

Warszawa, dnia 23 sierpnia 2013 r.

Poz. 74

**OBWIESZCZENIE
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 22 sierpnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Komendanta Głównego Policji w sprawie form i metod przetwarzania informacji wspomagających kierowanie niektórymi działaniami Policji podejmowanymi w celu wykonania zadań ustawowych

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 453 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie form i metod przetwarzania informacji wspomagających kierowanie niektórymi działaniami Policji podejmowanymi w celu wykonania zadań ustawowych (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 27), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) obwieszczeniem Komendanta Głównego Policji z dnia 19 lipca 2011 r. o sprostowaniu błędu (Dz. Urz. KGP Nr 6, poz. 46);
- 2) zarządzeniem nr 116 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 kwietnia 2012 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie form i metod przetwarzania informacji wspomagających kierowanie niektórymi działaniami Policji podejmowanymi w celu wykonania zadań ustawowych (Dz. Urz. KGP poz. 20).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

§ 2 i § 3 zarządzenia nr 116 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 kwietnia 2012 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie form i metod przetwarzania informacji wspomagających kierowanie niektórymi działaniami Policji podejmowanymi w celu wykonania zadań ustawowych (Dz. Urz. KGP poz. 20), które stanowią:

„§ 2. 1. Upoważnienia udzielone na podstawie dotychczasowych przepisów, które nie zostały odwołane, zachowują moc.

2. W postępowaniu o udzielenie lub odwołanie upoważnienia stosuje się formularze, o których mowa w § 6 ust. 3 zarządzenia wymienionego w § 1, według dotychczasowego wzoru, jeżeli zostały one przedłożone w trybie określonym w § 6 ust. 4 tego zarządzenia przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”.

Komendant Główny Policji

nadinsp. Marek DZIAŁOSZYŃSKI

Załącznik do obwieszczenia
Komendanta Głównego Policji
z dnia 22 sierpnia 2013 r.

**ZARZĄDZENIE Nr 453
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

**w sprawie form i metod przetwarzania informacji wspomagających kierowanie niektórymi działaniami
Policji podejmowanymi w celu wykonania zadań ustawowych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się prowadzony w systemie teleinformatycznym zbiór informacji wspomagających kierowanie działaniami Policji podejmowanymi w celu wykonywania zadań ustawowych na podstawie zgłoszeń otrzymywanych przez dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji oraz ustaleń dokonywanych przez poszczególne służby policyjne w związku z tymi zgłoszeniami.

2. Zbiór, o którym mowa w ust. 1, prowadzi się pod nazwą "System Wspomagania Dowodzenia", zwany dalej "SWD".

3. SWD prowadzi się w Komendzie Głównej Policji, z tym że w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania tego systemu można prowadzić w innych jednostkach organizacyjnych Policji zbiory awaryjne stanowiące w niezbędnym zakresie repliki informacji przetwarzanych w SWD.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) SPP - System Poszukiwawczy Policji funkcjonujący na podstawie odrębnych przepisów w ramach Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (KSIP);
- 2)³ użytkownik SWD - posiadający upoważnienie obejmujące dostęp do SWD:
 - a) policjant lub pracownik Policji, albo
 - b) osoba niebędąca policjantem lub pracownikiem Policji czasowo wykonująca w jednostce organizacyjnej Policji zadania w zakresie przyjmowania i wprowadzania zgłoszeń SWD;
- 3) przetwarzanie informacji SWD - każda operacja wykonywana na danych osobowych i innych informacjach gromadzonych w SWD;
- 4) zgłoszenie SWD - zdarzenie, o którym powiadomiono Policję;
- 5) zdarzenie SWD - zgłoszenia SWD, które wymaga podjęcia działań przez Policję;
- 6) działanie SWD - czynności służbowe podjęte przez policjantów w związku ze zgłoszeniem SWD, w tym również czynności w formie akcji, operacji lub blokady;
- 7) administrator merytoryczny SWD - osoba odpowiedzialna za ustalanie słowników terminologicznych stosowanych podczas przetwarzania informacji w SWD;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529 oraz z 2013 r. poz. 628.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia nr 116 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 kwietnia 2012 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie form i metod przetwarzania informacji wspomagających kierowanie niektórymi działaniami Policji podejmowanymi w celu wykonania zadań ustawowych (Dz. Urz. KGP poz. 20), które weszło w życie z dniem 30 kwietnia 2012 r.

