

Warszawa, dnia 23 stycznia 2023 r.

Poz. 1

## ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>

z dnia 23 stycznia 2023 r.

### w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Gdańsku

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządza się, co następuje:

§ 1. Muzeum Narodowemu w Gdańsku nadaje się statut, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Gdańsku (Dz. Urz. MKiDN poz. 108).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1951).

Załącznik  
do zarządzenia  
Ministra Kultury i Dziedzictwa  
Narodowego  
z dnia 23 stycznia 2023 r.  
(poz. 1)

## **Statut**

### **Muzeum Narodowego w Gdańsku**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Narodowe w Gdańsku, zwane dalej „Muzeum”, jest państwową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

2. Muzeum jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod nr RIK 132/2022.

3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/76/2003.

4. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. Minister zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum oraz bezpieczeństwo i integralność zbiorom zgromadzonym przez Muzeum.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Gdańsk.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Narodowe w Gdańsku”.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów**

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) prowadzenie działalności wystawienniczej, kulturalnej, naukowej i edukacyjnej mającej na celu upowszechnianie wartości historycznych i artystycznych kultury polskiej i światowej, w tym dziedzictwa Pomorza;
- 2) gromadzenie zabytków oraz materiałów ikonograficznych, fotograficznych i dokumentacyjnych dotyczących sztuki krajowej i zagranicznej, dziejów hymnu narodowego, etnografii Pomorza, kultur europejskich i pozaeuropejskich oraz działania teatrów Gdańska, Gdyni i Sopotu;
- 3) współpraca z muzeami, osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz inspirowanie inicjatyw społecznych dotyczących działalności Muzeum, w szczególności w zakresie ochrony dziedzictwa Pomorza.

§ 7. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków oraz materiałów ikonograficznych, fotograficznych i dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
- 2) badanie pochodzenia muzealiów;
- 3) ewidencjonowanie, także w postaci cyfrowej, oraz naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej, w zakresie objętym działalnością Muzeum, w kraju i poza jego granicami;
- 5) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 6) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;

- 7) organizowanie wystaw stałych i czasowych, w kraju i za granicą, a także organizowanie i prowadzenie innych form działalności kulturalnej, społecznej i edukacyjnej;
- 8) organizowanie i prowadzenie ekspedycji i badań naukowych oraz konserwatorskich, wspieranie merytoryczne osób prawnych i fizycznych działających na rzecz kultury i nauki, w zakresie wynikającym z działalności Muzeum;
- 9) użyczenie muzealiów i przyjmowanie w depozyt zabytków;
- 10) prowadzenie badań naukowych w zakresie sztuk plastycznych, kultury artystycznej, muzealnictwa oraz konserwacji zabytków;
- 11) opracowywanie, publikowanie i upowszechnianie katalogów zbiorów i wystaw, przewodników wystaw, wyników badań naukowych oraz publikacji popularnonaukowych, z zakresu swojej działalności;
- 12) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 13) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum;
- 14) opracowywanie ekspertyz i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy, w zakresie swojej działalności;
- 15) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 16) prowadzenie strony internetowej Muzeum;
- 17) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 8.** Muzeum gromadzi zabytki w szczególności z zakresu:

- 1) malarstwa:
  - a) gdańskiego XIV-XXI wieku,
  - b) europejskiego XV-XXI wieku,
  - c) polskiego;
- 2) grafiki XV-XXI wieku;
- 3) rysunku XV-XXI wieku;
- 4) rzeźby XIII-XXI wieku;
- 5) rzemiosła, w tym:
  - a) ceramikę i szkło – XV-XXI wiek,

- b) meble XVI-XXI wiek,
- c) metale XV-XXI wiek,
- d) tkaniny i hafty – XIII-XIX wiek;
- 6) etnografii, w tym:
  - a) polskiej XVIII-XXI wieku,
  - b) kultur europejskich i pozaeuropejskich XIX-XXI wieku,
  - c) dokumenty kultury materialnej;
- 7) historii teatru, w tym zabytki:
  - a) artystyczne XX-XXI wieku,
  - b) dokumenty kultury materialnej;
- 8) dziejów i ikonografii hymnu narodowego – XVIII-XXI wiek;
- 9) fotografii XIX-XXI wieku;
- 10) nowych mediów – od XX wieku.

