

Warszawa, dnia 30 września 2015 r.

Poz. 41

**ZARZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia 29 września 2015 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa
Narodowego**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) w związku z zarządzeniem Nr 69 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (M.P. Nr 66, poz. 847) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin organizacyjny Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Na podstawie określonych regulaminem zakresów działania komórek organizacyjnych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w terminie 45 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, dyrektorzy komórek organizacyjnych opracują i przedłożą do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego wewnętrzne regulaminy organizacyjne komórek organizacyjnych.

2. Ewidencję regulaminów, o których mowa w ust. 1, prowadzi Biuro Kadr i Szkolenia Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 3. 1. Sprawy prowadzone przez komórki organizacyjne na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 4, przejmują i prowadzą komórki organizacyjne zgodnie z ich zakresem działania określonym w niniejszym zarządzeniu.

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1258).

2. Spory kompetencyjne w sprawach, o których mowa w ust. 1, rozstrzyga Dyrektor Generalny Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 25 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 września 2010 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN z 2014 r. poz. 3).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *M. Omilanowska*

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego z dnia 29 września 2015 r.
(poz. 41)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwane dalej „ministerstwem” działa w szczególności na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 812 i 1255);
- 2) ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064);
- 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1258);
- 4) zarządzenia Nr 69 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (M.P. Nr 66, poz. 847);
- 5) regulaminu organizacyjnego ministerstwa, zwanego dalej „regulaminem”.

§ 2. 1. Regulamin określa:

- 1) zasady organizacji pracy w ministerstwie;
 - 2) organizację wewnętrzną ministerstwa;
 - 3) zakres działania komórek organizacyjnych ministerstwa.
2. W odrębnym trybie ustala się w szczególności:
- 1) podział czynności członków kierownictwa ministerstwa;
 - 2) organizację i tryb działania rad i zespołów, jako organów pomocniczych w sprawach należących do zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „ministrem”;
 - 3) regulamin pracy ministerstwa;
 - 4) instrukcję kancelaryjną ministerstwa;
 - 5) tryb postępowania legislacyjnego w ministerstwie;
 - 6) tryb przeprowadzania przez ministra okresowych ocen całości gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych;

- 7) zasady wykonywania przez ministra nadzoru nad podległymi lub nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
- 8) zasady finansowania przez ministra programów w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 9) zasady wykorzystania środków Mechanizmu Finansowego EOG, Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w zakresie kultury;
- 10) zasady realizacji zadań w ministerstwie w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) członku kierownictwa ministerstwa – należy przez to rozumieć ministra, sekretarza stanu, podsekretarza stanu oraz dyrektora generalnego ministerstwa;
- 2) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć departament, biuro oraz centrum informacyjne - wchodzące w skład ministerstwa;
- 3) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę podległą lub nadzorowaną przez ministra, wymienioną w wykazie jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz współprowadzonych przez ministra, według właściwości przedmiotowej departamentów, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu;
- 4) dziale – należy przez to rozumieć dział administracji rządowej „kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”;
- 5) części 24 – należy przez to rozumieć część 24 budżetu - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 6) budżecie dysponenta głównego – należy przez to rozumieć, szczegółowy plan dochodów i wydatków części 24;
- 7) budżecie dysponenta II lub III stopnia - należy przez to rozumieć szczegółowy plan dochodów i wydatków części 24 danego dysponenta, ustanowionego zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art.198 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.²⁾);
- 8) środkach budżetowych – należy przez to rozumieć środki finansowe zapisane w budżecie dysponenta głównego lub w budżecie dysponenta III stopnia;
- 9) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową lub dotację celową udzielaną przez ministra;
- 10) środkach z dopłat – należy przez to rozumieć przychody Funduszu Promocji Kultury.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130 i 1190)

Rozdział 2

Zasady organizacji pracy

§ 4. 1. Minister kieruje działem administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego i wykonuje swoje zadania przy pomocy pozostałych członków kierownictwa ministerstwa oraz szefa gabinetu politycznego ministra.

2. Funkcję Generalnego Konserwatora Zabytków pełni sekretarz stanu lub podsekretarz stanu wyznaczony przez ministra.

3. Minister może udzielać pełnomocnictw do dokonywania określonych czynności cywilnoprawnych lub faktycznych w zakresie swojej właściwości.

4. W czasie nieobecności ministra zastępuje go sekretarz stanu, a w razie nieobecności sekretarza stanu - wyznaczony przez ministra, podsekretarz stanu.

§ 5. Minister rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy jednostkami organizacyjnymi.

§ 6. 1. Minister podpisuje:

- 1) rozporządzenia, zarządzenia i inne dokumenty wydawane przez ministra oraz akty normatywne wydawane przez innego ministra kierującego określonym działem administracji rządowej w porozumieniu z ministrem;
- 2) pisma kierowane do: prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, marszałka i wicemarszałków Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, prezesa i wiceprezesów Najwyższej Izby Kontroli, prezesa i wiceprezesów Rady Ministrów, ministrów, kierowników urzędów centralnych oraz przedstawicieli dyplomatycznych rządów innych państw;
- 3) wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych;
- 4) pisma w sprawach związanych z obronnością, zarządzaniem kryzysowym i bezpieczeństwem państwa;
- 5) dokumenty zastrzeżone do podpisu ministra na podstawie odrębnych przepisów lub ustaleń;
- 6) pisma kierowane do innych osób, każdorazowo przez siebie określonych.

2. Dokumenty i pisma, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 może podpisywać sekretarz stanu, w przypadku nieobecności ministra.

3. Pisma, o których mowa w ust. 1 pkt 2, może podpisywać sekretarz stanu lub podsekretarz stanu, o ile został upoważniony przez ministra.

4. Członkowie kierownictwa ministerstwa podpisują we własnym imieniu, zgodnie z podziałem czynności pisma do:

- 1) parlamentarzystów, innych niż wymienieni w ust. 1 pkt 2;
- 2) członków kierownictw ministerstw i urzędów centralnych, innych niż wymienieni w ust. 1 pkt 2;
- 3) wojewodów;
- 4) Najwyższej Izby Kontroli, z wyłączeniem prezesa i wiceprezesów Najwyższej Izby Kontroli;

5) krajowych władz związków zawodowych i organizacji społecznych.

5. Dokumenty i pisma niezastrzeżone do podpisu członka kierownictwa ministerstwa podpisuje właściwy dyrektor komórki organizacyjnej, a w razie jego nieobecności osoba go zastępująca.

§ 7. 1. Dokumenty i pisma przedkładane do podpisu ministrowi parafuje uprzednio inny członek kierownictwa ministerstwa, zgodnie z podziałem czynności, chyba że pilność sprawy wymaga bezpośredniego przedłożenia dokumentu lub pisma do podpisu ministrowi.

2. Umowy, porozumienia, decyzje administracyjne oraz dokumenty dotyczące nawiązania, przekształcania lub rozwiązania stosunku pracy w ministerstwie, są uprzednio parafowane przez radcę prawnego zatrudnionego w Biurze Obsługi Prawnej ministerstwa lub radcę prawnego zatrudnionego w komórce organizacyjnej, która przygotowała projekt umowy, porozumienia, decyzji administracyjnej albo dokumentu dotyczącego nawiązania, przekształcania lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 8. 1. Dyrektor generalny:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie i ciągłość pracy ministerstwa, warunki jego działania, a także organizację pracy w szczególności przez:
 - a) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad komórkami organizacyjnymi w zakresie prawidłowego wykonywania przez nie zadań określonych przez ministra,
 - b) nadzorowanie organizacyjne przebiegu prac nad terminowym przygotowaniem projektu budżetu w zakresie dotyczącym ministerstwa,
 - c) występowanie z wnioskiem do ministra o nadanie regulaminu organizacyjnego ministerstwa,
 - d) zatwierdzanie wewnętrznych regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych, zwanych dalej „regulaminami wewnętrznymi” oraz ustalanie regulaminu pracy ministerstwa,
 - e) gospodarowanie mieniem ministerstwa, w tym zlecanie usług i dokonywanie zakupów dla ministerstwa oraz zapewnienie prowadzenia ewidencji majątku ministerstwa,
 - f) wykonywanie kompetencji kierownika zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.³⁾),
 - g) reprezentowanie Skarbu Państwa w odniesieniu do mienia urzędu, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525),
 - h) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem kontroli i audytu wewnętrznego w ministerstwie,
 - i) zapewnianie przestrzegania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,

³⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 811, poz. 915, poz. 76, poz. 1146 i 1232, z 2015 r. poz. 349, poz. 478 i 605)

- j) zapewnianie przestrzegania zasad techniki prawodawczej;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w ministerstwie oraz realizuje politykę personalną w szczególności przez:
- a) przygotowywanie programu zarządzania zasobami ludzkimi w ministerstwie,
 - b) dokonywanie czynności wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy z członkami korpusu służby cywilnej oraz pracownikami administracyjnymi, pomocniczymi i technicznymi,
 - c) organizowanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wyższe stanowiska w służbie cywilnej,
 - d) dysponowanie funduszem nagród, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,
 - e) administrowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w ministerstwie;
- 3) sprawuje nadzór nad współdziałaniem komórek organizacyjnych oraz rozstrzyga pomiędzy nimi spory kompetencyjne;
- 4) sprawuje nadzór nad realizacją zadań w ministerstwie w zakresie obsługi logistycznej i zabezpieczenia transportowego ministerstwa;
- 5) koordynuje obsługę prawną związaną z Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko;
- 6) koordynuje działania związane z pomocą publiczną państwa w zakresie kultury;
- 7) wykonuje określone zadania ministra, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią;
- 8) wykonuje inne zadania z upoważnienia ministra;

2. Zadania dyrektora generalnego określone są w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów;
- 2) ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1111 i 1199 oraz z 2015 r. poz. 211);
- 3) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662 oraz z 2015 r. poz. 1066).

3. Dyrektor generalny, w uzgodnieniu z ministrem, wyznacza dyrektora komórki organizacyjnej, który zastępuje go w przypadku nieobecności. O ustanowieniu zastępstwa dyrektor generalny niezwłocznie zawiadamia Szefa Służby Cywilnej.

4. Dyrektor generalny może upoważnić dyrektora komórki organizacyjnej lub innego pracownika ministerstwa do podejmowania decyzji i wykonywania określonych czynności w jego imieniu.

§ 9. 1. Dyrektor generalny z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka kierownictwa ministerstwa może zwoływać kolegia dyrektorów komórek organizacyjnych.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w miejscu pracy dyrektora komórki organizacyjnej, w kolegium dyrektorów bierze udział zastępująca go osoba.

Rozdział 3 **Organizacja wewnętrzna ministerstwa**

§ 10. 1. Komórką organizacyjną kieruje dyrektor komórki organizacyjnej, zwany dalej „dyrektorem”.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) prawidłową, efektywną i terminową realizację zadań komórki organizacyjnej, określonych w regulaminie oraz zadań zleconych przez członków kierownictwa ministerstwa;
- 2) zgodność działania komórki organizacyjnej z kierunkami działania określonymi przez ministra oraz obowiązującym prawem i przepisami wewnętrznymi;
- 3) bezpieczeństwo informacji, w szczególności ochronę informacji niejawnych;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy – z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182);
- 5) przestrzeganie przepisów dotyczących spraw obronnych, o ochronie osób i mienia, przeciwpożarowych oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) sprawną organizację i dyscyplinę pracy;
- 7) planowanie i realizowanie budżetu komórki organizacyjnej;
- 8) prowadzenie, we współpracy z Departamentem Finansowym nadzoru finansowego nad jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi oraz współprowadzonymi przez ministra, zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 3 pkt 3;
- 9) prowadzenie nadzoru merytorycznego nad jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi oraz współprowadzonymi przez ministra, zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 3 pkt 3;
- 10) przygotowywanie projektów regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej, zgodnie z zakresami ich działania ustalonymi w regulaminie;
- 11) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w komórce organizacyjnej.

3. W przypadku powierzenia dodatkowego zadania komórce organizacyjnej lub członkowi korpusu służby cywilnej, właściwy dyrektor zawiadamia o tym dyrektora generalnego w formie pisemnej.

§ 11. 1. Dyrektor może kierować komórką organizacyjną przy pomocy zastępcy dyrektora.

2. Zastępca dyrektora kieruje pracami komórki organizacyjnej w zakresie spraw przydzielonych przez dyrektora oraz odpowiada przed dyrektorem za ich realizację.

§ 12. 1. W przypadku nieobecności dyrektora komórką organizacyjną kieruje zastępca dyrektora.

2. W razie braku zastępcy dyrektora lub jego nieobecności dyrektor wyznacza pracownika oraz niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej dyrektora generalnego o zakresie udzielonego upoważnienia. Zakres upoważnienia powinien umożliwiać sprawne wypełnianie zadań danej komórki organizacyjnej.

§ 13. 1. Komórka organizacyjna może być dzielona na wydziały, zespoły lub samodzielne stanowiska pracy.

2. Wydziałem kieruje naczelnik wydziału.

3. Wydział liczy co najmniej 3 etaty.

4. Zespołem może kierować koordynator zespołu.

5. Zespół tworzy się w celu realizacji zadań koncepcyjnych, o ile wykraczają one poza zadania wydziału albo dotyczą wąskiego zakresu spraw.

6. Samodzielne stanowisko pracy tworzy się, gdy charakter pracy oraz waga i zakres zadań na danym stanowisku wymagają, aby osoba zajmująca to stanowisko bezpośrednio podlegała dyrektorowi.