- 8) administrator techniczny SWD - osoba odpowiedzialna za zapewnienie właściwego funkcjonowania SWD pod względem technicznym i bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 9) administrator bezpieczeństwa informacji SWD - osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych w SWD danych osobowych w zakresie określonym w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 10)⁴ upoważnienie - nadane w trybie określonym w zarządzeniu uprawnienie:
 - a) policjanta lub pracownika Policji do:
 - dostępu do SWD w celu wykonywania funkcji określonych w "Instrukcji administrowania systemem SWD", stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - przetwarzania danych osobowych gromadzonych w SWD,
 - b) osoby niebędącej policjantem lub pracownikiem Policji do:
 - dostępu do SWD w celu wykonywania funkcji operatora określonej w "Instrukcji administrowania systemem SWD", stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - przetwarzania danych osobowych w toku wykonywanych przez nią czynności w ramach przyjmowania i wprowadzania zgłoszeń SWD;
- 11)⁵ uprawniony do wglądu - nieposiadający dostępu do SWD policjant lub pracownik Policji upoważniony do przetwarzania danych osobowych i innych informacji gromadzonych w SWD w postaci wglądu do tych danych i informacji oraz ich dalszego przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków.

§ 3. 1. SWD prowadzi się w celu:

- 1) bieżącego rejestrowania zgłoszeń SWD i działań SWD;
 - 2) usprawnienia koordynacji działań Policji poprzez optymalizację wykorzystania dyspozycyjnego potencjału osobowego i logistycznego;
 - 3) usprawnienia współdziałania Policji ze służbami ratowniczymi działającymi w ramach systemu powiadamiania ratunkowego, o którym mowa w art. 14a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353);
 - 4) gromadzenie informacji o źródłach dowodowych na użytek postępowań o czyny karalne oraz w zakresie wykrywczej funkcji analizy kryminalnej prowadzonej przez Policję.
2. W SWD przetwarza się:
- 1) w zakresie zgłoszeń SWD następujące informacje:
 - a) identyfikator zgłoszenia (ID) nadawany automatycznie przy rejestrowaniu zgłoszenia,
 - b) oznaczenie priorytetu reakcji na zdarzenie,
 - c) oznaczenie zdarzenia jako trwającego, niewiarygodnego lub niebezpiecznego albo według innych cech określonych w odpowiednim słowniku terminologicznym,
 - d) miejsce, czas i opis zdarzenia,
 - e) kwalifikacja rodzajowa zdarzenia według odpowiedniego słownika terminologicznego,
 - f) sposób zgłoszenia o zdarzeniu (telefonicznie, osobiście, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub innego środka łączności),
 - g) dane osobowe identyfikujące osobę zgłaszającą (imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu);
 - 2) w zakresie działań SWD informacje o:
 - a) czasie i rodzaju podjętych działań, z wyodrębnieniem działań stanowiących:
 - interwencje podjęte na podstawie zgłoszenia SWD albo akcje lub operacje policyjne w rozumieniu § 2 pkt 7-9 zarządzenia nr 213 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP Nr 5, poz. 49),
 - blokady w rozumieniu § 3 pkt 10 zarządzenia nr 1355 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie metod i form organizowania i prowadzenia przez Policję pościgów i zorganizowanych działań pościgowych (Dz. Urz. KGP z 2008 r. Nr 1, poz. 1),
 - b) miejscu podjętych działań (województwo, miejscowość, ulica, numer budynku lub posesji, numer lokalu, oznaczenie dróg oraz rodzaju obiektu),

⁴) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

⁵) Dodany przez § 1 pkt 1 lit. c zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

- c) istotnych cechach zdarzenia będącego powodem podjętych działań;
- 3) informacje o komunikatach przekazywanych pomiędzy użytkownikami SWD;
- 4) informacje o sprawdzeniach dokonywanych przez użytkowników SWD poprzez SPP w zbiorach KSIP.

3. Do SWD wprowadza się informacje formułowane zgodnie z odpowiednimi słownikami terminologicznymi ustalonymi przez administratora merytorycznego SWD.

§ 4. Podczas realizacji określonych w § 3 ust. 1 celów prowadzenia SWD wykonuje się następujące czynności:

- 1) w zakresie przetwarzania informacji o zdarzeniach SWD oraz informacji o innych działaniach SWD:
 - a) monitorowanie list zdarzeń i działań,
 - b) dysponowanie potencjału osobowego i logistycznego niezbędnego do podjęcia działań SWD odpowiednich dla poszczególnych zdarzeń,
 - c) określanie rodzaju czynności podejmowanych w związku ze zdarzeniem SWD,
 - d) przekazywanie zgłoszeń SWD właściwym miejscowo i rzeczowo jednostkom i komórkom organizacyjnym Policji albo innym podmiotom,
 - e) wprowadzanie do SWD odpowiednich do przebiegu zdarzeń i innych działań informacji uzupełniających;
- 2) w zakresie przetwarzania informacji o przebiegu służby patrolowej:
 - a) tworzenie grafików służby,
 - b) dyslokowanie patroli,
 - c) monitorowanie przebiegu służby,
 - d) dysponowanie służby patrolowej do wykonywania czynności w ramach akcji, operacji i blokad.

§ 5. 1. Upoważnia się Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji do wykonywania w imieniu Komendanta Głównego Policji w zakresie funkcjonowania SWD zadań przewidzianych dla administratora danych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Zgodnie z art. 1 ust. 1 i 2 decyzji nr 180 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji oraz upoważnienia do wykonywania zadań administratora danych osobowych przetwarzanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 32), w Komendzie Głównej Policji do pełnienia funkcji administratora bezpieczeństwa informacji SWD wyznacza się kierownika Sekcji Bezpieczeństwa Teleinformatycznego i Ochrony Danych Osobowych Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Policji. W komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji zadania administratora bezpieczeństwa informacji SWD realizują osoby wyznaczone przez kierowników tych jednostek organizacyjnych Policji.

3. Do pełnienia funkcji administratora merytorycznego SWD wyznacza się Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji.

4. Do pełnienia funkcji administratora technicznego SWD wyznacza się Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.

§ 6. 1. Upoważnia się do dostępu do SWD oraz do przetwarzania danych osobowych w SWD, z mocy niniejszego zarządzenia, komendantów wojewódzkich (Stołecznej) Policji, Komendanta-rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendantów szkół policyjnych, komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji oraz Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji.

2. Uprawnia się do udzielania i odwoływania upoważnień w imieniu Komendanta Głównego Policji:

- 1)⁶ komendantów wojewódzkich (Stołecznej) Policji - w odniesieniu do policjantów lub pracowników Policji podległych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji oraz osób niebędących policjantem lub pracownikiem Policji, które mają wykonywać w tych komendach zadania w zakresie przyjmowania i wprowadzania zgłoszeń SWD;
- 2) Komendanta-rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendantów szkół policyjnych oraz Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji - w odniesieniu do podległych policjantów i pracowników Policji;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

3)⁷ komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji - w odniesieniu do policjantów lub pracowników Policji podległych jednostek organizacyjnych oraz osób niebędących policjantem lub pracownikiem Policji, które mają wykonywać w tych jednostkach zadania w zakresie przyjmowania i wprowadzania zgłoszeń SWD.

2a.⁸ Komendanci i dyrektor wymienieni w ust. 2 pkt 1 - 3 mogą wskazać pisemnie, spośród swoich zastępców lub kierowników komórek organizacyjnych podległej jednostki, osoby, które będą udzielać i odwoływać upoważnienia w imieniu Komendanta Głównego Policji w zakresie przewidzianym w ust. 2 dla tych komendantów lub dyrektora. W przypadku takiego wskazania do postępowania stosuje się przepisy dotyczące właściwego komendanta lub dyrektora.

3. Upoważnień, o których mowa w ust. 2, udziela się i odwołuje z użyciem formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. W celu udzielenia upoważnień, o których mowa w ust. 2, bezpośredni przełożony policjanta lub pracownika Policji, przedkłada dwa egzemplarze odpowiednio wypełnionego formularza właściwemu komendantowi lub dyrektorowi.

4a.⁹ Czynności określone w ust. 4, w odniesieniu do osób niebędących policjantem lub pracownikiem Policji, które mają wykonywać w tych jednostkach zadania w zakresie przyjmowania i wprowadzania zgłoszeń SWD, realizuje kierownik komórki organizacyjnej jednostki organizacyjnej Policji, w której osoby te będą wykonywały swoje zadania.

5. Jeden egzemplarz udzielonego upoważnienia przekazuje się użytkownikowi SWD, a drugi kolejno do komórek organizacyjnych jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub jest zatrudniony użytkownik SWD, właściwych w sprawach:

- 1) informatyki - do realizacji pod względem technicznym;
- 2) kadrowych - w celu włączenia do akt osobowych.

6.¹⁰ W odniesieniu do osób niebędących policjantem lub pracownikiem Policji, które mają wykonywać w tych jednostkach zadania w zakresie przyjmowania i wprowadzania zgłoszeń SWD, jeden egzemplarz udzielonego upoważnienia przekazuje się tej osobie a drugi pozostawia w jednostce organizacyjnej Policji, przekazując go w pierwszej kolejności do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach informatyki, która po technicznym wprowadzeniu uprawnień przekazuje go kierownikowi komórki organizacyjnej, w której osoba ta wykonuje swoje zadania.

§ 7.¹¹ 1. Upoważnień udziela się:

- 1) na czas nieokreślony - w przypadku użytkowników SWD lub uprawnionych do wglądu będących policjantami lub pracownikami Policji;
 - 2) na czas określony - w przypadku użytkowników SWD niebędących policjantami lub pracownikami Policji.
2. Odwołanie upoważnienia użytkownika SWD lub uprawnionego do wglądu następuje w przypadku:
- 1) zmiany zakresu wykonywanych przez niego czynności służbowych, uzasadniających odwołanie;
 - 2) przeniesienia go do innej jednostki organizacyjnej Policji;
 - 3) zawieszenia go w czynnościach służbowych;
 - 4) zwolnienia go ze służby lub pracy w Policji albo zakończenia wykonywania zadań w jednostce organizacyjnej Policji przez osobę niebędącą policjantem lub pracownikiem Policji, przed upływem okresu, na który udzielono upoważnienia;
 - 5) innych okoliczności uznanych za uzasadnione przez komendantów lub dyrektora wymienionych w § 6 ust. 2.
3. Do odwoływania upoważnień stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w § 6 ust. 4 - 6.

§ 8.¹² Upoważnień udziela się użytkownikom SWD lub uprawnionym do wglądu zgodnie z zakresem

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

⁸⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

⁹⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. d zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

realizowanych przez nich zadań określonych w kartach opisu pracy na zajmowanych stanowiskach w przypadku policjantów i pracowników Policji, a w odniesieniu do użytkowników SWD niebędących policjantami lub pracownikami Policji, zgodnie z zakresem realizowanych przez nich zadań.

§ 9. 1. Dyrektor Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji oraz komendanci, o których mowa w § 6 ust. 2, prowadzą ewidencję udzielonych upoważnień zawierającą:

- 1) kolejny numer upoważnienia z zaznaczeniem w nawiasie roku wydania;
- 2) imię i nazwisko oraz identyfikator kadrowy i numer PESEL użytkownika SWD;
- 3) datę udzielenia upoważnienia;
- 4) zakres upoważnienia;
- 5) datę odwołania upoważnienia.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, powinna być prowadzona w formie elektronicznej.

§ 10. 1. Nadzór nad funkcjonowaniem SWD sprawują:

- 1) w Komendzie Głównej Policji:
 - a) kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach sztabowych - w zakresie przetwarzania informacji dotyczących akcji, operacji, blokad i interwencji oraz sporządzania komunikatów, raportów i słowników terminologicznych;
 - b) kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach wywiadu kryminalnego - w zakresie sprawdzeń w zbiorach KSIP realizowanych w SWD poprzez SPP;
 - c) kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach prewencji - w zakresie efektywnego zarządzania poprzez SWD dyspozycyjnym potencjałem osobowym i logistycznym;
 - d) kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach ruchu drogowego - w zakresie dyslokacji dyspozycyjnego potencjału osobowego i logistycznego w związku ze zdarzeniami SWD w ruchu drogowym na trasach objętych centralną koordynacją, o której mowa w § 5 zarządzenia nr 609 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie sposobu pełnienia służby na drogach przez policjantów (Dz. Urz. KGP Nr 13, poz. 100 oraz z 2010 r. Nr 12, poz. 69);
 - e) kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach łączności i informatyki - w zakresie funkcjonowania SWD pod względem technicznym i bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 2) w terenowych jednostkach organizacyjnych Policji - kierownicy jednostek w zakresie technicznym, bezpieczeństwa teleinformatycznego, jakości, terminowości i aktualności informacji wprowadzanych do SWD oraz przeszkolenia użytkowników SWD z obsługi SWD.

§ 11. 1. Szczegółowy sposób obsługi SWD określają:

- 1) "Instrukcja użytkownika SWD" - stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) "Instrukcja administrowania systemem SWD" - stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Upoważnia się Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji do wprowadzania w instrukcjach, o których mowa w ust. 1, zmian w zakresie koniecznym do usprawniania funkcjonowania SWD pod względem efektywności technicznej i funkcjonalnej.

3. Dyrektor Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Policji zapewnią stały dostęp podległych użytkowników SWD do elektronicznych wersji instrukcji, o których mowa w ust. 1, na każdym stanowisku dostępowym SWD oraz na odpowiednich nośnikach elektronicznych. Wersje drukowane instrukcji wykonuje się jedynie w przypadku stwierdzenia takiej oczywistej konieczności, za zgodą Dyrektora Generalnego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji.

§ 12. Dane osobowe przetwarza się w SWD z zachowaniem wymogów określonych w dokumentacji bezpieczeństwa wydanej w odrębnym trybie na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i składającej się z:

- 1) "Polityki Bezpieczeństwa Systemu Wspomagania Dowodzenia Jednostek Organizacyjnych Policji. Poziom Wysoki";
- 2) "Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Przetwarzającym Dane Osobowe - System Wspomagania

Dowodzenia Jednostek Organizacyjnych Policji. Poziom Wysoki".

§ 13. Dyrektor Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji oraz właściwi komendanci wojewódzcy Policji wdrożą SWD:

- 1) w terminie do dnia 31 lipca 2011 r.:
 - a) w Komendzie Głównej Policji,
 - b) w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie, Komendzie Miejskiej Policji w Lublinie i Komendzie Powiatowej Policji w Puławach,
 - c) w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi, Komendzie Miejskiej Policji w Piotrkowie Trybunalskim Komendzie Powiatowej Policji w Tomaszowie Mazowieckim,
 - d) w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, Komendzie Miejskiej Policji w Poznaniu i Komendzie Powiatowej Policji w Gnieźnie;
- 2) w terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.:
 - a) w Komendach Wojewódzkich Policji: Białystok, Bydgoszcz, Gdańsk, Gorzów Wielkopolski, Katowice, Kielce, Kraków, Olsztyn, Opole, Radom, Rzeszów, Szczecin i Wrocław oraz w Komendzie Stołecznej Policji w Warszawie,
 - b) w Komendach Miejskich Policji: Biała Podlaska, Białystok, Bielsko-Biała, Bydgoszcz, Chełm, Częstochowa, Elbląg, Gdańsk, Gorzów Wielkopolski, Jelenia Góra, Kalisz, Katowice, Kielce, Konin, Koszalin, Kraków, Krosno, Legnica, Leszno, Łomża, Łódź, Nowy Sącz, Olsztyn, Opole¹³⁾, Ostrołęka, Płock, Przemyśl, Radom, Rzeszów, Siedlce, Skierniewice, Słupsk, Suwałki, Szczecin, Tarnobrzeg, Tarnów, Toruń, Wałbrzych, Włocławek, Wrocław, Zamość i Zielona Góra,
 - c) w Komendach Powiatowych Policji: Ciechanów, Piła i Sieradz;
- 3) w terminie do dnia 31 grudnia 2012 r. - w pozostałych jednostkach organizacyjnych Policji.

§ 14. 1. W terminie 7 dni od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia Dyrektor Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji jest obowiązany zgłosić Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych do rejestracji zbiorów danych osobowych przewidzianych do przetwarzania w SWD, w sposób określony w art. 41 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Przetwarzania danych osobowych w SWD nie można rozpocząć przed zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1, oraz przed wprowadzeniem do użytku służbowego dokumentacji bezpieczeństwa SWD, o której mowa w § 12.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki nr 2 i 3 do zarządzenia, do wglądu w Zespole Informacji i Dokumentacji Prawnej Wydziału Legislacji Gabinetu Komendanta Głównego Policji.

¹³⁾ Dodany obwieszczeniem Komendanta Głównego Policji z dnia 19 lipca 2011 r. o sprostowaniu błędu (Dz. Urz. KGP Nr 6, poz. 46).

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 453
Komendanta Głównego Policji
z dnia 27 kwietnia 2011 r.¹⁴⁾

WZÓR

Upoważnienie/odwołanie upoważnienia do dostępu do Systemu Wspomagania Dowodzenia oraz przetwarzania danych osobowych gromadzonych w Systemie Wspomagania Dowodzenia

1. Wnoszę o udzielenie/odwołanie* niżej wymienionemu policjantowi/pracownikowi Policji/innej osobie* **upoważnienia do:**

- a. dostępu do aplikacji SWD oraz przetwarzania danych osobowych gromadzonych w SWD
- b. wglądu do danych gromadzonych w SWD bez dostępu do aplikacji SWD

	Data udzielenia/odwołania* upoważnienia	Numer ewidencyjny upoważnienia
UDZIELENIE CZASOWE	od _____ do _____	nr _____
UDZIELENIE BEZTERMINOWE	od _____	nr _____
ODWOŁANIE	od _____	nr _____

2. Dane osoby, której udzielane jest upoważnienie

Identyfikator kadrowy	Numer PESEL	Nazwisko	Imię
Miejsce pełnienia służby lub wykonywania pracy:			
1. _____ (jednostka organizacyjna Policji)			
2. _____ (komórka organizacyjna)			
3. _____ (zajmowane stanowisko)			

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

3. Wnioskowany zakres upoważnienia: (wypełnić wyłącznie gdy zaznaczony jest pkt 1.a.)

1	Operator		9	Komunikaty	
2	Dyspozytor		10	Akceptacja komunikatów	
3	Koordinator		11	Sprawdzający	
4	Koordinator akcji i operacji		12	KPS - zapis i odczyt	
5	Koordinator blokad		13	KPS - tylko odczyt	
6	Nadzór		14	Odczyt	
7	Odprawiający		15	Administrator słowników SD	
8	Kierownik komórki		16	Administrator słowników centralnych	

[Oznaczyć literą "T" pola odpowiadające wnioskowanemu zakresowi dostępu oraz literą "N" pozostałe pola]

.....
(wnioskujący: pieczęć, podpis i data)

.....
(podpis i pieczęć udzielającego/odwołującego* upoważnienie, data podjęcia decyzji)

.....
(data realizacji upoważnienia pod względem technicznym,
podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej do spraw informatyki)

* - niepotrzebne skreślić