

Warszawa, dnia 19 sierpnia 2013 r.

Poz. 69

**DECYZJA NR 341
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 14 sierpnia 2013 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora realizującego zadania centralnego organu technicznego
Krajowego Systemu Informatycznego w zakresie wdrożenia podprojektu 2 faza VIS Mail**

Na podstawie § 8 ust. 2 zarządzenia nr 8 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP z 2013 r. poz. 25) postanawia się, co następuje:

§ 1. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) BŁil KGP – Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji – realizujące zadania COT KSI w aspekcie technicznym;
- 2) Biuro Pełnomocnika Rządu – Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw SIS i VIS, będące komórka organizacyjną w Departamencie Strategii i Analiz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, zapewniającą obsługę merytoryczną, organizacyjno-prawną, techniczną i kancelaryjno-biurową Pełnomocnika Rządu do Spraw Przygotowania Organów Administracji Państwowej do Współpracy z Systemem Informacyjnym Schengen i Wizowym Systemem Informacyjnym;
- 3) COT KSI – centralny organ techniczny Krajowego Systemu Informatycznego – Komendant Główny Policji;
- 4) CW PK VIS Mail – Centralny Węzeł Polskiego Komponentu VIS Mail, podsystem informacyjny stanowiący część infrastruktury technicznej i organizacyjnej KSI, mający na celu zapewnienie przepływu informacji pomiędzy centralnym mechanizmem komunikacyjnym VIS Mail, Krajowym Systemem Konsultacyjnym i systemami centralnymi użytkowników instytucjonalnych;
- 5) faza 2 VIS Mail – część mechanizmu komunikacyjnego VIS Mail, którego zadaniem jest obsługa komunikatów, służących do prowadzenia konsultacji, konsultacji na zasadzie reprezentacji oraz powiadamiania o wydanych wizach i o wydanych wizach o ograniczonej ważności terytorialnej, oraz do obsługi konsultacji krajowych;
- 6) Krajowy Centralny Organ VIS Mail – organ, którego funkcję pełni Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, posiadający uprawnienia do przekazywania do krajowych organów wizowych komunikatów VIS Mail, które są kierowane przez inne państwa członkowskie, w przypadku trudności ustalenia przez nie krajowego odbiorcy takiego komunikatu oraz komunikatów przekazywanych przez Policję i Służbę Celną do innych państw członkowskich;
- 7) KSK – Krajowy System Konsultacyjny – system do obsługi komunikatów przewidzianych w 2 fazie VIS Mail, służących do prowadzenia konsultacji, konsultacji na zasadzie reprezentacji oraz powiadamiania o wydanych wizach i o wydanych wizach o ograniczonej ważności terytorialnej, oraz do obsługi konsultacji krajowych, a także obsługi zadań związanych z krajowym centralnym organem VIS Mail.

§ 2. Wyznacza się Zastępcę Dyrektora Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji insp. Andrzeja Napertego do pełnienia funkcji koordynatora realizującego zadania COT KSI w zakresie wdrożenia podprojektu 2 faza VIS Mail, zwanego dalej „koordynatorem”.

§ 3. 1. Do zadań koordynatora należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań po stronie COT KSI związanych z wdrożeniem 2 fazy VIS Mail;
- 2) współpraca z BLiI KGP w zakresie terminowego wykonywania zadań powierzonych do realizacji w związku z wdrożeniem 2 fazy VIS Mail, wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1-4;
- 3) wyłączne prowadzenie korespondencji z Biurem Pełnomocnika Rządu w zakresie wdrożenia 2 fazy VIS Mail oraz z koordynatorami organów zaangażowanych w projekt;
- 4) identyfikowanie potrzeb i propozycji rozwiązań w zakresie regulacji prawnych;
- 5) przekazywanie do Biura Pełnomocnika Rządu do piątego dnia każdego miesiąca „Ankiety monitorującej przygotowanie do wdrożenia 2 Fazy VIS Mail dla COT KSI”;
- 6) bieżące informowanie kierownictwa Komendy Głównej Policji o zagrożeniach związanych z wykonaniem zadań, dotyczących wdrożenia 2 fazy VIS Mail, powierzonych COT KSI, oraz przedstawienie propozycji działań naprawczych minimalizujących negatywne skutki zagrożeń.