§ 14. 1. Wydział, zespół oraz samodzielne stanowisko pracy tworzy i likwiduje dyrektor.

2. Utworzenie i likwidacja wydziału, zespołu lub samodzielnego stanowiska pracy wymaga zgody dyrektora generalnego.

§ 15. 1. Zakresy zadań wydziałów, zespołów lub samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin wewnętrzny.

2. Regulamin wewnętrzny określa ponadto:

1) strukturę komórki organizacyjnej wraz ze schematem organizacyjnym;

2) organizację zarządzania komórką organizacyjną.

3. W przypadku konieczności zmiany regulaminu wewnętrznego, zmiany tej dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia kiedy zmiana ta stała się konieczna.

4. W terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia przez dyrektora generalnego regulaminu wewnętrznego, dyrektor aktualizuje opisy stanowisk pracy w komórce organizacyjnej.

§ 16. Dyrektor generalny, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka kierownictwa ministerstwa, może powoływać zespoły zadaniowe, niezbędne dla realizacji zadań ministerstwa, określając cel ich powołania, nazwę, zakres zadań, tryb działania oraz skład osobowy.

Rozdział 4

Zakres działania komórek organizacyjnych ministerstwa

§ 17. 1. Komórka organizacyjna:

1) wykonuje zadania określone w regulaminie;

2) wykonuje zadania zlecone przez członków kierownictwa ministerstwa;

- 3) koordynuje zadania, które wymagają współdziałania z innymi komórkami organizacyjnymi;
- 4) współdziała z komórkami organizacyjnymi w formie uzgodnień, konsultacji, opiniowania, udostępniania materiałów i danych oraz prowadzenia wspólnych prac nad określonymi zadaniami.

2. Komórka organizacyjna, występująca do Departamentu Legislacyjnego albo do Biura Obsługi Prawnej z wnioskiem o wyrażenie opinii, przedstawia swoje stanowisko w sprawie.

§ 18. 1. Komórką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest komórka organizacyjna, do zakresu działania której należy dana sprawa zgodnie z regulaminem.

2. Jeżeli nie można stwierdzić w sposób jednoznaczny, która komórka organizacyjna jest właściwa do realizacji zadania, za właściwą uznaje się komórkę organizacyjną prowadzącą sprawy tematycznie związane z zadaniem lub o zbliżonym charakterze, a gdy nie jest to możliwe, komórkę organizacyjną, która realizuje zadania mające na celu finansowanie tego rodzaju spraw.

3. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres zadań jednej komórki organizacyjnej, właściwą do jego realizacji jest komórka organizacyjna, która jest właściwa do realizacji większej części tego zadania.

4. Jeżeli do realizacji zadania konieczne jest współdziałanie kilku komórek organizacyjnych, dyrektor generalny wyznacza komórkę organizacyjną, która koordynuje realizację zadania.

5. Dyrektor komórki koordynującej, która realizuje koordynację zadania, może zwoływać narady dyrektorów współdziałających przy realizacji tego zadania.

§ 19. Do zadań ogólnych komórek organizacyjnych należy:

- 1) podejmowanie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego, realizacja mecenatu państwa nad kulturą oraz jej promocja;
- 2) zarządzanie programami w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zgodnie z przepisami odrębnego zarządzenia ministra;
- 3) inicjowanie, prowadzenie lub nadzorowanie programów realizujących politykę kulturalną państwa;
- 4) realizacja zadań wynikających z obowiązku współdziałania ministra z naczelnymi, centralnymi i terenowymi organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami społecznymi i związkami zawodowymi;
- 5) wykonywanie zadań wynikających ze współpracy z Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, ich komisjami i organami – w trybie określonym odrębnymi przepisami;
- 6) współdziałanie ze środowiskami, reprezentatywnymi dla działalności kulturalnej oraz ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 7) współdziałanie w programowaniu oraz realizacji współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą;

- 8) zgłaszanie wniosków w sprawie podejmowania prac naukowo-badawczych w dziedzinie kultury, współdziałanie z instytutami badawczymi nadzorowanymi przez ministra oraz wykorzystywanie wyników badań;
- 9) inicjowanie, opracowywanie, uzgadnianie lub opiniowanie projektów aktów prawnych na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu ministra oraz opracowywanie, uzgadnianie lub opiniowanie projektów umów i porozumień, w zakresie działania komórki organizacyjnej;
- 10) prowadzenie zbioru przepisów prawnych związanych z zakresem działania komórki organizacyjnej;
- 11) rozpatrywanie skarg, wniosków i listów, w tym udzielanie odpowiedzi, informacji oraz zajmowanie stanowiska niezbędnego dla załatwienia skargi, wniosku i listu – w porozumieniu z Biurem Audytu Wewnętrznego i Kontroli;
- 12) zgłaszanie propozycji odpowiedzi na krytykę prasową lub opinię prezentowaną w środkach masowego przekazu;
- 13) zgłaszanie propozycji do okresowych planów kontroli oraz udział w ich realizacji;
- 14) realizowanie wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli państwowej, organów kontroli międzynarodowej oraz wniosków wynikających z działalności kontrolnej ministerstwa;
- 15) gromadzenie informacji oraz opracowywanie analiz, ocen, opinii i innych dokumentów z zakresu działania komórki organizacyjnej;
- 16) współudział w realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej, zwaną dalej „UE” oraz programów i zadań związanych z wykorzystywaniem europejskich środków pomocowych, funduszy strukturalnych, środków programów wspólnotowych;
- 17) przygotowywanie materiałów związanych z działalnością komórki organizacyjnej do publikacji na stronie internetowej ministerstwa i w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP”;
- 18) współpraca z Departamentem Legislacyjnym oraz Biurem Obsługi Prawnej zgodnie z właściwością danej komórki organizacyjnej;
- 19) realizowanie, we współpracy z Biurem Administracyjno – Budżetowym, obszarów zadaniowych związanych z wykonywaniem przez ministra powszechnego obowiązku obrony, w szczególności:
 - a) planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, w tym opracowywanie i aktualizowanie kart realizacji zadań operacyjnych,
 - b) zadań określonych w obowiązującej edycji dokumentu rządowego „Zadania działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji „Celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej”,
 - c) zadań wynikających z obowiązków ministra w zakresie wsparcia sił sojuszniczych przez państwo gospodarza (HNS),
 - d) prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych;

- 20) realizacja zadań dotyczących zarządzania kryzysowego we współpracy z Biurem Administracyjno – Budżetowym;
- 21) przygotowywanie informacji w odpowiedzi na kierowane do ministra wnioski o udostępnienie informacji publicznej przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne;
- 22) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 23) realizacja zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 24) archiwizacja dokumentów;
- 25) monitoring procesów w sferze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz edukacji kulturalnej, zgodnie z zakresem merytorycznym komórek organizacyjnych;
- 26) udział w realizacji Strategii Rozwoju Kapitału Społecznego 2020, zwaną dalej „SRKS”, zgodnie z zapisami strategii i jej dokumentów implementacyjnych;
- 27) opiniowanie i uzgadnianie Kontraktów Terytorialnych w zakresie wspierania przedsięwzięć kulturalnych finansowanych z budżetu dysponenta głównego, a także przy udziale środków UE według właściwości danej komórki organizacyjnej.

Rozdział 5

Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 20. W skład ministerstwa wchodzi Gabinet Polityczny ministra oraz następujące komórki organizacyjne:

- 1) Departament Dziedzictwa Kulturowego (DDK);
- 2) Departament Finansowy (DF);
- 3) Departament Funduszy Europejskich (DFE);
- 4) Departament Legislacyjny (DL);
- 5) Departament Mecenatu Państwa (DMP);
- 6) Departament Narodowych Instytucji Kultury (DIK);
- 7) Departament Ochrony Zabytków (DOZ);
- 8) Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej (DEK);
- 9) Departament Własności Intelektualnej i Mediów (DWIM);
- 10) Departament Współpracy z Zagranicą (DWZ);
- 11) Biuro Administracyjno-Budżetowe (BAB);
- 12) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli (BAK);
- 13) Biuro Kadr i Szkolenia (BKS);
- 14) Biuro Ministra (BM);
- 15) Biuro Obsługi Prawnej (BOP);
- 16) Centrum Informacyjne (CI).

§ 21. Do zadań własnych DEPARTAMENTU DZIEDZICTWA KULTUROWEGO należy:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i merytorycznych wynikających z nadzoru ministra nad muzeami;
- 2) monitorowanie spraw związanych z digitalizacją zbiorów muzealnych;
- 3) nadzór nad instytucjami kultury z obszaru muzealnictwa:
 - a) państwowymi, dla których organizatorem jest minister,
 - b) wspólnie prowadzonymi z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami;
- 4) monitorowanie działań edukacyjnych muzeów;
- 5) udział we wdrażaniu standardów unijnych z zakresu muzealnictwa;
- 6) promocja zbiorów muzealnych i dorobku polskiego muzealnictwa w kraju i za granicą oraz współpraca z muzeami zarządzanymi przez organizacje polonijne;
- 7) koordynowanie prowadzenia spraw związanych z ochroną i zabezpieczeniem muzeów;
- 8) prowadzenie spraw związanych z gospodarką muzealiami, w tym dotyczących czynności prawnych oraz spraw związanych z wykreśleniem z inwentarza muzealiów;
- 9) koordynacja zadań w zakresie upowszechniania zagadnień związanych z ochroną, konserwacją i udostępnianiem zbiorów oraz współpraca w tym zakresie z jednostkami ochrony zabytków;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących udzielania przez Skarb Państwa poręczenia wypłaty odszkodowania z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży nieubezpieczonych eksponatów składających się na wystawy artystyczne organizowane przez muzea;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania w muzeach stanowisk muzealników;
- 12) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach o uznanie nabytych, w państwach członkowskich UE, kwalifikacji do wykonywania zawodu muzealnika;
- 13) obsługa Rady do Spraw Muzeów;
- 14) prowadzenie Państwowego Rejestru Muzeów;
- 15) nadzór nad konkursem na wydarzenie muzealne roku „Sybilla”;
- 16) realizacja zadań ministra w zakresie podtrzymania i rozpowszechniania tradycji narodowej i państwowej;
- 17) realizacja zadań wynikających z nadzoru ministra nad sprawami miejsc pamięci narodowej, grobów i cmentarzy wojennych, pomników zagłady i ich stref ochronnych;
- 18) koordynacja realizacji zadań wynikających ze współpracy ministerstwa z mniejszościami narodowymi w zakresie działania Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
- 19) obsługa Międzynarodowej Rady Oświęcimskiej, organu opiniotwórczego Prezesa Rady Ministrów;
- 20) realizacja zadań zleczanych przez ministra w zakresie spraw wynikających z podległości ministrowi Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
- 21) realizacja czynności nadzoru ministra nad działalnością Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych;

- 22) opieka i ratowanie zagrożonych polskich zasobów archiwalnych w kraju i zagranicą;
- 23) przygotowywanie decyzji odwoławczych od decyzji wojewodów w sprawach o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej, robót budowlanych oraz odbywania zgromadzeń na terenie Pomników Zagłady i ich stref ochronnych, jak również w sprawach grobów i cmentarzy wojennych;
- 24) realizacja czynności nadzoru ministra nad działalnością Fundacji - Zakład Narodowy im. Ossolińskich;
- 25) koordynacja działań wspomagających badania naukowe w dziedzinie kultury;
- 26) wykonywanie, w porozumieniu z Ministrem Spraw Zagranicznych, umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, zwaną dalej „RP”, w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą;
- 27) prowadzenie ewidencji oraz gromadzenie danych dotyczących okoliczności utraty ruchomych dóbr kultury utraconych w wyniku II wojny światowej z terenu Polski w granicach po 1945 r.;
- 28) weryfikacja ruchomych dóbr kultury pod kątem ich zarejestrowania w bazie strat wojennych oraz wydawanie pisemnych potwierdzeń;
- 29) organizowanie i koordynowanie poszukiwań dóbr kultury utraconych podczas i w wyniku II wojny światowej;
- 30) podejmowanie działań restytucyjnych w tym wykonywanie zastępstwa procesowego przed organami policji, prokuratury, sądami oraz ustaleń praw własności;
- 31) prowadzenie ewidencji ruchomych i nieruchomych dóbr kultury związanych z Polską a znajdujących się za granicą w wyniku zmian w przynależności państwowej niektórych terytoriów;
- 32) dokumentowanie poloników o szczególnym znaczeniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 33) organizowanie oraz udzielanie pomocy finansowej i merytorycznej w celu zabezpieczenia, konserwacji zabytków, jak również upamiętniania wybitnych osób lub zdarzeń historycznych związanych z polskim dziedzictwem kulturowym za granicą;
- 34) inicjowanie, udzielanie pomocy finansowej i merytorycznej oraz promowanie badań naukowych nad polskim dziedzictwem kulturowym za granicą;
- 35) informacja i propagowanie wiedzy o polskim dziedzictwie kulturowym w kraju i za granicą poprzez zapewnienie edycji publikacji, konferencje naukowe, wystawy i środki masowego przekazu;
- 36) pomoc finansowa i merytoryczna organizacjom i instytucjom polonijnym i emigracyjnym prowadzącym działalność w zakresie nauki, kultury i ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą, wspieranie muzeów, bibliotek i archiwów w szczególności instytucji zrzeszonych w Stałej Konferencji Muzeów, Archiwów i Bibliotek Polskich na Zachodzie;
- 37) realizacja zadań wynikających z nadzoru ministra nad działalnością instytutów badawczych;

38) współpraca z Biurem Administracyjno - Budżetowym w pozyskiwaniu i przygotowywaniu ekspertów w obszarze ochrony dziedzictwa kulturowego w muzeach państwowych i współprowadzonych na potrzeby współpracy cywilno-wojskowej.

