

ZARZĄDZENIE NR 18 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 19 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Zakładu Wydawnictw Statystycznych

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zakładowi Wydawnictw Statystycznych, zwanemu dalej „Zakładem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Zakładu.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 67 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań i organizacji Zakładu Wydawnictw Statystycznych (Dz. Urz. GUS Nr 18, poz. 130 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 1).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Prezes Józef Oleński

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

**Załącznik do zarządzenia nr 18 Prezesa GUS
z dnia 19 sierpnia 2010 r.**

Statut Zakładu Wydawnictw Statystycznych

§ 1

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 2) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest Warszawa.

§ 3

1. Zadaniem Zakładu jest prowadzenie prac wydawniczych i poligraficznych dla potrzeb służb statystyki publicznej, rozpowszechnianie publikacji Głównego Urzędu Statystycznego oraz zaopatrywanie w druki ankiet i kwestionariuszy statystycznych oraz formularzy sprawozdawczych.

2. W szczególności do zadań Zakładu należy:

- 1) opracowywanie graficzne oraz redakcyjno-techniczne publikacji i informacji Głównego Urzędu Statystycznego i jednostek statystyki podporządkowanych Prezesowi GUS;
- 2) wykonywanie druku publikacji i informacji, ankiet i kwestionariuszy statystycznych oraz formularzy sprawozdawczych i innych materiałów służbowych Głównego Urzędu Statystycznego, jednostek podporządkowanych GUS i urzędów statystycznych ustalonych odrębnie;
- 3) wykonywanie publikacji GUS w wersjach elektronicznych (CD);
- 4) logistyka dystrybucji publikacji i informacji, formularzy sprawozdawczych, ankiet i kwestionariuszy oraz innych materiałów służbowych GUS;
- 5) sprzedaż detaliczna i wysyłkowa wydawnictw GUS;
- 6) przygotowywanie projektu planu inwestycyjnego wyposażenia poligraficznego służb statystyki publicznej i jego realizacja.

3. Zakład może przyjmować zamówienia i zlecenia na wykonanie usług wydawniczo-poligraficznych, które są wykonywane poza statutowymi obowiązkami Zakładu.

§ 4

Nadzór nad Zakładem sprawuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5

1. Zakładem kieruje dyrektor.

2. Stosunek pracy z dyrektorem Zakładu nawiązuje i rozwiązuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

3. Dyrektor Zakładu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 6

1. W skład Zakładu wchodzi:

- 1) Wydział Informatyki;
- 2) Wydział Redakcji Technicznej;
- 3) Wydział Opracowań Graficznych;
- 4) Wydział Korekty;
- 5) Wydział Organizacji i Kadry;
- 6) Wydział Księgowości i Finansów;
- 7) Wydział Obsługi Zakładu;
- 8) Wydział Logistyki Dystrybucji;
- 9) Zakład Poligraficzny Nr 1 Warszawa;
- 10) Zakład Poligraficzny Nr 2 Radom.

2. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Zakładu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Zakładu.

3. Dyrektor Zakładu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym samodzielne stanowiska pracy, a w zakładach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9 i 10 — działy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Zakładu.

4. Dyrektor Zakładu wydaje zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe dotyczące funkcjonowania Zakładu.

5. Dyrektor może powoływać stałe komisje lub zespoły robocze, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 7

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

2. Działalność Zakładu jest finansowana z budżetu państwa odpowiednio z działów „Przetwórstwo przemysłowe” (drukarnie) i „Administracja publiczna” (spis powszechny i inne).

3. Działalność Zakładu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 3 jest finansowana w ramach rachunku dochodów własnych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. — Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 108, poz. 685).