

Warszawa, dnia 31 marca 2022 r.

Poz. 26

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192, 1535 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 655) w związku z zarządzeniem nr 240 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (M.P. poz. 1019 i 1205) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin organizacyjny Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Na podstawie określonych regulaminem zakresów działania komórek organizacyjnych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, dyrektorzy komórek organizacyjnych opracują i przedłożą do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego wewnętrzne regulaminy organizacyjne komórek organizacyjnych.

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1951).

2. Ewidencję regulaminów, o których mowa w ust. 1, prowadzi Biuro Dyrektora Generalnego w obowiązującym w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego systemie elektronicznym.

§ 3. 1. Sprawy prowadzone przez komórki organizacyjne na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 4, w zakresie działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, przejmują i prowadzą komórki organizacyjne zgodnie z ich zakresem działania określonym w niniejszym zarządzeniu.

2. Spory kompetencyjne w sprawach, o których mowa w ust. 1, rozstrzyga Dyrektor Generalny Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 4. Traci moc zarządzenie Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKDNiS poz. 26).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 31 marca 2022 r. (poz. 26)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwane dalej „ministerstwem”, działa w szczególności na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1893, 2368 i 2469 oraz z 2022 r. poz. 350);
- 2) ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192, 1535 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 655);
- 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1951);
- 4) zarządzenia nr 240 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (M.P. poz. 1019 i 1205);
- 5) regulaminu organizacyjnego ministerstwa, zwanego dalej „regulaminem”.

§ 2. 1. Regulamin określa:

- 1) zasady organizacji pracy w ministerstwie;
- 2) organizację wewnętrzną ministerstwa;
- 3) zakres działania komórek organizacyjnych ministerstwa.

2. W odrębnym trybie ustala się w szczególności:

- 1) podział czynności członków kierownictwa ministerstwa;
- 2) organizację i tryb działania rad i zespołów, jako organów pomocniczych w sprawach należących do zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „ministrem”;
- 3) regulamin pracy ministerstwa;
- 4) instrukcję kancelaryjną ministerstwa, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego;
- 5) tryb postępowania legislacyjnego w ministerstwie;
- 6) tryb przeprowadzania przez ministra okresowych ocen całości gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych;
- 7) zasady wykonywania przez ministra nadzoru nad podległymi lub nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
- 8) zasady wykonywania w spółkach praw z akcji lub udziałów Skarbu Państwa;
- 9) zasady finansowania przez ministra programów w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 10) zasady wykorzystania środków, w tym Mechanizmu Finansowego EOG, Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz funduszy strukturalnych UE w zakresie kultury;
- 11) zasady realizacji zadań w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego na okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) członku kierownictwa ministerstwa – należy przez to rozumieć ministra, sekretarzy stanu, podsekretarza stanu oraz dyrektora generalnego ministerstwa;
- 2) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć departament, biuro oraz centrum informacyjne – wchodzące w skład ministerstwa;
- 3) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę podległą lub nadzorowaną przez ministra, wymienioną w wykazie jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz współprowadzonych przez ministra, według właściwości przedmiotowej departamentów, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu;

- 4) spółce Skarbu Państwa – należy przez to rozumieć spółkę Pałac Saski Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie oraz spółkę z udziałem Skarbu Państwa, w której prawa z akcji lub udziałów wykonuje minister, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1933), zwanej dalej „ustawą o zasadach zarządzania mieniem państwowym”;
- 5) dziale – należy przez to rozumieć dział administracji rządowej „kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”;
- 6) dziale 921 – należy przez to rozumieć dział administracji rządowej „kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”;
- 7) części 24 – należy przez to rozumieć część 24 budżetu - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 8) budżecie dysponenta głównego – należy przez to rozumieć, szczegółowy plan dochodów i wydatków części 24 ;
- 9) budżecie dysponenta II lub III stopnia – należy przez to rozumieć szczegółowy plan dochodów i wydatków części 24 danego dysponenta, ustanowionego zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.²⁾);
- 10) środkach budżetowych – należy przez to rozumieć środki finansowe zapisane w budżecie dysponenta głównego lub w budżecie dysponenta II i III stopnia;
- 11) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową lub dotację celową udzielaną przez ministra.

Rozdział 2

Zasady organizacji pracy

§ 4. 1. Minister kieruje działem administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego. Wykonuje swoje zadania przy pomocy pozostałych członków kierownictwa ministerstwa oraz szefa gabinetu politycznego ministra.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583 i 655.

2. Funkcję Generalnego Konserwatora Zabytków pełni sekretarz stanu lub podsekretarz stanu wyznaczony przez ministra.

3. Minister może udzielać pełnomocnictw i upoważnień do dokonywania określonych czynności cywilno-prawnych lub faktycznych w zakresie swojej właściwości.

4. W czasie nieobecności ministra zastępuje go wyznaczony sekretarz stanu, a w razie nieobecności wyznaczonego sekretarza stanu – wyznaczony przez ministra, inny sekretarz stanu albo podsekretarz stanu.

§ 5. Minister rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy jednostkami organizacyjnymi.

§ 6. 1. Minister podpisuje:

- 1) rozporządzenia, zarządzenia i inne dokumenty wydawane przez ministra oraz akty normatywne wydawane przez innego ministra kierującego określonym działem administracji rządowej w porozumieniu z ministrem;
- 2) pisma kierowane do:
 - a) prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „RP”,
 - b) marszałka i wicemarszałków Sejmu i Senatu RP,
 - c) prezesa i wiceprezesów Najwyższej Izby Kontroli,
 - d) prezesa i wiceprezesów Rady Ministrów,
 - e) ministrów,
 - f) prezesa Trybunału Konstytucyjnego,
 - g) Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego,
 - h) kierowników urzędów centralnych,
 - i) członków rządu innych państw oraz organizacji międzynarodowych lub organów międzynarodowych,
 - j) przedstawicieli dyplomatycznych innych państw, z wyłączeniem pism o charakterze roboczym;
- 3) wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych;
- 4) imienne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla sekretarzy stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego oraz dla osób zatrudnionych w ministerstwie na kierowniczych lub samodzielnych stanowiskach pracy do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli w imieniu ministra w sprawach określonych w tych upoważnieniach lub pełnomocnictwach;

- 5) pisma w sprawach związanych z obronnością, zarządzaniem kryzysowym i bezpieczeństwem państwa;
- 6) dokumenty zastrzeżone do podpisu ministra na podstawie odrębnych przepisów lub ustaleń;
- 7) pisma kierowane do innych osób, każdorazowo przez siebie określonych.

2. Dokumenty i pisma, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może podpisywać wskazany sekretarz stanu, w przypadku nieobecności ministra.

3. Dokumenty i pisma, o których mowa w ust. 1 pkt 4, może podpisywać wskazany sekretarz stanu albo wskazany podsekretarz stanu, w przypadku nieobecności ministra.

4. Pisma, o których mowa w ust. 1 pkt 2, może podpisywać sekretarz stanu lub podsekretarz stanu, o ile został upoważniony przez ministra.

5. Członkowie kierownictwa ministerstwa podpisują we własnym imieniu, zgodnie z podziałem czynności pisma do:

- 1) parlamentarzystów, innych niż wymienieni w ust. 1 pkt 2;
- 2) członków kierownictw ministerstw i urzędów centralnych, innych niż wymienieni w ust. 1 pkt 2;
- 3) wojewodów;
- 4) Najwyższej Izby Kontroli, z wyłączeniem prezesa i wiceprezesów Najwyższej Izby Kontroli;
- 5) krajowych władz związków zawodowych i organizacji społecznych.

6. Dokumenty i pisma niezastrzeżone do podpisu członka kierownictwa ministerstwa podpisuje właściwy dyrektor komórki organizacyjnej, a w razie jego nieobecności osoba go zastępująca.

§ 7. 1. Dokumenty i pisma przedkładane do podpisu ministrowi parafuje uprzednio inny członek kierownictwa ministerstwa, zgodnie z podziałem czynności, chyba że pilność sprawy wymaga bezpośredniego przedłożenia dokumentu lub pisma do podpisu ministrowi.

2. Umowy, porozumienia, decyzje administracyjne oraz dokumenty dotyczące nawiązania, przekształcania lub rozwiązania stosunku pracy w ministerstwie, są uprzednio parafowane przez radcę prawnego świadczącego obsługę prawną w Biurze Dyrektora Generalnego lub radcę prawnego świadczącego obsługę prawną w innej komórce

organizacyjnej, która przygotowała projekt umowy, porozumienia, decyzji administracyjnej albo dokumentu dotyczącego nawiązania, przekształcania lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 8. 1. Dyrektor generalny:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie i ciągłość pracy ministerstwa, warunki jego działania, a także organizację pracy w szczególności przez:
 - a) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad komórkami organizacyjnymi w zakresie prawidłowego wykonywania przez nie zadań określonych przez ministra,
 - b) nadzorowanie organizacyjne przebiegu prac nad terminowym przygotowaniem projektu budżetu w zakresie dotyczącym ministerstwa,
 - c) występowanie z wnioskiem do ministra o nadanie regulaminu organizacyjnego ministerstwa,
 - d) zatwierdzanie wewnętrznych regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych, zwanych dalej „regulaminami wewnętrznymi” oraz ustalanie regulaminu pracy ministerstwa,
 - e) gospodarowanie mieniem ministerstwa, w tym zlecanie usług i dokonywanie zakupów dla ministerstwa oraz zapewnienie prowadzenia ewidencji majątku ministerstwa,
 - f) wykonywanie kompetencji kierownika zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2009 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25), zwanej dalej „ustawą o zamówieniach publicznych”,
 - g) reprezentowanie Skarbu Państwa w odniesieniu do mienia urzędu, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135 i 655),
 - h) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem kontroli i audytu wewnętrznego w ministerstwie,
 - i) zapewnianie przestrzegania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
 - j) zapewnianie przestrzegania zasad techniki prawodawczej,
 - k) zapewnianie przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z dokumentacją;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w ministerstwie oraz realizuje politykę personalną w szczególności przez:

- a) przygotowywanie programu zarządzania zasobami ludzkimi w ministerstwie,
 - b) dokonywanie czynności wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy z członkami korpusu służby cywilnej oraz pracownikami administracyjnymi, pomocniczymi i technicznymi,
 - c) organizowanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
 - d) dysponowanie funduszem nagród, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,
 - e) administrowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w ministerstwie;
- 3) sprawuje nadzór nad współdziałaniem komórek organizacyjnych oraz rozstrzyga pomiędzy nimi spory kompetencyjne;
 - 4) sprawuje nadzór nad realizacją zadań w ministerstwie w zakresie obsługi logistycznej i zabezpieczenia transportowego ministerstwa;
 - 5) sprawuje nadzór nad realizacją zadań w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 6) wykonuje określone zadania ministra, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią;
 - 7) wykonuje inne zadania z upoważnienia ministra.

2. Zadania dyrektora generalnego są określone w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów;
- 2) ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1233, 2447 i 2448 oraz z 2022 r. poz. 655);
- 3) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162 oraz z 2022 r. poz. 655).

3. Dyrektor generalny, w uzgodnieniu z ministrem, wyznacza dyrektora komórki organizacyjnej, który zastępuje go w przypadku nieobecności. O ustanowieniu zastępstwa dyrektor generalny niezwłocznie zawiadamia Szefa Służby Cywilnej.

4. Dyrektor generalny może upoważnić dyrektora komórki organizacyjnej lub innego pracownika ministerstwa do podejmowania decyzji i wykonywania określonych czynności w jego imieniu.

§ 9.1. Dyrektor generalny z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka kierownictwa ministerstwa może zwoływać kolegia dyrektorów komórek organizacyjnych.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w miejscu pracy dyrektora komórki organizacyjnej, w kolegium dyrektorów bierze udział zastępująca go osoba.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna ministerstwa

§ 10. 1. Ministerstwo dzieli się na komórki organizacyjne.

2. Komórka organizacyjna:

- 1) wykonuje zadania określone w regulaminie;
- 2) wykonuje zadania zlecone przez członków kierownictwa ministerstwa;
- 3) koordynuje zadania, które wymagają współdziałania z innymi komórkami organizacyjnymi;
- 4) współdziała z komórkami organizacyjnymi w formie uzgodnień, konsultacji, opiniowania, udostępniania materiałów i danych oraz prowadzenia wspólnych prac nad określonymi zadaniami.

3. Komórka organizacyjna, występująca do Departamentu Legislacyjnego albo do Biura Dyrektora Generalnego z wnioskiem o wyrażenie opinii prawnej, przedstawia swoje stanowisko w sprawie.

4. Komórka organizacyjna przekazująca, w ramach współdziałania, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, innej komórce organizacyjnej stanowisko merytoryczne, opinię lub uwagi do dokumentów, w tym do projektów aktów normatywnych, przedstawia swoje stanowisko w sprawie, w przypadku gdy wkład, opinia lub uwagi zostały zgłoszone przez jednostkę organizacyjną.

§ 11. 1. Komórką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest komórka organizacyjna, do zakresu działania której należy dana sprawa zgodnie z regulaminem.

2. Jeżeli nie można stwierdzić w sposób jednoznaczny, która komórka organizacyjna jest właściwa do realizacji zadania, za właściwą uznaje się komórkę organizacyjną prowadzącą sprawy tematycznie związane z zadaniem lub o zbliżonym charakterze, a gdy nie jest to możliwe, komórkę organizacyjną, która realizuje zadania mające na celu finansowanie tego rodzaju spraw.

3. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres zadań jednej komórki organizacyjnej, właściwą do jego realizacji jest komórka organizacyjna, która jest właściwa do realizacji większej części tego zadania.

4. Jeżeli do realizacji zadania konieczne jest współdziałanie kilku komórek organizacyjnych, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna koordynuje realizację zadania.

5. Dyrektor komórki organizacyjnej, która koordynuje realizację zadania, może zwoływać narady dyrektorów współdziałających przy realizacji tego zadania.

6. Jeżeli nie można ustalić komórki organizacyjnej właściwej do realizacji określonego zadania, komórkę organizacyjną właściwą do realizacji tego zadania wyznacza dyrektor generalny.

7. W przypadku zadania wywołanego szczególnymi okolicznościami, dyrektor generalny wyznacza komórkę organizacyjną właściwą do realizacji tego zadania, a jeżeli do jego realizacji konieczne jest współdziałanie kilku komórek organizacyjnych – wyznacza komórkę organizacyjną właściwą do merytorycznego koordynowania zadania.

§ 12. Do zadań ogólnych komórek organizacyjnych należy:

- 1) podejmowanie i realizacja działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego (w tym digitalizacji), realizacja mecenatu państwa nad kulturą oraz jej promocja;
- 2) zarządzanie programami w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zgodnie z przepisami odrębnego zarządzenia ministra;
- 3) inicjowanie, prowadzenie lub nadzorowanie programów realizujących politykę kulturalną państwa;
- 4) realizacja zadań wynikających z obowiązku współdziałania ministra z naczelnymi, centralnymi i terenowymi organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami społecznymi i związkami zawodowymi;
- 5) wykonywanie zadań wynikających ze współpracy z Sejmem i Senatem RP, ich komisjami i organami – w trybie określonym odrębnymi przepisami;
- 6) współdziałanie ze środowiskami, reprezentatywnymi dla działalności kulturalnej oraz ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 7) współdziałanie w programowaniu i realizacji współpracy w dziedzinie kultury z zagranicą;

- 8) zgłaszanie wniosków w sprawie podejmowania prac naukowo-badawczych w dziedzinie kultury, współdziałanie z instytutami badawczymi nadzorowanymi przez ministra oraz wykorzystywanie wyników badań;
- 9) inicjowanie, opracowywanie, uzgadnianie lub opiniowanie projektów aktów prawnych na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu ministra oraz opracowywanie, uzgadnianie lub opiniowanie projektów umów i porozumień, w zakresie działania komórki organizacyjnej;
- 10) przygotowywanie decyzji administracyjnych, w szczególności przygotowywanie decyzji administracyjnych w przedmiocie umorzenia i rozłożenia na raty kwoty przypadającej do zwrotu z tytułu niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji, pobrania jej nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości, w tym prowadzenie rejestru wydanych decyzji, w zakresie działania komórki organizacyjnej;
- 11) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie działania komórki organizacyjnej;
- 12) prowadzenie zbioru przepisów prawnych związanych z zakresem działania komórki organizacyjnej;
- 13) przyjmowanie i rejestrowanie skarg, wniosków i petycji, a po rozpatrzeniu udzielanie na nie odpowiedzi lub przedstawienie stanowiska niezbędnego do załatwienia sprawy;
- 14) zgłaszanie propozycji odpowiedzi na krytykę prasową lub opinię prezentowaną w środkach masowego przekazu;
- 15) zgłaszanie propozycji do okresowych planów kontroli oraz udział w ich realizacji;
- 16) realizowanie wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli państwowej, organów kontroli międzynarodowej oraz wniosków wynikających z działalności kontrolnej ministerstwa;
- 17) gromadzenie informacji oraz opracowywanie analiz, ocen, opinii i innych dokumentów z zakresu działania komórki organizacyjnej;
- 18) współdziałanie w realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej, zwanej dalej „UE”, oraz programów i zadań związanych z wykorzystywaniem europejskich środków pomocowych, funduszy strukturalnych, środków programów unijnych;

- 19) przygotowywanie materiałów związanych z działalnością komórki organizacyjnej do publikacji na stronie internetowej ministerstwa i w Biuletynie Informacji Publicznej ministerstwa, zwanym dalej „BIP”;
- 20) realizowanie, we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego zadań związanych z wykonywaniem przez ministra powszechnego obowiązku obrony, dotyczących w szczególności:
 - a) planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasu wojny, w tym opracowanie i aktualizowanie kart realizacji zadań operacyjnych,
 - b) zadań określonych w obowiązującej edycji dokumentu rządowego „Zadania działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji Celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej”,
 - c) zadań ministra w zakresie wsparcia sił sojuszniczych przez państwo gospodarza (HNS),
 - d) prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych,
 - e) koordynowanie wykonywania zadań obronnych przez jednostki podległe, nadzorowane i współprowadzone będące we właściwości departamentu;
- 21) współdziałanie w realizacji zadań ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego w zakresie właściwości departamentu;
- 22) realizacja zadań dotyczących zarządzania kryzysowego we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego;
- 23) przygotowywanie informacji w odpowiedzi na kierowane do ministra interpelacje poselskie, wnioski o udostępnienie informacji publicznej przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne;
- 24) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych;
- 25) realizacja zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 26) realizacja zadań ministra wynikających z nadzoru nad fundacjami umieszczonymi w rejestrach fundacji, o którym mowa w § 36 pkt 10, w zakresie właściwości departamentu;

