

Warszawa, dnia piątek, 17 września 202

Poz. 89

**DECYZJA NR 268  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 8 września 2021 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie programu szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów,  
absolwentów wybranych kierunków studiów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, 956, 1610, 2112, 2320 oraz z 2021 r. poz. 1005) postanawia się, co następuje:

**§ 1.** W decyzji nr 189 Komendanta Głównego Policji z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie programu szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów, absolwentów wybranych kierunków studiów (Dz. Urz. KGP poz. 89) załącznik do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

**§ 2.** Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

**gen. insp. Jarosław SZYMCZYK**

Załącznik do decyzji nr 268  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 8 września 2021 r.

**PROGRAM SZKOLENIA ZAWODOWEGO PODSTAWOWEGO DLA POLICJANTÓW,  
ABSOLWENTÓW WYBRANYCH KIERUNKÓW STUDIÓW**

**SPIS TREŚCI**

1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE SZKOLENIA
  - 1.1. Nazwa szkolenia
  - 1.2. Ogólna charakterystyka programu
  - 1.3. Cele szkolenia
  - 1.4. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na szkolenie
  - 1.5. Forma organizacyjna szkolenia
  - 1.6. Egzamin strzelecki z zakresu obsługi i użycia broni palnej, budowy, zasad działania oraz warunków bezpieczeństwa posługiwania się bronią palną
  - 1.7. Katalog zadań, do realizacji których program ma przygotować
  - 1.8. Czas trwania szkolenia, organizacja zajęć i zasady oceniania
  - 1.9. Liczebność grupy szkoleniowej
  - 1.10. Forma zakończenia szkolenia
2. WYKAZ I UKŁAD STRUKTURALNY JEDNOSTEK MODUŁOWYCH
  - 2.1. Jednostki modułowe i jednostki szkolne
  - 2.2. Obowiązki nauczyciela realizującego szkolenie
3. POTWIERDZENIE UZYSKANYCH KWALIFIKACJI
4. OCENA REALIZOWANEGO PROGRAMU

## 1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE SZKOLENIA

### 1.1. Nazwa szkolenia

Program szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów, absolwentów wybranych kierunków studiów.

### 1.2. Ogólna charakterystyka programu

Program szkolenia został opracowany zgodnie z metodologią tzw. modułów umiejętności zawodowych, w której zadania służbowe na stanowisku policjanta stanowią zarówno kryterium doboru, jak i organizacji treści nauczania/uczenia się. Szkolenie, realizowane na podstawie programu, przygotowuje do wykonywania ośmiu podstawowych zadań zawodowych, którym odpowiadają tzw. jednostki modułowe oraz dwie przedmiotowe jednostki modułowe, mające walor praktycznej stosowalności (techniki interwencji i szkolenie strzeleckie). Zakres przedmiotowego szkolenia ma na celu uzupełnienie różnic programowych między zrealizowanym minimalnym zakresem treści kształcenia, a szkoleniem zawodowym podstawowym.

Każde zadanie zawodowe (jednostkę modułową) poddano analizie, w wyniku której:

- zidentyfikowano i nazwano etapy pracy,
- przyporządkowano umiejętności poszczególnym etapom pracy,
- wyodrębniono i nazwano jednostki szkolne, nawiązując do charakteru zajęć dydaktycznych.

Dla wszystkich jednostek szkolnych wchodzących w skład jednostki modułowej opracowano:

- cele kształcenia w zakresie jednostki modułowej,
- listę wyposażenia dydaktycznego.

Każda jednostka modułowa podzielona została na mniejsze, samodzielne partie materiału nauczania - jednostki szkolne odpowiadające kolejnym etapom realizacji zadania służbowego.

W ramach każdej jednostki szkolnej wskazano:

- cele szkolenia zapisane w formie operacyjnej, zawierające czynności, składające się na właściwą realizację zadania służbowego,
- kluczowe punkty nauczania niezbędne do osiągnięcia zakładanych celów szkolenia w ramach danej jednostki szkolnej,
- zoptymalizowany czas niezbędny do realizacji kluczowych punktów nauczania,
- proponowane metody realizacji zajęć,
- pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały niezbędne do realizacji szkolenia.

Wskazywane w programie metody realizacji zajęć są wg autorów najbardziej optymalne do osiągnięcia zakładanych celów kształcenia. Prowadzący zajęcia może wybrać inną metodę, gwarantującą osiągnięcie zoperacjonalizowanych celów kształcenia.

Właściwa realizacja treści objętych programem wymaga, aby jednostka realizująca szkolenie dysponowała odpowiednimi warunkami organizacyjnymi oraz technicznymi, określonymi dla każdej jednostki modułowej.

Częścią obudowy dydaktycznej programu jest poradnik dla nauczyciela, stanowiący przydatną pomoc metodyczną do realizacji zajęć dydaktycznych.

#### **Objaśnienia skrótów dotyczących dokumentacji programowej:**

**SZP** - szkolenie zawodowe podstawowe

**SZPU** - szkolenie zawodowe podstawowe dla policjantów, absolwentów wybranych kierunków studiów

**JM** - jednostka modułowa

**JS** - jednostka szkolna

**KPN** - kluczowy punkt nauczania

**PN** - poradnik dla nauczyciela

### 1.3. Cele szkolenia

Program szkolenia kompleksowo przygotowuje policjanta do wykonywania podstawowych zadań służbowych na stanowiskach, na których są wymagane kwalifikacje zawodowe podstawowe.