§ 22. Do zadań własnych DEPARTAMENTU FINANSOWEGO należy:

- 1) opracowanie projektu budżetu państwa i budżetu środków europejskich części 24, w tym opiniowanie założeń i innych dokumentów dotyczących opracowania projektu budżetu oraz weryfikacja przedłożonych projektów;
- 2) sporządzanie dla Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej informacji dotyczącej projektu budżetu w zakresie części 24 i działu 921 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „działem 921”;
- 3) opracowanie planu dochodów i wydatków budżetu dysponenta głównego oraz zbiorczego planu dla części 24;
- 4) przygotowanie decyzji ministra o wysokości środków budżetowych ustalonych dla dysponentów niższego stopnia;
- 5) prowadzenie i analiza środków budżetowych na rachunku finansowym dysponenta głównego i dysponentów niższego stopnia;
- 6) opracowanie Wieloletniego Planu Finansowego Państwa dla części 24;
- 7) przygotowanie i przeprowadzanie zmian w budżecie dysponenta głównego;
- 8) monitorowanie planów wydatków budżetowych poszczególnych dysponentów niższego stopnia oraz jednostek organizacyjnych;
- 9) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości własnej i zbiorczej w zakresie budżetu dysponenta głównego;
- 10) sporządzenie prognoz płatności na dany rok budżetowy w zakresie środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zwanego dalej „POIiŚ”;
- 11) sporządzanie rocznego harmonogramu dochodów i wydatków dla części 24 oraz wydatków z rezerw celowych zaplanowanych w ustawie budżetowej i jego aktualizacja, a także opracowanie comiesięcznego zapotrzebowania na środki budżetowe dla dysponentów niższego stopnia, jednostek organizacyjnych oraz zadań finansowanych z części 24 oraz jego aktualizacja;
- 12) wykonywanie funkcji głównego księgowego części 24;
- 13) wykonywanie uprawnień i obowiązków dysponenta Funduszu Promocji Kultury;
- 14) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości własnej i zbiorczej jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (należności zobowiązań i innych aktywów finansowych);
- 15) dokonywanie podziału środków budżetowych i ich uruchamianie, a także realizacja płatności ze środków europejskich w zakresie wydatków ujętych w planie dysponenta głównego;
- 16) prowadzenie i obsługa rachunków bankowych dysponenta głównego na potrzeby realizacji dochodów i wydatków budżetu państwa w części 24;

- 17) opracowanie sprawozdania z wykonania budżetu w części 24 i dziale 921, za miniony rok na potrzeby resortu oraz Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej;
- 18) opracowywanie własnego i zbiorczego rocznego sprawozdania finansowego (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) w zakresie jednostek budżetowych;
- 19) przedkładanie ministrowi do zatwierdzenia rocznych sprawozdań finansowych podległych i nadzorowanych osób prawnych, zgodnie z przepisami statutowymi tych jednostek i obowiązkami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- 20) koordynowanie inwestycji w budżecie części 24, w tym planowanie i finansowanie inwestycji oraz analiza wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na inwestycje, ocena rzeczowo-finansowa realizacji inwestycji oraz prowadzenie ewidencji inwestycji finansowanych z budżetu państwa;
- 21) sporządzanie dokumentów ustanawiających dysponentów drugiego i trzeciego stopnia w jednostkach organizacyjnych;
- 22) analiza i weryfikacja dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez podmioty, z którymi zawarto umowy na dotacje celowe;
- 23) koordynowanie prac w zakresie realizacji programów ministra poprzez:
 - a) przygotowywanie, zawieranie i rozliczanie umów z beneficjentami dotacji,
 - b) określanie na listach preferencji wniosków źródeł finansowania zadań realizowanych w ramach programów ministra,
 - c) monitorowanie systemu finansowania;
- 24) przygotowywanie decyzji administracyjnych określających należności ministra z tytułu niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji lub pobrania jej w nadmiernej wysokości, w zakresie właściwości departamentu;
- 25) realizacja obowiązków w ramach wdrażania w Polsce Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014, zwanego dalej „MF EOG” i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, zwanego dalej „NMF” poprzez:
 - a) przygotowywanie i zawieranie umów finansowych z beneficjentami dla każdego zatwierdzonego projektu w ramach danego programu,
 - b) nadzorowanie realizacji zawartych umów finansowych poprzez weryfikację raportów okresowych i końcowych rozliczeń,
 - c) coroczny monitoring zewnętrzny realizowanych projektów poprzez kontrole na miejscu pod względem finansowym,
 - d) sporządzanie kwartalnych informacji o nieprawidłowościach w zakresie departamentu oraz prowadzenie rejestru kwot dotyczących korekt finansowych w projektach, jak również przygotowywanie stosownych decyzji określających kwoty podlegające zwrotowi,
 - e) przygotowywanie dyspozycji finansowych (wnioski na wypłatę) w zakresie Mechanizmów Finansowych (dotyczących środków europejskich i środków budżetu państwa) oraz zapewnienie terminowych wypłat dofinansowania projektów,
 - f) obsługa finansowa działań realizowanych w ramach Funduszy Współpracy Dwustronnej na poziomie Programu, w ramach bieżących Programów,

- g) cykliczne sporządzanie dla Krajowego Punktu Kontaktowego, zwanego dalej „KPK” i Instytucji Certyfikującej, zwanej dalej „IC”, finansowych raportów okresowych oraz prognoz dotyczących planowanych płatności w ramach Programów, w zakresie właściwości departamentu,
 - h) obsługa merytoryczna i finansowa zadań w ramach kosztów zarządzania w Programach, w zakresie właściwości departamentu;
- 26) realizacja obowiązków *ex-post* spoczywających na Ministrze jako Instytucji Pośredniczącej, zwanej dalej „IP”, dla danego Priorytetu, w ramach MF EOG i/lub NMF 2004-2009 poprzez:
- a) analizę, weryfikację i kontrolę finansową przedkładanych przez beneficjentów sprawozdań *ex-post* ze zrealizowanych projektów w ramach danego Priorytetu oraz ich akceptacja i przekazanie do KPK,
 - b) analizę i weryfikację otrzymywanych raportów z kontroli projektów danego Priorytetu przeprowadzanych przez uprawnione instytucje zewnętrzne,
 - c) sporządzanie raportów dotyczących ewentualnych nieprawidłowości na potrzeby Ministerstwa Finansów (Instytucji Audytu) oraz Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (KPK),
 - d) prowadzenie księgowości (syntetycznej i analitycznej) departamentu, w zakresie realizacji budżetu państwa w części 24 w elektronicznym systemie księgowo - finansowym;
 - e) ewidencjonowanie otrzymanych rozliczeń dotacji w systemie finansowo-księgowym;
 - f) sporządzanie miesięcznej, kwartalnej, półrocznej, rocznej sprawozdawczości budżetowej i bilansu;
 - g) rejestrowanie w księgach rachunkowych (na podstawie dokumentów źródłowych) operacji finansowych związanych z realizacją dotacji udzielanych w ramach POIiŚ, MF EOG i NMF;
- 27) realizacja zadań w obszarze kultury i dziedzictwo kulturowe Priorytetu POIiŚ, w szczególności w zakresie:
- a) przygotowania we współpracy z beneficjentami umów (aneksów do umów i aktualizacji załączników) o dofinansowanie projektów,
 - b) obsługi finansowo – księgowej,
 - c) weryfikacji wniosków o płatność sporządzanych i przedłożonych przez beneficjentów,
 - d) przeprowadzania kontroli *ex-ante* i *ex-post* procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i kontrola procedur zawierania umów z beneficjentami,
 - e) sporządzania poświadczeń i deklaracji wydatków oraz wniosków o płatność okresową od IP do IC/ Instytucji Zarządzającej, zwanej dalej „IZ”,
 - f) przygotowywania decyzji administracyjnych określających kwoty podlegające zwrotowi, w tym prowadzenie rejestru wydanych decyzji w zakresie swojej właściwości,

- g) raportowania o nieprawidłowościach,
 - h) podejmowania działań mających na celu przeciwdziałanie oraz wykrywanie nieprawidłowości, w tym oszustw i nadużyć finansowych;
- 28) uczestniczenie w tworzeniu rozwiązań w zakresie zatrudnienia i płac instytucji kultury;
- 29) prowadzenie spraw związanych z zasadami zatrudniania i wynagradzania pracowników instytucji kultury;
- 30) monitorowanie, analiza i opiniowanie zmian w systemie ekonomiki kultury w regulacjach prawnych dotyczących sfery kultury, w tym również opiniowanie oceny skutków społeczno-gospodarczych projektowanych przez ministerstwo regulacji, a także uczestniczenie w pracach na rzecz doskonalenia metodologii sporządzania tych ocen;
- 31) udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązujących przepisów prawa finansowego w odniesieniu do działalności kulturalnej z obszaru działania ministra;
- 32) koordynowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi (z wyłączeniem instytutów badawczych), w szczególności poprzez:
- a) współpracę z komórkami organizacyjnymi ministerstwa, którym zostały przypisane jednostki organizacyjne wymienione w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu w zakresie monitorowania ich działalności oraz reagowania na nieprawidłowości w monitorowanych podmiotach,
 - b) realizację procedur zbierania materiałów realizujących obowiązki dysponenta części 24 w zakresie nadzoru i kontroli oraz ich opracowanie,
 - c) przygotowywanie, w oparciu o zbierane materiały, opracowań o charakterze syntetycznym, obejmujących ocenę ich działalności,
 - d) działania w celu dokonywania zmian, w tym aktualizacji aktów prawnych z zakresu nadzoru ministra nad jednostkami organizacyjnym;
- 33) monitorowanie udzielonej przez ministerstwo pomocy de minimis oraz sporządzanie i przesyłanie do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań w tym zakresie.

§ 23. Do zadań własnych DEPARTAMENTU FUNDUSZY EUROPEJSKICH należy:

- 1) wdrażanie w obszarze „Kultura i dziedzictwo kulturowe” XI Priorytetu POIiŚ 2007 – 2013 oraz osi priorytetowej „Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” w ramach POIiŚ na lata 2014 – 2020, w tym:
- a) programowanie zakresu i warunków udzielania wsparcia (opiniowanie wytycznych i wzorów dokumentów wdrożeniowych, określenie i monitoring wskaźników realizacji celów wsparcia),
 - b) organizacja naborów i ocena projektów, prowadzenie procedury odwoławczej, opiniowanie zmian w projektach,
 - c) monitoring i ewaluacja Priorytetów, sprawozdawczość z wdrażania Priorytetów,

- d) kontrole projektów realizowanych w ramach Priorytetów (w tym: kontrole w trakcie realizacji projektów, kontrole projektów na zakończenie realizacji oraz kontrole trwałości po zakończeniu realizacji projektów),
 - e) koordynacja prac związanych ze sporządzaniem i aktualizacją Instrukcji Wykonawczych IP oraz Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli, zwanego dalej OSZiK/Opisu Funkcji i Procedur w części dotyczącej ministerstwa jako IP,
 - f) obsługa systemów informatycznych: KSI SIMIK 2007-2013 (Krajowy System Informatyczny - Systemu Informatycznego Monitoringu i Kontroli) oraz centralnego systemu teleinformatycznego dla perspektywy 2014-2020,
 - g) realizowanie zadań dotyczących występowania pomocy publicznej w programach finansowanych ze środków europejskich,
 - h) kontakty z Komisją Europejską i Inicjatywą JASPERS (Joint Assistance to Support Projects In European Regions),
 - i) koordynacja procesu zamknięcia PO IiŚ 2007 - 2013,
 - j) prowadzenie spraw związanych z koordynacją pozostałych zadań resortu w zakresie wdrażania Priorytetów;
- 2) wdrażanie Programu „Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego” w ramach MF EOG 2009-2014 oraz Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” w ramach MF EOG i NMF 2009-2014 w zakresie:
- a) programowania,
 - b) naboru wniosków i oceny projektów, opiniowania zmian w projektach, rozliczania merytorycznego projektów,
 - c) monitoringu i ewaluacji wdrażania Mechanizmów,
 - d) koordynacji działań resortu w zakresie wdrażania Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie Programu,
 - e) koordynacji prac związanych ze sporządzaniem i aktualizacją Ścieżki Audytu dla Programów oraz OSZiK dla Programów,
 - f) obsługi Zespołu – Komitetu do spraw Wyboru Projektów dla Programu oraz Zespołu Komitetu Współpracy, w tym kontakty z Biurem Mechanizmów Finansowych i z państwami – darczyńcami,
 - g) koordynacji pozostałych zadań resortu związanych z wdrażaniem Mechanizmów;
- 3) wdrażanie Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie krajowym MF EOG i NMF 2009-2014;
- 4) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach pomocy technicznej POIiŚ 2007-2013, POIiŚ 2014-2020 oraz w ramach zarządzania środkami z MF EOG i NMF, w tym m.in.: wydawanie publikacji, organizacja szkoleń i konferencji dla beneficjentów, prowadzenie portali internetowych dla poszczególnych programów, wydawanie biuletynów informacyjnych dla poszczególnych programów, przygotowanie przetargów od strony merytorycznej (opis przedmiotu zamówienia);