- 27) realizacja zadań ministra w zakresie nadzoru merytorycznego nad jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi oraz współprowadzonymi przez ministra w zakresie właściwości departamentu;
- 28) realizacja zadań ministra, we współpracy z Departamentem Finansowym, w zakresie nadzoru finansowego nad jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi oraz współprowadzonymi przez ministra w zakresie właściwości departamentu;
- 29) porządkowanie i przekazywanie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, do archiwum zakładowego dokumentacji zgromadzonej i wytworzonej w związku z realizacją zadań będących w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
- 30) monitoring procesów w sferze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz edukacji kulturalnej, zgodnie z zakresem merytorycznym komórek organizacyjnych;
- 31) realizacja celów w zakresie polityki kulturalnej wynikających z obowiązujących dokumentów strategicznych;
- 32) opiniowanie i uzgadnianie Kontraktów Terytorialnych w zakresie wspierania przedsięwzięć kulturalnych finansowanych z budżetu dysponenta głównego, a także przy udziale środków UE według właściwości danej komórki organizacyjnej;
- 33) monitorowanie planowanej i udzielanej przez ministerstwo pomocy publicznej w zakresie właściwości departamentu;
- 34) realizacja oraz merytoryczny nadzór nad realizacją programów wieloletnich uchwalanych przez Radę Ministrów w zakresie właściwości departamentu;
- 35) utrwalanie pamięci o dokonaniach współczesnych twórców, artystów i instytucji kultury między innymi poprzez wspieranie organizacji jubileuszy i obchodów rocznicowych, nadawanie odznaczeń, wyróżnień i nagród oraz przesyłanie listów gratulacyjnych;
- 36) realizacja zadań w obszarze współpracy z mniejszościami narodowymi i etnicznymi w zakresie właściwości komórek organizacyjnych;
- 37) realizacja zadań ministra dotycząca działań zrealizowanych lub podjętych przez ministerstwo w celu urzeczywistnienia uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. – Karta Praw Osób Niepełnosprawnych w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
- 38) podejmowanie i realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem wszelkiej dyskryminacji, w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;

- 39) realizacja zadań ministra wynikających z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226), zwanej dalej „ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji”, w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
- 40) współpraca z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa w celu właściwej reprezentacji interesów Skarbu Państwa w sprawach dotyczących instytucji pozostających w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
- 41) podejmowanie i realizacja działań w zakresie zarządzania mieniem państwowym osób prawnych nadzorowanych przez ministra lub w stosunku do których minister wykonuje uprawnienia przysługujące Skarbowi Państwa w spółkach na podstawie upoważnień;
- 42) monitorowanie realizacji zadań z zakresu informatyzacji (w tym cyfryzacji) w jednostkach podległych ministrowi lub przez niego nadzorowanych w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
- 43) ustalanie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym w związku z prowadzonym nadzorem nad jednostkami podległymi, zarządzaniem funduszami europejskimi, Narodowym Funduszem Ochrony Zabytków, Funduszem Promocji Kultury lub obsługą Programów Ministra, w zakresie działania komórki organizacyjnej;
- 44) realizacja zadań ministra, we współpracy z Departamentem Finansowym, w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego prowadzonego przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane oraz współprowadzone przez ministra, w zakresie właściwości komórki organizacyjnej.

§ 13. 1. Komórką organizacyjną kieruje dyrektor komórki organizacyjnej, zwany dalej „dyrektorem”.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) prawidłową, efektywną i terminową realizację zadań komórki organizacyjnej, określonych w regulaminie oraz zadań zleconych przez członków kierownictwa ministerstwa;
- 2) zgodność działania komórki organizacyjnej z kierunkami działania określonymi przez ministra oraz obowiązującym prawem i przepisami wewnętrznymi;
- 3) bezpieczeństwo informacji, w szczególności ochronę informacji niejawnych;

- 4) wykonywanie czynności i zadań niezbędnych dla właściwej realizacji przepisów o ochronie danych osobowych w komórce organizacyjnej;
- 5) wykonywanie zadań dotyczących przygotowań obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony osób i mienia, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) sprawną organizację i dyscyplinę pracy;
- 7) planowanie i realizowanie budżetu komórki organizacyjnej;
- 8) przygotowywanie projektu regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej, zgodnie z zakresami jej działania ustalonym w regulaminie;
- 9) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w komórce organizacyjnej;
- 10) zarządzanie ryzykiem występującym w działalności kierowanej komórki organizacyjnej ministerstwa;
- 11) nadzór nad oszczędnym, racjonalnym i efektywnym wydatkowaniem środków budżetowych;
- 12) nadzór nad przestrzeganiem ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
- 13) nadzór nad właściwym stosowaniem instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 14) nadzór nad przestrzeganiem stosowania procedur wewnętrznych.

3. W przypadku powierzenia dodatkowego zadania komórce organizacyjnej lub członkowi korpusu służby cywilnej, dyrektor generalny zawiadamia o tym właściwego dyrektora na piśmie.

§ 14. 1. Dyrektor może kierować komórką organizacyjną przy pomocy zastępcy dyrektora albo zastępców dyrektora.

2. Zastępca dyrektora kieruje pracami komórki organizacyjnej w zakresie spraw przydzielonych przez dyrektora oraz odpowiada przed dyrektorem za ich realizację.

§ 15. 1. W przypadku nieobecności dyrektora komórką organizacyjną kieruje zastępca dyrektora, wyznaczony przez dyrektora.

2. W razie braku zastępcy dyrektora lub jego nieobecności, dyrektor wyznacza pracownika oraz niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora generalnego.

§ 16. 1. Komórka organizacyjna może być dzielona na wydziały, zespoły lub samodzielne stanowiska pracy.

2. Wydziałem kieruje naczelnik wydziału.

3. Wydział liczy co najmniej 3 etaty.

4. Zespołem może kierować pracownik na stanowisku ds. koordynowania pracy zespołu.

5. Zespół tworzy się w celu realizacji zadań, o ile wykraczają one poza zadania wydziału albo dotyczą wąskiego zakresu spraw.

6. Samodzielne stanowisko pracy tworzy się, gdy charakter pracy oraz waga i zakres zadań na danym stanowisku wymagają, aby osoba zajmująca to stanowisko bezpośrednio podlegała dyrektorowi lub jego zastępcy.

§ 17. Wydział, zespół, samodzielne stanowisko pracy oraz stanowisko pracy istniejące w ramach wydziału lub zespołu tworzy i likwiduje dyrektor generalny, na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej.

§ 18. 1. Zakresy zadań wydziałów, zespołów lub samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin wewnętrzny.

2. Regulamin wewnętrzny określa ponadto:

1) strukturę komórki organizacyjnej wraz ze schematem organizacyjnym;

2) organizację zarządzania komórką organizacyjną.

3. W przypadku konieczności zmiany regulaminu wewnętrznego, zmiany tej dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia kiedy zmiana ta stała się konieczna.

4. W terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia przez dyrektora generalnego regulaminu wewnętrznego, dyrektor aktualizuje opisy stanowisk pracy w komórce organizacyjnej.

§ 19. Dyrektor generalny, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka kierownictwa ministerstwa, może powoływać zespoły zadaniowe, niezbędne dla realizacji zadań ministerstwa, określając cel ich powołania, nazwę, zakres zadań, tryb działania oraz skład osobowy.

Rozdział 4

Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 20. W skład ministerstwa wchodzi Gabinet Polityczny ministra oraz następujące komórki organizacyjne:

- 1) Departament Dziedzictwa Kulturowego (DDK);
- 2) Departament Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Miejsc Pamięci (DDZ);
- 3) Departament Finansowy (DF);
- 4) Departament Funduszy i Spraw Europejskich (DFE);
- 5) Departament Legislacyjny (DL);
- 6) Departament Mecenatu Państwa (DMP);
- 7) Departament Mediów i Sektorów Kreatywnych (DMSK);
- 8) Departament Nadzoru Właścicielskiego (DNW);
- 9) Departament Narodowych Instytucji Kultury (DIK);
- 10) Departament Ochrony Zabytków (DOZ);
- 11) Departament Prawa Autorskiego i Filmu (DPAiF);
- 12) Departament Restytucji Dóbr Kultury (DRK);
- 13) Departament Szkolnictwa Artystycznego (DSA);
- 14) Departament Współpracy z Zagranicą (DWZ);
- 15) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli (BAK);
- 16) Biuro Dyrektora Generalnego (BDG);
- 17) Biuro Finansów i Księgowości (BFK);
- 18) Biuro Kadr i Szkolenia (BKS);
- 19) Biuro Ministra (BM);
- 20) Centrum Informacyjne (CI).

§ 21. Do zadań własnych DEPARTAMENTU DZIEDZICTWA KULTUROWEGO należy:

- 1) prowadzenie i koordynacja spraw wynikających z nadzoru ministra nad muzeami oraz prowadzenie spraw organizacyjnych i merytorycznych wynikających z nadzoru ministra nad muzeami oraz instytucjami kultury działającymi w obszarze polityki pamięci, dla których minister jest organizatorem lub organem współprowadzącym;

- 2) realizowanie zadań wynikających z nadzoru finansowego ministra nad muzeami oraz instytucjami kultury działającymi w obszarze polityki pamięci, dla których minister jest organizatorem lub organem współprowadzącym, w tym w ramach współpracy z Departamentem Finansowym w zakresie planowania i realizacji budżetu części 24;
- 3) prowadzenie spraw związanych z gospodarką muzealiami, w tym dotyczących czynności prawnych oraz spraw związanych z wykreśleniem z inwentarza muzealiów;
- 4) obsługa Rady do Spraw Muzeów i Miejsc Pamięci Narodowej;
- 5) koordynacja zadań w zakresie upowszechniania zagadnień związanych z ochroną, konserwacją i udostępnianiem zbiorów oraz współpraca w tym zakresie z organami ochrony zabytków i instytucjami kultury wyspecjalizowanymi w opiece nad zabytkami;
- 6) koordynacja spraw dotyczących udzielania przez Skarb Państwa poręczenia wypłaty odszkodowania z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży nieubezpieczonych eksponatów składających się na wystawy artystyczne organizowane przez muzea i innych organizatorów wystaw w zakresie właściwości departamentu;
- 7) koordynacja spraw dotyczących obejmowania ochroną prawną rzeczy ruchomych o wartości historycznej, artystycznej lub naukowej, wypożyczonych z zagranicy na wystawy czasowe na terytorium RP, organizowane przez muzea i innych organizatorów wystaw w zakresie właściwości departamentu;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących potwierdzenia dorobku zawodowego wymaganego w muzeach na stanowiskach kustosza dyplomowanego i kustosza oraz koordynacja spraw o uznanie nabytych w państwach członkowskich UE kwalifikacji do wykonywania zawodu muzealnika;
- 9) prowadzenie Państwowego Rejestru Muzeów;
- 10) inicjowanie i koordynowanie prac nad strategiami rozwoju muzeów w Polsce oraz monitorowanie zmian prawa w zakresie muzealnictwa i inicjowanie działań legislacyjnych w tym zakresie;
- 11) koordynacja promocji zbiorów muzealnych i dorobku polskiego muzealnictwa w kraju i za granicą;
- 12) koordynacja wdrażania standardów z zakresu muzealnictwa wynikających z zakresu prawa UE oraz nadzór nad realizacją programów i projektów międzynarodowych dotyczących muzeów i muzealnictwa, których stroną jest minister;

- 13) realizacja zadań ministra w zakresie podtrzymania i rozpowszechniania tradycji narodowej i państwowej, w tym koordynacja działań instytucji podległych w zakresie organizowania obchodów rocznic ważnych wydarzeń historycznych;
- 14) współpraca z instytucjami państwowymi, samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w obszarze polityki pamięci, promowania i upowszechniania wiedzy o historii Polski i polskim dziedzictwie;
- 15) prowadzenie prac analitycznych, koncepcyjnych i programowych w zakresie właściwości departamentu;
- 16) prowadzenie spraw dotyczących symboli państwowych RP;
- 17) obsługa, w tym finansowa, Międzynarodowej Rady Oświęcimskiej, organu opiniotwórczego Prezesa Rady Ministrów;
- 18) realizacja zadań ministra związanych ze sprawowaniem opieki nad pomnikami zagłady i ich strefami ochronnymi wraz z przygotowaniem decyzji w trybie odwoławczym;
- 19) opiniowanie stanu opieki nad pomnikami zagłady oraz muzeami walk i martyrologii;
- 20) współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w pozyskiwaniu ekspertów w dziedzinie ochrony dziedzictwa kulturowego określonych w dokumencie rządowym pt. „Zadania działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji Celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej”, w zakresie właściwości departamentu.

§ 22. Do zadań własnych DEPARTAMENTU DZIEDZICTWA KULTUROWEGO ZA GRANICĄ I MIEJSC PAMIĘCI należy:

- 1) wykonywanie, w porozumieniu z Ministerstwem Spraw Zagranicznych, umów międzynarodowych, których stroną jest RP, w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą, w tym realizacja zadań wynikających z organizacji spotkań i obsługi komisji międzyrządowych;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z umów międzynarodowych dotyczących miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych poza granicami RP;
- 3) realizacja zadań ministra, w tym zadań wynikających z umów międzynarodowych, związanych ze sprawowaniem opieki w granicach RP nad miejscami pamięci narodowej i trwałymi upamiętnieniami faktów, wydarzeń i postaci z nimi związanymi oraz nad grobami i cmentarzami wojennymi;

- 4) prowadzenie prac analitycznych, koncepcyjnych i programowych w zakresie właściwości departamentu;
- 5) obsługa merytoryczna i finansowa programów ministra dotyczących miejsc pamięci narodowej za granicą, opieki nad miejscami pamięci narodowej i trwałymi upamiętnieniami faktów, wydarzeń i postaci z nimi związanymi oraz nad grobami i cmentarzami wojennymi na obszarze RP oraz wspierania archiwów, bibliotek i muzeów poza krajem;
- 6) informowanie i propagowanie wiedzy o polskim dziedzictwie kulturowym i miejscach pamięci narodowej za granicą, ich znaczeniu dla historii, dziedzictwa i tożsamości narodowej m.in. poprzez publikacje oraz konferencje naukowe, wystawy i środki masowego przekazu, projekty edukacyjne i popularyzatorskie w kraju i za granicą;
- 7) popularyzowanie wiedzy o miejscach pamięci narodowej w kraju oraz ich znaczenia dla historii, dziedzictwa i tożsamości narodowej;
- 8) wykonywanie czynności związanych z nadawaniem przez ministra medalu „Opiekun Miejsc Pamięci Narodowej”;
- 9) reprezentowanie ministerstwa podczas krajowych i międzynarodowych seminariów, konferencji, spotkań poświęconych zagadnieniom polskiego dziedzictwa kulturowego i miejsc pamięci narodowej za granicą;
- 10) koordynacja prac nad strategią dotyczącą ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą i miejsc pamięci narodowej;
- 11) monitorowanie i analizowanie zagrożeń dla polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą;
- 12) dokumentowanie poloników o szczególnym znaczeniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego, w tym udzielanie pomocy finansowej i merytorycznej w celu dokumentowania i ochrony poloników w zasobach archiwalnych oraz zbiorach bibliotecznych i muzealnych, w tym w kolekcjach i zbiorach prywatnych za granicą;
- 13) udzielanie pomocy finansowej i merytorycznej organizacjom polonijnym i instytucjom emigracyjnym prowadzącym działalność w zakresie nauki, kultury, ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą posiadającym zbiory o istotnym znaczeniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego wspieranie muzeów, archiwów i bibliotek emigracyjnych, w tym instytucji zrzeszonych w Stałej Konferencji Muzeów, Archiwów

- i Bibliotek Polskich na Zachodzie we współpracy z Departamentem Dziedzictwa Kulturowego i Departamentem Mecenatu Państwa;
- 14) prowadzenie ewidencji ruchomych i nieruchomych dóbr kultury związanych z Polską, a znajdujących się za granicą w wyniku zmian w przynależności państwowej niektórych terytoriów;
 - 15) organizowanie oraz udzielanie pomocy finansowej i merytorycznej w celu:
 - a) zabezpieczenia oraz konserwacji zabytków przynależnych do polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą,
 - b) upamiętnienia wybitnych osób lub zdarzeń historycznych związanych z polskim dziedzictwem kulturowym za granicą;
 - 16) współpraca z placówkami zagranicznymi RP przy realizacji projektów w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego za granicą;
 - 17) współpraca z instytucjami krajowymi w sferze ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą;
 - 18) współpraca z instytucjami zagranicznymi posiadającymi w swoich zbiorach obiekty związane z polskim dziedzictwem kulturowym;
 - 19) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej oraz trwałymi upamiętnieniami historycznych faktów, wydarzeń i postaci, znajdującymi się poza granicami RP, ze szczególnym uwzględnieniem grobów i cmentarzy wojennych;
 - 20) realizowanie poza granicami kraju trwałych upamiętnień obejmujących miejsca polskiej pamięci narodowej oraz związane z nimi historyczne fakty, wydarzenia i postaci, ze szczególnym uwzględnieniem grobów i cmentarzy wojennych;
 - 21) realizacja w kraju trwałych upamiętnień w miejscach pamięci narodowej, w tym w miejscach walk i męczeństwa Narodu Polskiego oraz upamiętnień związanych z nimi faktów, wydarzeń, postaci;
 - 22) wspieranie inicjatyw w zakresie sprawowania przez inne podmioty prawa polskiego opieki nad znajdującymi się poza granicami kraju miejscami pamięci narodowej oraz związanymi z nimi historycznymi faktami, wydarzeniami i postaciami, ze szczególnym uwzględnieniem grobów i cmentarzy wojennych;

- 23) współpraca ze środowiskami i organizacjami emigracyjnymi, polonijnymi oraz polskimi poza granicami RP, w zakresie sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej oraz związanymi z nimi historycznymi faktami, wydarzeniami i postaciami, ze szczególnym uwzględnieniem grobów i cmentarzy wojennych;
- 24) współpraca z Ministerstwem Spraw Zagranicznych RP, placówkami zagranicznymi, Instytutem Pamięci Narodowej, Polskim Czerwonym Krzyżem i Urzędem ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych oraz instytucjami i organizacjami zrzeszającymi środowiska: kombatanckie, kresowe, byłych więźniów obozów koncentracyjnych i łagrów, a także ich rodziny, w zakresie spraw dotyczących miejsc polskiej pamięci narodowej poza granicami kraju, w tym grobów i cmentarzy wojennych;
- 25) koordynacja realizacji zadań przypisanych ministerstwu z tytułu uczestnictwa jego przedstawiciela w Komisji Wspólnej Rządu i Mniejszości Narodowych i Etnicznych we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa.

