

Warszawa, dnia 17 sierpnia 2017 r.

Poz. 56

**DECYZJA NR 182
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 7 sierpnia 2017 r.

**w sprawie korzystania w Policji z zasobów informacyjnych Krajowego Centrum Informacji
Kryminalnych**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1782, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Decyzja określa warunki i sposoby korzystania w Policji z zasobów informacyjnych Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, zwanego dalej „KCIK”, a w szczególności:

- 1) sposób upoważniania policjantów i pracowników Policji do kierowania zapytań do modułu KCIK w SNP i otrzymywania odpowiedzi;
- 2) warunki techniczne i organizacyjne kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK;
- 3) tryb kontroli dostępu do modułu KCIK osób upoważnionych do korzystania z informacji kryminalnych.

§ 2. Przez użyte w decyzji określenia i skróty należy rozumieć:

- 1) administrator lokalny – osoba wykonująca czynności pomocniczo-nadzorcze związane z obsługą stanowiska dostępowego SNP, zgodnie z zadaniami zawartymi w PBE SNP;
- 2) administrator techniczny – osoba wykonująca czynności techniczne związane z obsługą stanowiska dostępowego SNP, zgodnie z zadaniami zawartymi w PBE SNP;
- 3) administrator użytkowników z BŁiI KGP – osoba wykonująca czynności techniczne, zgodnie z zadaniami zawartymi w PBE SNP, wyznaczona spośród policjantów lub pracowników BŁiI KGP;
- 4) administrator użytkowników z WKCIK BWiIK KGP – osoba wykonująca czynności związane z zapewnieniem bezpiecznej eksploatacji modułu KCIK, zgodnie z zadaniami zawartymi w PBE SNP, wyznaczona spośród policjantów lub pracowników WKCIK BWiIK KGP;
- 5) aplikacja dostępowa – oprogramowanie pozwalające na przekazywanie zapytań na karcie zapytania oraz odczyt odpowiedzi z modułu KCIK;
- 6) BŁiI KGP – Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji;
- 7) BWiIK KGP – Biuro Wywiadu i Informacji Kryminalnych Komendy Głównej Policji;
- 8) CBŚP – Centralne Biuro Śledcze Policji;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 1955 oraz z 2017 r. poz. 60, 244, 708, 768, 1086 i 1321.

- 9) CLKP – Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji;
- 10) KM-N – karta mikroprocesorowa umożliwiająca osobom uprawnionym dostęp do baz danych Systemu Niejawnego Policji;
- 11) moduł KCIK – System Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych działający jako wyodrębniona część Systemu Niejawnego Policji, służący do realizacji zadań ustawowych w zakresie gromadzenia i wymiany informacji kryminalnych;
- 12) operator – osoba upoważniona posiadająca przypisaną KM-N – uprawniona do kierowania w imieniu własnym lub na zlecenie osoby upoważnionej zapytań do modułu KCIK i otrzymywania odpowiedzi z modułu KCIK;
- 13) osoba upoważniona – policjant lub pracownik Policji upoważniony do kierowania zapytań do modułu KCIK i otrzymywania odpowiedzi z modułu KCIK, posiadający poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą;
- 14) PBE SNP – „Procedury Bezpiecznej Eksploatacji System Niejawny Policji (SNP)”, opracowane na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 15) SNP – System Niejawny Policji, w którego skład wchodzi m.in. moduł Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych (KCIK);
- 16) stanowisko dostępne SNP – stanowisko komputerowe, działające w Policijnej Sieci Transmisji Danych Niejawnych (PSTDN), umożliwiające bezpośredni dostęp do modułu KCIK w Systemie Niejawnym Policji (SNP) za pomocą aplikacji dostępowej;
- 17) SWB SNP – „Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa dla Systemu Niejawnego Policji (SNP)”, opracowane na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 18) ustawa – ustawa z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1930 oraz z 2016 r. poz. 1948);
- 19) WKCIK BWiK KGP – Wydział - Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych Biura Wywiadu i Informacji Kryminalnych Komendy Głównej Policji;
- 20) zlecenie zapytania – dokument zawierający kryteria zapytania umożliwiający operatorowi wypełnienie karty zapytania w aplikacji dostępowej, sporządzony przez osobę upoważnioną w celu uzyskania informacji z KCIK za pośrednictwem operatora.