- 5) prowadzenie prac w zakresie programowania wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 – 2020, współpraca z instytucjami pełniącymi funkcje centrów kompetencji oraz udział w pracach komitetów i grup roboczych powołanych w celu wdrażania Programu;
- 6) koordynacja prac mających na celu stworzenie warunków do uzyskania wsparcia przez podmioty z obszaru kultury w ramach Programu Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 oraz udział w pracach grup roboczych i komitetów powołanych w ramach zarządzania Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami;
- 7) koordynacja i udział we wdrażaniu projektów finansowanych w ramach POIiŚ z obszaru termomodernizacji budynków użyteczności publicznej realizowanych w obiektach szkolnictwa artystycznego, w tym współpraca z jednostkami i instytucjami w ramach systemu wdrażania (Centrum Edukacji Artystycznej, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Ministerstwo Gospodarki, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Inicjatywa JASPERS);
- 8) planowanie środków na wkład własny dla projektów realizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane przez ministerstwo, w ramach funduszy europejskich (do czasu podpisania umów finansowych);
- 9) koordynacja prac związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem Kontraktów Terytorialnych w zakresie przedsięwzięć kulturalnych;
- 10) prowadzenie prac związanych z wdrażaniem Programu Promesa ministra, zgodnie z właściwością;
- 11) koordynacja zadań związanych z polityką regionalną UE w obszarze kultury, w tym współpraca z Komisją Europejską i Sekretariatem Generalnym Rady UE w obszarze polityki regionalnej UE;
- 12) programowanie i pozyskiwanie funduszy europejskich dla kultury, w tym udział w procesie negocjacyjnym dokumentów dyskutowanych na forum grup roboczych;
- 13) programowanie i opiniowanie dokumentów z zakresu rozwoju społeczno-gospodarczego UE;
- 14) opiniowanie dokumentów z zakresu społeczno-gospodarczego rozwoju kraju;
- 15) programowanie i monitorowanie wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze kultury w ramach polityki spójności, w tym udział w grupach roboczych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, dotyczących wdrażania środków europejskich;
- 16) udział w pracach zespołów, których zakres zadań związany jest z wdrażaniem funduszy europejskich na poziomie krajowym i regionalnym;
- 17) działania na rzecz włączenia domeny kultury i dziedzictwa narodowego w projekty koordynowane przez odpowiednie resorty, finansowane ze środków UE;
- 18) informowanie o funduszach europejskich oraz udostępnianie informacji o programach UE w obszarze kultury.

§ 24. Do zadań własnych DEPARTAMENTU LEGISLACYJNEGO należy:

- 1) zapewnienie zgodności przygotowywanych w ministerstwie projektów aktów prawnych z obowiązującym w RP systemem prawnym oraz zasadami techniki prawodawczej, a także koordynowanie procesu ich uzgadniania;
- 2) koordynacja opracowywania projektów stanowisk:
 - a) rządu wobec przekazanych ministrowi przez Prezesa Rady Ministrów innych niż rządowe projektów aktów ustawodawczych,
 - b) ministra wobec przekazanych ministrowi do uzgodnienia projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
- 3) koordynowanie prac w zakresie przygotowywania dla kierownictwa ministerstwa opinii oraz notatek dotyczących projektów aktów prawnych właściwych dla obszaru działania ministra, rozpatrywanych przez stały komitet Rady Ministrów, Radę Ministrów oraz komisje sejmowe i senackie;
- 4) nadzorowanie terminowości opracowywania projektów aktów prawnych pozostających we właściwości ministra oraz stanowisk, o których mowa w pkt 2;
- 5) sporządzanie opinii prawnych i projektów stanowisk na polecenie członków kierownictwa ministerstwa, w zakresie odpowiadającym właściwości działania departamentu;
- 6) opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów umów międzynarodowych oraz dokumentów organizacji międzynarodowych działających w obszarze kultury;
- 7) koordynowanie procesu uzgadniania projektów stanowisk ministra wobec dokumentów w postępowaniach prowadzonych w związku z naruszeniem art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu UE;
- 8) sporządzanie projektów planów prac legislacyjnych na podstawie wniosków komórek organizacyjnych ministerstwa;
- 9) prowadzenie rejestru aktów normatywnych wydawanych przez ministra;
- 10) przekazywanie do zamieszczenia w BIP aktualnych wersji projektów aktów normatywnych należących do właściwości ministra;
- 11) koordynowanie działań w zakresie postępowań związanych z wystąpieniami kierowanymi do ministra w związku z realizowaną zawodową działalnością lobbingsową w procesie stanowienia prawa;
- 12) przedkładanie do podpisu elektronicznego ministrowi oraz przekazywanie do Rządowego Centrum Legislacji w wersji elektronicznej aktów normatywnych celem publikacji w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim;
- 13) prowadzenie zbioru protokołów z posiedzeń Rady Ministrów oraz stałego komitetu Rady Ministrów;
- 14) współudział w prowadzeniu Krajowego Systemu Notyfikacji Norm i Aktów Prawnych;
- 15) aktualizacja bazy Notyfikacji Krajowych Środków Wykonawczych w celu poinformowania Komisji Europejskiej o stopniu wdrożenia prawa UE do polskiego porządku prawnego.

§ 25. Do zadań własnych DEPARTAMENTU MECENATU PAŃSTWA należy:

- 1) koordynowanie procesu wdrażania SRKS, w tym realizacja zadań związanych ze współpracą międzyresortową;
- 2) koordynowanie prac wynikających z realizacji SRKS Celu 4: „Rozwój i efektywne wykorzystanie potencjału kulturowego i kreatywnego”;
- 3) opiniowanie strategii, programów rozwoju oraz programów wieloletnich w zakresie związanym z SRKS;
- 4) realizowanie zadań zleconych przez ministra w zakresie analiz i opracowań dotyczących obszaru kultury;
- 5) prowadzenie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi, działań związanych z przygotowaniem informacji ministerstwa do sprawozdania, o którym mowa w art.50a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i 1146 oraz z 2015 r. Dz. U. poz. 1255);
- 6) wykonywanie czynności w stosunku do fundacji, których cele statutowe mieszczą się w zakresie właściwości departamentu;
- 7) prowadzenie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi, spraw związanych z udziałem przedstawiciela ministerstwa w pracach zespołów i rad, których zakres działania jest zgodny z zakresem właściwości departamentu, w tym:
 - a) Komitetu Koordynacyjnego do spraw Polityki Rozwoju,
 - b) Rady Działalności Pożytku Publicznego – organ opiniodawczo-doradczy Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
 - c) Zespołu do spraw Paktu dla Kultury – organ pomocniczy Prezesa Rady Ministrów;
- 8) prowadzenie zadań związanych z obsługą techniczno-organizacyjną, w tym organizacją i protokołowaniem posiedzeń oraz koordynowanie procesu przygotowania materiałów na potrzeby prac ciał doradczych ministra zajmujących się problematyką w zakresie właściwości departamentu, w tym:
 - a) Rady Organizacji Pozarządowych przy ministrze,
 - b) Komitetu Społecznego do spraw Paktu dla Kultury przy ministrze;
- 9) prowadzenie (bez obsługi księgowej, wypłat i statystyk budżetu zadaniowego) zadań związanych z przyznawaniem przez ministra stypendiów z budżetu ministerstwa (z wyłączeniem środków budżetowych w działaniach: oświata i wychowanie oraz szkolnictwo wyższe) oraz stypendiów, pomocy socjalnej oraz dofinansowań do wydań utworów o szczególnym znaczeniu dla kultury i nauki, w tym wydań dla niewidomych, z Funduszu Promocji Twórczości;

- 10) podejmowanie działań niezbędnych do egzekwowania od producentów lub wydawców należności z tytułu sprzedaży utworów nie korzystających z ochrony autorskich praw majątkowych w trybie art. 113 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.⁴⁾), współpraca z Departamentem Własności Intelktualnej i Mediów w tym zakresie;
- 11) koordynowanie realizowania przez IZ procedur związanych z realizacją programów ministra, w tym:
 - a) określanie, na podstawie uzyskanych od ministra wytycznych, ramowych założeń do programów ministra na dany rok i współpraca z IZ w zakresie przygotowania regulaminów poszczególnych programów,
 - b) przygotowywanie w porozumieniu z IZ a także z Departamentem Legislacyjnym treści zarządzenia ministra określającego procedury w programach ministra na dany rok,
 - c) przedstawianie ministrowi, w porozumieniu z Departamentem Finansowym i IZ środków przeznaczonych na udzielanie dofinansowań w ramach programów ministra, w trybie określonym we właściwym zarządzeniu ministra,
 - d) nadzór merytoryczny nad systemami informatycznymi: SZPON (system zarządzania programami operacyjnymi) i EBOI (system składania dokumentów i obsługi interesantów) w zakresie związanym z programami ministra,
 - e) gromadzenie i analiza informacji na temat działania programów ministra oraz formułowanie propozycji zmian;
- 12) przygotowywanie zgód i upoważnień niezbędnych dla IZ programami ministra;
- 13) współpraca z Głównym Urzędem Statystycznym, zwanym dalej „GUS” w zakresie programu badań statystycznych w dziedzinie kultury;
- 14) analiza i prezentacja wykorzystania środków z Programów Ministra przez jednostki samorządu terytorialnego, zwane dalej „JST”, instytucje kultury i organizacje pozarządowe – ze szczególnym uwzględnieniem podziału terytorialnego i charakterystyki wspieranych projektów;
- 15) prowadzenie zadań związanych z przyznawaniem nagród ministra za wybitne osiągnięcia twórcze, artystyczne i w działalności kulturalnej, w tym:
 - a) dorocznych nagród ministra,
 - b) dorocznych nagród dla instytucji,
 - c) nagród okolicznościowych;
- 16) realizowanie zadań i prowadzenie programów wieloletnich, wynikających z nadzoru nad państwowymi instytucjami kultury działającymi w obszarze:
 - a) twórczości literackiej i jej promocji,
 - b) czytelnictwa i jego promocji,
 - c) rynku książki i czasopism kulturalnych,

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 94, poz. 658, Nr 99, poz. 662, Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Dz. U. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Dz. U. Nr 152, poz. 1016, z 2015 r. Dz. U. poz. 932

- d) bibliotek w tym bibliotek cyfrowych i ich zasobów,
- e) animacji kulturalnej i amatorskiego ruchu artystycznego,
- f) tworzenia i promowania zasobów audiowizualnych.

§ 26. Do zadań własnych DEPARTAMENTU NARODOWYCH INSTYTUCJI KULTURY należy:

- 1) nadzór nad działalnością instytucji kultury w obszarze teatru, muzyki i tańca oraz sztuk wizualnych, jak również instytucji interdyscyplinarnych:
 - a) państwowymi dla których organizatorem jest minister,
 - b) prowadzonymi wspólnie z JST,w szczególności:
 - realizowanie zadań wynikających z uprawnionego nadzoru ministra nad tymi jednostkami,
 - gromadzenie i analiza informacji w zakresie właściwości departamentu, monitorowanie działalności programowej i nadzór nad prawidłowością wydatkowanych środków finansowych instytucji nadzorowanych przez departament, opracowywanie wskaźników i metodologii ocen,
 - organizowanie konkursów na dyrektorów nadzorowanych instytucji kultury oraz udział w konkursach organizowanych przez organy samorządu terytorialnego;
- 2) monitorowanie i opiniowanie zjawisk życia artystycznego kraju oraz działań w poszczególnych dziedzinach sztuki: teatru, muzyki, tańca i sztuk wizualnych;
- 3) prowadzenie i koordynacja działań w zakresie kultury ludowej i tradycyjnej, w tym ochrona unikalnych zjawisk kulturowych i umiejętności artystycznych;
- 4) inicjowanie zmian w regulacjach prawnych dotyczących organizacji i zarządzania w instytucjach kultury, zmierzających do usprawnienia ich funkcjonowania;
- 5) inicjowanie i nadzór nad realizacją projektów wspomagających rozwój kultury w dziedzinie teatru, muzyki i tańca, sztuk wizualnych, twórczości ludowej, w szczególności poprzez:
 - a) promowanie twórczości współczesnych polskich twórców i artystów, w tym za pomocą konkursów realizowanych przez nadzorowane instytucje kultury, oraz nagradzanie najciekawszych osiągnięć,
 - b) wspieranie wartościowych przedsięwzięć, w tym programów edukacyjnych,
 - c) wspieranie inicjatyw służących rozwojowi artystycznemu młodych twórców,
 - d) nadzór nad organizacją i przyznawaniem „Nagrody im. Oskara Kolberga” we współpracy z Instytutem Muzyki i Tańca;
- 6) realizacja i koordynowanie projektów kulturalnych i społecznych sprzyjających utrwalaniu roli teatru, muzyki, tańca i sztuk wizualnych w społeczeństwie obywatelskim oraz rozwojowi środowisk twórczych, jak również inicjatyw promowanych przez organy administracji państwowej, organy UE oraz wynikających z programów współpracy międzynarodowej;

- 7) współpraca ze środowiskami twórców, artystów i innych profesjonalistów w dziedzinie kultury w celu zapewnienia współpracy i konsultacji podejmowanych działań;
- 8) prowadzenie obsługi Rady do spraw Instytucji Artystycznych;
- 9) utrwalanie pamięci o dokonaniach współczesnych twórców, artystów i instytucji kultury między innymi poprzez wspieranie organizacji jubileuszy i obchodów rocznicowych, nadawanie odznaczeń, wyróżnień i nagród oraz przesyłanie listów gratulacyjnych;
- 10) prowadzenie zadań związanych z przyznawaniem tytułu honorowego „Mistrz Rzemiosł Artystycznych” we współpracy z Departamentem Mecenatu Państwa i Biurem Ministra;
- 11) koordynacja realizacji zadań przypisanych ministerstwu z tytułu uczestnictwa jego przedstawiciela w Komisji Wspólnej Rządu i Mniejszości Narodowych i Etnicznych.