§ 23. Do zadań własnych DEPARTAMENTU FINANSOWEGO należy:

- 1) opracowanie projektu budżetu państwa i budżetu środków europejskich części 24, w tym opiniowanie założeń i innych dokumentów dotyczących opracowania projektu budżetu oraz weryfikacja przedłożonych projektów;
- 2) sporządzanie dla Sejmu i Senatu RP informacji dotyczącej projektu budżetu w zakresie części 24 i działu 921;
- 3) opracowanie planu dochodów i wydatków budżetu dysponenta głównego oraz zbiorczego planu dla części 24;
- 4) przygotowanie decyzji ministra o wysokości środków budżetowych ustalonych dla dysponentów niższego stopnia;
- 5) prowadzenie i analiza środków budżetowych na rachunku finansowym dysponenta głównego i dysponentów niższego stopnia;
- 6) opracowanie Wieloletniego Planu Finansowego Państwa dla części 24;
- 7) przygotowanie i przeprowadzanie zmian w budżecie dysponenta głównego;
- 8) monitorowanie planów wydatków budżetowych poszczególnych dysponentów niższego stopnia oraz jednostek organizacyjnych;
- 9) wykonywanie funkcji głównego księgowego części 24;

- 10) prowadzenie i obsługa rachunków bankowych dysponenta głównego na potrzeby realizacji dochodów i wydatków budżetu państwa w części 24;
- 11) sporządzanie rocznego harmonogramu dochodów i wydatków dla części 24 oraz wydatków z rezerw celowych zaplanowanych w ustawie budżetowej i jego aktualizacja, a także prognoz płatności i comiesięcznego zapotrzebowania na środki budżetowe oraz aktualizacja tych dokumentów;
- 12) sporządzenie prognoz płatności na dany rok budżetowy w zakresie środków priorytetu dotyczącego zadań z zakresu kultury i dziedzictwa kulturowego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zwanego dalej „POLiŚ”;
- 13) dokonywanie podziału środków budżetowych i ich uruchamianie, a także realizacja płatności ze środków europejskich w zakresie wydatków ujętych w planie dysponenta głównego;
- 14) sporządzanie okresowej sprawozdawczości budżetowej własnej dysponenta głównego i łącznej/zbiorczej ministerstwa;
- 15) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości własnej i zbiorczej jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (należności zobowiązań i innych aktywów finansowych);
- 16) opracowanie sprawozdania z wykonania budżetu w części 24 i dziale 921, za miniony rok na potrzeby resortu oraz Sejmu i Senatu RP;
- 17) opracowywanie własnego i zbiorczego rocznego sprawozdania finansowego (w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) w zakresie jednostek budżetowych;
- 18) przedkładanie ministrowi do zatwierdzenia rocznych sprawozdań finansowych podległych i nadzorowanych osób prawnych, zgodnie z przepisami statutowymi tych jednostek i obowiązkami wynikającymi z odrębnych przepisów, z wyłączeniem spółek Skarbu Państwa;
- 19) prowadzenie spraw dotyczących ustanawiania dysponentów środków budżetowych;
- 20) wykonywanie uprawnień i obowiązków dysponenta Funduszu Promocji Kultury;
- 21) prowadzenie księgowości (syntetycznej i analitycznej) departamentu, w zakresie realizacji budżetu państwa w części 24 w elektronicznym systemie księgowo-finansowym;

- 22) ewidencjonowanie otrzymanych rozliczeń dotacji w systemie finansowo-księgowym;
- 23) rejestrowanie w księgach rachunkowych (na podstawie dokumentów źródłowych) operacji finansowych związanych z realizacją dotacji, w tym udzielanych w ramach POIiŚ, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „MF EOG” i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, zwanego dalej „NMF”;
- 24) koordynowanie inwestycji w budżecie części 24, w tym planowanie i finansowanie inwestycji oraz analiza wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na inwestycje, weryfikacja przedłożonych programów inwestycji oraz prowadzenie ewidencji inwestycji finansowanych z budżetu państwa;
- 25) nadzór w zakresie finansowym nad realizacją programów wieloletnich realizowanych przez jednostki organizacyjne;
- 26) przygotowanie opinii dla Ministra w zakresie zmian wydatków inwestycyjnych w budżecie dysponenta głównego we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi i przeprowadzanie zmian w trakcie roku budżetowego, w tym przygotowywanie wniosków do Ministra Finansów;
- 27) przygotowywanie zawiadomień, umów dotyczących udzielenia dotacji celowej na wydatki inwestycyjne oraz innych dokumentów (np. gwarancji ministra) poprzedzających udzielenie jednostkom organizacyjnym podległym ministrowi lub przez niego nadzorowanym dotacji celowej;
- 28) akceptacja uruchomień środków budżetowych na wydatki inwestycyjne, analiza i weryfikacja dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez podmioty, z którymi zawarto umowy na dotacje celowe na wydatki inwestycyjne;
- 29) koordynowanie prac w zakresie realizacji programów ministra poprzez:
 - a) przygotowywanie, zawieranie i rozliczanie umów z beneficjentami dotacji,
 - b) określanie na listach preferencji wniosków źródeł finansowania zadań realizowanych w ramach programów ministra,
 - c) monitorowanie systemu finansowania;
- 30) przygotowywanie decyzji administracyjnych określających należności ministra z tytułu niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji lub pobrania jej w nadmiernej wysokości, w zakresie właściwości departamentu;

- 31) przygotowywanie decyzji administracyjnych w przedmiocie umorzenia oraz w przedmiocie rozłożenia na raty kwoty przypadającej do zwrotu z tytułu niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w zakresie właściwości departamentu;
- 32) realizacja obowiązków w ramach wdrażania w Polsce MF EOG i NMF poprzez:
- a) przygotowywanie i zawieranie umów finansowych z beneficjentami dla każdego zatwierdzonego projektu w ramach danego programu,
 - b) nadzorowanie realizacji zawartych umów finansowych poprzez weryfikację raportów okresowych i końcowych rozliczeń,
 - c) coroczny monitoring zewnętrzny realizowanych projektów poprzez kontrole na miejscu,
 - d) sporządzanie kwartalnych informacji o nieprawidłowościach w zakresie departamentu oraz prowadzenie rejestru kwot dotyczących korekt finansowych w projektach, jak również przygotowywanie stosownych decyzji określających kwoty podlegające zwrotowi,
 - e) przygotowywanie dyspozycji finansowych (wnioski na wypłatę) w zakresie Mechanizmów Finansowych (dotyczących środków europejskich i środków budżetu państwa) oraz zapewnienie terminowych wypłat dofinansowania projektów,
 - f) obsługa finansowa działań realizowanych w ramach Funduszy Współpracy Dwustronnej na poziomie Programu, w ramach bieżących Programów,
 - g) cykliczne sporządzanie dla Krajowego Punktu Kontaktowego, zwanego dalej „KPK” i Instytucji Certyfikującej, zwanej dalej „IC”, finansowych raportów okresowych oraz prognoz dotyczących planowanych płatności w ramach Programów, w zakresie właściwości departamentu,
 - h) obsługa merytoryczna i finansowa zadań w ramach kosztów zarządzania w Programach, w zakresie właściwości departamentu;

- 33) realizacja obowiązków ex-post spoczywających na ministrze jako Instytucji Pośredniczącej, zwanej dalej „IP”, w ramach MF EOG i/lub NMF 2004-2009 poprzez analizę, weryfikację i kontrolę finansową przedkładanych przez beneficjentów sprawozdań ex-post ze zrealizowanych projektów oraz ich akceptacja i przekazanie do KPK;
- 34) realizacja obowiązków wynikających ze sprawowania przez ministra nadzoru i kontroli nad objętymi częścią 24 budżetu państwa jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykorzystywania przez te instytucje środków funduszy europejskich. Obowiązek ten wykonywany jest poprzez:
- a) przygotowywanie umów dotyczących udzielenia dotacji celowej oraz innych dokumentów (np. gwarancji ministra) poprzedzających udzielenie jednostkom organizacyjnym podległym ministrowi lub przez niego nadzorowanym dotacji celowej w ramach programów europejskich,
 - b) weryfikacja rozliczeń w ramach każdej umowy na dotację celową oraz uruchamianie środków w celu realizacji finansowej umów,
 - c) planowanie środków w budżecie państwa i budżecie środków europejskich przeznaczonych na dotacje celowe w ramach programów europejskich, w tym przygotowywanie materiałów do projektu ustawy budżetowej na poszczególne lata w zakresie programów europejskich;
- 35) realizacja zadań w obszarze VIII Priorytetu „Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” w ramach POIiŚ na lata 2014-2020, w szczególności w zakresie:
- a) przygotowania we współpracy z beneficjentami umów (aneksów do umów i aktualizacji załączników) o dofinansowanie projektów,
 - b) obsługi finansowo – księkowej,
 - c) weryfikacji wniosków o płatność sporządzanych i przedłożonych przez beneficjentów,
 - d) przeprowadzania kontroli ex-ante i ex-post procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i kontrola procedur zawierania umów z beneficjentami,
 - e) sporządzania poświadczeń i deklaracji wydatków oraz wniosków o płatność okresową od IP do IC/ Instytucji Zarządzającej, zwanej dalej „IZ”,

- f) przygotowywania decyzji administracyjnych określających kwoty podlegające zwrotowi, w tym prowadzenie rejestru wydanych decyzji w zakresie swojej właściwości,
 - g) raportowania o nieprawidłowościach,
 - h) podejmowania działań mających na celu przeciwdziałanie oraz wykrywanie nieprawidłowości, w tym oszustw i nadużyć finansowych;
- 36) działania związane z realizacją projektu systemowego pt. „Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych państwowych placówek szkolnictwa artystycznego w Polsce” finansowanego w ramach POIiŚ 2014-2020, w szczególności w zakresie:
- a) przygotowania projektu budżetu w ramach projektu termomodernizacji szkół artystycznych w dwóch etapach: planów rzeczowych i finansowych zarówno w układzie budżetu tradycyjnego jak i w układzie zadaniowym w budżecie państwa i budżecie środków europejskich,
 - b) obsługi w zakresie realizacji finansowo-księgowej i sprawozdawczości: w tym uruchamianie środków, monitorowanie wykonania wydatków i planu, wydawanie zgód na płatności unijne, wystawianie upoważnień do obsługi środków w BGK, zatwierdzanie i wypłata środków z rachunków bankowych z NBP i BGK,
 - c) weryfikacji wniosków o płatność pod kątem zgodności planu finansowego i rozejściem się środków z rachunków bankowych,
 - d) zmian w planie wydatków w ramach projektu, w tym zabezpieczanie i przenoszenia środków na realizację projektu w budżecie państwa i budżecie środków europejskich oraz wnioskowanie do rezerwy celowej budżetu państwa;
- 37) uczestniczenie w tworzeniu rozwiązań w zakresie zatrudnienia i płac instytucji kultury;
- 38) prowadzenie spraw związanych z zasadami zatrudniania i wynagradzania pracowników instytucji kultury;
- 39) monitorowanie, analiza i opiniowanie zmian w systemie ekonomiki kultury w regulacjach prawnych dotyczących sfery kultury, w tym również opiniowanie oceny skutków społeczno-gospodarczych projektowanych przez ministerstwo regulacji, a także uczestniczenie w pracach na rzecz doskonalenia metodologii sporządzania tych ocen;
- 40) udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązujących przepisów prawa finansowego w odniesieniu do działalności kulturalnej z obszaru działania ministra;

- 41) koordynowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi (z wyłączeniem instytutów badawczych), w szczególności poprzez:
 - a) współpracę z komórkami organizacyjnymi ministerstwa, którym zostały przypisane jednostki organizacyjne wymienione w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu w zakresie monitorowania ich działalności oraz reagowania na nieprawidłowości w monitorowanych podmiotach,
 - b) realizację procedur zbierania materiałów realizujących obowiązki dysponenta części 24 w zakresie nadzoru i kontroli oraz ich opracowanie,
 - c) przygotowywanie, w oparciu o zbierane materiały, opracowań o charakterze syntetycznym, obejmujących ocenę ich działalności,
 - d) działania w celu dokonywania zmian, w tym aktualizacji aktów prawnych z zakresu nadzoru ministra nad jednostkami organizacyjnym;
- 42) koordynowanie działań ministerstwa w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego;
- 43) koordynowanie działań ministerstwa związanych z pomocą publiczną państwa w zakresie kultury;
- 44) monitorowanie udzielonej przez ministerstwo pomocy publicznej/de minimis oraz sporządzanie i przesyłanie do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań w tym zakresie;
- 45) opracowywanie „Planu działalności Ministra dla działu 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” na następny rok kalendarzowy;
- 46) sporządzanie sprawozdania z realizacji „Planu działalności Ministra dla działu 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” za poprzedni rok kalendarzowy;
- 47) obsługa umów na dotacje celowe z budżetu państwa na wydatki bieżące dla instytucji podległych i nadzorowanych, w tym w szczególności ich zawieranie i rozliczanie.

§ 24. Do zadań własnych DEPARTAMENTU FUNDUSZY I SPRAW EUROPEJSKICH należy:

- 1) współpraca z organami i instytucjami UE w szczególności z Radą UE, Komisją Europejską, Parlamentem Europejskim w tym:
 - a) obsługa Rady UE ds. Edukacji, Młodzieży, Kultury i Sportu oraz Komitetu ds. Kultury (Culture Affairs Committee), w tym przygotowanie instrukcji, sprawozdań, współpraca z innymi resortami w tym zakresie,

- b) przygotowanie stanowisk Rządu w odniesieniu do dokumentów z sektora kultury;
- 2) realizacja zadań wynikających z udziału ministra w centralnym systemie koordynacji polityki europejskiej RP, w tym w pracach Komitetu ds. Europejskich, prowadzenie spraw wynikających z działalności Sejmu i Senatu w sprawach związanych z członkostwem RP w UE;
- 3) prace związane z wdrażaniem Europejskiego Znak Dziedzictwa i Europejskiej Stolicy Kultury;
- 4) koordynacja prac i uczestnictwo w grupach roboczych ad hoc oraz grupach Otwartej Metody Koordynacji;
- 5) koordynowanie zadań ministra w zakresie programów UE dedykowanych kulturze (w tym Kreatywna Europa);
- 6) realizacja zadań wynikających z wdrażania inicjatyw europejskich w Polsce;
- 7) realizowanie zadań dotyczących występowania pomocy publicznej w programach finansowanych ze środków europejskich;
- 8) wdrażanie VIII Priorytetu „Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” w ramach POIiŚ na lata 2014-2020, w tym:
 - a) programowanie zakresu i warunków udzielania wsparcia (opiniowanie wytycznych i wzorów dokumentów wdrożeniowych, określenie i monitoring wskaźników realizacji celów wsparcia),
 - b) organizacja naborów i ocena projektów, prowadzenie procedury odwoławczej, opiniowanie zmian w projektach,
 - c) monitoring i ewaluacja Priorytetu, sprawozdawczość z wdrażania Priorytetu,
 - d) kontrole projektów realizowanych w ramach Priorytetu (w tym: kontrole w trakcie realizacji projektów, kontrole projektów na zakończenie realizacji oraz kontrole trwałości po zakończeniu realizacji projektów), i monitorowanie wdrażania zaleceń pokontrolnych,
 - e) opracowywanie Sektorowych Planów Kontroli w ramach Priorytetu,
 - f) koordynacja prac związanych ze sporządzaniem i aktualizacją Instrukcji Wykonawczej IP oraz Opisu Funkcji i Procedur w części dotyczącej ministerstwa jako IP,

- g) kontakty z Komisją Europejską i Inicjatywą JASPERS (Joint Assistance to Support Projects In European Regions),
 - h) prowadzenie spraw związanych z koordynacją pozostałych zadań resortu w zakresie wdrażania Priorytetu;
- 9) udział w pracach Grupy Sterującej Ewaluacją w ramach POIiŚ;
- 10) realizacja zadań dotyczących XI Priorytetu „Kultura i dziedzictwo kulturowe” POIiŚ 2007-2013, w zakresie wynikającym z Instrukcji Wykonawczej IP;
- 11) wdrażanie programów finansowanych ze środków MF EOG i NMF w zakresie kultury, w tym:
- a) programowanie zakresu i warunków udzielania wsparcia (opiniowanie wytycznych i wzorów dokumentów wdrożeniowych),
 - b) organizacja naborów i ocena projektów, prowadzenie procedury odwoławczej, opiniowanie zmian merytorycznych w projektach,
 - c) monitoring i ewaluacja wdrażania Mechanizmów, sprawozdawczość z trwałości zrealizowanych projektów,
 - d) udział w kontrolach realizowanych projektów,
 - e) koordynacja prac związanych z opracowaniem i aktualizacją procedur dotyczących wdrażania programów (Ścieżki Audytu, Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli),
 - f) kontakty z Biurem Mechanizmów Finansowych i Państwami – darczyńcami;
- 12) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach pomocy technicznej POIiŚ 2014-2020 oraz w ramach zarządzania środkami z MF EOG i NMF, w tym m.in.: wydawanie publikacji, organizacja szkoleń i konferencji dla beneficjentów, prowadzenie portali internetowych dla poszczególnych programów, wydawanie biuletynów informacyjnych dla poszczególnych programów, przygotowanie przetargów od strony merytorycznej (opis przedmiotu zamówienia);
- 13) udział w pracach komitetów i grup roboczych powołanych w celu wdrażania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020;
- 14) udział w pracach grup roboczych i komitetów powołanych w ramach zarządzania Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami (w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020);

- 15) koordynacja prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu systemowego pt. „Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych państwowych placówek szkolnictwa artystycznego w Polsce” finansowanego w ramach POIiŚ 2014-2020, w tym:
- a) przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej i aktualizacja dokumentacji,
 - b) przygotowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW) umowy o dofinansowania projektu, a także aneksów,
 - c) udzielanie odpowiedzi na zapytania Komisji Europejskiej na etapie uzyskiwania decyzji o potwierdzeniu dofinansowania dla dużego projektu,
 - d) bieżący monitoring i nadzór nad realizacją projektu,
 - e) udział w przygotowywaniu, podpisywanie i przedkładanie do IW wniosków beneficjenta o płatność oraz korekt wniosków o płatność,
 - f) reprezentowanie beneficjenta w kontaktach i prowadzenie korespondencji z instytucjami w systemie wdrażania POIiŚ,
 - g) udział w przygotowywaniu aktualizacji harmonogramu realizacji projektu oraz aktualizacji planu finansowego,
 - h) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi i CEA w zakresie wdrażania projektu zgodnie z powierzonymi kompetencjami,
 - i) współpraca z jednostkami i instytucjami w zakresie wdrażania projektu oraz I osi priorytetowej POIiŚ 2014-2020 (IW, IP, IZ) i innymi instytucjami zewnętrznymi (m.in. Inicjatywa JASPERS),
 - j) czynności wynikające z przyjętej metodyki zarządzania projektem: udział w Komitecie Sterującym (KS), realizacja zadań Kierownika Projektu (KP), organizacja i obsługa spotkań KS i KP;
- 16) koordynacja prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu systemowego pt. „Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych obiektów archiwów państwowych w Polsce - etap 1- przygotowanie dokumentacji” finansowanego w ramach POIiŚ 2014-2020, w tym:
- a) przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej i aktualizacja dokumentacji,

