

ZARZĄDZENIE NR 18 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 14 września 2001 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2000 r. nr 101, poz. 1092, z 2001 r. nr 41, poz. 465 i nr 81, poz. 877) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 11 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP nr 6, poz. 63) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) w ust. 1 pkt 2:

- w lit. n oraz lit. o wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Biuro”,
- litera p otrzymuje brzmienie:
„p) Wydział Zarządzania Jakością”.

b) w ust. 2:

- w pkt 14 i 15 wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Biura”,
- pkt 16 otrzymuje brzmienie:
„16) Wydziału Zarządzania Jakością”.

c) dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

- „4. Przy Komendzie działa Gospodarstwo Pomocnicze Komendy Głównej Policji „Karat”,

nadzorowane przez Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.

5. Komendant Główny Policji sprawuje, na podstawie decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, nadzór nad następującymi zakładami budżetowymi, utworzonymi przez Ministra:

- 1) Państwowym Zakładem Budżetowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Lotnisko Warszawa-Babice”,
- 2) Ośrodkiem Wypoczynkowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Kaper” w Juracie,
- 3) Ośrodkiem Wczasów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „DAFNE” w Zakopanem,
- 4) Ośrodkiem Wczasów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „MARY-SIEŃKA” w Karpaczu,
- 5) Ośrodkiem Wczasów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „PRZEDWIOŚNIE” w Kowarach,
- 6) Zespołem Szkoleniowo-Wypoczynkowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szklarskiej Porębie,

- 7) Ośrodkiem Wczasów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „CHYBO-TEK” w Przesiece,
 - 8) Ośrodkiem Wczasowo-Szkoleniowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „GAJÓWKA” w Złotym Potoku,
 - 9) Ośrodkiem Wypoczynkowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „JAWOR” w Polańczyku,
- 2) w załączniku nr 1:
- a) w ust. 1:
 - po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu: „4a) nadzoru operacyjnego nad lotnictwem policyjnym”,
 - dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6) organizowania, nadzoru i koordynowania systemu negocjacji policyjnych”,
 - b) w ust. 2:
 - w pkt 4 skreśla się wyraz „Samodzielna”,
 - dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6) Zarząd Lotnictwa Policyjnego:
 - a) Wydział Lotniczy,
 - b) Sekcja Obsługi Technicznej,
 - c) Sekcja Nadzoru Operacyjnego i Logistyki,
 - d) Stanowisko Samodzielne do Spraw Jakości (Kierownik Jakości),
 - e) Stanowisko Samodzielne do Spraw Bezpieczeństwa Lotniczego (Inspektor Bezpieczeństwa Lotniczego)”,
- 3) w załączniku nr 2:
- a) w ust. 1 pkt 5 po wyrazie „jednostek” dodaje się wyraz „organizacyjnych”,
 - b) w ust. 2:
 - w pkt 1 lit. c skreśla się wyraz „KGP”,
 - w pkt 4 skreśla się lit. a,
 - dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6) Sekcja Rachunkowości”,
- 4) w załączniku nr 3:
- a) zadanie wstępne oznacza się jako ust. 1,
 - b) w pkt 5 skreśla się wyrazy „oraz prowadzenie ewidencji etatów i stanu zatrudnienia w Policji”,
 - c) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu: „5a) prowadzenie ewidencji etatów i stanu zatrudnienia w Policji oraz opracowywanie analiz etatowo-kadrowych”,
 - d) skreśla się pkt 10,
 - e) w ust. 2:
 - w pkt 2 lit. a oraz lit. b otrzymują brzmienie: „a) Sekcja I Spraw Osobowych Jednostek terenowych,
 - b) Sekcja II Spraw Osobowych Komórek Komendy Głównej Policji”,
 - dodaje się pkt 9 w brzmieniu: „9) Zespół Obsługi Prawnej”,
- 5) w załączniku nr 4:
- a) w ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „5) kontrolowanie komend wojewódzkich Policji i podległych im jednostek organizacyjnych w
- zakresie właściwości rzeczowej Biura”,
- b) w ust. 2:
 - pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) Wydział do Walki z Przesłupcznością Gospodarczą”,
 - dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „8) Stanowiska Samodzielne”,
- 6) w załączniku nr 5:
- a) w ust. 1 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu: „6a) koordynowanie działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji, przestępczości i patologii wśród dzieci, młodzieży i w rodzinie”,
 - b) w ust. 2:
 - pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) Wydział do Spraw Nieletnich i Patologii”,
 - dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „7) Stanowisko Samodzielne”,
- 7) w załączniku nr 6:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Biuro Logistyki Policji realizuje zadania na rzecz jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych Komendy przez:
 - 1) prowadzenie gospodarki budżetowej i pozabudżetowej – realizowanie wydatków budżetowych obejmujących wydatki bieżące o charakterze rzeczowym oraz wydatki majątkowe,
 - 2) udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów i kontraktów na nabywany centralnie i w wybranych asortymentach sprzęt i materiały zaopatrzenia transportowego, uzbrojenia, techniki bojowej, techniki policyjnej i biurowej, materiały i przedmioty zaopatrzenia mundurowego, formularze i druki oraz usługi z przeznaczeniem dla komend wojewódzkich Policji oraz komórek organizacyjnych Komendy,
 - 3) koordynowanie gospodarki transportowej i kwatermistrzowskiej oraz działalności zaplecza techniczno-serwisowego sprzętu użytkowego w Policji,
 - 4) koordynowanie zaopatrzenia materiałowo-technicznego jednostek organizacyjnych Policji,
 - 5) nadzorowanie zadań związanych z realizacją przez jednostki organizacyjne Policji ustawowego prawa policjantów (emerytów, rencistów) do lokalu mieszkalnego oraz świadczeń finansowych z nim związanych,
 - 6) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zamierzeń inwestycyjnych Komendy oraz utrzymaniem eksploatowanych obiektów służbowych i socjalnych Policji w pełnej sprawności techniczno-użytkowej, koordynacja i monitoring zamierzeń inwestycyjnych komend i szkół