§ 27. Do zadań własnych DEPARTAMENTU OCHRONY ZABYTKÓW należy:

- 1) wykonywanie i koordynacja realizacji zadań wynikających z polityki Rady Ministrów w zakresie ochrony zabytków;
- 2) opracowywanie projektu „Krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami” oraz koordynacja i kontrola realizacji tego programu;
- 3) opracowywanie, aktualizowanie oraz wdrażanie Krajowego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z kompetencjami ministra;
- 5) dokonywanie czynności w postępowaniach sędow-administracyjnych, w tym reprezentowanie ministra przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, wojewódzkimi sądami administracyjnymi i sądami powszechnymi według właściwości przedmiotowej departamentu;
- 6) monitorowanie merytorycznych zadań wojewódzkich urzędów ochrony zabytków;
- 7) prowadzenie ewidencji i gromadzenie dokumentacji dotyczącej porozumień wojewódzkich konserwatorów zabytków z dyrektorami muzeów, właściwymi organami gmin i powiatów w zakresie zadań zleconych w ochronie zabytków;
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków w ramach programów ministra;
- 9) sporządzanie analiz i ocen dotyczących funkcjonowania służb konserwatorskich oraz organizowanie konferencji i prowadzenie szkoleń dla tych służb;
- 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania na prowadzenie badań archeologicznych ze środków ministra;
- 11) przygotowywanie decyzji administracyjnych określających należności ministerstwa z tytułu niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji lub pobrania jej w nadmiernej wysokości, w zakresie właściwości departamentu;
- 12) koordynacja spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na wywóz zabytków lub przedmiotów o cechach zabytków za granicę;
- 13) przeprowadzanie inspekcji stanu zachowania zabytków oraz prawidłowości stosowanych procedur administracyjnych i konserwatorskich;

- 14) rozpatrywanie wniosków o przyznanie nagrody za znaleziska archeologiczne;
- 15) prowadzenie obsługi rzeczoznawców ministra zgodnie z właściwością departamentu;
- 16) obsługa Rady do spraw Ochrony Zabytków oraz Rady do spraw Niematerialnego Dziedzictwa Kulturowego działających przy ministrze;
- 17) obsługa Głównej Komisji Konserwatorskiej działającej przy Generalnym Konserwatorze Zabytków;
- 18) nadzór nad przebiegiem konkursu Generalnego Konserwatora Zabytków „Zabytek Zadbany”;
- 19) nadzór nad organizacją i przyznawaniem „Nagrody im. Jana Zachwatowicza”;
- 20) wykonywanie czynności związanych z nadawaniem przez ministra odznaki „Za opiekę nad zabytkami”;
- 21) prowadzenie działalności promocyjnej i edukacyjnej na rzecz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 22) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o uznanie nabytych, w państwach członkowskich UE, kwalifikacji do wykonywania zawodów: konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa;
- 23) koordynowanie we współpracy z właściwymi merytorycznie departamentami działań dotyczących spraw z zakresu zawodów regulowanych;
- 24) współpraca z uczelniami, Międzyuczelnianym Instytutem Konserwacji i Restauracji Zabytków, jednostkami badawczo-rozwojowymi i instytucjami kultury w zakresie konserwacji zabytków;
- 25) współpraca z UNESCO we współpracy z właściwymi merytorycznie departamentami, w szczególności z Departamentem Współpracy z Zagranicą;
- 26) współpraca z Biurem Administracyjno - Budżetowym w pozyskiwaniu i przygotowywaniu ekspertów w obszarze ochrony dziedzictwa kulturowego na potrzeby współpracy cywilno – wojskowej;
- 27) realizacja zadań wynikających z Koncepcji Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030;
- 28) realizacja czynności nadzoru ministra nad działalnością Narodowego Instytutu Dziedzictwa;
- 29) realizacja czynności nadzoru ministra nad działalnością Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów – w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 oraz z 2015 r. poz. 397 i 774) – we współpracy z Departamentem Dziedzictwa Kulturowego;
- 30) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć dotyczących ochrony zabytków z Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, Agencją Nieruchomości Rolnych i Agencją Mienia Wojskowego.

§ 28. Do zadań własnych DEPARTAMENTU SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO I EDUKACJI KULTURALNEJ należy:

- 1) organizowanie sieci szkół i placówek artystycznych prowadzonych przez ministra, zawieranie porozumień z JST dotyczących, prowadzenia i przekazywania szkół artystycznych;
- 2) prowadzenie wykazu publicznych szkół i placówek artystycznych oraz nadzór nad prowadzeniem ewidencji artystycznych szkół niepublicznych, nadawanie uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym;
- 3) wypełnianie zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem publicznych szkół i placówek artystycznych, dla których organem prowadzącym jest minister, w tym realizowanie spraw dotyczących nauczycieli szkół artystycznych;
- 4) realizacja we współpracy z Centrum Edukacji Artystycznej zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami artystycznymi, w tym nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez JST, osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego i szkołami niepublicznymi;
- 5) przygotowywanie wykonawczych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i organizacji szkolnictwa artystycznego;
- 6) nadzór nad Centrum Edukacji Artystycznej, specjalistyczną jednostką nadzoru nad szkołami artystycznymi;
- 7) nadzór nad Centrum Edukacji Nauczycieli Szkół Artystycznych, publiczną placówką doskonalenia nauczycieli;
- 8) nadzór nad Polską Orkiestrą Sinfonia Iuventus;
- 9) obsługa odwoławczej komisji dyscyplinarnej przy ministrze dla nauczycieli szkół artystycznych;
- 10) obsługa Rady do spraw Szkolnictwa Artystycznego;
- 11) realizacja zadań związanych z dopuszczaniem do użytku szkolnego podręczników do kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, w tym prowadzenie wykazu podręczników oraz listy rzeczoznawców z tego obszaru;
- 12) realizacja zadań związanych z przekazywaniem danych do systemu informacji oświatowej, w tym weryfikacja danych przekazywanych przez szkoły;
- 13) organizacja, współorganizacja lub realizacja zadań związanych z obsługą międzynarodowych i ogólnopolskich przedsięwzięć dla szkolnictwa artystycznego;
- 14) realizacja zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru ministra nad wyższym szkolnictwem artystycznym;
- 15) koordynowanie zadań programowych dotyczących kierunków rozwoju wyższego szkolnictwa artystycznego oraz współpracy z zagranicą;
- 16) prowadzenie spraw z zakresu uznawania równoważności świadectw i dyplomów wydanych przez zagraniczne szkoły i uczelnie artystyczne oraz legalizacji świadectw i dyplomów polskich szkół i uczelni artystycznych;
- 17) promocja w kraju i za granicą najzdolniejszych uczniów szkół artystycznych i studentów uczelni artystycznych;

- 18) realizowanie zadań związanych z przyznawaniem stypendiów dla uczniów i studentów za osiągnięcia artystyczne i osiągnięcia w nauce;
- 19) realizowanie zadań związanych z przyznawaniem nagród, odznaczeń i tytułów honorowych dla nauczycieli szkół i nauczycieli akademickich oraz animatorów kultury;
- 20) finansowanie szkół i uczelni artystycznych, badanie potrzeb w zakresie wydatków bieżących, majątkowych oraz pomocy materialnej dla studentów;
- 21) planowanie i podział środków budżetowych dla uczelni artystycznych, ocena ich wykorzystania oraz sprawozdawczość ekonomiczno - finansowa;
- 22) nadzór nad zgodnością działań uczelni z przepisami prawa i statutem, a także nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych;
- 23) dokonywanie kontroli uczelni pod względem zgodności działania organów uczelni z przepisami prawa, statutem oraz uzyskanymi uprawnieniami, a także prawidłowości wydatkowania środków publicznych; przedmiotem kontroli może być również badanie warunków realizacji procesu dydaktycznego;
- 24) koordynacja zadań wynikających z uczestnictwa wyższych uczelni artystycznych w programie CEEPUS (Program wymiany studentów obejmujący kraje Europy Środkowej);
- 25) współpraca w zakresie rozwoju i promocji edukacji kulturowej oraz animacji kultury z podmiotami realizującymi wymienione zadania, w tym przede wszystkim z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury;
- 26) podejmowanie inicjatyw służących dostarczaniu nowoczesnych narzędzi edukacyjnych, w tym opartych na nowoczesnych technologiach;
- 27) organizacja i współorganizacja konferencji, sympozjów i innych przedsięwzięć dotyczących edukacji kulturowej;
- 28) współpraca z ośrodkami naukowymi oraz badaczami w celu diagnozowania i monitorowania procesów oraz kierunków rozwoju edukacji kulturalnej;
- 29) koordynacja, monitoring i realizacja programów resortowych dotyczących obszaru edukacji kulturalnej;
- 30) współpraca w zakresie ochrony i promocji języka polskiego z Radą Języka Polskiego przy Prezydium Polskiej Akademii Nauk oraz Komisją Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych;
- 31) prowadzenie i koordynacja problematyki związanej z popularyzacją i ochroną języka polskiego, w tym aktów prawnych związanych z tym obszarem;
- 32) współpraca z Polską Radą Języka Migowego w promocji polskiego języka migowego;
- 33) inicjowanie i koordynowanie działań wspomagających rozwój infrastruktury kultury i szkolnictwa artystycznego;
- 34) koordynacja i realizacja programów resortowych w zakresie infrastruktury kultury, infrastruktury szkolnictwa artystycznego oraz edukacji artystycznej;
- 35) wypełnianie zadań związanych z kształceniem w zawodach nieartystycznych dla potrzeb instytucji kultury;

36) przygotowanie materiałów i współpraca z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

§ 29. Do zadań własnych DEPARTAMENTU WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I MEDIÓW należy:

- 1) inspirowanie, podejmowanie i koordynowanie działań na rzecz przestrzegania przepisów prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego, prawa medialnego i prawa z zakresu kinematografii;
- 2) realizacja czynności nadzoru ministra nad działalnością organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi;
- 3) sporządzanie opinii prawnych dotyczących obowiązującego prawa w zakresie właściwości departamentu;
- 4) prowadzenie postępowań związanych z wnioskami składanymi przez stowarzyszenia w sprawach dotyczących zezwoleń na zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi;
- 5) obsługa Komisji Prawa Autorskiego;
- 6) interpretacja przepisów prawa w zakresie właściwości departamentu;
- 7) monitorowanie rozwoju nowych technologii, społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy w zakresie ochrony prawa autorskiego i polityki audiowizualnej oraz przygotowywanie odpowiednich analiz, opinii i informacji na ten temat;
- 8) obsługa międzyresortowego Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Naruszeniom Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych;
- 9) prowadzenie rejestru i kontrola produkcji nośników optycznych;
- 10) obsługa merytoryczna grup roboczych Rady UE w zakresie właściwości departamentu;
- 11) obsługa merytoryczna posiedzeń Światowej Organizacji Własności Intelektualnej w zakresie właściwości departamentu;
- 12) obsługa merytoryczna grup roboczych i komitetów Komisji Europejskiej w zakresie właściwości departamentu;
- 13) współpraca w ramach grup międzyresortowych systemu EWD-P (System Europejskiej Wymiany Dokumentów-Polska) w zakresie własności intelektualnej i polityki audiowizualnej;
- 14) przygotowywanie materiałów na spotkania wielostronne ministrów kultury w zakresie właściwości departamentu;
- 15) obsługa postępowań przed Europejskim Trybunałem Sprawiedliwości oraz Sądem Pierwszej Instancji i Trybunałem EFTA (Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu);
- 16) opiniowanie pod względem prawnym dokumentów organizacji międzynarodowych, działających w dziedzinie własności intelektualnej i mediów;
- 17) współpraca z Krajową Radą Radiofonii i Telewizji w zakresie właściwości departamentu;
- 18) nadzór organizacyjny, merytoryczny i finansowy nad państwowymi instytucjami kultury z obszaru filmu, dla których organizatorem jest minister;

- 19) gromadzenie informacji, monitorowanie zmian w działalności programowej i finansowej nadzorowanych instytucji kultury;
- 20) realizacja czynności nadzoru wynikający z podległości ministrowi państwowej osoby prawnej - Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej;
- 21) merytoryczne opiniowanie wniosków o objęcie honorowym patronatem ministra przedsięwzięć kulturalnych z zakresu kinematografii;
- 22) wykonywanie czynności w stosunku do fundacji, których cele statutowe mieszczą się w zakresie właściwości departamentu;
- 23) rozpatrywanie wniosków o nadanie statusu oficjalnej koprodukcji filmom realizowanym przez polskich koproducentów z zagranicznymi partnerami;
- 24) koordynowanie prac wynikających z realizacji Celu 3 SRKS: „Usprawnienie procesów komunikacji społecznej oraz wymiana wiedzy”;
- 25) koordynacja działań związanych z udziałem resortu w pracach Komitetu do Spraw Cyfryzacji oraz przygotowywanie materiałów i współpraca z tym Komitetem.