### **Rozdział 3**

#### **Organy nadzorujące oraz organ zarządzający i sposób ich powoływania**

§ 9. Nadzór nad działalnością Muzeum sprawuje Minister.

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) przedstawianie Ministrowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 4) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 5) wydawanie zarządzeń;
- 6) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;

- 7) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 9) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy trzech zastępców.

2. Zastępcy są powoływani i odwoływani przez Dyrektora po uzgodnieniu z Ministrem.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Minister.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Muzeum**

§ 14. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Oddział Sztuki Dawnej w Gdańsku;
- 2) Oddział „Zielona Brama” w Gdańsku;
- 3) Oddział Sztuki Nowoczesnej w Gdańsku;
- 4) Oddział Etnografii w Gdańsku;
- 5) Oddział „Muzeum Hymnu Narodowego” w Będminie;
- 6) Oddział „Muzeum Tradycji Szlacheckiej. Pomorski Ośrodek Kontaktów z Polonią” w Waplewie Wielkim.

§ 15. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych oraz oddziałów, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **Rozdział 5**

### **Organy doradcze**

§ 16. 1. W Muzeum działa Kolegium Kustoszy, zwane dalej „Kolegium”, jako organ opiniodawczy i doradczy Dyrektora w zakresie jego działalności merytorycznej.

2. Dyrektor zasięga opinii Kolegium w sprawach naukowych dotyczących funkcjonowania i kierunku rozwoju Muzeum, w szczególności:

- 1) problematyki badań i opracowań naukowych;
- 2) pracy edukacyjnej;
- 3) działalności wydawniczej;
- 4) działalności poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 5) kandydatów na stanowiska samodzielne i kierownicze.

3. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor spośród pracowników merytorycznych Muzeum. Minister ma prawo desygnowania jednego przedstawiciela do Kolegium.

4. Kadencja Kolegium trwa dwa lata.

5. Kolegium spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

6. Posiedzenia Kolegium zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Z posiedzeń Kolegium sporządza się protokół.

8. Uchwały Kolegium zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Kolegium, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Obsługę Kolegium zapewnia Muzeum.

§ 17. 1. W Muzeum działa Muzealna Komisja Zakupów, zwana dalej „Komisją”, jako organ opiniodawczo-doradczy Dyrektora w zakresie pozyskiwania muzealiów do zbiorów Muzeum.

2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Dyrektor spośród pracowników Muzeum.

3. Komisja działa w trybie i na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym Muzeum.

§ 18. Członkowie Kolegium i Muzealnej Komisji Zakupów realizują swoje zadania osobiście.

§ 19. 1. Kolegium i Muzealna Komisja Zakupów korzystają z pomieszczeń, materiałów biurowych i urządzeń Muzeum.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium i Muzealnej Komisji Zakupów zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

§ 20. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

3. Majątek Muzeum stanowią nieruchomości i ruchomości będące jego własnością oraz przysługujące Muzeum inne prawa majątkowe.

§ 21. 1. Muzeum sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120).

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Ministra.

3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

4. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Minister.

5. Wyboru podmiotu uprawnionego do badania lub przeglądu sprawozdania finansowego dokonuje Minister.

§ 22. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Ministra, w tym:

a) dotacje podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,



- b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 4) dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
  - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 23. 1.** Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) konserwacji i renowacji dzieł sztuki i rzemiosł artystycznych;
- 2) udostępniania zbiorów do celów wystawienniczych, wydawniczych, filmowych, fotograficznych itp.;
- 3) działalności edukacyjnej związanej z działalnością statutową;
- 4) sprzedaży publikacji, plakatów, pamiątek i kopii dzieł sztuki;
- 5) działalności gastronomicznej;
- 6) wynajmu sprzętu stanowiącego własność Muzeum;
- 7) dzierżawy majątku nieruchomego i wynajmu pomieszczeń Muzeum na cele niekolidujące z działalnością statutową;
- 8) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów i imprez artystycznych;
- 9) usług transportowych;
- 10) usług reklamowych;
- 11) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 24. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 25. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 26. Zmian statutu dokonuje Minister.