

Warszawa, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 78

**ZARZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

**w sprawie sposobu opracowania procedur realizacji przedsięwzięć wykonywanych
w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166, z 2015 r. poz. 1485 oraz z 2016 r. poz. 266, 904, 1250 i 1954) oraz art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. poz. 904) w związku z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. poz. 1101 i 1116) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób opracowania procedur realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP wprowadzonych w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych, zwanej dalej „ustawą”, oraz modułów zadaniowych dla każdego stopnia, w tym wykazów zadań do wykonania w ramach tych modułów.

§ 2. 1. W przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, w trybie art. 16 ust. 1 ustawy, urząd obsługujący Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra lub współprowadzone i wpisane do rejestru prowadzonego przez Ministra, zwane dalej „jednostkami organizacyjnymi”, urząd obsługujący Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych oraz wskazane archiwa państwowe podległe Naczelnemu

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz.1894).

Dyrektorowi Archiwów Państwowych, zwane dalej „archiwami”, realizują, zgodnie z właściwością, zadania przewidziane do wykonania w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, określone w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, zwanego dalej „rozporządzeniem”.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Moduły zadaniowe, zawierające procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, zgodnie z właściwością, opracują:

- 1) w urzędzie obsługującym Ministra – Dyrektor Generalny Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 2) w jednostkach organizacyjnych – kierownicy tych jednostek;
- 3) w urzędzie obsługującym Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych oraz w archiwach – Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych.

2. Moduły zadaniowe opracowuje się w oparciu o załącznik do rozporządzenia.

3. Ramowy układ modułu zadaniowego zawierającego przedsięwzięcia oraz procedury ich realizacji po wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w jednostce organizacyjnej określają odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do zarządzenia.

§ 4. Zadania przewidziane do wykonania w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP realizują podmioty, o których mowa w § 2, zlokalizowane na obszarach i w obiektach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, Prezesa Rady Ministrów albo ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 5. 1. W przypadku wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3, przekazują dyrektorowi Biura Dyrektora Generalnego informacje o stanie realizacji przedsięwzięć zawartych w modułowym zestawieniu zadań oraz zapewniają możliwość stałego kontaktu.

2. Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego na podstawie informacji, o których mowa w ust. 1, przygotowuje dla Ministra raporty o stanie realizacji zadań określonych dla danego stopnia alarmowego.

§ 6. Kierownicy jednostek organizacyjnych określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia, poinformują Ministra o wykonaniu zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, w terminie do dnia 31 stycznia 2017 r.

§ 7. Traci moc zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie sposobu realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych (Dz. Urz. MKiDN poz. 31).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

Załączniki
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 30 grudnia 2016 r. (poz. 78)

Załącznik nr 1

Wykaz jednostek organizacyjnych zobowiązanych do wykonania modułu zadaniowego zawierającego przedsięwzięcia oraz procedury ich realizacji dla poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP

- 1) Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych
- 2) Fundacja – Zakład Narodowy im. Ossolińskich
- 3) Muzeum Historii Polski w Warszawie
- 4) Muzeum Historii Żydów Polskich
- 5) Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
- 6) Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
- 7) Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie
- 8) Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa w Warszawie
- 9) Muzeum Narodowe w Kielcach
- 10) Muzeum Narodowe w Krakowie
- 11) Muzeum Narodowe w Poznaniu
- 12) Muzeum Narodowe w Warszawie
- 13) Muzeum Narodowe we Wrocławiu
- 14) Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
- 15) Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu
- 16) Muzeum Stutthof w Sztutowie
- 17) Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej MANGGHA
- 18) Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
- 19) Muzeum Zamkowe w Malborku
- 20) Muzeum Żup Krakowskich Wieliczka w Wieliczce
- 21) Muzeum-Zamek w Łańcucie
- 22) Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku
- 23) Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów
- 24) Państwowe Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu
- 25) Państwowe Muzeum na Majdanku w Lublinie
- 26) Zamek Królewski na Wawelu-Państwowe Zbiory Sztuki
- 27) Zamek Królewski w Warszawie-Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej
- 28) Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma
- 29) Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

- 30) Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi
- 31) Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu
- 32) Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
- 33) Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
- 34) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
- 35) Akademia Muzyczna w Krakowie
- 36) Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
- 37) Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
- 38) Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
- 39) Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku
- 40) Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach
- 41) Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
- 42) Akademia Sztuki w Szczecinie
- 43) Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
- 44) Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie
- 45) Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi
- 46) Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego w Krakowie
- 47) Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
- 48) Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie
- 49) Biblioteka Narodowa
- 50) Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku
- 51) Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski
- 52) Dom Pracy Twórczej w Radziejowicach
- 53) Filharmonia Narodowa w Warszawie
- 54) Filtoteka Narodowa
- 55) Instytut Adama Mickiewicza
- 56) Instytut Książki
- 57) Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie
- 58) Międzynarodowe Centrum Kultury w Krakowie
- 59) Narodowe Centrum Kultury
- 60) Narodowy Instytut Audiowizualny
- 61) Narodowy Instytut Dziedzictwa
- 62) Narodowy Instytut Fryderyka Chopina
- 63) Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie
- 64) Teatr Narodowy
- 65) Teatr Wielki – Opera Narodowa
- 66) Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych
- 67) Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki

Ramowy układ modułu zadaniowego zawierającego przedsięwzięcia oraz procedury ich realizacji po wprowadzeniu stopnia alarmowego w jednostce organizacyjnej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wstęp.
2. Cel (*oczekiwany efekt realizacji zadań np. zapewnienie bezpieczeństwa personelowi obiektom ... poprzez ...*).
3. Budżet (*ewentualne źródła finansowania oraz wielkość środków w sytuacji realizacji modułu*).
4. Podstawy prawne działań (*spis przepisów oraz aktów normatywnych na podstawie, których są prowadzone działania w ramach reagowania np. ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych – Dz. U. poz. 904, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP – Dz. U. poz. 1101 i 1116*), zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów”.

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Warunki operacyjne (*katalog przewidywanych utrudnień i warunków, które mogą wystąpić w konkretnej sytuacji kryzysowej*).
2. Organizacja kierowania wewnątrz jednostki organizacyjnej (*kto kieruje i w jakim zakresie, nazwa funkcji, zespołu, miejsce pracy*).
3. Wsparcie podejmowanych działań (*instytucje współdziałające z jednostką organizacyjną podczas realizacji zadań, spisy telefonów i adresów internetowych, zestawienie sił i środków wydzielanych przez podmioty wspierające*).
4. Ogólny tryb uruchamiania zasobów (*system powiadamiania personelu niezbędnego do podejmowania działań, spisy telefonów, adresów zamieszkania i adresów internetowych, zestawienie sił i środków będących w dyspozycji do wykonania zadań*).

III. Zestawienie głównych zadań realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych

Lp.	Przedsięwzięcia	Zadanie	Wykonawca/ koordynator	Nazwa procedury, dokumentu odniesienia*, sposób realizacji	Uwagi
I	I stopień alarmowy stopień alarmowy jest wprowadzany w przypadku				
I.1.1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	<u>Wyznaczona osoba**</u> Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
I.1.2.		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	<u>Wyznaczona osoba**</u> Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
I.1.3		Powiadomienie Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	Kierownik jednostki organizacyjnej		
I.2.1.	Informowanie o bieżącej sytuacji oraz o zagrożeniach	Opracowanie oraz rozesłanie kierownikom komórek organizacyjnych informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia. <u>Uwaga:</u> umieścić zadania ujęte w rozdziale I w ust. 1 pkt 3, 4 i 11 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.	<u>Rzecznik prasowy***</u> Zastępca kierownika jednostki organizacyjnej, kierownik komórki organizacyjnej	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności. „Procedura opracowania oraz przekazywania pracownikom (nazwa jednostki organizacyjnej) informacji o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach”	
I.3.1.	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Przeprowadzenie posiedzenia kierownictwa (grupy ekspertów).	Kierownik jednostki organizacyjnej	„Plan posiedzenia kierownictwa (nazwa jednostki organizacyjnej) ...”	
I.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Wzmocnienie, w ramach posiadanych sił i środków, ochrony i dozoru obiektu. <u>Uwaga:</u> umieścić zadania ujęte w rozdziale I w ust. 1 pkt 1, 2 i 5-7 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.	„Procedura wzmocnienia ochrony obiektu (nazwa jednostki organizacyjnej) ...”
I.5.1	Sprawdzenie procedur	Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z	„Plan ewakuacji stanu osobowego (nazwa jednostki organizacyjnej) ...”

	działania	wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych. Przeprowadzenie szkolenia uzupełniającego nt. „Ewakuacja załogi z budynku zgodnie z Planem ewakuacji stanu osobowego”. <u>Uwaga:</u> umieścić zadania ujęte w rozdziale I w ust. 1 pkt 8-10 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.		„Procedura postępowania w przypadku informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie ...:	
I.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego.	<u>Wyznaczona osoba**</u> Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
.....		Opracowanie meldunku sytuacyjnego i przesłanie do Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.	<u>Wyznaczona osoba**</u> Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)		
II	II stopień alarmowy stopień alarmowy CRP jest wprowadzany w przypadku				
II.1. 1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	<u>Wyznaczona osoba**</u> Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
.....

- * – nazwa dokumentu odniesienia (zestawienia, schematu, planu z obszaru bezpieczeństwa) funkcjonującego w jednostce organizacyjnej.
- ** – osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialna za realizację zadań zarządzania kryzysowego lub zadań wchodzących w skład modułu.
- *** – osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej do kontaktów z mediami.

IV. ZAŁĄCZNIKI

1. tabela zapoznania z dokumentem
2. rozdzielnik

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ODNIESIENIA – zestawienia, schematy, plany z obszaru bezpieczeństwa funkcjonujące w jednostce organizacyjnej.

UWAGA: O potrzebie opracowania oraz wdrożenia procedury mającej na celu właściwą realizację określonych przedsięwzięć i zadań decyduje kierownik jednostki organizacyjnej.