- b) przygotowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Instytucja Wdrażająca POIiŚ) umowy o dofinansowania projektu, a także aneksów do umowy,
 - c) bieżąca współpraca z podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych tj. z Naczelną Dyrekcją Archiwów Państwowych oraz właściwymi komórkami organizacyjnymi MKiDN w zakresie wdrażania projektu,
 - d) bieżący monitoring finansowo- rzeczowy oraz udział w przygotowaniu aktualizacji harmonogramu realizacji inwestycji,
 - e) udział w przygotowywaniu, podpisywanie i przedkładanie do IW POIiŚ wniosków beneficjenta o płatność oraz korekt wniosków o płatność,
 - f) reprezentowanie beneficjenta w kontaktach, współpraca i prowadzenie korespondencji z instytucjami w systemie wdrażania POIiŚ (IW, IP, IZ), a także współpraca z instytucjami zewnętrznymi;
- 17) koordynacja prac związanych z przygotowaniem i wdrożeniem projektu „Plan działań konserwatorów zabytków na lata 2021-2023” finansowanym ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w tym:
- a) przygotowanie i aktualizacja procedur realizacji projektu,
 - b) koordynacja przygotowania porozumień dot. upoważnienia do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych,
 - c) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa i WKZ w zakresie wdrażania projektu zgodnie z powierzonymi kompetencjami,
 - d) sporządzanie w systemie SL2014-PT wniosku o dofinansowanie dla projektu, umowy o dofinansowanie oraz aneksów do umowy,
 - e) udział w przygotowaniu, podpisywanie i przedkładanie wniosków beneficjenta o płatność oraz korekt wniosków o płatność,
 - f) monitorowanie postępu finansowego i rzeczowego całego projektu,
 - g) współpraca z jednostkami i instytucjami w zakresie wdrażania projektu (m.in. IZ POIiŚ, Centrum Unijnych Projektów Transportowych);
- 18) planowanie środków na wkład własny dla projektów realizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane przez ministerstwo, w ramach wdrażanych programów (do czasu podpisania umów finansowych);

- 19) koordynacja prac związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem Kontraktów Terytorialnych w zakresie przedsięwzięć kulturalnych;
- 20) monitorowanie i sprawozdawanie z realizacji przedsięwzięć i projektów zawartych w kontraktach terytorialnych;
- 21) prowadzenie prac związanych z wdrażaniem Programu Promesa dla Kultury, zgodnie z właściwością;
- 22) koordynacja zadań związanych z polityką regionalną UE w obszarze kultury, w tym współpraca z Komisją Europejską i Sekretariatem Generalnym Rady UE w obszarze polityki regionalnej UE;
- 23) programowanie i pozyskiwanie funduszy europejskich dla kultury, w tym udział w procesie negocjacyjnym dokumentów dyskutowanych na forum grup roboczych;
- 24) programowanie i opiniowanie dokumentów z zakresu rozwoju społeczno-gospodarczego UE;
- 25) opiniowanie dokumentów z zakresu społeczno-gospodarczego rozwoju kraju;
- 26) programowanie wsparcia w obszarze kultury w ramach polityki spójności;
- 27) udział w komitetach i w grupach dotyczących wdrażania środków europejskich;
- 28) udział w procesie programowania wsparcia na kulturę w zakresie polityk dot. rozwoju obszarów wiejskich;
- 29) działania na rzecz włączenia domeny kultury i dziedzictwa narodowego w projekty koordynowane przez odpowiednie resorty, finansowane ze środków UE;
- 30) informowanie o funduszach europejskich oraz udostępnianie informacji o programach UE w obszarze kultury;
- 31) obsługa informatycznych narzędzi wspomagających zarządzanie i monitorowanie wdrażanych programów;
- 32) prowadzenie spraw związanych z refundacją kosztów podróży pracowników ministerstwa, biorących udział w pracach Rady UE i grup roboczych Rady UE.

§ 25. Do zadań własnych DEPARTAMENTU LEGISLACYJNEGO należy:

- 1) zapewnienie zgodności przygotowywanych w ministerstwie projektów aktów prawnych z obowiązującym w RP systemem prawnym oraz zasadami techniki prawodawczej, a także koordynowanie procesu ich uzgadniania;
- 2) koordynacja opracowywania projektów stanowisk:

- a) rządu wobec przekazanych ministrowi przez Prezesa Rady Ministrów innych niż rządowe projektów aktów ustawodawczych,
 - b) ministra wobec przekazanych ministrowi na etapie uzgodnień międzyresortowych, Komitetu Społecznego Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów i Rady Ministrów projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
- 3) koordynowanie prac w zakresie przygotowywania dla kierownictwa ministerstwa opinii oraz notatek dotyczących projektów aktów prawnych właściwych dla obszaru działania ministra, rozpatrywanych przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, Komitet do Spraw Ekonomicznych, Komitet Społeczny Rady Ministrów, Stały Komitet Rady Ministrów, Radę Ministrów oraz komisje sejmowe i senackie;
 - 4) nadzorowanie terminowości opracowywania projektów aktów prawnych pozostających we właściwości ministra oraz stanowisk, o których mowa w pkt 2;
 - 5) sporządzanie opinii prawnych i projektów stanowisk na polecenie członków kierownictwa ministerstwa, w zakresie odpowiadającym właściwości działania departamentu;
 - 6) opiniowanie pod względem legislacyjnym projektów umów międzynarodowych oraz projektów aktów normatywnych organizacji międzynarodowych;
 - 7) koordynowanie procesu uzgadniania projektów stanowisk ministra wobec dokumentów w postępowaniach prowadzonych w związku z naruszeniem art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu UE;
 - 8) sporządzanie projektów planów prac legislacyjnych na podstawie wniosków komórek organizacyjnych ministerstwa;
 - 9) prowadzenie dziennika urzędowego ministra;
 - 10) umieszczanie w systemie Rządowego Procesu Legislacyjnego projektów aktów normatywnych należących do właściwości ministra;
 - 11) przekazywanie do zamieszczenia w BIP aktualnych wersji projektów aktów normatywnych należących do właściwości ministra;
 - 12) koordynowanie działań w zakresie postępowań związanych z wystąpieniami kierowanymi do ministra w związku z realizowaną zawodową działalnością lobbingową w procesie stanowienia prawa;

- 13) przedkładanie do podpisu elektronicznego ministrowi oraz przekazywanie do Rządowego Centrum Legislacji w wersji elektronicznej aktów normatywnych celem publikacji w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim;
- 14) prowadzenie zbioru protokołów z posiedzeń Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów, Komitetu Społecznego Rady Ministrów oraz Komitetu do Spraw Ekonomicznych;
- 15) współudział w prowadzeniu Krajowego Systemu Notyfikacji Norm i Aktów Prawnych;
- 16) aktualizacja bazy Notyfikacji Krajowych Środków Wykonawczych w celu poinformowania Komisji Europejskiej o stopniu wdrożenia prawa UE do polskiego porządku prawnego;
- 17) przygotowywanie materiałów i współpraca z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego;
- 18) koordynowanie przygotowywania materiałów i współpraca z Zespołem do spraw Programowania prac Rządu;
- 19) koordynowanie spraw z zakresu wyroków Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.

§ 26. Do zadań własnych DEPARTAMENTU MECENATU PAŃSTWA należy:

- 1) prowadzenie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi spraw związanych z udziałem przedstawiciela ministerstwa w pracach zespołów i rad, których zakres działania jest zgodny z zakresem właściwości departamentu,
- 2) prowadzenie zadań związanych z obsługą techniczno-organizacyjną, w tym organizacją i protokołowaniem posiedzeń oraz koordynowanie procesu przygotowania materiałów na potrzeby prac ciał doradczych ministra zajmujących się problematyką w zakresie właściwości departamentu;
- 3) prowadzenie (bez obsługi księgowej i wypłat) zadań związanych z przyznawaniem przez ministra stypendiów z budżetu ministerstwa (z wyłączeniem środków budżetowych w działaniach: oświata i wychowanie oraz szkolnictwo wyższe) oraz stypendiów, pomocy socjalnej;
- 4) przygotowywanie wzorów dokumentów niezbędnych dla instytucji zarządzających programami ministra oraz programami własnymi;
- 5) pełnienie roli komórki koordynującej, o której mowa w wytycznych do programów własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków ministra;

- 6) koordynowanie realizowania przez instytucje zarządzające procedur związanych z realizacją programów ministra, w tym:
 - a) określanie, na podstawie uzyskanych od ministra wytycznych, ramowych założeń do programów ministra na dany rok i współpraca z instytucjami zarządzającymi w zakresie przygotowania regulaminów poszczególnych programów,
 - b) przygotowywanie w porozumieniu z instytucją zarządzającą, a także z Departamentem Legislacyjnym treści zarządzenia ministra określającego procedury w programach ministra na dany rok,
 - c) przedstawianie ministrowi, w porozumieniu z Departamentem Finansowym i instytucją zarządzającą, środków przeznaczonych na udzielanie dofinansowań w ramach programów ministra, w trybie określonym we właściwym zarządzeniu ministra,
 - d) nadzór merytoryczny nad systemami informatycznymi: SZPON (system zarządzania programami operacyjnymi) i EBOI (system składania dokumentów i obsługi interesantów) w zakresie związanym z programami ministra,
 - e) gromadzenie i analiza informacji na temat działania programów ministra oraz formułowanie propozycji zmian;
- 7) analiza i prezentacja wykorzystania środków z Programów Ministra przez jednostki samorządu terytorialnego, zwane dalej „JST”, instytucje kultury i organizacje pozarządowe – ze szczególnym uwzględnieniem podziału terytorialnego i charakterystyki wspieranych projektów;
- 8) nadzór i realizacja zadań związanych z przyznawaniem nagród ministra za wybitne osiągnięcia twórcze, artystyczne i w działalności kulturalnej, w tym:
 - a) dorocznych nagród ministra,
 - b) dorocznych nagród dla instytucji,
 - c) nagród okolicznościowych;
- 9) realizowanie zadań i prowadzenie programów wieloletnich, wynikających z nadzoru nad państwowymi instytucjami kultury działającymi w obszarze:
 - a) twórczości literackiej, czytelnictwa, rynku książki, czasopism kulturalnych i ich promocji,
 - b) bibliotek,

- c) animacji i edukacji kulturalnej oraz amatorskiego ruchu artystycznego;
- 10) realizacja czynności ministra związanych z nadzorem nad działalnością Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych;
- 11) współpraca z Departamentem Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Miejsc Pamięci i Departamentem Restytucji Dóbr Kultury, w zakresie udzielania pomocy finansowej i merytorycznej organizacjom i instytucjom polonijnym oraz emigracyjnym prowadzącym działalność w zakresie nauki, kultury i ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą, wspieranie muzeów, archiwów i bibliotek polonijnych i emigracyjnych w szczególności instytucji zrzeszonych w Stałej Konferencji Muzeów, Archiwów i Bibliotek Polskich na Zachodzie;
- 12) opieka i ratowanie zagrożonych polskich zasobów archiwalnych w kraju;
- 13) prowadzenie zadań związanych z kształtowaniem estetyki przestrzeni publicznej w zakresie architektury, urbanistyki i planowania przestrzennego;
- 14) koordynacja działań związanych z udziałem resortu w pracach Rady Mieszkalnictwa oraz przygotowywanie materiałów i współpraca z tą Radą.

§ 27. Do zadań własnych DEPARTAMENTU MEDIÓW I SEKTORÓW KREATYWNYCH należy:

- 1) inspirowanie, podejmowanie i koordynowanie działań na rzecz przestrzegania przepisów prawa medialnego i sektorów kreatywnych;
- 2) analiza regulacji krajowych i europejskich w zakresie działalności mediów, w tym mediów publicznych oraz sektorów kreatywnych, a także przygotowywanie projektów aktów prawnych w tym zakresie;
- 3) sporządzanie opinii prawnych dotyczących obowiązującego prawa w zakresie właściwości departamentu;
- 4) interpretacja przepisów prawa w zakresie właściwości departamentu;
- 5) monitorowanie rozwoju nowych technologii, społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy w zakresie regulacji dotyczących mediów oraz sektorów kreatywnych, a także przygotowywanie odpowiednich analiz, opinii i informacji na ten temat;
- 6) obsługa merytoryczna grup roboczych Rady UE w zakresie właściwości departamentu;

- 7) obsługa merytoryczna grup roboczych i komitetów Komisji Europejskiej w zakresie właściwości departamentu;
- 8) przygotowywanie materiałów na spotkania wielostronne ministrów kultury w zakresie właściwości departamentu;
- 9) opiniowanie dokumentów organizacji międzynarodowych, działających w dziedzinie prawa medialnego oraz sektorów kreatywnych;
- 10) współpraca z Krajową Radą Radiofonii i Telewizji w zakresie właściwości departamentu;
- 11) merytoryczne opiniowanie wniosków o objęcie honorowym patronatem ministra przedsięwzięć kulturalnych z zakresu prawa medialnego, sektorów kreatywnych oraz kultury cyfrowej;
- 12) koordynacja działań związanych z udziałem resortu w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji oraz przygotowywanie materiałów i współpraca z tym Komitetem;
- 13) koordynacja działań z zakresu informatyzacji (w tym cyfryzacji), realizowanych w jednostkach organizacyjnych podległych ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w szczególności w zakresie wymiany informacji, materiałów i dokumentów dotyczących tych działań;
- 14) koordynacja zadań ministra w zakresie działań zrealizowanych lub podjętych przez ministerstwo w celu urzeczywistnienia uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. – Karta Praw Osób Niepełnosprawnych;
- 15) koordynacja zadań ministra w zakresie zapewniania dostępności kultury osobom ze szczególnymi potrzebami, z wyłączeniem zadań dotyczących dostępności urzędu realizowanych na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu;
- 16) koordynowanie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wdrażaniem dokumentów strategicznych w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 17) koordynowanie zadań z zakresu monitorowania projektów strategicznych w obszarze kultury i dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności obsługi systemu MonAliZa oraz udziału przedstawiciela ministerstwa w pracach Rady Monitorowania Portfela Projektów Strategicznych;

- 18) opiniowanie dokumentów strategicznych, programów rozwoju oraz programów wieloletnich;
- 19) prowadzenie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi, spraw związanych z udziałem przedstawiciela ministerstwa w pracach Komitetu Koordynacyjnego ds. Polityki Rozwoju;
- 20) realizowanie zadań w zakresie badań statystycznych, analiz i opracowań dotyczących obszaru kultury oraz współpraca w tym zakresie z Głównym Urzędem Statystycznym;
- 21) planowanie i koordynowanie, we współpracy z właściwymi departamentami, realizacji zadań związanych ze wspieraniem, promocją, eksportem i rozwojem polskich sektorów kultury i kreatywnych;
- 22) koordynacja i realizacja, we współpracy z właściwymi departamentami, zadań związanych z kulturą cyfrową, w tym: digitalizacją, przechowywaniem i upowszechnianiem cyfrowych zasobów dziedzictwa kulturowego;
- 23) koordynacja zadań związanych z przeciwdziałaniem wszelkiej dyskryminacji;
- 24) koordynowanie prac wynikających z realizacji Strategii Rozwoju Kapitału Społecznego (współdziałanie, kultura, kreatywność) 2030;
- 25) prowadzenie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi spraw związanych z udziałem przedstawiciela ministerstwa w pracach Rady Działalności Pożytku Publicznego – organu opiniodawczo-doradczego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 28. Do zadań własnych DEPARTAMENTU NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO należy:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie wykonywania praw i obowiązków Skarbu Państwa wynikających z tytułów uczestnictwa w spółkach, w szczególności w zakresie:
 - a) wykonywania prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, łącznie z wynikającymi z nich prawami osobistymi,
 - b) wykonywania czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza, w szczególności w odniesieniu do:

- odwoływania i powoływania członków organów spółek, w tym występowania do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych o wyrażenie opinii w przedmiocie kandydata na członka organu nadzorczego, z uwzględnieniem przepisów szczególnych,
 - sporządzania projektów pisemnej instrukcji do głosowania na walnym zgromadzeniu (WZ) lub zgromadzeniu wspólników (ZW),
 - zatwierdzania sprawozdań finansowych,
 - zatwierdzania sprawozdań zarządów z działalności spółek,
 - przygotowania projektów uchwał WZ albo ZW w sprawach udzielenia lub nieudzielenia absolutorium członkom organów spółek,
 - przygotowania projektów uchwał WZ albo ZW w sprawach podziału zysku lub pokrycia straty,
 - przygotowania projektów uchwał WZ albo ZW w sprawach wniosków zarządu spółek kierowanych do WZ lub ZW,
 - podwyższania lub obniżenia kapitału zakładowego,
 - użycia kapitałów zapasowego i rezerwowego,
 - umarzania akcji lub udziałów,
 - podziału, łączenia lub przekształcania spółek na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 2052),
 - zapewnienia wprowadzenia do statutów/umów spółek postanowień wymaganych przepisami prawa, w szczególności ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - żądania zwołania lub zwołanie WZ albo ZW i umieszczanie określonych spraw w porządku obrad,
 - składania w imieniu Skarbu Państwa oświadczeń woli o objęciu akcji,
- c) monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek, w tym monitorowania przesyłania przez spółki informacji okresowych,
- d) prowadzenia procesów udzielania i monitorowania wykorzystywania dotacji udzielonych z budżetu państwa spółce Skarbu Państwa Polska Agencja Prasowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;

- 2) zapewnienie wdrożenia określonych przez Prezesa Rady Ministrów:
 - a) zasad nadzoru właścicielskiego oraz dobrych praktyk, którymi kieruje się Skarb Państwa, jako akcjonariusz lub wspólnik w szczególności w zakresie kształtowania wynagrodzeń członków organów,
 - b) dobrych praktyk, w szczególności w zakresie ładu korporacyjnego, społecznej odpowiedzialności biznesu oraz sponsoringu, skierowanych do spółek Skarbu Państwa;
- 3) bieżąca współpraca z przedstawicielami Skarbu Państwa w radach nadzorczych;
- 4) przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji w zakresie akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółkach kapitałowych w zakresie należącym do ministra we współpracy z komórką organizacyjną ministerstwa właściwą w zakresie prowadzenia ewidencji księgowej finansowych aktywów trwałych ministerstwa;
- 5) udzielanie informacji, na wniosek Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. (ARP S.A.), dotyczących sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek w zakresie zadań ARP S.A.;
- 6) podejmowanie działań mających na celu wprowadzenie do statutów/umów spółek, wobec których spółka z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej jest przedsiębiorcą dominującym w rozumieniu art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), wymogów, o których mowa w ustawie o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
- 7) przygotowywanie projektów opinii – w zakresie należącym do ministra - związanej z wystąpieniem przez spółkę oraz przedsiębiorcę, wobec którego spółka jest podmiotem dominującym, o udzielenie pożyczki z Funduszu Reprywatyzacji na warunkach określonych w art. 56 ust. 4d1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2022 r. poz. 318);
- 8) sporządzanie informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej nadzorowanych podmiotów;
- 9) wykonywanie zadań z zakresu zbywania akcji lub udziałów Skarbu Państwa wobec nadzorowanych podmiotów w rozumieniu ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym;

- 10) prowadzenie spraw związanych z rocznymi sprawozdaniami spółek wymaganymi ustawą z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 2205);
- 11) udzielanie informacji o nadzorowanych spółkach dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw aktywów państwowych oraz Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa;
- 12) przygotowywanie wytycznych dla spółek sporządzających sprawozdanie finansowe za rok obrotowy oraz wskazówek dla rad nadzorczych i zarządów w zakresie nadzoru i zarządzania spółkami;
- 13) przygotowanie informacji o spółkach z udziałem Skarbu Państwa do publikacji na stronie BIP, w tym wytycznych i wskazówek dla rad nadzorczych i zarządów;
- 14) przygotowanie ogłoszeń spółek z udziałem Skarbu Państwa o zbywaniu aktywów trwałych do publikacji na stronie BIP;
- 15) opiniowanie pod względem formalno-prawnym spraw związanych z wykonywaniem zadań ministra lub ministerstwa wynikających z przepisów ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym w zakresie właściwości departamentu.

