

DECYZJA NR 348 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 22 listopada 2011 r.

**w sprawie prowadzenia centralnego zbioru informacji
o badaniach psychologicznych SYNAPS**

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie trybu i warunków ustalania zdolności fizycznej i psychicznej policjantów do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych jednostek Policji (Dz. U. Nr 62, poz. 423 oraz z 2011 r. Nr 94, poz. 557) oraz § 11 pkt 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. Nr 170, poz. 1202 oraz z 2011 r. Nr 40, poz. 207) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1

Decyzja określa:

- 1) cel prowadzenia w systemach informatycznych Policji centralnego zbioru informacji o badaniach psychologicznych o nazwie „System Narzędzi Psychologicznych”, zwanego dalej „SYNAPS”;
- 2) zakres danych przetwarzanych w SYNAPS;
- 3) podmioty uprawnione do korzystania z SYNAPS;
- 4) podmioty odpowiedzialne za prowadzenie SYNAPS;
- 5) tryb korzystania z SYNAPS.

§ 2

Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) komórka organizacyjna właściwa w sprawach psychologii – komórkę organizacyjną Komendy Głównej Policji i komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, realizującą zadania w zakresie opieki psychologicznej i psychoedukacji, psychologii zarządzania zasobami ludzkimi oraz psychologii policyjnej stosowanej;
- 2) psycholog policyjny – policjanta lub pracownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii, posiadającego prawo wykonywania zawodu psychologa;
- 3) użytkownik SYNAPS – psychologa policyjnego;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497.

- 4) administrator SYNAPS – użytkownika SYNAPS z Wydziału Psychologów Policyjnych Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji, wskazanego przez Komendanta Głównego Policji;
- 5) koordynator SYNAPS – użytkownika SYNAPS, rekomendowanego przez administratora SYNAPS, wskazanego przez Komendanta Głównego Policji;
- 6) administrator techniczny SYNAPS – pracownika komórki właściwej w sprawach utrzymania systemów informatycznych, wyznaczonego przez Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji;
- 7) ustawa – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 8) administrator bezpieczeństwa informacji – osobę upoważnioną przez administratora danych do nadzorowania przestrzegania zasad ochrony, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy.

§ 3

1. SYNAPS tworzy się w celu zapewnienia sprawnej oraz prawidłowej realizacji zadań w zakresie:
 - 1) badań psychologicznych policjantów do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych jednostek organizacyjnych Policji;
 - 2) testu psychologicznego określającego predyspozycje intelektualne i osobowościowe osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji.
2. W SYNAPS przetwarza się dane uzyskane w związku z realizacją zadań wymienionych w ust. 1, które wprowadzane są przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach psychologii.
3. Administratorem danych, o których mowa w art. 7 pkt 4 ustawy, przetwarzanych w SYNAPS jest Komendant Główny Policji.
4. Do wykonywania w imieniu Komendanta Głównego Policji zadań administratora danych przetwarzanych w SYNAPS, zgodnie z § 2 decyzji nr 180 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie wyznaczania administratora bezpieczeństwa informacji oraz upoważnienia do wykonywania zadań administratora danych osobowych przetwarzanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 32), upoważniony jest kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach kadr i szkolenia.
5. Przetwarzanie danych w SYNAPS odbywa się z zachowaniem środków bezpieczeństwa na po-

ziomie wysokim, zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

§ 4

1. W SYNAPS przetwarza się w szczególności następujące dane:
 - 1) dane osobowe policjantów ubiegających się o podjęcie służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych jednostek organizacyjnych Policji;
 - 2) dane osobowe osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji;
 - 3) dane osobowe psychologów policyjnych;
 - 4) wyniki badań psychologicznych osób, o których mowa w pkt. 1 i 2;
 - 5) opinie psychologiczne osób, o których mowa w pkt. 1 i 2.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, wprowadzane są przez użytkownika SYNAPS.
3. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt. 5, wprowadzane są niezwłocznie po realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 5