§ 30. Do zadań własnych DEPARTAMENTU WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ należy:

- 1) koordynowanie całokształtu zadań wynikających z prowadzenia spraw w zakresie współpracy międzynarodowej w obszarze kultury, w ramach stosunków bilateralnych, współpracy transgranicznej i regionalnej, gremiów międzynarodowych oraz wielostronnych platform współpracy:
 - a) koordynowanie, przygotowywanie i realizowanie wyjazdów zagranicznych kierownictwa resortu oraz oficjalnych wizyt zagranicznych gości ministerstwa w Polsce,
 - b) opracowywanie stanowisk, opinii i ocen z zakresu międzynarodowej współpracy kulturalnej na potrzeby własne, innych organów administracji rządowej oraz podmiotów zewnętrznych,
 - c) podejmowanie i wspieranie działań na rzecz promocji kultury polskiej za granicą na forum międzynarodowym, we współpracy z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz z placówkami dyplomatycznymi,
 - d) realizowanie inicjatyw podejmowanych przez kierownictwo resortu w zakresie współpracy międzynarodowej;
- 2) realizowanie zadań wynikających z członkostwa Polski w globalnych i regionalnych organizacjach międzynarodowych:
 - a) współpraca w szczególności z ONZ (Organizacja Narodów Zjednoczonych), UNESCO, Radą Europy,
 - b) współpraca z organami i instytucjami UE (w szczególności z Radą UE, Komisją Europejską, Parlamentem Europejskim) oraz placówkami dyplomatycznymi i przedstawicielami administracji rządowej państw członkowskich UE,

- c) współpraca w sprawach europejskich z krajowymi organami administracji rządowej, w tym udział w pracach zespołów międzyresortowych, realizowanie zadań wynikających z udziału ministra w centralnym systemie koordynacji polityki europejskiej Rządu RP, w tym w pracach Komitetu do spraw Europejskich oraz prowadzenie spraw wynikających z działalności Sejmu i Senatu w sprawach związanych z członkostwem RP w UE,
 - d) koordynowanie zadań ministra w zakresie programów i inicjatyw UE;
- 3) inicjowanie i przygotowywanie projektów umów międzynarodowych w dziedzinie kultury, programów wykonawczych do nich oraz uczestnictwo w negocjacjach;
 - 4) opiniowanie projektów umów międzynarodowych inicjowanych przez inne organy administracji rządowej, w celu zapewnienia spójności zapisów w zakresie polityki kulturalnej;
 - 5) koordynowanie zadań związanych z realizacją konsultacji międzyrządowych;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją postanowień dotyczących współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą oraz ochrony dóbr kultury zawartych w umowach międzynarodowych, programach wykonawczych i innych dokumentach;
 - 7) zapewnianie przepływu informacji do Ministerstwa Spraw Zagranicznych na temat podejmowanych działań przez poszczególne komórki organizacyjne ministerstwa oraz instytucje podległe na rzecz Polonii i Polaków za granicą;
 - 8) opiniowanie wniosków o przyznanie cudzoziemcom medali i odznaczeń ministra oraz wniosków o objęcie patronatem przedsięwzięć kulturalnych organizowanych za granicą;
 - 9) inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac departamentalnych zespołów projektowych realizujących międzynarodowe projekty, inicjatywy i przedsięwzięcia kulturalne;
 - 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi według właściwości przedmiotowej, w celu zapewnienia prawidłowego nadzoru ich działalności;
 - 11) zarządzanie programami ministra mającymi na celu promocję kultury polskiej za granicą;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z wnioskami o dofinansowanie projektów z zakresu promocji kultury polskiej za granicą;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z refundacją kosztów podróży pracowników ministerstwa, biorących udział w pracach Rady UE i grup roboczych Rady UE;
 - 14) koordynowanie na poziomie ministerstwa programów artystycznych stypendiów zagranicznych;
 - 15) realizowanie zadań mających na celu wspieranie mobilności artystów i specjalistów z dziedziny kultury;
 - 16) koordynowanie działań związanych z nadzorem departamentu nad fundacjami;
 - 17) prowadzenie rejestrów wniosków oraz gromadzenie kopii sprawozdań, związanych z podróżami poza granice kraju oraz przyjmowaniem zagranicznych gości, zgodnie z wewnętrznymi przepisami ministerstwa.

§ 31. Do zadań własnych BIURA ADMINISTRACYJNO - BUDŻETOWEGO należy:

- 1) opracowywanie projektów i planu budżetu dysponenta III stopnia w tym budżetu środków europejskich oraz w zakresie środków niewygasających;
- 2) opracowywanie harmonogramów, zapotrzebowań i monitorowanie wykonania planów dysponenta III stopnia;
- 3) wykonywanie funkcji głównego księgowego budżetu dysponenta III stopnia i funduszy celowych;
- 4) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej dochodów i wydatków w tym wydatków niewygasających, komponentów pomocy technicznej również w zakresie budżetu środków europejskich, o których mowa w pkt 1;
- 5) naliczanie i wypłata: z tytułu umów cywilno - prawnych, wynagrodzeń, stypendiów, nagród, zapomóg ministra oraz innych świadczeń pracowniczych ministerstwa;
- 6) sporządzanie deklaracji i informacji podatkowych oraz deklaracji rozliczeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „ZUS”;
- 7) wystawianie faktur sprzedaży, prowadzenie rejestru sprzedaży i zakupów VAT oraz sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Skarbowego deklaracji VAT 7;
- 8) pełnienie funkcji administracyjnych dla portalu GUS oraz opracowywanie i sporządzanie do GUS sprawozdań z zakresu właściwości biura, a także administrowanie systemem związanego ze sprawozdawczością GUS;
- 9) zgłaszanie i wyrejestrowywanie osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych do ZUS;
- 10) sporządzanie na podstawie danych kadrowych z Biura Kadr i Szkolenia, deklaracji PFRON (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);
- 11) sporządzenie dokumentacji wynagrodzeniowej dla byłych pracowników i pracowników zlikwidowanych jednostek podległych w zakresie danych finansowych;
- 12) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej: Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wydatków budżetowych niewygasających w budżecie dysponenta III stopnia, wpłat i wypłat wadium i kaucji z tytułu należytego zabezpieczenia umów z Prawa zamówień publicznych, Funduszu Promocji Kultury oraz Funduszu Promocji Twórczości na rzecz dysponenta funduszy oraz sprawozdawczości budżetowej funduszy;
- 13) dochodzenie roszczeń z tytułu dotacji wykorzystywanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegających zwrotowi na podstawie decyzji administracyjnych;
- 14) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w ministerstwie;
- 15) prowadzenie wykazu oraz przekazywanie do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów sprawozdań z działalności ciał opiniotwórczo-doradczych, a także prowadzenie rejestru oraz zbioru pełnomocnictw i upoważnień ministra oraz dyrektora generalnego;
- 16) prowadzenie rejestru oraz zbioru zarządzeń i decyzji dyrektora generalnego;
- 17) koordynacja działań dotyczących zmian struktury organizacyjnej ministerstwa;
- 18) kompleksowa obsługa administracyjno – gospodarcza oraz transportowa ministerstwa;

- 19) ochrona przeciwpożarowa, ochrona fizyczna i techniczna nieruchomości będących w zarządzie ministerstwa;
- 20) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w ministerstwie;
- 21) prowadzenie archiwum ministerstwa oraz nadzór nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej;
- 22) obsługa kancelaryjna poczty ministerstwa;
- 23) nadzór nad właściwym używaniem symboli państwowych w budynkach ministerstwa oraz na służbowych drukach akcydensowych, a także prowadzenie rejestru stempli urzędowych;
- 24) koordynacja prac związanych z realizacją projektów pomocy technicznej w obszarze kultury i dziedzictwa kulturowego POIiŚ 2007-2013 oraz POIiŚ 2014-2020;
- 25) obsługa finansowo-księgową projektów pomocy technicznej realizowanych przez resort w ramach POIiŚ 2007-2014 i POIiŚ 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, zwanego dalej „POPT”;
- 26) nadzór finansowy i obsługa finansowo-księgową projektów pomocy technicznej realizowanych przez resort w ramach MF EOG i NMF;
- 27) prowadzenie spraw związanych z informatyzacją ministerstwa we współpracy z ministrem właściwym do spraw informatyzacji;
- 28) zapewnienie ciągłości pracy wszystkich systemów informatycznych i łączny internetowych ministerstwa oraz nadzór nad serwerownią ministerstwa;
- 29) opracowywanie specyfikacji technicznej planowanych inwestycji i usług informatycznych;
- 30) prowadzenie i aktualizowanie strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ministerstwa;
- 31) ocena, przygotowanie i wdrażanie projektów informatycznych inicjowanych przez departamenty;
- 32) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez ministra zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 33) planowanie i realizowanie zadań w obszarze zarządzania kryzysowego w urzędzie oraz koordynowanie wykonywania tych zadań przez jednostki organizacyjne;
- 34) realizowanie zadań dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 35) realizacja zadań dotyczących obowiązków państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC);
- 36) wykonywanie w imieniu ministra kontroli problemowych i doraźnych z realizacji zadań obronnych oraz koordynowanie działalności kontrolnej w nadzorowanych instytucjach;
- 37) prowadzenie spraw dotyczących obowiązkowej ochrony obszarów, obiektów i urządzeń w jednostkach organizacyjnych;
- 38) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w ministerstwie;
- 39) prowadzenie kancelarii tajnej;

- 40) koordynacja spraw związanych z prowadzeniem Elektronicznego Punktu Kontaktowego ministerstwa;
- 41) inicjowanie i koordynowanie działań ministerstwa w zakresie partnerstwa publiczno - prywatnego.

§ 32. Do zadań własnych BIURA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO I KONTROLI należy:

- 1) wykonywanie funkcji audytu wewnętrznego, w szczególności:
 - a) opracowywanie na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka rocznego planu audytu,
 - b) realizacja zadań audytowych oraz przedstawianie niezależnych i obiektywnych ocen,
 - c) przeprowadzanie czynności sprawdzających,
 - d) sporządzanie rocznej informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego,
 - e) świadczenie czynności doradczych;
- 2) wykonywanie kontroli na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), w tym:
 - a) opracowywanie półrocznych planów kontroli z uwzględnieniem propozycji kontroli zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych ministerstwa,
 - b) prowadzenie wykazu upoważnień do przeprowadzania kontroli,
 - c) przeprowadzanie czynności kontrolnych,
 - d) przedstawianie rzetelnych wyników kontroli zawierających ocenę badanej działalności,
 - e) monitorowanie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - f) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności kontrolnej,
 - g) sporządzanie, w razie stwierdzenia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu wskazującego na naruszenie dyscypliny finansów publicznych, zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 3) realizacja zadań ministra w wykonywaniu kontroli zarządczej w jednostkach podlegającego mu działu, w szczególności poprzez:
 - a) gromadzenie planów audytu, sprawozdań z wykonania planów oraz innych, wskazanych przez komitet audytu, informacji przekazywanych przez jednostki działu,
 - b) przygotowywanie zbiorczych informacji o istotnych ryzykach i słabościach kontroli zarządczej oraz proponowanych usprawnieniach kontroli zarządczej, odnoszących się do komórek organizacyjnych ministerstwa,
 - c) zapewnienie obsługi organizacyjnej komitetu audytu;
- 4) koordynacja kontroli zarządczej w urzędzie obsługującym ministra w szczególności poprzez:

- a) gromadzenie dokumentacji związanej z przygotowywanymi oświadczeniami ministra o stanie kontroli zarządczej,
 - b) przedkładanie ministrowi projektu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej,
 - c) sporządzanie sprawozdania z realizacji Planu działalności ministra na poprzedni rok kalendarzowy,
 - d) gromadzenie informacji wytworzonych w ramach procesu zarządzania ryzykiem;
- 5) realizacja zadań związanych z kontrolami w ramach wdrażanych przez ministerstwo programów współfinansowanych ze środków europejskich, w szczególności:
- a) opracowanie planu oraz sprawozdania z kontroli z realizacji wdrażanych przez ministerstwo programów współfinansowanych ze środków europejskich,
 - b) przeprowadzanie w ministerstwie kontroli w ramach wdrażanych programów współfinansowanych ze środków europejskich,
 - c) koordynacja działań związanych z wykonywaniem w ministerstwie kontroli i audytów realizowanych przez inne podmioty kontrolne,
 - d) prowadzenie rejestrów kontroli i audytów zewnętrznych przeprowadzanych w ministerstwie oraz kontroli zewnętrznych przeprowadzanych u beneficjentów przez inne podmioty kontrolne;
- 6) współdziałanie z organami kontroli krajowej i międzynarodowej w zakresie prowadzonych przez nie kontroli w resorcie kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności:
- a) prowadzenie ewidencji kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w ministerstwie w książce kontroli,
 - b) koordynacja w zakresie sporządzania odpowiedzi na pisma przedkładane przez kontrolujących,
 - c) gromadzenie materiałów pokontrolnych,
 - d) nadzór nad terminowym udzielaniem odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne oraz nadzór nad realizacją wniosków,
 - e) opracowywanie rocznych informacji o realizacji wniosków systemowych oraz wniosków de lege ferenda sformułowanych przez Najwyższą Izbę Kontroli w wyniku kontroli przeprowadzonych w ministerstwie,
 - f) monitorowanie wykonania wniosków i zaleceń;
- 7) koordynacja w zakresie załatwiania skarg, wniosków i interwencji napływających od obywateli i instytucji do ministra i ministerstwa, w tym:
- a) ewidencjonowanie skarg, wniosków i listów,
 - b) przyjmowanie skarg lub wniosków zgłoszonych ustnie do protokołu,
 - c) sporządzanie rocznego sprawozdania ze sposobu rozpatrywania skarg, wniosków i listów.

