

Poz. 55

**ZARZĄDZENIE NR 20  
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO**

z dnia 6 listopada 2014 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu  
w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z 2013 r. poz. 2 oraz z 2014 r. poz. 1161) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Bydgoszczy (Dz. Urz. GUS poz. 10) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) w zakresie osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, a także udostępnianie danych z rejestru REGON;”;

b) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) prowadzenie przestrzennych baz adresowych na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby tworzenia operatów przestrzennych w posiadanym specjalistycznym oprogramowaniu GIS, na bazie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) i rejestrów statystycznych;”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Urząd specjalizuje się w realizacji zadań ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości w obszarze statystyki rynku pracy w zakresie: pracujących w gospodarce narodowej, bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w urzędach pracy, popytu na pracę, czasu pracy, kosztów pracy, zezwoleń na pracę cudzoziemców w RP i wynagrodzeń oraz współpracuje w tym zakresie z departamentem GUS właściwym w sprawach statystyki pracy na każdym etapie prowadzonych prac.

2. Urząd jest odpowiedzialny, jako koordynator, za realizację zadań ogólnokrajowych wymienionych w ust. 1, w zakresie:

- 1) prowadzenia prac dotyczących rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatów do badań statystycznych i tworzenia kartotek;
- 2) przygotowywania wzorów formularzy i kwestionariuszy (w tym elektronicznych) wraz z objaśnieniami oraz szacowania liczby formularzy i kwestionariuszy papierowych przeznaczonych do wydruku;
- 3) kontroli i akceptacji zbiorów wojewódzkich i ogólnopolskich;
- 4) kontroli i akceptacji wojewódzkich oraz ogólnopolskich tablic kontrolnych i wynikowych;
- 5) oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, analiz przyczyn braków odpowiedzi i podejmowania działań naprawczych;
- 6) przygotowywania założeń do systemów informatycznych związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i analizowaniem danych oraz współudziału w ich testowaniu;
- 7) doskonalenia funkcjonujących narzędzi badawczych i wprowadzania nowych technik realizacji badań w celu ograniczenia obciążenia respondentów, przyspieszenia opracowania wyników i dostarczenia ich odbiorcom, ograniczania kosztów badań;
- 8) prowadzenia prac umożliwiających wykorzystywanie danych gromadzonych w źródłach administracyjnych;
- 9) opracowywania rachunku satelitarnego z zakresu specjalizacji;

- 10) opracowywania danych na potrzeby europejskich rachunków narodowych (system ESA), dla rachunków narodowych krajowych i regionalnych oraz dokonywanie przeliczeń wstecz w związku ze zmianami stosowanych standardów klasyfikacyjnych;
  - 11) tworzenia i prowadzenia dziedzinowej bazy wiedzy z rynku pracy, a w szczególności w zakresie:
    - a) określania zakresu przedmiotowego i podmiotowego bazy,
    - b) administrowania zasobami informacyjnymi i metadanymi bazy,
    - c) prac na rzecz zapewnienia spójności metodologicznej i informacyjnej zasobów bazy,
    - d) prac metodologicznych związanych z rozwojem i doskonaleniem bazy,
    - e) rozpoznawania potrzeb informacyjnych użytkowników bazy i dostosowywania zawartości informacyjnej bazy do zgłaszanych potrzeb;
  - 12) aktualizacji systemów danych wynikowych oraz ich dystrybucji jednostkom statystycznym (innym urządzeniom i departamentom).
3. Urząd wspiera departament GUS właściwy w sprawach statystyki pracy, jako koordynatora odpowiedzialnego za realizację zadań, w zakresie:
- 1) rozpoznawania i analizy zapotrzebowania na dane i analizy statystyczne oraz podejmowania działań w celu ich zaspokojenia;
  - 2) inicjowania, programowania i planowania badań statystycznych, w szczególności:
    - a) opracowywania zakresu podmiotowego i przedmiotowego badań, a także wytycznych dotyczących realizacji obowiązku statystycznego jednostek sprawozdawczych,
    - b) opracowywania metodologii prowadzonych badań oraz tworzenia definicji pojęć i klasyfikacji,
    - c) opracowywania, prezentowania, upowszechniania i udostępniania wyników badań, analiz statystycznych oraz przygotowywania materiałów analitycznych,
    - d) prowadzenia prac dotyczących oceny jakości badań statystycznych statystyki publicznej, a także podejmowania działań usprawniających kolejne edycje badań,
    - e) obliczania pracochłonności oraz kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań;
  - 3) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych, badań testowych i pilotażowych;
  - 4) opracowywania częściowych projektów rocznego programu badań statystycznych statystyki publicznej i wieloletnich programów rozwoju statystyki publicznej oraz przygotowywania projektów rocznych planów opracowań statystycznych i planów wydawniczych oraz współpracy z zagranicą;
  - 5) tworzenia produktów do rozpowszechniania (w tym analizy wyników i opracowywania publikacji statystycznych);
  - 6) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym, prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązujących wymogów prawnych;
  - 7) opiniowania projektów dokumentów rządowych;
  - 8) współpracy z innymi resortami, instytucjami i organizacjami w celu integracji i koordynacji badań statystycznych oraz pozyskiwania danych, w szczególności uczestnicząc w pracach zespołów międzynarodowych, międzyresortowych i w grupach ekspertów;
  - 9) przygotowywania dokumentów i materiałów na posiedzenia i konsultacje na potrzeby współpracy międzynarodowej.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 listopada 2014 r.

Prezes *Janusz Witkowski*