Rozdział 2

Upoważnianie do kierowania zapytań do modułu KCIK i otrzymywania odpowiedzi z modułu KCIK

§ 3. 1. W celu nadania operatorowi lub osobie upoważnionej upoważnienia do kierowania zapytań do modułu KCIK i otrzymywania odpowiedzi z modułu KCIK, bezpośredni przełożony występuje z wnioskiem do właściwego komendanta lub dyrektora, o których mowa w ust. 3.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do decyzji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza i upoważnienie nadaje:

- 1) w Komendzie Głównej Policji – dyrektor biura lub jego zastępca;
- 2) w CBŚP – Komendant lub jego zastępca;
- 3) w CLKP – dyrektor lub jego zastępca;
- 4) w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie – Komendant-Rektor lub Zastępca Komendanta-Prorektor;
- 5) w komendach wojewódzkich Policji, Komendzie Stołecznej Policji, komendach powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji, komisariatach Policji, komisariatach specjalistycznych Policji oraz szkołach policyjnych – komendant lub jego zastępca.

4. Zatwierdzony wniosek, o którym mowa w ust. 1, w pojedynczym egzemplarzu przekazuje się dyrektorowi BWiK KGP.

5. Administrator użytkowników z WKCIK BWiK KGP nadaje upoważnienie w module KCIK.

6. Administrator użytkowników z WKCIK BWiK KGP po zrealizowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie przekazuje informację o dacie nadania upoważnienia na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej administratora lokalnego.

§ 4. 1. W celu nadania uprawnień dostępu do modułu KCIK dla operatora, bezpośredni przełożony występuje do dyrektora BWiK KGP z wnioskiem sporządzonym w dwóch egzemplarzach.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 10 do PBE SNP.

3. Zatwierdzony przez dyrektora BWiK KGP wniosek, o którym mowa w ust. 1, w dwóch egzemplarzach przekazuje się do BŁiI KGP, celem nadania uprawnień przez administratora użytkowników z BŁiI KGP.

4. Jeden egzemplarz wniosku, zatwierdzony przez dyrektora BWiK KGP i uzupełniony przez administratora użytkowników z BŁiI KGP odsyłany jest wnioskodawcy.

§ 5. W przypadkach związanych z KM-N stosuje się odpowiednio przepisy zarządzenia nr 9 Komendanta Głównego Policji z dnia 6 kwietnia 2017 r. w sprawie postępowania z kartami mikroprocesorowymi umożliwiającymi dostęp do baz danych Systemu Niejawnego Policji (Dz. Urz. KGP poz. 22).

§ 6. 1. W celu odebrania operatorowi lub osobie upoważnionej upoważnienia do kierowania zapytań do modułu KCIK i otrzymywania odpowiedzi z modułu KCIK, bezpośredni przełożony występuje z wnioskiem do właściwego komendanta lub dyrektora, o których mowa w § 3 ust. 3.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do decyzji.

3. Zatwierdzony wniosek, o którym mowa w ust. 1, w pojedynczym egzemplarzu przekazuje się dyrektorowi BWiK KGP.

4. Administrator użytkowników z WKCIK BWiK KGP odbiera upoważnienie w module KCIK.

5. Administrator użytkowników z WKCIK BWiK KGP po zrealizowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie przekazuje informację o dacie odebrania upoważnienia na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej administratora lokalnego.

§ 7. 1. W celu odebrania uprawnień dostępu do modułu KCIK operatorowi, bezpośredni przełożony występuje do dyrektora BWiK KGP z wnioskiem sporządzonym w dwóch egzemplarzach.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 10 do PBE SNP.

3. Zatwierdzony przez dyrektora BWiK KGP wniosek, o którym mowa w ust. 1, w dwóch egzemplarzach przekazuje się do BŁiI KGP celem odebrania uprawnień przez administratora użytkowników z BŁiI KGP.

4. Jeden egzemplarz wniosku, zatwierdzony przez dyrektora BWiK KGP i uzupełniony przez administratora użytkowników z BŁiI KGP, odsyłany jest wnioskodawcy.

§ 8. Odebranie upoważnienia do kierowania zapytań do modułu KCIK i otrzymywania odpowiedzi z modułu KCIK lub upoważnienia dostępu do modułu KCIK następuje w przypadkach:

- 1) zwolnienia ze służby lub pracy;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) przeniesienia do pełnienia służby lub pracy w innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji;
- 4) likwidacji jednostki lub komórki organizacyjnej, w której pełniła służbę lub pracowała osoba upoważniona;
- 5) powierzenia zadań służbowych niewymagających korzystania z informacji zawartych w KCIK;
- 6) zaistnienia okoliczności wskazujących na wykorzystywanie informacji kryminalnych w celach innych niż określone w ustawie;
- 7) uzasadnionego przypuszczenia, że operator przechowuje lub użytkuje KM-N w sposób umożliwiający wykorzystanie jej przez inną osobę, uszkodzenie, zniszczenie lub utratę;
- 8) zmiany danych osobowych;
- 9) utraty rękojmi zachowania tajemnicy.

§ 9. W celu ponownego nadania upoważnienia do kierowania zapytań do modułu KCIK i otrzymywania odpowiedzi z modułu KCIK lub uprawnienia dostępu do modułu KCIK, przepisy § 3 lub § 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Administrator lokalny i administrator techniczny

§ 10. Administratora technicznego i administratora lokalnego powołuje się, jeżeli w jednostce organizacyjnej Policji jest zainstalowane przynajmniej jedno stanowisko dostępne SNP.

§ 11. Administratora technicznego i administratora lokalnego powołuje się w sposób określony w PBE SNP.

§ 12. Do obowiązków administratora technicznego i administratora lokalnego należy wykonywanie zadań określonych w PBE SNP oraz postępowanie zgodne z SWB SNP.

§ 13. 1. Administrator lokalny, a w jednostkach lub komórkach organizacyjnych Policji, w których nie zainstalowano stanowiska dostępowego SNP, osoba wyznaczona przez komendanta lub dyrektora, o których mowa w § 3 ust. 3, prowadzi lokalną ewidencję osób upoważnionych.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, zawiera dane:

- 1) numer PESEL;
- 2) imię i nazwisko;
- 3) nazwę jednostki oraz komórki organizacyjnej Policji;
- 4) zakres upoważnienia;
- 5) datę nadania upoważnienia;
- 6) datę odebrania upoważnienia.

3. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie elektronicznej.

§ 14. Komendant lub dyrektor, o którym mowa w § 3 ust. 3, weryfikuje, nie rzadziej niż co 12 miesięcy, upoważnienia osób upoważnionych, pod względem zgodności z zakresem wykonywanych zadań służbowych oraz aktualności danych przekazanych we wnioskach o nadanie upoważnień.

Rozdział 4

Kierowanie zapytań do KCIK i otrzymywanie odpowiedzi z KCIK

§ 15. 1. Kierowanie zapytań do modułu KCIK i otrzymywanie odpowiedzi z modułu KCIK następuje z wykorzystaniem stanowiska dostępowego SNP.

2. Stanowiska dostępne SNP uruchamiane są w sposób określony w dokumentacji bezpieczeństwa dla Systemu Niejawnego Policji (SNP).

3. Zapytania do KCIK operator kieruje na wypełnionej karcie zapytania, której wzór strukturalny i graficzny oraz sposób wypełniania określa załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 października 2004 r. w sprawie wzoru karty zapytania oraz sposobu jej wypełnienia (Dz. U. poz. 2425).

§ 16. 1. Zapytania do modułu KCIK kieruje operator w imieniu własnym albo na podstawie zlecenia zapytania przekazanego przez osobę upoważnioną.

2. Zlecenie zapytania przekazuje się operatorowi:

- 1) z wykorzystaniem służbowej poczty elektronicznej, po uprzednim zaszyfrowaniu treści zapytania zgodnie z zasadami przyjętymi w Policji, przy czym hasło przekazuje się przy pomocy innej formy komunikacji;
- 2) faksem w sieci resortowej Polifax;
- 3) za pośrednictwem poczty specjalnej;
- 4) bezpośrednio.

3. Wzory zlecenia, o którym mowa w ust. 1, określają załączniki do decyzji:

- 1) załącznik nr 2 – wzór zlecenia zapytania o osobę(-by) w KCIK;
- 2) załącznik nr 3 – wzór zlecenia zapytania o podmiot(y) w KCIK;
- 3) załącznik nr 4 – wzór zlecenia zapytania o przedmiot(y) w KCIK;
- 4) załącznik nr 5 – wzór zlecenia zapytania o przestępstwo(-stwa) w KCIK;
- 5) załącznik nr 6 – wzór zlecenia zapytania o rachunek(-nki) w KCIK.

§ 17. 1. Odpowiedzi z modułu KCIK przekazuje się:

- 1) do operatora – w formie elektronicznej;
- 2) od operatora do osoby upoważnionej – bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty specjalnej.