§ 33. Do zadań własnych BIURA KADR I SZKOLENIA należy:

- 1) realizacja polityki zarządzania zasobami ludzkimi w ministerstwie, w tym planowanie zatrudnienia w ministerstwie i monitorowanie tego planu:

- a) rekrutacja,
- b) polityka szkoleniowa,
- c) rozwiązania innowacyjne projektów,
- d) proces opisów stanowisk pracy,
- e) oceny okresowe (indywidualny program rozwoju zawodowego);
- 2) prowadzenie spraw wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy pracowników ministerstwa (program kadrowo-płacowy);
- 3) organizowanie służby przygotowawczej, koordynacja przeprowadzania egzaminów końcowych;
- 4) organizowanie praktyk, staży zawodowych oraz wolontariatu;
- 5) prowadzenie rejestrów:
 - a) zwolnień lekarskich pracowników oraz zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - b) krajowych delegacji służbowych pracowników i członków kierownictwa ministerstwa,
 - c) oświadczeń majątkowych;
- 6) prowadzenie spraw socjalnych pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów;
- 7) współpraca z oddziałami ZUS z zakresu właściwości biura;
- 8) współpraca ze związkami zawodowymi działającymi na terenie ministerstwa;
- 9) planowanie projektu budżetu państwa części 24 w zakresie wynagrodzeń osobowych i pochodnych w ujęciu klasycznym i zadaniowym;
- 10) monitorowanie realizacji wykonania funduszu wynagrodzeń osobowych ministerstwa oraz sporządzanie zaangażowania w tym zakresie;
- 11) sporządzanie wniosków o przyznanie rezerw celowych;
- 12) wystawianie zaświadczeń Rp-7 i świadectw pracy dla byłych pracowników ministerstwa i zlikwidowanych instytucji nadzorowanych i podległych ministrowi;
- 13) prowadzenie spraw związanych z realizacją umów cywilnoprawnych (umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy eksperckie);
- 14) sporządzanie umów użyczenia samochodu prywatnego do celów służbowych;
- 15) prowadzenie spraw wynikających ze stosunku pracy kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych;
- 16) przekazywanie do Biura Obsługi Prawnej powołań dyrektorów instytucji kultury utworzonych przez ministra;
- 17) realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem emerytalnym twórców oraz obsługa Komisji do spraw Zaopatrzenia Emerytalnego Twórców;
- 18) sporządzanie sprawozdań dla GUS oraz Szefa Służby Cywilnej z zakresu właściwości biura;
- 19) obsługa Komisji Dyscyplinarnej w ministerstwie;
- 20) prowadzenie spraw dotyczących reklamowania kierownictwa i pracowników ministerstwa od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny przy pomocy Biura Administracyjno - Budżetowego;

- 21) realizacja projektów w ramach POPT, POIiŚ, MF EOG oraz NMF w zakresie kompetencji biura;
- 22) dokonywanie sprawozdań i analiz w zakresie zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w POIiŚ oraz MF EOG i Norweskiego MF w ramach programów.

§ 34. Do zadań własnych BIURA MINISTRA należy:

- 1) obsługa biurowa współpracy ministra z organami władzy i administracji rządowej RP, władzami: związków zawodowych, stowarzyszeń oraz związków twórców i działaczy kultury, a także innych organizacji - w porozumieniu z Gabinetem Politycznym ministra;
- 2) obsługa sekretariatów członków kierownictwa ministerstwa oraz szefa Gabinetu Politycznego ministra;
- 3) obsługa finansowa członków kierownictwa ministerstwa;
- 4) przedkładanie do podpisu pism przygotowanych przez komórki organizacyjne oraz realizacja przedstawionej korespondencji członków kierownictwu ministerstwa, a także dekretowanie korespondencji w zakresie spraw określonych przez ministra;
- 5) prowadzenie terminarza zajęć członków kierownictwa ministerstwa;
- 6) koordynowanie wyjazdów krajowych i zagranicznych ministra;
- 7) sporządzanie wykazu najważniejszych wydarzeń kulturalnych z udziałem ministra oraz jubileuszy twórców;
- 8) organizowanie - w porozumieniu z Gabinetem Politycznym ministra - uroczystych spotkań u członków kierownictwa ministerstwa;
- 9) prowadzenie spraw organizacyjnych wynikających z działalności Sejmu i Senatu RP oraz ich komisji;
- 10) monitorowanie realizacji spraw kierowanych do ministra przez posłów i senatorów, w tym zapytań poselskich i interpelacji;
- 11) nadzorowanie terminowości realizacji spraw wynikających dla ministra ze współpracy Rządu z Parlamentem;
- 12) obsługa organizacyjna posiedzeń członków kierownictwa ministerstwa, sporządzanie protokołów i monitorowanie realizacji ustaleń;
- 13) prowadzenie spraw dotyczących patronatów i komitetów honorowych oraz dyplomów ministra;
- 14) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem odznaczeń państwowych oraz resortowych: Medalu „Zasłużony Kulturze Gloria Artis” i odznaki honorowej „Zasłużony dla Kultury Polskiej”;
- 15) koordynowanie spraw związanych z pochówkiem wybitnych twórców kultury;
- 16) prowadzenie spraw związanych z obsługą recepcyjną spotkań, narad i konferencji członków kierownictwa oraz koordynacja działań recepcyjnych związanych z realizacją kalendarza spotkań ministra.

§ 35. Do zadań własnych BIURA OBSŁUGI PRAWNEJ należy:

- 1) sporządzanie opinii prawnych dotyczących obowiązującego prawa w zakresie działania ministra oraz ministerstwa, a także jednostek organizacyjnych, jak również współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w ustalaniu wykładni obowiązujących przepisów;
- 2) opracowywanie pism procesowych i reprezentowanie ministra oraz ministerstwa w postępowaniach przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz przed innymi organami orzekającymi, w sprawach nie zastrzeżonych do właściwości innych departamentów;
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym działalności fundacji nadzorowanych przez ministra, a także koordynowanie czynności przewidzianych dla ministra w ustawie o fundacjach, we współpracy z właściwymi rzeczowo departamentami;
- 4) przygotowanie pod względem formalno-prawnym zezwoleń ministra na utworzenie w Polsce przedstawicielstwa fundacji zagranicznych mających siedzibę za granicą;
- 5) prowadzenie rejestru instytucji kultury utworzonych przez ministra oraz wykazu instytucji współprowadzonych przez ministra;
- 6) prowadzenie rejestru fundacji nadzorowanych przez ministra;
- 7) prowadzenie wykazu spraw prowadzonych przez ministra przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz koordynowanie działań departamentów w tym zakresie;
- 8) inspirowanie działań na rzecz przestrzegania przepisów prawa w zakresie właściwości biura;
- 9) prowadzenie we współpracy z właściwymi merytorycznie departamentami spraw związanych z tworzeniem, likwidacją i przekształceniem jednostek organizacyjnych;
- 10) opiniowanie decyzji administracyjnych oraz umów w zakresie właściwości biura;
- 11) udział w postępowaniach w sprawach roszczeń byłych właścicieli zabytków o ich zwrot lub odszkodowanie;
- 12) dochodzenie roszczeń ministerstwa od osób fizycznych na podstawie wyroków sądowych w trybie cywilnoprawnym lub karnym, w tym prowadzenie spraw egzekucyjnych uregulowanych w Kodeksie postępowania cywilnego na wniosek właściwych komórek organizacyjnych ministerstwa;
- 13) prowadzenie spraw w zakresie reprivatyzacji nieruchomości Skarbu Państwa odebranych byłym właścicielom z naruszeniem prawa po II wojnie światowej;
- 14) prowadzenie obsługi prawnej w zakresie prawa i postępowania karnego we wszystkich sprawach z zakresu właściwości ministra, ministerstwa dochodzeniem naprawienia szkody i roszczeń cywilnych w postępowaniu karnym, nie zastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych;
- 15) udzielanie wyjaśnień z zakresu spraw dotyczących umów z dyrektorami instytucji kultury oraz kontraktów menadżerskich.

§ 36. Do zadań własnych CENTRUM INFORMACYJNEGO należy:

- 1) opracowywanie i realizacja polityki informacyjnej ministerstwa oraz koordynacja spraw dotyczących wizerunku urzędu, w tym systemu identyfikacji wizualnej;
- 2) koordynacja realizacji zadań wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- 3) opracowywanie i koordynacja realizacji kampanii informacyjnych i promocyjnych dotyczących zakresu działania ministerstwa;
- 4) prowadzenie działań związanych z obsługą medialną ministra i ministerstwa, w tym współpraca z przedstawicielami środków społecznego przekazu oraz organizacja konferencji prasowych;
- 5) monitorowanie obecności spraw kultury i dziedzictwa narodowego w środkach społecznego przekazu oraz sporządzanie codziennego przeglądu mediów dla członków kierownictwa ministerstwa;
- 6) opracowywanie materiałów oraz wydawnictw informacyjnych i promocyjnych;
- 7) prowadzenie i aktualizowanie stron internetowych oraz intranetowych ministerstwa we współpracy z Biurem Administracyjno - Budżetowym (z wyłączeniem działu Programy ministra), w tym dbałość o szatę graficzną tych stron;
- 8) organizacja i koordynacja przepływu informacji wewnętrznej we współpracy z Biurem Kadr i Szkolenia.

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
wprowadzonego Zarządzeniem
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego z dnia 29 września 2015 r.

WYKAZ

**jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz współprowadzonych
przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, według właściwości przedmiotowej
departamentów**

I. DEPARTAMENT DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

1. Państwowe instytucje kultury, dla których Minister jest organizatorem

- 1) Muzeum Historii Polski w Warszawie
- 2) Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
- 3) Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie
- 4) Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa w Warszawie
- 5) Muzeum Narodowe w Krakowie
- 6) Muzeum Narodowe w Poznaniu
- 7) Muzeum Narodowe w Warszawie
- 8) Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
- 9) Muzeum Stutthof w Sztutowie
- 10) Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej MANGGHA
- 11) Muzeum Zamkowe w Malborku
- 12) Muzeum Żup Krakowskich Wieliczka w Wieliczce
- 13) Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku
- 14) Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów
- 15) Państwowe Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu
- 16) Państwowe Muzeum na Majdanku w Lublinie
- 17) Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki
- 18) Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej
- 19) Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma

2. Instytuty badawcze

- 1) Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Poligraficznego w Warszawie
- 2) Ośrodek Badań Naukowych im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Olsztynie
- 3) Państwowy Instytut Naukowy - Instytut Śląski w Opolu

3. Inne jednostki

- 1) Fundacja - Zakład Narodowy im. Ossolińskich
- 2) Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych
- 3) Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa

4. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestru prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- 1) Muzeum Historii Żydów Polskich
- 2) Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
- 3) Muzeum Narodowe w Kielcach
- 4) Muzeum Narodowe we Wrocławiu
- 5) Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu
- 6) Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
- 7) Muzeum Sztuki w Łodzi
- 8) Muzeum-Zamek w Łańcucie

5. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestrów prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego

- 1) Europejskie Centrum Solidarności
- 2) Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
- 3) Muzeum Literatury im. A. Mickiewicza w Warszawie
- 4) Muzeum Lubelskie w Lublinie
- 5) Muzeum Narodowe w Gdańsku
- 6) Muzeum Narodowe w Szczecinie
- 7) Muzeum PRL-u (w organizacji)
- 8) Muzeum Śląskie w Katowicach

II. DEPARTAMENT MECENATU PAŃSTWA

Państwowe instytucje kultury, dla których Minister jest organizatorem

- 1) Biblioteka Narodowa w Warszawie
- 2) Instytut Książki
- 3) Narodowe Centrum Kultury
- 4) Narodowy Instytut Audiowizualny

III. DEPARTAMENT NARODOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

1. Państwowe instytucje kultury, dla których Minister jest organizatorem

- 1) Zachęta - Narodowa Galeria Sztuki
- 2) Dom Pracy Twórczej w Radziejowicach
- 3) Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku
- 4) Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski
- 5) Filharmonia Narodowa w Warszawie
- 6) Instytut Muzyki i Tańca w Warszawie
- 7) Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie
- 8) Narodowy Instytut Fryderyka Chopina
- 9) Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie
- 10) Teatr Narodowy
- 11) Teatr Wielki - Opera Narodowa

2. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestru prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- 1) Europejskie Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego w Lusławicach
- 2) Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach

3. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestrów prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego

- 1) Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu
- 2) Filharmonia Pomorska im. Ignacego Paderewskiego w Bydgoszczy
- 3) Filharmonia Zielonogórska im. Tadeusza Bairda w Zielonej Górze
- 4) Narodowe Forum Muzyki
- 5) Opera i Filharmonia Podlaska - Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku
- 6) Opera Nova
- 7) Opera Wroclawska

- 8) Ośrodek „Pogranicze - sztuk, kultur, narodów” w Sejnach
- 9) Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice”
- 10) Teatr Wybrzeże w Gdańsku
- 11) Teatr im. S. Jaracza w Olsztynie
- 12) Teatr Polski we Wrocławiu
- 13) Teatr Wielki im. Stanisława Moniuszki w Poznaniu
- 14) Teatr Wierszalin w Supraślu
- 15) Teatr Żydowski im. Estery Racheli i Idy Kamińskich Centrum Kultury Jidysz w Warszawie