- Policji, prowadzenie działalności remontowo-konserwacyjnej oraz zarządzanie, gospodarowanie i obrót nieruchomościami jednostek Policji,
- 7) prowadzenie obsługi materiałowej, technicznej, administracyjnej, transportowej, mieszkaniowej i socjalnej komórek organizacyjnych oraz policjantów i pracowników Komendy,
 - 8) prowadzenie obsługi finansowej, mieszkaniowej oraz socjalnej emerytów i rencistów Komendy oraz byłego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
 - 9) przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie właściwości Komendanta Głównego Policji w sprawach przydziału (opróżniania) lokali tymczasowych, kwater oraz równoważników pieniężnych i pomocy finansowej,
 - 10) prowadzenie ochrony obiektów Komendy,
 - 11) prowadzenie gospodarki magazynowej sprzętem i materiałami nabywanymi centralnie, o których mowa w ppkt 2 oraz usług naprawczo-serwisowych wybranych asortymentów sprzętu użytkowego w jednostkach organizacyjnych Policji”,
- b) w ust. 2:
- w pkt 7 lit. a po wyrazie „Monitoringu” skreśla się przecinek,
 - w pkt 10 skreśla się wyraz „Samodzielna”,
- 8) w załączniku nr 7:
- a) w ust. 1:
- w pkt 3 po wyrazie „jednostek” dodaje się wyraz „organizacyjnych”,
 - dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów i kontraktów na nabywany centralnie i w wybranych asortymentach sprzęt i materiały łączności oraz usługi z przeznaczeniem dla komend wojewódzkich Policji oraz komórek organizacyjnych Komendy nie będących dysponentami środków budżetu państwa”,
- b) w ust. 2:
- pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) Wydział VII – Radiokomunikacji,
 - a) Sekcja I – Radiofonicznej Łączności Konwencyjnej i Trankingowej,
 - b) Sekcja II – Napraw Sprzętu Łączności,
 - c) Sekcja III – Radiowego Centrum Nadawczego KF,
 - d) Sekcja IV – Radiowego Centrum Odbiorczego KF.”
 - w pkt 13 skreśla się wyraz „Samodzielna”,
 - pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14) Stanowiska Samodzielne.”,
- 9) w załączniku nr 8:
- a) w ust. 1 w zdaniu wstępnym wyraz „lub” zastępuje się wyrazem „oraz”,
- skreśla się pkt 2,
 - w pkt 5 wyraz „działania” zastępuje się wyrazami „właściwości rzeczowej Biura”,
- b) w ust. 2 pkt 6 skreśla się wyraz „Samodzielna”,
- 10) w załączniku nr 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Biuro Prawne realizuje zadania w zakresie:
 - 1) zapewnienia zgodności przygotowywanych w Komendzie projektów aktów prawnych z obowiązującym w Państwie systemem prawnym oraz zasadami techniki prawodawczej,
 - 2) opracowywania, konsultacji i opiniowania projektów umów międzynarodowych dotyczących współpracy Policji z zagranicznymi partnerami oraz innego rodzaju umów międzynarodowych; udziału w negocjacjach międzynarodowych dotyczących Policji,
 - 3) przedkładania Komendantowi Głównemu Policji projektów aktów prawnych dotyczących Policji,
 - 4) przygotowywania opinii prawnych oraz doradztwa prawnego dla kierownictwa Komendy,
 - 5) wydawania opinii prawnych i interpretacji przepisów w sprawach skomplikowanych i precedensowych,
 - 6) rozpatrywania zażeń cudzoziemców na postanowienia komendantów wojewódzkich Policji wyrażających opinie w sprawach zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony oraz przygotowywania postanowień Komendanta Głównego Policji w tym zakresie,
 - 7) zastępstwa sądowego Komendanta Głównego Policji przez Sądem Najwyższym, Naczelny Sąd Administracyjny i sądami powszechnymi,
 - 8) koordynowania działalności legislacyjnej i pomocy prawnej w Policji,
 - 9) ewidencjonowania aktów prawnych Komendanta Głównego Policji,
 - 10) redakcji i wydawania Dziennika Urzędowego Komendy Głównej Policji oraz Biuletynu Prawnego dla potrzeb praktyki Policji,
 - 11) udzielania informacji o obowiązujących aktach prawnych,
 - 12) prowadzenia i udostępniania zbiorów aktów prawnych, orzeczeń sądowych oraz informacji o literaturze prawniczej.”,
- 11) w załączniku nr 10:
- a) w ust. 1:
- w pkt 3 po wyrazie „kontaktów” dodaje się wyraz „krajowych i”,
 - pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) nadzór i koordynację nad działalnością archiwalną w Policji i udostępnianie akt ze zbiorów archiwalnych jednostek organizacyjnych Policji oraz gromadzenie, przechowywanie i opracowywanie zasobu archi-

