

Warszawa, dnia 9 października 2014 r.

Poz. 119

**DECYZJA NR 387  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 6 października 2014 r.

**w sprawie prowadzenia centralnego zbioru informacji  
o badaniach psychologicznych SYNAPS**

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie trybu i warunków ustalania zdolności fizycznej i psychicznej policjantów do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych jednostek Policji (Dz. U. Nr 62, poz. 423, z 2011 r. Nr 94, poz. 557 oraz z 2014 r. poz. 1236) oraz § 10 pkt 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. poz. 432 oraz z 2013 r. poz. 1663) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) postanawia się, co następuje:

**§ 1.** Decyzja określa:

- 1) cel prowadzenia w systemach informatycznych Policji centralnego zbioru informacji o badaniach psychologicznych o nazwie „System Narzędzi Psychologicznych”, zwanego dalej „SYNAPS”;
- 2) zakres danych przetwarzanych w SYNAPS;
- 3) podmioty uprawnione do korzystania z SYNAPS;
- 4) podmioty odpowiedzialne za prowadzenie SYNAPS;
- 5) tryb korzystania z SYNAPS.

**§ 2.** Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) komórka organizacyjna właściwa w sprawach psychologii – komórkę organizacyjną, znajdującą się w strukturze biura Komendy Głównej Policji, komórkę organizacyjną Centralnego Biura Śledczego Policji lub komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, realizującą zadania w zakresie opieki psychologicznej i psychoedukacji, psychologii zarządzania zasobami ludzkimi oraz psychologii policyjnej stosowanej;
- 2) psycholog policyjny – policjanta lub pracownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii, posiadającego prawo wykonywania zawodu psychologa;
- 3) użytkownik SYNAPS – psychologa policyjnego, posiadającego upoważnienie do dostępu do SYNAPS oraz do przetwarzania danych w SYNAPS;
- 4) administrator SYNAPS – użytkownika SYNAPS z komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii Komendy Głównej Policji, mającej w zadaniach nadzór nad działalnością psychologów policyjnych, wyznaczonego przez Komendanta Głównego Policji;
- 5) koordynator SYNAPS – użytkownika SYNAPS, rekomendowanego przez administratora SYNAPS, wyznaczonego przez Komendanta Głównego Policji;

- 6) administrator techniczny SYNAPS – pracownika komórki właściwej w sprawach utrzymania systemów informatycznych, wyznaczonego przez Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji;
- 7) ustawa – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 8) administrator bezpieczeństwa informacji – osobę wyznaczoną w Komendzie Głównej Policji, Centralnym Biurze Śledczym Policji oraz komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji do nadzorowania przestrzegania zasad ochrony, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy;
- 9) osoba upoważniona bez dostępu do SYNAPS – osobę niebędącą psychologiem policyjnym, posiadającą upoważnienie do przetwarzania danych osobowych z SYNAPS w zakresie niezbędnym do realizacji czynności służbowych wynikających z opisu stanowiska pracy, bez dostępu do systemu SYNAPS.

**§ 3. 1.** SYNAPS tworzy się w celu zapewnienia sprawnej oraz prawidłowej realizacji zadań w zakresie:

- 1) badań psychologicznych policjantów do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) testu psychologicznego określającego predyspozycje intelektualne i osobowościowe osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji.

2. W SYNAPS przetwarza się dane uzyskane w związku z realizacją zadań wskazanych w ust. 1, które wprowadzane są przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach psychologii.

3. Administratorem danych przetwarzanych w SYNAPS, o którym mowa w art. 7 pkt 4 ustawy, jest Komendant Główny Policji.

4. Do wykonywania w imieniu Komendanta Głównego Policji zadań administratora danych przetwarzanych w SYNAPS, zgodnie z § 2 decyzji nr 326 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 sierpnia 2013 r. w sprawie wyznaczania administratora bezpieczeństwa informacji oraz upoważnienia do wykonywania zadań administratora danych osobowych przetwarzanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 58), upoważniony jest dyrektor biura Komendy Głównej Policji, w którego strukturze znajduje się komórka organizacyjna właściwa w sprawach psychologii.