§ 29. Do zadań własnych DEPARTAMENTU NARODOWYCH INSTYTUCJI KULTURY należy:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i merytorycznych, wynikających z nadzoru ministra nad artystycznymi instytucjami kultury oraz instytucjami kultury w obszarze teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych oraz kultury ludowej i tradycyjnej, dla których minister jest organizatorem lub organem współprowadzącym;
- 2) projektowanie rozwoju i wdrażanie standardów systemu kontroli zarządczej w odniesieniu do instytucji kultury, o których mowa w pkt 1, z uwzględnieniem ich specyfiki, w tym w szczególności:
 - a) współpraca z organizatorami samorządowych instytucji kultury współprowadzonych przez ministra w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umów o współprowadzeniu oraz wypełniania zadań statutowych instytucji,
 - b) promocja standardów kontroli zarządczej, adekwatnych do specyfiki instytucji oraz wdrażanie rozwiązań pilotażowych we współpracy z dyrektorami instytucji,

- c) weryfikacja rocznych planów merytorycznych i finansowych instytucji pozostających we właściwości departamentu oraz wniosków o zmianę wysokości dotacji w trakcie roku budżetowego,
 - d) sporządzanie analiz i ocen dotyczących funkcjonowania instytucji będących we właściwościach departamentu, w tym analiz finansowych do celów zarządczych;
- 3) inicjowanie i koordynowanie prac nad strategią wspierania rozwoju instytucji artystycznych oraz instytucji kultury w obszarze teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych oraz kultury ludowej i tradycyjnej w Polsce;
 - 4) monitorowanie zmian prawa w tym zakresie i inicjowanie niezbędnych działań legislacyjnych;
 - 5) prowadzenie prac analitycznych, koncepcyjnych i programowych w zakresie statusu tych instytucji;
 - 6) współpraca z Departamentem Finansowym oraz z ekspertami w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 i 4;
 - 7) monitorowanie i opiniowanie zjawisk życia artystycznego w dziedzinach teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych i sztuki ludowej;
 - 8) prowadzenie i koordynacja działań w zakresie kultury ludowej i tradycyjnej w tym ochrona unikalnych zjawisk kulturowych i umiejętności artystycznych;
 - 9) realizacja zadań związanych z organizacją i przyznawaniem Nagrody im. Oskara Kolberga „Za zasługi dla Kultury Ludowej”;
 - 10) inicjowanie i nadzór nad realizacją projektów wspomagających rozwój kultury w dziedzinie teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych, kultury ludowej i tradycyjnej, m.in. poprzez:
 - a) promowanie twórczości współczesnych polskich twórców i nagradzanie ich indywidualnych osiągnięć, w tym w trybie konkursowym,
 - b) wspieranie wartościowych przedsięwzięć artystycznych, kulturalnych oraz edukacyjnych,
 - c) wspieranie działań i inicjatyw służących rozwojowi młodych twórców;

- 11) realizacja i koordynowanie projektów kulturalnych i społecznych służących podnoszeniu rangi teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych oraz kultury ludowej i tradycyjnej we współczesnym społeczeństwie oraz sprzyjających rozwojowi środowisk twórczych i zapewnieniu reprezentacji ich interesów;
- 12) pełnienie nadzoru nad realizacją konkursów ministra na udział Polski w Międzynarodowym Biennale Sztuki w Wenecji oraz w Międzynarodowym Biennale Architektury w Wenecji;
- 13) współdziałanie ze środowiskami twórców, artystów i profesjonalistów w celu zapewnienia współpracy, konsultacji i właściwej reprezentacji;
- 14) prowadzenie obsługi Rady ds. Instytucji Artystycznych;
- 15) inicjowanie i opiniowanie wniosków o odznaczenia państwowe i resortowe oraz wyróżnienia honorowe, a także nagrody doroczne i nagrody okolicznościowe ministra;
- 16) prowadzenie we współpracy z Departamentem Mecenatu Państwa spraw związanych z przyznawaniem tytułu honorowego „Mistrz Rzemiosł Artystycznych”;
- 17) opiniowanie, we współpracy z Biurem Ministra, wniosków o przyznanie twórcom i artystom świadczenia specjalnego w trybie art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504);
- 18) wykonywanie uprawnień i obowiązków dysponenta środków na finansowanie działalności upowszechniającej naukę;
- 19) prowadzenie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi, działań związanych z przygotowaniem informacji ministerstwa do sprawozdania, o którym mowa w art. 50a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490);
- 20) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem – odznaki honorowej „Zasłużony dla Ochrony dziedzictwa Fryderyka Chopina”.

§ 30. Do zadań własnych DEPARTAMENTU OCHRONY ZABYTKÓW należy:

- 1) wykonywanie i koordynacja realizacji zadań wynikających z polityki Rady Ministrów w zakresie ochrony zabytków;

- 2) opracowywanie projektu „Krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami” oraz koordynacja i kontrola realizacji tego programu;
- 3) opracowywanie, aktualizowanie oraz wdrażanie Krajowego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, jako części procesu planowania operacyjnego dotyczącego ochrony dziedzictwa narodowego;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z kompetencjami ministra;
- 5) dokonywanie czynności w postępowaniach cywilnych i sądowno-administracyjnych, w tym reprezentowanie ministra przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, wojewódzkimi sądami administracyjnymi i sądami powszechnymi według właściwości przedmiotowej departamentu;
- 6) monitorowanie merytorycznych zadań wojewódzkich urzędów ochrony zabytków;
- 7) koordynowanie i kontrolowanie działalności wojewódzkich konserwatorów zabytków na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224);
- 8) prowadzenie ewidencji i gromadzenie dokumentacji dotyczącej porozumień wojewódzkich konserwatorów zabytków z dyrektorami muzeów, właściwymi organami gmin i powiatów w zakresie zadań zleconych w ochronie zabytków;
- 9) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków w ramach programów ministra;
- 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania na prowadzenie badań archeologicznych ze środków ministra;
- 11) sporządzanie analiz i ocen dotyczących funkcjonowania służb konserwatorskich oraz organizowanie, prowadzenie i uczestnictwo w szkoleniach dla tych służb;
- 12) przygotowywanie decyzji administracyjnych określających należności ministerstwa z tytułu niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji lub pobrania jej w nadmiernej wysokości, w zakresie właściwości departamentu;
- 13) koordynacja spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na wywóz zabytków;
- 14) przeprowadzanie inspekcji stanu zachowania zabytków oraz prawidłowości stosowanych procedur administracyjnych i konserwatorskich;
- 15) rozpatrywanie wniosków o przyznanie nagrody za znaleziska archeologiczne;

- 16) rozpatrywanie wniosków o przyznanie nagrody za znalezienie zabytku;
- 17) prowadzenie obsługi rzeczoznawców ministra zgodnie z właściwością departamentu;
- 18) obsługa Rady do spraw Ochrony Zabytków oraz Rady do spraw Niematerialnego Dziedzictwa Kulturowego działających przy ministrze;
- 19) obsługa Głównej Komisji Konserwatorskiej działającej przy Generalnym Konserwatorze Zabytków;
- 20) realizowanie zadań ministra wynikających z nadzoru nad przebiegiem konkursu Generalnego Konserwatora Zabytków „Zabytek Zadbany”;
- 21) realizowanie zadań ministra wynikających nadzoru nad organizacją i przyznawaniem „Nagrody im. Jana Zachwatowicza”;
- 22) wykonywanie czynności związanych z nadawaniem przez ministra odznaki „Za opiekę nad zabytkami”;
- 23) prowadzenie działalności promocyjnej i edukacyjnej na rzecz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 24) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o uznanie nabytych, w państwach członkowskich UE, kwalifikacji do wykonywania zawodów: konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa;
- 25) koordynowanie działań dotyczących spraw z zakresu zawodów regulowanych we współpracy z właściwymi merytorycznie departamentami;
- 26) przygotowanie i prowadzenie wniosków związanych z rocznicami pod auspicjami UNESCO oraz koordynacja implementacji zapisów konwencji, porozumień i zaleceń UNESCO w obszarze kompetencji departamentu we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi, w szczególności:
 - a) prowadzenie punktów kontaktowych, sporządzanie raportów okresowych,
 - b) udział w posiedzeniach komitetów i ciał doradczych,
 - c) przygotowywanie wniosków o wpis na Listę światowego dziedzictwa, Listę reprezentatywną niematerialnego dziedzictwa ludzkości, jak i do Rejestru najlepszych praktyk;

- 27) współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w pozyskiwaniu ekspertów w dziedzinie ochrony dziedzictwa kulturowego określonych w dokumencie rządowym pt. „Zadania działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji Celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej”, w zakresie właściwości departamentu;
- 28) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć dotyczących ochrony zabytków z organami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami państwowymi, samorządowymi i organizacjami samorządowymi;
- 29) wykonywanie uprawnień i obowiązków dysponenta Narodowego Funduszu Ochrony Zabytków oraz dochodzenie należności orzekanych na rzecz Funduszu tytułem nawiązki;
- 30) prowadzenie Listy Skarbów Dziedzictwa;
- 31) prowadzenie Krajowej Listy Niematerialnego Dziedzictwa;
- 32) współpraca z Komisją Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych;
- 33) przygotowywanie decyzji administracyjnych w przedmiocie umorzenia oraz w przedmiocie rozłożenia na raty kwoty przypadającej do zwrotu z tytułu niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w zakresie właściwości departamentu.

§ 31. Do zadań własnych DEPARTAMENTU PRAWA AUTORSKIEGO I FILMU należy:

- 1) inspirowanie, podejmowanie i koordynowanie działań na rzecz przestrzegania przepisów prawa autorskiego i prawa filmowego oraz przygotowywanie projektów aktów prawnych w tym zakresie;
- 2) realizacja czynności nadzoru ministra nad działalnością organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi;
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących zezwoleń na zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi;
- 4) techniczno-organizacyjna obsługa Komisji Prawa Autorskiego;
- 5) interpretacja przepisów prawa w zakresie właściwości departamentu;
- 6) sporządzanie opinii prawnych dotyczących obowiązującego prawa w zakresie właściwości departamentu;

- 7) monitorowanie rozwoju nowych technologii, społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy w zakresie ochrony prawa autorskiego i prawa filmowego oraz przygotowywanie odpowiednich analiz, opinii i informacji na ten temat;
- 8) obsługa międzyresortowego Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Naruszeniom Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych i działających w jego ramach grup roboczych;
- 9) obsługa systemu wynagrodzeń za wypożyczenia biblioteczne, w szczególności przygotowanie i kontrola wykonania umów zawieranych z organizacją zbiorowego zarządzania wyznaczoną do wypłaty tych wynagrodzeń;
- 10) wykonywanie czynności wynikających z przepisów prawa autorskiego w zakresie:
 - a) obsługi rejestru utworów osieroconych prowadzonego przez Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO),
 - b) utworów niedostępnych w obrocie handlowym,
 - c) niezależnych podmiotów zarządzających, w tym prowadzenie ich rejestru;
- 11) obsługa merytoryczna grup roboczych Rady UE w zakresie właściwości departamentu;
- 12) obsługa merytoryczna posiedzeń komitetów Światowej Organizacji Własności Intelektualnej (WIPO) w zakresie właściwości departamentu;
- 13) obsługa merytoryczna grup roboczych i komitetów Komisji Europejskiej w zakresie właściwości departamentu;
- 14) przygotowywanie materiałów na spotkania wielostronne ministrów kultury w zakresie właściwości departamentu;
- 15) koordynowanie prac w zakresie przygotowywania dokumentów na potrzeby postępowań przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej i Trybunałem EFTA (Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu);
- 16) opiniowanie dokumentów organizacji międzynarodowych, działających w dziedzinie prawa autorskiego oraz prawa filmowego;
- 17) merytoryczne opiniowanie wniosków o objęcie honorowym patronatem ministra przedsięwzięć kulturalnych z zakresu prawa autorskiego oraz prawa filmowego;
- 18) rozpatrywanie wniosków o nadanie statusu oficjalnej koprodukcji filmom na podstawie umów bilateralnych realizowanym przez polskich koproducentów z zagranicznymi partnerami.

§ 32. Do zadań własnych DEPARTAMENTU RESTYTUCJI DÓBR KULTURY należy:

- 1) wykonywanie, w porozumieniu z Ministerstwem Spraw Zagranicznych, umów międzynarodowych, których stroną jest RP, w zakresie dokumentowania strat wojennych i restytucji dóbr kultury;
- 2) obsługa merytoryczna i finansowa programu ministra dotyczącego badań polskich strat wojennych;
- 3) informowanie i propagowanie wiedzy o polskich stratach wojennych i restytucji dóbr kultury m.in. poprzez publikacje oraz konferencje naukowe, wystawy i środki masowego przekazu, projekty edukacyjne i popularyzatorskie w kraju i za granicą;
- 4) nadzór nad przygotowaniem do druku publikacji dotyczących strat wojennych i restytucji dóbr kultury oraz produkcji materiałów promujących tematykę strat wojennych i restytucję dóbr kultury;
- 5) reprezentowanie ministerstwa podczas krajowych i międzynarodowych seminariów, konferencji, spotkań poświęconych zagadnieniom utraconego dziedzictwa oraz restytucji dóbr kultury;
- 6) monitorowanie i analizowanie zagrożeń dla utraconego dziedzictwa i restytucji dóbr kultury;
- 7) tworzenie i aktualizowanie oraz realizacja strategii restytucji dóbr kultury;
- 8) opiniowanie dokumentów i przygotowywanych aktów prawnych dotyczących strat wojennych, nielegalnego obrotu dobrami kultury i restytucji dóbr kultury;
- 9) gromadzenie i ewidencjonowanie danych dotyczących ruchomych dóbr kultury utraconych w wyniku II wojny światowej z terenu Polski w granicach po 1945 r. oraz informacji dotyczących okoliczności ich utraty w ramach bazy strat wojennych;
- 10) prowadzenie krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem;
- 11) prowadzenie krajowego rejestru utraconych dóbr kultury;

- 12) weryfikacja ruchomych dóbr kultury pod kątem ich zarejestrowania w krajowym wykazie zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem, krajowym rejestrze utraconych dóbr kultury oraz pod kątem dysponowania przez ministra informacjami na temat utraty tych dóbr kultury przez podmiot polski w wyniku II wojny światowej;
- 13) inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie poszukiwań utraconych dóbr kultury w szczególności poprzez kwerendy archiwalne i biblioteczne oraz monitoring rynku sztuki i zdigitalizowanych zasobów zbiorów publicznych w kraju i za granicą;
- 14) podejmowanie w kraju i za granicą działań restytucyjnych, w tym wykonywanie zastępstwa procesowego przed organami policji, prokuratury, sądami;
- 15) współpraca z krajowymi organami i instytucjami, w szczególności z członkami Rady Ministrów, kierownikami urzędów centralnych, wojewodami, prokuraturą, Policją, Krajową Administracją Skarbową, Strażą Graniczną oraz zagranicznymi organami ścigania w zakresie podejmowania działań mających na celu odnalezienie, zabezpieczenie i odzyskanie, w tym zwrot dóbr kultury Rzeczypospolitej Polskiej oraz narodowych dóbr kultury innego państwa przemieszczonych z naruszeniem prawa na terytorium RP;
- 16) współpraca z właściwymi organami Unii Europejskiej oraz prowadzenie konsultacji i działań restytucyjnych w odniesieniu do dóbr kultury wyprowadzonych z naruszeniem prawa z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej po 1 stycznia 1993 r., w tym prowadzenie Europejskiego Punktu Kontaktowego ds. Dóbr Kultury Nielegalnie wywiezionych z terytorium Państwa Członkowskiego oraz wykonywanie zadań ministra wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1024/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie współpracy administracyjnej za pośrednictwem systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym i uchylającego decyzję Komisji 2008/49/WE, w zakresie wykorzystania systemu IMI dla zapewnienia współpracy i prowadzenia wzajemnych konsultacji;
- 17) współpraca z Prokuratorią Generalną RP w zakresie uzyskiwania pełnomocnictw do podejmowania działań restytucyjnych;
- 18) gospodarowanie dobrami kultury odzyskanymi wskutek restytucji prowadzonej przez RP oraz ich ewidencjonowanie;

- 19) koordynowanie działań w sprawach związanych z roszczeniami o zwrot ruchomych dóbr kultury przemieszczonych na terytorium Polski w wyniku II wojny światowej, kierowanymi przez podmioty prawa międzynarodowego publicznego do ministra;
- 20) prowadzenie szkoleń z zakresu tematyki strat wojennych i restytucji dóbr kultury, w szczególności dla policji, służby celnej, przedstawicieli wymiaru sprawiedliwości muzealników, historyków sztuki.