walnego Komendy”,

b) w ust. 2 w pkt 2 wyraz „Zagranicznej” zastępuje się wyrazem „z Zagranicą”,

12) w załączniku nr 11:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

”1. Centralne Laboratorium Kryminalistyczne realizuje zadania w zakresie tworzenia warunków do sprawnej działalności Policji w dziedzinie techniczno-kryminalistycznego zabezpieczania procesu zapobiegania i zwalczania przestępczości przez:

1) wykonywanie prac badawczo-wdrożeniowych, porównawczych i eksperckich w dziedzinie kryminalistyki oraz prowadzenie zbiorów i kartotek kryminalistycznych,

2) koordynowanie wykonywania zadań przez jednostki organizacyjne Policji w sferze techniczno-kryminalistycznej obsługi miejsc zdarzeń i badań laboratoryjnych,

3) opracowanie metod, norm i standardów w zakresie zadań wykonywanych przez komórki organizacyjne techniki kryminalistycznej w jednostkach organizacyjnych Policji oraz nadawanie i weryfikowanie uprawnień do samodzielnego opracowywania ekspertyz i wydawania opinii w laboratoriach kryminalistycznych i komórkach techniki kryminalistycznej jednostek organizacyjnych Policji,

4) wdrażanie nowatorskich metod i środków ujawniania, zabezpieczania i badania śladów kryminalistycznych oraz organizowanie szkoleń doskonalenia zawodowego i dokonywanie ocen jakości pracy w laboratoriach kryminalistycznych i komórkach techniki kryminalistycznej,

5) udzielanie pomocy komórkom organizacyjnym jednostek organizacyjnych Policji w doborze środków oraz przy realizacji ich zadań, włączając w to zakupy centralne sprzętu i materiałów o strategicznym znaczeniu

dla pionu techniki kryminalistycznej,

6) organizowanie współdziałania w zakresie techniki kryminalistycznej z policjami innych państw, a także krajowymi i międzynarodowymi instytucjami oraz organizacjami zajmującymi się problematyką kryminalistyczną.”

b) w ust. 2 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) Stanowisko Samodzielne.”,

13) w załączniku nr 12:

a) w ust 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) koordynowanie działań kontrolnych w Policji”,

b) w ust. 2 w pkt 5 skreśla się wyraz „Samodzielna”,

14) załącznik Nr 14 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

15) załącznik Nr 15 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,

16) załącznik Nr 16 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, określą szczegółowe zakresy działania podległych im komórek organizacyjnych i zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk służbowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy, lit. b tiret pierwszy, pkt 14 oraz pkt 15, które obowiązują od dnia 1 lipca 2000 r.