5. Przetwarzanie danych w SYNAPS odbywa się z zachowaniem środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim, zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

**§ 4. 1.** W SYNAPS przetwarza się następujące dane:

- 1) dane osobowe policjantów ubiegających się o podjęcie służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) dane osobowe osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji;
- 3) dane osobowe psychologów policyjnych;
- 4) wyniki badań psychologicznych osób, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 5) opinie psychologiczne osób, o których mowa w pkt 1 i 2.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, wprowadzane są przez użytkownika SYNAPS.

3. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wprowadzane są niezwłocznie po realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1.

**§ 5. 1.** Przetwarzanie danych w SYNAPS odbywa się z wykorzystaniem następujących operacji:

- 1) rejestrowania – polegającego na wprowadzaniu danych po raz pierwszy do SYNAPS;
- 2) sprawdzania – polegającego na zapoznaniu się z danymi znajdującymi się w SYNAPS;
- 3) weryfikowania – polegającego na sprawdzaniu poprawności, kompletności i prawidłowości zarejestrowanych w SYNAPS danych;
- 4) modyfikowania – polegającego na zmianie zawartości danych znajdujących się w SYNAPS, w tym zmianie zarejestrowanych danych lub ich uzupełnieniu;

- 5) przekazywania – polegającego na udostępnieniu danych ze zbioru innemu uprawnionemu użytkownikowi SYNAPS;
- 6) przechowywania – polegającego na zbieraniu danych w SYNAPS;
- 7) usuwania – polegającego na zniszczeniu danych w sposób uniemożliwiający ich dalsze przetwarzanie.

2. W odniesieniu do każdej operacji przetwarzania danych rejestruje się:

- 1) datę oraz godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia;
- 2) numer identyfikacyjny, imię i nazwisko użytkownika SYNAPS, który wykonuje operację, oraz jednostkę organizacyjną Policji, na rzecz której operacja jest wykonywana;
- 3) zakres danych, do których miał dostęp użytkownik SYNAPS, o którym mowa w pkt 2.

3. Operacje przetwarzania danych wykonuje użytkownik SYNAPS, gdy zachodzą okoliczności uzasadniające wykonanie określonej operacji przetwarzania.

§ 6. 1. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w SYNAPS można nadać psychologowi policyjnemu, który:

- 1) odbył przeszkolenie w zakresie ochrony danych osobowych;
- 2) odbył przeszkolenie w zakresie obsługi technicznej SYNAPS, potwierdzone zaświadczeniem;
- 3) odbył przeszkolenie w zakresie interpretacji wyników badań psychologicznych przetwarzanych w SYNAPS, potwierdzone zaświadczeniem;
- 4) posiada uprawnienia do dostępu do SYNAPS oraz do wykonywania operacji przetwarzania danych, zwane dalej „uprawnieniem do dostępu do SYNAPS”, przyznane zgodnie z zakresem funkcjonalności SYNAPS, określonym w załączniku nr 1 do decyzji.

2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych z SYNAPS, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3, można nadać osobie upoważnionej bez dostępu do SYNAPS, która odbyła przeszkolenie w zakresie ochrony danych osobowych.

3. Przeszkolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, zapewnia komórka właściwa w zakresie ochrony informacji niejawnych Komendy Głównej Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji lub komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji.

4. Przeszkolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dla użytkownika SYNAPS prowadzi administrator SYNAPS lub koordynator SYNAPS w Komendzie Głównej Policji, Centralnym Biurze Śledczym Policji lub komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji. Zaświadczenie dla użytkownika SYNAPS i materiały szkoleniowe zapewnia komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach psychologii.

5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w SYNAPS nadaje użytkownikom SYNAPS oraz osobom upoważnionym bez dostępu do SYNAPS oraz je odwołuje dyrektor biura Komendy Głównej Policji, o którym mowa w § 3 ust. 4, odpowiednio na podstawie wniosku:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii w Komendzie Głównej Policji, w której pełni służbę lub pracuje użytkownik SYNAPS;
- 2) kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub kierownika komórki organizacyjnej w Komendzie Głównej Policji, w której pełni służbę lub pracuje osoba upoważniona bez dostępu do SYNAPS. Wzór wniosku o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w SYNAPS oraz wzór wniosku o odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w SYNAPS określa odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do decyzji.

6. Uprawnienie do dostępu do SYNAPS nadaje użytkownikowi SYNAPS lub je odbiera dyrektor biura Komendy Głównej Policji, o którym mowa w § 3 ust. 4, na podstawie wniosku kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii

w Komendzie Głównej Policji, w której pełni służbę lub pracuje użytkownik SYNAPS. Wzór wniosku o przyznanie lub odebranie uprawnienia do dostępu do SYNAPS określa załącznik nr 4 do decyzji.

7. Uprawnienie do dostępu do SYNAPS wygasa z chwilą odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w SYNAPS.

8. Wykaz użytkowników SYNAPS i zakres ich uprawnień oraz wykaz osób upoważnionych bez dostępu do SYNAPS prowadzi i aktualizuje administrator SYNAPS w formie papierowej lub elektronicznej. Wykaz zawiera w szczególności:

- 1) nazwisko i imię użytkownika SYNAPS lub osoby upoważnionej bez dostępu do SYNAPS;
- 2) numer upoważnienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz ust. 2, datę jego wystawienia lub odwołania;
- 3) identyfikator kadrowy użytkownika SYNAPS lub osoby upoważnionej bez dostępu do SYNAPS;
- 4) kategorię uprawnienia przyznaną użytkownikowi SYNAPS zgodnie z zakresem funkcjonalności SYNAPS;
- 5) nazwę jednostki organizacyjnej oraz komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub pracuje użytkownik SYNAPS lub osoba upoważniona bez dostępu do SYNAPS.

#### § 7. Administrator SYNAPS w szczególności:

- 1) analizuje wykonywane operacje przetwarzane w SYNAPS przez podległych użytkowników SYNAPS;
- 2) weryfikuje przetwarzane dane w SYNAPS i jakość wytworzonej na ich podstawie dokumentacji;
- 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem SYNAPS w jednostkach organizacyjnych Policji, w tym jego użytkowaniem, nadawaniem funkcjonalnych kategorii uprawnień użytkownikom SYNAPS, realizowaniem zadań określonych w § 3 ust. 1 i ich dokumentowaniem;
- 4) konsultuje z użytkownikami SYNAPS wyniki badań wynikające z realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 5) koordynuje określanie profili wymagań do badań psychologicznych na poszczególne stanowiska w Policji;
- 6) wizytuje wyznaczone jednostki organizacyjne Policji;
- 7) opracowuje standardy i wytyczne w zakresie przeprowadzanych w SYNAPS badań psychologicznych i opracowywanych na ich podstawie opinii, wynikające z realizacji zadań określonych w § 3 ust.1;
- 8) sporządza w formie papierowej lub elektronicznej wykaz koordynatorów SYNAPS oraz przydzielonych im do nadzorowania i wizytowania jednostek organizacyjnych Policji. Wykaz zawiera w szczególności:
  - a) nazwisko i imię koordynatora SYNAPS,
  - b) identyfikator kadrowy koordynatora SYNAPS,
  - c) nazwę komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii, w której pełni służbę lub pracuje koordynator SYNAPS,
  - d) nazwy przydzielonych do nadzorowania i wizytowania jednostek organizacyjnych Policji.

#### § 8. 1. Koordynator SYNAPS w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór merytoryczny nad bieżącym użytkowaniem SYNAPS w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych, w tym jego funkcjonalnością i realizowaniem zadań określonych w § 3 ust. 1 oraz ich dokumentowaniem;
- 2) konsultuje z użytkownikami SYNAPS wyniki badań wynikające z realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 3) uczestniczy w określaniu profili wymagań do badań psychologicznych na poszczególne stanowiska w Policji;
- 4) wizytuje wyznaczone jednostki organizacyjne co najmniej jeden raz w roku.

2. W celu zapewnienia sprawnego użytkowania SYNAPS Komendant Główny Policji nadaje trzem koordynatorom SYNAPS uprawnienia administratora SYNAPS w zakresie funkcjonalności SYNAPS.

§ 9. Nadzór techniczny i informatyczny nad funkcjonowaniem, utrzymaniem i bezpieczeństwem danych w SYNAPS sprawuje administrator techniczny SYNAPS.

**§ 10.** Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych przetwarzanych w SYNAPS w Komendzie Głównej Policji, Centralnym Biurze Śledczym Policji oraz komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji sprawuje, zgodnie z przepisami ustawy, administrator bezpieczeństwa informacji wyznaczony w tych jednostkach organizacyjnych Policji.

**§ 11.** Upoważnienia oraz wnioski o przyznanie uprawnień, wydane na podstawie przepisów decyzji, o której mowa w § 12, zachowują ważność przez okres, na jaki zostały wydane lub do czasu zaistnienia okoliczności uzasadniających ich zmianę.

**§ 12.** Traci moc decyzja nr 348 Komendanta Głównego Policji z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie prowadzenia centralnego zbioru informacji o badaniach psychologicznych SYNAPS (Dz. Urz. KGP Nr 9, poz. 67).

**§ 13.** Decyzja wchodzi w życie z dniem 9 października 2014 r.

Komendant Główny Policji

**gen. insp. Marek DZIAŁOSZYŃSKI**

Załączniki do decyzji nr 387  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 6 października 2014 r.

Załącznik nr 1

### ZAKRES FUNKCJONALNOŚCI SYNAPS

Nazwa obszaru	Nazwa użytkownika SYNAPS	Użytkownik SYNAPS	Koordinator SYNAPS	Administrator SYNAPS	Administrator techniczny SYNAPS
	Kategoria uprawnienia do dostępu do SYNAPS	A	B	C	D
	Element uprawnienia do dostępu do SYNAPS	Zakres uprawnienia do dostępu do SYNAPS			
Panel główny administratora	Panel administratora / przycisk: administracja systemu	NIE	NIE	TAK	NIE
	Panel administratora / przycisk: komendy	NIE	NIE	TAK	NIE
	Panel administratora / przycisk: szukaj	NIE	NIE	TAK	NIE
	Panel administratora / przycisk: parametry	NIE	NIE	TAK	TAK
Panel główny psychologa policyjnego	Panel psychologa / przycisk: zarządzanie badaniami	TAK	TAK	TAK	NIE
	Panel psychologa / przycisk: historia badań	TAK	TAK	TAK	NIE
	Panel psychologa / przycisk: stanowiska	TAK	TAK	TAK	NIE
	Panel psychologa / przycisk: analizy	TAK	TAK	TAK	NIE
	Panel psychologa / przycisk: zmień hasło	TAK	TAK	TAK	NIE
	Panel psychologa / przycisk: dodaj uczestnika badań	TAK	TAK	TAK	NIE
	Panel psychologa / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE
Zarządzanie badaniami	Zarządzanie badaniami / przycisk: dodaj folder	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / przycisk: edytuj folder	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / przycisk: usuń folder	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / przycisk: wyjdź z trybu wyszukiwania	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / przycisk: dodaj uczestnika	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / przycisk: edytuj uczestnika	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / przycisk: usuń uczestnika	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / przycisk: przydziel badania	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / przycisk: pobierz raport	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / przycisk: wykonaj	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / operacja: przenieś do folderu	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / operacja: przypisz uczestnika do innej komendy	NIE	NIE	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / operacja: importuj listę uczestników	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / operacja: przelicz raporty	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / operacja: zaloguj się jako uczestnik	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / operacja: możliwość przeglądania folderu Inne komendy	NIE	NIE	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / operacja: możliwość przeglądania folderu Archiwum	NIE	NIE	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / operacja: możliwość przydzielania badań uczestnikom innych komend	NIE	NIE	TAK	NIE

Nazwa obszaru	Nazwa użytkownika SYNAPS	Użytkownik SYNAPS	Koordynator SYNAPS	Administrator SYNAPS	Administrator techniczny SYNAPS
	Kategoria uprawnień do dostępu do SYNAPS	A	B	C	D
	Element uprawnienia do dostępu do SYNAPS	Zakres uprawnień do dostępu do SYNAPS			
Zarządzanie badaniami	Zarządzanie badaniami / link: filtrowanie danych	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami / link: więcej	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami - Badania uczestnika / przycisk: pobierz raport	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami - Badania uczestnika / przycisk: edytuj	NIE	NIE	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami - Badania uczestnika / przycisk: anuluj badanie	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami - Badania uczestnika / przycisk: usuń wyniki	NIE	NIE	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami - Badania uczestnika / operacja: możliwość dodawania (bez edycji) wywiadu	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami - Badania uczestnika / operacja: możliwość dodawania i edycji wywiadu	NIE	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami - Badania uczestnika / operacja: możliwość podglądu wywiadu	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami - Badania uczestnika / operacja: możliwość dodawania (bez edycji) uwag	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami - Badania uczestnika / operacja: możliwość dodawania i edycji uwag	NIE	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami - Badania uczestnika / operacja: możliwość podglądu uwag	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami - Badania uczestnika / operacja: możliwość dodawania (bez edycji) opinii	TAK	TAK	TAK	NIE
	Zarządzanie badaniami - Badania uczestnika / operacja: możliwość dodawania i edycji opinii	NIE	NIE	TAK	NIE
Zarządzanie badaniami - Badania uczestnika / operacja: możliwość podglądu opinii	TAK	TAK	TAK	NIE	
Historia badań	Historia badań / przycisk: pobierz raporty	TAK	TAK	TAK	NIE
	Historia badań / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE
Stanowiska/Profile	Stanowiska / przycisk: dodaj	NIE	NIE	TAK	NIE
	Stanowiska / przycisk: edytuj	NIE	NIE	TAK	NIE
	Stanowiska / przycisk: usuń	NIE	NIE	TAK	NIE
	Stanowiska / przycisk: opis	TAK	TAK	TAK	NIE
	Stanowiska / link: pokaż profil	TAK	TAK	TAK	NIE
	Opis stanowiska / operacja: dodawanie opisu stanowiska	NIE	NIE	TAK	NIE
	Opis stanowiska / operacja: edycja opisu stanowiska	NIE	NIE	TAK	NIE

Nazwa obszaru	Nazwa użytkownika SYNAPS	Użytkownik SYNAPS	Koordinator SYNAPS	Administrator SYNAPS	Administrator techniczny SYNAPS
	Kategoria uprawnienia do dostępu do SYNAPS	A	B	C	D
	Element uprawnienia do dostępu do SYNAPS	Zakres uprawnienia do dostępu do SYNAPS			
Analizy	Analizy / lista opcji: testy	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy / link: dopasowanie do profilu stanowiska	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy / link: planowanie ścieżki kariery	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - planowanie ścieżki kariery / strona: Analizy - MultiSelect - planowanie ścieżki kariery	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - planowanie ścieżki kariery / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - planowanie ścieżki kariery / przycisk: pokaż ranking	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - planowanie ścieżki kariery / lista rozwijana: folder	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - planowanie ścieżki kariery / lista rozwijana: jednostka	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - planowanie ścieżki kariery - Lista rankingowa / strona: Analizy - MultiSelect - planowanie ścieżki kariery - Lista rankingowa	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - planowanie ścieżki kariery - Lista rankingowa / przycisk: zapis raportu	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - dopasowanie do profilu stanowiska / strona: Analizy - MultiSelect - dopasowanie do profilu stanowiska	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - dopasowanie do profilu stanowiska / przycisk: pokaż ranking	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - dopasowanie do profilu stanowiska / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: wybierz profil	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: folder	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: jednostka	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - dopasowanie do profilu stanowiska - Porównanie osób / strona: Analizy - MultiSelect - dopasowanie do profilu stanowiska - Porównanie osób	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - dopasowanie do profilu stanowiska - Porównanie osób / przycisk: zapis raportu	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - dopasowanie do profilu stanowiska - Lista rankingowa / strona: Analizy - MultiSelect - dopasowanie do profilu stanowiska - Lista rankingowa	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - dopasowanie do profilu stanowiska - Lista rankingowa / przycisk: porównaj	TAK	TAK	TAK	NIE



Nazwa obszaru	Nazwa użytkownika SYNAPS	Użytkownik SYNAPS	Koordynator SYNAPS	Administrator SYNAPS	Administrator techniczny SYNAPS
	Kategoria uprawnień do dostępu do SYNAPS	A	B	C	D
	Element uprawnień do dostępu do SYNAPS	Zakres uprawnień do dostępu do SYNAPS			
Analizy	Analizy - MultiSelect - planowanie ścieżki kariery - Lista rankingowa / strona: Analizy - MultiSelect - planowanie ścieżki kariery - Lista rankingowa	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect - planowanie ścieżki kariery - Lista rankingowa / przycisk: zapis raportu	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - planowanie ścieżki kariery / strona: Analizy - MultiSelect-R - planowanie ścieżki kariery	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - planowanie ścieżki kariery / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - planowanie ścieżki kariery / przycisk: pokaż ranking	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - planowanie ścieżki kariery / lista rozwijana: folder	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - planowanie ścieżki kariery / lista rozwijana: jednostki	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - dopasowanie do profilu stanowiska / strona: Analizy - MultiSelect-R - dopasowanie do profilu stanowiska	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - dopasowanie do profilu stanowiska / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - dopasowanie do profilu stanowiska / przycisk: pokaż ranking	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: folder	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: jednostka	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: wybierz profil	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - dopasowanie do profilu stanowiska - Porównanie osób / strona: Analizy - MultiSelect-R - dopasowanie do profilu stanowiska - Porównanie osób	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - dopasowanie do profilu stanowiska - Porównanie osób / przycisk: zapis raportu	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - dopasowanie do profilu stanowiska - Lista rankingowa / strona: Analizy - MultiSelect-R - dopasowanie do profilu stanowiska - Lista rankingowa	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - MultiSelect-R - dopasowanie do profilu stanowiska - Lista rankingowa / przycisk: porównaj	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - TUK - planowanie ścieżki kariery / strona: Analizy - TUK - planowanie ścieżki kariery	TAK	TAK	TAK	NIE
Analizy - TUK - planowanie ścieżki kariery / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE	

Nazwa obszaru	Nazwa użytkownika SYNAPS	Użytkownik SYNAPS	Koordynator SYNAPS	Administrator SYNAPS	Administrator techniczny SYNAPS
	Kategoria uprawnień do dostępu do SYNAPS	A	B	C	D
	Element uprawnień do dostępu do SYNAPS	Zakres uprawnień do dostępu do SYNAPS			
Analizy	Analizy - TUK - planowanie ścieżki kariery / przycisk: pokaż ranking	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - TUK - planowanie ścieżki kariery / lista rozwijana: folder	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - TUK - planowanie ścieżki kariery / lista rozwijana: jednostka	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - TUK - planowanie ścieżki kariery - Lista rankingowa / strona: Analizy - TUK - planowanie ścieżki kariery - Lista rankingowa	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - TUK - planowanie ścieżki kariery - Lista rankingowa / przycisk: zapis raportu ranking stanowisk	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - TUK - dopasowanie do profilu stanowiska / strona: Analizy - TUK - dopasowanie do profilu stanowiska	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - TUK - dopasowanie do profilu stanowiska / przycisk: pokaż ranking	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - TUK - dopasowanie do profilu stanowiska / przycisk: szukaj	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - TUK - dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: wybierz profil	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - TUK - dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: folder	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - TUK - dopasowanie do profilu stanowiska / lista rozwijana: jednostka	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - TUK - dopasowanie do profilu stanowiska - Porównanie osób / strona: Analizy - TUK - dopasowanie do profilu stanowiska - Porównanie osób	TAK	TAK	TAK	NIE
	Analizy - TUK - dopasowanie do profilu stanowiska - Porównanie osób / przycisk: zapis raportu "TUK - selekcja osób - porównanie osób"	TAK	TAK	TAK	NIE

**WZÓR**

Załącznik nr 2

Egz. nr .....

.....  
nr ewidencyjny\*

<b>WNIOSEK O NADANIE UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH SYNAPS</b>			
<input type="checkbox"/> z dostępem do SYNAPS		<input type="checkbox"/> bez dostępu do SYNAPS	
Nazwisko:		Imię:	
Numer identyfikacyjny:		Stanowisko:	Nadana funkcja:**
Nazwa jednostki i komórki organizacyjnej Policji:			
Okres, na który przyznaje się upoważnienie:	<input type="checkbox"/> czas oznaczony		
	do: (RR-MM-DD)		
<input type="checkbox"/> do odwołania			

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis wnioskującego kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii w Komendzie Głównej Policji, w której pełni służbę lub pracuje użytkownik SYNAPS lub osoba upoważniona bez dostępu do SYNAPS)

<b>ZATWIERDZAM DO REALIZACJI, NADAJĄC UPOWAŻNIENIE</b>	
<p>..... (miejsowość, data)</p>	<p>..... (pieczęć i podpis administratora danych/z upoważnienia administratora - dyrektora biura Komendy Głównej Policji, w strukturze którego znajduje się komórka organizacyjna właściwa w sprawach psychologii)</p>

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 – użytkownik SYNAPS/osoba upoważniona bez dostępu do SYNAPS

Egz. nr 2 – kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii, w której pełni służbę lub pracuje użytkownik SYNAPS/ kierownik komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub pracuje osoba upoważniona bez dostępu do SYNAPS

Egz. nr 3 – administrator SYNAPS

\* - nadaje administrator SYNAPS

\*\* - w przypadku osoby, o której mowa w § 6 ust. 2 decyzji, należy wpisać „osoba upoważniona bez dostępu do SYNAPS”

**WZÓR**

Załącznik nr 3

Egz. nr .....

.....  
nr ewidencyjny\*

**Wniosek o odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w SYNAPS**

Nr ..... z dnia ..... uprawniającego do przetwarzania danych osobowych SYNAPS w .....  
(nazwa jednostki i komórki organizacyjnej Policji)

imię i nazwisko	identyfikator kadrowy	stanowisko i nadana funkcja**

**UZASADNIENIE:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis wnoszącego kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii w Komendzie Głównej Policji, w której pełni służbę lub pracuje użytkownik SYNAPS lub osoba upoważniona bez dostępu do SYNAPS)

<b>ZATWIERDZAM DO REALIZACJI, ODWOŁUJĄC UPOWAŻNIENIE</b>	
<p>..... (miejsowość, data)</p>	<p>..... (pieczęć i podpis administratora danych/z upoważnienia administratora danych - dyrektora biura Komendy Głównej Policji, w strukturze którego znajduje się komórka organizacyjna właściwa w sprawach psychologii)</p>

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 – kierownik komórki właściwej w sprawach psychologii, w której pełni służbę lub pracuje użytkownik SYNAPS / kierownik komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub pracuje osoba upoważniona bez dostępu do SYNAPS  
Egz. nr 2 – administrator SYNAPS

\* - wpisuje administrator SYNAPS

\*\* - w przypadku osoby, o której mowa w § 6 ust. 2 decyzji, należy wpisać „osoba upoważniona bez dostępu do SYNAPS”

**WZÓR**

Załącznik nr 4

Egz. nr .....

**Wniosek o przyznanie/odebranie\* uprawnień do dostępu do SYNAPS**W .....  
nazwa jednostki organizacyjnej Policji

Lp.	Numer identyfikacyjny	Nazwisko	Imię	Kategoria uprawnień do dostępu do SYNAPS**	Okres, na który nadaje się uprawnienia do dostępu do SYNAPS		Data odebrania/ wygaśnięcia uprawnień do dostępu do SYNAPS
					Czas oznaczony do: (DD-MM-RR)***	Do odebrania***	

.....  
(pieczęć i podpis administratora SYNAPS).....  
(pieczęć i podpis wnioskującego kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii w Komendzie Głównej Policji, w której pełni służbę lub pracuje użytkownik SYNAPS)**ZATWIERDZAM DO REALIZACJI,  
NADAJĄC\*/ODBIERAJĄC\* UPRAWNIENIE**

..... (miejscowość, data)	..... (pieczęć i podpis administratora danych/z upoważnienia administratora danych - dyrektora biura Komendy Głównej Policji, w strukturze którego znajduje się komórka organizacyjna właściwa w sprawach psychologii)
------------------------------	---

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 – kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii

Egz. nr 2 – administrator SYNAPS

\* niepotrzebne skreślić

\*\* z kategorii uprawnień do dostępu do SYNAPS należy wybrać i wpisać tylko jedną kategorię, używając wielkich liter

\*\*\* wpisać odpowiednio czas obowiązywania uprawnień lub „do odebrania”