

Warszawa, dnia 9 października 2013 r.

Poz. 87

**WYTYCZNE NR 4  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 2 października 2013 r.

**w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych Policji**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z decyzją nr 345 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia w jednostkach organizacyjnych Policji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. KGP z 2013 r. poz. 70) postanawia się, co następuje:

**§ 1. Wytyczne określają:**

- 1) zasady organizacji uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych Policji w stanie stałej gotowości obronnej państwa oraz w podwyższonych stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) sposób realizacji zadań związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 3) zadania wykonywane w jednostkach organizacyjnych Policji w ramach stałych dyżurów.

**§ 2. 1. Celem tworzenia systemu stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych Policji jest:**

- 1) zapewnienie ciągłości przekazywania kierownikom jednostek organizacyjnych Policji, decyzji związanych z uruchamianiem realizacji zadań operacyjnych ujętych odpowiednio w Planach Operacyjnego Funkcjonowania Komendanta Głównego Policji, wojewody i starosty;
- 2) zapewnienie Komendantowi Głównemu Policji warunków do ciągłego kierowania i koordynowania realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Policji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) zbieranie informacji o aktualnej sytuacji w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 4) przekazywanie decyzji Komendanta Głównego Policji do podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa, policjantów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Policji;
- 6) zapewnienie obiegu informacji oraz utrzymywanie łączności w relacjach:
  - a) minister właściwy do spraw wewnętrznych – Komendant Główny Policji,
  - b) Komendant Główny Policji – komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji,
  - c) Komendant Główny Policji – Komendant-rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie,

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529 oraz z 2013 r. poz. 628 i 675.

- d) Komendant Główny Policji – komendant szkoły policyjnej,
- e) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji – komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji.

2. Do zadań wykonywanych w ramach systemu stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych Policji należy:

- 1) uruchamianie, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchamiania określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił własnych uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych odpowiednio w Planie Operacyjnego Funkcjonowania Komendanta Głównego Policji, wojewody i starosty w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) przekazywanie informacji o zdarzeniach, podejmowanych decyzjach i działaniach w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 5) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa, policjantów oraz pracowników jednostki organizacyjnej Policji o zagrożeniach oraz obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pełnienia służby, pracy lub we wskazanym miejscu – zgodnie z wykazem osób powiadamianych o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;
- 6) przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie sygnałów i decyzji dotyczących:
  - a) podwyższenia gotowości obronnej państwa,
  - b) gotowości w zakresie realizacji zadań na rzecz obrony cywilnej,
  - c) gotowości realizacji świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP,
  - d) alarmowania w ramach powszechnego ostrzegania o zagrożeniach ekologicznych i katastrofach;
- 7) ewidencjonowanie i przekazywanie do stałego dyżuru wyższego szczebla meldunków i informacji, w tym ustalonych meldunków i sprawozdań dobowych.

**§ 3.** Stosuje się następujące zasady tworzenia stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych Policji:

- 1) stały dyżur organizuje się w formie całodobowej służby dyżurnej;
- 2) stały dyżur może być organizowany i uruchamiany na bazie funkcjonującej służby dyżurnej, jako jej kolejne zadanie przy wykorzystaniu pomieszczeń i wyposażenia stanowiska kierowania;
- 3) utworzenie stałego dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej polega na przygotowaniu ludzi, procedur, pomieszczenia, sprzętu oraz dokumentacji stałego dyżuru;
- 4) możliwe jest planowanie dodatkowej obsady spośród policjantów i pracowników jednostki organizacyjnej Policji, przygotowanych pod względem merytorycznym do realizacji zadań stałego dyżuru, organizując ich pracę w systemie zmianowym;
- 5) miejscem pełnienia stałego dyżuru jest wydzielone pomieszczenie, odpowiednio urządzone pod względem socjalno-bytowym oraz wyposażone w środki łączności i dokumentację.

**§ 4. 1.** Dokumentację stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych Policji stanowią:

- 1) zarządzenie nr 74 Prezesa Rady Ministrów z 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- 2) decyzja nr 78 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 maja 2013 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w resorcie spraw wewnętrznych (Dz. Urz. MSW z 2013 r. poz. 47);
- 3) wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 czerwca 2013 r. do organizacji systemu stałych dyżurów w resorcie spraw wewnętrznych;
- 4) decyzja nr 345 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia w jednostkach organizacyjnych Policji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. KGP z 2013 r. poz. 70);

- 5) instrukcja stałego dyżuru, której wzór stanowi załącznik nr 1 do wytycznych;
- 6) dokumenty dotyczące procedur podwyższania gotowości obronnej (tabela realizacji zadań operacyjnych, tabela grup zadań realizowanych w czasie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej);
- 7) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałych dyżurów oraz osób, pełniących dyżur telefoniczny wraz z numerami telefonów;
- 8) plan, grafik pełnienia stałego dyżuru;
- 9) spis telefonów/faksów osób funkcyjnych jednostki organizacyjnej Policji oraz kierownictwa i osób funkcyjnych z podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 10) wykaz osób powiadamianych o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy, służby (ewentualnie z podziałem na kolejność powiadamiania). W razie potrzeby dołącza się plan z naniesioną trasą powiadamiania przez osobę wyznaczoną;
- 11) wykaz adresów, numerów telefonów i faksów stałych dyżurów organów nadrzędnych i współdziałających;
- 12) wykaz podległych jednostek organizacyjnych Policji, w których tworzy się stały dyżur;
- 13) dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych informacji (zadań, decyzji, meldunków);
- 14) książka pełnienia stałego dyżuru (informacje o przebiegu stałego dyżuru mogą być zapisywane w książce służby dyżurnej, która realizuje zadania stałego dyżuru);
- 15) wykaz osób i środków transportu na potrzeby powiadamiania w ramach stałego dyżuru;
- 16) inna dokumentacja stosownie do potrzeb w szczególności:
  - a) wyciągi z instrukcji przeciwpożarowej,
  - b) wykazy dokumentów stałego dyżuru,
  - c) wykaz wyposażenia stałego dyżuru,
  - d) brudnopis,
  - e) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i ostrzegania o zagrożeniu napadem powietrznym i środkami masowego rażenia oraz sposobów ich ogłaszania.

2. Dokumentację Stałego Dyżuru Komendanta Głównego Policji przygotowuje (aktualizuje) komórka organizacyjna Głównego Sztabu Policji KGP właściwa w sprawach obronnych.

3. Dokumentację stałego dyżuru komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji przygotowuje (aktualizuje) komórka organizacyjna właściwa w sprawach sztabowych.

4. Dokumentację stałego dyżuru Komendanta-rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie oraz komendanta szkoły policyjnej przygotowuje (aktualizuje) komórka organizacyjna właściwa w sprawach ochrony informacji niejawnych.

5. Dokumentację stałego dyżuru przechowuje się w szafie (skrzyni) metalowej w pomieszczeniach służby dyżurnej.

6. Dokumentacji nie należy dublować, jeśli służba realizująca zadanie stałego dyżuru już ją posiada (np.: instrukcji ppoż., książkę pełnienia służby, itd.).

**§ 5.1.** Stały dyżur w jednostkach organizacyjnych Policji może być uruchamiany w pełnym lub ograniczonym zakresie na podstawie decyzji:

- 1) Komendanta Głównego Policji – w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 2) komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji – w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 3) Ministra Spraw Wewnętrznych za pośrednictwem Stałego Dyżuru Komendanta Głównego Policji – w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

2. Stały dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu realizacji zadań szkoleniowych oraz kontrolnych.

3. System stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych Policji w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny uruchamia Komendant Główny Policji na podstawie decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych.

4. System stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych Policji może być wprowadzony w czasie podwyższania gotowości obronnej oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w celu:

- 1) wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa;
- 2) wykonania (przekazania) określonych zadań operacyjnych;
- 3) potrzeb szkoleniowych.

5. Polecenie wprowadzenia stałego dyżuru może zostać przekazane w sposób jawny lub zakodowany:

- 1) telefonicznie (faksem);
- 2) pocztą (specjalną, elektroniczną);
- 3) bezpośrednio, przez osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez organy uprawnione do uruchomienia stałego dyżuru.

6. Uruchamianie stałego dyżuru następować będzie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez uruchomienie zadań zawartych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych” stanowiącej załącznik do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Komendanta Głównego Policji, wojewody i starosty w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

7. Stosownie do rozwoju sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wprowadzonych stanów gotowości obronnej Komendant Główny Policji nakazuje uruchomienie odpowiednich zestawów zadań operacyjnych zawartych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych”.

8. Zadania operacyjne mogą być uruchamiane selektywnie, odpowiednio do sytuacji i przewidywanych zagrożeń.

9. Uruchamianie realizacji zadań może następować także za pomocą „Tabeli grup zadań realizowanych w czasie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej (POGO)”.

10. Komendant Główny Policji, poprzez stały dyżur kieruje zadania (uruchamia procedury) dla podległych kierowników jednostek organizacyjnych Policji.

11. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji podwyższają lub obniżają gotowość obronną odpowiednio do narastania lub zmniejszania zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa na podstawie decyzji Komendanta Głównego Policji.

12. Niejawne uruchomienie realizacji zadań operacyjnych oznacza przekazanie przez techniczne środki łączności, oznaczeń literowo-cyfrowych, w oparciu o „Tabele realizacji zadań operacyjnych” bez podawania treści zadań.

13. Odwołanie stałego dyżuru wykonuje się za pomocą technicznych środków łączności, analogicznie jak w przypadku jego uruchamiania.

**§ 6. 1.** Wprowadza się następujące zasady funkcjonowania stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych Policji:

- 1) po otrzymaniu decyzji (polecenia, sygnału) w sprawie uruchomienia stałego dyżuru, realizacji zadań operacyjnych policjant, (pracownik) zapisuje:
  - a) treść przekazanej informacji,
  - b) nazwisko osoby przekazującej informację i numer telefonu,
  - c) nazwisko i numer upoważnienia – w przypadku przekazywania decyzji przez osobę uprawnioną,
  - d) potwierdza sygnał (sprawdza wiarygodność sygnału),
  - e) powiadamia właściwego kierownika, przełożonego;

- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Policji lub upoważniona osoba, nakazuje uruchomienie stałego dyżuru w wyznaczonym i przygotowanym wcześniej miejscu;
- 3) kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach sztabowych Komendy Głównej Policji, komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji wyznacza kierownika stałego dyżuru i określa jego zadania w instrukcji stałego dyżuru;
- 4) kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach ochrony informacji niejawnych Komendanta-rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie oraz komendanta szkoły policyjnej wyznacza kierownika stałego dyżuru i określa jego zadania w instrukcji stałego dyżuru;
- 5) kierownik stałego dyżuru lub wyznaczona (uprawniona) osoba:
  - a) pobiera dokumentację stałego dyżuru odpowiednio do ustaleń,
  - b) uaktualnia grafik pełnienia stałego dyżuru,
  - c) nakazuje zajęcie stanowisk pracy podległym policjantom i pracownikom,
  - d) informuje kierownika jednostki organizacyjnej Policji o osiągnięciu gotowości stałego dyżuru do działania,
  - e) przekazuje napływające sygnały, po rozkodowaniu, do kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub wyznaczonej osoby,
  - f) przekazuje napływające sygnały w sposób jawny lub zakodowany do stałych dyżurów podległych jednostek organizacyjnych Policji (stosownie do decyzji przełożonego);
- 6) stały dyżur, po jego uruchomieniu, pełni się w systemie całodobowym;
- 7) meldunki i sprawozdania do stałego dyżuru przekazuje się w ustalonych terminach, w tym meldunek dobowy Stałego Dyżuru Komendanta Głównego Policji do godz. 9:00;
- 8) wszystkie informacje wchodzące i wychodzące wpisuje się do „Dziennika ewidencji przyjmowanych i przekazywanych informacji (zadań, decyzji, meldunków)”.

2. Schemat obiegu informacji podczas uruchamiania procedur podwyższania gotowości obronnej w jednostkach organizacyjnych Policji stanowi załącznik nr 2 do wytycznych.

§ 7. Komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, Komendant-rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej oraz komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji opracuje instrukcje stałego dyżuru do dnia 31 października 2013 r.

§ 8. Wytyczne wchodzą w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca Komendanta Głównego Policji

**nadinsp. Krzysztof GAJEWSKI**

Załączniki do wytycznych nr 4  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 2 października 2013 r.

Załącznik nr 1

**WZÓR INSTRUKCJI STAŁEGO DYŻURU**

**NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POLICJI**

---

**KOMÓRKA ORGANIZACYJNA**

**ZATWIERDZAM**

**INSTRUKCJA  
STAŁEGO DYŻURU**

.....

**KIEROWNIK**  
komórki organizacyjnej właściwej  
w sprawach sztabowych

.....

**MIEJSCOWOŚĆ**

---

**data (miesiąc i rok)**

Zgodnie z rozkazem (decyzją) nr ... w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru ... wprowadza się niniejszą instrukcję, normującą organizację i tryb działania Stałego Dyżuru ... .

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Instrukcja Stałego Dyżuru, zwana dalej „Instrukcją” ustala: strukturę organizacyjną, dokumentację, zasady oraz warunki uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru ... .

### **1. Podstawy prawne tworzenia Stałego Dyżuru ... stanowią:**

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218);
- 4) decyzja nr 78 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 maja 2013 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w resorcie spraw wewnętrznych (Dz. Urz. MSW poz. 47);
- 5) wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 czerwca 2013 r. do organizacji systemu stałych dyżurów w resorcie spraw wewnętrznych;
- 6) decyzja nr 345 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia w jednostkach organizacyjnych Policji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. KGP poz. 70);
- 7) wytyczne nr .... Komendanta Głównego Policji z dnia ..... 2013 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 8) Rozkaz (decyzja) ... .

### **2. Stały Dyżur ... tworzy się w celu:**

- 1) zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji związanych z uruchamianiem realizacji zadań ujętych w planach operacyjnego funkcjonowania ...;
- 2) zapewnienia warunków do ciągłego kierowania i koordynowania wykonywaniem zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych Policji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) zbierania informacji o aktualnej sytuacji w ...;
- 4) przekazywania decyzji ... do podległych jednostek organizacyjnych Policji przez ...;
- 5) powiadamiania i alarmowania kierownictwa, funkcjonariuszy i pracowników ... oraz zapewnienia operatywnego obiegu informacji i utrzymywania łączności w relacji: ...;

### **3. Zadania wykonywane w ramach Stałego Dyżuru ... obejmują w szczególności:**

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchamiania określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie własnych sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie informacji o zdarzeniach, podejmowanych decyzjach i działaniach;
- 4) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa, funkcjonariuszy i pracowników ... o zagrożeniach oraz o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu – zgodnie z planem powiadamiania;
- 5) przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie, zgodnie z obowiązującym schematem obiegu, informacji, sygnałów i decyzji dotyczących:

- podwyższenia gotowości obronnej państwa,
  - gotowości w zakresie realizacji zadań na rzecz obrony cywilnej,
  - gotowości realizacji świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP,
  - alarmowania w ramach powszechnego ostrzegania o zagrożeniach ekologicznych i katastrofach;
- 6) ewidencjonowanie i przekazywanie do stałego dyżuru wyższego szczebla meldunków i informacji (w tym ustalonych meldunków i sprawozdań dobowych).

#### **4. Struktura i organizacja Stałego Dyżuru w ... .**

### **II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE:**

1. Obowiązki osób pełniących stały dyżur.
2. Zasady uruchamiania stałego dyżuru.
3. Zasady funkcjonowania stałego dyżuru.
4. Zasady obiegu informacji (schemat).

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

- a. ....
- b. ....

### **IV. ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI:**

Dokumenty wymienione w § 4 wytycznych nr ... Komendanta Głównego Policji z dnia ..... 2013 r. w sprawie tworzenia i organizacji systemu stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych Policji.



Załącznik nr 2