2. Odpowiedzi z modułu KCIK zawierające informacje niejawne przekazuje się w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

3. W przypadkach uzasadnionych formą informacji kryminalnych lub na żądanie osoby upoważnionej przekazuje się oryginalne dokumenty stanowiące odpowiedź podmiotu zobowiązanego, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 ustawy.

4. Odpowiedzi z Krajowego Rejestru Karnego przekazuje się elektronicznie, a następnie w oryginale, również w przypadkach braku żądania osoby upoważnionej.

§ 18. Adresy poczty elektronicznej oraz numery faksów, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 i 2, wskazują:

- 1) w Komendzie Głównej Policji – dyrektor biura, a w Biurze Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji – dyrektor biura lub naczelnicy wydziałów;
- 2) w CBŚP – Komendant;
- 3) w CLKP – dyrektor;
- 4) w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie – Komendant-Rektor;
- 5) w komendach wojewódzkich Policji, Komendzie Stołecznej Policji, komendach powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji, komisariatach Policji, komisariatach specjalistycznych Policji oraz w szkołach policyjnych – komendant.

Rozdział 5

Tryb bezkoordynacyjny

§ 19. Dyrektor BWiK KGP może wyznaczyć policjantów lub pracowników WKCIK BWiK KGP, realizujących zadania związane z zapewnieniem sprawnego działania KCIK oraz jakości i spójności przetwarzanych danych, do dostępu do modułu KCIK w trybie niegenerującym informacji koordynacyjnych.

§ 20. Dyrektor Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji może upoważnić podległych policjantów lub pracowników Policji do dostępu do KCIK w trybie niegenerującym informacji koordynacyjnych w odniesieniu do informacji kryminalnych przekazanych przez organy Policji.

Rozdział 6

Tryb kontroli dostępu do informacji kryminalnych

§ 21. 1. Komendanci wojewódzcy Policji, Komendant Stołeczny Policji, Komendant-Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendanci szkół policyjnych, Komendant CBŚP, Dyrektor CLKP, dyrektorzy biur Komendy Głównej Policji, a także ich zastępcy, są uprawnieni do zlecenia przeprowadzenia kontroli w zakresie dostępu do informacji uzyskanych z KCIK przez podległych policjantów i pracowników Policji.

2. Dyrektor Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji, a także jego zastępca są uprawnieni do zlecenia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, w stosunku do wszystkich policjantów i pracowników Policji.

3. Pisemne zlecenie przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, przesyła się do dyrektora BWiK KGP.

4. Zlecenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:

- 1) imię, nazwisko oraz numer PESEL kontrolowanego policjanta lub pracownika Policji;

- 2) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub pracuje kontrolowany policjant lub pracownik Policji;
- 3) okres objęty kontrolą;
- 4) inne informacje istotne dla realizacji zlecenia.

5. Kontrolę przeprowadza upoważniony przez dyrektora BWiK KGP policjant lub pracownik WKCIK BWiK KGP.

§ 22. W przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w § 8 pkt 1, 3 i 4, dyrektor BWiK KGP odbiera upoważnienie do kierowania zapytań do modułu KCIK.

§ 23. 1. W przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w § 8 pkt 2, 5-9, dyrektor BWiK KGP zawiesza upoważnienie do kierowania zapytań do modułu KCIK.

2. O zawieszeniu upoważnienia dyrektor BWiK KGP niezwłocznie powiadamia właściwego komendanta lub dyrektora, o których mowa w § 3 ust. 3, z wnioskiem o przekazanie stosownych wyjaśnień.

3. Dyrektor BWiK KGP na wniosek komendanta lub dyrektora, o których mowa w § 3 ust. 3 przywraca lub odbiera upoważnienia – odpowiednio do ustaleń dokonanych w ramach wyjaśnień określonych w ust. 2.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 24. Zachowują moc upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK wydane na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 25. BŁiI KGP umieści w Centrum Dystrybucji Oprogramowania, w terminie 7 dni od przekazania przez BWiK KGP, elektroniczne wersje dokumentów określonych w załącznikach nr 1-6 do decyzji.

§ 26. Traci moc decyzja nr 402 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 września 2013 r. w sprawie warunków i sposobów korzystania w Policji z zasobów informacyjnych Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych (Dz. Urz. KGP poz. 83 oraz z 2014 r. poz. 113).

§ 27. Decyzja wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Policji

nadinsp. Jarosław SZYMCZYK

PIECZĘĆ JEDNOSTKI/KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ POLICJI
--

Załączniki do decyzji nr 182
Komendanta Głównego Policji
z dnia 7 sierpnia 2017 r.