Komendant Główny Policji:
generalny inspektor J. Michna

W porozumieniu:

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji
Marek Biernacki

**Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 18
Komendanta Głównego Policji
z dnia 14 września 2001 r.**

BIURO DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Biuro do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania w zakresie ochrony informacji niejawnych przez:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Komendzie, w tym w systemach i sieciach teleinformatycznych,
 - 2) nadzór nad stosowaniem środków ochrony fizycznej obiektów Komendy przed nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych,
 - 3) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji w Policji,
 - 4) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy oddziałów Kancelarii Tajnej Komendy,
 - 5) szkolenie policjantów i pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - 6) współpracę ze służbami ochrony państwa w zakresie przewidzianym ustawą o ochronie informacji niejawnych,
 - 7) przygotowywanie materiałów do wniosków lub decyzji w sprawach udostępniania informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową określonej osobie lub instytucji przez Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji lub Komendanta Głównego Policji,
 - 8) przygotowywanie materiałów do wniosków lub decyzji w sprawach zwalniania z zachowania tajemnicy państwowej lub służbowej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - 9) prowadzenie postępowań sprawdzających i wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa:
 - a) policjantom i pracownikom oraz kandydatom do służby lub pracy w Komendzie,
 - b) policjantom, dla których właściwy w sprawach osobowych jest Komendant Główny Policji,
 - c) szefom logistyki oraz pełnomocnikom do spraw ochrony informacji niejawnych w komendach wojewódzkich Policji, Wyższej Szkole Policji i szkołach policyjnych.
2. Struktura organizacyjna Biura do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych:
 - 1) Kierownictwo:
dyrektor biura,
 - 2) Wydział I Postępowań Sprawdzających i Udostępniania Informacji Niejawnych oraz Zwalniania z Zachowania Tajemnicy,
 - 3) Wydział II Kontroli Szkoleń,
 - 4) Zespół I Kancelaria Tajna Komendy Głównej Policji,
 - 5) Zespół II Ochrony Teleinformatycznej i Fizycznej.

**Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 18
Komendanta Głównego Policji
z dnia 14 września 2001 r.**

BIURO SPRAW WEWNĘTRZNYCH

1. Biuro Spraw Wewnętrznych realizuje zadania w zakresie:
 - 1) wykrywania przestępstw popełnionych przez policjantów i pracowników Policji z zastosowaniem metod i form pracy operacyjnej oraz czynności dochodzeniowo-śledczych w zakresie przewidzianym w Kodeksie postępowania karnego,
 - 2) ujawniania zjawisk kryminogennych w środowisku policjantów i pracowników Policji,
 - 3) koordynowania działań operacyjnych prowadzonych w sprawach policjantów i pracowników Policji podejrzewanych o popełnienie przestępstwa, w przypadku konieczności współpracy między jednostkami organizacyjnymi Policji,
 - 4) gromadzenia informacji o przestępczości w środowisku policjantów i pracowników Policji oraz analizowania tych informacji.
2. Struktura organizacyjna Biura Spraw Wewnętrznych:
 - 1) Kierownictwo:
dyrektor biura,
 - 2) Wydział I,
 - a) Sekcja I,
 - b) Sekcja II,
 - c) Sekcja III,
 - 3) Wydział II,
 - 4) Sekcja do Spraw Analiz i Obsługi,
 - 5) Stanowiska Samodzielne.

**Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 18
Komendanta Głównego Policji
z dnia 14 września 2001 r.**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

1. Wydział Zarządzania Jakością realizuje zadania wynikające z wdrożenia w Policji zarządzania jakością poprzez:
 - 1) kreowanie i realizowanie polityki Komendanta Głównego Policji w zakresie zarządzania jakością,
 - 2) inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac nad rozwojem systemu zarządzania jakością w Policji,
 - 3) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji w zakresie zarządzania jakością,
 - 4) ustalanie kierunków i problematyki szkoleń z zakresu zarządzania jakością,
 - 5) opracowywanie analiz dotyczących organizacji Policji oraz inicjowanie zmian w zasadach organizacji jednostek organizacyjnych Policji i zakresów działania,
 - 6) współpracę z kierownikami komórek organizacyjnych Komendy w ramach systemu zarządzania jakością,
 - 7) koordynowanie pracy grupy liderów jakości w komórkach organizacyjnych Komendy,
 - 8) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego w zakresie problematyki zarządzania jakością,
 - 9) współpracę z Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, szkołami policyjnymi i ośrodkami szkolenia w zakresie zadań wydziału.
2. Struktura organizacyjna Wydziału Zarządzania Jakością:
 - 1) Naczelnik wydziału,
 - 2) Stanowiska Wykonawcze.