§ 33. Do zadań własnych DEPARTAMENTU SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO należy:

- 1) organizowanie sieci prowadzonych przez ministra: szkół artystycznych, a także placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania i placówek doskonalenia nauczycieli szkół artystycznych, zwanych łącznie w dalszej części paragrafu „placówkami systemu oświaty”;
- 2) zadania dotyczące zakładania, przekształcania i likwidacji publicznych szkół artystycznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, inne osoby prawne, a także osoby fizyczne;
- 3) prowadzenie wykazu publicznych szkół artystycznych, placówek systemu oświaty i placówek artystycznych oraz nadzór nad prowadzeniem ewidencji artystycznych szkół niepublicznych oraz nadawanie uprawnień publicznej szkoły artystycznej szkołom niepublicznym;
- 4) wypełnianie zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem publicznych szkół artystycznych i placówek systemu oświaty, dla których organem prowadzącym jest minister, w tym realizowanie spraw dotyczących nauczycieli szkół artystycznych;
- 5) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół artystycznych stopnia podstawowego i średniego, dla których organem prowadzącym jest minister;
- 6) prowadzenie, w imieniu Ministerstwa, spraw związanych z regulowaniem stanu prawnego nieruchomości zajmowanych przez publiczne szkoły artystyczne i placówki systemu oświaty, dla których organem prowadzącym jest minister oraz zajmowanych przez uczelnie artystyczne nadzorowane przez ministra;

- 7) realizacja we współpracy z Centrum Edukacji Artystycznej zadań związanych ze sprawowaniem przez ministra nadzoru pedagogicznego nad szkołami artystycznymi, placówkami systemu oświaty i placówkami artystycznymi;
- 8) przygotowywanie wykonawczych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i organizacji szkolnictwa artystycznego;
- 9) obsługa odwoławczej komisji dyscyplinarnej przy ministrze dla nauczycieli szkół artystycznych;
- 10) obsługa Rady do spraw Szkolnictwa Artystycznego;
- 11) realizacja zadań związanych z przekazywaniem danych do systemu informacji oświatowej, w tym weryfikacja danych przekazywanych przez szkoły;
- 12) organizacja, współorganizacja lub realizacja zadań związanych z obsługą międzynarodowych i ogólnopolskich przedsięwzięć dla szkolnictwa artystycznego;
- 13) koordynowanie zadań programowych dotyczących kierunków rozwoju wyższego szkolnictwa artystycznego oraz współpracy z zagranicą;
- 14) prowadzenie spraw z zakresu uznawania na podstawie umów międzynarodowych równoważności świadectw i dyplomów wydanych przez zagraniczne szkoły i uczelnie artystyczne oraz uwierzytelniania świadectw i dyplomów polskich szkół artystycznych przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą;
- 15) promocja w kraju i za granicą najzdolniejszych uczniów szkół artystycznych i studentów uczelni artystycznych;
- 16) realizowanie zadań związanych z przyznawaniem stypendiów dla uczniów i studentów za osiągnięcia artystyczne i osiągnięcia w nauce;
- 17) realizowanie zadań związanych z przyznawaniem nagród, odznaczeń i tytułów honorowych dla nauczycieli szkół artystycznych i nauczycieli akademickich uczelni artystycznych oraz osób, instytucji i organizacji zaangażowanych w tworzenie oferty artystycznej dla dzieci i młodzieży;
- 18) finansowanie szkół i uczelni artystycznych, badanie potrzeb w zakresie wydatków bieżących, majątkowych oraz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
- 19) planowanie i podział środków budżetowych dla uczelni artystycznych, ocena ich wykorzystania oraz sprawozdawczość ekonomiczno-finansowa;

- 20) nadzór nad zgodnością działań uczelni artystycznych z przepisami prawa i statutem, a także nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych;
- 21) dokonywanie kontroli uczelni artystycznych pod względem zgodności działania organów uczelni z przepisami prawa, statutem oraz uzyskanymi uprawnieniami, a także prawidłowości wydatkowania środków publicznych; przedmiotem kontroli może być również badanie warunków realizacji procesu dydaktycznego;
- 22) realizacja zadań związanych z przyznawaniem stypendiów ministrowi cudzoziemcom na studia i inne formy kształcenia w uczelniach artystycznych, a także dotyczących wymiany stypendialnej w zakresie wyższego szkolnictwa artystycznego wynikającej z realizacji umów międzynarodowych;
- 23) koordynacja zadań wynikających z uczestnictwa uczelni artystycznych w Środkowoeuropejskim Programie Wymiany Uniwersyteckiej (Central European Exchange Program for University Studies – CEEPUS);
- 24) organizacja w Polsce międzynarodowych przesłuchań do European Union Youth Orchestra (EUYO);
- 25) podejmowanie inicjatyw służących dostarczaniu nowoczesnych narzędzi edukacyjnych, w tym opartych na nowoczesnych technologiach;
- 26) współpraca w zakresie ochrony i promocji języka polskiego z Radą Języka Polskiego przy Prezydium Polskiej Akademii Nauk;
- 27) prowadzenie i koordynacja problematyki związanej z popularyzacją i ochroną języka polskiego, w tym aktów prawnych związanych z tym obszarem;
- 28) współpraca z Polską Radą Języka Migowego w promocji polskiego języka migowego;
- 29) inicjowanie, koordynacja i realizacja programów resortowych w zakresie infrastruktury kultury, infrastruktury szkolnictwa artystycznego, edukacji artystycznej oraz wydarzeń artystycznych dla dzieci i młodzieży;
- 30) wypełnianie zadań związanych z kształceniem w zawodach nieartystycznych dla potrzeb instytucji kultury;
- 31) koordynacja zadań ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wynikających z ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

§ 34. Do zadań własnych DEPARTAMENTU WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ należy:

- 1) koordynowanie całokształtu zadań wynikających z prowadzenia spraw w zakresie współpracy międzynarodowej w obszarze kultury, w ramach stosunków bilateralnych, współpracy transgranicznej i regionalnej, gremiów międzynarodowych oraz wielostronnych platform współpracy:
 - a) koordynowanie, przygotowywanie i realizowanie wyjazdów zagranicznych kierownictwa resortu oraz oficjalnych wizyt zagranicznych gości ministra w Polsce,
 - b) opracowywanie stanowisk, opinii i ocen z zakresu międzynarodowej współpracy kulturalnej na potrzeby własne ministra, innych organów administracji rządowej oraz podmiotów zewnętrznych,
 - c) inicjowanie, podejmowanie i wspieranie działań na rzecz promocji kultury polskiej za granicą na forum międzynarodowym, we współpracy z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, z Ministerstwem Spraw Zagranicznych oraz z placówkami zagranicznymi,
 - d) realizowanie inicjatyw podejmowanych przez kierownictwo resortu w zakresie współpracy międzynarodowej,
 - e) współpraca z placówkami zagranicznymi i instytutami kultury akredytowanymi w Polsce;
- 2) realizowanie zadań wynikających z członkostwa Polski w globalnych i regionalnych organizacjach międzynarodowych:
 - a) współpraca z organizacjami systemu ONZ, działającymi w obszarze kompetencji ministra,
 - b) prowadzenie całokształtu spraw wynikających z członkostwa w UNESCO we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi, z wyłączeniem implementacji zapisów konwencji, porozumień i zaleceń oraz przygotowania i prowadzenia wniosków związanych z rocznicami pod auspicjami UNESCO, a także innych spraw pozostających w kompetencjach pozostałych komórek organizacyjnych,
 - c) koordynowanie współpracy z Radą Europy w obszarze kompetencji ministra we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi,

- d) współpraca w ramach innych organizacji i inicjatyw regionalnych, w tym Grupy Wyszehradzkiej, Strategii Unii Europejskiej dla Regionu Morza Bałtyckiego i Rady Państw Morza Bałtyckiego, oraz platform i partnerstw, w tym Asia-Europe Meeting, Partnerstwa Wschodniego i Partnerstwa do spraw kultury Wymiaru Północnego, formatu współpracy z Chinami 17+1 i in.,
 - e) koordynacja działań ministerstwa związanych z udziałem w wyspecjalizowanych gremiach organizacji międzynarodowych oraz monitorowanie implementacji konwencji międzynarodowych dotyczących dziedziny kultury;
- 3) inicjowanie i przygotowywanie projektów umów międzynarodowych i porozumień w dziedzinie kultury, programów wykonawczych do nich oraz uczestnictwo w negocjacjach;
 - 4) opiniowanie projektów umów międzynarodowych inicjowanych przez inne organy administracji rządowej, w celu zapewnienia spójności zapisów w zakresie polityki kulturalnej;
 - 5) koordynowanie zadań związanych z realizacją konsultacji międzyrządowych;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją postanowień dotyczących współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą, ochrony dóbr kultury zawartych w umowach międzynarodowych, programach wykonawczych i innych dokumentach;
 - 7) zapewnianie przepływu informacji do właściwych organów administracji publicznej na temat podejmowanych działań przez poszczególne komórki organizacyjne ministerstwa oraz instytucje podległe na rzecz Polonii i Polaków za granicą;
 - 8) opiniowanie wniosków o przyznanie cudzoziemcom medali i odznaczeń ministra oraz wniosków o objęcie patronatem przedsięwzięć kulturalnych organizowanych za granicą;
 - 9) inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac departamentalnych zespołów projektowych realizujących międzynarodowe projekty, inicjatywy i przedsięwzięcia kulturalne;
 - 10) zarządzanie programami mającymi na celu promocję kultury polskiej za granicą;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z naborem i oceną wniosków o dofinansowanie projektów z zakresu promocji kultury polskiej za granicą oraz weryfikacja zadań realizowanych przez beneficjentów;

- 12) współpraca z komórkami ministerstwa oraz instytucjami podległymi w sprawach związanych z realizacją projektów i programów międzynarodowych;
- 13) realizowanie zadań mających na celu wspieranie mobilności artystów i specjalistów z dziedziny kultury;
- 14) prowadzenie rejestrów wniosków oraz gromadzenie kopii sprawozdań, związanych z podróżami poza granice kraju delegatów ministerstwa oraz przyjmowaniem zagranicznych gości, zgodnie z wewnętrznymi przepisami ministerstwa.

§ 35. Do zadań własnych BIURA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO I KONTROLI należy:

- 1) wykonywanie funkcji audytu wewnętrznego, w szczególności:
 - a) opracowywanie na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka rocznego planu audytu,
 - b) realizacja zadań audytowych oraz przedstawianie niezależnych i obiektywnych ocen,
 - c) przeprowadzanie czynności sprawdzających,
 - d) sporządzanie rocznej informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego,
 - e) świadczenie czynności doradczych,
 - f) zapewnienie obsługi organizacyjnej komitetu audytu;
- 2) wykonywanie kontroli na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej oraz kontroli wewnętrznych zgodnie z regulacjami obowiązującymi w ministerstwie, w tym:
 - a) opracowywanie półrocznych planów kontroli z uwzględnieniem propozycji kontroli zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych ministerstwa,
 - b) przeprowadzanie czynności kontrolnych,
 - c) przedstawianie rzetelnych wyników kontroli zawierających ocenę badanej działalności,
 - d) monitorowanie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - e) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności kontrolnej,
 - f) sporządzanie, w razie stwierdzenia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu wskazującego na naruszenie dyscypliny finansów publicznych, zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;

- 3) realizacja zadań dotyczących funkcjonowania kontroli zarządczej w ministerstwie oraz w dziale, polegających w szczególności na:
 - a) koordynacji zarządzania ryzykiem w urzędzie,
 - b) gromadzeniu oświadczeń o stanie kontroli zarządczej oraz innych dokumentów niezbędnych do przygotowywania oświadczenia ministra o stanie kontroli zarządczej,
 - c) przedkładaniu ministrowi projektu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej;
- 4) współdziałanie z organami kontroli krajowej i międzynarodowej w zakresie prowadzonych przez nie kontroli w resorcie, a w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w ministerstwie w książce kontroli,
 - b) koordynacja działań związanych z wykonywaniem w ministerstwie kontroli i audytów realizowanych przez inne podmioty kontrolne,
 - c) gromadzeniu materiałów pokontrolnych,
 - d) prowadzeniu w ramach POIiŚ rejestrów kontroli i audytów zewnętrznych przeprowadzanych w ministerstwie oraz kontroli zewnętrznych przeprowadzanych u beneficjentów przez inne podmioty kontrolne,
 - e) nadzór nad terminowym udzielaniem odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne oraz nadzór nad realizacją wniosków,
 - f) opracowywanie rocznych informacji o realizacji wniosków systemowych oraz wniosków de lege ferenda sformułowanych przez Najwyższą Izbę Kontroli w wyniku kontroli przeprowadzonych w ministerstwie,
 - g) monitorowanie wykonania wniosków i zaleceń;
- 5) koordynacja w zakresie załatwiania skarg, wniosków i petycji napływających do ministra i ministerstwa, w tym:
 - a) kierowanie skarg, wniosków i petycji do załatwienia lub rozpatrzenia przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne ministerstwa lub inne właściwe organy,
 - b) monitorowanie terminowości załatwiania skarg, wniosków i petycji przy wykorzystaniu Centralnego Rejestru Skarg, Wniosków i Petycji, w tym udzielanie informacji o sposobie załatwienia skarg, wniosków i petycji,

- c) sporządzanie rocznego sprawozdania ze sposobu rozpatrywania skarg i wniosków i petycji,
 - d) przygotowanie zbiorczej informacji o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim;
- 6) realizacja zadań związanych z ochroną danych osobowych przewidzianych w odrębnych przepisach dla inspektora ochrony danych.

§ 36. Do zadań własnych BIURA DYREKTORA GENERALNEGO należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w ministerstwie;
- 2) prowadzenie rejestru oraz zbioru pełnomocnictw i upoważnień ministra oraz dyrektora generalnego;
- 3) prowadzenie rejestru oraz zbioru zarządzeń dyrektora generalnego;
- 4) koordynacja działań dotyczących zmian struktury organizacyjnej ministerstwa;
- 5) opiniowanie wewnętrznych regulaminów komórek organizacyjnych przedłożonych do zatwierdzenia dyrektorowi generalnemu, we współpracy z Biurem Kadr i Szkolenia;
- 6) sporządzanie opinii prawnych dotyczących obowiązującego prawa w zakresie działania ministra oraz ministerstwa, a także jednostek organizacyjnych, jak również współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w ustalaniu wykładni obowiązujących przepisów, w sprawach niezastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych;
- 7) opracowywanie pism procesowych i reprezentowanie ministra oraz ministerstwa w postępowaniach przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz przed innymi organami orzekającymi, w sprawach niezastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych;
- 8) opiniowanie pod względem formalno-prawnym działalności fundacji nadzorowanych przez ministra, a także koordynowanie czynności przewidzianych dla ministra w ustawie z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167), we współpracy z właściwymi rzeczowo komórkami organizacyjnymi;
- 9) przygotowanie pod względem formalno-prawnym zezwoleń ministra na utworzenie w Polsce przedstawicielstwa fundacji zagranicznych mających siedzibę za granicą;
- 10) prowadzenie rejestru fundacji nadzorowanych przez ministra;
- 11) prowadzenie Rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest minister polegające w szczególności na:

- a) prowadzeniu i udostępnianiu na BIP MKiDN Rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest minister,
 - b) prowadzeniu ksiąg rejestrowych instytucji kultury,
 - c) przygotowywaniu i wydawaniu urzędowo poświadczonych odpisów;
- 12) prowadzenie wykazu instytucji kultury współprowadzonych przez ministra;
 - 13) prowadzenie wykazu spraw prowadzonych przez ministra przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz koordynowanie działań departamentów w tym zakresie;
 - 14) współpraca z właściwymi merytorycznie departamentami w sprawach związanych z tworzeniem, likwidacją i przekształceniem jednostek organizacyjnych;
 - 15) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych oraz projektów umów w zakresie właściwości biura;
 - 16) udział w postępowaniach w sprawach roszczeń byłych właścicieli zabytków o ich zwrot lub odszkodowanie;
 - 17) dochodzenie należności ministerstwa w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji;
 - 18) dochodzenie roszczeń ministerstwa od osób fizycznych na podstawie wyroków sądowych w trybie cywilno-prawnym lub karnym, w tym prowadzenie spraw egzekucyjnych uregulowanych w Kodeksie postępowania cywilnego na wniosek właściwych komórek organizacyjnych ministerstwa;
 - 19) prowadzenie spraw w zakresie reprivatyzacji nieruchomości Skarbu Państwa odebranych byłym właścicielom z naruszeniem prawa po II wojnie światowej;
 - 20) udzielanie wyjaśnień z zakresu spraw dotyczących umów z dyrektorami instytucji kultury oraz kontraktów menadżerskich;
 - 21) rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji do spraw Zaopatrzenia Emerytalnego Twórców;
 - 22) kompleksowa obsługa administracyjno-gospodarcza oraz transportowa ministerstwa;
 - 23) ochrona przeciwpożarowa, ochrona fizyczna i techniczna nieruchomości będących w zarządzie ministerstwa;
 - 24) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w ministerstwie;

- 25) prowadzenie archiwum ministerstwa oraz nadzór nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej;
- 26) organizacja biura podawczego i obsługa kancelaryjna poczty przychodzącej i wychodzącej ministerstwa;
- 27) nadzór nad właściwym używaniem symboli państwowych w budynkach ministerstwa oraz na służbowych drukach akcydensowych, a także prowadzenie rejestru stempli urzędowych;
- 28) koordynacja prac związanych z realizacją projektów w obszarze kultury i dziedzictwa kulturowego POIiŚ oraz innych projektów powierzonych do prowadzenia dyrektorowi generalnemu;
- 29) obsługa zleceń płatności z budżetu środków europejskich w ramach realizowanego projektu POIiŚ „Termomodernizacja”;
- 30) prowadzenie spraw związanych z informatyzacją ministerstwa we współpracy z ministrem właściwym do spraw informatyzacji;
- 31) zapewnienie ciągłości pracy wszystkich systemów informatycznych i łączy internetowych ministerstwa oraz nadzór nad serwerownią ministerstwa;
- 32) opracowywanie specyfikacji technicznych planowanych inwestycji i usług informatycznych na potrzeby ministerstwa;
- 33) przygotowanie i wdrażanie projektów informatycznych inicjowanych przez komórki organizacyjne ministerstwa;
- 34) opracowanie i aktualizowanie resortowych dokumentów planistycznych dotyczących przygotowań obronnych w dziale 921;
- 35) przygotowanie stanowiska kierowania ministra przeznaczonego do wykorzystania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa oraz zapasowego miejsca pracy na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 36) przygotowanie i utrzymanie w gotowości systemu stałych dyżurów w dziale 921;
- 37) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadań obronnych i ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;

- 38) pozyskanie, przygotowanie, szkolenie i utrzymanie zespołu cywilnych ekspertów ochrony dziedzictwa kulturowego, w ramach realizacji zadań określonych w dokumencie rządowym „Zadania działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji Celów NATO 2021 dla Rzeczypospolitej Polskiej” dla działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 39) współpraca z Międzynarodowym Ośrodkiem Szkolenia i Badań nad Dziedzictwem Kultury w Zagrożeniu w opracowaniu i realizacji programów szkoleniowych w obszarze ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, prowadzeniu badań, analiz i konsultacji na rzecz bezpieczeństwa dziedzictwa kulturowego;
- 40) realizacja zadań dotyczących obowiązków państwa gospodarza (HNS), będących we właściwości ministra;
- 41) organizowanie i realizowanie szkolenia obronnego w dziale, mającego na celu przygotowanie do funkcjonowania w warunkach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 42) koordynowanie wykonywania zadań obronnych przez komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki podległe, nadzorowane i współprowadzone;
- 43) organizowanie i nadzorowanie wykonywania zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez spółki, których prawa z akcji Skarbu Państwa wykonuje minister;
- 44) realizacja zadań związanych z przygotowaniem do militaryzacji przedsiębiorców wskazanych na mocy odrębnych przepisów oraz formowaniem specjalnie tworzonych jednostek zmilitaryzowanych;
- 45) wykonywanie zadań w zakresie przygotowywania szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii;
- 46) prowadzenie kontroli problemowych i doraźnych, wykonywania zadań obronnych przez jednostki podległe, nadzorowane i współprowadzone, oraz w spółkach Skarbu Państwa, na które nałożono obowiązek realizacji zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;

- 47) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i szkoleniowej na rzecz ochrony dziedzictwa kultury na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w tym realizacja zadań w ramach Programu pogotowia, pomocy, doradztwa na rzecz zagrożonego dziedzictwa kultury „Błękitna Tarcza” oraz wynikających z umów międzynarodowych, dotyczących ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego;
- 48) obsługa Polskiego Komitetu Doradczego, międzyresortowego organu doradczego Rady Ministrów w obszarze ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego;
- 49) współpraca z Ministerstwem Obrony Narodowej w zakresie doskonalenia systemu ochrony dóbr kultury w razie konfliktu zbrojnego na potrzeby wojskowych operacji zagranicznych oraz prowadzenia ćwiczeń i szkoleń wojskowych;
- 50) upowszechnianie zasad międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych w obszarze ochrony dóbr kultury w razie konfliktu zbrojnego;
- 51) realizacji zadań w ramach Wspólnej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony UE określonych w dokumencie rządowym „Cywilny Kompakt Wspólnej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony- Narodowy Plan Implementacyjny – Polska;
- 52) planowanie i realizowanie zadań w obszarze zarządzania kryzysowego w urzędzie oraz koordynowanie wykonywania tych zadań przez jednostki podległe, nadzorowane i współprowadzone, w tym organizowanie i prowadzenie szkoleń i ćwiczeń;
- 53) prowadzenie spraw dotyczących realizowania zadań Obrony Cywilnej w urzędzie obsługującym ministra, w tym zapewnienie warunków do funkcjonowania formacji Obrony Cywilnej, obejmujące m.in. przygotowanie dokumentacji, szkolenie pracowników, wyposażenie w wymagany sprzęt;
- 54) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w ministerstwie;
- 55) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 56) realizacja zadań związanych z określaniem przez ministra warunków funkcjonowania wewnętrznych służb ochrony (WSO) w jednostkach podległych objętych obowiązkową ochroną, prowadzenie nadzoru i wykonywanie czynności kontrolnych;
- 57) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, ustanawiających szczegółowy wykaz obszarów, obiektów i urzędów resortu kultury i dziedzictwa narodowego podlegających obowiązkowej ochronie, oraz ich aktualizowanie;

- 58) planowanie i realizowanie szkolenia szefów WSO w zakresie wdrażania nowych uregulowań prawnych i wymogów resortowych oraz doskonalenia systemów ochrony obiektów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 59) organizowanie i nadzór nad wykonywaniem ochrony fizycznej i technicznej budynków ministerstwa w tym nadzór nad sprawnością instalacji systemu monitoringu wizyjnego.