1. Przetwarzanie danych w SYNAPS odbywa się z wykorzystaniem następujących operacji:
 - 1) rejestrowania – polegającego na wprowadzaniu danych po raz pierwszy do SYNAPS;
 - 2) sprawdzania – polegającego na zapoznaniu się z danymi znajdującymi się w SYNAPS;
 - 3) weryfikowania – polegającego na sprawdzeniu poprawności, kompletności i prawidłowości zarejestrowanych w SYNAPS danych;
 - 4) modyfikowania – polegającego na zmianie zawartości danych znajdujących się w SYNAPS, w tym zmianę zarejestrowanych danych lub ich uzupełnienie;
 - 5) przekazywania – polegającego na udostępnieniu danych ze zbioru innemu uprawnionemu użytkownikowi SYNAPS;
 - 6) przechowywania – polegającego na zbieraniu danych w SYNAPS;
 - 7) usuwania – polegającego na zniszczeniu danych w sposób uniemożliwiający ich dalsze przetwarzanie.
2. W odniesieniu do każdej operacji przetwarzania danych rejestruje się:
 - 1) datę oraz godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia;
 - 2) numer identyfikacyjny, imię i nazwisko użytkownika SYNAPS, który wykonuje operację oraz jednostkę organizacyjną Policji, na rzecz której operacja jest wykonywana;

3) zakres danych, do których miał dostęp użytkownik SYNAPS, o którym mowa w pkt 2.

3. Operacje przetwarzania danych wykonuje użytkownik SYNAPS, gdy zachodzą okoliczności uzasadniające wykonanie określonej operacji przetwarzania.

§ 6

1. Do przetwarzania danych w SYNAPS dopuszcza się użytkownika SYNAPS, który:
 - 1) odbył przeszkolenie w zakresie zasad bezpieczeństwa zbiorów danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych;
 - 2) odbył przeszkolenie w zakresie obsługi technicznej SYNAPS, potwierdzone zaświadczeniem;
 - 3) odbył przeszkolenie w zakresie interpretacji wyników badań psychologicznych przetwarzanych w SYNAPS, potwierdzone zaświadczeniem;
 - 4) posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zawartych w SYNAPS, którego wzór określa załącznik nr 1 do decyzji;
 - 5) posiada uprawnienia do dostępu do SYNAPS oraz do wykonywania operacji przetwarzania danych, zwane dalej „uprawnieniem do dostępu do SYNAPS”, przyznane zgodnie z zakresem funkcjonalności SYNAPS, określonym w załączniku nr 2 do decyzji.
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zapewnia komórka właściwa w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ochrony danych osobowych Komendy Głównej Policji i komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji.
3. Przeszkolenie dla użytkownika SYNAPS, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, prowadzi administrator i koordynator SYNAPS w Komendzie Głównej Policji i komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji. Zaświadczenie dla użytkownika SYNAPS i materiały szkoleniowe zapewnia komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach kadr i szkolenia.
4. Uprawnienie do dostępu do SYNAPS nadaje kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach kadr i szkolenia, na podstawie wniosku kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach psychologii, w której pełni służbę lub pracuje użytkownik SYNAPS. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do decyzji.
5. Wykaz użytkowników i zakres ich uprawnień prowadzi i aktualizuje administrator SYNAPS w formie papierowej lub elektronicznej. Wykaz powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko użytkownika SYNAPS oraz jego numer identyfikacyjny;
 - 2) datę nadania lub ustania uprawnienia;
 - 3) nazwę jednostki i komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub pracuje użyt-

kownik SYNAPS, któremu przyznano uprawnienie lub przydzielono upoważnienie;

- 4) zakres uprawnienia i upoważnienia ze wskazaniem kategorii danych, jeżeli zakres operacji przetwarzania informacji został ograniczony.

