

Warszawa, dnia 7 października 2014 r.

Poz. 67

**DECYZJA NR 358
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 6 października 2014 r.

w sprawie programu nauczania na kursie specjalistycznym dla policjantów-ekspertów, pełniących służbę w kontyngentach policyjnych – część językowa

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Określa się program nauczania na kursie specjalistycznym dla policjantów-ekspertów, pełniących służbę w kontyngentach policyjnych – część językowa, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2. Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

gen. insp. Marek DZIAŁOSZYŃSKI

¹⁾Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 221, poz. 1644, z 2008 r. Nr 180, poz. 1116, z 2010 r. Nr 209, poz. 1381 oraz z 2012 r. poz. 899.

Załącznik do decyzji nr 358
Komendanta Głównego Policji
z dnia 6 października 2014 r.

**Program kursu specjalistycznego dla
policjantów-ekspertów, pełniących służbę
w kontyngentach policyjnych
– część językowa**

SPIS TREŚCI		STRONA
1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE KURSU		4
1.1.	Nazwa kursu	4
1.2.	Ogólna charakterystyka programu	4
1.3.	Cele kursu	4
1.4.	Kryteria formalne, jakim powinni odpowiadać kandydaci kierowani na kurs	4
1.5.	Sposób prowadzenia kursu	5
1.6.	System oceniania	5
1.7.	Czas trwania kursu i organizacja zajęć	5
1.8.	Zakończenie kursu i potwierdzenie uzyskanych kwalifikacji	5
2. TREŚCI NAUCZANIA		6

1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE KURSU

1.1. Nazwa kursu

Kurs specjalistyczny dla policjantów-ekspertów, pełniących służbę w kontyngentach policyjnych – część językowa.

1.2. Ogólna charakterystyka programu

Kurs specjalistyczny realizowany na podstawie niniejszego programu przygotowuje do wykonywania zadań zawodowych, związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez polskie kontyngenty policyjne wydzielone do służby poza granicami kraju.

Proponowane przez autorów metody realizacji zajęć umożliwiają osiągnięcie zakładanych celów kształcenia. Prowadzący zajęcia może wybrać inną metodę, jeżeli zagwarantuje ona osiągnięcie wskazanych celów.

Właściwa realizacja treści objętych programem kursu wymaga zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych w jednostce szkoleniowej realizującej kurs, które są określone w liście wyposażenia dydaktycznego.

KPEJ — Program kursu specjalistycznego dla policjantów-ekspertów, pełniących służbę w kontyngentach policyjnych – część językowa.

1.3. Cele kursu

Celem kursu specjalistycznego, realizowanego na podstawie *Programu*, jest przygotowanie policjantów do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie policyjnym, w charakterze eksperta. Uczestnicy kursu naberą wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonywanie zadań określonych mandatem misji.

1.4. Kryteria formalne, jakim powinni odpowiadać kandydaci kierowani na kurs

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie. Prowadzi je komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach międzynarodowej współpracy Policji we współpracy z Centrum Szkolenia Policji oraz przy udziale lektorów z Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

Od kandydatów wymagane jest spełnienie niżej wymienionych warunków:

- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie biegłości językowej B2 z elementami słownictwa policyjnego;
- staż służby – według zaleceń organizacji międzynarodowych, które organizują misje policyjne;
- bardzo dobry stan zdrowia;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu pojazdów mechanicznych (aktualne prawo jazdy, min. kat. „B”);
- unormowana sytuacja rodzinna;
- umiejętność pracy w zespole.

Postępowanie kwalifikujące do udziału w kursie obejmuje:

- egzamin z języka angielskiego (ustny i pisemny) pakiety egzaminacyjne przygotowane zostaną przez lektorów z Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie;
- sprawdzian umiejętności kierowania samochodem.

1.5. Sposób prowadzenia kursu

Program realizowany jest w systemie stacjonarnym jako kurs specjalistyczny. Policjanci na okres kursu zakwaterowani są w jednostce szkoleniowej Policji, której powierzono realizację kursu.

1.6. System oceniania

Przedmiotem oceny są wypowiedzi pisemne i ustne. Szczególny nacisk należy położyć na testy typu *listening comprehension* i *reading comprehension* oraz pisanie raportów. Słuchacz ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach. W przypadku nieobecności jest zobowiązany do zaliczenia danej partii materiału na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. Każda ocena negatywna musi zostać poprawiona na ocenę pozytywną przed zakończeniem kursu w trybie określonym przez prowadzącego zajęcia. W trakcie kursu obowiązuje system ocen uogólnionych (zal./nzal.). Średnia ocen bieżących stanowi ocenę okresową.

1.7. Czas trwania kursu i organizacja zajęć

Realizacja treści kształcenia zawartych w programie kursu wymaga przeprowadzenia 120 godzin lekcyjnych (20 dni). Na całkowity wymiar czasu pobytu słuchaczy w jednostce szkoleniowej składają się:

Przedsięwzięcia	Czas realizacji (w godz. lekcyjnych)
Rozpoczęcie kursu	1
Zajęcia programowe	118
Zakończenie kursu	1
Ogółem	120

Zajęcia odbywają się 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w wymiarze 6 jednostek lekcyjnych (45 minut każda) dziennie.

W przypadku wystąpienia w czasie realizacji kursu dni ustawowo wolnych od pracy należy odpowiednio wydłużyć czas jego trwania tak, by zrealizować 120 godzin dydaktycznych.

Za zgodą kierownika merytorycznej komórki organizacyjnej dopuszczalne jest regulowanie czasu zajęć w sposób zapewniający optymalne osiągnięcie zakładanych celów, np. prowadzenie zajęć w blokach 90-minutowych. Poszczególne treści kształcenia należy realizować w grupach szkoleniowych, których liczebność, z uwagi na cele dydaktyczne zajęć oraz efektywność stosowanych metod dydaktycznych, nie powinna przekraczać 12 osób.

1.8. Zakończenie kursu i potwierdzenie uzyskanych kwalifikacji

Warunkiem ukończenia kursu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych w trakcie realizacji kursu.

Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia kursu specjalistycznego z wynikiem pozytywnym, potwierdzające uzyskanie językowych kwalifikacji zawodowych do pełnienia służby w charakterze eksperta w ramach kontyngentów policyjnych.

2. TREŚCI NAUCZANIA

1. **Stosowanie struktur gramatycznych** (pogadanka, wykład konwersatoryjny, ćwiczenia pisemne, ćwiczenia ustne, czas realizacji – 20 godz.)

1. Stosowanie form czasowych wyrażających przeszłość.
2. Stosowanie form czasowych wyrażających teraźniejszość.
3. Stosowanie form czasowych wyrażających przyszłość.
4. Stosowanie form czasowników modalnych.
5. Stosowanie form zdań warunkowych.
6. Stosowanie form strony biernej.
7. Stosowanie form mowy zależnej.
8. Stosowanie form czasowych najczęściej stosowanych w dokumentacji policjanta pełniącego służbę w ramach misji zagranicznych.

2. **Stosowanie słownictwa ogólnego i zawodowego** (pogadanka, wykład konwersatoryjny, ćwiczenia pisemne, ćwiczenia ustne, czas realizacji – 78 godz.)

1. Dane personalne, miejsce pracy, stanowisko, codzienne obowiązki/ przebieg kariery zawodowej.
2. Nazwy państw i narodowości.
3. Opis zewnętrzny osób poszukiwanych/zaginionych.
4. Cechy charakteru i zasady etyki zawodowej policjanta na misji.
5. Przestępczość i wymiar sprawiedliwości – nazwy i definicje przestępstw, rodzaje kar.
6. Organizacje międzynarodowe.
7. Prawa człowieka.
8. Niepokoje etniczne, problemy rasowe – demonstracje.
9. Terroryzm, ataki terrorystyczne.
10. Techniczne środki komunikacji. Język korespondencji radiowej, komendy. Alfabet NATO.
11. Elementy samochodu, manewry na drodze, karta wozu, analiza warunków na drodze, wypadki. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym. Ukształtowanie terenu. Pogoda – warunki pogodowe.
12. Bezpieczeństwo i zagrożenia na misji.
13. Zdrowie, części ciała, objawy chorobowe, urazy, pierwsza pomoc i ochrona zdrowia, nazwy chorób i dolegliwości, stres.
14. Wyposażenie domu, nazwy sprzętu, awarie związane z użytkowaniem mieszkania / miejsca pracy, narzędzia.

3. **Sporządzanie dokumentacji w języku angielskim** (pogadanka, wykład konwersatoryjny, ćwiczenia pisemne, ćwiczenia ustne, czas realizacji – 10 godz.)

1. Opisywanie zdarzeń, problemów oraz doświadczeń związanych z pracą zawodową.
2. Streszczenie artykułu, historii, rozmowy lub wywiadu.

3. Wypełnianie formularzy.
4. Sporządzanie notatek służbowych.
5. Sporządzanie raportów.
6. Pisanie listów oficjalnych i nieoficjalnych.

4. **Repetitorium** (ćwiczenia pisemne, czas realizacji – 10 godz.)

1. Rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu.
2. Rozwijanie umiejętności rozumienia czytania.
3. Pisanie raportów.