§ 37. Do zadań własnych BIURA FINANSÓW I KSIĘGOWOŚCI należy:

- 1) opracowywanie projektów i planów budżetu dysponenta III stopnia, w tym budżetu środków europejskich w układzie budżetu tradycyjnego i zadaniowego;
- 2) przygotowywanie wniosków dotyczących przesunięć środków w planie wydatków budżetu Ministerstwa dysponenta trzeciego stopnia w układzie tradycyjnym i zadaniowym;
- 3) opracowywanie harmonogramów dochodów i wydatków, zapotrzebowania na środki budżetowe w Systemie Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) i monitorowanie wykonania planów dochodów i wydatków dysponenta III stopnia;
- 4) wykonywanie funkcji głównego księgowego budżetu dysponenta III stopnia i Funduszu Promocji Kultury oraz Narodowego Funduszu Ochrony Zabytków;
- 5) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej dochodów i wydatków oraz innych projektów i programów powierzonych do realizacji dyrektorowi generalnemu w zakresie planu finansowego dysponenta III stopnia również w zakresie budżetu środków europejskich, o których mowa w pkt 1;
- 6) naliczanie, wypłacanie i rozliczanie umów cywilno-prawnych (umów zleceń, umów o dzieło), wynagrodzeń wynikających ze stosunku pracy, stypendiów, nagród, zapomóg ministra oraz innych świadczeń pracowniczych ministerstwa;
- 7) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej dysponenta III stopnia oraz bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu oraz informacji dodatkowej dla ministerstwa;
- 8) sporządzanie deklaracji i informacji podatkowych oraz deklaracji rozliczeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „ZUS”;
- 9) wystawianie faktur sprzedaży, prowadzenie rejestru sprzedaży i zakupów VAT oraz sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Skarbowego deklaracji JPK VAT 7;

- 10) pełnienie funkcji administracyjnych dla portalu GUS oraz opracowywanie i sporządzanie do GUS sprawozdań z zakresu właściwości biura, a także administrowanie systemem związanym ze sprawozdawczością GUS;
- 11) zgłaszanie i wyrejestrowywanie osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych do ZUS, PPK;
- 12) sporządzenie dokumentacji wynagrodzeniowej dla byłych pracowników i pracowników zlikwidowanych jednostek podległych w zakresie danych finansowych;
- 13) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej: Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wpłat i wypłat wadium i kaucji z tytułu należytego zabezpieczenia umów z Prawa zamówień publicznych, środków na finansowanie działalności upowszechniającej naukę na rzecz dysponenta tych środków, Funduszu Promocji Kultury i Narodowego Funduszu Ochrony Zabytków na rzecz dysponentów funduszy oraz sprawozdawczości budżetowej funduszu;
- 14) dochodzenie roszczeń cywilnoprawnych ministerstwa na podstawie wyroków sądowych;
- 15) wystawianie zaświadczeń RP-7 dla byłych pracowników ministerstwa i jednostek zlikwidowanych instytucji w zakresie płac;
- 16) obsługa finansowo-księgowa projektów realizowanych przez ministerstwo w ramach POIiŚ 2007-2013 i POIiŚ 2014-2020, środków w ramach MF EOG i NMF oraz innych projektów powierzonych do realizacji dyrektorowi generalnemu.

§ 38. Do zadań własnych BIURA KADR I SZKOLENIA należy:

- 1) realizacja polityki zarządzania zasobami ludzkimi w ministerstwie, m.in. poprzez:
 - a) prowadzenie spraw wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy pracowników ministerstwa,
 - b) prowadzenie dokumentacji personalnej oraz baz danych kadrowych o aktualnych i byłych pracownikach ministerstwa,
 - c) prowadzenie ewidencji czasu pracy i absencji chorobowej pracowników ministerstwa,
 - d) współpraca z placówką medyczną w zakresie świadczenia usług medycyny pracy dla pracowników ministerstwa,

- e) monitorowanie ważności badań lekarskich pracowników ministerstwa oraz kierowanie na badania wstępne, okresowe i kontrolne,
- f) planowanie projektu budżetu państwa części 24 w zakresie wynagrodzeń osobowych i pochodnych w ujęciu klasycznym i zadaniowym,
- g) monitorowanie realizacji wykonania funduszu wynagrodzeń osobowych ministerstwa oraz sporządzanie zaangażowania w tym zakresie,
- h) sporządzanie wniosków o dofinansowanie z rezerw celowych budżetu państwa w zakresie wynagrodzeń osobowych i pochodnych, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi,
- i) sporządzanie na podstawie danych kadrowych, deklaracji PFRON (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych),
- j) współpracę z oddziałami ZUS w zakresie właściwości biura,
- k) współpracę ze związkami zawodowymi działającymi na terenie ministerstwa,
- l) przygotowanie projektu programu zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej w ministerstwie,
- m) koordynację procesu opisywania stanowisk pracy w służbie cywilnej w ministerstwie,
- n) koordynację procesu naboru do korpusu służby cywilnej w Ministerstwie (w tym pracowników zaangażowanych w programy europejskie i unijne) oraz promocję Ministerstwa jako pożądanego pracodawcy,
- o) realizację polityki podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Ministerstwa (w tym pracowników zaangażowanych w programy europejskie i unijne), w tym planowanie projektu budżetu państwa części 24 w zakresie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ujęciu klasycznym i zadaniowym,
- p) koordynację procesu oraz udzielanie informacji w zakresie procesu sporządzania pierwszej oceny w służbie cywilnej oraz ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej,
- q) koordynację procesu sporządzania indywidualnych programów rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej,

- r) realizację części procesu adaptacji nowo zatrudnionych pracowników ministerstwa, w tym organizacji służby przygotowawczej członków korpusu służby cywilnej,
 - s) sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników ministerstwa zaangażowanych w POliŚ oraz MF EOG i NMF,
 - t) sporządzanie sprawozdań m.in. dla GUS, Szefa Służby Cywilnej i Ministerstwa Finansów z zakresu właściwości biura,
 - u) rozwiązania innowacyjne projektów;
- 2) wystawianie świadectw pracy i zaświadczeń ERP-7 dla byłych pracowników ministerstwa oraz przygotowywanie dokumentów dla byłych pracowników zlikwidowanych instytucji nadzorowanych i podległych ministrowi w zakresie potwierdzenia okresu zatrudnienia;
 - 3) prowadzenie spraw wynikających ze stosunku pracy kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz współprowadzonych przez ministra;
 - 4) przekazywanie do Biura Dyrektora Generalnego powołań i odwołań dyrektorów instytucji kultury, dla których organizatorem jest minister;
 - 5) prowadzenie spraw dotyczących reklamowania członków kierownictwa i pracowników ministerstwa od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego;
 - 6) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa w zakresie przygotowywania umów cywilnoprawnych zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej;
 - 7) sporządzanie umów o używanie do celów służbowych prywatnego samochodu osobowego;
 - 8) obsługa Komisji do spraw Zaopatrzenia Emerytalnego Twórców;
 - 9) obsługa Komisji dyscyplinarnej w ministerstwie;
 - 10) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 11) prowadzenie spraw socjalnych pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów;
 - 12) organizowanie praktyk, wolontariatów oraz staży zawodowych w Ministerstwie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa;

- 13) realizacja projektów w ramach programów europejskich i unijnych w zakresie kompetencji biura;
- 14) prowadzenie rejestrów:
 - a) zwolnień lekarskich pracowników oraz zaświadczeń o zatrudnianiu i wynagradzaniu,
 - b) oświadczeń majątkowych.

§ 39. Do zadań własnych BIURA MINISTRA należy:

- 1) dekretowanie korespondencji w zakresie spraw określonych przez ministra;
- 2) przedkładanie do decyzji i podpisu członkom kierownictwa ministerstwa spraw przygotowanych przez komórki organizacyjne oraz realizacja przedstawionej korespondencji;
- 3) nadzorowanie terminowości realizacji spraw wynikających dla ministra ze współpracy Rządu z Parlamentem;
- 4) prowadzenie spraw organizacyjnych wynikających z działalności Sejmu i Senatu RP oraz ich komisji;
- 5) koordynowanie – w porozumieniu z Gabinetem Politycznym Ministra - spraw kierowanych do ministra przez posłów i senatorów: interpelacji i zapytań poselskich, oświadczeń senatorskich, interwencji;
- 6) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem odznaczeń państwowych i resortowych: Medalu „Zasłużony Kulturze Gloria Artis”, odznaki honorowej „Zasłużony dla Kultury Polskiej”, a także przyznawaniem dyplomów ministra;
- 7) koordynowanie spraw związanych z pochówkiem wybitnych twórców kultury na koszt państwa;
- 8) przygotowywanie – we współpracy z komórkami organizacyjnymi - opinii dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów do wniosków o świadczenie specjalne przyznawane na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych za wybitne osiągnięcia w działalności artystycznej i kulturalnej;
- 9) sporządzanie wykazu najważniejszych wydarzeń kulturalnych z udziałem ministra oraz jubileuszy twórców;

- 10) koordynowanie – we współpracy z Gabinetem Politycznym Ministra - spraw związanych z wyznaczaniem przedstawiciela ministerstwa albo ministra do udziału w zespołach międzyresortowych, radach, komisjach, komitetach i innych ciałach opiniodawczo-doradczych powołanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów i innych przepisów szczególnych;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących patronatów i komitetów honorowych;
- 12) prowadzenie wykazu ciał opiniodawczo-doradczych powołanych przez ministra, jak również utworzonych przez inne organy, w skład których wchodzi przedstawiciel ministra;
- 13) obsługa sekretariatów członków kierownictwa ministerstwa oraz szefa Gabinetu Politycznego Ministra, w tym prowadzenie terminarza zajęć, koordynowanie wyjazdów krajowych członków kierownictwa, obsługa spotkań;
- 14) obsługa organizacyjna posiedzeń członków kierownictwa ministerstwa, sporządzanie protokołów i monitorowanie realizacji ustaleń;
- 15) prowadzenie spraw związanych z obsługą recepcyjną spotkań, narad i konferencji członków kierownictwa oraz koordynacja działań recepcyjnych związanych z realizacją kalendarza spotkań ministra;
- 16) organizowanie – w porozumieniu z Gabinetem Politycznym Ministra i Centrum Informacyjnym - uroczystych spotkań u członków kierownictwa ministerstwa;
- 17) obsługa finansowa członków kierownictwa ministerstwa.

§ 40. Do zadań własnych CENTRUM INFORMACYJNEGO należy:

- 1) opracowywanie i realizacja polityki informacyjnej ministerstwa oraz koordynacja spraw dotyczących wizerunku urzędu, w tym systemu identyfikacji wizualnej;
- 2) koordynacja realizacji zadań wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- 3) opracowywanie i realizacja kampanii informacyjnych i promocyjnych dotyczących zakresu działania ministerstwa;
- 4) przygotowanie i realizacja kampanii reklamowych dotyczących zakresu działania ministerstwa;
- 5) prowadzenie działań z zakresu reklamy i marketingu w Internecie;
- 6) prowadzenie działań promocyjnych i produkcja materiałów promocyjnych;

- 7) prowadzenie działań związanych z obsługą medialną ministra i ministerstwa, w tym współpraca z przedstawicielami środków społecznego przekazu oraz organizacja konferencji prasowych i innych wydarzeń z udziałem kierownictwa resortu;
- 8) obsługa medialna aktywności wyjazdowych kierownictwa;
- 9) inicjowanie i koordynacja obecności przedstawicieli kierownictwa resortu w środkach społecznego przekazu;
- 10) monitorowanie obecności spraw kultury i dziedzictwa narodowego w środkach społecznego przekazu oraz opracowanie codziennego przeglądu mediów dla członków kierownictwa ministerstwa;
- 11) prostowanie i koordynacja działań w zakresie egzekwowania publikacji sprostowań w mediach;
- 12) rozwój i obsługa kanałów informacyjnych ministerstwa w serwisach społecznościowych;
- 13) opracowywanie materiałów oraz wydawnictw informacyjnych i promocyjnych ministerstwa;
- 14) promowanie instytucji i projektów finansowanych ze środków budżetu państwa w części dotyczącej kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 15) współpraca z instytucjami nadzorowanymi w zakresie prezentacji i promocji ich działalności;
- 16) koordynacja i nadzór nad aktualizacją stron internetowych oraz intranetowych ministerstwa, w tym dbałość o szatę graficzną, aktualność i użyteczność tych stron;
- 17) prowadzenie i aktualizacja stron internetowych ministerstwa, z wyłączeniem serwisów i ich działów, które mają własnych redaktorów treści we właściwych komórkach organizacyjnych;
- 18) opiniowanie i akceptowanie projektów nowych serwisów internetowych inicjowanych przez ministra lub poszczególne departamenty;
- 19) prowadzenie i aktualizowanie strony podmiotowej BIP;
- 20) koordynacja działań w zakresie dostępności stron www MKiDN;
- 21) koordynacja działań w zakresie otwierania danych;
- 22) organizacja i koordynacja przepływu informacji wewnętrznej we współpracy z i w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi;

- 23) współpraca z Centrum Informacyjnym Rządu w zakresie udziału w międzyresortowych i rządowych kampanii informacyjnych i promocyjnych.

Załącznik
do regulaminu organizacyjnego
wprowadzonego zarządzeniem
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 31 marca 2022 r. (poz. 26)

WYKAZ

**organów centralnych, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz
współprowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, spółek
z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji lub udziałów wykonywane są
przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego według właściwości przedmiotowej
departamentów**

I. DEPARTAMENT DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

1. Państwowe instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

- 1) Biuro Programu Niepodległa
- 2) Instytut Dziedzictwa Myśli Narodowej im. Romana Dmowskiego i Ignacego Jana Paderewskiego
- 3) Instytut Północny im. Wojciecha Kętrzyńskiego
- 4) Instytut Śląski
- 5) Muzeum Dzieci Polskich - ofiar totalitaryzmu. Niemiecki nazistowski obóz dla polskich dzieci w Łodzi
- 6) Muzeum Getta Warszawskiego (w organizacji)
- 7) Muzeum Historii Polski w Warszawie
- 8) Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
- 9) Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie

- 10) Muzeum Narodowe w Lublinie
- 11) Muzeum Narodowe w Poznaniu
- 12) Muzeum Narodowe w Warszawie
- 13) Muzeum Narodowe w Krakowie
- 14) Muzeum Narodowe we Wrocławiu
- 15) Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
- 16) Muzeum Stutthof w Sztutowie. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939-1945)
- 17) Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha
- 18) Muzeum Zamkowe w Malborku
- 19) Muzeum Żołnierzy Wyklętych
- 20) Muzeum Żup Krakowskich Wieliczka w Wieliczce
- 21) Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku
- 22) Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zabytków
- 23) Państwowe Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu
- 24) Państwowe Muzeum na Majdanku
- 25) Zamek Królewski na Wawelu – Państwowe Zbiory Sztuki
- 26) Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej
- 27) Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma

2. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestru prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- 1) Instytut Dziedzictwa Solidarności
- 2) Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)
- 3) Muzeum „Pamięć i Tożsamość” im. św. Jana Pawła II (w organizacji)
- 4) Muzeum Historii Żydów Polskich Polin
- 5) Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
- 6) Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
- 7) Muzeum Narodowe w Kielcach

- 8) Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu
- 9) Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej
- 10) Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
- 11) Muzeum Sztuki w Łodzi
- 12) Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego
- 13) Muzeum-Zamek w Łańcucie
- 14) Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie (w organizacji)

3. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestrów prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego

- 1) Centralne Muzeum Jeńców Wojennych
- 2) Europejskie Centrum Solidarności
- 3) Muzeum Badań Polarnych w Puławach (w organizacji)
- 4) Muzeum – Miejsce pamięci w Płaszowie. Niemiecki nazistowski obóz pracy i obóz koncentracyjny KL Plaszow (1942-1945)
- 5) Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
- 6) Muzeum Gross-Rosen. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1940-1945)
- 7) Muzeum Kazimierza Pułaskiego w Warce
- 8) Muzeum Literatury im. A. Mickiewicza w Warszawie
- 9) Muzeum Narodowe w Gdańsku
- 10) Muzeum Narodowe w Szczecinie
- 11) Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu
- 12) Muzeum Zamkowe w Sandomierzu
- 13) Muzeum Pamięci Mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej (w organizacji)
- 14) Muzeum Podlaskie w Białymstoku
- 15) Muzeum Śląskie w Katowicach
- 16) Muzeum Tatrzańskie im. dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem
- 17) Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)
- 18) Muzeum Cypriana Norwida w Dębinkach (w organizacji)