§ 7

1. Administrator SYNAPS, w szczególności:
 - 1) analizuje wykonywane operacje przetwarzane w SYNAPS przez podległych użytkowników SYNAPS;
 - 2) weryfikuje przetwarzane dane w SYNAPS i jakość wytworzonej na ich podstawie dokumentacji;
 - 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem SYNAPS w Policji, w tym jego użytkowaniem, nadawaniem funkcjonalnych kategorii uprawnień użytkownikom SYNAPS, realizowaniem zadań określonych w § 3 ust. 1 i ich dokumentowaniem;
 - 4) konsultuje z użytkownikami SYNAPS wyniki badań wynikające z realizacji zadań określonych w § 3 ust. 1;
 - 5) koordynuje określanie profili wymagań do badań psychologicznych na poszczególne stanowiska w Policji;
 - 6) wizytuje wyznaczone jednostki organizacyjne Policji, co najmniej 2 razy w roku;
 - 7) opracowuje standardy i wytyczne w zakresie przeprowadzanych w SYNAPS badań psychologicznych i opracowywanych na ich podstawie opinii, wynikające z realizacji zadań określonych w § 3 ust. 1.
2. Administrator SYNAPS sporządza wykaz użytkowników SYNAPS, o których mowa w § 2 pkt 4 i 5, oraz przydzielonych im do nadzorowania i wizytowania jednostek organizacyjnych Policji w zakresie funkcjonowania SYNAPS. Wykaz zatwierdza kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach kadr i szkolenia.

§ 8

1. Koordynator SYNAPS, w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór merytoryczny nad bieżącym użytkowaniem SYNAPS w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych, w tym jego funkcjonalnością i realizowaniem zadań określonych w § 3 ust. 1 oraz ich dokumentowaniem;
 - 2) konsultuje z użytkownikami SYNAPS wyniki badań wynikające z realizacji zadań określonych w § 3 ust. 1;
 - 3) uczestniczy w określaniu profili wymagań do badań psychologicznych na poszczególne stanowiska w Policji;
 - 4) wizytuje wyznaczone jednostki organizacyjne, co najmniej 2 razy w roku.
2. W celu zapewnienia sprawnego użytkowania SYNAPS Komendant Główny Policji jednemu z koordynatorów SYNAPS nadaje uprawnienia administratora SYNAPS w zakresie funkcjonalności SYNAPS.

§ 9

Nadzór techniczny i informatyczny nad funkcjonowaniem, utrzymaniem i bezpieczeństwem danych w SYNAPS sprawuje administrator techniczny SYNAPS.

§ 10

Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych przetwarzanych w SYNAPS sprawuje administrator bezpieczeństwa informacji w Komendzie Głównej Policji i komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 11

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

Egz. nr

.....
ZATWIERDZAM DO REALIZACJI

(pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej KGP
właściwej w sprawach kadr i szkolenia)

.....
nr ewidencyjny

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W SYNAPS**

Nazwisko:	Imię:													
Numer identyfikacyjny:	Stanowisko i pełniona funkcja:													
Nazwa jednostki i komórki organizacyjnej Policji:														
Okres, na który przyznaje się upoważnienie:	<input type="checkbox"/> czas oznaczony do: (RR-MM-DD)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td></tr></table>						-				-		
						-				-				
<input type="checkbox"/> do odwołania														

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej Policji
lub kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach psychologii,
w której pełni służbę lub pracuje użytkownik SYNAPS)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 – użytkownik SYNAPS.

Egz. nr 2 – kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii.

Egz. nr 3 – administrator SYNAPS.

ZAKRES FUNKCJONALNOŚCI SYNAPS

Nazwa obszaru	Nazwa użytkownika SYNAPS	Zakres uprawnień do dostępu do SYNAPS				Administrator techniczny SYNAPS
		A	B	C	D	
	Nazwa użytkownika SYNAPS					
	Kategoria uprawnień do dostępu do SYNAPS					
Panel główny administratora	Element uprawnień do dostępu do SYNAPS					
	Panel administratora / przycisk: administracja systemu	NIE	NIE	TAK	NIE	
	Panel administratora / przycisk: komendy	NIE	NIE	TAK	NIE	
	Panel administratora / przycisk: szukaj	NIE	NIE	TAK	NIE	
	Panel administratora / przycisk: parametry	NIE	NIE	TAK	TAK	
	Panel psychologa / przycisk: zarządzanie badaniami	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Panel psychologa / przycisk: historia badań	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Panel psychologa / przycisk: stanowiska	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Panel psychologa / przycisk: analizy	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Panel psychologa / przycisk: zmień hasło	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Panel psychologa / przycisk: dodaj uczestnika badań	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Panel psychologa / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Zarządzanie badaniami / przycisk: dodaj folder	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Zarządzanie badaniami / przycisk: edytuj folder	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Zarządzanie badaniami / przycisk: usuń folder	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Zarządzanie badaniami	Zarządzanie badaniami / przycisk: wyjdź z trybu wyszukiwania	TAK	TAK	TAK	NIE
Zarządzanie badaniami / przycisk: dodaj uczestnika		TAK	TAK	TAK	NIE	
Zarządzanie badaniami / przycisk: edytuj uczestnika		TAK	TAK	TAK	NIE	
Zarządzanie badaniami / przycisk: usuń uczestnika		TAK	TAK	TAK	NIE	
Zarządzanie badaniami / przycisk: przydziel badania		TAK	TAK	TAK	NIE	
Zarządzanie badaniami / przycisk: pobierz raport		TAK	TAK	TAK	NIE	
Zarządzanie badaniami / przycisk: wykonaj		TAK	TAK	TAK	NIE	
Zarządzanie badaniami / operacja: przenieś do folderu		TAK	TAK	TAK	NIE	
Zarządzanie badaniami / operacja: przypisz uczestnika do innej komendy		NIE	NIE	TAK	NIE	
Zarządzanie badaniami / operacja: importuj listę uczestników		TAK	TAK	TAK	NIE	
Zarządzanie badaniami / operacja: przelicz raporty		TAK	TAK	TAK	NIE	
Zarządzanie badaniami / operacja: zaloguj się jako uczestnik		TAK	TAK	TAK	NIE	
Zarządzanie badaniami / operacja: możliwość przeglądania folderu Inne komendy		NIE	NIE	TAK	NIE	
Zarządzanie badaniami / operacja: możliwość przeglądania folderu Archiwum		NIE	NIE	TAK	NIE	
Zarządzanie badaniami / operacja: możliwość przydzielania badań uczestnikom z innych komend		NIE	NIE	TAK	NIE	

Nazwa obszaru	Nazwa użytkownika SYNAPS				Administrator techniczny SYNAPS
	Kategoria uprawnień do dostępu do SYNAPS	A	B	C	
	Element uprawnień do dostępu do SYNAPS	Zakres uprawnień do dostępu do SYNAPS			
Zarządzanie badaniami	Zarządzanie badaniami / link: filtrowanie danych	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / link: więcej	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami – Badania uczestnika / przycisk: pobierz raport	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami – Badania uczestnika / przycisk: edytuj	NIE	NIE	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami – Badania uczestnika / przycisk: anuluj badanie	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami – Badania uczestnika / przycisk: usuń wyniki	NIE	NIE	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami – Badania uczestnika / operacja: możliwość dodawania (bez edycji) wywiadu	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami – Badania uczestnika / operacja: możliwość dodawania i edycji wywiadu	NIE	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami – Badania uczestnika / operacja: możliwość podglądu wywiadu	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami – Badania uczestnika / operacja: możliwość dodawania (bez edycji) uwag	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami – Badania uczestnika / operacja: możliwość dodawania i edycji uwag	NIE	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami – Badania uczestnika / operacja: możliwość podglądu uwag	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami – Badania uczestnika / operacja: możliwość dodawania (bez edycji) opinii	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami – Badania uczestnika / operacja: możliwość dodawania i edycji opinii	NIE	NIE	TAK	NIE
Zarządzanie badaniami – Badania uczestnika / operacja: możliwość podglądu opinii	TAK	TAK	TAK	NIE	
Historia badań	Historia badań / przycisk: pobierz raporty	TAK	TAK	TAK	NIE
	Historia badań / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE
	Stanowiska / przycisk: dodaj	NIE	NIE	TAK	NIE
	Stanowiska / przycisk: edytuj	NIE	NIE	TAK	NIE
	Stanowiska / przycisk: usuń	NIE	NIE	TAK	NIE
	Stanowiska / przycisk: opis	TAK	TAK	TAK	NIE
	Stanowiska / link: pokaż profil	TAK	TAK	TAK	NIE
	Opis stanowiska / operacja: dodawanie opisu stanowiska	NIE	NIE	TAK	NIE
	Opis stanowiska / operacja: edycja opisu stanowiska	NIE	NIE	TAK	NIE

Nazwa obszaru	Nazwa użytkownika SYNAPS	Użytkownik SYNAPS	Koordynator SYNAPS	Administrator SYNAPS	Administrator techniczny SYNAPS
	Nazwa użytkownika SYNAPS				
	Kategoria uprawnień do dostępu do SYNAPS				
	Element uprawnień do dostępu do SYNAPS	Zakres uprawnień do dostępu do SYNAPS			
	Analizy / lista opcji: testy	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy / link: dopasowanie do profilu stanowiska	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy / link: planowanie ścieżki kariery	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – planowanie ścieżki kariery / strona: Analizy - MultiSelect - planowanie ścieżki kariery	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – planowanie ścieżki kariery / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – planowanie ścieżki kariery / przycisk: pokaż ranking	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – planowanie ścieżki kariery / lista rozwijana: folder	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – planowanie ścieżki kariery / lista rozwijana: jednostka	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – planowanie ścieżki kariery – Lista rankingowa / strona:	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – planowanie ścieżki kariery – Lista rankingowa	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – planowanie ścieżki kariery – Lista rankingowa / przycisk: zapis raportu	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – dopasowanie do profilu stanowiska / strona: Analizy – MultiSelect – dopasowanie do profilu stanowiska	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – dopasowanie do profilu stanowiska / przycisk: pokaż ranking	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – dopasowanie do profilu stanowiska / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: wybierz profil	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: folder	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: jednostka	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – dopasowanie do profilu stanowiska – Porównanie osób / strona: Analizy – MultiSelect – dopasowanie do profilu stanowiska – Porównanie osób	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – dopasowanie do profilu stanowiska – Porównanie osób / przycisk: zapis raportu	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – dopasowanie do profilu stanowiska – Lista rankingowa / strona: Analizy – MultiSelect – dopasowanie do profilu stanowiska – Lista rankingowa	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy – MultiSelect – dopasowanie do profilu stanowiska – Lista rankingowa / przycisk: porównaj	TAK	TAK	TAK	NIE

Analizy

Nazwa obszaru	Nazwa użytkownika SYNAPS	Kategoria uprawnień do dostępu do SYNAPS	Zakres uprawnień do dostępu do SYNAPS				Administrator techniczny SYNAPS
			A	B	C	D	
		Nazwa użytkownika SYNAPS					
		Kategoria uprawnień do dostępu do SYNAPS					
		Element uprawnień do dostępu do SYNAPS					
		Analizy – MultiSelect – planowanie ścieżki kariery – Lista rankingowa / strona:	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect – planowanie ścieżki kariery – Lista rankingowa					
		Analizy – MultiSelect – planowanie ścieżki kariery – Lista rankingowa / przycisk: zapis raportu	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – planowanie ścieżki kariery / strona: Analizy – MultiSelect-R – planowanie ścieżki kariery	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – planowanie ścieżki kariery / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – planowanie ścieżki kariery / przycisk: pokaż ranking	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – planowanie ścieżki kariery / lista rozwijana: folder	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – planowanie ścieżki kariery / lista rozwijana: jednostki	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – dopasowanie do profilu stanowiska / strona: Analizy – MultiSelect-R – dopasowanie do profilu stanowiska	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – dopasowanie do profilu stanowiska / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – dopasowanie do profilu stanowiska / przycisk: pokaż ranking	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: folder	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: jednostka	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: wybierz profil	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: Porównanie osób	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – dopasowanie do profilu stanowiska – Porównanie osób / przycisk: zapis raportu	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – dopasowanie do profilu stanowiska – Lista rankingowa / strona: Analizy – MultiSelect-R – dopasowanie do profilu stanowiska – Lista rankingowa	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – MultiSelect-R – dopasowanie do profilu stanowiska – Lista rankingowa / przycisk: porównaj	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – TUK – planowanie ścieżki kariery / strona: Analizy – TUK – planowanie ścieżki kariery	TAK	TAK	TAK	NIE	
		Analizy – TUK – planowanie ścieżki kariery / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE	

Nazwa obszaru	Nazwa użytkownika SYNAPS	Kategorie uprawnień do dostępu do SYNAPS				Administrator techniczny SYNAPS
		A	B	C	D	
		Zakres uprawnień do dostępu do SYNAPS				
Analizy	Analizy – TUK – planowanie ścieżki kariery / przycisk: pokaż ranking	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Analizy – TUK – planowanie ścieżki kariery / lista rozwijana: folder	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Analizy – TUK – planowanie ścieżki kariery / lista rozwijana: jednostka	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Analizy – TUK – planowanie ścieżki kariery – Lista rankingowa / strona:	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Analizy – TUK – planowanie ścieżki kariery – Lista rankingowa	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Analizy – TUK – planowanie ścieżki kariery – Lista rankingowa / przycisk: zapis raportu ranking stanowisk	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Analizy – TUK – dopasowanie do profilu stanowiska / strona: Analizy – TUK – dopasowanie do profilu stanowiska	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Analizy – TUK – dopasowanie do profilu stanowiska / przycisk: pokaż ranking	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Analizy – TUK – dopasowanie do profilu stanowiska / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Analizy – TUK – dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: wybierz profil	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Analizy – TUK – dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: folder	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Analizy – TUK – dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: jednostka	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Analizy – TUK – dopasowanie do profilu stanowiska – Porównanie osób / strona: Analizy – TUK – dopasowanie do profilu stanowiska – Porównanie osób	TAK	TAK	TAK	NIE	
	Analizy – TUK – dopasowanie do profilu stanowiska – Porównanie osób / przycisk: zapis raportu "TUK – selekcja osób – porównanie osób"	TAK	TAK	TAK	NIE	

WZÓR

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI

(pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej KGP
właściwej w sprawach kadr i szkolenia)

Egz. nr

.....
(miejscowość i data)

Wniosek o przyznanie uprawnień do dostępu do SYNAPS

w
nazwa jednostki organizacyjnej Policji

Lp.	Numer identyfikacyjny	Nazwisko	Imię	Kategoria uprawnień do dostępu do SYNAPS*	Data nadania uprawnień do dostępu do SYNAPS	Data ustania uprawnień do dostępu do SYNAPS

.....
(pieczęć i podpis administratora SYNAPS)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej Policji
lub kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach psychologii,
w której pełni służbę lub pracuje użytkownik SYNAPS)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 – kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii
Egz. nr 2 – administrator SYNAPS

* Z kategorii uprawnień do dostępu do SYNAPS należy wybrać i wpisać tylko jedną kategorię, używając wielkich liter.