2. Koordynator jest upoważniony do wydawania poleceń kierownikom komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji w zakresie wdrożenia 2 fazy VIS Mail.

§ 4. 1. Do zadań BLiI KGP w zakresie wdrożenia 2 fazy VIS Mail należy w szczególności:

- 1) dostosowanie CW PK VIS Mail w zakresie 2 fazy VIS Mail poprzez:
 - a) rozbudowę CW PK VIS Mail w zakresie 2 fazy VIS Mail m. in. w zakresie:
 - przygotowania interfejsu dla Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców w zakresie 2 fazy VIS Mail oraz stworzenia dedykowanej skrzynki pocztowej założonej na serwerach COT KSI,
 - przygotowania interfejsu dla Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców w zakresie komunikatów do obsługi Krajowego Centralnego Organu VIS Mail,
 - b) zapewnienie infrastruktury dla CW PK VIS Mail,
 - c) umożliwienie komunikacji KSI z KSK, w tym konfiguracja odpowiednich sieci i połączeń w zakresie odpowiedzialności COT KSI,
 - d) zapewnienie połączeń i komunikacji pomiędzy CW PK VIS Mail a KSK,
 - e) wsparcie konsultacyjne w okresie testów interoperacyjności z CW PK VIS Mail;
- 2) budowa i wdrożenie KSK w zakresie konsultacji wizowych poprzez:
 - a) współpracę z Urzędem do Spraw Cudzoziemców w przygotowaniu dokumentacji przetargowej do wyłonienia wykonawcy na budowę KSK, w tym opracowanie specyfikacji wymagań funkcjonalnych dla KSK w zakresie wdrożenia 2 fazy VIS Mail,
 - b) wdrożenie produkcyjne KSK – zgodnie z właściwością merytoryczną;
- 3) przeprowadzenie testów:
 - a) unijnych VIS Mail:
 - CW PK VIS Mail i KSK z symulatorem Unii Europejskiej,
 - CW PK VIS Mail i KSK z państwami członkowskimi Unii Europejskiej,
 - b) krajowych VIS Mail:
 - KSK z CW PK VIS Mail,
 - KSK z systemami instytucji konsultowanych oraz instytucją konsultującą;
- 4) zapewnienie gotowości użytkowników instytucjonalnych VIS Mail do współpracy z VIS Mail w zakresie 1 fazy – opcjonalne, poprzez:

- a) zapewnienie połączeń i komunikacji z systemem centralnym VIS Mail poprzez CW PK VIS Mail – zgodnie z właściwością merytoryczną,
 - b) budowę lub dostosowanie własnego systemu centralnego do obsługi VIS Mail (sprzęt i odpowiednie oprogramowanie) – zgodnie z właściwością merytoryczną,
 - c) zapewnienie infrastruktury sprzętowej – zgodnie z właściwością merytoryczną;
- 5) przekazywanie koordynatorowi do drugiego dnia każdego miesiąca uzupełnionej „Ankiety monitorującej przygotowanie do wdrożenia 2 Faza VIS Mail dla COT KSI”;
 - 6) bieżące informowanie koordynatora o zidentyfikowanych i udokumentowanych problemach, opóźnieniach i zagrożeniach w realizacji zadań, o których mowa w pkt 1-5, ustalanie przyczyn ich powstania oraz planów naprawczych.

2. Terminy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, zostały wskazane w „Harmonogramie prac krajowych wdrożenia VIS Mail 2 faza”.

§ 5. Koordynator, w celu prawidłowego wykonywania zadań, o których mowa w § 3, może powoływać zespoły zadaniowe.

§ 6. Obsługę kancelaryjno-biurową koordynatora zapewnia Wydział Administrowania Danymi SIS i VIS Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem decyzji sprawuje nadinsp. Mirosław Schossler, Zastępca Komendanta Głównego Policji.

§ 8. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
z up. I Zastępca Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Krzysztof GAJEWSKI