

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2013 r.

Poz. 28

**DECYZJA NR 125  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 5 kwietnia 2013 r.

**w sprawie funkcjonowania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji**

Na podstawie § 10 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz. U. z 2013 r. poz. 8) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Decyzja określa:

- 1) zakres informacyjny, rzeczowy i terytorialny Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, zwanego dalej „KSIP”;
- 2) wewnętrzną strukturę, właściwości i przeznaczenie zbiorów danych wchodzących w skład KSIP;
- 3) procedury przetwarzania informacji w zbiorach danych wchodzących w skład KSIP;
- 4) procedury nadawania, zmiany, cofania lub utraty uprawnień osobom uprawnionym do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych w KSIP oraz procedury upoważniania osób do nadawania, zmiany, cofania lub utraty w imieniu Komendanta Głównego Policji tych uprawnień.

2. KSIP prowadzi się w Komendzie Głównej Policji od dnia 1 stycznia 2003 r. jako zestaw zbiorów danych obejmujący zakresem działania terytorium całego kraju oraz złożony ze zbiorów danych:

- 1) zbioru Osoba;
- 2) zbioru Fakt, w tym wykazu informacji tworzących Biuletyn KSIP;
- 3) zbioru Rzecz;
- 4) zbioru Podmiot.

3. W KSIP przetwarza się informacje, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 20 ust. 1, 2a, 2aa, 2b i 15 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287 poz. 1687, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

4. W KSIP przetwarza się również informacje stanowiące dane statystyczne o przestępstwach, zamachach samobójczych i wypadkach tonięcia w zakresie, trybie i formie określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 139, poz. 814 oraz z 2013 r. poz. 2.

5. Gromadzenie, sprawdzanie i przetwarzanie w KSIP informacji, w tym danych osobowych o wynikach analizy kwasu dezoksyrybonukleinowego (DNA) oraz danych daktyloskopijnych w zakresie nieuregulowanym przepisami decyzji regulują przepisy dotyczące bazy danych DNA oraz przepisy w sprawie prowadzenia Centralnej Registratury Daktyloskopijnej.

§ 2. Ilekroć w przepisach decyzji jest mowa o:

- 1) AFIS – należy przez to rozumieć Automatyczny System Identyfikacji Daktyloskopijnej będący systemem komputerowym umożliwiającym gromadzenie i przetwarzanie informacji o osobach podejrzanych w postaci odcisków linii papilarnych oraz niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych z miejsc przestępstw;
- 2) aplikacji Patrol – należy przez to rozumieć funkcjonalność systemów teleinformatycznych KSIP, polegającą na możliwości sprawdzania przy wykorzystaniu mobilnych terminali noszonych (MTN) lub mobilnych terminali przewoźnych (MTP) informacji o osobach lub rzeczach w zbiorach danych KSIP i zbiorach pozapolicyjnych wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1-5, 7 i 9, a także uzyskiwania informacji o naruszeniach przepisów ruchu drogowego;
- 3) bazach KCIK – należy przez to rozumieć bazy danych Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
- 4) Biuletynie KSIP – należy przez to rozumieć wykaz informacji o wydarzeniach podlegających obowiązkowi rejestracji w formie rejestracji wydarzenia w zbiorze danych KSIP Fakt;
- 5) dyrektorze biura KGP – należy przez to rozumieć dyrektora biura Komendy Głównej Policji lub kierownika równorzędnej komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji;
- 6) dyrektorze CLKP – należy przez to rozumieć dyrektora Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji;
- 7) Ekranie Dyżurnego – należy przez to rozumieć funkcjonalność systemów teleinformatycznych KSIP, polegającą na możliwości sprawdzania i uzyskiwania na podstawie tożsamyh dla każdego zbioru kryteriów zapytania, informacji o osobach lub rzeczach, zawartych w rejestracjach czynnych przetwarzanych w zbiorach danych KSIP: Osoba, Fakt, Rzecz, Podmiot oraz informacji przetwarzanych w zbiorach pozapolicyjnych wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1-5, 7 i 9, a także informacji o naruszeniach przepisów ruchu drogowego dotyczących sprawdzanej osoby lub dokumentu;
- 8) ID AFIS – należy przez to rozumieć numer rejestracyjny Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej, nadawany karcie daktyloskopijnej oraz będący informacją łączącą obrazy odcisków linii papilarnych przetwarzanych w AFIS z informacjami o osobie daktyloskopowanej, przetwarzanymi w zbiorach danych KSIP;
- 9) identyfikatorze KSIP – należy przez to rozumieć niepowtarzalny numer ewidencyjny, nadawany automatycznie odrębnie dla poszczególnych kategorii informacji przetwarzanych we właściwych zbiorach danych KSIP, jako: identyfikator osoby, identyfikator wydarzenia, identyfikator przestępstwa, identyfikator postępowania, identyfikator rzeczy;
- 10) Kodeksie karnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.<sup>3)</sup>);
- 11) Kodeksie karnym skarbowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r. poz. 186);

---

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 128, poz. 840, z 1999 r. Nr 64, poz. 729, Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 48, poz. 548, Nr 93, poz. 1027, Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 121, poz. 1142, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1935, Nr 228, poz. 2255, 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889, Nr 243, poz. 2426, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 90, poz. 757, Nr 132, poz. 1109, Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 190, poz. 1409, Nr 218, poz. 1592, Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 123, poz. 850, Nr 124, poz. 859, Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 90, poz. 560, Nr 122, poz. 782, Nr 171, poz. 1056, Nr 173, poz. 1080, Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 63, poz. 533, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 190, poz. 1474, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 7, poz. 46, Nr 40, poz. 227 i 229, Nr 98, poz. 625 i 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 152, poz. 1018 i 1021, Nr 182, poz. 1228, Nr 206, poz. 2040, Nr 225, poz. 1474, z 2011 r. Nr 17, poz. 78, Nr 24, poz. 130, Nr 39, poz. 202, Nr 48, poz. 245, Nr 72, poz. 381, Nr 94, poz. 549, Nr 117, poz. 678, Nr 133, poz. 767, Nr 160, poz. 964, Nr 191, poz. 1135, Nr 217, poz. 1280, Nr 233, poz. 1381 i Nr 240, poz. 1431 oraz z 2012 r. poz. 611.

- 12) Kodeksie postępowania karnego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.<sup>4)</sup>);
- 13) Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 848, z późn. zm.<sup>5)</sup>);
- 14) Kodeksie wykroczeń – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 275, z późn. zm.<sup>6)</sup>);
- 15) numerze Ds. – należy przez to rozumieć numer repertorium prowadzonego w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury dla rejestracji postępowań i czynności w sprawach karnych, karnych skarbowych i w sprawach o wykroczenia prowadzonych przez prokuratora, Policję i inne organy uprawnione do prowadzenia postępowań lub wykonywania czynności w tych postępowaniach;
- 16) numerze RSD – należy przez to rozumieć numer policyjnego rejestru śledztw i dochodzeń prowadzonego w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 17) operatorze – należy rozumieć policjanta lub pracownika Policji posiadającego uprawnienie do przetwarzania informacji w KSIP i dokonującego operacji przetwarzania w KSIP lub w zbiorach dostępnych w systemach teleinformatycznych KSIP na zlecenie policjantów lub pracowników Policji uprawnionych do przetwarzania informacji w KSIP, lecz niemających bezpośredniego dostępu do systemu teleinformatycznego KSIP lub możliwości dokonania operacji przetwarzania bezpośrednio w KSIP w danej chwili;
- 18) ostrzeżeniach – należy przez to rozumieć informacje o zachowaniu się osoby lub stwarzanym przez nią niebezpieczeństwie dla siebie lub innych osób, w szczególności informacje o posiadanej broni lub innych niebezpiecznych przedmiotach oraz informacje dotyczące stanu zdrowia osoby mogącego mieć wpływ na sposób wykonywania czynności służbowych lub prowadzone przez Policję postępowanie, a także informacje zawierające dyspozycje lub nakazy określonego postępowania względem osoby;
- 19) postępowaniu w sprawach nieletnich – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.<sup>7)</sup>);
- 20) rejestracji – należy przez to rozumieć znajdujący się w zbiorach danych KSIP zestaw lub zestawy informacji o osobie, wydarzeniu, przestępstwie, postępowaniu karnym, podmiocie lub rzeczy, które zostały

---

<sup>4)</sup>Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 50, poz. 580, Nr 62, poz. 717, Nr 73, poz. 852, Nr 93, poz. 1027, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 106, poz. 1149, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2003 r. Nr 17, poz. 155, Nr 111, poz. 1061, Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 51, poz. 514, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889, Nr 240, poz. 2405, Nr 264, poz. 2641, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 48, poz. 461, Nr 77, poz. 680, Nr 96, poz. 821, Nr 141, poz. 1181, Nr 143, poz. 1203, Nr 163, poz. 1363, Nr 169, poz. 1416, Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 15, poz. 118, Nr 66, poz. 467, Nr 95, poz. 659, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 141, poz. 1009 i 1013, Nr 167, poz. 1192, Nr 226, poz. 1647 i 1648, z 2007 r. Nr 20, poz. 116, Nr 64, poz. 432, Nr 80, poz. 539, Nr 89, poz. 589, Nr 99, poz. 664, Nr 112, poz. 766, Nr 123, poz. 849, Nr 128, poz. 903, z 2008 r. Nr 27, poz. 162, Nr 100, poz. 648, Nr 107, poz. 686, Nr 123, poz. 802, Nr 182, poz. 1133, Nr 208, poz. 1308, Nr 214, poz. 1344, Nr 225, poz. 1485, Nr 234, poz. 1571, Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 20, poz. 104, Nr 28, poz. 171, Nr 68, poz. 585, Nr 85, poz. 716, Nr 127, poz. 1051, Nr 144, poz. 1178, Nr 168, poz. 1323, Nr 178, poz. 1375, Nr 190, poz. 1474, Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 7, poz. 46, Nr 98, poz. 626, Nr 106, poz. 669, Nr 122, poz. 826, Nr 125, poz. 842, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1307, z 2011 r. Nr 48, poz. 245 i 246, Nr 53, poz. 273, Nr 112, poz. 654, Nr 117, poz. 678, Nr 142, poz. 829, Nr 199, poz. 1135, Nr 217, poz. 1280, Nr 240, poz. 1430, 1431 i 1438, Nr 279, poz. 1645 oraz z 2012 r. poz. 886, poz. 1091, 1101, poz. 1327, 1426, 1447 i poz. 1529.

<sup>5)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 214, poz. 1344, Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 190, poz. 1474, Nr 178, poz. 1375, Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1307, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 217, poz. 1280, Nr 240, poz. 1431, Nr 244, poz. 1454 oraz z 2012 r. poz. 1101.

<sup>6)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 672, Nr 152, poz. 1017 i 1018, Nr 217, poz. 1427, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 126, poz. 715, Nr 217, poz. 1280, Nr 224, poz. 1340, Nr 230, poz. 1371, Nr 240, poz. 1431.

<sup>7)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 191, poz. 1134 oraz z 2012 r. poz. 579.

uzyskane lub pobrane przez Policję w toku wykonywania czynności służbowych oraz są gromadzone i przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy, w zakresie i trybie określonym w niniejszej decyzji;

- 21) rejestracji czynnej – należy przez to rozumieć zarejestrowane w zbiorach danych KSIP informacje dotyczące spraw operacyjnych albo postępowań przygotowawczych, w których Policja nie zakończyła wykonywania czynności lub nie upłynął termin, na który rejestracja została dokonana, a także zarejestrowane informacje dotyczące spraw poszukiwawczych lub identyfikacyjnych, w których nie zakończono poszukiwania osoby albo identyfikacji osoby lub zwłok, albo nie ustalono tożsamości osoby lub zwłok, albo też nie upłynął termin, na który rejestracja została dokonana;
- 22) rejestracji zakończonej – należy przez to rozumieć zarejestrowane w zbiorach danych KSIP informacje w sprawach operacyjnych albo w postępowaniach przygotowawczych, w których Policja - zakończyła wykonywanie czynności służbowych w danej sprawie albo postępowaniu lub przekazała sprawę albo postępowanie wraz z materiałami do realizacji innej komórce lub jednostce organizacyjnej Policji, albo innemu organowi, a także zarejestrowane w zbiorach danych KSIP informacje w sprawach poszukiwawczych lub identyfikacyjnych, w których zakończono poszukiwania osoby albo zakończono identyfikację lub ustalono tożsamość osoby lub zwłok albo gdy upłynął termin, na który rejestracja została dokonana - a jednocześnie nie wystąpiły ustawowe przesłanki do usunięcia zarejestrowanych w sprawach i postępowaniach informacji ze zbiorów danych KSIP;
- 23) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję;
- 24) systemach teleinformatycznych KSIP – należy przez to rozumieć policyjne systemy teleinformatyczne, w których przetwarzane są zbiory danych KSIP oraz są dostępne poprzez wspólne uprawnienia dostępu do przetwarzania informacji zbiory policyjne i zbiory pozapolicyjne określone w § 6 ust. 1 i 2, a także wchodzące w skład tych systemów funkcjonalności, w tym SPP, System Analityczny, Ekran Dyżurnego, Aplikacja Patrol, poprzez które przetwarza się informacje w tych zbiorach lub z tych zbiorów według określonych kryteriów zapytania;
- 25) SPP – należy przez to rozumieć System Poszukiwawczy Policji stanowiący funkcjonalność systemów teleinformatycznych KSIP i przeznaczony do wyszukiwania oraz sprawdzania informacji o osobach lub rzeczach w zbiorach danych KSIP oraz w dostępnych poprzez systemy teleinformatyczne KSIP zbiorach policyjnych wymienionych w § 6 ust. 1 i zbiorach pozapolicyjnych wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1-5, 7 i 9 – na podstawie tożsamyh dla każdego zbioru kryteriów zapytania;
- 26) Systemie Analitycznym – należy przez to rozumieć funkcjonalność systemów teleinformatycznych KSIP, poprzez którą tworzy się raporty, analizy, typowania lub zestawienia informacji, w tym danych osobowych na podstawie wytypowanych przez ten system informacji przetwarzanych w zbiorach danych KSIP;
- 27) SWD – należy przez to rozumieć System Wspomagania Dowodzenia funkcjonujący na podstawie odrębnych przepisów Komendanta Głównego Policji w sprawie form i metod przetwarzania informacji wspomagających kierowanie niektórymi działaniami Policji podejmowanymi w celu wykonania zadań ustawowych;
- 28) terminalu MTN – należy przez to rozumieć mobilny terminal noszony będący stanowiskiem dostępowym do systemów teleinformatycznych KSIP, wykorzystywanym do przetwarzania informacji poprzez aplikację Patrol;
- 29) terminalu MTP – należy przez to rozumieć mobilny terminal przewoźny będący stanowiskiem dostępowym do systemów teleinformatycznych KSIP, wykorzystywanym do przetwarzania informacji poprzez aplikację Patrol;
- 30) ustawie o Policji – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 31) wykazie – należy przez to rozumieć zbiór cech charakterystycznych i kodów przestępstw i rysopisów, przepisów prawnych oraz wybranych wartości katalogowych KSIP.

## **Rozdział 2**

### **Administrowanie zbiorami danych KSIP**

**§ 3. 1.** Obowiązki i uprawnienia w zakresie pełnienia funkcji administratora danych i administratora zbiorów danych KSIP, zwane dalej „administrowaniem”, w imieniu Komendanta Głównego Policji w zakresie określonym w niniejszej decyzji realizują:

- 1) dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego – w odniesieniu do informacji przetwarzanych w zbiorze Osoba, zbiorze Fakt z wyjątkiem Biuletynu KSIP, zbiorze Rzec i zbiorze Podmiot;
- 2) dyrektor biura KGP właściwego w sprawach sztabowych – w odniesieniu do części informacji ze zbioru Fakt tworzących Biuletyn KSIP;
- 3) dyrektor biura KGP właściwego w sprawach łączności i informatyki – w odniesieniu do spraw technicznych dotyczących działania KSIP w zakresie utrzymania tych zbiorów oraz zapewnienia pełnej funkcjonalności technicznej systemów teleinformatycznych KSIP.

2. Dyrektorzy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, zarządzają informacjami przetwarzanymi w administrowanych zbiorach i w tym zakresie zapewniają aktualność, integralność, legalność oraz prawidłowość przetwarzania tych informacji.

3. Dyrektorzy biur KGP zapewniają aktualność, integralność, legalność oraz prawidłowość przetwarzania informacji, w tym danych osobowych w KSIP, w odniesieniu do informacji przetwarzanych w podległych im komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.

4. Wykonywanie czynności administratora danych, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy wyznaczania administratora bezpieczeństwa informacji.

**§ 4. 1.** Dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego:

- 1) ustala i aktualizuje wartości katalogowe KSIP w uzgodnieniu z dyrektorami biur KGP właściwymi ze względu na zakres informacji gromadzonych i przetwarzanych w zbiorach KSIP oraz na zakres realizowanych przez nich zadań, zgodnie z przepisami regulaminu Komendy Głównej Policji, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) sprawuje nadzór nad jakością i aktualnością informacji przetwarzanych w KSIP;
- 3) akceptuje zmiany w zakresie nowych rozwiązań, funkcjonalności oraz innych modyfikacji w KSIP;
- 4) udostępnia wzory formularzy wykorzystywanych do przetwarzania informacji w KSIP za pomocą Policijnej Sieci Transmisji Danych;
- 5) sprawuje nadzór nad zgodnością uprawnień dostępu do KSIP z zadaniami służbowymi oraz z procedurami nadawania, zmiany i cofania tych uprawnień – w odniesieniu do komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji, Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie oraz szkół policyjnych;
- 6) w porozumieniu z dyrektorami właściwych rzeczowo biur KGP określa zakres i formy analizy statystycznej wykonywanej na podstawie informacji zgromadzonych w KSIP.

2. Nadzór nad jakością i aktualnością, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, sprawuje się poprzez:

- 1) analizowanie operacji przetwarzania informacji w KSIP wykonywanych w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji oraz wyjaśnianie stwierdzonych rozbieżności lub wątpliwości w tym zakresie;
- 2) wgląd do formularzy rejestracyjnych celem sprawdzenia poprawności rejestracji informacji w KSIP;
- 3) szkolenie użytkowników KSIP w zakresie znajomości zasad obsługi systemów informatycznych oraz obowiązujących przepisów dotyczących gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji przetwarzanych w KSIP;
- 4) kontrolę terminowości wykonywania operacji przetwarzania informacji w KSIP;
- 5) kontrolę dostępu do zbiorów KSIP oraz kontrolę przetwarzania informacji w KSIP.

3. Wartości katalogowe w zakresie typów, rodzajów oraz kalibrów broni dotyczące informacji o broni utraconej, gromadzonych i przetwarzanych w zbiorze dotyczącym broni utraconej, wchodzącym w skład odrębnego rejestru „Broń”, ustala i aktualizuje dyrektor CLKP.

§ 5. 1. Nadzór nad jakością i aktualnością informacji rejestrowanych w zbiorach danych KSIP oraz nad terminowością wykonywania operacji przetwarzania w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji podległych komendantom wojewódzkim (Stołecznemu) Policji sprawują kierownicy komórek organizacyjnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji właściwych w sprawach:

- 1) wywiadu kryminalnego – w odniesieniu do informacji przetwarzanych w zbiorach Osoba, Fakt z wyjątkiem części zbioru Fakt tworzącego Biuletyn KSIP, Rzecz i Podmiot;
- 2) sztabowych – w odniesieniu do informacji przetwarzanych w zbiorze Fakt tworzących Biuletyn KSIP.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizuje się poprzez:

- 1) stałe analizowanie operacji przetwarzania informacji w KSIP wykonywanych w podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji oraz wyjaśnianie na bieżąco stwierdzonych rozbieżności lub wątpliwości;
- 2) wykonywanie zadań, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2-4.

3. Nadzór nad jakością i aktualnością informacji rejestrowanych w KSIP oraz nad terminowością wykonywania operacji przetwarzania sprawują również bezpośredni przełożeni policjantów lub pracowników Policji przetwarzających informacje w KSIP.

4. Ogólny nadzór nad jakością i aktualnością informacji rejestrowanych w KSIP oraz nadzór nad zgodnością zakresu uprawnień dostępu do KSIP z zadaniami służbowymi, a także z procedurami nadawania, zmiany i cofania uprawnień dostępu do KSIP sprawują komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji w odniesieniu do komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji oraz innych podległych im jednostek i komórek organizacyjnych Policji.

### **Rozdział 3 Właściwości KSIP**

§ 6. 1. Systemy teleinformatyczne KSIP umożliwiają dostęp oraz przetwarzanie informacji, w tym danych osobowych, z następujących zbiorów danych prowadzonych przez Policję na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) Policyjnego Rejestru Imprez Masowych, zwanego dalej „PRIM”;
- 2) Systemu Ewidencji Wypadków i Kolidzji, zwanego dalej „SEWiK”;
- 3) rejestru „Broń” obejmującego ewidencję broni utraconej;
- 4) zbioru danych osobowych „Licencja”;
- 5) ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, zwanej dalej „Ewidencją”.

2. Systemy teleinformatyczne KSIP umożliwiają uzyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie w drodze teletransmisji danych informacji, w tym danych osobowych, z następujących zbiorów danych innych podmiotów lub organów władzy publicznej, w tym z:

- 1) Centralnej Bazy Danych Osób Pozbawionych Wolności, zwanego w KSIP „Noe.NET” lub „Osadzony”;
- 2) centralnej ewidencji kierowców;
- 3) centralnej ewidencji pojazdów;
- 4) krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, zwanego w KSIP „REGON”;
- 5) rejestrów i zbiorów danych prowadzonych na podstawie przepisów o ewidencji ludności i przepisów o dowodach osobistych, w tym ze zbioru danych osobowych PESEL, zbiorów meldunkowych i rejestru o dowodach osobistych, zwanych w KSIP „centralną ewidencją ludności”;
- 6) centralnej ewidencji wydanych i unieważnionych paszportów;
- 7) Systemu Informacyjnego Schengen (SIS);
- 8) Wizowego Systemu Informacyjnego (VIS);

- 9) Zintegrowanego Systemu Ewidencji II administrowanego przez Straż Graniczną, zwanego w KSIP „ZSE SG”;
- 10) Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego w KSIP „KRS WWW”;
- 11) krajowego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców o nazwie „System POBYT”;
- 12) rejestrów w sprawach małego ruchu granicznego, zwanych w KSIP „MRG WWW”;
- 13) Europejskiego Systemu Informacji o Pojazdach i Prawach Jazdy (EUCARIS).

3. Informacje ze zbiorów, o których mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się w ramach dostępu do systemów teleinformatycznych KSIP oraz poprzez procedurę sprawdzania informacji.

**§ 7. 1.** Systemy teleinformatyczne KSIP umożliwiają przekazywanie informacji, w tym danych osobowych, do zbiorów wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 2, 3 i 7 oraz do baz KCIK w zakresie wynikającym z przepisów ustaw regulujących obowiązki Policji.

2. Systemy teleinformatyczne KSIP identyfikują jako wydarzenie informacje o zdarzeniach zarejestrowanych w SWD zgodnie z kategoriami wydarzeń ustalonymi w zbiorze danych KSIP Fakt oraz uzyskują i przetwarzają te informacje, w formie rejestracji wydarzenia, w zbiorze Fakt.

3. Systemy teleinformatyczne KSIP umożliwiają dokonywanie sprawdzeń poprzez SWD i uzyskiwanie informacji z KSIP oraz zbiorów pozapolicyjnych wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 2, 3 i 5 z wykorzystaniem Punktu Sprawdzeń w SWD.

#### **Rozdział 4**

##### **Procedura nadawania, zmiany oraz cofania uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP**

**§ 8.** Uprawnienia do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w KSIP, zwane dalej „uprawnieniami do przetwarzania informacji w KSIP”, mogą być nadane w zakresie:

- 1) dostępu do:
  - a) zbiorów danych KSIP określonych w § 1 ust. 2,
  - b) zbiorów danych określonych w § 6 ust. 1,
  - c) zbiorów pozapolicyjnych określonych w § 6 ust. 2;
- 2) przetwarzania informacji wraz z danymi osobowymi w zbiorach, o których mowa w pkt 1 oraz w Systemie Analitycznym;
- 3) wykonywania określonych operacji przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w KSIP;
- 4) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych bez dostępu do systemów teleinformatycznych KSIP.

**§ 9. 1.** Uprawnienia do przetwarzania informacji w KSIP nadaje się na pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w której pełni służbę policjant lub jest zatrudniony pracownik Policji. Wniosek ten składa się do:

- 1) dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego - w przypadku policjantów pełniących służbę lub pracowników Policji zatrudnionych w Komendzie Głównej Policji, Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji, w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie oraz szkołach policyjnych;
- 2) dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego - w przypadku wszystkich policjantów i pracowników Policji w odniesieniu do uprawnień, o których mowa w ust. 5;
- 3) kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach wywiadu kryminalnego właściwej miejscowo komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji - w przypadku policjantów pełniących służbę lub pracowników Policji zatrudnionych w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji podległych komendantowi wojewódzkiemu (Stołeczному) Policji oraz w samodzielnych oddziałach i pododdziałach prewencji Policji lub samodzielnych pododdziałach antyterrorystycznych Policji.

2. Dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego oraz kierownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji nadają uprawnienia do przetwarzania informacji w KSIP zgodnie z właściwością, o której mowa w ust. 1, oraz w zakresie, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-3, a następnie przekazują zatwierdzone wnioski o nadanie tych uprawnień odpowiednio dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach łączności i informatyki lub właściwym miejscowo i rzeczowo kierownikom komórek organizacyjnych do spraw łączności i informatyki komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, w celu wykonania czynności techniczno-organizacyjnych niezbędnych do rozpoczęcia przetwarzania informacji, zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, oraz wniosek o modyfikację lub cofnięcie uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę policjant lub jest zatrudniony pracownik Policji objęty wnioskiem;
- 2) imię lub imiona i nazwisko, identyfikator kadrowy oraz numer PESEL policjanta lub pracownika Policji;
- 3) określenie indywidualnego zakresu nadawanych, modyfikowanych lub cofanych uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP, w tym wskazanie:
  - a) rodzajów udostępnianych zbiorów danych KSIP,
  - b) zakresu informacji obejmowanych uprawnieniami do przetwarzania, jeżeli zakres ten jest ograniczony w stosunku do pełnego zakresu informacyjnego określonego zbioru lub kategorii informacji,
  - c) rodzajów operacji przetwarzania obejmowanych uprawnieniami;
- 4) określenie zakresu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym zakresu danych osobowych oraz rodzajów operacji przetwarzania, których upoważnienie ma dotyczyć;
- 5) wnioskowaną datę nadania, modyfikacji lub cofnięcia uprawnień oraz upoważnienia;
- 6) wykaz zadań służbowych realizowanych przez policjanta lub pracownika Policji.

4. Zatwierdzony wniosek podlega niezwłocznej realizacji. Wnioski niezatwierdzone z powodu braków formalnych lub ocenione jako nieuzasadnione zwraca się wnioskodawcy.

5. Uprawnienia dostępu do KSIP dotyczące funkcji administracyjnych w zbiorach KSIP albo uzasadnione w zakresie przetwarzania danych technicznymi warunkami działania lub właściwościami systemu teleinformatycznego KSIP nadaje w odniesieniu do wszystkich policjantów i pracowników Policji dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego.

6. Szczegółowy zakres dostępu na podstawie uprawnień, o których mowa w ust. 5, określa dokumentacja techniczna systemu teleinformatycznego KSIP, a wykaz tych uprawnień i oznaczenia tych uprawnień określa załącznik nr 1 do decyzji.

7. Wniosek o nadanie uprawnień określonych w ust. 5, zawierający informacje wskazane w ust. 3, przekazuje się bezpośrednio dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego, który po zatwierdzeniu wniosku przekazuje go celem realizacji pod względem technicznym dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach łączności i informatyki, a następnie przesyła jednostce lub komórce organizacyjnej Policji wnioskującej o nadanie takich uprawnień. Do nadawania, modyfikowania i cofania uprawnień określonych w ust. 5 stosuje się odpowiednio ust. 4 oraz § 10.

8. Wzór wniosku o nadanie, modyfikację lub cofnięcie uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP stanowi załącznik nr 2 do decyzji.

**§ 10.** 1. Kierownik komórki organizacyjnej wnioskujący o nadanie uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP jest obowiązany:

- 1) dokonywać na bieżąco weryfikacji nadanych uprawnień w zakresie:
  - a) zgodności posiadanych uprawnień z realizowanymi zadaniami służbowymi,
  - b) aktualności zawartych we wniosku danych uprawnionego, o których mowa w § 9 ust. 3,
  - c) zgodności faktycznego zakresu przetwarzania informacji w KSIP z zakresem posiadanych uprawnień;



- 2) złożyć wniosek o odpowiednie zmodyfikowanie zakresu nadanych uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP, jeżeli nastąpi zmiana zakresu lub rodzaju czynności służbowych realizowanych przez uprawnionego policjanta lub pracownika Policji;
- 3) niezwłocznie złożyć wniosek o cofnięcie nadanych uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP, jeżeli uprawniony policjant lub pracownik Policji:
  - a) został zawieszony w czynnościach służbowych,
  - b) został przeniesiony do pełnienia służby lub wykonywania pracy w innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji,
  - c) zmarł;
- 4) złożyć wniosek o cofnięcie wszystkich uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP przed podpisaniem karty obiegowej w związku ze zwolnieniem policjanta ze służby lub rozwiązaniem umowy o pracę zawartej z pracownikiem Policji.

2. Modyfikowanie oraz cofanie uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP odbywa się odpowiednio w sposób określony w § 9.

3. Dyrektor biura KGP właściwego w sprawach łączności i informatyki przekazuje kierownikowi wnioskującemu o nadanie uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP wnioski o zweryfikowanie nadanych uprawnień oraz informuje dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego w przypadku stwierdzenia:

- 1) niezgodności pomiędzy wnioskowanym zakresem uprawnień a zadaniami służbowymi realizowanymi przez policjanta lub pracownika Policji objętego wnioskiem o nadanie uprawnień;
- 2) posiadania przez policjanta lub pracownika Policji, którym nadano uprawnienia do przetwarzania informacji w KSIP, więcej niż jednego identyfikatora kadrowego; w takim przypadku powiadamia się również dyrektora biura KGP właściwego w sprawach osobowych;
- 3) niezgodności pomiędzy danymi osobowymi policjanta lub pracownika Policji uprawnionego do przetwarzania informacji w KSIP, zawartymi w zatwierdzonym wniosku o nadanie uprawnień a danymi osobowymi – imieniem, nazwiskiem, numerem PESEL, zawartymi w aktualnym dokumencie tożsamości lub w aktach osobowych tego policjanta lub pracownika;
- 4) wykorzystywania tego samego identyfikatora kadrowego do dostępu oraz przetwarzania informacji w KSIP przez więcej niż jedną osobę uprawnioną w tym zakresie.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach łączności i informatyki komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji są obowiązani:

- 1) co najmniej raz na 6 miesięcy sprawdzić, czy informacje wymagane do nadania uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 i 2, są zgodne z informacjami posiadanymi przez komórki organizacyjne do spraw osobowych odpowiednich komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji;
- 2) wykonywać zadania w zakresie modyfikacji i cofania uprawnień w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 oraz informować o stwierdzonych naruszeniach, o których mowa w ust. 3, kierowników komórek organizacyjnych właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego odpowiednich miejscowo komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, a w przypadkach naruszeń określonych w ust. 3 pkt 2 również kierowników komórek organizacyjnych do spraw osobowych tych komend.

5. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4, w odniesieniu do uprawnień, o których mowa w § 9 ust. 5 informuje się bezpośrednio dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego.

6. Ewidencję uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP prowadzi się w systemach teleinformatycznych Policji na podstawie przepisów odrębnych.

**§ 11. 1.** Dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego uprawnia się do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach KSIP określonych w § 1 ust. 2 oraz w zbiorach określonych w § 6 ust. 1 i 2 w pełnym zakresie informacyjnym tych zbiorów oraz w zakresie wszystkich operacji przetwarzania, a także do administrowania tymi danymi i nadzoru nad legalnością ich przetwarzania w zakresie oraz w sposób określony w decyzji lub przepisach odrębnych regulujących upoważnienia do załatwiania spraw dotyczących przetwarzania danych osobowych w KSIP oraz występowania w postępowaniach administracyjnych i przed sądami administracyjnymi.

2. Dyrektorów biur KGP, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, uprawnia się do przetwarzania danych osobowych w zakresie odpowiadającym realizowanym zadaniom wynikającym z niniejszej decyzji.

3. Komendantów wojewódzkich (Stołecznego) Policji, kierowników komórek organizacyjnych właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego oraz właściwych w sprawach sztabowych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, Komendanta-rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i komendantów szkół policyjnych uprawnia się do przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych określonych w § 1 ust. 2 oraz w § 6 ust. 1 i 2 w pełnym zakresie informacyjnym tych zbiorów oraz w zakresie wszystkich operacji przetwarzania, a także do administrowania tymi danymi w zakresie odpowiadającym realizowanym zadaniom wynikającym z niniejszej decyzji oraz zgodnie z właściwością terytorialną i rzeczową tych jednostek organizacyjnych Policji.

**§ 12. 1.** Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w KSIP oraz w zbiorach określonych § 6 ust. 1 i 2, bez dostępu do systemów teleinformatycznych KSIP, nadają:

- 1) Komendant Główny Policji i zastępcy Komendanta Głównego Policji – w odniesieniu do podległych dyrektorów biur KGP;
- 2) dyrektorzy biur KGP – w odniesieniu do podległych im policjantów i pracowników Policji;
- 3) komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji – w odniesieniu do komendantów powiatowych, miejskich (rejonowych) Policji oraz policjantów i pracowników Policji podległych komend wojewódzkich Policji;
- 4) Komendant-rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie oraz komendanci szkół policyjnych – w odniesieniu do podległych policjantów i pracowników Policji;
- 5) komendanci powiatowi, miejscy (rejonowi) Policji – w odniesieniu do policjantów i pracowników Policji podległych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię i nazwisko oraz identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji;
- 2) datę nadania, modyfikacji lub cofnięcia upoważnienia;
- 3) nazwę jednostki i komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub wykonuje pracę upoważniony policjant lub pracownik Policji;
- 4) zakres przedmiotowy upoważnienia ze wskazaniem zbioru danych oraz kategorii danych, których upoważnienie dotyczy, jeżeli zakres przetwarzania jest ograniczony w stosunku do pełnego zakresu przetwarzania w określonym zbiorze danych lub jeżeli upoważnienie dotyczy szczególnej kategorii danych.

3. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych Policji, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do nadanych przez nich upoważnień do przetwarzania danych osobowych prowadzą w zakresie swojej właściwości ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „ewidencją upoważnień”, zawierającą:

- 1) dane osobowe oraz identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji;
- 2) datę nadania, modyfikacji lub cofnięcia upoważnienia;
- 3) nazwę jednostki i komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub wykonuje pracę upoważniony policjant lub pracownik Policji;
- 4) zakres przedmiotowy upoważnienia ze wskazaniem zbioru danych, którego upoważnienie dotyczy, rodzajów możliwych do wykonywania operacji przetwarzania lub kategorii danych, których upoważnienie

dotyczy, jeżeli zakres przetwarzania jest ograniczony w stosunku do pełnego zakresu informacyjnego danego zbioru.

4. W odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, ewidencję upoważnień prowadzi dyrektor biura KGP właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

5. Ewidencję upoważnień można prowadzić łącznie z ewidencją uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP. Ewidencja upoważnień i uprawnień może być prowadzona również w formie elektronicznej.

6. Wzór wniosku o nadanie, modyfikację lub cofnięcie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w KSIP stanowi załącznik nr 3 do decyzji.

## **Rozdział 5**

### **Informacje przetwarzane w zbiorze Osoba**

**§ 13.** 1. W zbiorze danych KSIP Osoba rejestruje się i przetwarza informacje, zwane dalej „rejestracją osoby”, o:

- 1) osobach podejrzanych o popełnienie przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego;
- 2) nieletnich dopuszczających się czynów zabronionych przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego;
- 3) osobach o nieustalonej tożsamości lub usiłujących ukryć swoją tożsamość, a także informacje o zwłokach o nieustalonej tożsamości;
- 4) osobach poszukiwanych:
  - a) ukrywających się przed organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
  - b) uznanych za zaginione, zwanych dalej „osobami zaginionymi”.

2. Informacje o osobach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wprowadza się do zbioru danych KSIP Osoba w formie rejestracji:

- 1) procesowej;
- 2) operacyjnej;
- 3) dozoru Policji;
- 4) zatrzymania;
- 5) poszukiwania;
- 6) zaginięcia osoby;
- 7) notowania kryminalnego;
- 8) legitymowania;
- 9) zakazu (nakazu).

3. Informacje o osobach określonych w ust. 1 pkt 3 rejestruje się w formie:

- 1) rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby;
- 2) rejestracji okoliczności ujawnienia NN zwłok.

4. Zakres informacji zawartych w rejestracji osoby powinien być dostosowany do rodzaju wykonywanych czynności służbowych w postępowaniu prowadzonym w sprawie o przestępstwo oraz do rodzaju i formy tego postępowania, a także powinien być uzasadniony przydatnością wykrywczą, dowodową lub identyfikacyjną, statusem osoby w sprawie lub postępowaniu i rodzajem realizowanych zadań Policji.

5. W przypadku, gdy istnieją podstawy do dokonania rejestracji osoby w określonej formie, a rejestrującemu nie są znane wszystkie niezbędne informacje wymagane do rejestracji w tej formie, dokonuje się rejestracji osoby w zbiorze Osoba poprzez wprowadzenie posiadanych informacji oraz poprzez pominięcie pól niewymagających przez KSIP wypełnienia, co do których brakuje informacji, a także poprzez wprowadzenie oznaczeń „n/n” lub „b/n” w polach wymagających przez KSIP wypełnienia. Po uzyskaniu brakujących informacji wprowadza się je do zbioru Osoba odpowiednio na zasadach określonych dla ich rejestracji.

**§ 14. 1.** Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji procesowej osoby w przypadku wydania postanowienia o przedstawieniu zarzutów osobie albo przesłuchania osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa w charakterze podejrzanego w trybie art. 308 § 2 Kodeksu postępowania karnego lub w postępowaniu przyśpieszonym oraz w przypadku przesłuchania osoby podejrzanej w toku dochodzenia w związku z powiadomieniem jej o treści zarzutu wpisanego do protokołu przesłuchania.

2. Rejestracja procesowa osoby stanowi usystematyzowany zestaw informacji o osobie podejrzanej lub podejrzanym (oskarżonym) o popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, pobieranych, uzyskiwanych lub gromadzonych przez policjanta w toku wykonywania czynności dochodzeniowo-śledczych w związku z prowadzonym postępowaniem przygotowawczym oraz zawiera:

- 1) nazwiska (aktualne oraz poprzednio używane);
- 2) imiona (aktualne oraz poprzednio używane);
- 3) imiona rodziców i nazwisko rodowe matki;
- 4) datę i miejsce urodzenia;
- 5) posiadane obywatelstwo lub obywatelstwa;
- 6) narodowość;
- 7) płeć;
- 8) numer PESEL, jeżeli osoba rejestrowana go posiada;
- 9) adres lub adresy miejsca zameldowania i pobytu (miejsca zamieszkania);
- 10) rodzaj i numer dokumentu tożsamości, którym osoba się posługuje, lub dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość osoby;
- 11) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 12) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji i zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracja nastąpiła na zlecenie;
- 13) znak (numer) sprawy, a w przypadku prowadzonego postępowania karnego numer RSD i Ds.;
- 14) kwalifikację prawną przestępstwa;
- 15) datę oraz podstawę prawną rejestracji;
- 16) formę postępowania przygotowawczego (śledztwo lub dochodzenie);
- 17) identyfikator KSIP przestępstwa oraz postępowania przygotowawczego;
- 18) informacje o zastosowanych środkach zapobiegawczych, z wyjątkiem dozoru Policji, który podlega odrębnej rejestracji;
- 19) informacje o wartości mienia objętego zabezpieczeniem majątkowym, wyrażone w złotych polskich;
- 20) informacje o poleceniach utworzenia i przekazywania przez KSIP informacji koordynacyjnych;
- 21) informacje o przekazaniu postępowania przygotowawczego do prowadzenia innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji oraz o przejęciu postępowania przez tę jednostkę lub komórkę;
- 22) informacje o zawieszeniu postępowania przygotowawczego;
- 23) informacje o zakończeniu postępowania przygotowawczego przez Policję wraz ze wskazaniem wyniku tego postępowania oraz organu procesowego, któremu przekazano materiały zakończonego postępowania;

24) informacje o zakończeniu postępowania przygotowawczego przez prokuratora.

3. Rejestracja procesowa osoby może zawierać:

- 1) zdjęcia osoby ze wskazaniem daty ich wykonania;
- 2) datę pobrania odcisków linii papilarnych od osoby rejestrowanej i numer sprawy, w której je pobrano oraz ID AFIS;
- 3) datę pobrania próbki biologicznej od osoby rejestrowanej, informacje o rejestracji wyników analizy kwasu dezoksyrybonukleinowego (DNA) oraz numer bazy danych DNA, w których informacje te są przetwarzane;
- 4) rysopis oraz opis znaków szczególnych, w tym tatuaży według cech zawartych w wykazie oraz opis słowny nieujęty w wykazie (szkice, opisy wizerunku);
- 5) pseudonimy;
- 6) dodatkowe zestawy prawdziwych lub fałszywych danych osobowych;
- 7) posiadane pojazdy, telefony lub inne przedmioty, ze wskazaniem związanych z przestępstwem;
- 8) posiadane lub używane adresy internetowe;
- 9) inne numery dotyczące osoby rejestrowanej, w tym poprzedni numer PESEL;
- 10) inne posiadane przez osobę dokumenty związane z przestępstwem lub potwierdzające tożsamość tej osoby (prawo jazdy, paszport);
- 11) wykształcenie i zawód;
- 12) środowisko i kontakty osoby, w tym kontakty ze środowiskowymi grupami patologii społecznej;
- 13) informacje stanowiące dane osobowe, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.<sup>8)</sup>) nierejestrowane w innych zbiorach obejmujące informacje:
  - a) ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne,
  - b) ujawniające poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne,
  - c) o przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej,
  - d) o stanie zdrowia,
  - e) o nałogach lub życiu seksualnym,
  - f) dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

4. Rejestracja procesowa osoby może również zawierać dodatkowe informacje o ostrzeżeniach.

5. Informacje o osobach podejrzanych o popełnienie przestępstw w związku z imprezami masowymi oraz informacje o orzeczonych zakazach wstępu na takie imprezy rejestruje się w zbiorze danych Osoba w sposób właściwy dla rejestracji procesowej wraz z nadaniem identyfikatora RIM tworzącego związek tych danych z PRIM.

**§ 15. 1.** Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji operacyjnej osoby w przypadku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawie o przestępstwo.

---

<sup>8)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371.

2. Rejestracja operacyjna osoby stanowi usystematyzowany zestaw informacji uzyskiwanych, pobieranych lub gromadzonych przez policjanta w toku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, jeżeli informacje istniejące w chwili wszczęcia postępowania w sprawie lub sprawy operacyjnej albo uzyskane w toku tego postępowania lub sprawy operacyjnej nasuwają przypuszczenie, że określona osoba popełniła przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub zawierają dane świadczące o popełnieniu przez tę osobę przestępstwa. Rejestracja operacyjna zawiera:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracja nastąpiła na zlecenie;
- 3) znak (numer) sprawy, a w przypadku prowadzonego postępowania karnego numer RSD i Ds.

2. Rejestracja operacyjna osoby może zawierać:

- 1) nazwiska (aktualne oraz poprzednio używane);
- 2) imiona (aktualne oraz poprzednio używane);
- 3) imiona rodziców i nazwisko rodowe matki;
- 4) datę i miejsce urodzenia;
- 5) posiadane obywatelstwo lub obywatelstwa;
- 6) narodowość;
- 7) płeć;
- 8) numer PESEL, jeżeli osoba go posiada;
- 9) adres lub adresy miejsca zameldowania i pobytu (miejsca zamieszkania);
- 10) rodzaj i numer dokumentu tożsamości, którym osoba się posługuje, lub dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość osoby;
- 11) pseudonimy;
- 12) inne numery dotyczące osoby, w tym poprzedni numer PESEL;
- 13) informacje o dokonaniu lub odwołaniu zastrzeżenia koordynacyjnego;
- 14) informacje o dokonaniu lub odwołaniu zastrzeżenia przekazania lub ograniczenia zakresu przekazywanych informacji do baz KCIK zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych;
- 15) informacje o objęciu osoby zainteresowaniem operacyjnym oraz o zakończeniu zainteresowania operacyjnego (o podjęciu albo zakończeniu czynności operacyjno-rozpoznawczych wobec osoby objętej rejestracją);
- 16) informacje o zmianie policjanta dokonującego rejestracji;
- 17) informacje o zniesieniu klauzuli, w tym dacie jej zniesienia.

**§ 16.1.** Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji procesowej osoby również w przypadku rejestracji informacji o nieletnim, wobec którego zostało wszczęte przez sędziego rodzinnego postępowanie w sprawie o czyn zabroniony jako przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Rejestracja procesowa nieletniego stanowi usystematyzowany zestaw informacji o nieletnim, który popełnił czyn karalny stanowiący przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, pobieranych, uzyskiwanych lub gromadzonych przez policjanta w toku wykonywania czynności dochodzeniowo-śledczych w postępowaniu karnym lub w związku z wykonywaniem czynności dochodzenia lub śledztwa lub czynności zleconych w postępowaniu w sprawach nieletnich i utrwalonych w materiałach postępowania wszczętego przez sędziego rodzinnego. Rejestracja ta obejmuje odpowiednio informacje określone w § 14 ust. 2 - 4.

3. W formie rejestracji operacyjnej osoby dokonuje się również rejestracji informacji o nieletnim w przypadku uzyskania, pobrania lub zgromadzenia w toku lub w wyniku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawie o przestępstwo. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku, gdy w KSIP dokonano rejestracji procesowej nieletniego w formie określonej w ust. 1 i 2 oraz za czyn lub czyny, których dotyczy ta rejestracja, orzeczono środek wychowawczy lub poprawczy, można dokonać w odniesieniu do tego nieletniego rejestracji kolejnych czynów zabronionych, których dopuścił się ten nieletni jako przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego, także wtedy, gdy postępowanie w sprawie nieletniego o te czyny zabronione nie zostało wszczęte lub zostało umorzone z powodu niecelowości prowadzenia ze względu na orzeczenie środków wychowawczych lub poprawczych w innej sprawie. Rejestracja procesowa dokonana w tych przypadkach jest przetwarzana w związku z rejestracją procesową, o której mowa w ust. 1 i 2.

**§ 17. 1.** Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji poszukiwania osoby w odniesieniu do następujących osób poszukiwanych ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości:

- 1) oskarżonych, podejrzanych i osób podejrzanych, których miejsce pobytu nie jest znane;
- 2) podejrzanych i oskarżonych, wobec których wydano postanowienie o zastosowaniu środka zapobiegawczego oraz którzy ukrywają się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości;
- 3) pozbawionych wolności, które samowolnie uwolniły się z aresztu śledczego lub zakładu karnego albo korzystając z zezwolenia na czasowe opuszczenie zakładu karnego lub aresztu śledczego, nie powróciły do niego w wyznaczonym terminie;
- 4) poszukiwanych na polecenie sądu, a które samowolnie oddaliły się z innych miejsc niż określone w pkt 3, gdzie zostały umieszczone na podstawie orzeczeń sądu.

2. Rejestracja poszukiwania osoby zawiera:

- 1) podstawę prawną poszukiwania;
- 2) datę wszczęcia poszukiwania przez Policję oraz datę wszczęcia wskazaną w dokumencie stanowiącym podstawę prawną danego poszukiwania;
- 3) określenie rodzaju oraz celu poszukiwania;
- 4) numer lub sygnaturę postanowienia lub zarządzenia poszukiwań osoby;
- 5) nazwę i siedzibę organu, który wydał postanowienie lub zarządzenie poszukiwania;
- 6) kwalifikację prawną przestępstwa, w związku z którym prowadzi się poszukiwania;
- 7) dyspozycje dotyczące osoby poszukiwanej;
- 8) ostrzeżenia, w tym ostrzeżenia o stanie zdrowia osoby poszukiwanej;
- 9) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji prowadzącej poszukiwania;
- 10) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji poszukiwania;
- 11) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracja nastąpiła na zlecenie;
- 12) znak (numer) sprawy, a w przypadku prowadzonego postępowania karnego numer RSD i Ds.;
- 13) w przypadku prowadzenia poszukiwań bez wskazania daty ich zakończenia – informacje o stanie zdrowia osoby poszukiwanej, który może stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób, w tym ostrzeżenia o zaburzeniach psychicznych, chorobach zakaźnych albo innych zaburzeniach lub chorobach;
- 14) informacje o publikacji danych osoby poszukiwanej w środkach masowego przekazu.

3. Rejestracja poszukiwania osoby może zawierać informacje, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1-10 i § 14 ust. 3, oraz informacje o:

- 1) identyfikatorze KSIP przestępstwa oraz postępowania, w związku z którymi prowadzi się poszukiwania;
- 2) dacie zakończenia poszukiwań;
- 3) dezaktualizacji podstawy prawnej prowadzenia poszukiwania;
- 4) przekazaniu prowadzenia poszukiwań innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji oraz o przejęciu prowadzenia poszukiwań przez tę komórkę lub jednostkę, bez zmiany zarejestrowanej daty wszczęcia poszukiwań.

**§ 18.** 1. Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji dozoru Policji w odniesieniu do podejrzanych, wobec których w toku postępowania karnego zastosowano środek zapobiegawczy w postaci dozoru Policji. Rejestracja dozoru Policji zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracja nastąpiła na zlecenie;
- 3) znak (numer) sprawy, a w przypadku prowadzonego postępowania karnego numer RSD i Ds.;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia dozoru Policji;
- 5) nazwę komórki lub jednostki organizacyjnej Policji wykonującej dozór Policji;
- 6) nazwę organu wydającego postanowienie o zastosowaniu dozoru Policji;
- 7) numer postanowienia sądu lub prokuratora o zastosowaniu dozoru Policji;
- 8) identyfikator KSIP postępowania, w którym zastosowano dozór Policji;
- 9) dodatkowe dane związane z wykonywanym dozorem Policji, w tym forma zastosowanego dozoru Policji ze wskazaniem:
  - a) obowiązku zgłaszania się do organu dozoru w określonych odstępach czasu,
  - b) obowiązku zawiadamiania organu dozoru o zamierzonym wyjeździe oraz o terminie powrotu,
  - c) w przypadku zakazów – identyfikatora KSIP zakazu,
  - d) innych ograniczeń swobody podejrzanego, niezbędnych do wykonywania dozoru Policji;
- 10) ostrzeżenia lub inne dyspozycje jednostki organizacyjnej Policji wykonującej dozór Policji.

2. Rejestracja dozoru Policji może zawierać informacje określone w § 14 ust. 2 i 3.

**§ 19.** 1. Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji zakazu (nakazu) w odniesieniu do:

- 1) podejrzanych, wobec których w toku postępowania karnego w związku z dozorem Policji zastosowano zakaz:
  - a) opuszczania określonego miejsca pobytu,
  - b) kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami,
  - c) przebywania w określonych miejscach lub powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach,
  - d) innego rodzaju niż określony w lit. a-c orzeczony przez sąd lub prokuratora;
- 2) podejrzanych, wobec których w toku postępowania karnego zastosowano środek zapobiegawczy w postaci nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym, zwanego dalej „nakazem”;
- 3) sprawców przestępstw, wobec których orzeczono środek karny w postaci:
  - a) obowiązku powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakazu kontaktowania się z określonymi osobami, zakazu zbliżania się do określonych osób lub zakazu opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu,
  - b) zakazu wstępu na imprezę masową,
  - c) nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym.

2. Rejestracja informacji o zakazie (nakazie) zawiera:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracja nastąpiła na zlecenie;
- 3) znak (numer) sprawy, a w przypadku prowadzonego postępowania karnego numer RSD i Ds.;



4) informacje o osobie, której dotyczy zakaz (nakaz) obejmujące:

- a) imię oraz nazwisko,
- b) numer PESEL,
- c) określenie organu wydającego orzeczenie o zastosowaniu zakazu (nakazu),
- d) identyfikator KSIP postępowania, w ramach którego zastosowano zakaz (nakaz),
- e) datę obowiązywania zakazu (nakazu),
- f) rodzaj zakazu (nakazu) oraz jego opis,
- g) identyfikator KSIP dozoru, jeżeli zakaz (nakaz) został zastosowany w związku z dozorem,
- h) inne niezbędne informacje dotyczące wykonywania zakazu (nakazu).

3. Informacje o środkach karnych w postaci zakazów prowadzenia pojazdów orzeczonych na podstawie Kodeksu karnego lub Kodeksu wykroczeń przetwarzają się w Ewidencji. Do rejestracji zakazów prowadzenia pojazdów stosuje się odpowiednio ust. 2.

4. Informacje o środkach karnych w postaci zakazów wstępu na imprezę masową orzeczonych w odniesieniu do sprawców wykroczeń na podstawie Kodeksu wykroczeń oraz sprawców przestępstw na podstawie Kodeksu karnego przetwarzają się w zbiorze danych KSIP Osoba w sposób określony dla rejestracji procesowej osoby i rejestracji zakazu, z nadanym identyfikatorem RIM tworzącym związek ze zbiorem PRIM.

**§ 20. 1.** Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji zatrzymania w odniesieniu do osób, o których mowa w § 13 ust. 1, jeżeli osoby te zostały zatrzymane w trybie i przypadkach określonych w Kodeksie postępowania karnego, Kodeksie karnym skarbowym lub na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2-3 lub art. 15a ustawy o Policji albo na podstawie art. 40 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

2. Rejestracja zatrzymania zawiera informacje o:

- 1) nazwie jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikatorze kadrowym osoby dokonującej zatrzymania oraz odpowiednio osoby dokonującej rejestracji, jeżeli rejestracja nastąpiła na zlecenie;
- 3) sposobie ustalenia tożsamości osoby zatrzymanej;
- 4) dacie i godzinie zatrzymania osoby;
- 5) organie zarządzającym zatrzymanie;
- 6) podstawie prawnej, przyczynie i miejscu zatrzymania;
- 7) miejscu osadzenia osoby zatrzymanej;
- 8) znaku sprawy;
- 9) zwolnieniu osoby zatrzymanej lub przekazaniu tej osoby do aresztu śledczego, zakładu karnego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, policyjnej izby dziecka lub do innego miejsca zatrzymania określonego w orzeczeniu sądu – ze wskazaniem daty i godziny zwolnienia lub przekazania;
- 10) identyfikatorze KSIP wydarzenia lub przestępstwa, w związku z którym osoba została zatrzymana;
- 11) aktualnym stanie zdrowia przekazane przez zatrzymanego.

3. Rejestracja zatrzymania może zawierać informacje określone w § 14 ust. 2 pkt 1-10 oraz w § 14 ust. 3.

4. Osobę zatrzymaną w trybie i przypadkach określonych w Kodeksie karnym skarbowym lub na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 2-3 albo art. 15a ustawy o Policji rejestruje się w KSIP w przypadku, gdy w zbiorach danych KSIP znajduje się już dotycząca tej osoby rejestracja procesowa, rejestracja poszukiwania osoby lub rejestracja poszukiwania osoby zaginionej albo w przypadku, gdy wraz z rejestracją zatrzymania dokonuje się jednocześnie jednej z tych rejestracji.

5. W przypadku, gdy nie są spełnione warunki określone w ust. 4, można przetwarzać jedynie informacje o fakcie zatrzymania w postaci zanonimizowanej uniemożliwiającej ustalenie tożsamości osoby.

**§ 21.** 1. Rejestracji osoby dokonuje się w formie notowania kryminalnego w odniesieniu do osób, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1-3 i 4 lit. a oraz w zakresie obejmującym uzyskane w toku wykonywania czynności służbowych lub na podstawie materiałów z pracy operacyjnej lub postępowania przygotowawczego i uznane za przydatne do realizacji ustawowych zadań Policji informacje o związkach osoby lub podmiotu z przestępstwem lub ich kontaktach ze środowiskiem przestępczym, lub informacje o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez policjanta lub pracownika Policji albo informacje o podejrzeniu popełnienia przestępstwa za granicą przez obywatela polskiego.

2. Rejestracja notowania kryminalnego osoby zawiera:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracji dokonano na zlecenie;
- 3) znak (numer) sprawy, a w przypadku prowadzonego postępowania karnego numer RSD i Ds.

3. Rejestracja notowania kryminalnego może zawierać informacje określone w § 14 ust. 2 pkt 1-10 i § 14 ust. 3, a także informacje:

- 1) o dacie notowania;
- 2) określające powód notowania;
- 3) o kryptonimie czynności służbowych, jeżeli został nadany;
- 4) o dacie, okolicznościach oraz podstawach prawnych pobrania odcisków linii papilarnych lub próbki biologicznej, jeżeli dokonano takich czynności;
- 5) dotyczące utworzenia i przekazywania przez KSIP informacji koordynacyjnych, jeżeli wykonujący czynności służbowe w sprawie polecił koordynację informacji w ten sposób.

4. W formie rejestracji notowania kryminalnego osoby rejestruje się również informacje o osobie podejrzanej, której niezbędnych danych osobowych, w tym jej tożsamości, jeszcze nie ustalono, ale znany jest rysopis, znaki szczególne lub portret pamięciowy tej osoby, zwanej dalej „NN sprawcą”. Rejestracja notowania kryminalnego NN sprawcy zawiera informacje, o których mowa w ust. 1 oraz:

- 1) oznaczenie „NN” w polach przeznaczonych na imię i nazwisko osoby;
- 2) pseudonim, jeżeli został ustalony;
- 3) rysopis oraz opis znaków szczególnych, w tym tatuaży sporządzonych według cech zawartych w wykazie, a także opis słowny, jeżeli rysopis lub opis zostały wykonane w inny sposób;
- 4) portret pamięciowy, jeżeli został sporządzony;
- 5) wykonane zdjęcia, w tym z monitoringu;
- 6) określenie związku przestępstwa z NN sprawcą;
- 7) powód notowania kryminalnego oznaczony jako „NN sprawca”;
- 8) identyfikator KSIP.

5. Powody lub grupy powodów notowań kryminalnych określa dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego z własnej inicjatywy lub na pisemny i uzasadniony wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub dyrektora biura KGP.

**§ 22.** 1. Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji legitymowania w przypadku dokonania legitymowania na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy o Policji, w odniesieniu do:

- 1) osób podejrzanych o popełnienie przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego;
- 2) nieletnich dopuszczających się czynów zabronionych przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego;
- 3) osób o nieustalonej tożsamości lub usiłujących ukryć swoją tożsamość;

4) osób poszukiwanych:

- a) ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości,
- b) uznanych za zaginione.

2. Rejestracja legitymowania osoby jest tworzona w KSIP automatycznie po dokonaniu sprawdzenia osoby legitymowanej, o której mowa w ust. 1, jeżeli w KSIP znajduje się dotycząca osoby legitymowanej rejestracja procesowa osoby, rejestracja poszukiwania osoby lub rejestracja zaginięcia osoby.

3. W formie rejestracji legitymowania osoby rejestruje się w KSIP również kontrolę osobistą oraz przeglądanie zawartości bagaży, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji, przeprowadzone w odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1. Rejestracja taka następuje automatycznie po dokonaniu sprawdzenia osoby poddanej kontroli lub przeglądaniu zawartości bagaży, jeżeli w KSIP znajduje się dotycząca tej osoby rejestracja procesowa osoby, rejestracja poszukiwania osoby lub rejestracja zaginięcia osoby.

4. Rejestracja legitymowania, o której mowa w ust. 2 i 3, zawiera:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracji dokonano na zlecenie;
- 3) numer PESEL, jeżeli jest znany;
- 4) powód legitymowania, kontroli osobistej lub przeglądania zawartości bagaży;
- 5) identyfikator kadrowy policjanta dokonującego legitymowania, kontroli osobistej lub przeglądania zawartości bagaży;
- 6) datę, godzinę i miejsce legitymowania, kontroli osobistej lub przeglądania zawartości bagaży;
- 7) określenie rodzaju i numeru dokumentu tożsamości, którym osoba legitymowana, poddana kontroli osobistej lub przeglądaniu zawartości bagaży się posługuje lub dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość tej osoby;
- 8) określenie rodzaju, marki, typu lub numeru rzeczy posiadanych przez osobę legitymowaną lub kontrolowaną;
- 9) określenie związku legitymowania z imprezą masową (identyfikator imprezy masowej RIM);
- 10) określenie rodzaju i wyniku czynności służbowych podjętych wskutek legitymowania, kontroli osobistej lub przeglądania zawartości bagaży.

5. Rejestracja legitymowania osoby, o której mowa w ust. 2 i 3, może zawierać informacje wymienione w 14 ust. 2 pkt 1-10.

6. W przypadku, gdy w KSIP nie znajduje się dotycząca osoby legitymowanej rejestracja procesowa, rejestracja poszukiwania lub rejestracja zaginięcia osoby, rejestracja legitymowania zawiera informacje o samym fakcie legitymowania, niezawierające danych osobowych osoby legitymowanej oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do ustalenia tożsamości tej osoby (informacje zanonimizowane). Informacje te przetwarza się tylko w formie zanonimizowanej, zawierającej datę, godzinę, miejsce legitymowania, liczbę osób legitymowanych, powód legitymowania oraz identyfikator kadrowy policjanta dokonującego legitymowania.

7. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio do rejestracji legitymowania osoby w związku z przeprowadzeniem kontroli osobistej lub przeglądaniem zawartości bagaży.

**§ 23.** 1. Rejestracja osoby w formie rejestracji zaginięcia osoby zawiera:

- 1) informacje, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1-13;
- 2) informacje wymienione w § 14 ust. 3 z uwzględnieniem:
  - a) najbardziej aktualnego zdjęcia osoby będącego w posiadaniu jednostki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji,
  - b) rysopisu oraz opisu znaków szczególnych, w tym tatuaży,

- c) informacji o uzyskanych (pobranych) odciskach linii papilarnych i uzyskanym materiale biologicznym przydatnym do badań genetycznych,
  - d) informacji o stanie zdrowia osoby zaginionej mogącym mieć wpływ na zachowanie tej osoby lub na ustalenie miejsca jej pobytu, w tym rodzaju chorób, nałogów, nawyków i skłonności, a szczególnie skłonności samobójczych,
  - e) opisu ubioru ze wskazaniem stopnia zużycia, znaków firmowych, monogramów itp.,
  - f) opisu przedmiotów posiadanych przez osobę zaginioną bezpośrednio przed zaginięciem;
- 3) wiek osoby zaginionej w dniu zaginięcia;
  - 4) datę, miejsce i opis okoliczności zaginięcia oraz identyfikator KSIP wydarzenia;
  - 5) rodzaj i zakres podjętych czynności w celu odnalezienia osoby zaginionej;
  - 6) adresy osób lub instytucji, u których lub w których może przebywać osoba zaginiona;
  - 7) prawdopodobną przyczynę zaginięcia;
  - 8) wskazanie kategorii osoby zaginionej według kategorii określonych odrębnymi przepisami Komendanta Głównego Policji w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osoby zaginionej oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanymi zwłok lub szczątków ludzkich;
  - 9) ostrzeżenia i inne dyspozycje jednostki lub komórki organizacyjnej Policji prowadzącej poszukiwania;
  - 10) informacje przekazane przez osobę zgłaszającą zaginięcie, osoby mające znaczenie dla prowadzenia poszukiwań lub przydatne w tych poszukiwaniach;
  - 11) informacje o zgodzie uprawnionej osoby na publikację danych osobowych osoby zaginionej w środkach masowego przekazu celem prowadzenia poszukiwań tej osoby oraz informacje o dokonaniu takiej publikacji wraz ze wskazaniem miejsc, w których dane opublikowano;
  - 12) informacje o przyczynach i dacie zakończenia poszukiwania oraz opis istotnych okoliczności prowadzenia poszukiwania;
  - 13) informacje o przekazaniu prowadzenia poszukiwania osoby innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji oraz o przejęciu poszukiwania przez tę jednostkę lub komórkę, bez zmiany zarejestrowanej daty zgłoszenia zaginięcia oraz daty wszczęcia poszukiwania;
  - 14) informacje o zakończeniu czynności poszukiwawczych przez jednostkę organizacyjną Policji prowadzącą poszukiwania, w tym informacje o dacie i sposobie (formie) zakończenia oraz o przekazaniu akt sprawy do archiwum;
  - 15) informacje o zakończeniu rejestracji zaginięcia osoby.

2. Informacje o zakończeniu w zbiorach danych KSIP rejestracji zaginięcia osoby wprowadza się, jeżeli zakończono poszukiwania osoby zaginionej w przypadkach i w sposób określony w odrębnych przepisach w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osoby zaginionej oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanymi zwłok lub szczątków ludzkich.

**§ 24. 1.** Rejestracja informacji o osobie w formie rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby zawiera:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracja nastąpiła na zlecenie;
- 3) symbol „NN” jako oznaczenie imienia i nazwiska osoby;
- 4) zdjęcia sygnalityczne wykonane w sposób określony w rozporządzeniu;
- 5) dane o stanie zdrowia mogące mieć znaczenie dla identyfikacji NN osoby;
- 6) rysopis oraz opis znaków szczególnych, w tym tatuaży;
- 7) opis ubioru ze wskazaniem stopnia zużycia, znaków firmowych i monogramów;

- 8) opis przedmiotów będących w posiadaniu NN osoby w chwili jej ujawnienia;
- 9) datę, miejsce i opis okoliczności ujawnienia NN osoby, w tym dane osobowe podane przez NN osobę oraz jej oceniony z wyglądu wiek, a także identyfikator KSIP wydarzenia związanego z ujawnieniem;
- 10) datę pobrania odcisków linii papilarnych i materiału biologicznego w celach identyfikacyjnych oraz datę wykonania zdjęć NN osoby;
- 11) informacje o grupie krwi NN osoby;
- 12) miejsce przebywania lub pobytu NN osoby po jej ujawnieniu;
- 13) zmianę lub uzupełnienie informacji zawartych w rejestracji;
- 14) informacje dotyczące faktu nadania NN osobie danych osobowych (personalistów) postanowieniem sądu;
- 15) informacje dotyczące rodzaju podjętych czynności identyfikacyjnych, w tym wzmianka o umieszczeniu osoby w zakładzie opiekuńczym lub leczniczym z powodu choroby lub innych zakłóceń zdrowia albo umieszczeniu w innym miejscu;
- 16) informacje dotyczące skierowania wniosku w sprawie przeprowadzenia czynności identyfikacyjnych wobec NN osoby poza granicami państwa polskiego;
- 17) informacje dotyczące daty, sposobu oraz wyniku zakończenia czynności identyfikacyjnych przez jednostkę organizacyjną Policji, a także informacje o przekazaniu materiałów sprawy identyfikacyjnej do archiwum;
- 18) informacje o zakończeniu rejestracji, w tym datę i rodzaj zakończenia.

2. Rejestracja NN osoby może również zawierać ostrzeżenia lub inne dyspozycje jednostki organizacyjnej Policji, która ujawniła NN osobę.

3. Informacje o zakończeniu w zbiorach danych KSIP rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby wprowadza się, jeżeli zakończono identyfikację osoby lub ustalono jej tożsamość w przypadkach i w sposób określony w odrębnych przepisach w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osoby zaginionej oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanego zwłok lub szczątków ludzkich.

**§ 25. 1.** Rejestracja informacji o osobie w formie rejestracji okoliczności ujawnienia NN zwłok zawiera:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracji dokonano na zlecenie;
- 3) symbol „NZ” jako oznaczenie imienia i nazwiska NN zwłok;
- 4) oceniony z wyglądu wiek NN zwłok;
- 5) zdjęcia zwłok wykonane w sposób określony w rozporządzeniu;
- 6) rysopis oraz opis znaków szczególnych NN zwłok, w tym tatuaży;
- 7) opis ubioru NN zwłok ze wskazaniem stopnia zużycia, znaków firmowych i monogramów;
- 8) opis przedmiotów znalezionych przy NN zwłokach;
- 9) datę, miejsce i opis okoliczności ujawnienia NN zwłok oraz identyfikator KSIP wydarzenia;
- 10) datę pobrania odcisków linii papilarnych lub próbek biologicznych w celach identyfikacyjnych;
- 11) informacje dotyczące grupy krwi NN zwłok, przypuszczalnej daty oraz ustalonej przyczyny zgonu;
- 12) datę przeprowadzenia sekcji NN zwłok oraz nazwę i siedzibę organu, który sekcję przeprowadził;
- 13) informacje, że zgon nastąpił w wyniku działania osób trzecich, jeżeli istnieje takie uzasadnione podejrzenie;
- 14) datę pochówku NN zwłok oraz adres cmentarza wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca usytuowania grobu (kwatera, rząd, numer w rzędzie);

- 15) numer aktu zgonu ze wskazaniem urzędu stanu cywilnego, który go sporządził;
- 16) informacje zmieniające lub uzupełniające informacje zawarte w rejestracji NN zwłok;
- 17) informacje o dacie, sposobie i wyniku zakończenia czynności identyfikacyjnych przez jednostkę organizacyjną Policji oraz informacje o przekazaniu materiałów sprawy identyfikacyjnej do archiwum;
- 18) informacje o zakończeniu rejestracji, w tym datę oraz rodzaj zakończenia.

2. Informacje o zakończeniu w zbiorach danych KSIP rejestracji okoliczności ujawnienia NN zwłok wprowadza się, jeżeli zakończono identyfikację zwłok lub ustalono ich tożsamość w przypadkach i w sposób określony w odrębnych przepisach Komendanta Głównego Policji w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osoby zaginionej oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanych zwłok lub szczątków ludzkich.

## **Rozdział 6**

### **Informacje przetwarzane w zbiorze Fakt**

**§ 26.** 1. W zbiorze danych KSIP Fakt rejestruje się i przetwarza informacje o:

- 1) wydarzeniach podlegających obowiązkowemu zgłoszeniu dyżurnemu Komendy Głównej Policji oraz dyżurnym w komendach wojewódzkich (Stolecznej) Policji zgodnie z katalogiem rodzajów wydarzeń, określonym w przepisach regulujących organizację służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji oraz o wydarzeniach podlegających obowiązkowi rejestracji dla celów Biuletynu KSIP;
- 2) przestępstwach ściganych z oskarżenia publicznego oraz o popełnionych przez nieletnich czynach zabronionych przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, zwanych dalej „przestępstwami”;
- 3) postępowaniach przygotowawczych w sprawach o przestępstwa zarejestrowane w KSIP w zbiorze Fakt;
- 4) postępowaniach w sprawach nieletnich o czyny zabronione przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego;
- 5) zdarzeniach drogowych podlegających rejestracji w SEWiK na podstawie odrębnych przepisów w sprawie prowadzenia statystyki zdarzeń drogowych;
- 6) danych statystycznych określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na dany rok, dotyczących postępowań przygotowawczych prowadzonych przez prokuratorów powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz postępowań w sprawach nieletnich o czyny karalne będące przestępstwami prowadzonych przez sędziów rodzinnych;
- 7) zamachach samobójczych usiłowanych i dokonanych oraz o wypadkach tonięcia.

2. Rejestracja wydarzeń, przestępstw oraz postępowań określonych w ust. 1 pkt 1 - 4 zawiera informacje o:

- 1) nazwie jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikatorach kadrowych odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracji dokonano na zlecenie;
- 3) znaku lub numerze sprawy, a w przypadku prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawie o przestępstwo o numerze RSD i Ds., a także informacje o liczbie dziennika;
- 4) przekazaniu oraz przejęciu materiałów sprawy lub postępowania do dalszego prowadzenia przez inną jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji albo inny niż Policja organ ścigania;
- 5) wydarzeniu, przestępstwie, postępowaniu w zakresie określonym odpowiednio w § 27-29.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, następuje automatyczne przekazanie przez KSIP rejestracji osób, podmiotów i rzeczy związanych z przekazanym postępowaniem, wydarzeniem lub przestępstwem.

4. Z informacji przetwarzanych w zbiorze Fakt tworzy się wykaz o nazwie Biuletyn KSIP zawierający informacje o wydarzeniach stanowiących przestępstwa, wykroczenia, zagrożenia lub inne zdarzenia istotne dla stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, które nie muszą mieć znamion czynu zabronionego. Kategorie wydarzeń tworzących Biuletyn KSIP określa dyrektor biura KGP właściwego w sprawach sztabowych.

5. Sposoby i formy przetwarzania informacji wymienionych w ust. 1 pkt 6 i 7 dla celów statystycznych statystyki publicznej regulują odrębne przepisy dotyczące programu badań statystycznych statystyki publicznej.

**§ 27.** 1. Rejestracja informacji o wydarzeniach obejmuje wydarzenia określone w § 26 ust. 1 pkt 1 i 7 oraz zawiera informacje, o których mowa w § 26 ust. 2, a także w szczególności informacje o:

- 1) dacie i godzinie przyjęcia zgłoszenia o wydarzeniu;
- 2) rodzaju wydarzenia określonym zgodnie z katalogami, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 1 i ust. 4;
- 3) dacie i miejscu wydarzenia;
- 4) słownym opisem wydarzenia, w tym jego przebiegu;
- 5) nazwie jednostki organizacyjnej Policji, w której zasięgu terytorialnym wydarzenie miało miejsce;
- 6) sposobie zawiadomienia Policji o wydarzeniu;
- 7) liczbie osób uczestniczących w wydarzeniu, z wyodrębnieniem osób pokrzywdzonych i sprawców, ich wieku oraz płci lub inne informacje niezawierające danych osobowych;
- 8) dyspozycjach i czynnościach podjętych przez jednostkę organizacyjną Policji, w której zasięgu terytorialnym wydarzenie miało miejsce;
- 9) osobach zaginionych oraz NN osobach i NN zwłokach ujawnionych w związku z wydarzeniem;
- 10) rzeczach zgłoszonych jako utracone w wyniku przestępstwa lub wykroczenia oraz o utraconej broni i legitymacjach służbowych funkcjonariuszy Policji.

2. Zarejestrowane w związku z wydarzeniem informacje o osobach zaginionych, ujawnionych NN osobach lub NN zwłokach, niezależnie od rejestracji wydarzenia, podlegają odrębnej rejestracji odpowiednio w formie rejestracji poszukiwania osoby zaginionej zgodnie z § 23 albo w formie rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby zgodnie z § 24 lub rejestracji okoliczności ujawnienia NN zwłok zgodnie z § 25.

3. Zarejestrowane w związku z wydarzeniem informacje o rzeczach, w tym dziełach sztuki, utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia oraz posiadających numery umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację lub w przypadku dzieł sztuki cechy umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację, niezależnie od rejestracji wydarzenia, podlegają odrębnej rejestracji w formie rejestracji rzeczy.

**§ 28.** 1. Rejestracja informacji o przestępstwach obejmuje informacje o przestępstwach ściganych z oskarżenia publicznego i o popełnionych przez nieletnich czynach zabronionych przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz zawiera informacje określone w § 26 ust. 2, a także w szczególności informacje o:

- 1) dacie, godzinie i miejscu popełnienia lub ujawnienia przestępstwa, rodzaju i kwalifikacji prawnej czynu zabronionego, ze wskazaniem nazwy państwa, jeżeli przestępstwo popełniono poza terytorium państwa polskiego;
- 2) dacie, godzinie i sposobie zawiadomienia Policji o popełnieniu przestępstwa lub informacje o dacie i sposobie ujawnienia przestępstwa;
- 3) ujawnionym lub zgłoszonym przestępstwie, obejmujące szczegółowy słowny opis przestępstwa, w tym informacje o sposobie i metodach działania sprawcy przestępstwa oraz o sposobie i metodach jego popełnienia, w tym najbardziej charakterystycznych *modus operandi*, uzyskanych zarówno w chwili zgłoszenia przestępstwa, jak i następnie w toku prowadzonego postępowania lub przy jego zakończeniu;
- 4) formie popełnienia przestępstwa;
- 5) rzeczach:
  - a) służących lub przeznaczonych do popełnienia przestępstwa,
  - b) na których zachowały się ślady przestępstwa,
  - c) pochodzących bezpośrednio lub pośrednio z przestępstwa, w tym mogących podlegać przypadkowi,
  - d) mogących stanowić środek dowodowy do wykrycia sprawcy przestępstwa lub ustalenia przyczyn i okoliczności przestępstwa albo których posiadanie jest zabronione,

- e) niepodlegających odrębnej rejestracji w celu poszukiwania tych rzeczy z uwagi na brak numerów lub cech umożliwiających ich jednoznaczną identyfikację albo których nie można zidentyfikować;
- 6) podmiotach, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogły zostać wykorzystane w celu popełnienia przestępstwa albo mogących podlegać odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary określonych w § 30 ust. 1 pkt 4;
- 7) ustalonych sprawcach przestępstwa lub NN sprawcach;
- 8) ustalonych informacjach o sprawcy lub NN sprawcy, w tym o znakach szczególnych, portrecie pamięciowym lub zdjęciach, włącznie ze zdjęciami z monitoringu;
- 9) osobie pokrzywdzonej lub pokrzywdzonych w zakresie nieobejmującym danych osobowych oraz informacje o pokrzywdzonym podmiocie lub podmiotach;
- 10) wartości strat (szkodzie) poniesionych w wyniku przestępstwa, wyrażonej w złotych polskich;
- 11) jednostce organizacyjnej Policji, w której zasięgu terytorialnym przestępstwo zostało popełnione;
- 12) wartości mienia objętego zabezpieczeniem majątkowym, wyrażonej w złotych polskich;
- 13) identyfikatorze KSIP zarejestrowanego wydarzenia mającego związek z przestępstwem;
- 14) numerze Ds. i kwalifikacji prawnej czynu przyjętej przez prokuraturę w postępowaniu przygotowawczym.

2. Jednostka lub komórka organizacyjna Policji przejmująca do dalszego prowadzenia sprawę o przestępstwo zarejestrowane w KSIP, której przekazano materiały postępowania dotyczące tego przestępstwa, jest obowiązana dokonać w KSIP rejestracji informacji o:

- 1) dacie i przyczynie włączenia przejmowanej sprawy o przestępstwo objęte rejestracją w KSIP do postępowania przygotowawczego już prowadzonego przez jednostkę lub komórkę przejmującą, jeżeli po przejściu nie rejestruje się nowego postępowania przygotowawczego;
- 2) nowym postępowaniu przygotowawczym, jeżeli w celu dalszego prowadzenia przejętej sprawy o przestępstwo zarejestrowane w KSIP wszczęto odrębne postępowanie przygotowawcze.

3. Rejestracja przestępstwa zawiera informacje wskazujące na związek z informacjami zarejestrowanymi w zbiorach KSIP w formie:

- 1) rejestracji procesowej osoby – w przypadku wykrycia osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa;
- 2) rejestracji podmiotu – w przypadku ujawnienia podmiotu związanego z działalnością przestępczą lub podlegającego odpowiedzialności karnej;
- 3) rejestracji rzeczy lub rejestracji dzieła sztuki – w przypadku ujawnienia rzeczy posiadających numery umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację oraz dzieł sztuki posiadających cechy umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację.

4. Informacje o przestępstwach oraz wykroczeniach popełnionych w związku z imprezami masowymi oraz o zakazach orzeczonych w związku z tymi wykroczeniami i przestępstwami przetwarzane są w zbiorach danych KSIP Fakt i Osoba w sposób określony dla rejestracji wydarzenia, przestępstwa, postępowania lub rejestracji procesowej z identyfikatorem imprezy masowej RIM tworzącym związek wydarzenia, przestępstwa, postępowania lub zakazu z informacjami zawartymi w PRIM.

**§ 29. 1.** Rejestracja informacji o postępowaniu, zwana dalej „rejestracją postępowania” obejmuje informacje o wszczętych postępowaniach przygotowawczych w sprawach o przestępstwa oraz o wszczętych postępowaniach w sprawach nieletnich o czyny zabronione przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Rejestracja postępowania zawiera informacje, o których mowa w § 26 ust. 2 oraz w szczególności informacje o:

- 1) dacie wszczęcia postępowania;
- 2) rodzaju postępowania;
- 3) podstawie wszczęcia postępowania;



- 4) przestępstwach objętych tym samym postępowaniem;
- 5) kwalifikacji prawnej czynu przyjętej dla pierwszego przestępstwa objętego postępowaniem;
- 6) liczbie osób w wieku poniżej 13 roku życia, które dopuścili się popełnienia czynu zabronionego objętego postępowaniem;
- 7) kosztach postępowania;
- 8) wyłączeniu materiałów z postępowania wraz z przekazaniem postępowania w sprawie o przestępstwo lub przeciwko osobie;
- 9) zawieszeniu postępowania;
- 10) zakończeniu postępowania wraz ze wskazaniem jego wyniku oraz organu procesowego, do którego przekazano materiały postępowania;
- 11) podjęciu lub wznowieniu postępowania oraz uzupełnieniu akt.

2. Przekazanie innej jednostce organizacyjnej Policji do dalszego prowadzenia postępowania, zarejestrowanego w zbiorach KSIP, obejmującego wszystkie przestępstwa objęte tym postępowaniem, wraz z informacjami o tych przestępstwach, powoduje automatyczne zakończenie rejestracji tego postępowania z oznaczeniem „przekazano postępowanie do innej jednostki Policji”.

## **Rozdział 7**

### **Informacje przetwarzane w zbiorze Podmiot**

**§ 30. 1.** W zbiorze danych KSIP Podmiot rejestruje się i przetwarza informacje o następujących podmiotach związanych z przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego:

- 1) wykorzystanych do popełnienia przestępstwa albo których działalność służyła popełnieniu przestępstwa lub jest związana z przestępstwem;
- 2) pokrzywdzonych w wyniku przestępstwa;
- 3) określonych w art. 52 Kodeksu karnego, będących podmiotami, które uzyskały korzyść majątkową w związku z popełnieniem przestępstwa przez działającą w ich imieniu lub w interesie osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej;
- 4) podlegających odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, jeżeli działalność podmiotu wyczerpuje znamiona czynu zabronionego z Kodeksu karnego i innych ustaw oraz jest związana bezpośrednio z czynem zabronionym, którym jest zachowanie osoby fizycznej:
  - a) działającej w imieniu lub w interesie podmiotu zbiorowego w ramach uprawnienia lub obowiązku do jego reprezentowania, podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania kontroli wewnętrznej albo przy przekroczeniu tego uprawnienia lub niedopełnieniu tego obowiązku,
  - b) dopuszczonej do działania w wyniku przekroczenia uprawnień lub niedopełnienia obowiązków przez osobę, o której mowa w lit. a,
  - c) działającej w imieniu lub w interesie podmiotu zbiorowego za zgodą lub wiedzą osoby, o której mowa w lit. a,
  - d) będącej przedsiębiorcą, który bezpośrednio współdziała z podmiotem zbiorowym w realizacji celu prawnie dopuszczalnego  
– jeżeli zachowanie to przyniosło lub mogło przynieść podmiotowi zbiorowemu korzyść, chociażby niemajątkową, oraz jeżeli osoba ta popełniła jedno z przestępstw określonych w przepisach o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Rejestracja informacji o podmiotach w zbiorze Podmiot może dotyczyć podmiotów będących:

- 1) osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębne przepisy przyznają zdolność prawną;

2) osobami fizycznymi prowadzącymi we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową jako przedsiębiorcy w rozumieniu prawa cywilnego oraz podlegającymi obowiązkowemu wpisowi do Centralnej Informacji i Ewidencji o Działalności Gospodarczej lub wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

3. Rodzaje, nazwy i kategorie podmiotów, o których mowa w ust. 2, oraz szczegółowy zakres informacji możliwych do uzyskania o tych podmiotach określają przepisy o:

- 1) Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 3) swobodzie działalności gospodarczej;
- 4) statystyce publicznej – w zakresie dotyczącym krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

**§ 31.** 1. Rejestracji informacji o podmiocie w KSIP dokonuje się w formie rejestracji procesowej podmiotu, rejestracji operacyjnej podmiotu lub rejestracji notowania kryminalnego podmiotu. Rejestracja informacji o podmiocie zawiera:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej dokonanie rejestracji, jeżeli rejestracji dokonano na zlecenie;
- 3) znak lub numer sprawy, a w przypadku prowadzenia postępowania w sprawie o przestępstwo numer RSD i Ds.;
- 4) wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści rejestracji;
- 5) zakończenie rejestracji w przypadku rejestracji procesowej i operacyjnej;
- 6) nazwę i formę organizacyjną podmiotu, jego siedzibę oraz miejsce (miejsca) prowadzenia działalności;
- 7) numer identyfikacyjny REGON;
- 8) numer w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli podmiot został w niej zarejestrowany i posiada numer tej ewidencji;
- 9) numer Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli został nadany;
- 10) numer identyfikacji podatkowej NIP, o ile taki posiada;
- 11) dane, w tym dane osobowe, osób reprezentujących podmiot lub uprawnionych do działania w jego imieniu lub interesie albo dane innych osób w zakresie, w jakim informacje lub dane o tych osobach dostępne są w jawnych rejestrach, ewidencjach lub zbiorach, w których dany podmiot jest zarejestrowany;
- 12) datę rejestracji;
- 13) firmę przedsiębiorcy oraz numer PESEL, jeżeli przedsiębiorca jest osobą fizyczną;
- 14) informacje dotyczące miejsca i adresu zamieszkania, adresu do doręczeń przedsiębiorcy oraz adresu, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza, a jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność poza miejscem zamieszkania – adres głównego miejsca wykonywania działalności i oddziału;
- 15) informacje dotyczące utworzenia i przekazywania przez KSIP informacji koordynacyjnych, jeżeli wykonujący czynności służbowe w sprawie polecił koordynację informacji w ten sposób;
- 16) w przypadku rejestracji:
  - a) operacyjnej podmiotu – dodatkowo informacje o zastrzeżeniu koordynacyjnym oraz jego odwołaniu, a także informacje o zastrzeżeniu i odwołaniu zastrzeżenia przekazania informacji do baz KCIK oraz informacje o dacie zniesienia klauzuli,
  - b) procesowej podmiotu – dodatkowo informacje o kwalifikacji prawnej czynu, w związku z którym dokonano rejestracji podmiotu – identyfikatorze KSIP przestępstwa lub postępowania,
  - c) notowania kryminalnego podmiotu – dodatkowo informacje o powodzie notowania oraz nadanym kryptonimie;

17) wskazanie powodu (przyczyny) rejestracji podmiotu oraz charakteru rejestracji zgodnie z kategoriami określonymi w § 30 ust. 1, z zastosowaniem oznaczeń:

- a) „podmiot wykorzystany do popełnienia przestępstwa”,
- b) „podmiot, którego działalność służyła popełnieniu przestępstwa”,
- c) „podmiot, którego działanie jest związane z przestępstwem”,
- d) „podmiot pokrzywdzony w wyniku przestępstwa”,
- e) „podmiot, który uzyskał korzyść majątkową w wyniku przestępstwa”,
- f) „podmiot podlegający odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary”;

18) inne dane w zależności od właściwości podmiotu oraz popełnionego przestępstwa, uznane za istotne dla realizacji ustawowych zadań Policji.

2. Rejestracja podmiotu może obejmować informacje:

- 1) określone w § 14 ust. 2 i 3, jeżeli działania osób określonych w ust. 1 pkt 11 wyczerpują znamiona czynów zabronionych;
- 2) dotyczące osób określonych w § 30 ust. 1 pkt 3 i 4, jeżeli osoby te działając w imieniu lub w interesie, podmiotu popełniły przestępstwo, w wyniku którego podmiot uzyskał korzyść choćby niemajątkową.

3. Informacje o osobach wymienionych w ust. 2 podlegają rejestracji również w formie rejestracji operacyjnej lub procesowej osoby zgodnie z § 14 i 15 oraz w innych formach zgodnie z § 17-21. Do rejestracji podmiotu stosuje się odpowiednio § 13 ust. 5 i 6.

## **Rozdział 8**

### **Informacje przetwarzane w zbiorze Rzecz**

§ 32. 1. W zbiorze KSIP Rzecz rejestruje się i przetwarza informacje o rzeczach, przedmiotach, dokumentach, broni palnej, zabytkach (w tym dziełach sztuki), zwanych dalej „rzeczami”, związanych z przestępstwem lub wykroczeniem oraz posiadających numery umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację, a w przypadku dzieł sztuki cechy umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację – obejmujące informacje o rzeczach:

- 1) utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia;
- 2) pochodzących bezpośrednio z przestępstwa lub wykroczenia;
- 3) służących lub przeznaczonych do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
- 4) będących przedmiotem wykonywanych przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych lub administracyjno-porządkowych;
- 5) na których zachowały się ślady przestępstwa lub które mogą stanowić środek dowodowy do wykrycia sprawy przestępstwa lub ustalenia przyczyn i okoliczności przestępstwa.

2. W zbiorze danych KSIP Rzecz rejestruje się również informacje o broni palnej utraconej w inny sposób, aniżeli w wyniku przestępstwa lub wykroczenia, której posiadanie nie wymaga pozwolenia określonego w odrębnych przepisach o broni i amunicji, a także informacje o utraconych legitymacjach służbowych funkcjonariuszy Policji, niezależnie od przyczyny ich utraty. Rejestracja tych informacji odbywa się w sposób właściwy dla rejestracji rzeczy utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia. Przepis § 33 stosuje się odpowiednio.

3. Informacje o broni utraconej w wyniku przestępstwa, wykroczenia lub w inny sposób, jeżeli posiadanie tej broni wymaga pozwolenia lub innego uprawnienia określonego w odrębnych przepisach o broni i amunicji – rejestruje się oraz przetwarza w sposób określony w niniejszej decyzji, w ewidencji broni utraconej wchodzącej w skład rejestru „Broń”.

4. Rejestracja informacji o rzeczach określonych w ust. 1 obejmuje:

- 1) dokumenty w znaczeniu określonym w art. 115 § 14 Kodeksu karnego i art. 47 § 8 Kodeksu wykroczeń;

- 2) rzeczy ruchome lub przedmioty w znaczeniu określonym w art. 115 § 9 Kodeksu karnego oraz art. 47 § 7 Kodeksu wykroczeń;
- 3) korzyści majątkowe, w tym mienie uzyskane w wyniku popełnienia przestępstwa w znaczeniu określonym w art. 115 § 4-7 Kodeksu karnego, z zastrzeżeniem, że takie korzyści są rejestrowane w ramach rejestracji przestępstwa;
- 4) broń utraconą w wyniku przestępstwa, wykroczenia lub w inny sposób, której posiadanie nie wymaga pozwolenia lub innego uprawnienia do posiadania broni przewidzianego w odrębnych przepisach o broni i amunicji;
- 5) przedmioty lub rzeczy inne niż wymienione w pkt 1-4 posiadające numery umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację a w przypadku dzieł sztuki posiadające cechy umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację, jeżeli mają związek z wydarzeniem, przestępstwem lub wykroczeniem.

5. Informacje o rzeczach rejestruje się z następującymi oznaczeniami powodu rejestracji:

- 1) „UTRACONO” – w przypadku rejestracji rzeczy utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia, w tym także utraconych poza granicami kraju na szkodę obywatela polskiego, oraz w przypadku rejestracji utraty broni palnej i legitymacji służbowej funkcjonariuszy Policji;
- 2) „W ZAINTERESOWANIU” – w przypadku rejestracji rzeczy będących przedmiotem czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych lub administracyjno-porządkowych w sprawie o przestępstwo lub wykroczenie, służących lub przeznaczonych do popełnienia przestępstwa, albo które mogą stanowić środek dowodowy dla wykrycia sprawcy przestępstwa lub ustalenia przyczyn i okoliczności przestępstwa;
- 3) „ZABEZPIECZONO” – w przypadku rejestracji rzeczy zabezpieczonych przez Policję, pochodzących bezpośrednio z przestępstwa lub wykroczenia albo służących lub przeznaczonych do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, albo na których zachowały się ślady przestępstwa lub które mogą stanowić środek dowodowy dla wykrycia sprawcy przestępstwa lub ustalenia przyczyn i okoliczności przestępstwa.

6. Informacje o rzeczach skradzionych będących zabytkami lub dziełami sztuki podlegają odrębnej rejestracji w krajowym wykazie zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem – prowadzonym przez Generalnego Konserwatora Zabytków na zasadach określonych w przepisach o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zakres informacji o dziełach sztuki podlegających rejestracji w zbiorach KSIP określa § 34.

7. Informacje o rzeczach wymienionych w ust. 1 i 4, nieposiadających numerów lub cech umożliwiających jednoznaczną identyfikację, związanych z przestępstwem, lub spełniające przesłanki określone w ust. 1 pkt 1-5, można zarejestrować w zbiorze KSIP Fakt w zakresie informacji przewidzianych w rejestracji wydarzenia lub przestępstwa w sposób określony w § 27 lub § 28.

8. Do rejestracji rzeczy stosuje się odpowiednio § 13 ust. 5.

**§ 33. 1.** Rejestracja informacji o rzeczach określonych w § 32 ust. 1 i 2, z wyjątkiem zabytków i dzieł sztuki, zawiera, w szczególności:

- 1) datę rejestracji;
- 2) datę zdarzenia, w związku z którym następuje rejestracja rzeczy;
- 3) znak lub numer sprawy, w ramach której następuje rejestracja rzeczy;
- 4) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji rzeczy;
- 5) informacje umożliwiające identyfikację rzeczy, z uwzględnieniem ust. 2;
- 6) powód rejestracji zgodnie z oznaczeniami określonymi w § 32 ust. 5 oraz wskazaniem:
  - a) przyczyny utraty rzeczy – w przypadku rejestracji z powodu „UTRACONO”,
  - b) dyspozycji jednostki lub komórki organizacyjnej Policji rejestrującej rzecz – w przypadku rejestracji z powodu „W ZAINTERESOWANIU”,
  - c) miejsca przechowywania i okresu zabezpieczenia rzeczy – w przypadku rejestracji z powodu „ZABEZPIECZONO”;

- 7) identyfikator KSIP wydarzenia, przestępstwa, osoby lub podmiotu, w związku z którymi rzecz została zarejestrowana;
  - 8) określenie terminu rejestracji (terminu trwania poszukiwania, terminu objęcia zainteresowaniem lub terminu przechowywania zabezpieczonych rzeczy) z zastrzeżeniem, że w przypadku rzeczy utraconych w wyniku wykroczenia termin rejestracji nie może być dłuższy niż 3 lata;
  - 9) w przypadku wszczęcia postępowania karnego:
    - a) numer RSD,
    - b) identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji dokonującego rejestracji rzeczy oraz identyfikatory kadrowe odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracji dokonano na zlecenie;
  - 10) uzupełnienie albo zmiana w rejestracji rzeczy;
  - 11) informacje o przekazaniu oraz przejęciu rejestracji rzeczy przez inną jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji;
  - 12) rodzaj i datę zakończenia czynności wynikających z rejestracji (poszukiwania, zainteresowania lub zabezpieczenia).
2. Rejestracja informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 5, obejmuje:
- 1) w przypadku pojazdów w szczególności następujące informacje:
    - a) rodzaj pojazdu,
    - b) marka,
    - c) model,
    - d) numer rejestracyjny,
    - e) numer nadwozia lub numer identyfikacyjny VIN,
    - f) numer silnika (jeżeli jest znany),
    - g) kolor nadwozia,
    - h) państwo właściciela pojazdu,
    - i) państwo rejestracji,
    - j) ostrzeżenia,
    - k) informacje o możliwości identyfikacji drogą radiową (RFID);
  - 2) w przypadku dokumentów w szczególności następujące informacje:
    - a) rodzaj dokumentu,
    - b) seria i numer blankietu,
    - c) oznaczenie czy dokument stanowi oryginał, czy wtórnik,
    - d) dane osoby lub podmiotu, których dokument dotyczy, w tym imię i nazwisko, datę urodzenia, a w przypadku podmiotu nazwę podmiotu,
    - e) dane dotyczące pojazdu, w tym marka i model, jeżeli dokument jest związany z pojazdem,
    - f) państwo i miejscowość wystawienia dokumentu,
    - g) datę faktu utraty dokumentu;
  - 3) w przypadku broni palnej w szczególności następujące informacje:
    - a) rodzaj,
    - b) typ,
    - c) marka,

- d) kaliber (jeżeli jest znany),
  - e) numer fabryczny;
- 4) w przypadku kontenerów w szczególności następujące informacje:
- a) kategoria,
  - b) numer identyfikacyjny,
  - c) ostrzeżenia,
  - d) możliwość identyfikacji drogą radiową (RFID),
- 5) w przypadku statków powietrznych w szczególności następujące informacje:
- a) kategoria,
  - b) marka,
  - c) model,
  - d) identyfikator Międzynarodowej Organizacji Lotnictwa Cywilnego (ICAO),
  - e) ostrzeżenia,
  - f) możliwość identyfikacji drogą radiową (RFID);
- 6) w przypadku statku wodnego, w szczególności następujące informacje:
- a) kategoria,
  - b) marka,
  - c) model,
  - d) liczba kadłubów,
  - e) liczba silników,
  - f) numer seryjny statku wodnego,
  - g) ostrzeżenia,
  - h) możliwość identyfikacji drogą radiową (RFID);
- 7) w przypadku silnika statku wodnego w szczególności następujące informacje:
- a) kategoria,
  - b) rodzaj paliwa,
  - c) numer,
  - d) możliwość identyfikacji drogą radiową (RFID);
- 8) w przypadku urządzenia przemysłowego w szczególności następujące informacje:
- a) kategoria,
  - b) marka
  - c) model,
  - d) numer,
  - e) ostrzeżenia,
  - f) możliwość identyfikacji drogą radiową (RFID);
- 9) w przypadku banknotów w szczególności następujące informacje:
- a) rodzaj waluty,
  - b) numer banknotu,
  - c) wartość nominalu,

- d) użyte zabezpieczenia;
- 10) w przypadku papierów wartościowych lub środków płatniczych w szczególności następujące informacje:
- a) kategoria/rodzaj,
  - b) numer karty, książeczki, czeku – międzynarodowe oznaczenie identyfikujące papier wartościowy (ISIN),
  - c) waluta,
  - d) całkowita liczba papierów wartościowych,
  - e) użyte zabezpieczenia,
  - f) wystawcę papierów wartościowych lub środków płatniczych;
- 11) w przypadku tablic rejestracyjnych pojazdów w szczególności następujące informacje:
- a) rodzaj pojazdu,
  - b) marka,
  - c) model,
  - d) numer rejestracyjny,
  - e) numer nadwozia lub numer identyfikacyjny VIN,
  - f) oznaczenie czy tablica stanowi oryginał, czy wtórnik;
- 12) w przypadku pozostałych rzeczy innych niż wymienione w pkt 1-11 w szczególności następujące informacje:
- a) kategoria rzeczy,
  - b) marka,
  - c) typ,
  - d) numer fabryczny,
  - e) numer IMEI w przypadku telefonów komórkowych.

**§ 34.** Rejestracja informacji o rzeczach będących zabytkami lub dziełami sztuki obejmuje:

- 1) informacje umożliwiające identyfikację zabytku lub dzieła sztuki, w tym:
- a) rodzaj zabytku lub dzieła sztuki,
  - b) autora,
  - c) tytuł,
  - d) opis zabytku lub dzieła sztuki,
  - e) napisy i oznakowania,
  - f) numer inwentarzowy placówki muzealnej,
  - g) numer rejestru zabytków,
  - h) identyfikator KSIP,
  - i) zdjęcie,
  - j) czas powstania,
  - k) wymiar (długość, wysokość, szerokość, głębokość) i technika wykonania,
  - l) szacunkowa wartość materialna wyrażona w złotych polskich,
  - m) informacja czy dzieło sztuki jest uznane za zabytek,
  - n) znaki szczególne;

- 2) datę rejestracji;
- 3) powód rejestracji;
- 4) miejsce utraty;
- 5) datę zabezpieczenia dzieła sztuki przez Policję;
- 6) numer depozytu, w którym dzieło sztuki jest przechowywane;
- 7) datę odzyskania dzieła sztuki;
- 8) znak lub numer sprawy oraz numer RSD w przypadku wszczęcia postępowania przygotowawczego związanego z zarejestrowanym zabytkiem lub dziełem sztuki;
- 9) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji rejestrującej zabytek lub dzieło sztuki;
- 10) identyfikator KSIP wydarzenia lub przestępstwa, osoby lub podmiotu, w związku z którym zarejestrowano dzieło sztuki;
- 11) rodzaj i datę zakończenia czynności wynikających z rejestracji (zakończenia poszukiwania, objęcia zainteresowaniem lub zakończenia czynności związanych z zabezpieczeniem);
- 12) identyfikatory kadrowe odpowiednio osoby dokonującej rejestracji lub zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracji dokonano na zlecenie;
- 13) uzupełnienia albo zmiany w rejestracji;
- 14) informacje o przekazaniu oraz przejściu rejestracji zabytku lub dzieła sztuki przez inną komórkę lub jednostkę organizacyjną Policji, bez zmiany daty pierwotnej rejestracji.

**§ 35. 1.** W przypadku wykonywania czynności służbowych na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji rejestruje się w zbiorach KSIP w formie rejestracji legitymowania również informacje o rzeczach poddanych kontroli w toku dokonania kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego w razie istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary. Rejestracja taka następuje automatycznie po dokonaniu sprawdzenia rzeczy podlegających kontroli przez Policję oraz zarejestrowanych w zbiorach KSIP zgodnie z § 32-34.

2. Rejestracja legitymowania związana z kontrolą rzeczy obejmuje:

- 1) powód kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunku;
- 2) identyfikator kadrowy policjanta dokonującego kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunku;
- 3) datę, godzinę i miejsce kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunku;
- 4) numer rejestracyjny, numer nadwozia, markę i typ pojazdu;
- 5) określenie rodzaju i numeru dokumentu tożsamości, którym posługuje się osoba poddana kontroli, lub dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość tej osoby;
- 6) określenie rodzaju, marki, typu i numeru rzeczy;
- 7) rodzaj czynności służbowych podjętych wskutek kontroli.

3. W przypadku jednoczesnego przeprowadzenia legitymowania lub kontroli osobistej osoby oraz kontroli lub przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego w razie istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary informacje o legitymowaniu oraz kontroli osoby podlegają rejestracji w KSIP w formie legitymowania osoby na zasadach określonych w § 22.

## **Rozdział 9**

### **Procedura rejestracji informacji w KSIP**

**§ 36. 1.** W zbiorach KSIP należy rejestrować informacje zgodnie z rodzajami oraz zakresem informacji określonym w rozdziałach 5-8, dokonując przyporządkowania informacji do właściwych zbiorów danych oraz zestawów informacji, a także dokonując rejestracji informacji we właściwej formie.



2. Przy rejestrowaniu informacji na formularzach rejestracyjnych korzysta się z informacji i opisów zawartych w wykazie.

3. Policjant lub pracownik Policji przetwarzający informacje w KSIP na zlecenie w przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich na formularzu rejestracyjnym jest uprawniony do ich poprawienia. W przypadku wystąpienia innych błędów lub braków formalnych zwraca się formularz celem uzupełnienia do jednostki lub komórki organizacyjnej Policji przekazującej formularz do rejestracji.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji mogą wyznaczyć komórki właściwe w sprawach rejestracji i realizacji zadań w zakresie wykonywania wszystkich lub poszczególnych operacji przetwarzania informacji w KSIP na zlecenie policjantów lub pracowników Policji nieposiadających bezpośredniego dostępu do systemów teleinformatycznych KSIP.

5. Modyfikowania informacji zawartych w już istniejącej w KSIP rejestracji dokonuje się poprzez zmianę lub uzupełnienie tej rejestracji niezwłocznie po zebraniu, uzyskaniu, pobraniu lub otrzymaniu niezbędnych danych albo powzięciu istotnych informacji uzasadniających zmianę lub uzupełnienie informacji zawartych w KSIP, nie później jednak niż w terminach określonych dla rejestracji poszczególnych informacji w odpowiednich zbiorach danych KSIP.

6. Dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wewnętrznych w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o odroczeniu terminu rejestrowania w KSIP informacji uzyskanych przez podległych mu policjantów.

7. Określa się wzory formularzy wykorzystywanych do wykonywania operacji przetwarzania informacji w KSIP:

- 1) KSIP 2A – rejestracja procesowa osoby, stanowiący załącznik nr 4 do decyzji;
- 2) KSIP 2A1 – załącznik do formularza KSIP 2A w zakresie informacji o czynach, stanowiący załącznik nr 5 do decyzji;
- 3) KSIP 2C – rejestracja zakończenia lub zawieszenia przez Policję oraz prokuraturę rejestracji procesowej osoby, stanowiący załącznik nr 6 do decyzji ;
- 4) KSIP 2H – rejestracja rysopisu, zdjęcia osoby, daktyloskopowania lub pobrania danych DNA, stanowiący załącznik nr 7 do decyzji;
- 5) KSIP 2J – rejestracja dodatkowych informacji o adresach, numerach, dokumentach, pojazdach, rzeczach lub związkach osoby, stanowiący załącznik nr 8 do decyzji;
- 6) KSIP Z1 – rejestracja zakończenia, podjęcia, wznowienia lub zwrocie akt postępowania, stanowiący załącznik nr 9 do decyzji;
- 7) KSIP Z1A – załącznik do formularza KSIP Z1 w zakresie informacji o zakończeniu postępowania, stanowiący załącznik nr 10 do decyzji;
- 8) KSIP 2E – rejestracja dozoru i środków zapobiegawczych, stanowiący załącznik nr 11 do decyzji;
- 9) KSIP 10 – rejestracja zgłoszenia zamachu samobójczego, stanowiący załącznik nr 12 do decyzji;
- 10) KSIP 11 – rejestracja zgłoszenia wypadku tonięcia lub ratowania tonącego, stanowiący załącznik nr 13 do decyzji;
- 11) KSIP 2K – rejestracja notowania kryminalnego osoby lub sprawcy o nieustalonej tożsamości, stanowiący załącznik nr 14 do decyzji;
- 12) KSIP 6 – rejestracja wszczęcia oraz zakończenia poszukiwania osoby, stanowiący załącznik nr 15 do decyzji;
- 13) KSIP 6A – rejestracja zaginięcia osoby lub okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok, stanowiący załącznik nr 16 do decyzji;
- 14) KSIP 12 – rejestracja przestępstwa, stanowiący załącznik nr 17 do decyzji;
- 15) KSIP 12A – załącznik do formularza KSIP 12 w zakresie informacji o osobach lub podmiotach pokrzywdzonych przestępstwem, stanowiący załącznik nr 18 do decyzji;
- 16) KSIP 12D – załącznik do formularza KSIP 12 w zakresie rejestracji śladów kryminalistycznych stanowiący załącznik nr 19 do decyzji;

- 17) KSIP 12H – załącznik do formularza rejestracji KSIP 12 w zakresie informacji o fałszywych środkach pieniężnych, stanowiący załącznik nr 20 do decyzji;
- 18) KSIP R1 – rejestracja rzeczy, stanowiący załącznik nr 21 do decyzji;
- 19) KSIP D1 – rejestracja dokumentu, stanowiący załącznik nr 22 do decyzji;
- 20) KSIP ST1 – rejestracja pojazdu oraz tablicy rejestracyjnej, stanowiący załącznik nr 23 do decyzji;
- 21) KSIP P1 – rejestracja przekazania, przejęcia lub wyłączenia rejestracji przestępstwa, stanowiący załącznik nr 24 do decyzji;
- 22) KSIP P2 – rejestracja przekazania, przejęcia lub wyłączenia rejestracji osoby, stanowiący załącznik nr 25 do decyzji;
- 23) KSIP PZ – rejestracja przekazania lub przejęcia innej rejestracji, stanowiący załącznik nr 26 do decyzji;
- 24) KSIP – OO1 – rejestracja, modyfikacja i zakończenie rejestracji operacyjnej osoby oraz sprawdzenie osoby, stanowiący załącznik nr 27 do decyzji;
- 25) KSIP OP1 - rejestracja, modyfikacja i zakończenie rejestracji operacyjnej podmiotu oraz sprawdzenie podmiotu, stanowiący załącznik nr 28 do decyzji;
- 26) KSIP PP1 - rejestracja procesowa podmiotu, notowania podmiotu, modyfikacja rejestracji oraz sprawdzenie podmiotu, stanowiący załącznik nr 29 do decyzji;
- 27) KSIP 2 - rejestracja osoby lub sprawdzenie osoby, stanowiący załącznik nr 30 do decyzji;
- 28) KSIP PW1 – rejestracja papierów wartościowych i środków płatniczych, stanowiący załącznik nr 31 do decyzji;
- 29) KSIP B1 – rejestracja banknotu, stanowiący załącznik nr 32 do decyzji;
- 30) KSIP K1r – rejestracja kontenera, stanowiący załącznik nr 33 do decyzji;
- 31) KSIP SW1 - rejestracja statku wodnego, stanowiący załącznik nr 34 do decyzji
- 32) KSIP SSW1 – rejestracja silnika statku wodnego, stanowiący załącznik nr 35 do decyzji;
- 33) KSIP SPO1 – rejestracja statku powietrznego, stanowiący załącznik nr 36 do decyzji;
- 34) KSIP U1 – rejestracja urządzenia przemysłowego, stanowiący załącznik nr 37 do decyzji.

8. Formularze mogą być sporządzone w formie papierowej lub elektronicznej.

**§ 37. 1.** Podstawowymi formami rejestracji informacji o osobie podejrzanej są rejestracja operacyjna oraz procesowa osoby. Dopuszcza się równoczesne przetwarzanie informacji dotyczących tej samej osoby w formie rejestracji operacyjnej oraz procesowej, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem wykonywanych czynności służbowych w danej sprawie lub postępowaniu.

2. Dodatkowymi formami rejestracji informacji o osobie podejrzanej są:

- 1) rejestracja poszukiwania osoby;
- 2) rejestracja zatrzymania osoby;
- 3) rejestracja dozoru Policji;
- 4) rejestracja notowania kryminalnego osoby;
- 5) rejestracja legitymowania osoby;
- 6) rejestracja zakazu (nakazu).

3. Rejestracji poszukiwania osoby oraz rejestracji dozoru Policji dokonuje się niezależnie od rejestracji procesowej lub operacyjnej osoby oraz niezależnie od rejestracji przestępstwa i postępowania.

4. Rejestracja legitymowania i notowania kryminalnego osoby zawierająca dane osobowe osób legitymowanych lub notowanych nie posiada w zbiorach danych KSIP statusu odrębnej (niezależnej) rejestracji. Warunkiem dokonania rejestracji legitymowania lub notowania kryminalnego osoby jest uprzednie przetwarzanie informacji o osobie, której legitymowanie lub notowanie kryminalne dotyczy lub równoczesne zarejestrowanie tych informacji w zbiorach danych KSIP w formie rejestracji procesowej, poszukiwania osoby lub zaginięcia osoby.

**§ 38.** 1. Informacje o osobach podejrzanych o popełnienie przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego rejestruje się w KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację informacji, jednak nie później niż:

1) w ciągu 3 dni od:

- a) sporządzenia przez Policję wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym lub od zatwierdzenia przez prokuratora wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym w przypadkach określonych w art. 517b § 2 Kodeksu postępowania karnego;
- b) przesłuchania przez Policję podejrzanego w dochodzeniu po uprzednim sporządzeniu i ogłoszeniu postanowienia o przedstawieniu zarzutów,
- c) sporządzenia przez Policję postanowienia o przedstawieniu zarzutów w przypadku, gdy ogłoszenie postanowienia lub przesłuchanie podejrzanego nie jest możliwe z powodu jego ukrywania się lub nieobecności w kraju,
- d) przesłuchania przez Policję osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa w charakterze podejrzanego w trybie art. 308 § 2 Kodeksu postępowania karnego w toku wykonywania czynności dochodzeniowo-śledczych przed wydaniem postanowienia o przedstawieniu zarzutów,
- e) przesłuchania przez Policję w dochodzeniu w charakterze podejrzanego osoby podejrzanej po powiadomieniu jej o treści zarzutu wpisanego do protokołu przesłuchania w przypadkach określonych w Kodeksie postępowania karnego,
- f) wpływu do jednostki organizacyjnej Policji informacji o wydaniu przez prokuratora postanowienia o przedstawieniu zarzutu popełnienia przestępstwa lub o przesłuchaniu osoby w charakterze podejrzanego w śledztwie powierzonym do prowadzenia Policji albo od wpływu informacji o wydaniu przez prokuratora postanowienia o przedstawieniu zarzutu popełnienia przestępstwa lub o przesłuchaniu osoby w charakterze podejrzanego w dochodzeniu powierzonym do prowadzenia Policji, jeżeli prokurator zastrzegł tę czynność dochodzenia do osobistego wykonania,
- g) zastosowania środka zapobiegawczego (wydania postanowienia o zastosowaniu środka zapobiegawczego) w śledztwie albo dochodzeniu powierzonym do prowadzenia Policji w całości lub w określonym zakresie;

2) w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności określonych w pkt 1 lit. a-f, w przypadku rejestracji zdjęcia osoby podejrzanej.

2. Informacje o nieletnich dopuszczających się czynów zabronionych stanowiących przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego rejestruje się w zbiorach danych KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację informacji, jednak nie później niż:

- 1) w ciągu 3 dni od uzyskania przez Policję wiarygodnych informacji o wszczęciu przez sędziego rodzinnego postępowania w sprawach nieletnich o czyn karalny będący przestępstwem ścigany z oskarżenia publicznego;
- 2) w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności określonych w pkt 1 w przypadku rejestracji zdjęcia nieletniego podejrzanego o popełnienie czynu karalnego będącego przestępstwem ścigany z oskarżenia publicznego.

3. W przypadku, gdy nieletni posiadający już w KSIP rejestrację procesową, o której mowa w § 16 ust. 1 i 2, dopuścił się kolejnych czynów zabronionych jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, w sprawie których sąd rodzinny odmówił wszczęcia lub umorzył postępowanie ze względu na orzeczenie środków wychowawczych lub poprawczych w innej sprawie, czyny te rejestruje się w ciągu 3 dnia od uzyskania z sądu rodzinnego powyższych informacji.

**§ 39.** 1. Dla dokonania rejestracji procesowej osoby w przypadku osoby podejrzanej wymagane jest wykonanie jednej z czynności procesowych wymienionych w § 38 ust. 1 pkt 1, a w przypadku nieletniego uzyskanie informacji określonych w § 38 ust. 2 pkt 1. Podstawą dokonania rejestracji procesowej osoby jest odpowiedni dokument lub zestaw dokumentów sporządzonych w postępowaniu karnym lub w postępowaniu w sprawach nieletnich, do których należą:

- 1) postanowienie o przedstawieniu zarzutu popełnienia przestępstwa;
- 2) protokół przesłuchania osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa;
- 3) postanowienie o zastosowaniu środka zapobiegawczego;
- 4) uzyskana z sądu rodzinnego wiarygodna informacja o wydaniu postanowienia o wszczęciu przez sędziego rodzinnego postępowania w sprawie nieletniego o czyn karalny będący przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego.

4. Do ustalenia zakresu informacji zawartych w rejestracji procesowej osoby lub nieletniego oraz formy tej rejestracji stosuje się § 13 ust. 5 oraz § 14 i § 16.

5. Podstawą dokonania rejestracji procesowej nieletniego w przypadkach określonych w § 16 ust. 4 są:

- 1) istnienie w KSIP rejestracji procesowej dotyczącej tego nieletniego dokonanej w sposób i na podstawie określonej w ust. 1, w odniesieniu do czynu lub czynów, za które orzeczono środek wychowawczy lub poprawczy;
- 2) informacje uzyskane z sądu rodzinnego o odmowie wszczęcia lub umorzeniu postępowania w sprawie czynów zabronionych nieletniego objętego rejestracją procesową ze względu na orzeczenie środków wychowawczych lub poprawczych w innej sprawie oraz dokumenty lub materiały zgromadzone przez Policję w toku wykonania czynności określonych w art. 37 § 1 lub 2 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich w odniesieniu do czynów objętych odmową lub umorzeniem postępowania ze względu na orzeczenie środków wychowawczych lub poprawczych w innej sprawie.

**§ 40.** 1. Informacje stanowiące podstawę do dokonania rejestracji operacyjnej lub uzasadniające jej dokonanie rejestruje się w KSIP, zastrzeżeniem ust. 6, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin:

- 1) od sporządzenia lub uzyskania dokumentu z informacji stanowiącej podstawę lub uzasadniającej dokonanie rejestracji w tej formie;
- 2) od uzyskania informacji dających podstawę do opatrzenia rejestracji operacyjnej zastrzeżeniem koordynacyjnym w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia.

2. Rodzaj oraz formę dokumentacji stanowiącej podstawę do dokonania rejestracji operacyjnej osoby określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie metod i form wykonywania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych.

3. Przy rejestracji operacyjnej osoby stosuje się następujące zasady:

- 1) zakończenie pracy operacyjnej w odniesieniu do osoby objętej rejestracją nie powoduje odwołania zastrzeżenia koordynacyjnego;
- 2) zmiana formy pracy operacyjnej nie jest podstawą do dokonania kolejnej rejestracji operacyjnej tej samej osoby w zbiorach danych KSIP;
- 3) policjant przekazujący materiały sprawy do dalszego prowadzenia innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji lub innemu policjantowi tej samej jednostki lub komórki organizacyjnej Policji usuwa rejestrację operacyjną osoby z chwilą uzyskania informacji o dokonaniu nowej rejestracji operacyjnej tej osoby przez jednostkę organizacyjną Policji, która przejęła sprawę, lub policjanta, który przejął sprawę.

4. Do ustalenia zakresu informacji zawartych w rejestracji operacyjnej osoby oraz formy rejestracji stosuje się § 13 ust. 5 oraz § 15.

5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do rejestracji operacyjnej nieletniego dopuszczającego się czynu zabronionego jako przestępstwo ściganego z oskarżenia publicznego.

6. W przypadku uzyskania przez jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji materiałów dających podstawę do rejestracji operacyjnej osoby będącej policjantem lub pracownikiem Policji, materiały te przekazuje się, bez wprowadzania do KSIP, właściwej terytorialnie komórce organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach wewnętrznych celem podjęcia decyzji o zarejestrowaniu tych informacji w KSIP.

**§ 41. 1.** Informacje o poszukiwaniu osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, określonych w § 17 ust. 1 rejestruje się w KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających taką rejestrację, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od wpływu dokumentu będącego podstawą wszczęcia poszukiwań osoby do jednostki organizacyjnej Policji właściwej dla dokonania rejestracji.

2. Informacje o odwołaniu poszukiwania osoby, o której mowa w ust. 1, rejestruje się niezwłocznie po zatrzymaniu osoby lub ustaleniu miejsca jej pobytu, jednak nie później niż w ciągu 3 godzin od wpływu dokumentu będącego podstawą do odwołania poszukiwania do jednostki organizacyjnej Policji właściwej dla dokonania rejestracji.

3. Podstawą dokonania rejestracji poszukiwania osoby ukrywającej się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości jest w szczególności wydane przez właściwy organ procesowy zarządzenie poszukiwania lub postanowienie o poszukiwaniu, wniosek o wszczęcie poszukiwań międzynarodowych, europejski nakaz aresztowania albo skierowany do innego państwa wniosek o wydanie osoby poszukiwanej.

4. Jeżeli w zbiorach KSIP znajduje się już rejestracja poszukiwania osoby ukrywającej się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości i uzyskano informacje o wydaniu przez uprawniony organ zarządzenia lub innego rodzaju decyzji o poszukiwaniu tej samej osoby ze wskazaniem innej podstawy prawnej poszukiwania niż podstawa prawna poszukiwania zarejestrowanego w KSIP – informacje o innej podstawie prawnej poszukiwania rejestruje jednostka lub komórka organizacyjna Policji, prowadząca już poszukiwania tej osoby. Przepis nie ma zastosowania do rejestracji poszukiwania osoby określonej w § 43 oraz do rejestracji poszukiwania osoby zaginionej.

5. Zakończenie poszukiwania, w przypadku zarejestrowania w KSIP odnalezienia (zatrzymania lub ustalenia miejsca pobytu) osoby poszukiwanej powoduje zakończenie znajdujących się w zbiorach KSIP wszystkich czynnych w tym momencie rejestracji poszukiwań dotyczących tej samej osoby (rejestracji poszukiwań z aktualną podstawą prawną ich prowadzenia).

6. Przekazanie innej komórce lub jednostce organizacyjnej Policji dalszego prowadzenia poszukiwania wraz z materiałami dotyczącymi prowadzenia poszukiwania wymaga zakończenia rejestracji poszukiwania przez przekazującą jednostkę lub komórkę organizacyjną z chwilą uzyskania informacji o zarejestrowaniu poszukiwania przez jednostkę lub komórkę, która przejęła dalsze prowadzenie poszukiwania.

**§ 42. 1.** W KSIP rejestruje się również informacje o wszczęciu poszukiwań prowadzonych na podstawie:

- 1) wniosku uprawnionych organów państw obcych o wydanie osób niebędących obywatelami polskimi, z wyjątkiem wniosków organów państw stosujących przepisy dorobku Schengen w zakresie funkcjonowania Systemu Informacyjnego Schengen;
- 2) decyzji polskich organów ścigania lub wymiaru sprawiedliwości o poszukiwaniu obywatela polskiego podjętych na podstawie otrzymanej od uprawnionych organów innych państw dokumentacji dotyczącej poszukiwania tego obywatela.

2. Poszukiwania osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1, rejestruje komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji pełniąca funkcję Krajowego Biura Interpolu.

3. Poszukiwania osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, rejestrują komórki lub jednostki organizacyjne Policji właściwe w sprawach poszukiwań.

4. Informacje o poszukiwaniach osób przez organy państw stosujących przepisy dorobku Schengen w zakresie funkcjonowania Systemu Informacyjnego Schengen lub informacje o poszukiwaniach na wniosek organów tych państw w odniesieniu do osób niebędących obywatelami polskimi rejestruje się w trybie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**§ 43.** W przypadku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych w celu ujęcia osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego lub ustalenia miejsca pobytu osoby podejrzanej, podejrzanego, oskarżonego, skazanego lub względnie innych osób, w odniesieniu do których zostały wszczęte poszukiwania w trybie określonym odrębnymi przepisami, informacje o poszukiwaniu osoby można rejestrować w formie rejestracji operacyjnej osoby. Do rejestracji operacyjnej osoby poszukiwanej stosuje się odpowiednio § 17 i § 40.

**§ 44. 1.** Informacje o dozorze Policji zastosowanym wobec podejrzanego rejestruje się w KSIP niezwłocznie z chwilą powzięcia informacji uzasadniających dokonanie rejestracji, jednak nie później niż w ciągu 8 godzin od potwierdzenia informacji przez Policję.

2. Podstawą dokonania rejestracji dozoru Policji jest postanowienie o zastosowaniu środka zapobiegawczego w postaci oddania podejrzanego (oskarżonego) pod dozór Policji.

3. Informacje o dozorze Policji rejestruje jednostka lub komórka organizacyjna Policji wykonująca dozór. Zakres informacji o osobie oddanej pod dozór Policji określa § 18.

4. Informacje o zakazach (nakazach) związanych z wykonywanym dozorem Policji, w tym informacje o zakazach, które nie zostały zarejestrowane z chwilą rejestracji dozoru Policji, a także informacje o nakazie opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym, rejestruje się w KSIP w formie rejestracji zakazu w ciągu 24 godzin od wpływu do jednostki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji - orzeczenia organu procesowego o zastosowaniu danego środka zapobiegawczego.

5. Przekazanie innej komórce lub jednostce organizacyjnej Policji dalszego wykonywania dozoru Policji wraz z materiałami dotyczącymi jego wykonywania powoduje zakończenie rejestracji dozoru przez jednostkę lub komórkę organizacyjną przekazującą dozór z chwilą uzyskania informacji o zarejestrowaniu dozoru przez jednostkę lub komórkę, która przejęła dalsze prowadzenie tego dozoru.

**§ 45. 1.** Informacje o zakazach i nakazach, o których mowa w § 19, rejestruje się w zbiorze Osoba oraz w Ewidencji niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od wpływu do jednostki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji orzeczenia organu procesowego o zastosowanym zakazie (nakazie).

2. Podstawą dokonania rejestracji zakazu lub nakazu jest postanowienie o zastosowaniu zakazu lub nakazu jako środka zapobiegawczego związanego z dozorem Policji w przypadkach, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 i 2, albo prawomocne orzeczenie sądu o zastosowaniu środka karnego w postaci zakazu lub nakazu w przypadkach, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 3.

**§ 46. 1.** Informacje o osobach zatrzymanych, o których mowa w § 20 ust. 1, rejestruje się w KSIP niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od sporządzenia protokołu zatrzymania osoby albo od otrzymania zarządzenia lub postanowienia o zatrzymaniu i przymusowym doprowadzeniu osoby podejrzanej (podejrzanego, oskarżonego, skazanego), ale w tym przypadku jednakże nie wcześniej niż po zatrzymaniu osoby.

2. Podstawą dokonania rejestracji osoby zatrzymanej jest protokół zatrzymania osoby sporządzony zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania karnego albo wydane przez właściwy organ procesowy zarządzenie lub postanowienie o zatrzymaniu i przymusowym doprowadzeniu osoby podejrzanej (podejrzanego, oskarżonego, skazanego). Do informacji o osobach zatrzymanych zawartych w zbiorach KSIP stosuje się § 20.

**§ 47. 1.** Informacje o notowaniu kryminalnym osoby rejestruje się w KSIP jeżeli zaistniały okoliczności uzasadniające dokonanie takiej rejestracji i uzyskano informacje określone w § 21 ust. 1, wymagające dalszych sprawdzeń lub uzupełnień, dotyczące:

- 1) osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego lub nieletniego podejrzanego o popełnienie czynu karalnego stanowiącego przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego albo NN sprawcy takiego przestępstwa;
- 2) osoby poszukiwanej ukrywającej się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości w znaczeniu określonym w § 17 ust. 1;
- 3) NN osoby, w tym osoby usiłującej ukryć swoją tożsamość albo NN zwłok.

2. Informacje o notowaniu kryminalnym osoby rejestruje się nie później niż w ciągu 24 godzin od potwierdzenia informacji, o których mowa w ust. 1, przez Policję.

3. Podstawą dokonania rejestracji osoby w formie notowania kryminalnego jest:

- 1) zatwierdzona przez przełożonego notatka służbowa, opracowana na podstawie:
  - a) zapisów w notatniku służbowym policjanta lub na nośniku elektronicznym,
  - b) materiałów postępowania przygotowawczego,
  - c) informacji uzyskanych w toku czynności operacyjno-rozpoznawczych;
- 2) pobranie odcisków linii papilarnych lub próbki biologicznej (wymazu ze śluzówki policzków, włosów lub śliny) przy wykonywaniu:
  - a) czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych lub administracyjno-porządkowych w celu identyfikacji osób o nieustalonej tożsamości lub osób usiłujących ukryć swoją tożsamość, jeżeli ustalenie tożsamości w inny sposób nie jest możliwe,
  - b) innych ustawowych zadań Policji wynikających z odrębnych przepisów związanych z pobraniem odcisków linii papilarnych lub próbek biologicznych;
- 3) dokument informacyjny przekazany przez polską placówkę dyplomatyczną lub Ministerstwo Spraw Zagranicznych (tzw. claris), zawierający informacje o popełnieniu przez obywatela polskiego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przestępstwa w rozumieniu przepisów prawa polskiego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, w rejestracji notowania kryminalnego osoby należy wskazać uprawniony organ lub podmiot, który wydał decyzję o pobraniu odcisków palców lub zlecił pobranie próbki biologicznej oraz podstawę prawną ich pobrania.

5. W przypadku uzyskania informacji o wykryciu sprawcy przestępstwa objętego rejestracją notowania kryminalnego osoby z powodem „NN sprawca” oraz po porównaniu informacji o NN sprawcy z informacjami o ustalonym sprawcy, dokonuje się w KSIP rejestracji procesowej osoby w odniesieniu do wykrytego i ustalonego sprawcy. Po dokonaniu rejestracji procesowej osoby nie przetwarza się w KSIP informacji o tej osobie w formie rejestracji notowania kryminalnego z oznaczeniem „NN sprawca”.

6. Do informacji o osobie zawartych w rejestracji notowania kryminalnego stosuje się § 21.

**§ 48. 1.** Rejestracja legitymowania osoby następuje w zbiorach KSIP automatycznie przy spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) po dokonaniu sprawdzenia osoby legitymowanej, poddanej kontroli osobistej lub po dokonaniu przeglądania bagaży albo po sprawdzeniu ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego;
- 2) informacje o osobie sprawdzanej zostały zarejestrowane w zbiorach danych KSIP w formie rejestracji procesowej osoby, rejestracji poszukiwania osoby lub rejestracji poszukiwania osoby zaginionej.

2. Dokumentacja stanowiąca podstawę do dokonania rejestracji legitymowania w przypadku legitymowania jest notatnik służbowy, nośnik elektroniczny lub notatka służbowa, a w przypadku kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków – notatnik służbowy lub protokół sporządzony z przeprowadzonych czynności.

3. Do informacji o osobie zawartych w rejestracji legitymowania osoby, w tym również podczas kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków stosuje się § 22.

4. Rejestracja faktu legitymowania, w tym również podczas przeprowadzania kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w zakresie określonym w § 22 ust. 5 i 6 następuje w zbiorach KSIP automatycznie oraz jest wykorzystywana do opracowywania analizy zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

**§ 49. 1.** Informacje o osobach zaginionych rejestruje się w zbiorach KSIP w formie zaginięcia osoby niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 godzin od przyjęcia zawiadomienia o zaginięciu osoby, ze wskazaniem następujących celów prowadzenia poszukiwania stosownie do ustalonych okoliczności zaginięcia:

- 1) „ustalenie miejsca pobytu osoby zaginionej”;
- 2) „ustalenie miejsca pobytu małoletniej osoby zaginionej”;
- 3) „objęcie ochroną dla ich własnej ochrony”;

4) „zapobieganie stwarzanym przez osobę zagrożeniom i oddanie do właściwej placówki opiekuńczej lub leczniczej”.

2. Dotyczące osoby zaginionej informacje uzupełniające mające znaczenie dla celów poszukiwania osoby, w tym zdjęcia, informacje o rysopisie lub znakach szczególnych oraz informacje o zmianie numeru sprawy na liczbę dziennika rejestruje się niezwłocznie po ich uzyskaniu, jednak nie później niż w ciągu 9 dni od ujawnienia zaginięcia osoby.

3. Rejestracji informacji o osobie zaginionej, z wyjątkiem osób wymienionych w ust. 4, dokonuje bezpośrednio policjant przyjmujący zawiadomienie o zaginięciu osoby lub dyżurny jednostki organizacyjnej Policji, w której zgłoszono zaginięcie, albo na ich zlecenie operator.

4. Rejestracji informacji o osobach zaginionych będących cudzoziemcami poszukiwanymi na wnioski innych państw, z wyłączeniem państw stosujących przepisy dorobku Schengen w zakresie funkcjonowania Systemu Informacyjnego Schengen, w zbiorach KSIP dokonuje komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach współpracy międzynarodowej Policji niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, jeżeli:

- 1) okoliczności zaginięcia cudzoziemca wskazują na możliwość przyjazdu lub pobytu osoby zaginionej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) podczas wykonywania czynności służbowych uzyskano wiarygodną informację wskazującą na pobyt osoby zaginionej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) zaginięcie dotyczy osoby małoletniej lub wymagającej szczególnej ochrony.

5. Rejestracji zaginięcia osoby dokonuje się po uprzednim dokonaniu rejestracji wydarzenia na zasadach określonych w § 51 oraz sprawdzeniu, czy osoba zaginiona nie została zarejestrowana w zbiorach KSIP przez inną jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji, w szczególności w formie rejestracji poszukiwania osoby ukrywającej się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, rejestracji osoby zatrzymanej albo w formie rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok.

6. Podstawą dokonania rejestracji zaginięcia osoby jest zawiadomienie o zaginięciu osoby wraz z notatką służbową o podjętych czynnościach poszukiwawczych, sporządzone przez policjanta przyjmującego zawiadomienie o zaginięciu osoby w sposób i formie określonych w odrębnych przepisach w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osoby zaginionej oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanego zwłok oraz szczątków ludzkich.

7. Na podstawie informacji zarejestrowanych w KSIP dokonuje się typowania osoby zaginionej, polegającego na porównaniu rysopisów, w tym znaków szczególnych osoby zaginionej z zarejestrowanymi informacjami o NN osobach i NN zwłokach.

8. Typowania, o którym mowa w ust. 7, dokonuje policjant lub pracownik Policji prowadzący sprawę poszukiwania osoby zaginionej lub który zarejestrował poszukiwania osoby zaginionej w zbiorach KSIP albo na ich zlecenie policjant lub pracownik komórki organizacyjnej Policji właściwej do wykonywania typowania lub analizy, jeżeli taka komórka została wyznaczona.

9. Zakończenie czynności poszukiwawczych osoby zaginionej oraz wyczerpanie możliwości identyfikacyjnych nie powoduje zakończenia rejestracji poszukiwania osoby zaginionej w KSIP.

10. Do informacji o osobie zawartych w rejestracji poszukiwania osoby zaginionej stosuje się § 23.

**§ 50.** 1. Informacje o ujawnieniu NN osoby oraz informacje o ujawnieniu NN zwłok rejestruje się w ciągu 48 godzin od ujawnienia NN osoby lub NN zwłok, jeżeli wykonywane w tym czasie czynności służbowe nie doprowadziły do ich identyfikacji. Nie rejestruje się ujawnionych zwłok noworodków.

2. Rejestracji informacji o ujawnieniu NN osoby lub NN zwłok dokonuje bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora prowadzący czynności identyfikacyjne policjant jednostki organizacyjnej Policji właściwej dla miejsca ujawnienia NN osoby lub NN zwłok.

3. Podstawą dokonania rejestracji informacji o NN osobie lub NN zwłokach jest dokumentacja z czynności identyfikacyjnych, określona w odrębnych przepisach w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osoby zaginionej oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanego zwłok oraz szczątków ludzkich.



4. Informacje o NN osobie lub NN zwłokach rejestruje się w formie rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok wraz ze wskazaniem przyczyny rejestracji, po uprzednim dokonaniu rejestracji wydarzenia w KSIP w sposób określony w § 51.

5. Informacje uzupełniające o NN osobie i NN zwłokach, w tym zdjęcia, dane dotyczące rysopisu, znaków szczególnych oraz pobrania odcisków linii papilarnych lub próbek biologicznych, a także informacje o zmianie numeru sprawy na liczbę dziennika, rejestruje się nie później niż w ciągu 9 dni od ujawnienia NN osoby lub NN zwłok.

6. Na podstawie informacji zarejestrowanych w KSIP dokonuje się typowania polegającego na porównaniu rysopisów, w tym znaków szczególnych oraz zdjęć NN osób i NN zwłok z informacjami o osobach zarejestrowanych w KSIP. Typowania dokonuje:

- 1) policjant lub pracownik Policji, który zarejestrował NN osobę lub NN zwłoki w KSIP, prowadzący sprawę identyfikacyjną;
- 2) policjant lub pracownik komórki organizacyjnej Policji właściwej do wykonywania typowania lub analizy jeżeli została wyznaczona, na zlecenie rejestrującego policjanta lub pracownika, o którym mowa w pkt 1.

7. W przypadku rejestrowania informacji o zidentyfikowaniu NN osoby lub NN zwłok jako osoby, która:

- 1) posiada rejestrację w zbiorach KSIP - należy utworzyć związek „IDENTYFIKACJA” pomiędzy rejestracją NN osoby lub NN zwłok a rejestracją osoby, z którą ją zidentyfikowano;
- 2) nie posiada rejestracji w zbiorach KSIP - uzupełnia się rejestrację NN osoby lub NN zwłok poprzez rejestrację informacji określonych w § 14 ust. 2 i 3 oraz utworzenie związku „IDENTYFIKACJA”.

8. Zakończenie czynności identyfikacyjnych oraz wyczerpanie możliwości identyfikacyjnych NN osoby i NN zwłok nie powoduje zakończenia rejestracji NN osoby lub NN zwłok w zbiorach KSIP.

9. Do informacji zawartych w rejestracji NN osoby lub NN zwłok stosuje się odpowiednio § 24 i § 25.

**§ 51.** 1. Informację o wydarzeniu rejestruje się w ciągu 8 godzin od chwili potwierdzenia informacji, a w przypadku, gdy czynności związane z ustaleniem rodzaju oraz okoliczności wydarzenia trwają dłużej niż 8 godzin, rejestruje się informację częściową z dokonanych ustaleń wraz z adnotacją, że czynności są kontynuowane. Po zakończeniu czynności rejestruje się odpowiednie informacje uzupełniające.

2. Wymagania w zakresie dokumentacji stanowiącej podstawę rejestracji wydarzeń określają odrębne przepisy w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji oraz przepisy w sprawie metod i form wykonywania przez Policję poszczególnych czynności służbowych, a także przepisy regulujące funkcjonowanie SWD. Podstawą rejestracji wydarzeń mogą być również telegramy sporządzone przez policjanta wykonującego czynności wynikające ze zgłoszonego wydarzenia.

3. W przypadku przekazania rejestracji wydarzenia oraz materiałów obejmujących zgłoszone lub ujawnione wydarzenie do dalszego prowadzenia innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji przekazuje się jednocześnie dotyczące tego wydarzenia rejestracje osób lub rzeczy.

4. Do informacji o wydarzeniach zawartych w zbiorach danych KSIP stosuje się odpowiednio § 26 i § 27.

5. Informacje o przestępstwach rejestruje się w ciągu 3 dni od:

- 1) wydania przez policjanta postanowienia o wszczęciu dochodzenia lub postanowienia o umorzeniu postępowania i wpisania postępowania do rejestru przestępstw w przypadku dochodzeń, o których mowa w art. 325f Kodeksu postępowania karnego;
- 2) wpływu do jednostki organizacyjnej Policji zarządzenia prokuratora o powierzeniu Policji prowadzenia śledztwa lub dochodzenia w całości lub w określonym zakresie albo powierzenia dokonania określonych czynności śledztwa lub dochodzenia;
- 3) uzyskania wiarygodnej informacji o wszczęciu przez sędziego rodzinnego postępowania w sprawie nieletniego o czyn karalny będący przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego.

6. Rejestracja przestępstwa powoduje automatycznie utworzenie rejestracji postępowania z odrębnym identyfikatorem KSIP. Do informacji o przestępstwie oraz postępowaniu karnym zawartych w KSIP stosuje się odpowiednio § 26 i § 28-29.

7. Informacje o zakazach lub nakazach orzeczonych jako środek zapobiegawczy lub środek karny związanych z przestępstwem, rejestruje się odrębnie w formie rejestracji zakazu, w sposób określony w § 44 ust. 4 oraz § 45.

**§ 52.** 1. Informacje o podmiocie określonym w § 30 ust. 1 i 2 rejestruje się w zbiorach KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację, jednak nie później niż w ciągu:

- 1) 3 dni od uzyskania informacji o podmiocie podlegającym rejestracji - w formie rejestracji procesowej lub notowania kryminalnego podmiotu;
- 2) 24 godzin od uzyskania informacji stanowiących podstawę lub uzasadniających dokonanie rejestracji – w formie rejestracji operacyjnej podmiotu;
- 3) 24 godzin od uzyskania informacji dających podstawę do objęcia rejestracji zastrzeżeniem koordynacyjnym - w przypadku dokonania zastrzeżenia koordynacyjnego w rejestracji operacyjnej.

2. Rodzaj oraz formę dokumentacji stanowiącej podstawę dokonania rejestracji operacyjnej podmiotu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie metod i form wykonywania przez Policję czynności operacyjno – rozpoznawczych.

3. Podstawą dokonania rejestracji podmiotu jest, w przypadku:

- 1) rejestracji procesowej podmiotu - postanowienie o wszczęciu postępowania przygotowawczego w sprawie o przestępstwo, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że:
  - a) podmiot mógł zostać wykorzystany do popełnienia tego przestępstwa,
  - b) działalność podmiotu służyła popełnieniu przestępstwa albo wyczerpuje znamiona tego przestępstwa,
  - c) podmiot jest związany z przestępstwem osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa ściągane z oskarżenia publicznego, w tym również dotyczy to przestępstw tej osoby, za które podmiot może zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej na podstawie ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - d) wystąpiła inna okoliczność określona w § 30 ust. 1;
- 2) rejestracji notowania kryminalnego podmiotu - zatwierdzona przez przełożonego notatka służbowa, opracowana na podstawie:
  - a) zapisów w notatniku służbowym policjanta lub na nośniku elektronicznym,
  - b) materiałów postępowania przygotowawczego,
  - c) informacji uzyskanych w toku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.

4. W przypadku rejestracji operacyjnej podmiotu stosuje się następujące zasady:

- 1) zmiana formy pracy operacyjnej nie stanowi podstawy do dokonania kolejnej rejestracji tego samego podmiotu w zbiorach KSIP;
- 2) policjant przekazujący materiały sprawy do dalszego prowadzenia innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji lub innemu policjantowi tej samej jednostki lub komórki organizacyjnej Policji usuwa rejestrację operacyjną podmiotu niezwłocznie z chwilą uzyskania informacji o wprowadzeniu takiej rejestracji podmiotu przez jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji lub policjanta, który przejął sprawę.

5. Do informacji o podmiocie zawartych w rejestracji podmiotu w zbiorach KSIP stosuje się § 30 i § 31.

**§ 53.** 1. Informacje o rzeczach utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia, z wyjątkiem informacji o pojazdach, rejestruje się w zbiorach danych KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację, jednak nie później niż w ciągu 3 godzin od przyjęcia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia. W zbiorach KSIP może znajdować się tylko jedna czynna rejestracja tej samej rzeczy z powodem „Utracono”.

2. Informacje o pojazdach utraconych w wyniku przestępstwa rejestruje się w zbiorach KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację, jednak nie później niż w ciągu godziny od przyjęcia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa. Rejestracji dokonuje policjant przyjmujący zawiadomienie lub na jego zlecenie operator albo dyżurny jednostki organizacyjnej Policji, w której obszarze działania ujawniono utratę pojazdu.

3. Informacje o rzeczach, podlegające rejestracji z innych powodów aniżeli utrata w wyniku przestępstwa lub wykroczenia, rejestruje się w zbiorach KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację, jednak nie później niż w ciągu 8 godzin od potwierdzenia uzyskanej przez Policję informacji o zaistnieniu tych okoliczności.

4. Rejestracja rzeczy w zależności od powodu rejestracji oraz wykonywanych czynności pozostaje czynna alternatywnie do:

- 1) odwołania poszukiwania rzeczy;
- 2) zakończenia zainteresowania, w tym ustalenia braku powodów do dalszego przetwarzania przez Policję informacji o rzeczy;
- 3) dnia obowiązywania rejestracji określonej przez jednostkę organizacyjną Policji dokonującą tej rejestracji, jednak nie dłużej niż przez okres 3 lat od dokonania rejestracji w przypadku rzeczy utraconych w wyniku wykroczeń.

5. Rejestracja rzeczy z określonym terminem jej obowiązywania podlega automatycznemu odwołaniu w zbiorach KSIP z podaniem przyczyny „odwołano - TERMIN” po upływie terminu obowiązywania rejestracji określonego przez jednostkę organizacyjną Policji rejestrującą informacje o danej rzeczy w KSIP. Bieg terminu rejestracji rzeczy liczy się od daty zdarzenia, w związku z którym rzecz została zarejestrowana.

6. Informacje o odwołaniu poszukiwania rzeczy rejestruje się niezwłocznie po uzyskaniu potwierdzonej informacji uzasadniającej odwołanie poszukiwania, jednak nie później niż w ciągu 3 godzin od uzyskania informacji.

7. Do informacji o rzeczach, ich rodzaju oraz zakresu podlegającego rejestracji w zbiorach KSIP stosuje się § 32 i § 33.

**§ 54.** 1. Informacje o dziełach sztuki rejestruje się w zbiorach KSIP w terminach określonych dla rejestracji rzeczy utraconych w wyniku przestępstwa. Zakres informacji o dziełach sztuki podlegających rejestracji w KSIP określa § 34.

2. Informacje o utraconych lub zabezpieczonych dziełach sztuki podlegają również zgłoszeniu do krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem, prowadzonego przez Generalnego Konserwatora Zabytków.

3. Komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji wyznaczają spośród podległych im policjantów lub pracowników Policji osobę odpowiedzialną za dokonywanie zgłoszeń, o których mowa w ust. 2.

4. Policjanci i pracownicy Policji są obowiązani do przekazywania osobom, o których mowa w ust. 3, uzyskanych w toku wykonywania czynności służbowych oraz rejestrowanych w KSIP wszelkich informacji o utraconych lub zabezpieczonych zabytkach, w tym dziełach sztuki.

**§ 55.** 1. Informacje o zakończeniu postępowania przygotowawczego przez Policję oraz zakończeniu rejestracji procesowej osoby rejestruje się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zakończenia postępowania przygotowawczego przez Policję oraz od uzyskania informacji o zakończeniu postępowania przygotowawczego przez prokuratora albo od uzyskania wiarygodnych informacji o zakończeniu przez sędziego rodzinnego postępowania w sprawach nieletnich w sposób określony w art. 21 § 2 lub art. 42 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

2. Postępowanie przygotowawcze prowadzone przez Policję uważa się za zakończone w przypadku:

- 1) przekazania prokuratorowi materiałów postępowania z wnioskiem o:
  - a) zatwierdzenie oraz wniesienie do sądu aktu oskarżenia sporządzonego w dochodzeniu,
  - b) sporządzenie aktu oskarżenia lub wniosku o umorzenie postępowania karnego,
  - c) zatwierdzenie postanowienia o umorzeniu śledztwa lub dochodzenia;

- 2) wniesienia do sądu wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym;
- 3) sporządzenia postanowienia o umorzeniu dochodzenia i wpisaniu sprawy do rejestru przestępstw.

3. Za zakończenie postępowania prowadzonego przez prokuratora w rozumieniu niniejszej decyzji uważa się skierowanie do sądu aktu oskarżenia, wniosku o warunkowe umorzenie postępowania, wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym lub wniosku o umorzenie postępowania albo wydanie postanowienia o umorzeniu, albo zawieszenie postępowania.

**§ 56.** 1. Dotyczące osoby, faktu, podmiotu lub rzeczy informacje inne niż określone w § 37–55, podlegające rejestracji w zbiorach KSIP, rejestruje się niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację, jednak nie później niż w ciągu 8 godzin od potwierdzenia informacji uzyskanych przez Policję.

2. Informacje o naruszeniach przepisów ruchu drogowego rejestruje się w Ewidencji niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od chwili stwierdzenia naruszenia lub od wpływu karty rejestracyjnej do jednostki organizacyjnej Policji właściwej miejscowo lub rzeczowo dla dokonania rejestracji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Wzór karty rejestracyjnej oraz właściwość jednostek organizacyjnych Policji określają przepisy odrębne.

3. Informacje o zakazach prowadzenia pojazdu rejestruje się w Ewidencji w ciągu 24 godzin od wpływu do jednostki organizacyjnej Policji orzeczenia organu procesowego, będącego podstawą do dokonania rejestracji.

4. Informacje o zatrzymaniu dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego oraz dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem rejestruje się w zbiorach KSIP w formie rejestracji rzeczy niezwłocznie po zatrzymaniu, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin. Informacje o dokonaniu zwrotu dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania rejestruje się w KSIP niezwłocznie z chwilą jego zwrotu, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin.

## **Rozdział 10**

### **Procedura sprawdzania informacji w zbiorach KSIP**

**§ 57.** 1. Sprawdzenia informacji dotyczących osób, podmiotów, rzeczy, faktów (przestępstw, wydarzeń, postępowań) przetwarzanych w zbiorach KSIP dokonuje się z zachowaniem warunków określonych w § 11 ust. 2 i 3, § 30 i § 31 rozporządzenia.

2. Powód sprawdzenia informacji w KSIP jest uwarunkowany właściwością rzeczową dokonującej sprawdzenia komórki organizacyjnej Policji oraz rodzajem zadań służbowych realizowanych przez tę komórkę lub czynności służbowych wykonywanych przez policjantów lub pracowników Policji dokonujących sprawdzeń.

3. Udostępnienie uprawnionym podmiotom lub osobom informacji uzyskanych w wyniku sprawdzenia informacji w KSIP odbywa się na zasadach określonych w § 71 decyzji oraz z zachowaniem warunków określonych w ust. 2.

4. Sprawdzenia, których celem jest udostępnienie uprawnionym podmiotom pozapolicyjnym informacji przetwarzanych w KSIP, obejmujące sprawdzenia dokonywane w trybie kontroli i nadzoru służbowego, a także sprawdzenia w związku z nadzorem nad jakością i aktualnością informacji przetwarzanych w KSIP, wykonuje komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach wywiadu kryminalnego.

5. Zakres sprawdzeń, o których mowa w przepisach niniejszego rozdziału, obejmuje informacje przetwarzane w zbiorach KSIP Osoba, Fakt, Podmiot i Rzecz oraz w zbiorach określonych w § 6 ust. 1 i 2, zwane dalej „sprawdzeniem w KSIP”. Sprawdzeń tych dokonuje się zgodnie z zakresem nadanych uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP.

**§ 58.** 1. Sprawdzenia w KSIP informacji o osobie, zwanego dalej „sprawdzeniem osoby” dokonuje się:

- 1) przed podjęciem oraz podczas wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych wobec osoby lub dochodzeniowo-śledczych z udziałem tej osoby;
- 2) w przypadkach, o których mowa w § 41 ust. 5 oraz § 49 ust. 5, a także w toku czynności poszukiwawczych wobec osoby;
- 3) przed dokonaniem pierwszej rejestracji informacji o osobie w zbiorach KSIP oraz przed dokonaniem każdej modyfikacji już istniejącej rejestracji;

- 4) w przypadkach, w których przepisy ustawy przewidują uzyskanie lub przekazanie informacji z policyjnych zbiorów danych, a wnioskowane informacje są przetwarzane w KSIP;
- 5) w innych przypadkach zgodnie z warunkami korzystania z informacji określonymi w § 11 ust. 3 rozporządzenia.

2. W celu dokonania sprawdzenia osoby wymagane są następujące informacje:

- 1) dane identyfikujące osobę sprawdzaną obejmujące w zależności od posiadanych danych: nazwisko, imię, imię ojca, datę urodzenia lub numer PESEL, a w przypadku cudzoziemca dodatkowo obywatelstwo i płeć;
- 2) powód sprawdzenia;
- 3) nazwa jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej sprawdzenia;
- 4) dane policjanta dokonującego sprawdzenia, obejmujące stopień, imię i nazwisko, identyfikator służbowy oraz numer telefonu służbowego;
- 5) znak sprawy, w tym numer lub liczba dziennika sprawy lub postępowania, w związku z którym następuje sprawdzenie.

3. Dopuszcza się wielokrotne sprawdzenie tej samej osoby w ramach tego samego postępowania karnego, administracyjnego, sprawy operacyjnej, sprawy poszukiwawczej lub identyfikacyjnej albo czynności wykonywanych w związku z tymi postępowaniami lub sprawami, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem i celem wykonywanych czynności.

4. Wielokrotne sprawdzenia tej samej osoby wykonuje się również w toku realizacji czynności określonych w § 4 i § 5, w ramach administrowania zbiorami KSIP lub przy wykonywaniu czynności związanych z nadzorem nad jakością i aktualnością informacji przetwarzanych w KSIP, zwanych dalej „sprawdzeniami w związku z kontrolą danych”.

5. Powód sprawdzenia osoby określa się jako:

- 1) operacyjny;
- 2) procesowy;
- 3) administracyjny;
- 4) dopuszczenie do służby lub pracy na stanowiskach służbowych związanych z dostępem do informacji niejawnych;
- 5) kwerenda archiwalna;
- 6) wskazany ustawą;
- 7) w związku z nadzorem nad jakością danych;
- 8) inny.

**§ 59. 1.** Sprawdzenia osoby z powodu operacyjnego dokonuje się przed podjęciem wobec danej osoby czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz w toku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.

2. W wyniku sprawdzenia osoby z powodu operacyjnego uzyskuje się wszystkie zgromadzone w zbiorach KSIP informacje o osobie objętej sprawdzeniem wraz z informacjami o posiadanej broni, jednakże z wyłączeniem informacji objętych rejestracją operacyjną osoby, w odniesieniu do której dokonano zastrzeżenia koordynacyjnego.

3. Wyłączenia, o którym mowa ust. 2, nie stosuje się do sprawdzeń dokonywanych przez uprawnionych policjantów komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach wewnętrznych.

**§ 60. 1.** Sprawdzenia osoby z powodu procesowego dokonuje się w zakresie wynikającym z wykonywanych czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawie o przestępstwo w następujących przypadkach:

- 1) przed zatrzymaniem, w tym przed wykonywanym na polecenie lub zarządzenie sądu lub prokuratora zatrzymaniem w celu doprowadzenia osoby;
- 2) po zatrzymaniu osoby na podstawie Kodeksu postępowania karnego;

- 3) przed przeszukaniem lub zatrzymaniem rzeczy wykonanych na zasadach określonych w Kodeksie postępowania karnego;
- 4) w związku z przedstawieniem zarzutu popełnienia przestępstwa lub przesłuchaniem w charakterze podejrzanego w związku z przedstawieniem zarzutu;
- 5) przed przesłuchaniem nieletniego, który dopuścił się czynu zabronionego jako przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 6) w związku ze złożeniem wniosku o zastosowanie środka zapobiegawczego lub stosowaniem środka zapobiegawczego;
- 7) przed wszczęciem poszukiwania osoby;
- 8) w związku z realizacją wniosku organu ścigania innego państwa o udzielenie informacji o osobie, przeciwko której toczy się w tym państwie postępowanie karne;
- 9) w związku z pobraniem odcisków linii papilarnych lub próbek biologicznych do badań.

2. W wyniku sprawdzenia z powodu procesowego uzyskuje się wszystkie zgromadzone w zbiorach KSIP informacje o osobie objętej sprawdzeniem oraz informacje o posiadanej przez tę osobę broni palnej, z wyjątkiem:

- 1) czynnych rejestracji operacyjnych osoby;
- 2) zakończonych rejestracji operacyjnych osoby, w których nie odwołano zastrzeżenia koordynacyjnego.

**§ 61.** 1. Sprawdzenia osoby z powodu administracyjnego dokonuje się:

- 1) przed udzieleniem uprawnionym organom informacji przewidzianych w odrębnych przepisach o cudzoziemcach oraz o udzielaniu ochrony cudzoziemcom w związku z wydawaniem przez te organy dokumentów uprawniających do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, decyzji o wydaleniu lub zobowiązaniu do opuszczenia terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) w związku z postępowaniem w sprawie wydania pozwolenia na posiadanie broni palnej oraz w związku z posiadaniem, wywozem, przywozem lub transferem broni w przypadkach oraz w zakresie określonym w odrębnych przepisach o broni i amunicji, z których wynikają określone obowiązki i uprawnienia Policji w odniesieniu do wydawania pozwoleń dotyczących broni;
- 3) w związku z postępowaniem dotyczącym licencji pracownika ochrony fizycznej lub licencji pracownika zabezpieczenia technicznego w przypadkach oraz w zakresie określonym w odrębnych przepisach o ochronie osób i mienia;
- 4) w związku z postępowaniem dotyczącym licencji detektywa, w przypadkach i zakresie określonym w odrębnych przepisach o usługach detektywistycznych;
- 5) w innych przypadkach dotyczących nadania określonego uprawnienia osobie lub prowadzonego postępowaniem o charakterze administracyjnym w zakresie i w przypadkach uregulowanych w odrębnych przepisach, z których wynika określony obowiązek lub uprawnienie udzielenia informacji przez Policję.

2. W wyniku sprawdzenia osoby z powodu administracyjnego uzyskuje się informacje zawarte w rejestracji procesowej osoby, rejestracji poszukiwania osoby, informacje o orzeczonych zakazach (nakazach), a także informacje o broni posiadanej przez osobę sprawdzaną.

3. Sprawdzenie osoby z powodów administracyjnych wymaga wskazania ustawowej podstawy prawnej, związanej z celem sprawdzenia.

**§ 62.** Sprawdzenia osoby z powodu dopuszczenia do służby lub pracy na stanowiskach służbowych związanych z dostępem do informacji niejawnych dokonuje się w związku z prowadzeniem postępowania sprawdzającego uregulowanego przepisami o ochronie informacji niejawnych, w tym postępowania sprawdzającego prowadzonego przez inne niż Policja organy, dla których sprawdzenia dokonuje się na wniosek tych organów. W wyniku tego sprawdzenia uzyskuje się wszystkie zgromadzone w zbiorach KSIP informacje o osobie, z wyłączeniem informacji o rejestracjach operacyjnych osoby, w których dokonano zastrzeżenia koordynacyjnego, oraz informacji o broni posiadanej przez osobę sprawdzaną.

**§ 63.** Sprawdzenia osoby z powodu kwerendy archiwalnej dokonuje się w odniesieniu do informacji oraz materiałów archiwalnych znajdujących się w zbiorach KSIP. W wyniku tego sprawdzenia uzyskuje się informacje obejmujące zakończone rejestracje procesowe osoby oraz zakończone rejestracje operacyjne osoby, w których nie dokonano zastrzeżenia koordynacyjnego.

**§ 64.** 1. Sprawdzenia osoby z przyczyn wskazanych ustawą dokonuje się w przypadkach oraz na podstawie przepisów ustaw, z którymi wiąże się określony obowiązek Policji do udzielenia informacji, inny aniżeli uzasadniający dokonanie sprawdzenia osoby z powodu administracyjnego.

2. Sprawdzenie osoby z przyczyn wskazanych ustawą wymaga wskazania podstawy prawnej, związanej z celem sprawdzenia. W wyniku sprawdzenia z przyczyn wskazanych ustawą udziela się wyłącznie informacji w zakresie określonym odpowiednią ustawą.

**§ 65.** 1. Sprawdzenia osoby w związku z nadzorem nad jakością danych dokonuje się w przypadkach wykonywania czynności administrowania lub nadzoru określonych w § 4 ust. 1 oraz w § 5. Sprawdzeń tych dokonuje dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego oraz upoważnieni przez niego policjanci lub pracownicy Policji, a w przypadkach, o których mowa w § 5, kierownicy komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji lub upoważnieni przez nich policjanci lub pracownicy Policji.

2. W wyniku sprawdzenia osoby w związku z jakością danych uzyskuje się wszystkie zgromadzone w zbiorach KSIP jawne informacje dotyczące sprawdzanej osoby.

**§ 66.** 1. Sprawdzenia osoby z powodu kwalifikowanego jako „inny” dokonuje się w związku z:

- 1) wykonywaniem uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej decyzji, w szczególności w zakresie administrowania zbiorami danych KSIP;
- 2) wykonywaniem uprawnień Policji określonych w art. 15 i 15a ustawy o Policji.

2. W wyniku sprawdzenia osoby z kategorii „inny” uzyskuje się wszystkie informacje zgromadzone w KSIP, w tym o broni posiadanej przez osobę sprawdzaną, z wyjątkiem:

- 1) czynnych rejestracji operacyjnych;
- 2) zakończonych rejestracji operacyjnych, w których nie odwołano zastrzeżenia koordynacyjnego.

3. Przy sprawdzeniu osoby z kategorii „inny” należy wskazać czynności, postępowanie lub sprawę, w związku z którymi dokonuje się sprawdzenia.

**§ 67.** 1. W celu dokonania sprawdzenia informacji o podmiocie, zwanego dalej „sprawdzeniem podmiotu” wymagane są następujące informacje:

- 1) dane identyfikujące podmiot: nazwa, forma organizacyjna i numer REGON;
- 2) powód sprawdzenia określony odpowiednio jako:
  - a) operacyjny,
  - b) procesowy,
  - c) z innych przyczyn wskazanych ustawą,
  - d) w związku z kontrolą jakości danych;
- 3) nazwę komórki lub jednostki organizacyjnej Policji dokonującej sprawdzenia;
- 4) dane identyfikujące policjanta dokonującego sprawdzenia, w tym stopień, imię i nazwisko, identyfikator kadrowy oraz numer telefonu służbowego;
- 5) znak sprawy, w tym numer lub liczba dziennika sprawy lub postępowania.

2. Dopuszcza się wielokrotne sprawdzenie tego samego podmiotu w ramach tego samego postępowania karnego, administracyjnego, sprawy operacyjnej, sprawy poszukiwawczej oraz w toku innych czynności związanych z tym postępowaniem lub sprawą, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem i zakresem wykonywanych czynności.

3. Wielokrotnego sprawdzenia tego samego podmiotu dokonuje się również w ramach czynności administrowania zbiorami KSIP oraz nadzoru nad jakością i aktualnością informacji rejestrowanych w KSIP, o których mowa w § 4 i § 5 decyzji.

4. Sprawdzenia podmiotu z powodu operacyjnego dokonuje się przed podjęciem czynności operacyjno-rozpoznawczych dotyczących podmiotu oraz w toku wykonywania tych czynności.

5. W wyniku sprawdzenia z powodu operacyjnego uzyskuje się wszystkie zgromadzone w zbiorach danych KSIP informacje o podmiocie objętym sprawdzeniem oraz informacje o broni będącej w posiadaniu tego podmiotu, z wyłączeniem informacji objętych rejestracją operacyjną podmiotu, w której dokonano zastrzeżenia koordynacyjnego. Wyłączenie nie dotyczy sprawdzeń dokonywanych przez uprawnionych policjantów komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach wewnętrznych.

6. Sprawdzenia podmiotu z powodu procesowego dokonuje się po wszczęciu postępowania karnego w sprawie o przestępstwo lub po przyjęciu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa dotyczącego danego podmiotu lub mającego związek z jego działalnością.

7. W wyniku sprawdzenia podmiotu z powodu procesowego uzyskuje się wszystkie zgromadzone w zbiorach danych KSIP informacje o podmiocie objętym sprawdzeniem oraz informacje o broni będącej w posiadaniu tego podmiotu, z wyjątkiem czynnych rejestracji operacyjnych oraz tych zakończonych rejestracji operacyjnych, w których nie odwołano zastrzeżenia koordynacyjnego.

8. Sprawdzenia podmiotu z innych przyczyn wskazanych ustawą dokonuje się w przypadkach oraz na podstawie przepisów ustawowych, z którymi wiąże się realizacja zadań Policji lub określony obowiązek Policji do udzielenia informacji przetwarzanych w zbiorach KSIP.

9. W wyniku sprawdzenia podmiotu z innych przyczyn wskazanych ustawą uzyskuje się informację w zakresie i trybie określonym przepisami ustawy, na podstawie której dokonano sprawdzenia. Sprawdzenie podmiotu z przyczyn wskazanych ustawą wymaga wskazania podstawy prawnej, z którą wiąże się cel i zakres dokonywanego sprawdzenia.

10. Sprawdzenia podmiotu w związku z nadzorem nad jakością danych dokonuje w przypadkach określonych w § 4 dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego oraz upoważnieni przez niego policjanci lub pracownicy Policji, a w przypadkach i w zakresie wykonywania czynności określonych w § 5 kierownicy komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego odpowiednich komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji oraz upoważnieni przez nich policjanci i pracownicy Policji. W wyniku sprawdzenia w związku z jakością danych uzyskuje się wszystkie zgromadzone w KSIP jawne informacje dotyczące sprawdzanego podmiotu.

**§ 68.1.** W celu dokonania sprawdzenia informacji o rzeczy, zwanego dalej „sprawdzeniem rzeczy” wymagane są w szczególności następujące informacje:

- 1) dane identyfikujące rzecz;
- 2) rodzaj rzeczy;
- 3) numer rzeczy;
- 4) numer identyfikatora kadrowego policjanta lub pracownika Policji dokonującego sprawdzenia.

2. W wyniku sprawdzenia rzeczy uzyskuje się wszystkie przetwarzane w zbiorach KSIP informacje o rzeczy objętej sprawdzeniem.

3. Sprawdzenia rzeczy w związku z nadzorem nad jakością danych dokonuje w przypadkach określonych w § 4 dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego oraz upoważnieni przez niego policjanci lub pracownicy Policji, a w przypadkach i w zakresie wykonywania czynności określonych w § 5 kierownicy komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji oraz upoważnieni przez nich policjanci i pracownicy Policji.

**§ 69.1.** W celu dokonania sprawdzenia informacji o wydarzeniach, przestępstwach, lub postępowaniach wymagane są w szczególności następujące informacje:

- 1) dane identyfikujące (określające) wydarzenie, przestępstwo lub postępowanie, w tym również kwalifikacja prawna przestępstwa;



2) rodzaj przestępstwa lub wydarzenia;

3) numer identyfikatora kadrowego policjanta lub pracownika Policji dokonującego sprawdzenia.

2. W wyniku sprawdzenia wydarzenia, przestępstwa lub postępowania uzyskuje się wszystkie przetwarzane w zbiorach danych KSIP informacje o sprawdzanym wydarzeniu, przestępstwie lub postępowaniu objętym sprawdzeniem.

3. Sprawdzenia informacji o wydarzeniu, przestępstwie lub postępowaniu w związku z nadzorem nad jakością danych dokonuje w przypadkach określonych w § 4 dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego i dyrektor biura KGP właściwego w sprawach sztabowych oraz upoważnieni przez tych dyrektorów policjanci lub pracownicy Policji, a w przypadkach i w zakresie wykonywania czynności określonych w § 5 kierownicy komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego lub właściwych w sprawach sztabowych odpowiednich komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji oraz upoważnieni przez nich policjanci i pracownicy Policji. W wyniku sprawdzenia w związku z jakością danych uzyskuje się wszystkie zgromadzone w KSIP informacje dotyczące sprawdzanego wydarzenia, przestępstwa lub postępowania.

**§ 70.** 1. W przypadkach gdy informacje o osobie lub rzeczy, w tym informacje o pojeździe lub dokumencie są lub mogą być przetwarzane w zbiorach KSIP lub w zbiorach określonych w § 6 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-5 oraz w pkt 7 i 9, można dokonać sprawdzenia przez System Poszukiwawczy Policji, zwany dalej „SPP”, w celu uzyskania informacji na temat osoby, podmiotu lub rzeczy przy wskazaniu jednorazowo określonych, tożsamych dla każdego zbioru kryteriów zapytania.

2. W wyniku sprawdzenia przez SPP uzyskuje się wszystkie informacje o osobie lub rzeczy, dokumencie czy pojeździe, przetwarzane w zbiorach określonych w ust. 1, objętych sprawdzeniem, z wyłączeniem informacji o rejestracjach operacyjnych oraz informacji o rejestracjach zakończonych.

3. Dla sprawdzenia przez SPP wymagane jest wskazanie celu sprawdzenia, znaku lub numeru sprawy oraz określenie kryteriów sprawdzenia.

4. Sprawdzenia informacji o osobie lub rzeczy w zbiorach pozapolicyjnych dokonuje się przez SPP w sposób określony dla sprawdzeń dokonywanych bezpośrednio w zbiorach danych KSIP.

5. Korzystanie z SPP lub innych funkcjonujących w systemach teleinformatycznych aplikacji umożliwiających dostęp do zbiorów danych KSIP lub zbiorów określonych w § 6 ust. 1 i ust. 2 odbywa się na podstawie oraz w granicach nadanych uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP.

**§ 71.** 1. W przypadku wykonywania przez policjantów czynności legitymowania osób lub czynności kontroli osobistej, kontroli pojazdu lub przeglądania zawartości bagaży i sprawdzenia ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, sprawdzenia czy osoba lub rzecz jest zarejestrowana w KSIP oraz uzyskania informacji o osobach i rzeczach ze zbiorów danych KSIP, z Ewidencji oraz ze zbiorów określonych w § 6 ust. 1 pkt 1- 5 oraz pkt 7 i 9 dokonuje się poprzez Ekran Dyżurnego lub aplikację Patrol lub poprzez Punkt Sprawdzeń w SWD.

2. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje osobę legitymowaną lub kontrolowaną oraz posiadane dokumenty stwierdzające jej tożsamość. W przypadku kontroli pojazdu sprawdzenie w zbiorach KSIP informacji o czynnych rejestracjach dotyczących sprawdzanej osoby, rzeczy lub pojazdu obejmuje w szczególności:

1) numer rejestracyjny pojazdu;

2) numer identyfikujący pojazd (VIN);

3) osobę kierującą pojazdem oraz jej uprawnienia do prowadzenia pojazdów;

4) dowód rejestracyjny pojazdu;

5) w przypadkach uzasadnionych podejrzeniem popełnienia przestępstwa także inne osoby lub rzeczy znajdujące się w kontrolowanym pojeździe, w tym indywidualny numer identyfikacyjny (IMEI) w przypadku telefonu komórkowego, w szczególności jeżeli nie można ustalić lub zachodzi uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osób.

3. W wyniku sprawdzenia dokonanego w toku czynności określonych w ust. 1 w odniesieniu do sprawdzanej rzeczy uzyskuje się informacje o czynnych rejestracjach tych rzeczy, a w odniesieniu do sprawdzanej osoby uzyskuje się informacje o następujących czynnych rejestracjach dotyczących tej osoby: poszukiwania osoby, procesowych, notowań kryminalnych, dozoru Policji, zakazów (nakazów), w tym zakazów wstępu na imprezę masową oraz informacje o ostrzeżeniach lub dyspozycjach zawarte w KSIP, a także informacje o rejestracji w Ewidencji i statusie osoby w tym zbiorze.

4. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest przy wykorzystaniu bezpośredniego dostępu przez aplikację Patrol lub Ekran Dyżurnego lub za pośrednictwem dyżurnego jednostki lub komórki organizacyjnej Policji. Wynik sprawdzenia policjant dokonujący legitymowania lub kontroli uzyskuje bezpośrednio z terminali MTN lub MTP, Punktu Sprawdzeń w SWD lub za pośrednictwem dyżurnego albo bezpośrednio ze zbiorów danych KSIP lub replik tych zbiorów.

5. Jeżeli nie można dokonać sprawdzenia w zbiorach KSIP w sposób określony w ust. 1 i 4, policjant dokonuje sprawdzenia w trybie „KSIP Awaryjny”, określonym w odrębnych przepisach oraz w dokumentacji technicznej systemu teleinformatycznego KSIP.

6. Policjant lub pracownik Policji, dokonujący sprawdzenia informacji w zbiorach danych KSIP na zlecenie policjanta dokonującego legitymowania lub kontroli osobistej, jest obowiązany wskazać indywidualny kryptonim oraz swój identyfikator kadrowy. Informacja uzyskana w wyniku sprawdzenia przez Ekran Dyżurnego może być przekazana policjantowi zlecającemu sprawdzenie w postaci kodu. Wykaz haseł i kodów stanowiących informacje o istnieniu w zbiorach KSIP czynnej rejestracji osoby lub rzeczy oraz sposób postępowania w przypadku ich wystąpienia określa załącznik nr 38 do decyzji.

7. W przypadku dokonywania sprawdzeń przez Ekran Dyżurnego lub przez aplikację Patrol lub Punkt Sprawdzeń w SWD z wykorzystaniem dostępu do zbiorów pozapolicyjnych, o których mowa w ust. 1, wymagane jest podanie podstawy prawnej uzyskiwania dostępu do informacji w nich przetwarzanych. Sprawdzenia w zbiorach pozapolicyjnych dokonuje się w sposób właściwy dla sprawdzeń przez Ekran Dyżurnego lub Aplikację Patrol lub Punkt Sprawdzeń w SWD dokonywanych bezpośrednio w zbiorach danych KSIP.

8. Jeżeli wynik sprawdzenia zawiera informacje o poszukiwaniu osoby lub rzeczy objętych tym sprawdzeniem (istnieniu czynnej rejestracji poszukiwania osoby lub rzeczy w KSIP), policjant, który dokonał sprawdzenia przez Ekran Dyżurnego lub Aplikację Patrol, obowiązany jest do podjęcia dalszych czynności służbowych, przewidzianych w odrębnych przepisach dotyczących prowadzenia przez Policję poszukiwania osób i poszukiwania rzeczy.

9. Do sprawdzeń dokonywanych w toku legitymowania lub kontroli stosuje się § 22 i § 35.

10. Do sprawdzeń dokonywanych przez Ekran Dyżurnego, aplikację Patrol lub Punkt Sprawdzeń w SWD stosuje się § 70 ust. 5 i 6.

## **Rozdział 11**

### **Procedura udostępniania informacji z KSIP**

**§ 72. 1.** Informacje, w tym dane osobowe przetwarzane w zbiorach danych KSIP lub w zbiorach określonych w § 6 ust. 1 i 2, oraz informacje o wynikach operacji przetwarzania wykonanych w Systemie Analitycznym udostępnia się w formie wydruku stanowiącego:

- 1) potwierdzenie wykonania operacji przetwarzania, zawierające datę i godzinę wykonania operacji przetwarzania, rodzaj operacji oraz jej treść w przypadku rejestracji, sprawdzenia, modyfikacji oraz usunięcia;
- 2) wynik wykonanych w KSIP operacji przetwarzania w celach typowania i analizy;
- 3) wynik czynności nadzoru nad jakością i aktualnością informacji przetwarzanych w KSIP, o których mowa w § 4, będącego odpowiedzią na sprawdzenie osoby, podmiotu lub rzeczy - zawierającego w zależności od zakresu sprawdzenia i kryteriów zapytania, informacje obejmujące:
  - a) rejestracje jawne dotyczące sprawdzanej osoby, podmiotu lub rzeczy,
  - b) rejestracje wyłącznie czynne dotyczące sprawdzanej osoby, podmiotu lub rzeczy,
  - c) wybrane rodzajowo informacje dotyczące sprawdzanej osoby, podmiotu lub rzeczy;

- 4) wynik sprawdzenia w zbiorach danych KSIP oraz w zbiorach określonych w § 6 ust. 1 i 2, zawierający informacje odpowiadające zakresowi sprawdzenia, zgodne z treścią zapytania i jego kryteriami oraz wskazujący rodzajowe informacje nieobjęte wydrukiem;
- 5) wynik przeprowadzonej kontroli i nadzoru służbowego, zawierający informacje odpowiadające zakresowi informacji określonego w § 75;
- 6) wynik przetwarzania informacji w Systemie Analitycznym, w zakresie wykonanego typowania, analizy, statystyki lub raportu, odpowiadający kryteriom stanowiącym podstawę do ich wykonania.

2. Wydruki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, zawierają:

- 1) wskazanie zbiorów danych KSIP, w których dokonano rejestracji, modyfikacji, sprawdzenia, usunięcia, analizy, typowania lub innych operacji przetwarzania informacji oraz wskazanie zbiorów określonych w § 6 ust. 1 i 2, w których dokonano sprawdzenia;
- 2) identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji wykonującego wydruk w związku z realizowaniem własnych czynności służbowych, a w przypadku wydruków wykonywanych na zlecenie również identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji zlecającego operację przetwarzania;
- 3) nazwę jednostki i komórki organizacyjnej Policji, w której wykonano wydruk;
- 4) kryteria zadanego zapytania;
- 5) cel lub powód sprawdzenia.

3. Wydruk, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, zawiera informacje określone w ust. 2 pkt 1-3 oraz w miarę możliwości informacje określone w ust. 2 pkt 4 i 5.

4. Udostępnienie informacji przetwarzanych w KSIP w formie wydruków odbywa się tylko w ramach struktury organizacyjnej Policji, z zastrzeżeniem ust. 8-10.

5. Wydruki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskane w związku z prowadzeniem postępowania przygotowawczego przechowuje w aktach kontrolnych postępowania przygotowawczego policjant dokonujący operacji przetwarzania w zbiorach KSIP lub zlecający dokonanie takiej operacji.

6. Wydruki sporządzone zgodnie z ust. 1 pkt 1 w związku z wykonywaniem czynności operacyjno-rozpoznawczych przechowuje we właściwych teczkach spraw operacyjnych policjant dokonujący operacji przetwarzania w zbiorach danych KSIP lub zlecający dokonanie takiej operacji.

7. Formularz rejestracyjny, za pomocą którego dokonano operacji przetwarzania w KSIP, przechowuje się w aktach kontrolnych postępowania przygotowawczego. Kierownicy komórek lub jednostek organizacyjnych Policji właściwych do dokonywania operacji przetwarzania informacji w KSIP mogą określić inny sposób przechowywania formularzy rejestracyjnych, zapewniając dostęp do formularzy w celu przeprowadzenia kontroli poprawności ich wprowadzenia oraz zapewniając przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, a także przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Informacje przetwarzane w KSIP są udostępniane:

- 1) w formie wydruków lub zapisu na innym nośniku informacji sądom, prokuratorom lub innym podmiotom w zakresie i trybie wynikającym z odrębnych przepisów prawa określających uprawnienia tych podmiotów do otrzymywania informacji źródłowych dotyczących informacji przetwarzanych w KSIP lub za zgodą dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego;
- 2) w formie zapisu na innym nośniku informacji kierownikom jednostek i komórek organizacyjnych Policji za zgodą komendantów wojewódzkich (Stołecznego) Policji;
- 3) w formie wydruków lub zapisu na innym nośniku informacji w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 6 - podmiotom uprawnionym do otrzymywania takich informacji bez konieczności uzyskiwania zgody, o której mowa w pkt 1 i 2.

9. Informacje o zdarzeniach drogowych przetwarzane w SEWiK, zawierające dane niezbędne do ustalenia okoliczności tych zdarzeń oraz wysokości odszkodowania lub świadczenia, mogą być udostępniane zakładom ubezpieczeń lub innym uprawnionym ustawowo w tym zakresie instytucjom ubezpieczeniowym, w formie wydruku z KSIP stanowiącego opracowaną w tym celu „notatkę informacyjną o zdarzeniu drogowym”.

10. Informacje przetwarzane w KSIP udostępnia się podmiotom pozapolicyjnym lub osobom, których dane dotyczą, w formie pisemnej odpowiedzi na wniosek, sporządzonej na podstawie informacji zawartych w wydruku lub w systemie KSIP, zawierającej wyłącznie dane określone w odrębnych przepisach jako podlegające udostępnieniu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 73. 1. Informacje przetwarzane w zbiorach KSIP Osoba, Fakt, Podmiot i Rzecz udostępnia podmiotom pozapolicyjnym komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach wywiadu kryminalnego, a w przypadku informacji przekazywanych sądom i prokuratorom dla celów prowadzonych postępowań karnych również komórki organizacyjne Policji właściwe w sprawach kryminalnych lub śledczych. W przypadku podmiotów międzynarodowych udostępnienie informacji następuje za pośrednictwem komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach międzynarodowej współpracy Policji.

2. Informacje uzyskiwane w trybie kontroli i nadzoru służbowego udostępnia wyłącznie komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach wywiadu kryminalnego.

## Rozdział 12

### Procedura wykonywania kontroli i nadzoru nad przetwarzaniem informacji w KSIP

§ 74. 1. W odniesieniu do informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w KSIP i w zbiorach określonych w § 6 ust. 1 i 2, podejmuje się czynności w zakresie kontroli i nadzoru służbowego, o których mowa w § 23 i § 24 rozporządzenia.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje komórka organizacyjna KGP właściwa w sprawach wywiadu kryminalnego:

- 1) na pisemne polecenie Komendanta Głównego Policji i jego zastępców – w odniesieniu do wszystkich policjantów i pracowników Policji;
- 2) na podstawie pisemnych wniosków o przeprowadzenie kontroli dostępu, zwanych dalej „zleceniami kontroli” składanych zgodnie z właściwością i zakresem realizowanych zadań przez:
  - a) komendantów wojewódzkich (Stołecznego) Policji i ich zastępców oraz dyrektorów biur KGP i ich zastępców – w odniesieniu do podległych policjantów i pracowników Policji i wykonanych przez nich operacji przetwarzania informacji w KSIP oraz w zakresie wszystkich informacji zarejestrowanych w podległych im jednostkach i komórkach organizacyjnych,
  - b) dyrektorów biur KGP administrujących zbiorami danych, o których mowa w § 6 ust. 1 – w odniesieniu do wszystkich policjantów i pracowników Policji i wykonanych przez nich operacji przetwarzania informacji w tych zbiorach, a także w zakresie wszystkich informacji zarejestrowanych w administrowanych przez nich zbiorach,
  - c) dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wewnętrznych i jego zastępców – w odniesieniu do wszystkich policjantów i pracowników Policji, wykonywanych przez nich operacji przetwarzania oraz sprawdzeń, a także w zakresie wszystkich informacji zarejestrowanych, przetwarzanych i dostępnych w KSIP,
  - d) administratora bezpieczeństwa informacji – w odniesieniu do wszystkich policjantów i pracowników Policji, a także w zakresie wszystkich informacji zarejestrowanych, przetwarzanych i dostępnych w KSIP,
  - e) dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego i jego zastępców – w odniesieniu do wszystkich policjantów i pracowników Policji oraz w zakresie wszystkich informacji zarejestrowanych, przetwarzanych i dostępnych w KSIP, a także w zakresie wszystkich sprawdzeń.

3. Przedmiotem kontroli i nadzoru służbowego na podstawie zlecenia lub polecenia kontroli może być objęty dostęp do:

- 1) informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w zbiorach danych KSIP określonych w § 1 ust. 2 oraz w zbiorach określonych w § 6 ust. 1;
- 2) odnotowywanych odczytów z replik zbiorów danych KSIP i zbiorów określonych w § 6 ust. 1;
- 3) odnotowywanych odczytów ze zbiorów pozapolicyjnych, o których mowa w § 6 ust. 2;

4) odnotowywanych odczytów informacji ze zbiorów danych KSIP lub zbiorów określonych w § 6 ust. 1, wykonywanych przez inne niż Policja organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów do uzyskiwania informacji ze zbiorów KSIP w drodze bezpośredniego dostępu do tych zbiorów lub teletransmisji danych.

4. Kontroli i nadzorowi służbowemu podlegają:

- 1) policjanci pełniący służbę lub pracownicy Policji zatrudnienia w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji podległych zlecającemu kontrolę, uprawnieni do przetwarzania informacji w zbiorach KSIP oraz zbiorach pozapolicyjnych, a także policjanci lub pracownicy Policji nieposiadający bezpośredniego dostępu do systemów teleinformatycznych KSIP, a upoważnieni do przetwarzania danych osobowych dostępnych w KSIP, zwani dalej „kontrolowanymi”;
- 2) dostęp kontrolowanych do informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych lub dostępnych w KSIP oraz wykonane przez nich operacje przetwarzania informacji w KSIP i w zbiorach określonych w § 6 ust. 1, jeżeli posiadają uprawnienia w tym zakresie;
- 3) dostęp kontrolowanych do sprawdzeń, obejmujący sprawdzenia informacji dokonane w zbiorach, o których mowa w § 6 ust. 2, chyba że kontrola dostępu do tych zbiorów jest uregulowana w przepisach odrębnych.

5. Zakres kontroli i nadzoru służbowego w zależności od przyjętego przez kontrolującego przedmiotu lub sposobu kontroli, o których mowa w ust. 3 i 4, obejmuje:

- 1) w przypadku kontroli dostępu do informacji, w tym danych osobowych:
  - a) przetwarzanych w KSIP lub w zbiorach określonych w § 6 ust. 1 – całość informacji zawartych w rejestracji, w tym dane o ich przetwarzaniu oraz dokonanych sprawdzeniach tych informacji,
  - b) przetwarzanych w zbiorach, o których mowa w § 6 ust. 2 – dokonane sprawdzenia oraz kryteria zapytań;
- 2) w przypadku kontroli policjantów lub pracowników Policji w zakresie ich dostępu do:
  - a) zbiorów danych KSIP i zbiorów określonych w § 6 ust. 1:
    - zakres nadanych uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP, w tym zakres bezpośredniego dostępu do poszczególnych zbiorów danych KSIP i zbiorów dostępnych w KSIP, z wyjątkiem informacji o szczególnych uprawnieniach związanych z dostępem do Systemu Analitycznego oraz informacji o dokonanych zmianach uprawnień,
    - wykonane przez kontrolowanych operacje przetwarzania informacji w KSIP, w tym rejestracje, modyfikacje lub usunięcia informacji dokonane przez nich bezpośrednio lub na zlecenie innych policjantów,
    - dokonane przez kontrolowanych bezpośrednio lub na zlecenie sprawdzenia oraz kryteria zapytań dotyczące tych sprawdzeń,
  - b) zbiorów pozapolicyjnych, o których mowa w § 6 ust. 2 – dokonane przez kontrolowanych odczyty oraz kryteria zapytań wykonanych sprawdzeń.

6. Zlecenie kontroli i nadzoru służbowego powinno zawierać wskazanie:

- 1) podmiotu zlecającego kontrolę i nadzór;
- 2) podstawy prawnej kontroli i nadzoru;
- 3) przedmiotu oraz zakresu kontroli i nadzoru, zgodnie z ust. 3-5, a w tym:
  - a) danych identyfikacyjnych kontrolowanego obejmujących imię, nazwisko, numer PESEL, identyfikator kadrowy oraz nazwę komórki lub jednostki organizacyjnej, w której pełni służbę lub wykonuje pracę,
  - b) rodzaju informacji podlegającej kontroli obejmującej w przypadku informacji o:
    - osobie – dane identyfikacyjne tej osoby, w tym imię, nazwisko, imię ojca, numer PESEL, w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo i płeć,
    - podmiocie – dane identyfikujące podmiot, w tym jego nazwę, formę organizacyjną, numery REGON, KRS, NIP, siedzibę podmiotu oraz identyfikator KSIP,

- fakcie – informacje o przestępstwie, w tym wskazujące jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji dokonującą rejestracji, numer sprawy, datę popełnienia, kwalifikację prawną oraz identyfikator KSIP,
- rzeczy – dane identyfikujące daną rzecz, jej rodzaj, markę, typ, model, posiadane numery oraz w szczególności w przypadku pojazdów numery VIN, silnika, ramy, tablic rejestracyjnych lub numer fabryczny albo numer blankietu dokumentu oraz identyfikator KSIP;

- 4) zbiorów danych KSIP lub zbiorów określonych w § 6 ust. 1 i 2 podlegających kontroli i nadzorowi wraz ze wskazaniem unikalnego identyfikatora zapisu w danym systemie;
- 5) okresu podlegającego kontroli, z zastrzeżeniem, iż kontrola dostępu nie może obejmować okresu dłuższego niż 10 lat liczonego od dnia otrzymania zlecenia przez przeprowadzającego kontrolę.

7. O kontroli dostępu nie informuje się jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której kontrola ma zostać przeprowadzona.

8. Podmioty wymienione w ust. 2 prowadzą kontrolę i nadzór służbowy poprzez wykonywanie czynności, o których mowa w § 24 ust. 2 rozporządzenia.

**§ 75. 1.** W wyniku kontroli, o której mowa w § 74 ust. 2 pkt 2 lit. a i lit. b, zlecający otrzymuje:

- 1) wykaz policjantów lub pracowników Policji posiadających dostęp do określonych w zleceniu kontroli informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w KSIP, zawierający:
  - a) identyfikatory kadrowe,
  - b) nazwiska i imiona,
  - c) nazwy jednostek lub komórek organizacyjnych Policji, w których kontrolowani pełnią służbę lub wykonują pracę,
    - z zastrzeżeniem, iż wykazem nie są objęte dane policjantów i pracowników Policji komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach spraw wewnętrznych;
- 2) wykaz informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w KSIP, do których dostęp posiadał kontrolowany policjant lub pracownik Policji, zawierający:
  - a) datę i godzinę dokonania operacji rejestracji, modyfikacji, usunięcia lub sprawdzania informacji, do których posiadał dostęp,
  - b) zakres dokonanych przez kontrolowanego operacji rejestracji, modyfikacji, usunięć lub sprawdzeń informacji przetwarzanych w KSIP wraz z identyfikatorami KSIP,
  - c) zakres dokonanych przez kontrolowanego operacji rejestracji, modyfikacji, usunięcia lub sprawdzenia za pośrednictwem operatora, jeżeli nie posiada on bezpośredniego dostępu do KSIP, ze wskazaniem numeru identyfikacyjnego, imienia i nazwiska operatorów,
  - d) rejestracje, modyfikacje lub sprawdzenia dokonane przez kontrolowanego na zlecenie innych policjantów lub pracowników Policji, ze wskazaniem ich identyfikatorów, imion i nazwisk oraz nazw komórek i jednostek organizacyjnych Policji,
  - e) sprawdzenia dokonane przez kontrolowanego z podaniem ich powodów oraz wyników, w tym również dane o sprawdzeniach dokonanych na zlecenie podmiotów innych niż Policja ze wskazaniem nazw tych podmiotów,
  - f) kryteria zapytań,
  - g) odczyty ze zbiorów pozapolicyjnych oraz kryteria zapytań;
- 3) inne informacje określone w zleceniu kontroli, jeżeli pozostają w granicach uprawnień i właściwości zlecającego kontrolę.

2. W wyniku kontroli, o której mowa w § 74 ust. 2 pkt 2 lit. c-e, oraz kontroli przeprowadzonej na polecenie, o której mowa w § 74 ust. 2 pkt 1, otrzymuje się zgodnie ze zleconym lub poleconym przedmiotem kontroli - cały katalog informacji odpowiadający zakresowi informacji określonego w § 74 ust. 5 oraz sporządza się wykaz zawierający:

- 1) całość informacji zarejestrowanej, przetwarzanej lub dostępnej w KSIP wraz ze szczegółowymi danymi o jej przetwarzaniu;
- 2) listę policjantów lub pracowników Policji, którzy posiadali dostęp do określonych w zleceniu lub poleceniu kontroli albo do określonych przez kontrolującego – informacji przetwarzanych lub dostępnych w KSIP oraz dane o wykonanych przez nich operacjach przetwarzania tych informacji;
- 3) informacje o dokonanych sprawdzeniach informacji oraz odczytach ze zbiorów pozapolicyjnych, w tym powody sprawdzenia, kryteria oraz wyniki zapytań;
- 4) inne informacje określone w zleceniu lub poleceniu kontroli albo inne informacje wskazane przez kontrolującego w przypadku kontroli z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli w wyniku kontroli dostępu ujawniona zostanie rejestracja operacyjna, dla której nie odwołano zastrzeżenia koordynacyjnego, dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wewnętrznych może o tym powiadomić dyrektora biura KGP, które dokonało tej rejestracji, albo właściwego komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji w przypadku rejestracji dokonanej przez jednostki mu podległe.

**§ 76. 1.** Wnioski sądu oraz prokuratora o udostępnienie informacji przetwarzanych w KSIP dotyczące informacji uzyskiwanych w wyniku kontroli, o której mowa w § 74 ust. 1-6, przekazuje się do realizacji dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli dyrektor, o którym mowa w ust. 1, przekazuje wnioskodawcy, a w przypadku gdy wynik ten zawiera informacje niejawne dotyczące czynności operacyjno-rozpoznawczych, dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach ochrony informacji niejawnych, celem dopełnienia procedury udostępnienia ich wnioskodawcy.

3. Odpowiedzi na wnioski, o których mowa w ust. 1, zawierają całość informacji zarejestrowanych i przetwarzanych w KSIP w zakresie określonym w § 74 ust. 5, które zamieszcza się w wykazie określonym w § 75 ust. 2.

### **Rozdział 13**

#### **Typowanie, analiza i koordynacja na podstawie informacji przetwarzanych w KSIP**

**§ 77. 1.** Informacje, w tym dane osobowe przetwarzane w zbiorach danych KSIP i w zbiorach określonych w § 6 ust. 1 i 2 wykorzystuje się do:

- 1) wykonywania analizy kryminalnej oraz typowania i analizy osób podejrzanych o popełnienie przestępstw;
- 2) typowania i analizy osób zaginionych, osób o nieustalonej tożsamości, niezidentyfikowanych zwłok, osób poszukiwanych, a także typowania i analizy podmiotów, rzeczy oraz przestępstw;
- 3) dokonywania ocen oraz prognoz zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego (analizy zagrożeń);
- 4) opracowywania danych statystycznych oraz wykonywania analizy statystycznej;
- 5) wykonywania typowania i analizy w celu realizacji zadań administracyjnych związanych z nadzorem nad jakością i aktualnością informacji przetwarzanych w KSIP w zakresie określonym w § 4 i § 5.

2. Przetwarzanie informacji w KSIP w celach analizy kryminalnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, regulują przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie stosowania przez Policję analizy kryminalnej.

**§ 78.** Informacje i dane przetwarzane w KSIP w celu opracowywania danych statystycznych wykorzystuje się do:

- 1) obserwowania i analizowania wielkości i wskaźników przestępczości oraz podmiotowych i przedmiotowych cech poszczególnych rodzajów przestępstw;
- 2) porównywania wyników pracy, skuteczności i efektywności Policji oraz wielkości i wskaźników obciążenia postępowaniami jednostek organizacyjnych Policji;
- 3) wykonywania obowiązków statystycznych określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 4) wykonywania przyjętych przez Rzeczpospolitą Polską zobowiązań międzynarodowych;

- 5) dostarczania organom władzy publicznej informacji statystycznych niezbędnych w zapobieganiu przestępczości oraz planowaniu i podejmowaniu decyzji w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) prowadzenia prac i badań naukowych;
- 7) wykonywania zadań w zakresie ogłaszania, rozpowszechniania i udostępniania wynikowych informacji statystycznych.

§ 79. 1. Typowanie i analizę przeprowadza się na podstawie informacji zgromadzonych w zbiorach danych KSIP w celu:

- 1) wskazania:
  - a) osób, które mogły popełnić przestępstwo lub przestępstwa (prawdopodobnych sprawców przestępstw lub osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa) oraz związków pomiędzy osobami oraz przestępstwami;
  - b) podmiotów mających bezpośrednio lub pośrednio związek z przestępstwem lub których działalność stanowi przestępstwo;
  - c) popełnionych przestępstw, w tym związków między przestępstwami;
  - d) rzeczy mających związek z przestępstwami lub wykroczeniami;
- 2) identyfikacji NN osób i NN zwłok;
- 3) wykonania zadań związanych z jakością i aktualnością danych, o których mowa w § 4 i § 5.

2. Typowania i analizy dokonuje:

- 1) w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 lit. b-d i pkt 2:
  - a) bezpośrednio policjant prowadzący postępowanie przygotowawcze albo sprawę operacyjną, poszukiwawczą lub identyfikacyjną w ramach posiadanego uprawnienia do przetwarzania informacji w KSIP lub
  - b) komórka organizacyjna Policji właściwa do wykonywania analizy i typowania, jeżeli została wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji w trybie § 36 ust. 4 na zlecenie policjanta prowadzącego postępowanie przygotowawcze, sprawę operacyjną, poszukiwawczą lub identyfikacyjną;
- 2) w przypadku osób podejrzanych o popełnienie przestępstw, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, bezpośrednio policjant prowadzący postępowanie przygotowawcze lub sprawę operacyjną albo na zlecenie (polecenie) kierownika właściwej rzeczowo i miejscowo komórki organizacyjnej Policji, w której postępowanie lub sprawa są prowadzone - komórka organizacyjna właściwa do wykonywania analizy i typowania, jeżeli została wyznaczona w trybie § 36 ust. 4 a, w przypadku wykonania analizy kryminalnej komórka organizacyjna Policji właściwa w sprawach analizy kryminalnej;
- 3) w przypadku realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3, kierownicy oraz upoważnieni policjanci i pracownicy komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach wywiadu kryminalnego oraz komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego odpowiednich terytorialnie i rzeczowo komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji.

3. W zleceniu typowania lub analizy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, należy podać w szczególności:

- 1) dane identyfikujące zlecającego typowanie, w tym imię i nazwisko, identyfikator kadrowy, numer telefonu służbowego oraz nazwę i siedzibę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji zlecającej typowanie;
- 2) znak lub numer sprawy, w przypadku prowadzonego postępowania numer RSD i Ds.;
- 3) identyfikatory KSIP rejestracji wykonanych w związku z prowadzoną sprawą lub postępowaniem;
- 4) dokładny opis treści (zakres) zlecenia;
- 5) kryteria typowania oznaczone zgodnie z ust. 4 wraz ze słownym opisem tych kryteriów;
- 6) objęte typowaniem ramy czasowe oraz zasięg terytorialny.

4. Kryteria typowania lub analizy, o których mowa w ust. 3 pkt 5, mogą dotyczyć:

- 1) kwalifikacji prawnej przestępstwa;



- 2) metod działania sprawcy (sprawców) przestępstwa;
- 3) cech przestępstwa;
- 4) miejsca popełnienia przestępstwa;
- 5) czasu zdarzenia;
- 6) charakterystycznych cech rysopisowych sprawcy (sprawców) przestępstwa;
- 7) trwałych znaków szczególnych sprawcy (sprawców) przestępstwa;
- 8) pseudonimów sprawcy (sprawców) przestępstwa;
- 9) niepełnych danych (identyfikacyjnych) osoby i podmiotu;
- 10) adresów (zamieszkania, pobytu, siedziby);
- 11) kontaktów osobowych;
- 12) rzeczy;
- 13) innych danych istotnych dla typowania.

5. Wynikiem typowania lub analizy jest zestawienie osób, rzeczy, podmiotów lub zdarzeń spełniających zadane kryteria. W celu ustalenia związków pomiędzy informacjami przetwarzanymi w KSIP policjant prowadzący postępowanie przygotowawcze, sprawę operacyjną, poszukiwawczą lub identyfikacyjną przeprowadza na podstawie materiałów uzyskanych z typowania dalszą analizę w zakresie i formie odpowiedniej do potrzeb prowadzonego postępowania lub sprawy oraz przedstawia jej wyniki w szczególności w formie tabelarycznej, graficznej lub opisowej.

6. Typowanie i analizę wykonuje się w zbiorach danych KSIP określonych w § 1 ust. 1 oraz w Systemie Analitycznym.

7. Do wykonywania analizy kryminalnej oraz typowania osób podejrzanych o popełnienie przestępstw stosuje się przepisy odrębne o stosowaniu analizy kryminalnej w Policji.

8. W przypadku wykonywania typowania i analizy osób zaginionych, NN osób lub NN zwłok stosuje się również przepisy § 49 ust. 7 i 8 oraz § 50 ust. 6 i 7.

**§ 80.** 1. Analiza zagrożeń polega na dokonaniu oceny i prognozy zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego w układzie rodzajowym, czasowo-przestrzennym lub topograficznym. Wynik analizy zagrożeń przedstawia się w postaci danych liczbowych oraz ich graficznej prezentacji.

2. Analizy zagrożeń dokonuje:

- 1) policjant prowadzący sprawę operacyjną lub postępowanie przygotowawcze w ramach posiadanego bezpośredniego dostępu do zbiorów danych KSIP;
- 2) komórka organizacyjna Policji właściwa do wykonywania analizy i typowania, wyznaczona zgodnie z § 36 ust. 4 na zlecenie policjanta, o którym mowa w pkt 1, lub policjanta wykonującego czynności prewencyjne, zatwierdzone przez bezpośredniego przełożonego policjanta zlecającego.

3. W zleceniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, określa się kryteria analizy. Wykonujący analizę zagrożeń ocenia poprawność kryteriów określonych w zleceniu oraz stopień ich przydatności do wyników analizy oraz konsultuje w niezbędnym zakresie te kryteria i wyniki ze zlecającym.

4. Analizy zagrożeń dokonuje się w zbiorach danych KSIP, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz w Systemie Analitycznym.

**§ 81.** 1. Przetwarzanie informacji ze zbiorów danych KSIP w celach wykonywania analiz, typowań, ocen, statystyk oraz opracowywania danych statystycznych może odbywać się poprzez System Analityczny.

2. System Analityczny umożliwi wykorzystanie zasobów informacyjnych KSIP w zakresie, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:

- 1) wykonywania typowań, a w tym:
  - a) wskazywania:

- prawdopodobnych sprawców popełnionego przestępstwa,
  - przestępstw, w tym w szczególności przestępstw, które mogły być popełnione przez tych samych sprawców,
  - przedmiotów lub podmiotów związanych z przestępstwem,
- b) identyfikowania osób o nieustalonej tożsamości lub ustalania tożsamości NN zwłok;
- 2) wykonywania analiz, statystyk i raportów stanowiących podstawy do dokonywania oceny:
- a) stanu zagrożenia przestępczością w układach rodzajowych, czasowo-przestrzennych lub topograficznych,
  - b) wyników pracy policjantów i pracowników Policji oraz jednostek i komórek organizacyjnych Policji wykonujących operacje przetwarzania informacji w KSIP;
- 3) przedstawiania wyników analiz w formie tabelarycznej lub graficznej z uwzględnieniem trendów wektorowych;
- 4) opracowywania danych statystycznych o przestępstwach, zamachach samobójczych i wypadkach samobójczych dla celów statystycznych statystyki publicznej w zakresie i formie określonej w przepisach odrębnych.

3. System Analityczny tworzy informacje koordynacyjne, o których mowa w § 82 ust. 3, oraz na podstawie tych informacji po uzyskaniu danych jednoznacznie identyfikujących informacje zawarte w rejestracjach, dla których została utworzona informacja koordynacyjna, wykonuje analizy, typowania lub statystyki.

**§ 82. 1.** W KSIP prowadzi się koordynację informacji, w tym danych osobowych dla potrzeb służby kryminalnej i śledczej w celu zarządzania informacjami przetwarzanymi w KSIP, w tym dostępem do informacji, na rzecz jednostek lub komórek organizacyjnych Policji rejestrujących informacje lub w celu kontroli i nadzoru służbowego, a także w celu ochrony wykonywanych czynności operacyjno-rozpoznawczych.

2. Koordynację, o której mowa w ust. 1, prowadzi się w formie:

- 1) zastrzeżeń koordynacyjnych wnoszonych przez jednostki lub komórki organizacyjne Policji rejestrujące informacje w KSIP w postaci zakazu przekazywania lub udostępniania informacji objętych zastrzeżeniem podmiotom innym niż rejestrująca jednostka lub komórka organizacyjna Policji albo dyspozycji uzależniającej przekazywane lub udostępnianie informacji wyłącznie za zgodą jednostki lub komórki rejestrującej tę informację;
- 2) informacji koordynacyjnych przeznaczonych dla jednostki lub komórki organizacyjnej Policji rejestrującej informacje w zbiorze jako powiadomienie zwrotne o zainteresowaniu innych jednostek lub komórek organizacyjnych Policji, innych podmiotów lub organów informacjami zarejestrowanymi przez ustanawiającą koordynację jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji lub też jako powiadomienie o udostępnieniu informacji zarejestrowanych przez tę jednostkę lub komórkę.

3. Koordynacja może polegać również na tworzeniu w sposób automatyczny informacji koordynacyjnych:

- 1) o wykonanych operacjach przetwarzania informacji - w odniesieniu do informacji już zarejestrowanych w KSIP przez jednostkę lub komórkę rejestrującą tę informację;
- 2) polegających na identyfikowaniu istniejących rejestracji, tworzeniu związków pomiędzy zarejestrowanymi informacjami lub rejestracjami dotyczącymi tej samej osoby, podmiotu, obiektu, rzeczy, zdarzenia lub miejsca.

4. Koordynację w formie zastrzeżenia koordynacyjnego oraz informacji koordynacyjnych określonych w ust. 2 pkt 2 stosuje się na wniosek jednostki lub komórki organizacyjnej Policji rejestrującej informacje w zbiorze.

**§ 83. 1.** W wyniku koordynacji w KSIP tworzy się automatycznie oraz obowiązkowo lub fakultatywnie informacje koordynacyjne w odniesieniu do określonych kategorii rejestracji, informacji lub operacji przetwarzania oraz niezwłocznie przekazuje informacje koordynacyjne komórce lub jednostce organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji lub operacji, dla których została utworzona informacja koordynacyjna.

2. Automatyczne oraz obowiązkowe tworzenie przez KSIP informacji koordynacyjnych dotyczy:

- 1) czynnej rejestracji operacyjnej osoby oraz zakończonej rejestracji operacyjnej osoby, w której nie odwołano zastrzeżenia koordynacyjnego;
- 2) czynnej rejestracji operacyjnej podmiotu oraz zakończonej rejestracji operacyjnej podmiotu, w której nie odwołano zastrzeżenia koordynacyjnego;
- 3) czynnej rejestracji poszukiwania osoby ukrywającej się przed organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub osoby zaginionej oraz rejestracji ujawnienia NN osoby lub NN zwłok, a także rejestracji poszukiwania rzeczy;
- 4) rejestracji broni uregulowanej w przepisach o prowadzeniu rejestru „Broń” w odniesieniu do:
  - a) zmiany miejsca zameldowania osoby posiadającej pozwolenie na broń,
  - b) zmiany właściciela broni,
  - c) informacji o właścicielu broni zarejestrowanych w zbiorach danych KSIP w formie rejestracji procesowej osoby;
- 5) dokonania rejestracji oraz sprawdzenia utraconej broni;
- 6) rejestracji informacji z jednoczesnym jej zakończeniem.

3. Tworzenie przez KSIP informacji koordynacyjnych w sposób automatyczny oraz fakultatywny oznacza, iż informacje koordynacyjne są tworzone przez KSIP w wyniku decyzji jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji oraz mogą dotyczyć:

- 1) czynnej rejestracji procesowej osoby oraz podmiotu;
- 2) rejestracji notowania kryminalnego osoby oraz podmiotu.

4. Na wniosek komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach wewnętrznych informacja koordynacyjna dotycząca rejestracji operacyjnej dokonanej przez policjanta pełniącego służbę w tej komórce może zostać rozszerzona o dokonywane przez osobę objętą rejestracją operacje przetwarzania oraz sprawdzenia.

**§ 84. 1.** Utworzenia informacji koordynacyjnej nie powoduje:

- 1) sprawdzenie dokonywane przez policjanta lub pracownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach wewnętrznych;
- 2) wykonywanie operacji przetwarzania we własnej rejestracji;
- 3) modyfikacja informacji, które nie stanowią danych identyfikujących osobę lub podmiot;
- 4) zakończenie rejestracji;
- 5) usunięcie rejestracji ze zbiorów.

2. Dyrektor KGP właściwy w sprawach wywiadu kryminalnego może nadawać i odbierać uprawnienia do dokonywania sprawdzeń, które nie będą powodować tworzenia informacji koordynacyjnych:

- 1) podległym policjantom i pracownikom Policji realizującym zadania dotyczące nadzoru nad jakością i poprawnością (aktualnością) informacji przetwarzanych w KSIP;
- 2) innym, niż określono w pkt 1 policjantom i pracownikom Policji na uzasadniony wniosek właściwego kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, dyrektora CLKP lub komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, jeżeli osoby te realizują zadania w zakresie nadzoru nad jakością i poprawnością informacji przetwarzanych w KSIP.

**§ 85. 1.** W zakresie rejestracji czynnych lub zakończonych operacyjnych opatrzonych zastrzeżeniem koordynacyjnym w KSIP są tworzone informacje koordynacyjne w przypadkach:

- 1) dokonania nowej rejestracji osoby lub podmiotu innej niż istniejąca w KSIP rejestracja operacyjna dotycząca tej osoby lub podmiotu;
- 2) rejestracji związku z innymi zestawami danych osobowych lub innymi zestawami danych podmiotu;
- 3) dokonania modyfikacji danych osobowych lub danych identyfikujących podmiot;

- 4) zarejestrowania informacji o zgonie osoby;
- 5) dokonania sprawdzenia osoby lub podmiotu;
- 6) rejestracji informacji o zastosowaniu środka zapobiegawczego.
  2. Informacja koordynacyjna tworzona dla rejestracji operacyjnej zawiera:
    - 1) datę i godzinę:
      - a) wykonania czynności powodujących utworzenie informacji koordynacyjnej,
      - b) utworzenia informacji koordynacyjnej i jej numer;
    - 2) dane jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, do której informacja koordynacyjna jest przekazywana, oraz dane identyfikujące rejestrację tej informacji;
    - 3) znak (numer) sprawy, w tym dla prowadzonego postępowania numer RSD;
    - 4) identyfikator KSIP osoby lub podmiotu, których dotyczy informacja koordynacyjna;
    - 5) informacje identyfikujące osobę lub podmiot, w tym:
      - a) w przypadku osób – imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo i płeć,
      - b) w przypadku podmiotu – nazwę, formę organizacyjną i numer REGON;
    - 6) identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji dokonującego rejestracji objętej informacją koordynacyjną;
    - 7) dane policjanta dokonującego rejestracji lub sprawdzenia powodującego utworzenie informacji koordynacyjnej oraz dane operatora w przypadku rejestracji lub sprawdzenia dokonywanego na zlecenie, w tym imię, nazwisko, stopień służbowy, nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę, identyfikator kadrowy;
    - 8) powód utworzenia informacji koordynacyjnej, ze wskazaniem:
      - a) powodu lub celu sprawdzenia,
      - b) informacji o dokonanej rejestracji lub modyfikacji;
    - 9) treść informacji dla jednostki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji objętej informacją koordynacyjną.

3. Informacja koordynacyjna utworzona w wyniku dokonania rejestracji operacyjnej lub sprawdzenia z powodu operacyjnego może zawierać wyłącznie identyfikator kadrowy policjanta.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do informacji koordynacyjnych tworzonych w przypadku rejestracji informacji z jednoczesnym ich zakończeniem, o których mowa w § 83 ust. 2 pkt 6.

**§ 86.** 1. W przypadku rejestracji procesowej w KSIP tworzy się informację koordynacyjną w przypadkach dokonania:

- 1) następnej rejestracji procesowej dotyczącej tej samej osoby lub podmiotu;
- 2) innej rejestracji dotyczącej tej samej osoby w formie rejestracji:
  - a) poszukiwania osoby ukrywającej się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości,
  - b) poszukiwania osoby zaginionej,
  - c) identyfikacji tożsamości osoby,
  - d) identyfikacji nieznanymi zwłok,
  - e) zatrzymania osoby,
  - f) dozoru Policji,
  - g) zakazów (nakazów);
- 3) rejestracji związku z innymi zestawami danych osobowych lub danymi identyfikacyjnymi podmiotu;

- 4) modyfikacji danych osobowych lub danych identyfikujących podmiot;
- 5) sprawdzenia osoby lub podmiotu, z wyjątkiem dokonania sprawdzenia z powodu operacyjnego.

2. Informacja koordynacyjna tworzona dla rejestracji procesowej zawiera informacje określone w § 85 ust. 2 pkt 1-5 i pkt 8-9 oraz dane identyfikujące:

- 1) policjanta lub pracownika Policji dokonującego rejestracji objętej informacją koordynacyjną, w tym obejmujące imię, nazwisko, nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub wykonuje pracę, identyfikator kadrowy, numer telefonu służbowego;
- 2) policjanta dokonującego rejestracji lub sprawdzenia powodującego utworzenie informacji koordynacyjnej oraz dane operatora w przypadku rejestracji lub sprawdzenia dokonywanego na zlecenie, w tym obejmujące imię, nazwisko, stopień służbowy, nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę, identyfikator kadrowy, numer telefonu służbowego.

3. Jednostka lub komórka organizacyjna Policji dokonująca rejestracji procesowej osoby nie otrzymuje informacji koordynacyjnych utworzonych w wyniku dokonania sprawdzenia tej osoby z powodów operacyjnych oraz utworzonych w wyniku dokonania lub zakończenia rejestracji operacyjnej tej osoby.

**§ 87. 1.** W zakresie rejestracji poszukiwania osoby ukrywającej się przed organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, rejestracji poszukiwania osoby zaginionej, rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok, w KSIP tworzy się informacje koordynacyjne w przypadkach dokonania:

- 1) następnej rejestracji poszukiwania dotyczącej tej samej osoby;
- 2) nowej rejestracji osoby już zarejestrowanej w formie rejestracji poszukiwania osoby lub osoby zaginionej lub w formie okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok z wyjątkiem dokonania rejestracji operacyjnej tej osoby;
- 3) rejestracji związku z innymi zestawami danych osobowych;
- 4) modyfikacji danych osobowych;
- 5) sprawdzenia osoby lub podmiotu, z wyjątkiem sprawdzenia z powodu operacyjnego.

2. Informacja koordynacyjna tworzona dla rejestracji poszukiwania osoby, poszukiwania osoby zaginionej oraz rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok zawiera informacje właściwe dla informacji koordynacyjnych tworzonych w związku z rejestracją procesową, określone w § 86 ust. 2 oraz w § 85 ust. 2 pkt 1-5 i pkt 8-9.

**§ 88. 1.** W zakresie rejestracji notowania kryminalnego osoby oraz rejestracji podmiotu w KSIP tworzy się informacje koordynacyjne w przypadkach dokonania:

- 1) następnej rejestracji notowania dotyczącej tej samej osoby lub podmiotu;
- 2) nowej rejestracji tej samej osoby lub podmiotu, której dotyczy rejestracja notowania kryminalnego z wyjątkiem dokonania rejestracji operacyjnej tej osoby;
- 3) rejestracji związku z innymi zestawami danych osobowych;
- 4) modyfikacji danych osobowych;
- 5) sprawdzenia osoby lub podmiotu, z wyjątkiem sprawdzenia z powodów operacyjnych.

2. Informacja koordynacyjna tworzona dla rejestracji notowania kryminalnego lub podmiotu zawiera informacje właściwe dla informacji koordynacyjnych tworzonych w związku z rejestracją procesową, określone w § 86 ust. 2 oraz w § 85 ust. 2 pkt 1-5 i pkt 8-9.

**§ 89. 1.** W zakresie rejestracji poszukiwania rzeczy w KSIP tworzy się informację koordynacyjną w przypadkach dokonania sprawdzenia rzeczy.

2. Informacja koordynacyjna tworzona dla rejestracji poszukiwania rzeczy zawiera:

- 1) datę i godzinę:
  - a) sprawdzenia rejestracji,
  - b) utworzenia informacji koordynacyjnej i jej numer;

- 2) dane jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, do której informacja koordynacyjna jest przekazywana, oraz dane identyfikujące rejestrację tej informacji;
- 3) znak (numer) sprawy, a w przypadku prowadzonego postępowania numer RSD;
- 4) identyfikator KSIP rejestracji objętej informacją koordynacyjną oraz informacje identyfikujące rzecz;
- 5) dane identyfikujące policjanta lub pracownika Policji dokonującego rejestracji objętej informacją koordynacyjną, w tym obejmujące imię, nazwisko, nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub wykonuje pracę, identyfikator kadrowy, numer telefonu służbowego;
- 6) dane policjanta dokonującego rejestracji lub sprawdzenia powodującego utworzenie informacji koordynacyjnej oraz dane operatora w przypadku rejestracji lub sprawdzenia dokonywanego na zlecenie, w tym imię, nazwisko, stopień służbowy, nazwę komórki lub jednostki w której pełni służbę, identyfikator kadrowy;
- 7) cel sprawdzenia powodującego utworzenie informacji koordynacyjnej;
- 8) treść informacji dla jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji objętej informacją koordynacyjną.

**§ 90.** W zakresie rejestracji broni oraz rejestracji i sprawdzenia broni utraconej, o których mowa w § 85 ust. 2 pkt 4 i 5 KSIP tworzy informację koordynacyjną w przypadku dokonywania sprawdzenia broni oraz modyfikacji informacji zawartych w rejestracji. Informacja koordynacyjna tworzona dla rejestracji i sprawdzenia broni lub broni utraconej zawiera odpowiednio informacje określone w § 89 ust. 2.

**§ 91. 1.** Utworzenie, przekazanie i odczytanie informacji koordynacyjnej podlega automatycznemu odnotowaniu w KSIP. Odnotowane informacje w związku z koordynacją informacji usuwane są automatycznie przez KSIP po upływie 10 lat od dnia utworzenia informacji koordynacyjnej.

2. Sposób wykorzystania informacji koordynacyjnych określa policjant lub pracownik Policji dokonujący rejestracji objętej tworzeniem informacji koordynacyjnych, lub jego bezpośredni przełożony.

3. Informacje koordynacyjne utworzone dla rejestracji określonych w § 83 ust. 2 pkt 1-3 i § 83 ust. 3 stanowią podstawę do wykonywania w Systemie Analitycznym analiz, typowań i statystyk, po uzyskaniu danych jednoznacznie identyfikujących informacje określone w § 83 ust. 2 pkt 1-3 i ust. 3.

4. Informacja koordynacyjna utworzona dla rejestracji broni utraconej jest przesyłana przez KSIP do komórki organizacyjnej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji do spraw prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach pozwoleń na broń, właściwej według miejsca zameldowania na pobyt stały osoby, której wydano pozwolenie na posiadanie broni.

5. Informacja koordynacyjna utworzona w przypadku dokonania sprawdzenia broni utraconej jest przesyłana przez KSIP do jednostki organizacyjnej Policji rejestrującej utratę broni.

**§ 92. 1.** Zastrzeżenia koordynacyjne obejmują rejestracje operacyjne osoby lub podmiotu.

2. W wyniku sprawdzenia rejestracji oznaczonej zastrzeżeniem koordynacyjnym jednostka lub komórka organizacyjna Policji dokonująca sprawdzenia nie otrzymuje odpowiedzi na sprawdzenie, natomiast podmioty pozapolicyjne dokonujące sprawdzenia objętego takim zastrzeżeniem otrzymują odpowiedź tylko za zgodą jednostki lub komórki organizacyjnej, która dokonała rejestracji oznaczonej zastrzeżeniem koordynacyjnym.

**§ 93. 1.** W przypadku zbiegu zastrzeżeń koordynacyjnych wobec tej samej osoby dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego zwraca się o niezwłoczne wskazanie jednego zastrzeżenia koordynacyjnego pozostającego w mocy oraz o odwołanie pozostałych zastrzeżeń pozostających w zbiegu według następującej właściwości:

- 1) do komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, jeżeli wszystkie podlegające zbiegowi zastrzeżenia zostały dokonane przez podległe temu komendantowi jednostki organizacyjne Policji;
- 2) do dyrektora Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji, jeżeli wszystkie podlegające zbiegowi zastrzeżenia pochodzą z Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji;
- 3) do kierowników komórek organizacyjnych służby kryminalnej komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji właściwych miejscowo dla jednostek wnoszących zastrzeżenia koordynacyjne, jeżeli podlegające zbiegowi

zastrzeżenia dokonane zostały przez jednostki organizacyjne Policji z różnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji;

- 4) kierowników komórek organizacyjnych służby kryminalnej komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji – właściwych miejscowo dla jednostek wnoszących zastrzeżenia koordynacyjne, jeżeli zastrzeżenia koordynacyjne zostały dokonane przez jednostki organizacyjne Policji z różnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji lub w zbiegu z zastrzeżeniami wykonanymi przez komórki organizacyjne Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji.

2. W przypadku, gdy zastrzeżenia koordynacyjne dokonane przez komórki organizacyjne Policji właściwe w sprawach wewnętrznych pozostają w zbiegu z zastrzeżeniami wykonanymi przez inne jednostki lub komórki organizacyjne Policji, dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wewnętrznych wyznacza kierownika podległej komórki uprawnionego do utrzymania w mocy tylko jednego zastrzeżenia koordynacyjnego wobec tej samej osoby oraz odwołaniu pozostałych.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zbiegu zastrzeżeń koordynacyjnych w drodze bezpośredniego kontaktu oraz przy udziale jednostek i komórek organizacyjnych Policji wnoszących zastrzeżenia koordynacyjne ustalają sprawę o charakterze priorytetowym oraz wskazują rejestrację, dla której zastrzeżenie koordynacyjne pozostaje utrzymane, a także podejmują decyzje o konieczności odwołania przez jednostki i komórki im podległe pozostałych wniesionych przez nie zastrzeżeń koordynacyjnych niemających charakteru priorytetowego.

4. Kwestie sporne, dotyczące priorytetu spraw objętych zbiegiem zastrzeżeń koordynacyjnych, rozstrzygają w porozumieniu właściwi komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji oraz kierownicy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji właściwych dla rejestracji objętej zbiegiem zastrzeżeń koordynacyjnych.

## **Rozdział 14**

### **Procedura weryfikacji i usuwania informacji, w tym danych osobowych z KSIP**

§ 94. 1. Weryfikacji informacji, w tym danych osobowych, zgromadzonych w KSIP dokonują jednostki i komórki organizacyjne Policji, które zarejestrowały informacje w zbiorze danych KSIP.

2. W przypadku likwidacji, zniesienia, przekształcenia lub reorganizacji jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, która zarejestrowała informacje w KSIP, weryfikacji dokonuje jednostka lub komórka organizacyjna Policji będąca następcą prawnym jednostki lub komórki rejestrującej.

3. W przypadku przejęcia sprawy, w związku z którą dokonano rejestracji, do dalszego prowadzenia przez inną jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji, weryfikacji informacji dokonuje jednostka lub komórka przejmująca sprawę.

4. W celu przeprowadzania w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji weryfikacji informacji przetwarzanych w zbiorach KSIP:

- 1) dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego przekazuje właściwym komendantom wojewódzkim (Stołecznemu) Policji lub dyrektorom biur KGP wykazy rejestracji operacyjnych dokonanych co najmniej dziesięć lat wcześniej w podległych im jednostkach lub komórkach organizacyjnych Policji – w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku;
- 2) komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji oraz dyrektorzy biur KGP przekazują wyniki dokonanych weryfikacji, o których mowa pkt 1, dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego – w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

5. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji dokonują co najmniej raz w roku weryfikacji czynnych rejestracji osób, rzeczy, dzieł sztuki oraz broni dokonanych w KSIP przez policjantów i pracowników Policji z podległych komórek i jednostek organizacyjnych Policji. Wyniki tych weryfikacji przekazuje się nie później niż do dnia 31 marca każdego roku bezpośrednio dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego.

6. Wyniki dokonanych weryfikacji określonych w ust. 4 i 5 obejmują dane liczbowe dotyczące ogólnej liczby zweryfikowanych informacji, z wyszczególnieniem liczby rekordów (rejestracji) zmodyfikowanych lub usuniętych.

7. Weryfikacji informacji, w tym danych osobowych, dokonuje również dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego, lub osoba przez niego upoważniona w odniesieniu do informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w zbiorach danych KSIP Osoba, Fakt, Rzecz i Podmiot w ramach sprawowanego nadzoru, o którym mowa w § 4 oraz w ramach kontroli i nadzoru służbowego, o których mowa w § 74-76.

**§ 95.** 1. Usunięcie informacji o osobie ze zbiorów KSIP następuje w sposób uniemożliwiający odtworzenie informacji objętych lub związanych bezpośrednio z rejestracją procesową, operacyjną, poszukiwania osoby lub rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informacje obejmujące rysopis, zdjęcia, dane dotyczące pobrania odcisków linii papilarnych lub pobrania próbek biologicznych są usuwane z KSIP wraz z usunięciem ostatniej rejestracji procesowej lub poszukiwania osoby z powodów procesowych albo wraz z usunięciem rejestracji poszukiwania osoby zaginionej.

3. Usunięcie informacji ze zbiorów danych KSIP stanowi jednocześnie usunięcie informacji z utworzonych replik KSIP oraz z Systemu Analitycznego.

4. Usuwanie informacji ze zbiorów informacji KSIP powoduje usuwanie informacji przekazywanych z KSIP do baz KCIK.

**§ 96.** Weryfikację i usuwanie informacji, w tym danych osobowych ze zbiorów danych KSIP dokonuje się zgodnie z art. 20 ust. 17-18 ustawy o Policji oraz w sposób określony w § 32-37 rozporządzenia.

**§ 97.** 1. Kierowników jednostek organizacyjnych Policji, dyrektorów biur KGP oraz dyrektora CLKP upoważnia się do wyznaczania komisji do usunięcia danych osobowych ze zbiorów danych KSIP w zakresie dotyczącym informacji zarejestrowanych przez podległych policjantów lub pracowników Policji, a także w zakresie informacji zarejestrowanych w jednostkach lub komórkach organizacyjnych Policji będących poprzednikami prawnymi podległych jednostek lub komórek.

2. W przypadku likwidacji, zniesienia, przekształcenia lub reorganizacji jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, która zarejestrowała informacje w KSIP, komisję, o której mowa w ust. 1, wyznacza kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej Policji będącej następcą prawnym jednostki lub komórki rejestrującej.

3. W przypadku przejęcia sprawy, w związku z którą dokonano rejestracji informacji w KSIP, do dalszego prowadzenia przez inną jednostkę organizacyjną Policji lub komórkę organizacyjną Komendy Głównej Policji komisję, o której mowa w ust. 1, wyznacza kierownik tej jednostki lub komórki. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Dyrektora biura KGP właściwego w sprawach sztabowych upoważnia się do powoływania komisji do przeprowadzenia czynności usunięcia przetwarzanych w zbiorze Fakt informacji tworzących Biuletyn KSIP.

5. Dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego upoważnia się do powoływania komisji do przeprowadzenia czynności usunięcia informacji przetwarzanych w zbiorach danych KSIP w ramach nadzoru, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w ramach kontroli i nadzoru służbowego w odniesieniu do wszystkich informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w KSIP.

**§ 98.** 1. Informacje o pobranych odciskach linii papilarnych przetwarzanych w AFIS oraz informacje o wynikach analizy kwasu dezoksyrybonukleinowego (DNA) zgromadzone w bazie danych DNA, a także informacje o ID AFIS lub numerach bazy danych DNA przetwarzane w zbiorach danych KSIP usuwa Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji na podstawie przepisów odrębnych.

2. Usunięcie informacji o ID AFIS oraz numerach bazy danych DNA ze zbiorów danych KSIP dokonane przez Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji skutkuje usunięciem powiązanych z tymi numerami danych osobowych przetwarzanych w zbiorach KSIP, z wyjątkiem przypadków, gdy te same dane osobowe w zbiorach danych KSIP są przetwarzane również na innej podstawie prawnej, aniżeli podstawa prawna do przetwarzania danych daktyloskopijnych lub danych o wynikach analizy kwasu dezoksyrybonukleinowego.

3. Usunięcie informacji o osobie ze zbiorów danych KSIP stanowi podstawę do usunięcia informacji o ID AFIS lub numerach bazy danych DNA przetwarzanych na tej samej podstawie prawnej co pozostałe dane osobowe podlegające usunięciu z KSIP.



## **Rozdział 15**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 99.** 1. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych Policji dostosują sposób wykonywania zadań i czynności służbowych związanych z przetwarzaniem informacji w KSIP oraz zakres przetwarzanych informacji i sposób funkcjonowania zbiorów danych KSIP do uregulowań zawartych w niniejszej decyzji w terminie miesiąca od dnia jej wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nadane przed wejściem w życie niniejszej decyzji uprawnienia dostępu do KSIP oraz upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w KSIP zachowują ważność do czasu wystąpienia określonych w niniejszej decyzji okoliczności uzasadniających zmiany w tym zakresie.

**§ 100.** Traci moc decyzja nr 167 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie funkcjonowania zestawu centralnych zbiorów informacji tworzących Krajowy System Informacyjny Policji (Dz. Urz. KGP Nr 10, poz. 57 i Nr 18, poz. 106, z 2009 r. Nr 1, poz. 7 i Nr 16, poz. 88, z 2010 r. nr 10, poz. 22 oraz z 2012 r. poz. 50).

**§ 101.** Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem załącznika nr 38, który wchodzi w życie w terminie uruchomienia Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II) wynikającym z przepisów odrębnych.

Komendant Główny Policji

**nadinsp. Marek DZIAŁOSZYŃSKI**

Załączniki do decyzji nr .....  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia .....2013 r. (poz. )

Załącznik nr 1

**WYKAZ I OZNACZENIA**  
**UPRAWNIENI DOSTĘPU DO KSIP DOTYCZĄCYCH FUNKCJI ADMINISTRACYJNYCH LUB INNYCH**  
**NADAWNYCH PRZEZ DYREKTORA BIURA KGP WŁAŚCIWEGO W SPRAWACH WYWIADU**  
**KRYMINALNEGO**

1. Uprawnienia administracyjne oznaczone jako:
  - 1) ADM wył. Koordynacji;
  - 2) Biuletyn;
  - 3) RZECZ – CKRU anulowanie;
  - 4) Ruch Drogowy;
  - 5) GENOM;
  - 6) PRIM;
  - 7) SEWiK;
  
2. Inne uprawnienia oznaczone jako:
  - 1) Poszukiwania – osoba – SEPO Anulowanie;
  - 2) CKBU – wprowadzanie, modyfikacja i usuwanie;
  - 3) SA – System Analityczny;
  - 4) Falsyfikaty;
  - 5) TEMIDA KSIP WWW;
  - 6) PRIM Zapytania;
  - 7) PRIM Biblioteka;
  - 8) PSI lub PSRS;
  - 9) Aplikacja KSIP.

Załącznik nr 2

## WZÓR

WNIOSEK O NADANIE, MODYFIKACJĘ LUB COFNIĘCIE  
UPRAWNIEN DO PRZETWARZANIA INFORMACJI W KSIPDnia ...../...../..... rok  
(data wypełnienia wniosku – pole obowiązkowe).....  
ZATWIERDZAM.....  
.....  
(Nazwa i siedziba jednostki lub komórki organizacyjnej  
Policji policjanta lub pracownika objętego wnioskiem)

Lp.	ID kadrowy (numeryczny)	Nr PESEL	Nazwisko	Imię/Imiona	Typ pracownika #	Nadać	Zwolnić **	Usunąć konto**
1.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jednostka/komórka organizacyjna miejsca służby/pracy:								Zmiana <input type="checkbox"/>

## Opis stanowiska pracy i wykaz zadań służbowych

 PION PREWENCJI PION KRYMINALNY PION SŁUŻBY WSPOMAGAJĄCEJ

X - ZAZNACZ WŁAŚCIWE

Stanowisko oraz wykaz zadań służbowych<sup>1)</sup>:

.....(wnioskowana data nadania/modyfikacji/cofnięcia\*\*\* uprawnień)

## UWAGI

.....  
data wpływu.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego).....  
(data i podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej).....  
(data realizacji wniosku)

\* - wpisać właściwy typ pracownika: Z- funkcjonariusz; P – pracownik Policji;

\*\* - w przypadku zaznaczenia wartości „zwolnić” lub „usunąć konto” nie wypełnia się opisu stanowiska pracy i wykazu zadań służbowych.

\*\*\* - niewłaściwe skreślić

<sup>1)</sup> w stanowisku i wykazie zadań służbowych wpisuje się dla przykładu: dla pionu prewencji np. dyżurny jednostki - zadania związane z rejestracją, sprawdzaniem oraz obsługą biletynów; dla pionu kryminalnego np. funkcjonariusz dochodzeniowo – śledczy – zadania związane z rejestracją oraz sprawdzaniem danych w KSIP; dla pionu służby wspomagającej np. operator – zadania związane z rejestracją, sprawdzaniem, modyfikacją oraz usuwaniem danych z KSIP.

NUMER OBSZARU	WYKAZ OBSZARÓW KSIP		UPRAWNIENIA					PRACA NA RZECZ JEDNOSTKI (-EK) *
	NAZWY OBSZARÓW	OPIS OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	ODCZYT	WYROWA BZANIE	MODYFIK ACJA	USUWAN IE	
01	EKRAN DYŻURNEGO	Dostęp do sprawdzeń osób i przedmiotów dla służby dyżurnej na zlecenie innych funkcjonariuszy.			/	/	/	
02	POSZUKIWANIA - OSOBA	Dane dot. poszukiwań osób, zaginięcia osoby oraz NN osób i NN zwłok, oraz opisu okoliczności.						
03	RZECZ	Dane dot. pojazdów, dokumentów i rzeczy będących w zainteresowaniu Policji (w tym utraconych w wyniku przestępstwa).						
04	ZAKAZY	Dane dot. zakazów wstępu na imprezy masowe zakazów w RD, deportacji, wydaleń.						
05	LEGITYMOWANIA	Dane dot. legitymowania osób oraz sprawdzania pojazdów i rzeczy.						
06	NOTOWANIA KRYM.	Dane dot. notowań kryminalnych osób						
07	CKBU	Dane dot. broni utraconej.			/	/	/	/
08	BRON I LICENCJE	Dane dot. osób i firm ubiegających się lub posiadających broń.						
09	RUCH DROGOWY	Dane z zakresu ruchu drogowego.						
10	REJESTRACJE PROC.	Dane dot. rej. procesowej osób						
11	DAKTYL	Dane dot. ewidencji osób daktyloskopowanych						
12	GENOM	Dane dot. ewidencji osób z wynikami badań genetycznych					/	/
13	WYDARZENIA	Informacje dot. faktów istotnych dla stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego						
14	BIULETYN	Zagrożenia na danym terenie z ważnymi wybranymi wydarzeniami (statystyka ilościowa).						
15	PRZESTĘPSTWO	Dane dot. zapisów o przestępstwie.						
16	POSTĘPOWANIE	Zapis o przebiegu pracy dochodzeniowo-sledczej dot. jednego lub więcej przestępstw.						
17	STATYSTYKI I RAPORTY	Umożliwia wykonywanie statystyk i raportów w udostępnionych obszarach.			/	/	/	/
18	TYPOWANIA	Umożliwia wykonywanie typowań w udostępnionych obszarach.			/	/	/	/
19	ZAPYTANIA JAWNE	Umożliwia zadawanie "zapytań z powodów jawnych" w aplikacji KSIP			/	/	/	/
20	PODMIOT	Umożliwia dostęp do danych jawnych obszaru Podmiot						
21	FORUM	Umożliwia dostęp do FORUM			/	/	/	/
22	KSIP AWARYJNY	Umożliwia dostęp do obszaru KSIP Awaryjny			/	/	/	/
23	CEPIK	Dane dot. CEP i CEK oraz zatrzymanych dokumentów o pojazdach i kierowaniu pojazdami						
24	DOZORY POLICYJNE	Dane dot. dozorów policyjnych osób						
25	PRIM REJESTRY	Umożliwia wprowadzanie, modyfikowanie rejestrów PRIM					/	/
26	PRIM	Dotyczy przeglądania, wprowadzania i modyfikowania danych dot. imprez masowych						
27	WNIOSKI O UKARANIE	Dot. wniosków o ukaranie osób						
28	SEWIK	Dane dotyczące ewidencji wypadków i kolizji						
29	ZATRZYMANIA	Dane dotyczące ewidencji zatrzyman osób						

## SYSTEMY POZAPOLICYJNE (CSD)

NR OBSZARU	NAZWY OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	ODCZYT	PODSTAWOWY	ROZSZERZONY	PELNY
1	CEL					
2	OSADZONY					
3	KRS			/	/	/
4	REGON			/	/	/
5	POJAZDY ZSE KGSG			/	/	/

Dopuszczalne jest oznaczenie KRZYŻYKIEM (tylko jednego uprawnienia w danym obszarze. Wszystkie obszary muszą być wypełnione !!!

Wersja 1.0 - 10/01/06

Załącznik nr 3

WZÓR

**WNIOSEK O NADANIE, MODYFIKACJĘ LUB COFNIĘCIE UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W KSIP**

Dnia ...../...../..... rok  
(data wypełnienia wniosku – pole obowiązkowe)

.....  
**ZATWIERDZAM**

.....  
.....  
.....  
(Nazwa i siedziba jednostki lub komórki organizacyjnej Policji policjanta lub pracownika objętego wnioskiem)

Lp.	ID kadrowy (numeryczny)	Nr PESEL	NAZWISKO	IMIE	Typ pracownika *	Nadanie	Zmiana	Cofnięcie**
1.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jednostka/komórka organizacyjna miejsca służby/pracy:

**Opis stanowiska pracy i wykaz zadań służbowych**

PION PREWENCJI

PION KRYMINALNY

PION SŁUŻBY WSPOMAGAJĄCEJ

X – ZAZNACZ WŁAŚCIWE

Stanowisko oraz wykaz zadań służbowych<sup>1</sup>:

.....(wnioskowana data nadania/modyfikacji/cofnięcia\*\*\* upoważnienia)

**UWAGI**

.....  
(data wpływu)

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....  
(data i podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej)

.....  
(data realizacji wniosku)

\*- wpisać właściwy typ pracownika: Z- policjant; P – pracownik Policji;  
\*\* - w przypadku zaznaczenia wartości „cofnięcie” nie wypełnia się opisu stanowiska pracy i wykazu zadań służbowych.  
\*\*\* - niewłaściwe skreślić

<sup>1)</sup> w stanowisku i wykazie zadań służbowych wpisuje się dla przykładu: sekretarka – zadania związane z rejestracją oraz obsługą korespondencji, mogącej zawierać dane osobowe wprowadzane do KSIP lub pochodzące z KSIP, wpływającej i wypływającej do/z komórki organizacyjnej Policji.

WYKAZ OBSZARÓW KSIP					
NUMER OBSZARU	NAZWY OBSZARÓW	OPIS OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	ODCZYT	PRACA NA RZECZ JEDNOSTKI (-EK) *
01	EKRAN DYŻURNEGO	Dostęp do sprawdzeń osób i przedmiotów dla służby dyżurnej na zlecenie innych funkcjonariuszy.			
02	POSZUKIWANIA - OSOBA	Dane dot. poszukiwań osób, zaginięcia osoby oraz NN osób i NN zwłok, oraz opisu okoliczności.			
03	RZECZ	Dane dot. pojazdów, dokumentów i rzeczy będących w zainteresowaniu Policji (w tym utraconych w wyniku przestępstwa).			
04	ZAKAZY	Dane dot. zakazów wstępu na imprezy masowe zakazów w RD, deportacji, wydaleni.			
05	LEGITYMOWANIA	Dane dot. legitymowania osób oraz sprawdzania pojazdów i rzeczy.			
06	NOTOWANIA KRYM.	Dane dot. notowań kryminalnych osób			
07	CKBU	Dane dot. broni utraconej.			
08	BRON I LICENCJE	Dane dot. osób i firm ubiegających się lub posiadających bron.			
09	RUCH DROGOWY	Dane z zakresu ruchu drogowego.			
10	REJESTRACJE PROC.	Dane dot. rej. procesowej osób			
11	POSIGRAF	Dane dot. rej. zdjęć osób i NN zwłok, będących w zainteresowaniu Policji			
12	DAKTYL	Dane dot. ewidencji osób daktyloskopowanych			
13	GENOM	Dane dot. ewidencji osób z wynikami badań genetycznych			
14	WYDARZENIA	Informacje dot. faktów istotnych dla stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego			
15	BIULETYN	Zagrożenia na danym terenie z ważnymi wybranymi wydarzeniami (statystyka ilościowa).			
16	PRZESTĘPSTWO	Dane dot. zapisów o przestępstwie.			
17	POSTĘPOWANIE	Zapis o przebiegu pracy dochodzeniowo - śledczej dot. jednego lub więcej przestępstw.			
18	STATYSTYKI I RAPORTY	Umożliwia wykonywanie statystyk i raportów w udostępnionych obszarach.			
19	TYPOWANIA	Umożliwia wykonywanie typowań w udostępnionych obszarach.			
20	ZAPYTANIA JAWNE	Umożliwia zadawanie "zapytań z powodów jawnych" w aplikacji KSIP			
21	PODMIOT	Umożliwia dostęp do danych jawnych obszaru Podmiot			
22	FORUM	Umożliwia dostęp do FORUM			
23	KSIP AWARYJNY	Umożliwia dostęp do obszaru KSIP Awaryjny			
24	CEPIK	Dane dot. CEP i CEK oraz zatrzymanych dokumentów o pojazdach i kierowaniu pojazdami			
25	DOZORY POLICYJNE	Dane dot. dozorów policyjnych osób			
26	PRIM REJESTRY	Umożliwia wprowadzanie, modyfikowanie rejestrów PRIM			
27	PRIM	Dotyczy przeglądania, wprowadzania i modyfikowania danych dot. imprez masowych			
28	WNIOSKI O UKARANIE	Dot. wniosków o ukaranie osób			
29	SEWIK	Dane dotyczące ewidencji wypadków i kolizji			
30	ZATRZYMANIA	Dane dotyczące ewidencji zatrzyman osób			

## SYSTEMY POZAPOLICYJNE (CSD)

NR OBSZARU	NAZWY OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	ODCZYT
1	CEL		
2	OSADZONY		
3	KRS		
4	REGON		
5	POJAZDY ZSE KGSG		

Dopuszczalne jest oznaczenie KRZYŻYKIEM tylko jednego uprawnienia w danym obszarze. Wszystkie obszary muszą być wypełnione !!!

Wersja 1.0 - 10/01/06

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....  
miejscowość rok miesiąc dzień

KSIP 2A - REJESTRACJA PROCESOWA OSOBY

..... Nr KW	<input type="checkbox"/> *rejestracja	ID KSIP Osoby
	<input type="checkbox"/> *modyfikacja	
..... Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	ID KSIP Rejestracji procesowej
		ORP
..... Nr RSD	Tel. funkcjonariusza	ID KSIP Postępowania
..... Nr Ds.		

Jednostka/komórka rejestrująca.....

Nazwisko....., Imię..... PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię ojca....., Data urodzenia ...../...../.....  
rok miesiąc dzień

Rejestracja procesowa:

\*CZY KOORDYNOWAĆ  TAK  NIE

Rodzaj postępowania przygotowawczego (Rodzaj rejestracji)

Data podstawy rejestracji (data przedstawienia pierwszego zarzutu) ...../...../.....  
rok miesiąc dzień

Sposób ustalenia  Podstawa rejestracji  Informacja o zatrzymaniu  Karalność sądowa

\*Osoba nieletnia  TAK  NIE

\*\*Wartość mienia zabezpieczonego w PLN..... Jednostka.....  
(wydająca postanowienie o zabezpieczeniu majątkowym)

1. CZYN: 

ID KSIP Przepiępstwa																			
ZIZ																			

Data nadania (przedstawienia zarzutu)..... Kwalifikacja prawna.....  
Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA.....  
Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości

Komentarz.....  
.....  
W związku z kwalifikacją.....

2. CZYN: 

ID KSIP Przepiępstwa																			
ZIZ																			

Data nadania (przedstawienia zarzutu)..... Kwalifikacja prawna.....  
Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA.....  
Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości

Komentarz.....  
.....  
W związku z kwalifikacją.....

**3. CZYN:**

**Kwalifikacje prawne Policji**

ID KSIP Przepstwa												
ZIZ												

Data nadania (przedstawienia zarzutu) ..... Kwalifikacja prawna .....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA .....  
 Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości

Komentarz .....

W związku z kwalifikacją .....

**4. CZYN:**

**Kwalifikacje prawne Policji**

ID KSIP Przepstwa												
ZIZ												

Data nadania (przedstawienia zarzutu) ..... Kwalifikacja prawna .....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA .....  
 Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości

Komentarz .....

W związku z kwalifikacją .....

**5. CZYN:**

**Kwalifikacje prawne Policji**

ID KSIP Przepstwa												
ZIZ												

Data nadania (przedstawienia zarzutu) ..... Kwalifikacja prawna .....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA .....  
 Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości

Komentarz .....

W związku z kwalifikacją .....

**6. CZYN:**

**Kwalifikacje prawne Policji**

ID KSIP Przepstwa												
ZIZ												

Data nadania (przedstawienia zarzutu) ..... Kwalifikacja prawna .....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA .....  
 Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości

Komentarz .....

W związku z kwalifikacją .....

ZAŁĄCZNIKI 2A1 Liczba

*KSIP 2H	
*KSIP 2E	
*KSIP 2J	

.....  
 (podpis rejestrującego)

.....  
 (pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego												

.....  
 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem

\*\*wypełnia się tylko wtedy, gdy prokurator wydał postanowienie o zabezpieczeniu majątkowym; niedozwolone jest wpisywanie wartości mienia tymczasowo zajętego albo odzyskanego; informację wpisujemy na bieżąco a nie przy zakończeniu całego postępowania; jeżeli nic nie zabezpieczono wpisujemy wartość 0



Załącznik nr 5

## WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....  
miejsowość rok miesiąc dzień**KSIP 2A1 - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA KSIP 2A  
W ZAKRESIE INFORMACJI O CZYNACH**

Jednostka/komórka rejestrująca.....

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji

ID KSIP Przepiępstwa												
ZIZ												

Data nadania (przedstawienia zarzutu).....Kwalifikacja prawna.....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA.....

Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości 

Komentarz.....

W związku z kwalifikacją.....

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji

ID KSIP Przepiępstwa												
ZIZ												

Data nadania (przedstawienia zarzutu).....Kwalifikacja prawna.....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA.....

Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości 

Komentarz.....

W związku z kwalifikacją.....

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji

ID KSIP Przepiępstwa												
ZIZ												

Data nadania (przedstawienia zarzutu).....Kwalifikacja prawna.....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA.....

Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości 

Komentarz.....

W związku z kwalifikacją.....

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji

ID KSIP Przepiępstwa												
ZIZ												

Data nadania (przedstawienia zarzutu).....Kwalifikacja prawna.....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA.....

Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości 

Komentarz.....

W związku z kwalifikacją.....

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji

ID KSIP Przepiępstwa												
ZIZ												

Data nadania (przedstawienia zarzutu).....Kwalifikacja prawna.....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA.....

Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości 

Komentarz.....

W związku z kwalifikacją.....

.....CZYN

**Kwalifikacje prawne Policji**

Data nadania (przedstawienia zarzutu) ..... Kwalifikacja prawna .....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA .....

Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości

Komentarz .....

W związku z kwalifikacją .....

.....CZYN

**Kwalifikacje prawne Policji**

Data nadania (przedstawienia zarzutu) ..... Kwalifikacja prawna .....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA .....

Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości

Komentarz .....

W związku z kwalifikacją .....

.....CZYN

**Kwalifikacje prawne Policji**

Data nadania (przedstawienia zarzutu) ..... Kwalifikacja prawna .....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA .....

Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości

Komentarz .....

W związku z kwalifikacją .....

.....CZYN

**Kwalifikacje prawne Policji**

Data nadania (przedstawienia zarzutu) ..... Kwalifikacja prawna .....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA .....

Forma popełnienia przestępstwa  Stan świadomości

Komentarz .....

W związku z kwalifikacją .....

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... miejscowość ..... rok ..... miesiąc ..... dzień .....  
**KSIP 2C – REJESTRACJA ZAKOŃCZENIA LUB ZAWIESZENIA  
 PRZEZ POLICJĘ ORAZ PROKURATURĘ REJESTRACJI PROCESOWEJ OSOBY**

	*rejestracja		ID KSIP Osoby
	*modyfikacja		OIO
Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego		ID KSIP Rejestracji procesowej
Nr RSD			ORP
Nr Ds.	Tel. funkcjonariusza		ID KSIP Postępowania
			ZIS
			ID KSIP Przepięstwa
			ZIZ

Nazwisko..... Imię..... PESEL

Imię ojca..... Data urodzenia .....

\*Zakończenie policji   
  \*Zakończenie prokuratury   
  \*Zawieszenie

**ZAKOŃCZENIE POLICJI**

Sposób zakończenia postępowania  Wynik postępowania  Data zakończenia.....

Data zawieszenia ..... \*\*Anulowanie zawieszenia (podjęcie)

Informacja o zatrzymaniu      Karalność sądowa      Stan świadomości

*KSIP 2H	
*KSIP 2E	

Jednostka/komórka rejestrująca.....

\*\*\*Wartość mienia zabezpieczonego w PLN..... Jednostka.....  
 (wydająca postanowienie o zabezpieczeniu majątkowym)

..... (podpis rejestrującego)      ..... (pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego
.....

(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

**ZAKOŃCZENIE PROKURATURY**

Jednostka prokuratury.....

Sposób zakończenia postępowania  Powód zakończenia postępowania (Wynik Postępowania)

Data zakończenia..... Sygnatura akt prokuratury.....

\*Zakończenie prokuratury jest takie samo jak policyjne

(w przypadku zaznaczenia X w tym polu nie trzeba wypełniać drugiej części formularza)

ID KADRA wprowadzającego
.....

(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwie zaznaczyć znakiem ☒

\*\* Informacja dla wprowadzającego ( anulowanie zawieszenia polega na usunięciu zapisów z pól Data zawieszenia i Wyniku postępowania poz. 15 lub 15A)

UWAGA: w przypadku zawieszenia postępowania należy wypełnić pola Data zawieszenia i Wynik Postępowania poz. 15 lub 15A

\*\*\*Przy zakończeniu rejestracji procesowej osoby należy wpisać łączną sumę mienia zabezpieczonego lub 0 w przypadku braku zabezpieczenia mienia; wypełnia się tylko wtedy, gdy prokurator wydał postanowienie o zabezpieczeniu majątkowym; niedozwolone jest wpisywanie wartości mienia tymczasowo zajętego albo odzyskanego

WZÓR

stempel nagłówkowy

.....	/	/	
<small>miejsce</small>	<small>rok</small>	<small>miesiąc</small>	<small>dzień</small>

**KSIP 2H - REJESTRACJA RYSOPISU, ZDJĘCIA OSOBY,  
DAKTYLOSKOPOWANIA LUB POBRANIA DANYCH DNA**

..... Nr KW	*rejestracja	ID KSIP Osoby
..... Znak Sprawy (L.dz.)	*modyfikacja	OIO
..... Nr RSD	ID KADRA rejestrującego	ID KSIP Rejestracji procesowej
..... Nr Ds.	Tel. funkcjonariusza	ORP
		ID KSIP Okoliczności
		OZU
		ID KSIP Rejestracji poszukiwań
		OPZ
		ID KSIP Rejestracji notowania
		ONK

Nazwisko ..... Imię ..... PESEL

Imię ojca ..... Data urodzenia ..... / ..... / .....  
rok miesiąc dzień

Dane podstawowe

Data rysopisu ..... / ..... / .....  
rok miesiąc dzień

ID KSIP Rysopisu										
ORY										

\*Kolor oczu     brak     nieznane     ciemne     jasne   

Wzrost .....

Cechy rysopisowe:


Dodatkowe cechy i znaki szczególne ze wskazaniem miejsca – opis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<small>rok</small>	<small>miesiąc</small>	<small>dzień</small>		

Daktyloskopowano

<small>rok</small>	<small>miesiąc</small>	<small>dzień</small>		

Fotografowano

<small>rok</small>	<small>miesiąc</small>	<small>dzień</small>		

Pobrano wymaz DNA

Grupa krwi     Rh

NR EURODAC..... ID AFIS .....

Powód daktyloskopowania.....

ID KSIP Daktyloskopowania												
ODA												

ID KSIP GENOM												
OGE												

ID KSIP Zdjęcia												
OZD												
OZD												
OZD												
OZD												
OZD												

Rodzaj zdjęcia..... Data wykonania zdjęcia .....  
rok                      miesiąc                      dzień

Powód odnotowania.....  Publikuj

Komentarz.....  
 .....  
 .....

Daktyloskopię oraz zdjęcia wprowadza się przy wykorzystaniu druków z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz. U. z 2013 r., poz. 8), GENOM przy wykorzystaniu druków z zarządzenia nr 1565 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wykonywania przez policjantów zadań związanych z prowadzeniem bazy danych zawierającej informacje o wynikach analizy kwasu dezoksyrybonukleinowego (Dz. Urz. KGP z 2006 r. Nr 1, poz. 6).

Jednostka/komórka rejestrująca.....

Jednostka/komórka sporządzająca.....

.....  
 (podpis rejestrującego)

.....  
 (pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....  
 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwie zaznaczyć znakiem  KSP 2H

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... /..... /.....  
miejsceowość rok miesiąc dzień

**KSIP 2J - REJESTRACJA DODATKOWYCH INFORMACJI  
 O ADRESACH, NUMERACH, DOKUMENTACH, POJAZDACH, RZECZACH LUB  
 ZWIĄZKACH OSOBY**

..... Nr KW	*rejestracja	ID KSIP Osoby
	*modyfikacja	

..... Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	Tel. funkcjonariusza

.....  
Nr RSD

.....  
Nr Ds.

Jednostka/komórka rejestrująca .....

Nazwisko ....., Imię ....., PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię ojca ....., Data urodzenia ..... /..... /.....  
rok miesiąc dzień

**Adresy osoby:**

Data uzyskania informacji ..... /..... /.....  
rok miesiąc dzień

Rodzaj adresu .....

ID KSIP Adresu
OAD

Obowiązuje od ..... /..... /..... do ..... /..... /.....  
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

Państwo ..... Województwo ..... Gmina, powiat .....

Miejscowość ..... Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Poczta ..... Kod .....

Uwagi .....

**Numery Osoby:**

Data uzyskania informacji ..... /..... /..... Rodzaj numeru ..... Numer .....

Data uzyskania informacji ..... /..... /..... Rodzaj numeru ..... Numer .....

Data uzyskania informacji ..... /..... /..... Rodzaj numeru ..... Numer .....

Data uzyskania informacji ..... /..... /..... Rodzaj numeru ..... Numer .....

Data uzyskania informacji ..... /..... /..... Rodzaj numeru ..... Numer .....

Uwagi .....

**Dokumenty osoby:**

Rodzaj dokumentu .....

Numer dokumentu .....

ID KSIP Dokumentu
ODK

Rodzaj związku .....

Seria i numer blankietu ..... Kategoria .....

Oryginał/wtórnik ..... Wystawca dokumentu .....

Data wystawienia dokumentu ..... /..... /..... Data ważności dokumentu ..... /..... /.....  
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

Kraj/ Miasto wystawienia ..... Województwo .....

Uwagi.....

**Pojazdy osoby:**

Data uzyskania informacji...../...../.....

Rodzaj związku z pojazdem..... Rodzaj pojazdu.....

Nr rejestracyjny..... Nr silnika.....

Nr nadwozia (VIN)..... Rok produkcji.....

Marka..... Marka opisowo.....

Typ..... Podtyp.....

\*Składak  Kolor.....

Rodzaj nadwozia..... Firma znakująca.....

Tajne oznakowanie..... Nr karty pojazdu.....

Kraj właściciela..... Kraj rejestracji.....

Ilość drzwi..... \*Lakier metalizowany

Uwagi.....

ID KSIP Pojazdu												
OPO												

**Rzeczy Osoby:**

Kategoria rzeczy.....

Rodzaj związku z rzeczami.....

Marka....., Nr oznakowania....., Rodzaj.....

Numer..... Typ.....

ID KSIP Rzeczy												
ORZ												

**Związki (kontakty) z innymi osobami:**

Data uzyskania informacji.....

Rodzaj związku.....

Nazwisko..... Imię.....

Data uzyskania informacji.....

Rodzaj związku.....

Nazwisko..... Imię.....

Data uzyskania informacji.....

Rodzaj związku.....

Nazwisko..... Imię.....

ID KSIP Osoby												
OIO												

ID KSIP Osoby												
OIO												

ID KSIP Osoby												
OIO												

**Związki z podmiotami:**

Data uzyskania informacji...../...../.....

Rodzaj związku.....

Nazwa.....

ID KSIP Podmiotu												
PIP												

**Komentarze:**

Numer komentarza.....

Numer sprawy.....

Treść.....

ID KSIP Komentarz												
ONO												

Rodzaj pisma.....

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego												

(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem  KSIP 2J

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....  
miejscowość rok miesiąc dzień

**KSIP Z1 - REJESTRACJA ZAKOŃCZENIA, PODJĘCIA, WZNOWIENIA LUB  
 ZWROCIE AKT POSTĘPOWANIA**

*zakończenie
*Zwrot akt/ Podjęcie/ Wznowienie

ID KSIP Postępowania												
ZIS												

.....  
 Znak Sprawy (L.dz.)

.....  
 Nr RSD

.....  
 Nr Ds.

ID KADRA rejestrującego						

Tel. funkcjonariusza	
-------------------------	--

Ilość czynów

**Zakończenie postępowania**

Data zakończenia ...../...../.....  
rok miesiąc dzień

Rodzaj postępowania  Wynik postępowania

Jednostka/komórka rejestrująca.....

Jednostka prokuratury.....

Kwalifikacja – szczegóły Temida..... Liczba sprawców poniżej 13 lat.....

Katalog przestępstw (kwalifikacja główna).....

Koszty postępowania PLN..... Mienie odzyskane w PLN.....

\*Wynik postępowania jest taki sam dla wszystkich przestępstw   
(w przypadku zaznaczenia X w tym polu nie trzeba wypełniać drugiej strony formularza)

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

**Zwrot akt/ Podjęcie/ Wznowienie postępowania**

Data podjęcia/ wznowienia/ uzupełnienia akt ...../...../.....  
rok miesiąc dzień

Rodzaj decyzji procesowej.....

Katalog przestępstw (kwalifikacja główna).....

Kwalifikacja – szczegóły Temida.....

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)



Wynik postępowania (przestępstwa)

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ZALĄCZNIKI KSIP 2Z1A Liczba

\*właściwie zaznaczyć znakiem ☒  
KSIPZ1

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....  
miejscowość rok miesiąc dzień

**KSIP Z1A - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA KSIP Z1  
W ZAKRESIE INFORMACJI O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA**

ID KSIP Przepstwa  
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa  
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa  
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa  
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa  
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa  
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa  
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa  
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa  
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa  
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa  
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa  
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa  
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna .....

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna .....

Jednostka/komórka rejestrująca.....



Data obowiązywania od ..... / ..... / ..... do ..... / ..... / .....  
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

ID KSIP Środka zapobiegawczego												
OSZ												

Organ wydający decyzję.....

Środek zapobiegawczy.....

Opis środka.....

Data obowiązywania od ..... / ..... / ..... do ..... / ..... / .....  
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

ID KSIP Środka zapobiegawczego												
OSZ												

Organ wydający decyzję.....

Środek zapobiegawczy.....

Opis środka.....

Data obowiązywania od ..... / ..... / ..... do ..... / ..... / .....  
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

ID KSIP Środka zapobiegawczego												
OSZ												

Organ wydający decyzję.....

Środek zapobiegawczy.....

Opis środka.....

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego												

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem ☒  
KSIP 2E

WZÓR

stempel nagłówkowy ..... miejscowość rok miesiąc dzień

**KSIP 10 - REJESTRACJA ZGŁOSZENIA ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO**

01 Jednostka Policji - rejestrująca wydarzenie .....

Jednostka na terenie której miało miejsce wydarzenie .....

Kategoria biuletynu .....

02 Nr kolejny formularza*	*rejestracja	ID KSIP Wydarzenia
	*modyfikacja	ZIW
03 Nr KW		ID KSIP Przepięstwa
		ZIZ
04 Nr RSD	ID KADRA rejestrującego	ID KSIP Postępowania
		ZIS
05 Nr DS	Tel. funkcjonariusza	

06 Data urodzenia ..... rok miesiąc dzień

07 Data i Godzina zamachu ..... rok miesiąc dzień godzina do ..... rok miesiąc dzień godzina

<p>08 Klasa miejscowości</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; wieś ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; miasto o liczbie ludności do 5000 ..... <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 5001 – 10000 mieszk. .... <input type="checkbox"/></li> <li>o 10001 – 20000 mieszk. .... <input type="checkbox"/></li> <li>o 20001 – 50000 mieszk. .... <input type="checkbox"/></li> <li>o 50001 – 100000 mieszk. .... <input type="checkbox"/></li> <li>o 100001 – 200000 mieszk. .... <input type="checkbox"/></li> <li>o 200001 – 500001 mieszk. .... <input type="checkbox"/></li> <li>o 500000 mieszkańców i więcej ..... <input type="checkbox"/></li> </ul> </li> <li>&gt; terytorium innego państwa ..... <input type="checkbox"/></li> </ul>	<p>11 Sposób popełnienia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; otrucie gazem ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; zażycie trucizny ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; zażycie środków nasennych ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; uszkodzenie ukł. krwionośnego ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; samookaleczenie inne ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; rzucenie się z wysokości ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; utopienie się ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; powieszenie się ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; rzucenie się pod pojazd ruchu ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; zastrzelenie się ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; inny ..... <input type="checkbox"/></li> </ul>
<p>09 Miejsce zamachu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; droga ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; jednostka wojskowa ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; miejsce prawnej izolacji ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; mieszkanie ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; park, las ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; piwnica, strych, korytarz ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; placówka lecznicza lub senatoryjna ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; rzeka, zbiornik wodny ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; teren kolei ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; zabudowania gospodarcze ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; zakład pracy ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; inne ..... <input type="checkbox"/></li> </ul>	<p>12 Powód zamachu**</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; choroba psychiczna ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; przewlekła choroba ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; nosiciel wirusa HIV, chory na AIDS ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; trwale kalectwo ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; nieporozumienie rodzinne ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; zawód miłosny ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; problemy szkolne ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; nagła utrata źródła utrzymania ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; złe warunki ekonomiczne ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; dokonanie przestępstwa lub wykroczenia ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; niepożądana ciąża ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; śmierć bliskiej osoby ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; inny ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; nie ustalony ..... <input type="checkbox"/></li> </ul>
<p>10 Czy zamach samobójczy zakończył się zgonem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; tak ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; nie ..... <input type="checkbox"/></li> </ul>	<p>13 Źródło ustalenia powodu zamachu**</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; list pożegnalny ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; zeznania rodziny ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; zeznania innych osób ..... <input type="checkbox"/></li> <li>&gt; inne lub brak danych ..... <input type="checkbox"/></li> </ul>

<b>14 Czy po zamachu udzielono pomocy lekarskiej?</b> > nie ..... <input type="checkbox"/> > tak ..... <input type="checkbox"/> > brak danych ..... <input type="checkbox"/>	<b>20 Informacje o pracy lub nauce</b> > pracownik fizyczny ..... <input type="checkbox"/> > pracownik umysłowy ..... <input type="checkbox"/> > pracujący na własny rachunek ..... <input type="checkbox"/> > rolnik ..... <input type="checkbox"/> > uczeń ..... <input type="checkbox"/> > student ..... <input type="checkbox"/> > bezrobotny ..... <input type="checkbox"/> > inny lub brak danych ..... <input type="checkbox"/>
<b>15 Ile razy usiłował(a) popełnić zamachy samobójcze w przeszłości?</b> > (gdy nie usiłował wpisać „0”, przy braku danych zostawiamy puste) <input type="checkbox"/>	
<b>16 Płeć</b> > mężczyzna ..... <input type="checkbox"/> > kobieta ..... <input type="checkbox"/>	<b>21 Źródło utrzymania</b> > praca ..... <input type="checkbox"/> > na utrzymaniu innej osoby ..... <input type="checkbox"/> > renta, emerytura lub alimenty ..... <input type="checkbox"/> > zasiłek dla bezrobotnych ..... <input type="checkbox"/> > nie ma stałego źródła utrzymania ..... <input type="checkbox"/> > brak danych ..... <input type="checkbox"/>
<b>17 Stan cywilny</b> > kawaler/panna ..... <input type="checkbox"/> > żonaty/zamężna ..... <input type="checkbox"/> > konkubin(a) ..... <input type="checkbox"/> > wdowiec/wdowa ..... <input type="checkbox"/> > rozwiedziony(a) ..... <input type="checkbox"/> > separowany(a) ..... <input type="checkbox"/> > brak danych ..... <input type="checkbox"/>	<b>22 Zakłócenie stanu świadomości w chwili zamachu**</b> > trzeźwy(a) ..... <input type="checkbox"/> > pod wpływem alkoholu ..... <input type="checkbox"/> > pod wpływem substancji psychotropowych (narkotyki itp.) ..... <input type="checkbox"/> > pod wpływem zastępczych środków i substancji ..... <input type="checkbox"/> > nie ustalone ..... <input type="checkbox"/>
<b>18 Stan rodzinny</b> (wpisać liczbę dzieci, gdy bezdzietny(a) wpisać „0”, gdy brak danych zostawiamy puste) <input type="checkbox"/>	<b>23 Informacje dot. stanu psychicznego sprawcy**</b> > był(a) leczony(a) psychiatrycznie ..... <input type="checkbox"/> > był(a) leczony(a) z powodu alkoholizmu ..... <input type="checkbox"/> > nadużywał(a) alkoholu ..... <input type="checkbox"/> > leczony(a) z powodu narkomanii ..... <input type="checkbox"/> > był(a) zatrzymany(a) w izbie wytrzeźwień ..... <input type="checkbox"/> > miał(a) sprawę(a) w komisji ds. przeciwdziałania alkoholizmowi ..... <input type="checkbox"/> > brak danych ..... <input type="checkbox"/>
<b>19 Wykształcenie</b> > podstawowe niepełne ..... <input type="checkbox"/> > podstawowe ..... <input type="checkbox"/> > zasadnicze zawodowe ..... <input type="checkbox"/> > średnie ..... <input type="checkbox"/> > wyższe ..... <input type="checkbox"/> > brak danych ..... <input type="checkbox"/>	
<b>24 Informacja o toczących się postępowaniach wobec sprawcy**</b> > aktualnie podejrzany, oskarżony lub skazany w postępowaniu karnym – do wykonania kary ..... <input type="checkbox"/> > aktualnie podejrzany, oskarżony w postępowaniu karnym skarbowym lub skazany do wykonania kary ..... <input type="checkbox"/> > aktualnie obwiniony lub ukarany w postępowaniu o wykroczenie – do wykonania kary ..... <input type="checkbox"/> > brak danych ..... <input type="checkbox"/>	
<b>Adnotacje:</b>  	

**Komentarz:** .....

.....  
 (data, pieczęć i podpis zatwierdzającego)

.....  
 (data i podpis wypełniającego)

ID KADRA wprowadzającego					

.....  
 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

- \* właściwie zaznaczyć znakiem
- \*\* możliwość wielokrotnego wyboru

WZÓR

..... / .. / ..  
mięscowość rok miesiąc dzień  
 stempel nagłówkowy

**KSIP 11 – REJESTRACJA ZGŁOSZENIA WYPADKU TONIECIA LUB RATOWANIA TONĄCEGO**

01 Jednostka Policji - rejestrująca wydarzenie.....  
 Jednostka na terenie której miało miejsce wydarzenie.....  
 Kategoria biuletynu .....

02 Nr kolejny formularza*	<input type="checkbox"/> *rejestracja <input type="checkbox"/> *modyfikacja	ID KSIP Wydarzenia ZIW
03 Nr KW		ID KSIP Przepięstwa ZIZ
04 Nr RSD	ID KADRA rejestrującego	ID KSIP Postępowania ZIS
05 Nr DS	Tel. funkcjonariusza	

06 Data i Godzina wypadku ..... / ..... / ..... : ..... do ..... / ..... / ..... : .....

Dzień Tygodnia							
Poniedziałek	Wtorek	Sroda	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela	Dzień nieokreślony
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07 Godzina wypadku							
00:00-05:59	06:00-11:59	12:00-17:59	18:00-23:59	Godzina nieokreślona			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

<p>08 <b>Teren wypadku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wieś..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ miasto o liczbie ludności do 5000..... <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5001 – 10000 mieszk..... <input type="checkbox"/></li> <li>○ 10001 – 20000 mieszk..... <input type="checkbox"/></li> <li>○ 20001 – 50000 mieszk..... <input type="checkbox"/></li> <li>○ 50001 – 100000 mieszk..... <input type="checkbox"/></li> <li>○ 100001 – 200000 mieszk..... <input type="checkbox"/></li> <li>○ 200001 – 500001 mieszk..... <input type="checkbox"/></li> <li>○ 500000 mieszkańców i więcej..... <input type="checkbox"/></li> </ul> </li> <li>➤ terytorium innego państwa..... <input type="checkbox"/></li> </ul>	<p>10 <b>Rodzaj zbiornika wodnego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ morze..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ rzeka..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ jezioro..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ zalew..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ staw hodowlany..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ staw, sadzawka..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ glinianka..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ basen przeciwpożarowy..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ basen kąpielowy..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ kanał..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ torfowisko..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ studnia..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ rów melioracyjny, przydrożny..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ inny zbiornik..... <input type="checkbox"/></li> </ul>
<p>09 <b>Miejsce wypadku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na wodach ogólnodostępnych..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ w zbiornikach znajdujących się na terenie indywidualnych gospodarstw, posesji..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ w zbiornikach znajdujących się na terenie zakładów przemysłowych..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ inne miejsce..... <input type="checkbox"/></li> </ul>	<p>11 <b>Czy teren był obsługiwany przez jednostkę policji wodnej?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ tak..... <input type="checkbox"/></li> </ul>



<p>12 <b>Okoliczności wypadku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kąpiel w miejscu niestrzeżonym lecz nie niezabronionym..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ kąpiel w miejscu zabronionym..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ kąpiel w miejscu wytyczonym lecz niestrzeżonym..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ kąpiel w miejscu wytyczonym i strzeżonym..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ zabawa nad wodą dzieci bez opieki dorosłych..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ zabawa nad wodą dzieci w towarzystwie dorosłych..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ wywrócenie się jednostki pływającej..... <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wypadnięcie za burtę..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ nieostrożność w czasie łowienia ryb..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ nieostrożność w czasie przebywania nad wodą..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ załamanie się lodu podczas zabawy dzieci..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ przechodzenie, przejeżdżanie po lodzie..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ ratowanie osoby tonącej..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ inne..... <input type="checkbox"/></li> <li>➤ brak danych..... <input type="checkbox"/></li> </ul>
---	--

13 Liczba osób, które utonęły

14 Liczba osób, które zostały uratowane

Nr kolejny                      Nazwiska i imiona osób, które utonęły lub zostały uratowane

osoby

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

		Nr kolejny osoby				
		1	2	3	4	5
15 Data urodzenia	Dzień					
	Miesiąc					
	Rok					
16 Płeć	➤ mężczyzna.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ kobieta.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 Załdzenie świadomości w chwili wypadku.	➤ trzeźwy.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ pod wpływem alkoholu.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ pod wpływem substancji psychotropowych (narkotyki, itp.).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ pod wpływem zastępczych środków i substancji.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ nie ustalono.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 Czy posiadał(a) kartę pływacką	➤ nie.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ tak.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ brak danych.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 Przebywał(a) nad wodą	➤ w grupie zorganizowanej.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ samotnie.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ w towarzystwie innych osób.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ brak danych.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 Czy został(a) uratowany(a)	➤ utonął(ęła).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ został(a) uratowany(a) przez policjanta policji wodnej.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ został(a) uratowany(a) przez innego policjanta.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ został(a) uratowany(a) przez ratownika.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ została(a) uratowany(a) przez inną osobę.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21 Bezpośrednia przyczyna utonięcia	➤ nieumiejętność pływania.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ szok organizmu.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ inne.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ nieustalona.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Komentarz: .....

.....  
(data, pieczęć i podpis zatwierdzającego)

.....  
(data i podpis wypełniającego)

ID KADRA wprowadzającego				

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwie zaznaczyć znakiem

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....  
miejscowość rok miesiąc dzień

**KSIP 2K - REJESTRACJA NOTOWANIA KRYMINALNEGO OSOBY LUB  
SPRAWCY O NIEUSTALONEJ TOŻSAMOŚCI**

	*rejestracja	ID KSIP Osoby											
	*modyfikacja	OIO											
..... Nr KW	ID KSIP Notowania												
..... Znak Sprawy (L.dz.)	ONK												
..... Nr RSD	ID KSIP Przepięstwa												
..... Nr Ds.	ZIZ												

ID KADRA rejestrującego											
Tel. funkcjonariusza											

Jednostka/komórka rejestrująca.....

Nazwisko....., Imię....., PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię ojca..... Data urodzenia.....  
rok miesiąc dzień

Data notowania.....  
rok miesiąc dzień

Powód notowania.....

Forma popełnienia przestęstwa.....

Kryptonim.....

Kategoria przestęstwa.....

**Kwalifikacje prawne:**

Kwalifikacja prawna.....

W związku z kwalifikacją.....

**Daktyloskopowanie:**

Data daktyloskopowania..... Miejsce daktyloskopowania.....  
rok miesiąc dzień

Numer EURODAC.....

ID AFIS.....

ID KSIP Daktyloskopowania											
ODA											

\*KOORDYNOWAĆ  Tak  Nie

**UWAGI:**

.....  
.....  
.....

*Rejestracja rysopisu, zdjęcia osoby, daktyloskopowania lub pobrania danych DNA KSIP 2H	
--	--

ID KSIP Rysopisu											
ORY											

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego											

(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwie zaznaczyć znakiem  KSIP 2K

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... /..... /.....  
miejscowość rok miesiąc dzień

**KSIP 6 – REJESTRACJA WSZCZĘCIA ORAZ ZAKOŃCZENIA  
POSZUKIWANIA OSOBY**

..... Nr KW	*rejestracja	ID KSIP Osoby	
	*modyfikacja		OIO
	*zakończenie		ID KSIP Rejestracji poszukiwania
..... Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	OPZ	
..... Nr RSD			
..... Nr Ds.	Tel. funkcjonariusza		

Nazwisko..... Imię..... PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię ojca..... Data urodzenia ..... /..... /.....  
rok miesiąc dzień

Jednostka/komórka poszukująca/rejestrująca.....

Nr sprawy..... Rodzaj poszukiwania.....

Data wszczęcia..... /..... /..... Kwalifikacja prawna.....  
rok miesiąc dzień

Nr dokumentu..... Podstawa(y) poszukiwania.....

.....

Data wszczęcia (podstawy poszukiwania) ..... /..... /.....  
rok miesiąc dzień

Cel poszukiwania.....

Organ poszukujący.....

Siedziba organu.....

Data anulowania podstawy ..... /..... /.....  
rok miesiąc dzień

Powód anulowania.....

Publikuj

ID KADRA rejestrującego anulowanie

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwagi (skrótowy opis czym np. poszukiwany za zabójstwo) .....

Dyspozycje: .....

**OSTRZEŻENIA:** .....

.....

*KSIP 2H	
*KSIP 2E	

..... (podpis rejestrującego) ..... (pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego																	

..... (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

**Zakończenie poszukiwania**

Data zakończenia ...../...../.....  
rok miesiąc dzień

ID KADRA rejestrujący zakończenie						

Rodzaj zakończenia.....

Czynności kończące.....

Uwagi.....

.....

.....

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

**Anulowanie zakończenia poszukiwania:**

ID KADRA anulującego zakończenie						

Uwagi.....

.....


.....

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem   
 KSIP 6

WZÓR

...../...../.....  
miejscowość rok miesiąc dzień

stempel nagłówkowy

KSIP 6A - REJESTRACJA ZAGINIĘCIA OSOBY, OKOLICZNOŚCI UJAWNIENIA  
NN OSOBY LUB NN ZWŁOK

.....  
Nr KW  
.....  
Znak Sprawy (L.dz.)

*rejestracja
*modyfikacja
*zakończenie
ID KADRA rejestrującego
.....
Tel. funkcjonariusza
.....

ID KSIP Osoby
OIO
ID KSIP poszukiwania
OPZ
ID KSIP Okoliczności
OZU
ID KSIP Wydarzenia
ZIW

Nazwisko..... Imię..... PESEL [.....]  
 Imię ojca..... Data urodzenia...../...../..... \*Osoba małoletnia  tak  nie  
 \* Nieznane zwłoki  \* Osoba nieznana  \* Osoba zaginiona

Jednostka/komórka poszukująca/rejestrująca.....  
Podstawa poszukiwania.....

Cel poszukiwania.....  
Przyczyna zaginięcia.....  
Kategoria zaginięcia.....  
Data anulowania podstawy...../...../.....  
Powód anulowania.....

ID KADRA rejestrującego anulowanie
.....

Publikuj  
Uwagi.....

Dyspozycje:

OSTRZEŻENIA:

Okoliczności:

Nr sprawy..... Data i godzina zgłoszenia zaginięcia...../...../.....  
rok miesiąc dzień godzina

Data i godzina faktu od...../...../..... do...../...../.....  
rok miesiąc dzień godzina rok miesiąc dzień godzina

Przybliżony wiek od..... do..... Data sekcji zwłok...../...../.....  
rok miesiąc dzień

Miejsce pobytu NN Osoby.....

\*Fotografia  \*Badanie daktyloskopijne  \*Badanie genetyczne

Opis okoliczności.....  
Opis ubioru.....  
Opis przedmiotów.....  
Opis przyczyny śmierci.....

**Adres okoliczności zaginięcia, ujawnienia NN osoby lub NN zwłok:**

Rodzaj adresu.....Jednostka podziału administracyjnego.....  
 Województwo.....Miejscowość.....  
 Ulica.....Nr domu.....Nr mieszkania.....  
 Kod pocztowy.....Pocza.....  
 Nr drogi.....Kilometr drogi.....Skrzyżowanie ulic.....  
 Skrzyżowanie dróg.....

*Rejestracja rysopisu, zdjęcia osoby, daktyloskopowania lub pobrania danych DNA KSIP 2H	
---	--

.....  
(podpis rejestrującego).....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)**Identyfikacja:**

Nazwisko.....Imię.....PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Imię ojca.....Data urodzenia ...../...../.....Płeć.....  
rok miesiąc dzień  
 Imię matki.....Nazwisko rodowe matki.....  
 Obywatelstwo.....Narodowość.....

**Identyfikacja osoby w KSIP**

ID KSIP Osoby												
OIO												

.....  
(podpis rejestrującego).....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*Zakończenie rejestracji zaginięcia osoby /okoliczności ujawnienia NN osoby/okoliczności ujawnienia NN zwłok

Data zakończenia ...../...../.....  
rok miesiąc dzień

Rodzaj zakończenia.....Czynności kończące.....

Uwagi.....

.....  
(podpis rejestrującego).....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwie zaznaczyć znakiem   
 KSIP 6A







Załącznik nr 18

## WZÓR

stempel nagłówkowy

..... / .. / ..  
..... miejscowość rok miesiąc dzień**KSIP 12A - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA KSIP 12  
W ZAKRESIE INFORMACJI O OSOBACH LUB PODMIOTACH POKRZYWDZONYCH  
PRZESTĘPSTWEM**

ID KSIP Przepięstwa									
ZIZ									

Jednostka/komórka rejestrująca.....

**Lp....**\*Pełnoletni  Nieletni  Nieustalony  \*Męczyzna  Kobieta  Nieznana 

Obywatelstwo..... Narodowość.....

**Lp....**\*Pełnoletni  Nieletni  Nieustalony  \*Męczyzna  Kobieta  Nieznana 

Obywatelstwo..... Narodowość.....

**Lp....**\*Pełnoletni  Nieletni  Nieustalony  \*Męczyzna  Kobieta  Nieznana 

Obywatelstwo..... Narodowość.....

**Lp....**\*Pełnoletni  Nieletni  Nieustalony  \*Męczyzna  Kobieta  Nieznana 

Obywatelstwo..... Narodowość.....

**Lp....**\*Pełnoletni  Nieletni  Nieustalony  \*Męczyzna  Kobieta  Nieznana 

Obywatelstwo..... Narodowość.....

**Lp....**\*Pełnoletni  Nieletni  Nieustalony  \*Męczyzna  Kobieta  Nieznana 

Obywatelstwo..... Narodowość.....

**Lp....**\*Pełnoletni  Nieletni  Nieustalony  \*Męczyzna  Kobieta  Nieznana 

Obywatelstwo..... Narodowość.....

**Lp....**\*Pełnoletni  Nieletni  Nieustalony  \*Męczyzna  Kobieta  Nieznana 

Obywatelstwo..... Narodowość.....

**Lp....**\*Pełnoletni  Nieletni  Nieustalony  \*Męczyzna  Kobieta  Nieznana 

Obywatelstwo..... Narodowość.....

**Lp....**\*Pełnoletni  Nieletni  Nieustalony  \*Męczyzna  Kobieta  Nieznana 

Obywatelstwo..... Narodowość.....

**Lp....**\*Pełnoletni  Nieletni  Nieustalony  \*Męczyzna  Kobieta  Nieznana 

Obywatelstwo..... Narodowość.....

**Lp....**

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

**Lp....**

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

**Lp....**

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

**Lp....**

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

**Lp....**

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

**Lp....**

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

**Lp....**

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....  
miejscowość rok miesiąc dzień

**KSIP 12D – ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA KSIP 12  
W ZAKRESIE ŚLADÓW KRYMINALISTYCZNYCH**

*rejestracja
*modyfikacja

ID KADRA rejestrującego						

.....  
Znak Sprawy (L.dz.)  
.....  
Nr RSD  
.....  
Nr Ds.

ID KSIP Wydarzenia											
ZIW											
ID KSIP Przepiępstwa											
ZIZ											
ID KSIP Postępowania											
ZIS											

Jednostka/komórka rejestrująca.....

Lp.....

Data ujawnienia śladu ...../...../..... Ilość śladów

Rodzaj śladu.....

Opis śladu (Uwagi).....

Lp.....

Data ujawnienia śladu ...../...../..... Ilość śladów

Rodzaj śladu.....

Opis śladu (Uwagi).....

Lp.....

Data ujawnienia śladu ...../...../..... Ilość śladów

Rodzaj śladu.....

Opis śladu(Uwagi).....

Lp.....

Data ujawnienia śladu ...../...../..... Ilość śladów

Rodzaj śladu.....

Opis śladu (Uwagi).....

Lp.....

Data ujawnienia śladu ...../...../..... Ilość śladów

rok      miesiąc      dzień

Rodzaj śladu.....

Opis śladu (Uwagi).....

.....  
.....

Lp.....

Data ujawnienia śladu ...../...../..... Ilość śladów

rok      miesiąc      dzień

Rodzaj śladu.....

Opis śladu (Uwagi).....

.....  
.....

Lp.....

Data ujawnienia śladu ...../...../..... Ilość śladów

rok      miesiąc      dzień

Rodzaj śladu.....

Opis śladu (Uwagi).....

.....  
.....

Lp.....

Data ujawnienia śladu ...../...../..... Ilość śladów

rok      miesiąc      dzień

Rodzaj śladu.....

Opis śladu (Uwagi).....

.....  
.....

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem  KSIP 12D

Załącznik nr 20

## WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....  
miejscowość rok miesiąc dzień**KSIP 12 H - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA KSIP 12  
W ZAKRESIE FAŁSZYWYCH ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH**

.....	<b>*rejestracja</b>	<b>*Wydarzenia nie zarejestrowano</b>
Nr KW	<b>*modyfikacja</b>	ID KSIP Wydarzenia
.....	<b>ID KADRA rejestrującego</b>	ZIW
Znak Sprawy (L.dz.)		ID KSIP Przepięstwa
.....		ZIZ
Nr RSD		ID KSIP Postępowania
.....	Tel.	ZIS
Nr Ds.	funkcjonariusza	

Lp.....

<b>ID KSIP Falsyfikatu</b>												
FRP												

Jednostka/komórka rejestrująca.....

Rodzaj waluty..... Rok emisji..... Kod waluty.....

Metoda reprodukcji..... Nominał.....

Typ fałszerski/ indyktyw..... Ilość sztuk.....

\*  Oddano do ekspertyzy NBP**Pola dotyczące banknotów:**

Oznaczenie numeracji..... Nr kliszy.....

Ozn. Banku Rez. Fed. USA.....

Nr kwadrantu..... Litera kontrolna.....

**Pola dotyczące monet:**

Liternictwo obrzeża..... Znak menniczny.....

Strona narodowa EURO.....

Cecha charakterystyczna fałszyfikatu.....

<b>ID KSIP Falsyfikatu</b>												
FRP												

Lp.....

Rodzaj waluty..... Rok emisji..... Kod waluty.....

Metoda reprodukcji..... Nominał.....

Typ fałszerski/ indyktyw..... Ilość sztuk.....

\*  Oddano do ekspertyzy NBP  Tak  Nie**Pola dotyczące banknotów:**

Oznaczenie numeracji..... Nr kliszy.....

Ozn. Banku Rez. Fed. USA.....

Nr kwadrantu..... Litera kontrolna.....

**Pola dotyczące monet:**

Liternictwo obrzeża..... Znak menniczny.....

Strona narodowa EURO.....

Cecha charakterystyczna fałszyfikatu.....

ID KSIP Falsyfikatu											
FRP											

Lp.....

Rodzaj waluty.....Rok emisji.....Kod waluty.....

Metoda reprodukcji.....Nominał.....

Typ falszerski/ indyktyw.....Ilość sztuk.....

\* Oddano do ekspertyzy NBP

**Pola dotyczące banknotów:**

Oznaczenie numeracji.....Nr kliszy.....

Ozn. Banku Rez. Fed. USA.....

Nr kwadrantu.....Litera kontrolna.....

**Pola dotyczące monet:**

Liternictwo obrzeża.....Znak menniczy.....

Strona narodowa EURO.....

Cecha charakterystyczna falsyfikatu.....

ID KSIP fałszywego środka pieniężnego											
FRP											

Lp.....

Rodzaj waluty.....Rok emisji.....Kod waluty.....

Metoda reprodukcji.....Nominał.....

Typ falszerski/ indyktyw.....Ilość sztuk.....

\* Oddano do ekspertyzy NBP

Pola dotyczące banknotów

Oznaczenie numeracji.....Nr kliszy.....

Ozn. Banku Rez. Fed. USA.....

Nr kwadrantu.....Litera kontrolna.....

Pola dotyczące monet

Liternictwo obrzeża.....Znak menniczy.....

Strona narodowa EURO.....

Cecha charakterystyczna falsyfikatu.....

.....  
(podpis rejestrującego).....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)\*właściwe zaznaczyć znakiem   
KSIP 12H

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... / .. / ..  
miejsowość rok miesiąc dzień

**KSIP R1 - REJESTRACJA RZECZY**

..... Nr KW	*rejestracja	ID KSIP Rzeczy	
	*odwołanie		RRU
	*anulowanie odwołania		
	*modyfikacja		
..... Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	Tel. funkcjonariusza	
..... Nr RSD			
..... Nr Ds.			
..... Jednostka/komórka rejestrująca			

**Dane rzeczy:**

Kategoria rzeczy.....

Numer..... Numer oznakowania.....

Marka..... Typ.....

Rodzaj.....

**Informacje o powodzie rejestracji:**

Data i godzina faktu od ..... do .....  
rok miesiąc dzień godzina rok miesiąc dzień godzina

Data i godzina zgłoszenia ..... Kraj utraty.....  
rok miesiąc dzień godzina

Powód rejestracji..... Okres prowadzenia poszukiwań 

lat		miesiąc	
-----	--	---------	--

Przyczyna utraty.....

Uwagi .....

Rejestracja rzeczy – związki z osobami:

Typ związku..... ID KSIP Osoby

Nazwisko..... Imię..... OIO

Rejestracja rzeczy – związki z podmiotami:

Typ związku..... ID KSIP Podmiotu

Informacja o podmiocie..... PIP

Rejestracja rzeczy – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku..... ID KSIP Wydarzenia

Informacje..... ZIW

Rejestracja rzeczy – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku..... ID KSIP Przestępstwem

Zdarzenie..... ZIZ

\*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych)  Tak  Nie Czy zarejestrowano zdjęcie?  Tak  Nie

**POZOSTAŁE ZWIĄZKI**

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku .....	<b>ID KSIP</b>
Z .....	.....
Rodzaj związku .....	<b>ID KSIP</b>
Z utratą .....	.....
Rodzaj związku .....	<b>ID KSIP</b>
Z .....	.....
Rodzaj związku .....	<b>ID KSIP</b>
Z utratą .....	.....
Rodzaj związku .....	<b>ID KSIP</b>
Z .....	.....
Rodzaj związku .....	<b>ID KSIP</b>
Z utartą .....	.....

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Odwołanie:**

Data odwołania i godzina ..... / ..... / .....  
rok            miesiąc    dzień            godzina

<b>ID KADRA odwołującego</b>					

Powód .....

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Anulowanie odwołania:**

Data i godzina wprowadzenia anulowania ..... / ..... / .....  
 (Uwaga wypełnia wprowadzający) rok            miesiąc    dzień            godzina

Data wniosku ..... / ..... / ..... Powód anulowania .....

<b>ID KADRA wnioskującego o anulowanie</b>					

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

<b>ID KADRA wprowadzającego</b>					

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem   
 KSIP R1



WZÓR

stempel nagłówkowy

..... / .. / ..  
mięscowosc rok miesiac dzien

**KSIP D1 - REJESTRACJA DOKUMENTU**

..... Nr KW	*rejestracja	ID KSIP Dokumentu										
..... Znak Sprawy (L.dz.)	*odwołanie	RRU										
..... Nr RSD	*anulowanie odwołania	Tel. funkcjonariusza										
..... Nr Ds.	*modyfikacja	ID KADRA rejestrującego										

Jednostka/komórka rejestrująca.....

**Dane dokumentu:**

Seria i nr blankietu od..... do.....

Rodzaj dokumentu..... \*Oryginał  Wtórnik

Numer dokumentu..... \*Wyróżnik  Dokument  Czysty blankiet

Kategoria..... Data ważności dokumentu .....  
(prawo jazdy) rok / miesiac / dzien

Wystawca/ emitent..... Data wystawienia/ emisji .....  
rok / miesiac / dzien

Kraj/ miasto wystawienia..... Województwo.....

**Informacje o powodzie rejestracji:**

Data i godzina faktu od ..... do.....  
rok / miesiac / dzien godzina rok / miesiac / dzien godzina

Data i godzina zgłoszenia ..... Kraj utraty.....  
rok / miesiac / dzien godzina

Powód rejestracji..... Okres prowadzenia poszukiwań 

lat		miesiac	
-----	--	---------	--

Przyczyna utraty.....

Miejsce przechowywania i okres zabezpieczenia.....

**Dane osoby/ podmiotu:**

\*Rodzaj właściciela

OSOBA

Nazwisko..... Imię.....

Płeć..... Data urodzenia .....  
rok / miesiac / dzien

PODMIOT

Nazwa podmiotu.....

Dane pojazdu (Zakładka jest aktywna jedynie dla dowodów rejestracyjnych)

Marka..... Model.....

Numer rejestracyjny..... Numer VIN.....

Uwagi.....

Rejestracja dokumentu – związki z osobami:

Typ związku..... Imię.....

Nazwisko.....

ID KSIP Osoby											
OIO											

Rejestracja dokumentu – związki z podmiotami:

Typ związku.....

Informacja o podmiocie.....

ID KSIP Podmiotu											
PIP											

Rejestracja dokumentu – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku.....

Informacje o podmiocie.....

ID KSIP Wydarzenia												
ZIW												

Rejestracja dokumentu – związki z przestępcstwami:

Rodzaj związku.....

Informacje.....

ID KSIP Przestępcstwem												
ZIZ												

\*Rejestracja zdjęć ( załącznik na dysku danych )  Tak  Nie Czy zarejestrowano zdjęcie?  Tak  Nie

**POZOSTAŁE ZWIĄZKI**

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku.....

z.....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku.....

z utratą.....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku.....

z.....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku.....

z utratą.....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku.....

z.....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku.....

z utratą.....

ID KSIP												
.....												

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Odwolanie:**

Data odwołania ...../...../.....  
rok            miesiąc    dzień

Powód ..... Zakres.....

Odwołany przedział.....

ID KADRA odwołującego												

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Anulowanie odwołania:**

Data i godzina wprowadzenia anulowania ...../...../..... :.....  
rok            miesiąc    dzień            godzina

Data wniosku ...../...../..... Powód anulowania.....  
rok            miesiąc    dzień

ID KADRA wnioskującego o anulowanie												

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego												

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem  KSIP D1

WZÓR

stempel nagłówkowy

KSIP ST1 - REJESTRACJA POJAZDU ORAZ TABLICY REJESTRACYJNEJ

..... miejscowość rok / / dzień

*rejestracja
*odwołanie
*anulowanie odwołania
*modyfikacja

ID KSIP Pojazdu													
RRU													

Nr KW

Znak Sprawy (L.dz.)

Nr RSD

ID KADRA rejestrującego						

Tel. funkcjonariusza	
----------------------	--

Nr Ds. Jednostka/komórka rejestrująca .....

Dane pojazdu/ tablicy rejestracyjnej:

Rodzaj pojazdu..... \*Dane pojazdu pełne  niepełne  zweryfikowane

Numer rejestracyjny..... Numer Silnika.....

Nr nadwozia/ ramy (VIN) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rok produkcji.....

Marka..... Marka opisowo.....

Model..... Typ.....

\*Składak  Kolor.....

Rodzaj nadwozia..... Firma znakująca.....

Oznakowanie..... Nr karty pojazdu.....

Kraj właściciela..... Kraj rejestracji.....

Liczba drzwi..... \*Lakier metalizowany

Liczba tablic .....

Informacja o powodzie rejestracji:

Data i godzina faktu od .....

Data i godzina zgłoszenia .....

Powód rejestracji..... Kraj utraty.....

Przyczyna utraty..... Okres prowadzenia poszukiwań lat .....

Stan na parkingu..... Parking.....

Ostrzeżenia .....

RFID .....

Uwagi .....

Rejestracja pojazdu – związki z osobami:

Typ związku..... ID KSIP Osoby

Nazwisko..... Imię..... OIO

Rejestracja pojazdu – związki z podmiotami:

Typ związku..... ID KSIP Podmiotu

Informacja o podmiocie..... PIP

Rejestracja pojazdu – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku.....

Informacje.....

ID KSIP Wydarzenia												
ZIW												

Rejestracja pojazdu – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku.....

Zdarzenie.....

ID KSIP Przestępstwem												
ZIZ												

\*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych)  Tak  Nie Czy zarejestrowano zdjęcie?  Tak  Nie  
**POZOSTAŁE ZWIĄZKI**

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku .....

Z .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....

z utratą .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....

Z .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....

z utratą .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....

Z .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....

z utratą .....

ID KSIP												
.....												

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

**Odwołanie:**

Data odwołania ..... / ..... / .....  
rok miesiąc dzień godzina

Zakres ..... Powód .....

ID KADRA odwołującego												

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

**Anulowanie odwołania:**

Data i godzina wprowadzenia anulowania ..... / ..... / .....

(Uwaga wypełnia wprowadzający) rok miesiąc dzień godzina

Data wniosku ..... / ..... / ..... Powód anulowania .....

rok miesiąc dzień

ID KADRA wnioskującego o anulowanie												

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego


(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem

KSIP ST1

WZÓR

stempel nagłówekowy

...../...../.....  
miejscowość rok miesiąc dzień

**KSIP P1 – REJESTRACJA PRZEKAZANIA, PRZEJĘCIA LUB WYŁĄCZENIA  
REJESTRACJI PRZESTĘPSTWA**

ID KSIP Postępowania
ZIS

ID KADRA Przekazującego

Tel. funkcjonariusza

Data przekazania/wyłączenia ...../...../..... L.dz. .... NR RSD.....  
rok miesiąc dzień

Jednostka Przekazująca Rejestrację.....

Jednostka Przejmująca Rejestrację.....

\*Całe postępowanie z wszystkimi przestępstwami

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ
ID KSIP Przestępstwa
ZIZ
ID KSIP Przestępstwa
ZIZ
ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ
ID KSIP Przestępstwa
ZIZ
ID KSIP Przestępstwa
ZIZ
ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

.....  
(data wprowadzenia, ID i podpis wprowadzającego)

stempel nagłówekowy

...../...../.....  
miejscowość rok miesiąc dzień

ID KADRA Przejmującego

ID KSIP Postępowania
ZIS

Data przejęcia/włączenia ...../...../..... L.dz. .... Numer RSD.....  
rok miesiąc dzień

Jednostka Przejmująca Rejestrację.....

Jednostka Przekazująca Rejestrację.....

Przyczyna włączenia.....

Rodzaj postępowania.....

\*Całe postępowanie ( wszystkie przestępstwa )

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ
ID KSIP Przestępstwa
ZIZ
ID KSIP Przestępstwa
ZIZ
ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ
ID KSIP Przestępstwa
ZIZ
ID KSIP Przestępstwa
ZIZ
ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

.....  
(data wprowadzenia, ID i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem   
KSIP P1

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... miejscowość rok miesiąc dzień

KSIP P2 – REJESTRACJA PRZEKAZANIA, PRZEJĘCIA LUB WYŁĄCZENIA REJESTRACJI OSOBY

ID KSIP Postępowania ZIS

ID KADRA Przekazującego

Tel. funkcjonariusza

Data przekazania/wyłączenia ..... L.dz. .... NR RSD .....

Jednostka Przekazująca Rejestrację .....

Jednostka Przejmująca Rejestrację .....

ID KSIP \*\* OIO ID KSIP OIO ID KSIP OIO

ID KSIP OIO ID KSIP OIO ID KSIP OIO

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

(data wprowadzenia, ID i podpis wprowadzającego)

stempel nagłówkowy

..... miejscowość rok miesiąc dzień

ID KADRA Przejmującego

ID KSIP Postępowania ZIS

Data przejęcia/włączenia ..... L.dz. .... NR RSD .....

Jednostka Przejmująca Rejestrację .....

Jednostka Przekazująca Rejestrację .....

Przyczyna włączenia .....

Rodzaj postępowania .....

ID KSIP OIO ID KSIP OIO ID KSIP OIO

ID KSIP OIO ID KSIP OIO ID KSIP OIO

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

(data wprowadzenia, ID i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem

\*\*w polu ID KSIP należy wpisać właściwy identyfikator rejestracji procesowej np.: ORP, ONK tylko z powodu NN sprawy KSIP P2

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....  
miejscowość rok miesiąc dzień

KSIP PZ – REJESTRACJA PRZEKAZANIA LUB PRZEJĘCIA INNEJ REJESTRACJI

Tel. \_\_\_\_\_  
funkcjonariusza \_\_\_\_\_

ID KADRA Przekazującego  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data przekazania/wyłączenia ...../...../..... Rodzaj Numeru..... Numer.....  
rok miesiąc dzień (Np. KW,KZ,L.dz. Rad.)  
Jednostka Przekazująca Rejestrację.....  
Jednostka Przejmująca Rejestrację.....

ID KSIP .....	ID KSIP .....
.....	.....
ID KSIP .....	ID KSIP .....
.....	.....
ID KSIP .....	ID KSIP .....
.....	.....
ID KSIP .....	ID KSIP .....
.....	.....

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

.....  
(data wprowadzenia, ID i podpis wprowadzającego)

stempel nagłówkowy

...../...../.....  
miejscowość rok miesiąc dzień

ID KADRA Przejmującego  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data przejęcia/włączenia ...../...../..... Rodzaj Numeru..... Numer.....  
rok miesiąc dzień (Np. KW,KZ,L.dz. Rad.)  
Jednostka Przejmująca Rejestrację.....  
Jednostka Przekazująca Rejestrację.....  
\*Przyczyna włączenia.....

ID KSIP .....	ID KSIP .....
.....	.....
ID KSIP .....	ID KSIP .....
.....	.....
ID KSIP .....	ID KSIP .....
.....	.....
ID KSIP .....	ID KSIP .....
.....	.....

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

.....  
(data wprowadzenia, ID i podpis wprowadzającego)

\* Pole obowiązkowe w przypadku niektórych rejestracji  
KSIP PZ

Załącznik nr 27

WZÓR

KLAUZULA TAJNOŚCI

..... /..... /.....  
..... miejscowość ..... ..... rok ..... ..... miesiąc ..... ..... dzień .....

stempel nagłówkowy

**KSIP 001 – REJESTRACJA, MODYFIKACJA I ZAKOŃCZENIE REJESTRACJI  
 OPERACYJNEJ OSOBY ORAZ SPRAWDZENIE OSOBY**

(Sygnatura literowo - cyfrowa jednostki/komórki rejestrującej, symbol oznaczenia klauzuli oraz liczba dziennika)

ID KSIP Rejestracji operacyjnej osoby										EGZ. POJEDYNCZY	
ORO											
ID KADRA						*Czynność	Data	Numer sprawy	Kod/Powód		
1						Sprawdzenie					
2						Rejestracja					
3						Zakończenie					
4						Usunięcie					
5						Modyfikacja					

- \*Sprawdź w ABW   
  \*Dodaj zastrzeżenie koordynacyjne   
  \*\*Dodaj zastrzeżenie w KCIK  
 \*Bez zastrzeżeń   
  \*Odwołaj zastrzeżenie

Nazwisko i imię funkcjonariusza, ..... nr telefonu.....  
 Jednostka/komórka rejestrująca.....

Nazwisko..... Imię..... Imię ojca.....  
 Imię matki..... Nazwisko rodowe matki..... Płeć.....

Numer PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Data urodzenia.....  
 Pseudonim..... Narodowość..... Obywatelstwo.....  
 Miejsce urodzenia..... Gmina/ kraj urodzenia.....

**Dokument:**  
 Rodzaj..... Numer blankietu..... Numer dokumentu.....  
 Data wystawienia..... Organ wydający.....  
 Miejsce wystawienia..... Data ważności.....

**Adres:**  
 Rodzaj..... Gmina..... Miejscowość.....  
 Ulica..... Nr domu..... Nr mieszkania.....  
 Kod..... Poczta.....  
 Data uzyskania informacji od..... do.....

**Numery:**  
 Rodzaj..... Numer.....  
 ..... Numer.....  
 ..... Numer.....

Rodzaj zakończenia..... Zastrzeżenie koordynacyjne.....  
 Data zniesienia klauzuli.....

Podpis

Pieczęć i podpis przełożonego

Data ID i podpis wprowadzającego

\* właściwie zaznaczyć znakiem

\*\*opcja dostępna w przypadku braku zastrzeżenia koordynacyjnego

KSIP 001

KLAUZULA TAJNOŚCI



Załącznik nr 28

## WZÓR

## KLAUZULA Tajności

.....  
..... miejscowość rok miesiąc dzień

stempel nagłówkowy  
**KSIP OP1 – REJESTRACJA, MODYFIKACJA I ZAKOŃCZENIE REJESTRACJI OPERACYJNEJ  
 PODMIOTU ORAZ SPRAWDZENIE PODMIOTU**

.....  
 (Sygnatura literowo - cyfrowa jednostki/komórki rejestrującej, symbol oznaczenia klauzuli oraz liczba dziennika)

EGZ. POJEDYNCZY

ID KSIP Rejestracji operacyjnej podmiotu										
PRO										

ID KADRA	*Czynność	Data	Numer sprawy	Kod/Powód
1	Sprawdzenie			
2	Rejestracja			
3	Zakończenie			
4	Usunięcie			
5	Modyfikacja			

\*Dodaj zastrzeżenie koordynacyjne     \*\*Dodaj zastrzeżenie w KCIK

\*Bez zastrzeżeń     \*Odwołaj zastrzeżenie

Nazwisko i imię funkcjonariusza ..... nr telefonu.....

Jednostka/komórka rejestrująca.....

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna.....

REGON..... NIP..... Numer KRS.....

Numer z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).....

**Siedziba podmiotu:**

Gmina..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod..... Poczta.....

**Reprezentant podmiotu:**

Nazwisko..... Imię..... Nr PESEL.....

Data urodzenia..... Płeć.....

**Adresy podmiotu (działalności):**

Gmina..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod..... Poczta.....

**Reprezentant podmiotu**

Rodzaj reprezentanta ..... Nazwisko.....

Inne nazwiska.....

Imię..... Inne imiona.....

Nr PESEL..... Płeć..... Data urodzenia.....

Miejscowość urodzenia..... Gmina/kraj urodzenia.....

Imię ojca..... Imię matki..... Nazwisko rodowe matki.....

Obywatelstwo.....

Rodzaj zakończenia.....

Data zniesienia klauzuli.....

Podpis

Pieczęć i podpis przełożonego

Data ID i podpis wprowadzającego

\* właściwie zaznaczyć znakiem 

\*\*opcja dostępna w przypadku braku zastrzeżenia koordynacyjnego

KSIP OP1

KLAUZULA Tajności

1/1

Załącznik nr 29

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....  
mięscowosc rok miesiac dzien

**KSIP PPI – REJESTRACJA PROCESOWA PODMIOTU, NOTOWANIA PODMIOTU,  
 MODYFIKACJA REJESTRACJI ORAZ SPRAWADZENIE PODMIOTU**

Znak sprawy	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
l.dz.																						
RSD																						
Ds.																						

- \*Notowanie       \*Procesowa
- \*Dane Prawdziwe       \* Dane Falszywe

ID KADRA sprawdzającego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ID KADRA rejestrującego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel. \_\_\_\_\_  
 funkcjonariusza \_\_\_\_\_

*sprawzenie data																						
*rejestracja notowania data																						
*rejestracja procesowa data																						
*modyfikacja data																						

ZIZ																						
PIP																						
PNK																						
PRP																						

Liczba reprezentantów.....

Jednostka/komórka rejestrująca .....

**Powód notowania**

NAZWA PODMIOTU	
NR REGON	
NR NIP	
NR KRS	
NR CEIDG	
FORMA ORGANIZACYJNA PODMIOTU	

Siedziba podmiotu (gmina, kraj, województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu. Poczta, obowiązuje od-do, UWAGI)

--

**Adresy podmiotu**

okres od	okres do	Adres: data uzyskania informacji, rodzaj adresu, kraj, województwo gmina, miejscowość ulica, numer domu i lokalu, obowiązuje od-do, kod pocztowy, poczta	UWAGI

\*Rodzaj Numeru podmiotu (e-mail, skrytka pocztowa, fax., poprzedni numer PIP, strona internetowa, telefon)

--

**REPREZENTANCI PODMIOTU**

Nazwisko (nazwisko dodatkowe – określić rodzaj, Np. drugi człón nazwiska, nazwisko dodatkowe, falszywe, poprzednio używane, nazwisko po transkrypcji, nazwisko rodowe)*	
Imię(drugie imię – określić rodzaj, Np. drugie, falszywe, poprzednio używane, imię po transkrypcji)*	
Imię ojca	
Imię i nazwisko rodowe matki	
Miejsce urodzenia, gmina/kraj, obywatelstwo	
Rodzaj reprezentanta	
nr PESEL/pleć (mężczyzna/ kobieta)*	
Adres: data uzyskania informacji, rodzaj adresu, kraj, województwo, gmina, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania obowiązuje od... od..., kod pocztowy, poczta	
Dokumenty: rodzaj dokumentu, seria i Numer Blankietu, Rodzaj związku, numer, kategoria, wystawca, Data wystawienia, Kraj, Miasto Wystawienia, Data ważności dokumentu	

**REJESTRACJA PROCESOWA**

**Zakończenie Policji**

Data wprowadzenia	
Data rejestracji	
Nr (służbowy) telefonu kontaktowego (prowadzącego)	
Data przekazania / zakończenia	
Sposób zakończenia	
Powód zakończenia rejestracji	
Siedziba organu	
Sygnatura akt organu przejm.	
*Koordynować	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

**Zakończenie prokuratury**

Data zakończenia prokuratury	
Jednostka prokuratury	
Sposób zakończenia prokuratury	
Powód zakończenia rejestracji	
Sygnatura akt prokuratury	

**Sankcje**

Lp.	Rodzaj sankcji nałożonych na podmiot
1.	
2.	
3.	

UWAGI.....

**Informacja o powiązaniach podmiotu z: Osobami, Podmiotami, Przepęstwami, Dokumentami, Pojazdami, Rzeczami**

Lp.	Rodzaj związku	*Data uzyskania informacji: Osoby (OIO) Nazwisko i Imię, Podmiotu (PIP) Nazwa Podmiotu; Przepęstwa (ZIZ); Dokumentu (RRU) Rodzaj dokumentu, Seria nr blankietu; Pojazdu (RRU); Rzeczy (RRU);	Identyfikator KSIP (OIO; PIP; ZIZ; RRU)*
1.			
2.			
3.			
4.			

Uwagi

(podpis sprawdzającego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

(podpis rejestrującego notowanie)

(pieczęć i podpis przełożonego)

(podpis rejestracja procesowa)

(pieczęć i podpis przełożonego)

(podpis rejestrującego zakończenie)

(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego									

(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwie zaznaczyć znakiem lub zakreślić  KSIP PP1

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....  
miejsowość rok miesiąc dzień

**KSIP 2 – REJESTRACJA OSOBY LUB SPRAWDZENIE OSOBY**

.....  
 Nr KW

	*sprawdzenie
	*rejestracja
	*modyfikacja

ID KADRA sprawdzającego					

.....  
 Znak Sprawy, Nr (L. dz.)

ID KADRA rejestrującego					

.....  
 Nr RSD

Tel. funkcjonariusza	
-------------------------	--

.....  
 Nr Ds.

Kod/ Cel sprawdzenia  ..... Data sprawdzenia ...../...../.....  
rok miesiąc dzień  
 Rodzaj rejestracji ..... Data rejestracji ...../...../.....  
rok miesiąc dzień

Nazwisko....., Imię....., PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię ojca....., Data urodzenia ...../...../..... Rodzaj osoby.....  
rok miesiąc dzień

Nazwisko rodowe matki..... Imię matki.....

\*Płeć  męczyzna  kobieta

Data zgonu (Data zgonu wypełniać tylko w przypadku modyfikacji) ...../...../.....  
rok miesiąc dzień

Jednostka/komórka rejestrująca/sprawdzająca .....

**Miejsce urodzenia:**

Państwo....., Miejscowość ..... Województwo.....

Gmina.....

Wykształcenie..... Zawód.....

**Dodatkowe dane:**

Nazwisko..... \*\*Rodzaj..... Data informacji ...../...../.....  
rok miesiąc dzień

Imię..... \*\*Rodzaj..... Data informacji ...../...../.....  
rok miesiąc dzień

Pseudonim..... Data uzyskania informacji ...../...../.....  
rok miesiąc dzień

**Obywatelstwa: ( dary od-do wypełnia się tylko w przypadku obcokrajowców)**

Obywatelstwo..... od...../...../..... do...../...../.....  
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

Narodowości.....

**Adresy osoby:**

Data uzyskania informacji ...../...../..... Rodzaj adresu.....  
rok miesiąc dzień

Państwo..... Województwo..... Gmina, powiat.....

Obowiązuje od ...../...../..... do ...../...../..... Miejscowość.....  
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

Ulica..... Nr domu..... Nr mieszkania.....

Kod..... Poczta.....

Uwagi.....

Adresy internetowe.....

**Rejestracja dokumentu osoby:**

Rodzaj związku.....

Rodzaj dokumentu.....

Numer dokumentu....., Seria i numer blankietu.....

Kategoria.....Oryginał/ Wtórnik.....

Wystawca dokumentu.....

Data wystawienia dokumentu ...../...../..... Data ważności dokumentu ...../...../.....  
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

Kraj/ miasto wystawienia.....Województwo.....

Uwagi.....

**POZOSTAŁE ZWIĄZKI**

(pojazdy, rzeczy, kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku.....

ID KSIP											
.....											

Rodzaj związku.....

ID KSIP											
.....											

Rodzaj związku.....

ID KSIP											
.....											

Rodzaj związku.....

ID KSIP											
.....											

Rodzaj związku.....

ID KSIP											
.....											

Rodzaj związku.....

ID KSIP											
.....											

**OSTRZEŻENIA:**

.....

.....

.....

.....

ID KSIP Osoby												
OIO												
ID KSIP Rejestracji procesowej												
ORP												
ID KSIP Rejestracji poszukiwania												
OPZ												
ID KSIP Notowania kryminalnego osoby												
ONK												
ID KSIP Rejestracja Osoba – Wnioski o ukaranie												
OWU												
ID KSIP zaginięcia/ okoliczności ujawnienia												
OZU												
ID KSIP Rejestracja zakazów (nakazów)/decyzji												
OZW												
ID KSIP Dozoru												
ODZ												

.....  
(podpis sprawdzającego/ rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego												

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem ☒

\*\* wskazać czy aktualne, poprzednio używane czy fałszywe.

KSIP 2

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....  
miejsowość rok miesiąc dzień

**KSIP PW1 - REJESTRACJA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH I ŚRODKÓW  
 PŁATNICZYCH**

Nr KW Znak Sprawy (L.dz.) Nr RSD Nr Ds.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>*rejestracja</td></tr> <tr><td>*odwołanie</td></tr> <tr><td>*anulowanie odwołania</td></tr> <tr><td>*modyfikacja</td></tr> </table> ID KADRA rejestrującego <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>	*rejestracja	*odwołanie	*anulowanie odwołania	*modyfikacja													ID KSIP PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH I ŚRODKÓW PŁATNICZYCH RRU <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> Tel. funkcjonariusza <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px;"> </td> </tr> </table>													
*rejestracja																															
*odwołanie																															
*anulowanie odwołania																															
*modyfikacja																															

Jednostka/komórka rejestrująca .....

**Dane papieru wartościowego i środka płatniczego:**

Kategoria ..... Numer karty, książeczki, czeku ./ISIN/..... Inny numer ..... Całkowita liczba papierów wartościowych ..... Wartość nominalu ..... Wystawca/Emitent ..... Jednostka ..... Organ wydający .....	Opis innej kategorii ..... do ..... Waluta ..... Data wydania ..... Kod banku ..... Data ważności ..... Giełda/rynek obrotu .....
--	---

**Informacje o powodzie rejestracji:**

Data i godzina faktu od ..... do .....  
rok miesiąc dzień godzina rok miesiąc dzień godzina

Data i godzina zgłoszenia ..... Kraj utraty .....  
rok miesiąc dzień godzina

Powód rejestracji ..... Okres prowadzenia poszukiwań 

lat		miesiąc	
-----	--	---------	--

Przyczyna utraty .....

Depozyt ..... Stan w depozycie .....

Zabezpieczenia .....

Uwagi .....

Rejestracja – związki z osobami:

Typ związku .....  
 Nazwisko ..... Imię .....

ID KSIP Osoby											
OIO											

Rejestracja – związki z podmiotami:

Typ związku .....  
 Informacja o podmiocie .....

ID KSIP Podmiotu											
PIP											

Rejestracja – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku .....  
 Informacje .....

ID KSIP Wydarzenia											
ZIW											

Rejestracja – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku .....  
 Zdarzenie .....

ID KSIP Przestępstwem											
ZIZ											

\*Rejestracja zdjęć ( załącznik na dysku danych )  Tak  Nie Czy zarejestrowano zdjęcie?  Tak  Nie

**POZOSTAŁE ZWIĄZKI**

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urzędnicy przemysłowi)

Rodzaj związku .....	<b>ID KSIP</b>
Z .....	.....
Rodzaj związku .....	<b>ID KSIP</b>
z utratą .....	.....
Rodzaj związku .....	<b>ID KSIP</b>
Z .....	.....
Rodzaj związku .....	<b>ID KSIP</b>
z utratą .....	.....
Rodzaj związku .....	<b>ID KSIP</b>
Z .....	.....
Rodzaj związku .....	<b>ID KSIP</b>
z utratą .....	.....

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Odwolanie:**

Data odwołania i godzina .....  
rok      miesiąc      dzień      godzina

<b>ID KADRA odwołującego</b>									

Powód .....

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Anulowanie odwołania:**

Data i godzina wprowadzenia anulowania .....  
 (Uwaga wypełnia wprowadzający) rok      miesiąc      dzień      godzina

Data wniosku ..... Powód anulowania .....

<b>ID KADRA wnioskującego o anulowanie</b>									

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

<b>ID KADRA wprowadzającego</b>									

.....  
 .....  
 .....  
 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem  KSIP PW1



WZÓR

stempel nagłówekowy

...../...../.....  
miejsceowość rok miesiąc dzień

**KSIP B1 - REJESTRACJA BANKNOTU**

..... Nr KW	*rejestracja	ID KSIP Banknotu	
	*odwołanie		RRU
	*anulowanie odwołania		
	*modyfikacja		
..... Znak Sprawy (L.dz.)		Tel. funkcjonariusza	
..... Nr RSD	ID KADRA rejestrującego		
..... Nr Ds.			

Jednostka/komórka rejestrująca.....  
**Dane banknotu:**

Waluta..... Wartość nominalu.....  
 Numer 1 od..... Numer 1 do.....  
 Numer 2..... Inny numer banknotu.....

**Informacje o powodzie rejestracji:**

Data i godzina faktu od ..... do.....  
rok miesiąc dzień godzina rok miesiąc dzień godzina  
 Data i godzina zgłoszenia ..... Kraj utraty.....  
rok miesiąc dzień godzina  
 Powód rejestracji..... Okres prowadzenia poszukiwań 

lat		miesiąc	
-----	--	---------	--

  
 Przyczyna utraty.....  
 Depozyt..... Stan w depozycie.....

**Użyte zabezpieczenia:**

.....  
Uwagi .....

Rejestracja banknotu – związki z osobami:

Typ związku.....  
 Nazwisko..... Imię.....

ID KSIP Osoby
OIO

Rejestracja banknotu – związki z podmiotami:

Typ związku.....  
 Informacja o podmiocie.....

ID KSIP Podmiotu
PIP

Rejestracja banknotu – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku.....  
 Informacje o podmiocie.....

ID KSIP Wydarzenia
ZIW

Rejestracja banknotu – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku.....  
 Informacje.....

ID KSIP Przestępstwem
ZIZ

\*Rejestracja zdjęć ( załącznik na dysku danych )  Tak  Nie Czy zarejestrowano zdjęcie?  Tak  Nie

**POZOSTAŁE ZWIĄZKI**

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku .....  
z .....  

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....  
z utratą .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....  
z .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....  
z utratą .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....  
z .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....  
z utratą .....

ID KSIP												
.....												

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Odwołanie:**

Data odwołania ...../...../.....  
rok miesiąc dzień

Powód ..... Zakres .....

Odwołany przedział .....

ID KADRA odwołującego												

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Anulowanie odwołania:**

Data i godzina wprowadzenia anulowania ...../...../.....  
rok miesiąc dzień godzina

Data wniosku ...../...../..... Powód anulowania .....

ID KADRA wnoszącego o anulowanie												

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego												

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem ☒  
KSIP B1

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... / .. / ..  
miejsowość rok miesiąc dzień

**KSIP K1r - REJESTRACJA KONTENERA**

Nr KW	*rejestracja	ID KSIP Rzeczy
Znak Sprawy (L.dz.)	*odwołanie	RRU
Nr RSD	*anulowanie odwołania	
Nr Ds.	*modyfikacja	
Jednostka/komórka rejestrująca	ID KADRA rejestrującego	Tel. funkcjonariusza

**Dane kontenera:**

Kategoria ..... Opis innej kategorii .....

Numer BIC .....

**Wymiary:**

Długość ..... Jednostka miary .....

Wysokość ..... Jednostka miary .....

**Informacje o powodzie rejestracji:**

Data i godzina faktu od ..... do .....

rok miesiąc dzień godzina rok miesiąc dzień godzina

Data i godzina zgłoszenia ..... Kraj utraty .....

rok miesiąc dzień godzina

Powód rejestracji ..... Okres prowadzenia poszukiwań

lat	miesiąc
-----	---------

Przyczyna utraty .....

Depozyt ..... Stan w depozycie .....

**Ostrzeżenia**

Inne numery .....

RFID .....

Uwagi .....

Rejestracja – związki z osobami:

Typ związku ..... ID KSIP Osoby

Nazwisko ..... Imię ..... OIO

Rejestracja – związki z podmiotami:

Typ związku ..... ID KSIP Podmiotu

Informacja o podmiocie ..... PIP

Rejestracja – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku ..... ID KSIP Wydarzenia

Informacje ..... ZIW

Rejestracja – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku ..... ID KSIP Przestępstwem

Zdarzenie ..... ZIZ

\*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych)  Tak  Nie Czy zarejestrowano zdjęcie?  Tak  Nie

**POZOSTAŁE ZWIĄZKI**

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku .....	ID KSIP .....
Z .....	
Rodzaj związku .....	ID KSIP .....
Z utratą .....	
Rodzaj związku .....	ID KSIP .....
Z .....	
Rodzaj związku .....	ID KSIP .....
Z utratą .....	
Rodzaj związku .....	ID KSIP .....
Z .....	
Rodzaj związku .....	ID KSIP .....
Z utratą .....	

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Odwolanie:**

Data odwołania i godzina .....  
rok / miesiąc / dzień / godzina

ID KADRA odwołującego									

Powód .....

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Anulowanie odwołania:**

Data i godzina wprowadzenia anulowania .....  
(Uwaga wypełnia wprowadzający) rok / miesiąc / dzień / godzina

Data wniosku ..... Powód anulowania .....

ID KADRA wnioskującego o anulowanie									

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego									

.....  
.....  
.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem

KSIP K1r

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... /..... /.....  
mięjscość rok miesiąc dzień

**KSIP SW1 - REJESTRACJA STATKU WODNEGO**

..... Nr KW ..... Znak Sprawy (L.dz.) ..... Nr RSD ..... Nr Ds. ..... Jednostka/komórka rejestrująca.....	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>*rejestracja</td></tr> <tr><td>*odwołanie</td></tr> <tr><td>*anulowanie odwołania</td></tr> <tr><td>*modyfikacja</td></tr> </table>	*rejestracja	*odwołanie	*anulowanie odwołania	*modyfikacja	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="13">ID KSIP Rzeczy</td></tr> <tr><td>RRU</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Tel. funkcjonariusza</td><td style="width: 50%;"></td></tr> </table>	ID KSIP Rzeczy													RRU													Tel. funkcjonariusza	
*rejestracja																																		
*odwołanie																																		
*anulowanie odwołania																																		
*modyfikacja																																		
ID KSIP Rzeczy																																		
RRU																																		
Tel. funkcjonariusza																																		

.....

**Dane statku wodnego:**

Kategoria .....	Opis innej kategorii.....
Liczba kadłubów.....	Material.....
Liczba silników.....	Model z roku.....
Liczba masztów.....	Kraj rejestracji.....
Marka.....	Nazwa statku wodnego.....
Model.....	

**Numery statku wodnego:**

Numer rejestracyjny.....	Id zewnętrzny.....
Numer identyfikacyjny kadłuba.....	Numer na żaglu.....
Numer certyfikatu.....	

**Wymiary:**

Długość.....	Jednostka miary.....
--------------	----------------------

**Informacje o powodzie rejestracji:**

Data i godzina faktu od ..... do .....

rok miesiąc dzień godzina      rok miesiąc dzień godzina

Data i godzina zgłoszenia ..... Kraj utraty.....

rok miesiąc dzień godzina

Powód rejestracji..... Okres prowadzenia poszukiwań 

lat		miesiąc	
-----	--	---------	--

Przyczyna utraty.....

Depozyt..... Stan w depozycie.....

Ostrzeżenia.....

Kolory.....

Numery fabryczne.....

RFID.....

Uwagi.....

.....

**Silniki statku wodnego (1):**

Kategoria .....	Opis innej kategorii.....
Rodzaj paliwa.....	Rok produkcji.....
Producent.....	Numer seryjny.....
Model/typ.....	Jednostka miary.....
Moc silnika.....	
<u>Kolory</u> .....	
<u>Inne numery</u> .....	

KSIP SW1

RFID.....

Uwagi.....

**Silniki statku wodnego (2):**

Kategoria..... Opis innej kategorii.....

Rodzaj paliwa..... Rok produkcji.....

Producent.....

Model/typ..... Numer seryjny.....

Moc silnika..... Jednostka miary.....

Kolory.....

Inne numery.....

RFID.....

Uwagi.....

**Silniki statku wodnego (3):**

Kategoria..... Opis innej kategorii.....

Rodzaj paliwa..... Rok produkcji.....

Producent.....

Model/typ..... Numer seryjny.....

Moc silnika..... Jednostka miary.....

Kolory.....

Inne numery.....

RFID.....

Uwagi.....

**Rejestracja – związki z osobami:**

Typ związku.....

Nazwisko..... Imię.....

ID KSIP Osoby												
OIO												

**Rejestracja – związki z podmiotami:**

Typ związku.....

Informacja o podmiocie.....

ID KSIP Podmiotu												
PIP												

**Rejestracja – związki z wydarzeniami:**

Rodzaj związku.....

Informacje.....

ID KSIP Wydarzenia												
ZIW												

**Rejestracja – związki z przestępstwami:**

Rodzaj związku.....

Zdarzenie.....

ID KSIP Przestępstwem												
ZIZ												

\*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych)  Tak  Nie

Czy zarejestrowano zdjęcie?  Tak  Nie

**POZOSTALE ZWIĄZKI**

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku .....  
z .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....  
z utratą .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....  
z .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....  
z utratą .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....  
z rzeczą .....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku .....  
z utartą .....

ID KSIP												
.....												

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Odwołanie:**

Data odwołania i godzina ..... / ..... / .....  
rok miesiąc dzień godzina

ID KADRA odwołującego												

Powód .....

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Anulowanie odwołania:**

Data i godzina wprowadzenia anulowania ..... / ..... / .....  
(Uwaga wypełnia wprowadzający) rok miesiąc dzień godzina

ID KADRA wnioskującego o anulowanie												

Data wniosku ..... / ..... / ..... Powód anulowania .....

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego												

.....  
.....

.....  
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem  KSIP SW1

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... / / .....  
mięscowosc rok miesiac dzien

**KSIP SSW1 - REJESTRACJA SILNIKA STATKU WODNEGO**

..... Nr KW ..... Znak Sprawy (L.dz.) ..... Nr RSD ..... Nr Ds.	*rejestracja	ID KSIP Rzeczy RRU
	*odwołanie	
	*anulowanie odwołania	
	*modyfikacja	
ID KADRA rejestrującego	Tel. funkcjonariusza	

Jednostka/komórka rejestrująca.....

**Dane silnika statku wodnego:**

Kategoria.....	Opis innej kategorii.....
Rodzaj paliwa.....	Rok produkcji.....
Producent.....	Numer seryjny.....
Model/typ.....	
Moc silnika.....	Jednostka miary.....

**Informacje o powodzie rejestracji:**

Data i godzina faktu od ..... / ..... / ..... do ..... / ..... / .....  
rok miesiac dzien godzina rok miesiac dzien godzina

Data i godzina zgłoszenia ..... / ..... / ..... Kraj utraty.....  
rok miesiac dzien godzina

Powód rejestracji..... Okres prowadzenia poszukiwań 

lat		miesiac	
-----	--	---------	--

Przyczyna utraty.....

Depozyt..... Stan w depozycie.....

Kolory.....

Inne numery.....

RFID.....

Uwagi.....

Rejestracja – związki z osobami:

Typ związku..... ID KSIP Osoby

Nazwisko..... Imię..... OIO

Rejestracja – związki z podmiotami:

Typ związku..... ID KSIP Podmiotu

Informacja o podmiocie..... PIP

Rejestracja – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku..... ID KSIP Wydarzenia

Informacje..... ZIW

Rejestracja – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku..... ID KSIP Przestępstwem

Zdarzenie..... ZIZ



\*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych)  Tak  Nie Czy zarejestrowano zdjęcie?  Tak  Nie

**POZOSTAŁE ZWIĄZKI**

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku .....	ID KSIP .....
Z .....	
Rodzaj związku .....	ID KSIP .....
Z utratą .....	
Rodzaj związku .....	ID KSIP .....
Z .....	
Rodzaj związku .....	ID KSIP .....
Z utratą .....	
Rodzaj związku .....	ID KSIP .....
Z .....	
Rodzaj związku .....	ID KSIP .....
Z utratą .....	

..... (podpis rejestrującego) ..... (pieczęć i podpis przełożonego)

**Odwołanie:**

Data odwołania i godzina ..... / ..... / .....  
rok miesiąc dzień godzina

ID KADRA odwołującego					

Powód .....

..... (podpis rejestrującego) ..... (pieczęć i podpis przełożonego)

**Anulowanie odwołania:**

Data i godzina wprowadzenia anulowania ..... / ..... / .....  
 (Uwaga wypełnia wprowadzający) rok miesiąc dzień godzina

Data wniosku ..... / ..... / ..... Powód anulowania .....

ID KADRA wnioskującego o anulowanie					

..... (podpis rejestrującego) ..... (pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego					

.....  
 .....  
 .....  
 ..... (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwie zaznaczyć znakiem ☒  
 KSIP SSW1

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....  
miejsowość rok miesiąc dzień

**KSIP SPO1 - REJESTRACJA STATKU POWIETRZNEGO**

..... Nr KW	*rejestracja	ID KSIP Rzeczy	
	*odwołanie		RRU
	*anulowanie odwołania		
	*modyfikacja		
..... Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	Tel. funkcjonariusza	
..... Nr RSD			

.....  
 Nr Ds. Jednostka/komórka rejestrująca.....

**Dane statku powietrznego:**

Kategoria.....	Opis innej kategorii.....
Identyfikator ICAO.....	Przewoźnik.....
Liczba silników.....	Model.....
Kraj rejestracji.....	Indywidualna nazwa.....
Model z roku.....	Jednostka miary.....
Marka.....	Jednostka miary.....
Numer seryjny.....	

**Informacje o powodzie rejestracji:**

Data i godzina faktu od ...../...../..... do ...../...../.....  
rok miesiąc dzień godzina rok miesiąc dzień godzina

Data i godzina zgłoszenia ...../...../..... Kraj utraty.....  
rok miesiąc dzień godzina

Powód rejestracji..... Okres prowadzenia poszukiwań 

lat		miesiąc	
-----	--	---------	--

Przyczyna utraty.....  
 Depozyt..... Stan w depozycie.....  
Ostrzeżenia.....  
Kolory.....  
RFID.....  
Uwagi.....

Rejestracja – związki z osobami:

Typ związku..... ID KSIP Osoby.....  
 Nazwisko..... Imię..... OIO

Rejestracja rzeczy – związki z podmiotami:

Typ związku..... ID KSIP Podmiotu.....  
 Informacja o podmiocie..... PIP

Rejestracja – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku..... ID KSIP Wydarzenia.....  
 Informacje..... ZIW

Rejestracja – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku..... ID KSIP Przestępstwem.....  
 Zdarzenie..... ZIZ

\*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych)  Tak  Nie Czy zarejestrowano zdjęcie?  Tak  Nie

**POZOSTALE ZWIĄZKI**

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku ..... z .....	<table border="1"> <tr><td colspan="12">ID KSIP</td></tr> <tr><td>.....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	ID KSIP												.....											
ID KSIP																									
.....																									
Rodzaj związku ..... z utratą .....	<table border="1"> <tr><td colspan="12">ID KSIP</td></tr> <tr><td>.....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	ID KSIP												.....											
ID KSIP																									
.....																									
Rodzaj związku ..... z .....	<table border="1"> <tr><td colspan="12">ID KSIP</td></tr> <tr><td>.....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	ID KSIP												.....											
ID KSIP																									
.....																									
Rodzaj związku ..... z utratą .....	<table border="1"> <tr><td colspan="12">ID KSIP</td></tr> <tr><td>.....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	ID KSIP												.....											
ID KSIP																									
.....																									
Rodzaj związku ..... z .....	<table border="1"> <tr><td colspan="12">ID KSIP</td></tr> <tr><td>.....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	ID KSIP												.....											
ID KSIP																									
.....																									
Rodzaj związku ..... z utratą .....	<table border="1"> <tr><td colspan="12">ID KSIP</td></tr> <tr><td>.....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	ID KSIP												.....											
ID KSIP																									
.....																									

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Odwolanie**

Data odwołania i godzina ..... / ..... / .....  
rok      miesiąc      dzień      godzina

ID KADRA odwołującego											

Powód .....

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Anulowanie odwołania**

Data i godzina wprowadzenia anulowania ..... / ..... / .....  
 (Uwaga wypełnia wprowadzający) rok      miesiąc      dzień      godzina

Data wniosku ..... / ..... / ..... Powód anulowania .....

ID KADRA wnioskującego o anulowanie											

.....  
(podpis rejestrującego)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego											

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem  KSIP

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... / .. / ..  
miastowosc rok miesiac dzien

**KSIP U1 - REJESTRACJA URZĄDZENIA PRZEMYSŁOWEGO**

..... Nr KW ..... Znak Sprawy (L.dz.) ..... Nr RSD ..... Nr Ds.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">*rejestracja</td></tr> <tr><td>*odwołanie</td></tr> <tr><td>*anulowanie odwołania</td></tr> <tr><td>*modyfikacja</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">ID KADRA rejestrującego</td></tr> <tr><td style="width: 50%;"></td></tr> </table>	*rejestracja	*odwołanie	*anulowanie odwołania	*modyfikacja	ID KADRA rejestrującego		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">ID KSIP Pojazdu</td></tr> <tr><td>RRU</td></tr> <tr><td style="width: 50%;"></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Tel. funkcjonariusza</td></tr> <tr><td style="width: 50%;"></td></tr> </table>	ID KSIP Pojazdu	RRU		Tel. funkcjonariusza	
*rejestracja													
*odwołanie													
*anulowanie odwołania													
*modyfikacja													
ID KADRA rejestrującego													
ID KSIP Pojazdu													
RRU													
Tel. funkcjonariusza													

Jednostka/komórka rejestrująca.....  
**Dane sprzętu przemysłowego:**

Kategoria.....	Opis innej kategorii.....
Kraj rejestracji.....	Kraj właściciela.....
Marka.....	Model.....
<b>Numery sprzętu przemysłowego:</b>	
Numer Silnika.....	Numer seryjny.....
Numer VIN.....	Numer floty.....
Moc silnika.....	Jednostka miary.....

**Informacje o powodzie rejestracji:**

Data i godzina faktu od ..... do .....  
rok miesiac dzien godzina rok miesiac dzien godzina

Data i godzina zgłoszenia ..... Kraj utraty.....  
rok miesiac dzien godzina

Powód rejestracji..... Okres prowadzenia poszukiwań 

lat		miesiac	
-----	--	---------	--

Przyczyna utraty.....

Depozyt..... Stan w depozycie.....  
**Ostrzeżenia**.....

Kolory.....  
RFID.....  
Uwagi.....

Rejestracja – związki z osobami:  
 Typ związku..... 

ID KSIP Osoby
OIO

  
 Nazwisko..... Imię.....

Rejestracja – związki z podmiotami:  
 Typ związku..... 

ID KSIP Podmiotu
PIP

  
 Informacja o podmiocie.....

Rejestracja – związki z wydarzeniami:  
 Rodzaj związku..... 

ID KSIP Wydarzenia
ZIW

  
 Informacje.....

**Rejestracja – związki z przestępstwami:**

Rodzaj związku.....  
 Zdarzenie.....

<b>ID KSIP Przestępstwem</b>
ZIZ

\*Rejestracja zdjęć ( załącznik na dysku danych )  Tak  Nie Czy zarejestrowano zdjęcie?  Tak  Nie

**POZOSTAŁE ZWIĄZKI**

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku.....  
 z.....

<b>ID KSIP</b>
.....

Rodzaj związku.....  
 z utratą.....

<b>ID KSIP</b>
.....

Rodzaj związku.....  
 z.....

<b>ID KSIP</b>
.....

Rodzaj związku.....  
 z utratą.....

<b>ID KSIP</b>
.....

Rodzaj związku.....  
 z.....

<b>ID KSIP</b>
.....

Rodzaj związku.....  
 z utratą.....

<b>ID KSIP</b>
.....

.....  
 (podpis rejestrującego)

**Odwołanie:**

Data odwołania ..... / ..... / .....  
rok      miesiąc      dzień      godzina

Zakres ..... Powód .....

.....  
 (pieczęć i podpis przełożonego)

<b>ID KADRA odwołującego</b>
.....

.....  
 (podpis rejestrującego)

**Anulowanie odwołania:**

Data i godzina wprowadzenia anulowania ..... / ..... / .....  
rok      miesiąc      dzień      godzina

(Uwaga wypełnia wprowadzający)

Data wniosku ..... / ..... / ..... Powód anulowania.....  
rok      miesiąc      dzień

.....  
 (pieczęć i podpis przełożonego)

<b>ID KADRA wnioskującego o anulowanie</b>
.....

.....  
 (podpis rejestrującego)

<b>ID KADRA wprowadzającego</b>
.....

.....  
 (pieczęć i podpis przełożonego)

.....  
 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

\*właściwe zaznaczyć znakiem  KSIP U1

## Załącznik nr 38

**WYKAZ HASEŁ I KODÓW STANOWIĄCYCH INFORMACJE O ISTNIENIU W ZBIORACH KSIP CZYNNEJ REJESTRACJI OSOBY LUB RZECZY  
ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ICH WYSTĄPIENIA**

<b>HASŁO</b>	<b>KOD</b>	<b>ZNACZENIE</b>	<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA</b>	<b>UWAGI</b>
<b>BIAŁY</b>	<b>00</b>	<i>osoba, rzecz lub dokument nie poszukiwany</i>		Osoba lub rzecz nie jest poszukiwana. Nie oznacza, że osoba nie była wcześniej rejestrowana w bazie KSIP
<b>CZERWON Y</b>	<b>77</b>	<i>osoba poszukiwana jako zaginiona – art. 32 Decyzji 533/2007</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku pełnoletniej osoby zaginionej:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– potwierdzić tożsamość tej osoby i poinformować ją o prowadzonych poszukiwaniach,</li> <li>– ustalić aktualne miejsce jej pobytu,</li> <li>– odebrać pisemne oświadczenie o wyrażeniu bądź odmowie wyrażenia zgody na udzielenie informacji dotyczących jej miejsca pobytu osobom zgłaszającym,</li> </ul> </li> <li>• w przypadku osoby zaginionej, która dla swojej własnej ochrony lub w celu zapobiegania stwarzanym przez nią zagrożeniom powinna zostać oddana do właściwej placówki opiekuńczej lub leczniczej               <ul style="list-style-type: none"> <li>– doprowadzić osobę do właściwej jednostki organizacyjnej Policji, w szczególności w celu potwierdzenia jej tożsamości oraz ustalenia okoliczności związanych z jej pobytem na terytorium RP,</li> <li>– w zależności od okoliczności, w tym wieku osoby, jej stanu zdrowia, rodzaju - wymaganej opieki, umieścić ją we właściwej placówce opiekuńczej lub leczniczej,</li> <li>– przypadku osoby małoletniej niezwłocznie powiadomić sąd rodzinny i opiekunów o podjętych w sprawie czynnościach.</li> </ul> </li> </ul>	Wystąpić do Biura SIRENE o przesłanie informacji uzupełniających, gdy jest to niezbędne do podjęcia odpowiednich działań, w tym dokonania identyfikacji osoby.
		<i>osoba poszukiwana w celu ustalenia miejsca pobytu – art. 34 Decyzji 533/2007</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potwierdzić tożsamość osoby poszukiwanej oraz ustalić jej aktualne miejsce pobytu.</li> </ul>	

	88	<i>osoba poszukiwana do tymczasowego aresztowania w celu ekstradycji lub przekazania – art. 26 Decyzji 533/2007</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potwierdzić tożsamość osoby poszukiwanej, zatrzymać i doprowadzić do właściwej jednostki organizacyjnej Policji,</li> <li>• wykonać czynności przewidziane przy zatrzymaniu osób poszukiwanych z uwzględnieniem przepisów dotyczących cudzoziemców.</li> </ul>	Wystąpić do Biura SIRENE o przesłanie informacji uzupełniających, gdy jest to niezbędne do podjęcia odpowiednich działań, w tym dokonania identyfikacji osoby.
		<i>przedmiot poszukiwany w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym – art. 38 Decyzji 533/2007</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zebrać informacje dotyczące posiadacza przedmiotu oraz okoliczności wejścia w jego posiadanie,</li> <li>• dokonać zabezpieczenia przedmiotu w zależności od podjętych ustaleń.</li> </ul>	
	99	<i>niebezpieczna osoba poszukiwana do tymczasowego aresztowania w celu ekstradycji lub przekazania – art. 26 Decyzji 533/2007</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potwierdzić tożsamość osoby poszukiwanej, zatrzymać i doprowadzić do właściwej jednostki organizacyjnej Policji,</li> <li>• wykonać czynności przewidziane przy zatrzymaniu osób poszukiwanych z uwzględnieniem przepisów dotyczących cudzoziemców.</li> </ul>	Wystąpić do Biura SIRENE o przesłanie informacji uzupełniających, gdy jest to niezbędne do podjęcia odpowiednich działań, w tym dokonania identyfikacji osoby. Zachować środki szczególnej ostrożności.
ZIELONY	11	<i>zakaz wstępu na imprezę masową</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonać dyspozycje zgodnie z rejestracją.</li> </ul>	

	22	<i>cudzoziemiec którego dane zostały wprowadzone do SIS dla celów odmowy wjazdu na obszar Schengen – art. 24 Rozporządzenia 1987/2006</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadzić kontrolę legalności pobytu cudzoziemca na terytorium RP oraz potwierdzić jego tożsamość,</li> <li>• <u>w zależności od wyniku przeprowadzonej kontroli podjąć dalsze czynności w sprawie:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zatrzymać i doprowadzić osobę do właściwej jednostki organizacyjnej Policji.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>lub</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zwolnić osobę.</li> </ul>	Wystąpić do Biura SIRENE o przesłanie informacji uzupełniających, gdy jest to niezbędne do podjęcia odpowiednich działań, w tym dokonania identyfikacji osoby.
<b>ŻÓŁTY</b>	33	<i>zatrzymanie prawa jazdy</i>	<p>Zatrzymać prawo jazdy w związku z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydanym postanowieniem lub decyzją o zatrzymaniu prawa jazdy,</li> <li>• orzeczoną zakazem prowadzenia pojazdów lub wydaną decyzją o cofnięciu prawa jazdy,</li> <li>• przekroczeniem przez kierującego pojazdem liczby 24 punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego,</li> <li>• przekroczeniem przez kierującego pojazdem, w okresie 1 roku od dnia wydania po raz pierwszy prawa jazdy, liczby 20 punktów karnych za naruszenie przepisów ruchu drogowego.</li> </ul>	
<b>NIEBIESKI</b>	44	<i>osoba/przedmiot podlegający niejawnej kontroli – art. 36 Decyzji 533/2007</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku niejawnej kontroli: bez ujawniania faktu, iż dane osoby lub przedmioty znajdują się w SIS zebrać informacje dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> <li>– trasy i celu podróży,</li> <li>– użytkowanego środka transportu,</li> <li>– osób towarzyszących danej osobie, innych przewożonych osób, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że pozostają one w związku z osobami, których dotyczy wpis,</li> <li>– przewożonych przedmiotów,</li> <li>– okoliczności, w jakich osoba, pojazd, jednostka pływająca, statek powietrzny lub kontener zostały znalezione.</li> </ul> </li> </ul>	Wystąpić do Biura SIRENE o przesłanie informacji uzupełniających, gdy jest to niezbędne do podjęcia odpowiednich działań, w tym dokonania identyfikacji osoby.
	55	<i>osoba/przedmiot podlegający szczególnej kontroli – art. 36 Decyzji 533/2007</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku szczególnej kontroli: podjąć czynności polegające w szczególności na kontroli osobistej, a także przeglądaniu zawartości bagaży i sprawdzaniu ładunku w portach i na</li> </ul>	Wystąpić do Biura SIRENE o przesłanie informacji uzupełniających, gdy jest



			<p>dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podczas szczególnej kontroli osób, pojazdów, jednostek pływających, statków powietrznych, kontenerów oraz przewożonych przedmiotów mogą zostać przeszukane zgodnie z prawem krajowym. Jeżeli kontrola szczególna nie jest dopuszczalna w świetle prawa państwa członkowskiego jest ona automatycznie zastępowana w tym państwie członkowskim kontrolą niejawną.</li> </ul>	to niezbędne do podjęcia odpowiednich działań, w tym dokonania identyfikacji osoby.
	<b>66</b>	<b><i>notowanie osoby</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonać dyspozycje związane z notowaniem kryminalnym.</li> </ul>	Uzyskanie informacji nie upoważnia do zatrzymania osoby.

1. Rozporządzenie (WE) 1987/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II) (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 381, poz.4).
2. Decyzja Rady 2007/533/WSiSW z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II) (Dz. U. UE. L. z 2007 r. Nr 205, poz. 63).