Załącznik nr 1

ZATWIERDZAM.....
(MIEJSCOWOŚĆ).....
(DATA)

.....
(DYREKTOR BIURA KGP/CLKP
KOMENDANT CBŚP/WP/WSPOL/SP/MP/RP/PP/KP)

L. dz.

**DYREKTOR
BIURA WYWIADU
I INFORMACJI KRYMINALNYCH
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

**WNIOSEK O NADANIE/ODEBRANIE¹⁾ UPOWAŻNIENIA
DO KIEROWANIA ZAPYTAŃ I OTRZYMYWANIA ODPOWIEDZI Z MODUŁU KCIK**

ROLA W MODULE KCIK:²⁾	<input type="checkbox"/> OSOBA UPOWAŻNIONA	<input type="checkbox"/> OPERATOR
ZAKRES UPOWAŻNIENIA:²⁾	<input type="checkbox"/> PEŁNY	OGRANICZONY: <input type="checkbox"/> OSOBA <input type="checkbox"/> PODMIOT <input type="checkbox"/> PRZEDMIOT <input type="checkbox"/> PRZESTĘPSTWO <input type="checkbox"/> RACHUNEK
NUMER PESEL		IMIE
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA³⁾		NAZWISKO
TEL. KONTAKTOWY DO ADMINISTRATORA LOKALNEGO		SPRAWDZENIA DLA (pole wypełnia się w przypadku zaznaczenia pola z rolą operator):
ADRES E-MAIL ADMINISTRATORA LOKALNEGO		JEDNOSTKA/KOMÓRKA ORGANIZACYJNA⁴⁾

.....
(PIECZĘĆ I PODPIS BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO)

WYPEŁNIA BIURO SPRAW WEWNĘTRZNYCH KGP

UPOWAŻNIENIE DO KIEROWANIA ZAPYTAŃ W TRYBIE NIEGENERUJĄCYM INFORMACJI KOORDYNACYJNEJ:²⁾	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (PIECZĘĆ I PODPIS DYREKTORA BIURA SPRAW WEWNĘTRZNYCH KGP)
---	---	--

WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

1) niepotrzebne skreślić

2) właściwe zaznaczyć X

3) komórka organizacyjna, w której policjant pełni służbę lub pracownik Policji jest zatrudniony

4) jednostka/komórka organizacyjna, dla której operator będzie realizował zapytania

UWAGA: lista osób może zostać rozszerzona w przypadku takiego samego zakresu upoważnień

.....
(JEDNOSTKA I KOMÓRKA ORGANIZACYJNA
SPORZĄDZAJĄCEGO)

Data

Znak sprawy:

Sporządził:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

ZLECENIE ZAPYTANIA O OSOBE(-BY) W KCIK

DODATKOWO WNOŚĘ O SKIEROWANIE ZAPYTANIA DO PODMIOTU¹⁾ W ZAKRESIE:

.....

¹⁾ wskazać podmiot (lub podmioty), o którym mowa w art. 19 lub 20 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1930 oraz z 2016 r. poz. 1948).

1. Identyfikator KCIK²⁾

²⁾ jeśli jest więcej niż jeden Identyfikator KCIK należy wpisywać je kolejno oddzielając znakiem „;”.

2. Numer PESEL³⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Nazwisko:

4. Imię (Imiona):

5. Imię ojca:

6. Data urodzenia:

7. Płeć:

.....
(imię i nazwisko sporządzającego)

³⁾ wypełnienie pola jest wystarczające do skierowania zapytania

.....
(JEDNOSTKA I KOMÓRKA ORGANIZACYJNA
SPORZĄDZAJĄCEGO)

Data

Znak sprawy:

Sporządził:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

ZLECENIE ZAPYTANIA O RACHUNEK(-NKI) W KCIK

DODATKOWO WNOSZĘ O SKIEROWANIE ZAPYTANIA DO PODMIOTU ¹⁾ W ZAKRESIE:

.....

¹⁾ wskazać podmiot (lub podmioty), o którym mowa w art. 19 lub 20 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1930 oraz z 2016 r. poz. 1948).

1. Identyfikator KCIK²⁾

²⁾ jeśli jest więcej niż jeden Identyfikator KCIK należy wpisywać je kolejno oddzielając znakiem „;”.

2. Rachunek:

a) Rachunek bankowy:

- numer rachunku:

b) Rachunek papierów wartościowych:

- numer rachunku:

- nazwa biura maklerskiego:

.....
(imię i nazwisko sporządzającego)