IV. DEPARTAMENT OCHRONY ZABYTKÓW

Państwowe instytucje kultury, dla których Minister jest organizatorem

Narodowy Instytut Dziedzictwa

V. DEPARTAMENT SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO I EDUKACJI KULTURALNEJ

1. Państwowa instytucja kultury, dla której Minister jest organizatorem

Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus

2. Specjalistyczna jednostka systemu oświaty

Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie

3. Placówka doskonalenia nauczycieli

Centrum Edukacji Nauczycieli Szkół Artystycznych w Warszawie

4. Szkoły i placówki artystyczne, dla których organem prowadzącym jest Minister

- 1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Emila Młynarskiego w Augustowie
- 2) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Bełchatowie
- 3) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Będzinie
- 4) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Białogardzie
- 5) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Bielsku Podlaskim
- 6) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Biłgoraju
- 7) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Bolesławcu
- 8) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Brodnicy

- 9) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Józefa Elsnera w Brzegu n/Odrą
- 10) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Brzezinach
- 11) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Bystrzycy Kłodzkiej
- 12) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grzegorza Gerwazego Gorczyckiego w Chełmnie
- 13) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Ciechanowie
- 14) Szkoła Muzyczna I stopnia w Chojnicach
- 15) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Choszcznie
- 16) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Chrzanowie
- 17) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy
- 18) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Arno Kanta w Działdowie
- 19) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie
- 20) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Giżycku
- 21) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Głubczycach
- 22) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jerzego Hellera w Głucholazach
- 23) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Gołdapi
- 24) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Gorlicach
- 25) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Józefa Zeidlera w Gostyniu
- 26) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie
- 27) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Tadeusza Bairda w Grodzisku Mazowieckim
- 28) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach
- 29) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Kazimierza Serockiego w Gubinie
- 30) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Tadeusz Bairda w Iławie
- 31) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jarocinie
- 32) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu
- 33) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Jaśle
- 34) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Jeleniej Górze
- 35) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Kartuzach
- 36) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu
- 37) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 2 im. Marii Szymanowskiej w Kędzierzynie-Koźlu
- 38) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Kępnie
- 39) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kętrzynie
- 40) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Kłodzku
- 41) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kolbuszowej

- 42) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Kole
- 43) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kołobrzegu
- 44) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Końskich
- 45) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. ks. dr Józefa Surzyńskiego w Kościanie
- 46) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie
- 47) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Piotra Świerca w Krapkowicach
- 48) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Krośnie Odrzańskim
- 49) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Krotoszynie
- 50) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Krzeszowicach
- 51) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego w Kwidzynie
- 52) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Leżajsku
- 53) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mieczysława Michalskiego w Lęborku
- 54) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Lidzbarku Warmińskim
- 55) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz w Limanowej
- 56) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Komedy w Lubaczowie
- 57) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Lubinie
- 58) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Lublińcu
- 59) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Teodora Leszetyckiego w Łańcucie
- 60) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Łosicach
- 61) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Łukowie
- 62) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Malborku
- 63) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Miastku
- 64) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie
- 65) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Kurpińskiego w Międzyrzecu Podlaskim
- 66) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Międzyrzeczu
- 67) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Mrągowie
- 68) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ludomira Różyckiego w Myślenicach
- 69) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Myśliborzu
- 70) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Andrzeja Kurylewicza w Namysłowie
- 71) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz w Nowej Soli
- 72) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomyślu
- 73) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Olecku
- 74) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Oleśnie
- 75) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Oleśnicy
- 76) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Olkuszu

- 77) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej w Oławie
- 78) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Opocznie
- 79) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim
- 80) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Ostrzeszowie
- 81) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Oświęcimiu
- 82) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Pleszewie
- 83) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Płońsku
- 84) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Prudniku
- 85) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Pruszkowie
- 86) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Przeworsku
- 87) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku
- 88) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Romualda Twardowskiego w Puławach
- 89) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Pułtusku
- 90) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Raciborzu
- 91) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz w Radomsku
- 92) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim
- 93) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Sieradzu
- 94) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Marcina Kamińskiego w Sierpcu
- 95) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Skarżysku-Kamiennej
- 96) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Skierniewicach
- 97) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Słubicach
- 98) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Feliksa Rybickiego w Starachowicach
- 99) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Starogardzie Gdańskim
- 100) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Strzelcach Krajeńskich
- 101) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Strzelcach Opolskich
- 102) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Mycielskiego w Strzyżowie
- 103) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Sycowie
- 104) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Namysłowskiego w Szczepleszynie
- 105) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Szczytnie
- 106) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Szprotawie
- 107) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ludomira Różyckiego w Świdnicy
- 108) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Rodziny Wiłkomirskich w Świdniku

- 109) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Świebodzinie
- 110) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Świnoujściu
- 111) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Tarnobrzegu
- 112) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tarnowskich Górach
- 113) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Tczewie
- 114) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Andrzeja Cwojdziańskiego w Tomaszowie Lubelskim
- 115) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Turku
- 116) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie
- 117) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia nr 2 im. Fryderyka Chopina w Warszawie
- 118) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia nr 3 im. Juliusza Zarębskiego w Warszawie
- 119) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia nr 4 im. Karola Kurpińskiego w Warszawie
- 120) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia nr 5 im. Henryka Wieniawskiego w Warszawie
- 121) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Bronisława Zielińskiego w Wągrowcu
- 122) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Wejherowie
- 123) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Wieluniu
- 124) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Wodzisławiu Śląskim
- 125) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie
- 126) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu
- 127) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Kurpińskiego we Wschowie
- 128) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie
- 129) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Zbąszyniu
- 130) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Zgierzu
- 131) Szkoła Muzyczna I stopnia w Złotowie
- 132) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Georga Philippa Telemanna w Żarach
- 133) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Rowickiego w Żywcu
- 134) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia im. Władysława Żeleńskiego w Krakowie
- 135) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu

- 136) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Pieszku
- 137) Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia im. Fryderyka Chopina w Krakowie
- 138) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Bytomiu
- 139) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego w Gdańsku
- 140) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Lipińskiego w Lublinie
- 141) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi
- 142) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu
- 143) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Chełmie
- 144) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga w Chorzowie
- 145) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Cieszynie
- 146) Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Franciszka Liszta w Głogowie
- 147) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu
- 148) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Juliusza Zarębskiego w Inowrocławiu
- 149) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Jastrzębiu Zdroju
- 150) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Jeleniej Górze
- 151) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach
- 152) Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Koninie
- 153) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie
- 154) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Kurpińskiego w Kutnie
- 155) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie
- 156) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Łomży
- 157) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Mielcu
- 158) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Andrzeja Krzanowskiego w Mławie

- 159) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Nowym Sączu
- 160) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Nowym Targu
- 161) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie
- 162) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie
- 163) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu
- 164) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Ostrołęce
- 165) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Pabianicach
- 166) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Piotrkowie Trybunalskim
- 167) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku
- 168) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola i Antoniego Szafranków w Rybniku
- 169) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku
- 170) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Słupsku
- 171) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie
- 172) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Stalowej Woli
- 173) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Stargardzie Szczecińskim
- 174) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Suwałkach
- 175) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Wacława z Szamotuł w Szamotułach
- 176) Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku
- 177) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. prof. Tadeusza Wrońskiego w Tomaszowie Mazowieckim
- 178) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Papieża Jana Pawła II w Wadowicach
- 179) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Zabrze
- 180) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Zamościu
- 181) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Zduńskiej Woli
- 182) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego w Zgorzelcu

- 183) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze
- 184) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Henryka Wieniawskiego w Żaganiu
- 185) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Żyrardowie
- 186) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Białej Podlaskiej
- 187) Zespół Szkół Muzycznych im. Ignacego Paderewskiego w Białymstoku
- 188) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Bielsku-Białej
- 189) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Bochni
- 190) Państwowy Zespół Szkół Muzycznych im. Artura Rubinsteina w Bydgoszczy
- 191) Zespół Szkół Muzycznych im. Marcina Józefa Żebrowskiego w Częstochowie
- 192) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Kazimierza Wiłkomirskiego w Elblągu
- 193) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Elku
- 194) Zespół Szkół Muzycznych w Gdańsku- Wrzeszczu
- 195) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Gnieźnie
- 196) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach
- 197) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Ludomira Różyckiego w Kielcach
- 198) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie
- 199) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Krakowie
- 200) Zespół Szkół Muzycznych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Krośnie
- 201) Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi
- 202) Zespół Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Pile
- 203) Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
- 204) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu
- 205) Zespół Szkół Muzycznych w Siedlcach
- 206) Zespół Szkół Muzycznych im. Apolinarego Szeluty w Słupcy
- 207) Zespół Szkół Muzycznych im. Feliksa Nowowiejskiego w Szczecinie
- 208) Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Wałbrzychu
- 209) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie
- 210) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie
- 211) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 3 im. Grażyny Bacewicz w Warszawie
- 212) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie

- 213) Zespół Szkół Muzycznych I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie
- 214) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Żorach
- 215) Liceum Plastyczne im. Tadeusza Brzozowskiego w Krośnie
- 216) Liceum Plastyczne im. Wojciecha Kossaka w Łomży
- 217) Liceum Plastyczne im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie
- 218) Liceum Plastyczne im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu
- 219) Państwowe Liceum Plastyczne im. Erica Mendelsohna w Olsztynie
- 220) Liceum Plastyczne im. Piotra Potworowskiego w Poznaniu
- 221) Liceum Plastyczne im. Artura Grottgera w Supraślu
- 222) Liceum Plastyczne im. Constantina Brancusi w Szczecinie
- 223) Liceum Plastyczne im. Bernarda Morando w Zamościu
- 224) Liceum Plastyczne im. Katarzyny Kobro w Zduńskiej Woli
- 225) Zespół Szkół Plastycznych w Bielsku-Białej
- 226) Zespół Szkół Plastycznych im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy
- 227) Zespół Szkół Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie
- 228) Zespół Szkół Plastycznych w Gdyni
- 229) Zespół Szkół Plastycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jarosławiu
- 230) Zespół Szkół Plastycznych w Katowicach
- 231) Zespół Państwowych Szkół Plastycznych im. Józefa Szermentowskiego w Kielcach
- 232) Zespół Szkół Plastycznych w Kole
- 233) Zespół Szkół Plastycznych im. Władysława Hasióra w Koszalinie
- 234) Zespół Państwowych Szkół Plastycznych w Krakowie
- 235) Zespół Szkół Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie
- 236) Zespół Państwowych Szkół Plastycznych im. Tadeusza Makowskiego w Łodzi
- 237) Zespół Państwowych Szkół Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie
- 238) Zespół Szkół Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem
- 239) Zespół Szkół Plastycznych w Zielonej Górze
- 240) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Ludomira Różyckiego w Bytomiu
- 241) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa w Gdańsku
- 242) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Feliksa Parnella w Łodzi
- 243) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Olgi Sławskiej-Lipczyńskiej w Poznaniu
- 244) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Romana Turczynowicza w Warszawie
- 245) Zespół Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem
- 246) Państwowe Pomaturalne Studium Kształcenia Animatorów Kultury w Kaliszu
- 247) Państwowe Pomaturalne Studium Kształcenia Animatorów Kultury i Bibliotekarzy w Krośnie
- 248) Państwowe Pomaturalne Studium Kształcenia Animatorów Kultury i Bibliotekarzy we Wrocławiu

- 249) Państwowe Policealne Studium Wokalno-Aktorskie im. Danuty Baduszkowej w Gdyni
- 250) Państwowe Policealne Studium Zawodowe Wokalno-Baletowe w Gliwicach
- 251) Państwowa Szkoła Sztuki Cyrkowej w Warszawie
- 252) Bursa Szkół Artystycznych w Krakowie
- 253) Bursa Szkół Artystycznych w Lublinie
- 254) Bursa Szkół Artystycznych w Łodzi
- 255) Bursa Szkół Artystycznych w Opolu
- 256) Państwowa Bursa Szkół Artystycznych w Poznaniu
- 257) Państwowa Bursa Szkół Artystycznych w Szczecinie
- 258) Bursa Szkolnictwa Artystycznego w Warszawie
- 259) Państwowa Bursa Szkół Artystycznych we Wrocławiu

5. Uczelnie artystyczne, dla których Minister jest organem nadzorującym

- 1) Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
- 2) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
- 3) Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
- 4) Akademia Muzyczna w Krakowie
- 5) Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi
- 6) Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu
- 7) Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie
- 8) Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
- 9) Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach
- 10) Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku
- 11) Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
- 12) Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
- 13) Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
- 14) Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
- 15) Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
- 16) Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego w Krakowie
- 17) Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi
- 18) Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
- 19) Akademia Sztuki w Szczecinie

VI. DEPARTAMENT WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I MEDIÓW

1. Państwowe instytucje kultury, dla których minister jest organizatorem

- 1) FilMOTEKA Narodowa
- 2) Centrum Technologii Audiowizualnych
- 3) Studio Filmowe „Kadr”
- 4) Studio Filmowe „Tor”
- 5) Studio Filmowe „Zebra”
- 6) Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych

2. Państwowa osoba prawna nad działalnością, której Minister sprawuje nadzór

Polski Instytut Sztuki Filmowej

VII. DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

1. Państwowe instytucje kultury, dla których Minister jest organizatorem

- 1) Instytut Adama Mickiewicza
- 2) Międzynarodowe Centrum Kultury w Krakowie
- 3) Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność

2. Państwowa osoba prawna, dla której Minister jest organem nadzorującym

Centrum Polsko – Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia