

ZARZĄDZENIE NR 1401 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 16 grudnia 2004 r.

**w sprawie utworzenia w Komendzie Głównej Policji Centrum Operacyjnego
Komendanta Głównego Policji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036) oraz w zw. z § 6 zarządzenia Nr 25 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP 2003 r. Nr 2, poz. 4 i Nr 22, poz. 127 oraz z 2004 r. Nr 10, poz. 44) postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół o nazwie Centrum Operacyjne Komendanta Głównego Policji, zwany dalej Centrum.
2. Centrum podlega kierownikowi komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw sztabowych.
3. Centrum podejmuje działania:
 - 1) na polecenie dowódcy operacji policyjnej zarządzanej przez Komendanta Głównego Policji, na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) na polecenie kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw sztabowych w celu monitorowania sytuacji i prowadzonych działań w warunkach niewymagających powołania Sztabu Komendy Głównej Policji.
4. Obsadę Centrum stanowią:
 - 1) kierownicy zmian;
 - 2) oficerowie merytoryczni.
5. Obsadę Centrum wyznacza kierownik komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw sztabowych.
6. Obsadę Centrum można zwiększyć o:
 - 1) oficerów innych jednostek Policji;
 - 2) pracowników obsługi informatycznej i techniczno-biurowej;
 - 3) inne osoby, których obecność ze względu na posiadane przez nich umiejętności lub wiedzę jest niezbędna.
7. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie kraju kierownik komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw sztabowych może wprowadzić dyżury dla obsady Centrum.
8. W warunkach, o których mowa w ust. 7, obsada Centrum zobowiązana jest do stawienia się do służby w Centrum w trybie alarmowym.

§ 2

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji zobowiązani są do delegowania do

służby w Centrum oficerów merytorycznych, względnie innych osób, stosownie do potrzeb określonych przez kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw sztabowych.

2. Dyrektorzy komórek zaopatrujących KGP udzielą niezbędnej pomocy związanej z wyposażeniem i funkcjonowaniem Centrum.
3. Szkolenie obsady Centrum zapewni kierownik komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw sztabowych.
4. Policjanci, o których mowa w ust. 1, po ukończeniu szkolenia wymienionego w ust. 3 oraz zakwalifikowaniu i wyznaczeniu do obsady Centrum otrzymują, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw sztabowych, dodatek służbowy na czas określony zwiększony:
 - 1) dla osób pełniących funkcję kierowników zmian – o kwotę stanowiącą 20% kwoty bazowej dla policjantów nieobjętych ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym;
 - 2) dla oficerów merytorycznych – o kwotę stanowiącą 15% kwoty bazowej dla policjantów nieobjętych ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.
5. Osoby wyznaczone do obsady Centrum zobowiązane są do samodzielnego podwyższania kwalifikacji z zakresu pracy sztabowej, znajomości przepisów i procedur działania Policji w sytuacjach kryzysowych oraz obsługi środków łączności i systemów informatycznych.
6. Zapotrzebowanie Centrum w zakresie materiałowo-technicznym realizują komórki zaopatrujące KGP niezależnie od należności przysługujących dla Głównego Sztabu Policji KGP.

§ 3

Regulamin Centrum Operacyjnego Komendanta Głównego Policji – stanowi załącznik do decyzji.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 25 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 grudnia 1992 r. w sprawie Regulaminu Technicznego Ośrodka Kierowania Komendy Głównej Policji.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

**Załącznik do zarządzenia nr 1401
Komendanta Głównego Policji
z dnia 16 grudnia 2004 r.**

REGULAMIN CENTRUM OPERACYJNEGO KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

I. ZADANIA CENTRUM

Zadaniem Centrum jest:

- 1) systematyczne analizowanie uzyskiwanych informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz aktualizowanie danych o siłach i środkach policyjnych wykorzystywanych do działań,
- 2) ocena sytuacji i kalkulacja sił niezbędnych do utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 3) przyjmowanie meldunków o wydarzeniach, realizowanych przedsięwzięciach i podjętych decyzjach,
- 4) weryfikacja zapotrzebowań na siły i środki zgłaszanych przez komendy wojewódzkie Policji,
- 5) opracowywanie projektów decyzji, postanowień oraz innych dokumentów, w szczególności dotyczących wykonywania zadań oraz użycia sił,
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji,
- 7) przekazywanie właściwym adresatom do wykonania decyzji, podjętych przez kierowników KGP,
- 8) współdziałanie z innymi zaangażowanymi instytucjami pozapolicyjnymi,
- 9) prowadzenie dokumentacji rejestrującej przebieg działań.

II. SŁUŻBA W CENTRUM OPERACYJNYM KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

1. Policjantom kierowanym do służby w Centrum udziela się instruktażu. W zależności od przyczyn uruchomienia Centrum instruktażu udzielają:
 - 1) w przypadku powołania Sztabu:
 - a) dowódca operacji lub osoba przez niego upoważniona,
 - b) Szef Sztabu lub jego zastępca;
 - 2) gdy Sztab nie jest powoływany – kierownik komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw sztabowych lub osoba przez niego upoważniona.
2. Instruktaż powinien zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) cel podejmowanych działań,
 - 2) źródła i sposoby pozyskiwania informacji oraz priorytety do analizy sytuacji; zasady obiegu informacji, w tym formę, zawartość i terminy składania meldunków,
 - 3) współdziałanie z innymi podmiotami zaangażowanymi w działaniach,
 - 4) harmonogram służby oraz zasady przekazywania obowiązków służbowych przez poszczególne zmiany.
3. Policjanci skierowani do służby w Centrum pełnią ją w systemie zmianowym.
4. Czas pracy jednej zmiany wynosi 12 godzin, a wymiana zmian następuje w godzinach określonych przez kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw sztabowych.
5. Osoby wyznaczone do służby w Centrum mają obowiązek informować kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw sztabowych lub osobę przez niego upoważnioną o przeszkodach uniemożliwiających im podjęcie służby.

III. OBOWIĄZKI OBSADY CENTRUM

1. Obsada Centrum zobowiązana jest do stawienia się 30 minut przed rozpoczęciem służby w Centrum.
2. Do obowiązków obsady Centrum należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z:
 - a) aktualną sytuacją związaną z działaniami, w związku z którymi zostało powołane Centrum oraz z wydarzeniami zaistniałymi od zakończenia swojej poprzedniej służby,
 - b) doraźnymi poleceniami przełożonych;
 - 2) przejęcie spraw znajdujących się w realizacji,
 - 3) przejęcie wyposażenia i dokumentacji znajdującej się w Centrum,
 - 4) sprawdzenie funkcjonowania środków łączności i urządzeń informatycznych przed przyjęciem służby,
 - 5) wykonywanie innych poleceń kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw sztabowych lub upoważnionej osoby.
3. Kierownik zmiany jest przełożonym osób wyznaczonych do pracy na jego zmianie. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji pracy,
 - 2) przestrzeganie terminowości oraz rzetelności opracowywania meldunków, sprawozdań oraz innych dokumentów,
 - 3) meldowanie dyżurującemu przedstawicielowi kierownictwa KGP albo wskazanej osobie o przyjęciu i przebiegu służby,
 - 4) utrzymanie bieżącego kontaktu z kierownictwem KGP i szefem sztabu dowódcy operacji,
 - 5) współuczestniczenie w opracowaniu raportu końcowego z prowadzonych działań.
4. Do obowiązków oficerów merytorycznych Centrum należy w szczególności:
- 1) bezzwłoczne stawienie się do służby w Centrum na wezwanie kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw sztabowych lub zgodnie z grafikiem służby,
 - 2) zapewnienie ciągłości funkcjonowania Centrum, według grafiku zatwierdzonego przez kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej do spraw sztabowych,
 - 3) utrzymanie bieżącego kontaktu ze służbami dyżurnymi (sztabami) jednostek organizacyjnych Policji oraz współdziałających instytucji pozapolicyjnych,
 - 4) prowadzenie książki przebiegu służby, w której w szczególności odnotowuje się:
 - a) polecenia do wykonania przekazane przez pracowników zmiany poprzedzającej,
 - b) polecenia bieżące,
 - c) ważne informacje dotyczące realizowanych działań;
 - 5) sporządzanie innych dokumentów (np.: meldunków, map, zestawień, szkiców sytuacyjnych, notatek).