

Warszawa, dnia 30 września 2015 r.

Poz. 43

**ZARZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Sztuki w Łodzi

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337) zarządza się, co następuje:

§ 1. Muzeum Sztuki w Łodzi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 1 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Sztuki w Łodzi (Dz. Urz. MKiDN Nr 1, poz. 1, z 2007 r. Nr 2, poz. 26 oraz z 2008 r. Nr 1, poz. 6 i Nr 8, poz. 80).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *M. Omilanowska*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1258).

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 29 września 2015 r.
(poz. 43)

STATUT Muzeum Sztuki w Łodzi

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Sztuki w Łodzi, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, i Województwa Łódzkiego, zwanego dalej „Województwem”, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Sztuki w Łodzi, zawartej dnia 17 października 2005 r., zwanej dalej „umową”;
- 4) statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 68/2006.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod numerem PRM/53/98.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Minister i Województwo zapewniają środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

2. Minister i Województwo gwarantują bezpieczeństwo i integralność zbiorów Muzeum.

§ 4. Siedzibą Muzeum jest Łódź, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. 1. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Sztuki w Łodzi”.

2. Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „MSL”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum i rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie oraz prezentowanie dzieł sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem sztuki XIX, XX i XXI wieku, oraz promowanie nowoczesnych zjawisk artystycznych.

§ 7. 1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- 5) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych, oraz przygotowywanie ich programu;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 7) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej i artystycznej, obejmującej m.in. wykłady, koncerty, projekcje filmowe, spektakle;
- 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym m.in. publikowanie wyników badań naukowych, katalogów wystaw, przewodników dotyczących zbiorów Muzeum, prac popularnonaukowych, z zakresu swojej działalności.

2. Muzeum może realizować swoje zadania poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, a także jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. Muzeum gromadzi dzieła sztuki dawnej, w szczególności XIX i przełomu XIX i XX wieku, oraz sztuki nowoczesnej i współczesnej polskiej i obcej, utrwalone w różnym materiale i na różnych nośnikach, a także dokumentację z tego zakresu, w tym w szczególności:

- 1) malarstwo;
- 2) rzeźbę;
- 3) obiekty przestrzenne;
- 4) rysunki i grafiki;
- 5) fotografie;
- 6) techniki wizualne;
- 7) dokumentację specjalną.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 9. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi:

- 1) Oddział – Muzeum Pałac Herbsta;
- 2) Filia – ms².

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakresy zadań komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk pracy, Oddziału i Filii, określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra i Województwa oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmian regulaminu organizacyjnego Muzeum dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Rozdział 4

Organ zarządzający, organy nadzorujące oraz organy doradcze i sposób ich powoływania

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz postanowieniach umowy, w uzgodnieniu z Województwem.

2. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) przedstawianie Ministrowi i Województwu planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 4) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;

- 5) wydawanie zarządzeń;
- 6) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 8) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

2. Zastępcy są powoływani i odwoływani przez dyrektora w uzgodnieniu z Ministrem i Województwem.

§ 13. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Minister, z tym, że w skład Rady Muzeum jest powoływana co najmniej jedna osoba wskazana przez Ministra i co najmniej jedna osoba wskazana przez Województwo.

3. Rada Muzeum liczy 15 członków.

§ 15. 1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników, kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”.

2. Tworząc kolegium dyrektor informuje o swoim zamiarze w tym zakresie Ministra i Województwo, którzy mają prawo desygnowania po jednym swoim przedstawicielu do składu kolegium, również do składu istniejących kolegiów.

3. Kolegium może mieć charakter stały – wówczas kadencja jego członków trwa dwa lata, albo może zostać utworzone dla realizacji konkretnego zadania – wówczas okres jego działania jest ograniczony terminem realizacji tego zadania.

4. Dyrektor określa przedmiot działania kolegium i liczbę członków, która nie może przekraczać 10 osób, w akcie o utworzeniu kolegium.

5. W skład kolegium wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego kolegium, zastępcę przewodniczącego kolegium, a także sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację i obsługę kancelaryjno-biurową kolegium.

7. Posiedzenia kolegium są zwoływane przez przewodniczącego kolegium z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu kolegium lub na wniosek dyrektora, co najmniej raz na 6 miesięcy.

8. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

9. Z posiedzenia kolegium sporządza się protokół, który wraz z podjętymi na posiedzeniu uchwałami jest przekazywany dyrektorowi.

10. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

§ 16. 1. Dyrektor w celu realizacji zadań statutowych Muzeum może powoływać rady społeczne. Szczegółowe zasady organizacji i pracy rad społecznych ustala dyrektor w wydanym przez siebie zarządzeniu.

2. Rada społeczna jest organem pomocniczym dyrektora w szczególności w sprawach związanych z promocją Muzeum oraz budowaniem społecznego poparcia dla działalności Muzeum.

3. W skład rady społecznej wchodzi osoby posiadające wysoki prestiż społeczny. W pracach rady społecznej mogą uczestniczyć przedstawiciele Ministra i Województwa.

4. Pracami rady społecznej kieruje dyrektor.

5. Do zadań rady społecznej należy w szczególności:

- 1) tworzenie sprzyjającej atmosfery wokół działalności Muzeum;
- 2) tworzenie lobbingu na rzecz Muzeum w środowiskach artystycznych, medialnych, w świecie biznesu i polityki;
- 3) wspieranie działań Muzeum zmierzających do pozyskiwania środków na działalność Muzeum ze źródeł prywatnych i publicznych.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 17. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, umowie i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Ministra i Województwa.

§ 19. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla realizacji celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 20. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 21. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra i Województwo;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 22. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) usług konserwatorskich;
- 2) sprzedaży publikacji własnych i obcych oraz wyrobów o charakterze kulturalnym lub pamiątkarskim;
- 3) usług transportowych;
- 4) wynajmu pomieszczeń Muzeum;
- 5) usług gastronomicznych;
- 6) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, szkoleń, koncertów, spektakli, pokazów oraz innych spotkań;
- 7) wykonywania ekspertyz;
- 8) usług reklamowych i sponsoringu;
- 9) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności wynikającej z zakresu działania Muzeum.

§ 23. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych jest uprawniony dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 24. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, z uwzględnieniem postanowień umowy.

§ 25. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.