

42

DECYZJA NR 104 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 10 maja 2002 r.

w sprawie warunków używania w jednostkach organizacyjnych Policji pojazdów prywatnych do celów służbowych

W celu określenia warunków używania w jednostkach organizacyjnych Policji pojazdów prywatnych do celów służbowych postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Policjant i pracownik Policji może używać do ce-

łów służbowych pojazdu prywatnego: samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru.

2. Wydatki z tytułu używania przez policjanta lub pracownika Policji pojazdu prywatnego do celów służbowych pokrywane są odpowiednio ze środków: Komendy Głównej Policji, komend woje-

wódzkich (Stołecznej) Policji, komend powiatowych (miejskich) Policji oraz Wyższej Szkoły Policji i szkół policyjnych.

§ 2

1. Podstawą zwrotu kosztów używania przez policjanta lub pracownika Policji do celów służbowych pojazdu prywatnego dojazd lokalnych jest zawarcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do decyzji.
2. Zwrot kosztów za używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych dojazd lokalnych następuje w formie miesięcznego ryczałtu, będącego iloczynem przyznanego policjantowi lub pracownikowi Policji miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne, zwanego dalej „limitem kilometrów” i obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu.
3. Wysokość limitu kilometrów oraz stawki za 1 kilometr przebiegu ustala się zgodnie z przepisami w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.
4. Podstawą wypłaty ryczałtu jest pisemne oświadczenie o używaniu pojazdu do celów służbowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do decyzji, złożone do 10 dnia każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym
5. Wypłata ryczałtu następuje w terminie 7 dni od daty złożenia oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych.
6. Kwotę ustalonego ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień roboczy nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym policjant lub pracownik Policji nie dysponował pojazdem prywatnym do celów służbowych.
7. Przez dzień roboczy, w którym policjant lub pracownik Policji nie dysponował pojazdem należy rozumieć dzień, w którym pojazd prywatny nie mógł być użyty do celów służbowych, w szczególności z powodu przekazania do naprawy albo zepsucia pojazdu bądź zażywania przez kierującego lekami stanowiącymi przeciwwskazanie do kierowania pojazdem. Fakt niedysponowania pojazdem policjant i pracownik Policji odnotowuje w liście obecności w formie adnotacji „b/p” lub w innej formie przyjętej w jednostce lub komórce organizacyjnej Policji.

§ 3

Umowy o używanie do celów służbowych pojazdu prywatnego zawierają oraz przyznają limit kilometrów:

- 1) Komendant Główny Policji w odniesieniu do swoich zastępców,
- 2) Komendant Główny Policji reprezentowany przez zastępcę nadzorującą służbę wspomagającą działalność Policji w odniesieniu do:
 - a) dyrektorów biur (równorzędnych) Komendy Głównej Policji i ich zastępców,
 - b) komendantów wojewódzkich (Stołecznego) Policji i ich zastępców oraz szefów logistyki komend wojewódzkich Policji,
 - c) komendantów: Wyższej Szkoły Policji i szkół policyjnych oraz ich zastępców,
- 3) Komendant Główny Policji reprezentowany przez dyrektorów biur (równorzędnych) Komendy Głównej Policji w odniesieniu do policjantów i pracowników biur,
- 4) komendant wojewódzki Policji w odniesieniu do:
 - a) policjantów i pracowników komendy wojewódzkiej Policji,
 - b) komendantów powiatowych (miejskich) Policji i ich zastępców,
- 5) Komendant Wyższej Szkoły Policji oraz komendant szkoły policyjnej w odniesieniu do policjantów i pracowników tych jednostek,
- 6) Komendant Stołeczny Policji oraz komendant powiatowy (miejski) Policji w odniesieniu do policjantów i pracowników komendy oraz policjantów i pracowników podległych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 4

1. Roczny limit wydatków z tytułu zwrotu kosztów używania do celów służbowych dojazd lokalnych pojazdów prywatnych ustala się mnożąc odpowiednio liczbę zamienionych na limit finansowy norm należności nieoznakowanych samochodów osobowych ogólnego przeznaczenia, motocykli o pojemności do 200 cm³ lub motorowerów, przez średni przebieg tych pojazdów w jednostce z ostatnich dwóch lat oraz aktualne stawki za 1 kilometr przebiegu dla tych pojazdów.
2. Jeżeli w komendzie powiatowej (miejskiej) Policji oraz jednostkach jej podległych pojazdy, o których mowa w ust. 1, nie były eksploatowane, do ustalenia rocznego limitu wydatków przyjmuje się średni przebieg odpowiednich pojazdów we właściwej komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji.
3. Roczny limit wydatków ustalają: dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji w odniesieniu do komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz odpowiednio komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, komendant powiatowy (miejski) Policji, Komendant Wyższej Szkoły Policji oraz komendant szkoły policyjnej dla podległych jednostek Policji.
4. W ramach limitu wydatków uzyskanego z zamiany na limit finansowy norm motocykla (do 200 cm³) lub motoroweru policjant lub pracownik Policji

może użytkować prywatny samochód osobowy. Dotyczy to wyłącznie policjantów służby prewencyjnej, którym przysługuje służbowy motocykl tej klasy lub motorower.

5. O zmianie norm należności nieoznakowanego samochodu osobowego ogólnego przeznaczenia, motocykla (do 200 cm³) lub motoroweru na limit finansowy decyduje: dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji dla komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz odpowiednio komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, komendant powiatowy (miejski) Policji, Komendant Wyższej Szkoły Policji oraz komendant szkoły policyjnej dla podległych jednostek Policji.

§ 5

1. Podstawą zwrotu kosztów używania pojazdu prywatnego do celów służbowych dojazd zamiejscowych jest polecenie wyjazdu służbowego.
2. Zwrot kosztów za używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych dojazd zamiejscowych przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn

przejechanych kilometrów i obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu.

3. Wysokość stawki za 1 km przebiegu ustala się zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

§ 6

Traci moc decyzja nr 220 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 września 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków używania do celów służbowych pojazdów prywatnych (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 87).

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Komendant Główny Policji
nadinsp. Antoni Kowalczyk

Załącznik nr 1
do decyzji nr 104 KGP
z dnia 10 maja 2002 r.

wzór

U M O W A

W dniu pomiędzy.....
zwanym z treści umowy „Pracodawcą” (reprezentowanym przez)*

a
(nazwisko i imię policjanta (pracownika), stanowisko, jednostka (komórka) organizacyjna)

zwanym z treści umowy „Pracownikiem” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Pracownik zobowiązuje się do używania w celach służbowych dojazd lokalnych prywatnego samochodu osobowego* (motocykla* motoroweru*) marki nr rej.
o pojemności skokowej silnika cm³, zgodnie z przepisami w sprawie warunków używania w jednostkach organizacyjnych Policji pojazdów prywatnych do celów służbowych oraz z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

Miesięczny limit przebiegu kilometrów do celów służbowych na jazdy lokalne ustala się w wysokości kilometrów.

§ 3

1. Zwrotu kosztów używania pojazdu za jazdy lokalne dokonuje w formie miesięcznego ryczałtu
(nazwa komórki organizacyjnej)
w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego oświadczenia przez pracownika o używaniu pojazdu do celów służbowych.
2. Wzór oświadczenia stanowiącego podstawę zwrotu kosztów za jazdy lokalne przedstawia załącznik do niniejszej umowy.
3. Poza zwrotem kosztów, o jakich mowa w ust. 1, pracownikowi nie przysługują z tytułu używania pojazdu do celów służbowych żadne inne należności.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia
2. Umowę zawiera się na czas

§ 5

1. Umowa wygasa:
 - 1) w razie upływu czasu, na który została zawarta,
 - 2) z dniem:
 - a) rozwiązania z pracownikiem stosunku służby bądź pracy,
 - b) zmiany przez pracownika jednostki (komórki) organizacyjnej,
 - c) zmiany przez pracownika stanowiska służbowego w ramach jednostki (komórki) organizacyjnej i związanej z tym zmianą zakresu obowiązków pracownika.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej.

§ 6

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy aneksu podpisanego przez obydwie strony.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Pracodawca

Pracownik

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do decyzji nr 104 KGP
z dnia 10 maja 2002 r.

wzór

O Ś W I A D C Z E N I E

Prywatny samochód osobowy* (motocykl* motorower*) marki nr rej.
pojemność skokowa silnika cm³
pracownika
(stopień, imię i nazwisko, jednostka)

Miesiąc, rok, przyznany limit km
według stawki za 1 km, kwota miesięcznego ryczałtu zł

Liczba dni roboczych nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz niedysponowania pojazdem do celów służbowych
daty

Kwotę miesięcznego ryczałtu zmniejsza się z powodu nieobecności w miejscu pracy i niedysponowania pojazdem o zł
(liczba dni roboczych nieobecności i niedysponowania pojazdem x 1/22 x kwota ryczałtu)

Należna kwota miesięcznego ryczałtu zł
słownie

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzono do wypłaty z poz. budż kwotę zł

słownie

.....
(data)

.....
(podpis)

Potwierdzam odbiór kwoty zł

słownie

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)

Wypłacono kwotę zł

słownie

.....
(data)

.....
(podpis kasjera)

* niepotrzebne skreślić