Procedury powinny uwzględniać złożoność danego przedsięwzięcia i wchodzących w jego skład zadań.

Ramowy układ modułu zadaniowego zawierającego przedsięwzięcia oraz procedury ich realizacji po wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP w jednostce organizacyjnej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wstęp.
2. Cel (*oczekiwany efekt realizacji zadań np. zapewnienie bezpieczeństwa*).
3. Budżet (*ewentualne źródła finansowania oraz wielkość środków w sytuacji realizacji modułu*).
4. Podstawy prawne działań (*spis przepisów oraz dokumentów normatywnych na podstawie których prowadzone są działania w ramach reagowania np. ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych – Dz. U. poz. 904, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP – Dz. U. poz. 1101 i 1116), zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów”.*

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Warunki operacyjne (*katalog przewidywanych utrudnień i warunków, które mogą wystąpić w konkretnej sytuacji kryzysowej*).
2. Organizacja kierowania wewnątrz jednostki organizacyjnej (*kto kieruje i w jakim zakresie, nazwa funkcji, zespołu, miejsce pracy*).
3. Wsparcie podejmowanych działań (*instytucje współdziałające z jednostką organizacyjną podczas realizacji zadań, spisy telefonów i adresów internetowych, zestawienie sił i środków wydzielanych przez podmioty wspierające*).
4. Ogólny tryb uruchamiania zasobów (*system powiadamiania personelu niezbędnego do podejmowania działań, spisy telefonów, adresów zamieszkania i adresów internetowych, zestawienie sił i środków będących w dyspozycji do wykonania zadań*).

III. Zestawienie głównych zadań realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych CRP

Lp.	Przedsięwzięcia	Zadanie	Wykonawca/ koordynator	Nazwa procedury, dokumentu odniesienia*, sposób realizacji	Uwagi
I	I stopień alarmowy CRP stopień alarmowy CRP jest wprowadzany w przypadku				
I.1.1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego CRP	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP	<u>Wyznaczona osoba**</u> Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
I.1.2.		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	<u>Wyznaczona osoba**</u> Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
I.1.3		Powiadomienie Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP.	Kierownik jednostki organizacyjnej		
I.2.1.	Informowanie o bieżącej sytuacji oraz o zagrożeniach	Opracowanie oraz rozesłanie kierownikom komórek organizacyjnych informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia. <u>Uwaga:</u> umieścić zadania ujęte w rozdziale II w ust. 1 pkt 2 i 6 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów	<u>Rzecznik prasowy***</u> Zastępca kierownika jednostki organizacyjnej, kierownik komórki organizacyjnej	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności. „Procedura opracowania oraz przekazywania pracownikom (nazwa jednostki organizacyjnej) informacji o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach”	
I.3.1.	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi instytucjami, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP. Przeprowadzenie posiedzenia kierownictwa (grupy ekspertów).	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne Kierownik jednostki organizacyjnej	Procedura sprawdzająca dostępność kanałów informacyjnych. „Plan posiedzenia kierownictwa (nazwa jednostki organizacyjnej) ...”	
I.4.1	Ochrona zasobów teleinformatycznych	Wzmocnienie, w ramach posiadanych zasobów nadzoru nad posiadаныmi systemami teleinformatycznymi. <u>Uwaga:</u> umieścić zadania ujęte w rozdziale II w ust. 1 pkt 1 i 5 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	„Procedura nadzoru nad ciągłością działania systemów..... (nazwa jednostki organizacyjnej)...”
I.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych CRP.	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	„Plan (nazwa jednostki organizacyjnej) ...” „Procedura postępowania w przypadku informacji o”

		Przeprowadzenie szkolenia uzupełniającego nt. „.....” <u>Uwaga:</u> umieścić zadania ujęte w rozdziale II w ust. 1 pkt 3 i 4 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów			
I.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego CRP	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego CRP.	<u>Wyznaczona osoba**</u> Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
.....		Opracowanie meldunku sytuacyjnego i przesłanie do Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	<u>Wyznaczona osoba**</u> Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)		
II	II stopień alarmowy CRP stopień alarmowy CRP jest wprowadzany w przypadku				
II.1.1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego CRP	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP	<u>Wyznaczona osoba**</u> Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
.....

* – nazwa dokumentu odniesienia (zestawienia, schematu, planu z obszaru bezpieczeństwa) funkcjonującego w jednostce organizacyjnej.

** – osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialna za realizację zadań zarządzania kryzysowego lub zadań wchodzących w skład modułu.

*** – osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej do kontaktów z mediami.

IV. ZAŁĄCZNIKI

1. Tabela zapoznania z dokumentem
2. Rozdzielnik

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ODNIESIENIA – zestawienia, schematy, plany z obszaru bezpieczeństwa funkcjonującego w jednostce organizacyjnej.

UWAGA: O potrzebie opracowania oraz wdrożenia procedury mającej na celu właściwą realizację określonych przedsięwzięć i zadań decyduje kierownik jednostki organizacyjnej.

Procedury powinny uwzględniać złożoność danego przedsięwzięcia i wchodzących w jego skład zadań.