- 19) Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim
- 20) Ośrodek „Pamięć i Przyszłość”
- 21) Panteon Górnośląski w Katowicach

II. DEPARTAMENT DZIEDZICTWA KULTUROWEGO ZA GRANICĄ I MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ

Państwowe instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą ”Polonika”

III. DEPARTAMENT MECENATU PAŃSTWA

1. Państwowe instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

- 1) Biblioteka Narodowa w Warszawie
- 2) Instytut Książki
- 3) Narodowe Centrum Kultury
- 4) Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki
- 5) Państwowy Instytut Wydawniczy
- 6) Centrum Archiwistyki Społecznej

2. Instytuty badawcze

Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego

3. Inne jednostki

- 1) Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych
- 2) Fundacja-Zakład Narodowy im. Ossolińskich

IV. DEPARTAMENT MEDIÓW I SEKTORÓW KREATYWNYCH

Instytuty badawcze

Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Poligraficznego w Warszawie

V. DEPARTAMENT NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

Wykaz spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji lub udziałów wykonywane są przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1933) oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie odbudowy Pałacu Saskiego, Pałacu Brühla oraz kamienic przy ulicy Królewskiej w Warszawie (Dz. U. poz. 1551)

- 1) Polska Agencja Prasowa S.A. z siedzibą w Warszawie
- 2) Polskie Pracownie Konserwacji Zabytków S.A. w likwidacji z siedzibą w Warszawie
- 3) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Warszawie „Radio dla Ciebie” S.A. z siedzibą w Warszawie
- 4) „Polskie Radio Rzeszów” - Rozgłośnia Regionalna w Rzeszowie S.A. z siedzibą w Rzeszowie
- 5) Polskie Radio S.A. z siedzibą w Warszawie
- 6) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Szczecinie „PR Szczecin” S.A. z siedzibą w Szczecinie
- 7) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Białymstoku „Radio Białystok” S.A. z siedzibą w Białymstoku
- 8) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Gdańsku „Radio Gdańsk” S.A. z siedzibą w Gdańsku

- 9) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Katowicach „Radio Katowice” S.A. z siedzibą w Katowicach
- 10) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Kielcach „Radio Kielce” S.A. z siedzibą w Kielcach
- 11) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Koszalinie „Radio Koszalin” S.A. z siedzibą w Koszalinie
- 12) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Krakowie „Radio Kraków” S.A. z siedzibą w Krakowie
- 13) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Lublinie „Radio Lublin” S.A. z siedzibą w Lublinie
- 14) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Łodzi „Radio Łódź” S.A. z siedzibą w Łodzi
- 15) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Olsztynie „Radio Olsztyn” S.A. z siedzibą w Olsztynie
- 16) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Opolu „Radio Opole” S.A. z siedzibą w Opolu
- 17) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Bydgoszczy „Polskie Radio Pomorza i Kujaw” S.A. z siedzibą w Bydgoszczy
- 18) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Poznaniu „Radio Poznań” S.A. z siedzibą w Poznaniu
- 19) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia we Wrocławiu „Radio Wrocław” S.A. z siedzibą we Wrocławiu
- 20) Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Zielonej Górze „Radio Zachód” S.A. z siedzibą w Zielonej Górze
- 21) Techfilm Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie
- 22) Telewizja Polska S.A. z siedzibą w Warszawie
- 23) Pałac Saski Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

VI. DEPARTAMENT NARODOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

1. Państwowe instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

- 1) Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku
- 2) Centrum Sztuki Współczesnej-Zamek Ujazdowski
- 3) Dom Pracy Twórczej w Radziejowicach
- 4) Filharmonia Narodowa w Warszawie
- 5) Instytut Literatury
- 6) Narodowy Instytut Muzyki i Tańca
- 7) Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie
- 8) Narodowy Instytut Fryderyka Chopina
- 9) Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie
- 10) Polska Opera Królewska
- 11) Polskie Wydawnictwo Muzyczne
- 12) Teatr Narodowy
- 13) Teatr Wielki-Opera Narodowa
- 14) Zachęta-Narodowa Galeria Sztuki

2. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestru prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- 1) Europejskie Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego w Lusławicach
- 2) Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach

3. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestrów prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego

- 1) Amadeus - Orkiestra Kameralna Polskiego Radia w Poznaniu
- 2) Aukso - Orkiestra Kameralna Miasta Tychy

- 3) Centrum Paderewskiego w Kąsnej Dolnej
- 4) Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu
- 5) Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie
- 6) Filharmonia Kameralna im. Witolda Lutosławskiego w Łomży
- 7) Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina w Łodzi
- 8) Filharmonia Podkarpacka im. A. Malawskiego w Rzeszowie
- 9) Filharmonia Pomorska im. Ignacego Paderewskiego w Bydgoszczy
- 10) Filharmonia Zielonogórska im. Tadeusza Bairda w Zielonej Górze
- 11) Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu
- 12) Opera i Filharmonia Podlaska-Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku
im. Stanisława Moniuszki
- 13) Opera NOVA w Bydgoszczy
- 14) Opera Wroclawska we Wrocławiu
- 15) Orkiestra Symfoniczna im. Karola Namysłowskiego w Zamościu
- 16) Ośrodek „Pogranicze-sztuk, kultur, narodów” w Sejnach
- 17) Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice”
- 18) Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca „Mazowsze” im Tadeusza Sygietyńskiego
w Karolinie
- 19) Teatr Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie
- 20) Teatr im. S. Jaracza w Olsztynie
- 21) Teatr im. Stefana Żeromskiego w Kielcach
- 22) Teatr Muzyczny w Łodzi
- 23) Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie
- 24) Teatr Polski we Wrocławiu
- 25) Teatr Wielki im. Stanisława Moniuszki w Poznaniu
- 26) Teatr Wielki w Łodzi
- 27) Teatr Wierszalin w Supraślu
- 28) Teatr Wybrzeże w Gdańsku
- 29) Teatr Żydowski im. Estery Racheli i Idy Kamińskich Centrum Kultury Jidysz
- 30) Zespół Pieśni i Tańca „Śląsk” im. Stanisława Hadyny w Koszęcinie

VII. DEPARTAMENT OCHRONY ZABYTKÓW

Państwowe instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

Narodowy Instytut Dziedzictwa

VIII. DEPARTAMENT PRAWA AUTORSKIEGO I FILMU

1. Państwowe instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

- 1) Centrum Technologii Audiowizualnych
- 2) FilMOTEKA Narodowa - Instytut Audiowizualny
- 3) Studio Filmów Rysunkowych
- 4) Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych

2. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestru prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

3. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestrów prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego

EC1 Łódź-Miasto Kultury w Łodzi

4. Państwowa osoba prawna nad działalnością, której Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawuje nadzór

Polski Instytut Sztuki Filmowej

IX. DEPARTAMENT SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO

1. Państwowa instytucja kultury, dla której Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus im. Jerzego Semkowa

2. Specjalistyczna jednostka systemu oświaty

Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie

3. Szkoły i placówki artystyczne, dla których organem prowadzącym jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- 1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Emila Młynarskiego w Augustowie
- 2) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Bełchatowie
- 3) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Będzinie
- 4) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Białogardzie
- 5) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Bielsku Podlaskim
- 6) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Biłgoraju
- 7) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Bolesławcu
- 8) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Brodnicy
- 9) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Józefa Elsnera w Brzegu n/Odrą
- 10) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Brzezinach
- 11) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej

- 12) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grzegorza Gerwazego Gorczyckiego w Chełmnie
- 13) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Ciechanowie
- 14) Szkoła Muzyczna I stopnia w Chojnicach
- 15) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Choszczynie
- 16) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Chrzanowie
- 17) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Arno Kanta w Działdowie
- 18) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżonowie
- 19) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Giżycku
- 20) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Głubczycach
- 21) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach
- 22) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. prof. Witalisa Jerzego Raczkiewicza w Gołdapi
- 23) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Gorlicach
- 24) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Józefa Zeidlera w Gostyniu
- 25) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie
- 26) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Tadeusza Bairda w Grodzisku Mazowieckim
- 27) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach
- 28) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Kazimierza Serockiego w Gubinie
- 29) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Tadeusz Bairda w Iławie
- 30) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jarocinie
- 31) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Jaśle
- 32) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Jeleniej Górze
- 33) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Kartuzach
- 34) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu
- 35) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 2 im. Marii Szymanowskiej w Kędzierzynie-Koźlu
- 36) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Kępnie
- 37) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kętrzynie
- 38) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Kłodzku
- 39) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kolbuszowej

- 40) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Kole
- 41) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kołobrzegu
- 42) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Końskich
- 43) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. ks. dr Józefa Surzyńskiego w Kościanie
- 44) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie
- 45) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Piotra Świerca w Krapkowicach
- 46) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Krośnie Odrzańskim
- 47) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Krotoszynie
- 48) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Krzeszowicach
- 49) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego w Kwidzynie
- 50) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Leżajsku
- 51) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mieczysława Michalskiego w Lęborku
- 52) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Lidzbarku Warmińskim
- 53) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz w Limanowej
- 54) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Komedy w Lubaczowie
- 55) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Lubinie
- 56) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Lublińcu
- 57) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Teodora Leszetyckiego w Łańcucie
- 58) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Łosicach
- 59) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Łukowie
- 60) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Malborku
- 61) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Miastku
- 62) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie
- 63) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Kurpińskiego w Międzyrzeczu Podlaskim
- 64) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Międzyrzeczu
- 65) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Mrągowie
- 66) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ludomira Różyckiego w Myślenicach
- 67) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Myśliborzu
- 68) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Andrzeja Kurylewicza w Namysławie
- 69) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz w Nowej Soli
- 70) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysku

- 71) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Olecku
- 72) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Oleśnie
- 73) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Oleśnicy
- 74) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Olkuszu
- 75) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej w Oławie
- 76) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Opocznie
- 77) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim
- 78) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Ostrzeszowie
- 79) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Oświęcimiu
- 80) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Pleszewie
- 81) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Płońsku
- 82) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Prudniku
- 83) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Pruszkowie
- 84) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Przeworsku
- 85) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku
- 86) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Romualda Twardowskiego w Puławach
- 87) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Pułtusk
- 88) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Raciborzu
- 89) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz w Radomsku
- 90) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim
- 91) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Sieradzu
- 92) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Marcina Kamińskiego w Sierpcu
- 93) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Skarżysku-
Kamiennej
- 94) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Skierniewicach
- 95) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Słubicach
- 96) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Feliksa Rybickiego w Starachowicach
- 97) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Starogardzie
Gdańskim
- 98) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Strzelcach Krajeńskich
- 99) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Strzelcach Opolskich

- 100) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Mycielskiego w Strzyżowie
- 101) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Sycowie
- 102) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Namysłowskiego w Szczebrzeszynie
- 103) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Szczytnie
- 104) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Szprotawie
- 105) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ludomira Różyckiego w Świdnicy
- 106) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Rodziny Wiłkomirskich w Świdniku
- 107) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Świebodzinie
- 108) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Świnoujściu
- 109) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Tarnobrzegu
- 110) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tarnowskich Górach
- 111) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Tczewie
- 112) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Andrzeja Cwojdziańskiego w Tomaszowie Lubelskim
- 113) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Turku
- 114) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie
- 115) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 2 im. Fryderyka Chopina w Warszawie
- 116) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 3 im. Juliusza Zarębskiego w Warszawie
- 117) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 4 im. Karola Kurpińskiego w Warszawie
- 118) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 5 im. Henryka Wieniawskiego w Warszawie
- 119) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Bronisława Zielińskiego w Wągrowcu
- 120) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Wejherowie
- 121) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Wieluniu
- 122) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Wodzisławiu Śląskim
- 123) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie
- 124) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu
- 125) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Kurpińskiego we Wschowie
- 126) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie
- 127) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Zbąszyniu
- 128) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Zgierzu

- 129) Szkoła Muzyczna I stopnia w Złotowie
- 130) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Geорга Philippa Telemanna w Żarach
- 131) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Rowickiego w Żywcu
- 132) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia im. Władysława Żeleńskiego w Krakowie
- 133) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu
- 134) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Piszcu
- 135) Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia im. Fryderyka Chopina w Krakowie
- 136) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Bytomiu
- 137) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego w Gdańsku
- 138) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Lipińskiego w Lublinie
- 139) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi
- 140) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu
- 141) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Chełmie
- 142) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga w Chorzowie
- 143) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Cieszynie
- 144) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Franciszka Liszta w Głogowie
- 145) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu
- 146) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Juliusza Zarębskiego w Inowrocławiu
- 147) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. prof. Józefa Świdra w Jastrzębiu Zdroju
- 148) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Jeleniej Górze
- 149) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach
- 150) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Koninie
- 151) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie
- 152) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Kurpińskiego w Kutnie
- 153) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie
- 154) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Łomży

- 155) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Mielcu
- 156) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Andrzeja Krzanowskiego w Mławie
- 157) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Nowym Sączu
- 158) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Nowym Targu
- 159) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie
- 160) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie
- 161) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu
- 162) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Ostrołęce
- 163) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Pabianicach
- 164) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Piotrkowie Trybunalskim
- 165) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku
- 166) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola i Antoniego Szafranków
w Rybniku
- 167) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku
- 168) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Słupsku
- 169) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie
- 170) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Stalowej
Woli
- 171) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Stargardzie
- 172) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Suwałkach
- 173) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Wacława z Szamotuł w Szamotułach
- 174) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku
- 175) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. prof. Tadeusza Wrońskiego
w Tomaszowie Mazowieckim
- 176) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Papieża Jana Pawła II w Wadowicach
- 177) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Zabrze
- 178) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Zamościu
- 179) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Zduńskiej Woli
- 180) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego w Zgorzelcu

- 181) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze
- 182) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Henryka Wieniawskiego w Żaganiu
- 183) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Żyrardowie
- 184) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Białej Podlaskiej
- 185) Zespół Szkół Muzycznych im. Ignacego Paderewskiego w Białymstoku
- 186) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Bielsku-Białej
- 187) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Bochni
- 188) Państwowy Zespół Szkół Muzycznych im. Artura Rubinsteina w Bydgoszczy
- 189) Zespół Szkół Muzycznych im. Marcina Józefa Żebrowskiego w Częstochowie
- 190) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Dębicy
- 191) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Kazimierza Wiłkomirskiego w Elblągu
- 192) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Ełku
- 193) Zespół Szkół Muzycznych w Gdańsku-Wrzeszczu
- 194) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Gnieźnie
- 195) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Jarosławiu
- 196) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach
- 197) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Ludomira Różyckiego w Kielcach
- 198) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie
- 199) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Krakowie
- 200) Zespół Szkół Muzycznych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Krośnie
- 201) Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi
- 202) Zespół Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Pile
- 203) Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
- 204) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu
- 205) Zespół Szkół Muzycznych w Siedlcach
- 206) Zespół Szkół Muzycznych im. Apolinarego Szeluty w Słupcy
- 207) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Feliksa Nowowiejskiego w Szczecinie
- 208) Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Wałbrzychu

- 209) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie
- 210) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie
- 211) Zespół Państwowych Ogólnokształcących Szkół Muzycznych I i II stopnia Nr 3 im. Grażyny Bacewicz w Warszawie
- 212) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie
- 213) Zespół Szkół Muzycznych I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie
- 214) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Żorach
- 215) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Brzozowskiego w Krośnie
- 216) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Kossaka w Łomży
- 217) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie
- 218) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu
- 219) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Erica Mendelsohna w Olsztynie
- 220) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Piotra Potworowskiego w Poznaniu
- 221) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu
- 222) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Constantina Brancusi w Szczecinie
- 223) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Bernarda Morando w Zamościu
- 224) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Katarzyny Kobro w Zduńskiej Woli
- 225) Zespół Szkół Plastycznych w Bielsku-Białej
- 226) Zespół Szkół Plastycznych w Bydgoszczy
- 227) Zespół Szkół Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie
- 228) Zespół Szkół Plastycznych w Gdyni
- 229) Zespół Szkół Plastycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jarosławiu
- 230) Zespół Szkół Plastycznych w Katowicach
- 231) Zespół Państwowych Szkół Plastycznych im. Józefa Szermentowskiego w Kielcach
- 232) Zespół Szkół Plastycznych im. Władysława Hasióra w Koszalinie
- 233) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu
- 234) Zespół Szkół Plastycznych w Krakowie
- 235) Zespół Szkół Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie
- 236) Zespół Państwowych Szkół Plastycznych im. Tadeusza Makowskiego w Łodzi
- 237) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie

- 238) Zespół Szkół Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem
- 239) Zespół Szkół Plastycznych w Zielonej Górze
- 240) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Ludomira Różyckiego w Bytomiu
- 241) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Janiny Jarzynówny-Sobczak w Gdańsku
- 242) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Feliksa Parnella w Łodzi
- 243) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Olgi Sławskiej-Lipczyńskiej w Poznaniu
- 244) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Romana Turczynowicza w Warszawie
- 245) Zespół Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem
- 246) Policealne Studium Animatorów Kultury w Kaliszu
- 247) Policealne Studium Animatorów Kultury SKIBA we Wrocławiu
- 248) Policealne Studium Animatorów Kultury w Krośnie
- 249) Państwowe Policealne Studium Wokalno-Aktorskie im. Danuty Baduszkowej w Gdyni
- 250) Państwowe Policealne Studium Zawodowe Wokalno-Baletowe w Gliwicach
- 251) Państwowa Szkoła Sztuki Cyrkowej w Julinku
- 252) Bursa Szkół Artystycznych w Krakowie
- 253) Bursa Szkół Artystycznych w Lublinie
- 254) Bursa Szkół Artystycznych w Łodzi
- 255) Bursa Szkół Artystycznych w Opolu
- 256) Państwowa Bursa Szkół Artystycznych w Poznaniu
- 257) Państwowa Bursa Szkół Artystycznych w Szczecinie
- 258) Bursa Szkolnictwa Artystycznego w Warszawie
- 259) Państwowa Bursa Szkół Artystycznych we Wrocławiu
- 260) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Władysława Jana Ciesielskiego
w Gorzowie Wielkopolskim
- 261) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego
w Gorzowie Wielkopolskim
- 262) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim
- 263) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Zielonej Górze
- 264) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Strzelinie
- 265) Zespół Szkół Plastycznych w Tarnowie

4. Uczelnie artystyczne, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organem nadzorującym

- 1) Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
- 2) Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi
- 3) Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu
- 4) Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
- 5) Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
- 6) Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
- 7) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
- 8) Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
- 9) Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
- 10) Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
- 11) Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku
- 12) Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach
- 13) Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
- 14) Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
- 15) Akademia Sztuki w Szczecinie
- 16) Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
- 17) Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi
- 18) Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
- 19) Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie

X. DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

1. Państwowe instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

- 1) Instytut Adama Mickiewicza

- 2) Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność
- 3) Międzynarodowe Centrum Kultury w Krakowie

2. Państwowa osoba prawna, dla której Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organem nadzorującym

Centrum Polsko – Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia