

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2013 r.

Poz. 31

**DECYZJA NR 128  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 5 kwietnia 2013 r.

**w sprawie prowadzenia zbioru danych ALERT**

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz. U. z 2013 r. poz. 8) postanawia się, co następuje:

**§ 1.** Decyzja określa:

- 1) zakres informacyjny, rzeczowy i terytorialny zbioru danych ALERT;
- 2) wewnętrzną strukturę, właściwości i przeznaczenie zbioru danych ALERT;
- 3) procedury przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT, dostosowane do rodzaju wykonywanych zadań służbowych i ustawowych celów przetwarzania;
- 4) procedury nadawania, zmiany i cofania uprawnień do przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT oraz osoby upoważnione do takiego działania w imieniu Komendanta Głównego Policji.

**§ 2.** Użyte w decyzji określenia i skróty oznaczają:

- 1) CBS KGP – Centralne Biuro Śledcze Komendy Głównej Policji;
- 2) dokument źródłowy – dokument zawierający informacje wprowadzane do zbioru danych ALERT;
- 3) WWK CBS KGP – Wydział Wywiadu Kryminalnego CBS KGP;
- 4) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję;
- 5) zarządzenie – zarządzenie nr pf-634 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie metod i form wykonywania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych, zmienione zarządzeniem nr pf-1292 z dnia 19 grudnia 2008 r. i zarządzeniem nr pf-671 z dnia 7 czerwca 2011 r.

**§ 3. 1.** Zbiór danych ALERT prowadzi się od dnia 12 listopada 2009 r.<sup>1)</sup> w systemie teleinformatycznym, w WWK CBS KGP.

2. Zbiór danych ALERT jest prowadzony w celu:

---

<sup>1)</sup>Zbiór danych ALERT został utworzony decyzją nr 187 Dyrektora Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie prowadzenia wewnętrznego zbioru informacji w Centralnym Biurze Śledczym Komendy Głównej Policji, jako wewnętrzny zbiór informacji w rozumieniu § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 września 2007 r. w sprawie przetwarzania przez Policję informacji o osobach (Dz. U. Nr 170, poz. 1203). Decyzja ta z dniem 5 kwietnia 2013 r. traci moc obowiązującą z mocy prawa, na podstawie § 38 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję.

- 1) wykorzystywania zgromadzonych informacji podczas realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych ukierunkowanych na rozpoznawanie i zwalczanie przestępczości zorganizowanej oraz rozpoznawanie zagrożeń terrorystycznych;
- 2) koordynacji czynności służbowych wykonywanych przez policjantów pełniących służbę w CBS KGP;
- 3) uzyskiwania danych do prowadzenia analizy kryminalnej w sposób określony odrębnymi przepisami.

3. Do przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT stosuje się system teleinformatyczny opatrzony świadectwem akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego, wydanym w trybie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

**§ 4. 1.** W zbiorze danych ALERT gromadzi się i przetwarza uzyskane podczas wykonywania czynności służbowych przez policjantów pełniących służbę w CBS KGP, na terytorium całego kraju i za granicą, informacje zawarte w następujących dokumentach źródłowych:

- 1) określonych w § 15, 17 i 19 zarządzenia decyzji o wszczęciu, przejęciu, przekazaniu lub zakończeniu rozpoznania operacyjnego;
- 2) określonych w § 25, 28 i 31 zarządzenia decyzji o wszczęciu, przejęciu, przekazaniu lub zakończeniu rozpracowania operacyjnego;
- 3) określonych w § 27 zarządzenia planów i aneksów do planów rozpracowań operacyjnych;
- 4) meldunków z realizacji sprawy operacyjnej/w postępowaniu przygotowawczym, sporządzanych według wzoru określonego w załączniku nr 1 do decyzji, zwanych dalej „meldunkami”;
- 5) informacji dotyczących zdarzeń i osób mających związek z czynami noszącymi znamiona terroryzmu lub dokonanymi z użyciem materiałów i urządzeń wybuchowych;
- 6) informacji uzyskanych w ramach międzynarodowej współpracy policyjnej prowadzonej przez CBS KGP;
- 7) innych dokumentów wytworzonych w CBS KGP i zawierających dane uznane za przydatne do realizacji celów, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Przetwarzanie informacji w zbiorze danych ALERT odbywa się z zastosowaniem sposobów określonych w § 15 i 16 rozporządzenia.

3. Podawane w dokumentach źródłowych dane dotyczące krajowych osób fizycznych i podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego powinny zawierać informacje identyfikacyjne w postaci numerów PESEL, NIP, KRS lub REGON.

4. Podawane w dokumentach źródłowych dane dotyczące zagranicznych osób fizycznych i prawnych powinny zawierać informacje identyfikacyjne, zawierające w przypadku osób fizycznych, co najmniej imię, nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo i narodowość, a w przypadku osób prawnych, co najmniej nazwę, adres siedziby i rodzaj prowadzonej działalności.

**§ 5. 1.** Meldunek sporządza się w formie pisemnej w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej. Opis zawarty w meldunku powinien być zwięzły, zrozumiały i spójny, odnoszący się wyłącznie do działań związanych z przeprowadzoną realizacją.

2. Meldunek powinien być sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwego kierownika komórki organizacyjnej CBS KGP.

3. Po sprawdzeniu, o którym mowa w ust. 2, meldunek w formie pisemnej przechowuje się w teczce prowadzonej sprawy operacyjnej, a meldunek w formie elektronicznej przesyła pocztą elektroniczną na adres Zespołu Całodobowej Obsługi Zdarzeń WWK CBS KGP - w terminie do 3 dni po realizacji sprawy operacyjnej/w postępowaniu przygotowawczym.

**§ 6. 1.** Nazwy zawierających meldunki plików w formacie Word zapisuje się podczas przesyłania pocztą elektroniczną według schematu "data sporządzenia meldunku, spacja, kryptonim sprawy operacyjnej, numer RSD".

2. Stosuje się następujące sposoby zapisywania nazw plików, o których mowa w ust. 1 (podano przykładową datę sporządzenia, kryptonim i numery RSD):

- 1) "2013-01-26 DYWAN 44-02" – meldunek dotyczący jednoczesnej realizacji sprawy operacyjnej i w postępowaniu przygotowawczym;
- 2) "2013-01-26 DYWAN 03-04" – meldunek dotyczący realizacji w tej samej sprawie operacyjnej z kolejnym wszczętym postępowaniem przygotowawczym;
- 3) "2013-01-26 19-03" – meldunek dotyczący realizacji w postępowaniu przygotowawczym;
- 4) "2013-01-26 DYWAN" – meldunek dotyczący realizacji w sprawie operacyjnej, której materiały przekazano do innej jednostki organizacyjnej Policji;
- 5) "2013-01-26" – realizacja informacji bez sprawy operacyjnej, materiały przekazano do innej jednostki organizacyjnej Policji.

**§ 7.** Dyżurny Zespołu Całodobowej Obsługi Zdarzeń WWK CBS KGP po otrzymaniu z komórki organizacyjnej CBS KGP meldunku w formie elektronicznej przesyła go pocztą elektroniczną do:

- 1) WWK CBS KGP - w celu rejestracji w zbiorze danych ALERT;
- 2) właściwej rzeczowo ze względu na informacje zawarte w dokumentach źródłowych jednej z następujących komórek organizacyjnych CBS KGP:
  - a) Wydziału do Zwalczania Zorganizowanej Przemocności Kryminalnej;
  - b) Wydziału do Zwalczania Zorganizowanej Przemocności Narkotykowej;
  - c) Wydziału do Zwalczania Zorganizowanej Przemocności Ekonomicznej;
  - d) Wydziału do Zwalczania Aktów Terroru.

**§ 8. 1.** Policjant sporządzający dokument źródłowy jest odpowiedzialny za rzetelne i kompletne podanie uzyskanych informacji w tym dokumencie.

2. Policjanci CBS KGP są obowiązani niezwłocznie po wykonaniu czynności służbowych sporządzać dokumenty źródłowe i przekazywać w celu rejestracji w zbiorze danych ALERT.

3. Dokument źródłowy przed przesłaniem do rejestracji w zbiorze danych ALERT powinien być sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzony przez bezpośredniego przełożonego policjanta, który dokument sporządził.

4. Przepisów ust. 2 i 3 nie stosuje się do meldunków z realizacji sprawy operacyjnej/w postępowaniu przygotowawczym.

**§ 9. 1.** Dokument źródłowy zwraca się bez rejestracji, jeżeli został sporządzony niezgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, wypełniony nieprawidłowo lub nieczytelnie albo informacje zawarte w dokumencie są powszechnie znane lub nieprzydatne do realizacji celów, o których mowa w § 3 ust. 2.

2. Informacje wprowadzone do zbioru danych ALERT mogą być modyfikowane w celu poprawienia omyłki pisarskiej, po konsultacji z wytwórcą dokumentu źródłowego.

**§ 10. 1.** Informacje zgromadzone w zbiorze danych ALERT podlegają weryfikacji w sposób określony w § 32, 33 i 36 rozporządzenia.

2. Informacje uznane w wyniku weryfikacji za nieprzydatne lub zbędne do realizacji celów, o których mowa w § 3 ust. 2, usuwa się ze zbioru danych ALERT w sposób określony w § 34, 36 i 37 rozporządzenia.

**§ 11. 1.** Policjanci i pracownicy CBS KGP korzystają z informacji przetwarzanych w zbiorze danych ALERT w zakresie niezbędnym do realizacji zadań służbowych i zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

2. Policjanci CBS KGP nieuprawnieni do bezpośredniego dostępu do informacji przetwarzanych w zbiorze danych ALERT, mogą korzystać z tych informacji za zgodą naczelnika WWK CBS KGP, udzieloną na pisemny wniosek właściwego kierownika komórki organizacyjnej CBS KGP.

3. Policjanci pełniący służbę poza CBS KGP mogą korzystać z informacji przetwarzanych w zbiorze danych ALERT w ramach prowadzonych spraw dotyczących zwalczania przestępczości zorganizowanej, za zgodą dyrektora CBS KGP udzieloną na pisemny wniosek właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji i w zakresie określonym przez dyrektora CBS KGP.

4. Informacje przetwarzane w zbiorze danych ALERT mogą być udostępniane podmiotom pozapolicyjnym uprawnionym do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 12. 1.** Wniosek o dokonanie sprawdzenia, typowania lub analizy w zbiorze danych ALERT powinien zawierać:

- 1) znak sprawy lub liczbę dziennika;
- 2) imię i nazwisko, identyfikator kadrowy, numer telefonu policjanta lub pracownika sporządzającego wniosek;
- 3) dane jednostki lub komórki organizacyjnej Policji albo podmiotu, wnoszącego o udostępnienie informacji;
- 4) wskazanie informacji wnioskowanych do udostępnienia;
- 5) powód sprawdzenia, typowania lub analizy.

2. W przypadkach niecierpiących zwłoki informacje ze zbioru danych ALERT, w tym dane osobowe, mogą być udostępnione uprawnionemu policjantowi na podstawie ustnego wniosku zawierającego dane, o których mowa w ust. 1. Ustny wniosek potwierdza się wnioskiem pisemnym tak szybko, jak to jest możliwe w danych okolicznościach.

**§ 13. 1.** Udostępnienie informacji ze zbioru danych ALERT jest rejestrowane.

2. Odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 1, udziela się w formie pisma kierowanego do wnioskującego.

**§ 14. 1.** Upoważnia się dyrektora CBS do wykonywania czynności wchodzących w zakres funkcji administratora zbioru danych ALERT oraz administratora danych osobowych przetwarzanych w tym zbiorze.

2. Upoważnia się dyrektora CBS KGP i jego zastępców do wykonywania w imieniu Komendanta Głównego Policji następujących zadań:

- 1) nadawania, zmiany lub cofania uprawnień do przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT przez policjantów lub pracowników CBS KGP;
- 2) udostępniania informacji ze zbioru danych ALERT w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 3 i 4;
- 3) wyznaczania komisji do usunięcia danych osobowych ze zbioru danych ALERT.

3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nadaje się, zmienia lub cofa w zakresie odpowiednim do wykonywanych indywidualnych zadań służbowych, na wniosek właściwego kierownika komórki organizacyjnej CBS KGP, opiniowany przez naczelnika WWK CBS KGP pod względem technicznych i organizacyjnych możliwości realizacji.

4. W przypadku zmiany zakresu zadań służbowych policjanta lub pracownika CBS KGP uprawnionego do przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT dokonuje się odpowiedniej zmiany lub cofnięcia uprawnień do przetwarzania.

5. Wzór wniosku o nadanie, zmianę lub cofnięcie uprawnień do przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT stanowi załącznik nr 2 do decyzji.

**§ 15.** Do zadań naczelnika WWK CBS KGP należy:

- 1) przekazywanie dokumentów źródłowych do właściwej komórki organizacyjnej CBS KGP:
  - a) po rejestracji w zbiorze danych ALERT,
  - b) bez rejestracji w zbiorze ALERT w przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 2) udostępniania informacji ze zbioru danych ALERT w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 2;
- 3) nadzorowanie przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT.

§ 16. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

**nadinsp. Marek DZIAŁOSZYŃSKI**

Załączniki do decyzji nr 128  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 5 kwietnia 2013 r.

Załącznik nr 1

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej w CBS KGP)

.....  
(miejsowość i data)

L. dz. ....

**DYREKTOR  
CENTRALNEGO BIURA ŚLEDZCZEGO  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

**MELDUNEK**

**z realizacji sprawy operacyjnej/w postępowaniu przygotowawczym<sup>1)</sup>**

1. Kryptonim ..... nr rej. ....
2. RSD ..... Ds. ....
3. Data i miejsce realizacji .....
4. Komórki organizacyjne CBS KGP współdziałające w toku realizacji .....
5. Opis przeprowadzonych działań: .....
6. Efekty osobowe realizacji:
  - a) dane osób zatrzymanych:
    - nazwisko, imię, pseudonim, PESEL .....
    - adres zameldowania/adres przebywania .....
    - narodowość/obywatelstwo (dotyczy obcokrajowców) .....
    - fałszywe dane osobowe oraz rodzaj i numer dokumentu, którym posługiwał się zatrzymany .....
    - zarzuty jakie zostały przedstawione zatrzymanemu .....
    - zastosowany środek zapobiegawczy .....
  - b) ilość przedstawionych zarzutów z art. 258 k.k.:
    - ilość przedstawionych zarzutów z art. 258 § 1 lub § 2 k.k. ....
    - ilość zarzutów przedstawionych z art. 258 § 3 k.k. (osoba/zarzut) .....
    - ilość zarzutów przedstawionych z art. 299 k.k. ....
    - wysokość "wypranych" środków pieniężnych (wartość w złotych) .....
7. Ujawniony przemyt towarów<sup>2)</sup>:
  - a) rodzaj towaru (np. papierosy, paliwo, alkohol) .....
  - b) ilość (w sztukach/kg/litrach w przeliczeniu na czysty spirytus) .....
  - c) wartość uszczupień Skarbu Państwa (wartość w złotych) .....
8. Ujawnione fałszywe środki płatnicze

1) niepotrzebne skreślić

2) za wyjątkiem narkotyków i prekursorów

• rodzaj ..... nominał ..... sztuki .....

**9. Ilość zabezpieczonych narkotyków:**

- a) rodzaj/ilość zabezpieczonych narkotyków .....
- b) rodzaj/ilość zabezpieczonych prekursorów .....
- c) przybliżona wartość czarnorynkowa zabezpieczonych narkotyków/prekursorów .....
- d) ujawniono laboratorium .....

**10. Uwagi** .....

**11. W przypadku kolejnych realizacji należy dodatkowo podać:**

Była to ..... realizacja w sprawie, ogółem w sprawie występuje ..... podejrzanych, którym przedstawiono ..... zarzutów, w tym z art. 258 k.k. ...., zastosowano łącznie ..... tymczasowych aresztowań, ..... dozorów Policji, ..... poręczeń majątkowych na łączną kwotę .....

Sporządził .....  
(stopień, imię i nazwisko, tel. służb.)

Zatwierdził .....  
(kierownik komórki organizacyjnej CBS KGP)

## Załącznik nr 2

ZATWIERDZAM

.....  
(miejsowość i data)

**Wniosek  
o nadanie, zmianę lub cofnięcie\* uprawnień do przetwarzania informacji  
i użytkowania zbioru danych ALERT**

1. Dane użytkownika (konta)						
Lp.	Identyfikator kadrowy	Nazwisko	Imię	Komórka organizacyjna	Usunięcie konta	Nowy użytkownik
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
1.1. Razem wpisano: 1 2 3 4 5 użytkowników						

2. Dostęp do serwera danych			
Numer serwera	Nazwa serwera	Dozwolony	Zabroniony
01	CBS		
02	Archiwum		
03	Sentex		
04	Wydz.06		

3. Uprawnienia dostępu			
Numer uprawnienia	Nazwa uprawnienia	Dozwolone	Zabronione
01	Zarządzanie poleceniami		
02	Drukowanie poleceń/biuletynów przez MS Word		
03	Dodawanie załączników (plików) do rekordów		
04	Dostęp do audytu		
05	Zarządzanie sprawami		
06	Dostęp do spraw		
07	Ukrywanie rekordów		
08	Tworzenie rekordów		
09	Tworzenie duplikatów rekordów		
10	Usuwanie rekordów		
11	Obsługa Listy Wykluczonych w oknie Zabezpieczenia Rekordu		
12	Rozpowszechnianie informacji		
13	Modyfikacje rekordów		
14	Modyfikacje obiektów (ich struktury)		
15	Prawo ustawiania flagi na rekordzie		
16	Tworzenie powiązań		



17	Edycja katalogów		
18	Drukowanie rekordów		
19	Drukowanie rekordów przez MS Word		
20	Zakładanie ochrony treści rekordów		
21	Tworzenie zapytań stałych		
22	Wydawanie poleceń		
23	Wydawanie biuletynów		
24	Korzystanie z list rekordów		
25	Prawo do odzyskiwania rekordów		
26	Prawo przeszukiwania		
27	Prawo przeszukiwania bazy Poleceń		
28	Prawo przeszukiwania bazy Rozpowszechnianie		
29	Zmiana daty przeglądania i ochrony bez prawa do edycji		
30	Prawo do pobierania nowych wersji oprogramowania		
31	Prawo do uruchamiania automatycznych uaktualnień oprogramowania		
32	Zarządzanie zestawieniami (statystyki)		
33	Prawo dołączania do rekordów informacji nadzorcy		
34	Zarządzanie użytkownikami i grupami		
35	Zarządzanie folderami spraw		
36	Usuwanie powiązań do źródła		
37	Dostęp do Edytora Zapytań		
38	Dostęp do rozszerzenia zarządzania użytkownikami		

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Naczelnika Wydziału Wywiadu  
Kryminalnego CBS KGP)

wewn. nr ewid. \_\_\_\_\_

wersja dokumentu: 1.2