

Warszawa, dnia 26 września 2017 r.

Poz. 63

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 26 września 2017 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej wnioski o przyznanie pomocy socjalnej dla twórców i artystów z Funduszu Promocji Kultury

Na podstawie § 12a ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. poz. 797 oraz z 2016 r. poz. 2156) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „ministerstwem”, powołuje się komisję opiniującą wnioski o przyznanie pomocy socjalnej dla twórców i artystów z Funduszu Promocji Kultury, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

- 1) przedstawiciel wyznaczony przez dyrektora Narodowego Instytutu Dziedzictwa;
- 2) przedstawiciel wyznaczony przez dyrektora Zachęty - Narodowej Galerii Sztuki;
- 3) przedstawiciel wyznaczony przez dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca;

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

- 4) przedstawiciel wyznaczony przez dyrektora Instytutu Książki;
- 5) przedstawiciel wyznaczony przez dyrektora Filмотeki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego;
- 6) przedstawiciel wyznaczony przez dyrektora Instytutu Teatralnego;
- 7) przedstawiciel wyznaczony przez dyrektora Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej;
- 8) przedstawiciel wyznaczony przez dyrektora Departamentu Narodowych Instytucji Kultury;
- 9) przedstawiciel wyznaczony przez dyrektora Departamentu Mecenatu Państwa.

§ 2. Do zadań komisji należy analiza i ocena wniosków o przyznanie pomocy socjalnej dla twórców lub artystów, ustalenie listy osób rekomendowanych Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „ministrem”, do przyznania pomocy socjalnej oraz opiniowanie jej wysokości.

§ 3. Komisja wykonuje zadania, o których mowa w § 2, na posiedzeniach. Poza posiedzeniami komisja może podejmować rozstrzygnięcia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia treści stanowiska przez jej członków (tryb obiegowy) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 4. Szczegółowy tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. 1. Obsługę komisji zapewnia komórka organizacyjna ministerstwa, właściwa w sprawach prowadzenia zadań związanych z przyznawaniem przez ministra pomocy socjalnej dla twórców i artystów.

2. Dyrektor komórki organizacyjnej, o której mowa w ust.1, wyznacza sekretarzy komisji spośród pracowników tej komórki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 26 września 2017 r.
(poz. 63)

Regulamin prac komisji opiniującej wnioski o przyznanie pomocy socjalnej dla twórców i artystów z Funduszu Promocji Kultury.

§ 1. 1. Posiedzenie komisji uważa się za ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

2. O braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu członek komisji powiadamia sekretarza najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem.

3. Podczas pierwszego posiedzenia członkowie komisji w głosowaniu jawnym wybierają spośród jej członków przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

4. W pracach komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone do udziału
w posiedzeniu przez przewodniczącego komisji.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarze, a w razie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego i sekretarze.

§ 2. 1. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Członków komisji obowiązuje bezstronność wobec każdego z opiniowanych wniosków.

4. Członek komisji nie bierze udziału w głosowaniu w przypadku gdy pozostaje z wnioskodawcą w stosunku podległości służbowej, innym stosunku prawnym, który może mieć wpływ na wykonywanie jego praw i obowiązków lub jest małżonkiem, krewnym lub inną osobą bliską dla wnioskodawcy.

5. Przepisy ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do rozstrzygnięć komisji podejmowanych w trybie obiegowym.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

2. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń;
- 2) poddawanie koncepcji i wniosków pod głosowanie;
- 3) akceptowanie protokołów z posiedzeń;
- 4) rozstrzyganie kwestii spornych.

3. Do obowiązków sekretarzy należy:

- 1) zawiadamianie o terminach posiedzeń komisji i porządku obrad;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń i przedstawianie ich do akceptacji przewodniczącemu;
- 3) organizowanie spraw proceduralnych (w tym przygotowanie materiałów na posiedzenia).

4. Sekretarze nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 4. 1. Członkowie komisji otrzymują zaproszenia na posiedzenia co najmniej 14 dni przed planowanym terminem obrad.

2. Członkowie komisji otrzymują materiały na posiedzenie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem obrad.

3. Za skuteczne przekazanie zaproszeń i materiałów uznaje się również dostarczenie dokumentów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

4. Członkowie komisji uczestniczą w jej pracach nieodpłatnie, otrzymują jednak w związku z posiedzeniami komisji, zwrot kosztów podróży i zakwaterowania, obliczony zgodnie z przepisami o należnościach przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju. Koszty te pokrywane są z budżetu państwa w części 24, której dysponentem jest minister, z działu 921, rozdział 92105 §3030.