### 1.4. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na szkolenie

Na szkolenie zawodowe podstawowe dla policjantów, absolwentów wybranych kierunków studiów kierowani są policjanci absolwenci studiów wyższych o kierunku prawo, administracja, bezpieczeństwo narodowe lub bezpieczeństwo wewnętrzne, w ramach których zrealizowano, na podstawie porozumienia z Komendantem Głównym Policji, określony przez niego minimalny zakres treści kształcenia i którzy przeszli pozytywnie procedurę związaną z przyjęciem do Policji oraz złożyli ślubowanie policyjne, a także odbyli

w jednostkach organizacyjnych Policji szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych oraz posiadają Poświadczenie Bezpieczeństwa, upoważniające ich do dostępu do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą "Poufne".

### 1.5. Forma organizacyjna szkolenia

Szkolenie zawodowe podstawowe dla policjantów, absolwentów wybranych kierunków studiów jest realizowane w systemie stacjonarnym. Może być ono prowadzone w formie elektronicznego kształcenia na odległość w przypadku treści realizowanych metodą wykładu lub za pomocą innych metod podających.

### 1.6. Egzamin strzelecki z zakresu obsługi i użycia broni palnej, budowy, zasad działania oraz warunków bezpieczeństwa posługiwania się bronią palną

Po zakończeniu jednostki szkolnej 02 jednostki modułowej 09 na podstawie odrębnych przepisów przeprowadza się egzamin strzelecki z zakresu obsługi i użycia broni palnej, budowy, zasad działania oraz warunków bezpieczeństwa posługiwania się bronią palną.

### 1.7. Katalog zadań, do realizacji których program ma przygotować

Absolwent szkolenia będzie potrafił realizować zadania w zakresie określonym treściami programowymi, tj.:

- 1) ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji;
- 3) poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnienia sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych;
- 4) pełnienie służby w konwojach i pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 5) podejmowanie działań wobec uczestników ruchu drogowego;
- 6) wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia;
- 7) przeciwdziałanie zjawiskom kryminogennym;
- 8) udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego;
- 9) posługiwanie się bronią palną;
- 10) podejmowanie interwencji z zastosowaniem odpowiedniej taktyki i techniki.

### 1.8. Czas trwania szkolenia, organizacja zajęć i zasady oceniania

Realizacja treści kształcenia zawartych w programie szkolenia wymaga przeprowadzenia 809 godzin lekcyjnych. Na całkowity wymiar czasu szkolenia, pobytu słuchaczy w jednostce szkoleniowej, składają się:

Przedsięwzięcia	Czas (okres) realizacji
Rozpoczęcie szkolenia oraz zapoznanie z regulaminami i organizacją szkolenia	1 dzień
Zajęcia programowe	102 dni
Repetytorium	1 dzień
Egzamin końcowy i zakończenie szkolenia	1 dzień
<b>Ogółem</b>	<b>105 dni szkoleniowych</b>

Rozpoczęcie szkolenia obejmuje:

- sprawdzenie niezbędnych dokumentów,
- włączenie słuchacza do grupy szkoleniowej,
- zakwaterowanie słuchaczy,
- inne niezbędne przedsięwzięcia.

Zapoznanie z regulaminami i organizacją szkolenia polega na przedstawieniu przepisów dotyczących:

- funkcjonowania jednostki szkoleniowej,
- pobytu słuchacza w jednostce szkoleniowej, w tym jego praw i obowiązków,
- warunków odbywania szkoleń zawodowych w Policji,
- ogólnej charakterystyki programu szkolenia,
- rozkładu czasu służby policjantów,

- praw i obowiązków oraz przebiegu służby policjantów,
- urlopów/płatnych urlopów dodatkowych dla policjantów.

Podczas pierwszych trzech dni szkolenia należy przeprowadzić badanie ankietowe mające na celu diagnozę postaw policjanta wobec problemu przemocy w rodzinie, z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety. Analiza materiału zgromadzonego podczas badania ankietowego powinna być wykorzystana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z zakresu JM02 JS09 KPN6.

Zajęcia dydaktyczne realizowane są głównie od poniedziałku do piątku. Liczba godzin lekcyjnych, liczonych w jednostkach 45 minutowych, nie powinna przekraczać 8 godzin dziennie. Podczas planowania zajęć dydaktycznych należy uwzględnić korelację realizacji treści programowych, opracowaną przez poszczególne jednostki szkoleniowe. Opracowując korelację treści programowych należy wziąć pod uwagę wskazówki metodyczne i wymagania wejściowe zawarte w poszczególnych jednostkach szkolnych.

Za zgodą kierownika komórki organizacyjnej, realizującej dane punkty kluczowe jednostki szkolnej, dopuszczalne jest podczas prowadzenia zajęć symulacyjnych bądź ćwiczeń, regulowanie czasu zajęć w sposób zapewniający optymalne osiągnięcie zakładanych celów, z zastrzeżeniem rozpoczęcia kolejnej jednostki metodycznej w czasie przyjętym w rozkładzie zajęć dydaktycznych.

#### **Czas trwania szkolenia wynosi 105 dni szkoleniowych.**

W celu podniesienia efektywności szkolenia zawodowego podstawowego realizację niektórych treści programowych należy organizować w warunkach rzeczywistych w jednostkach organizacyjnych Policji. W ramach JM02 JS10 KPN14 zaplanowano 5 służb w jednostce organizacyjnej Policji. **O sposobie, miejscu i czasie pełnienia służby decyduje kierownik jednostki szkoleniowej**, uwzględniając wiedzę i nabyte umiejętności słuchaczy. Służby powinny być pełnione w miarę możliwości w systemie tryzmianowym.

Z uwagi na interdyscyplinarny charakter programu, w którym kształcone są umiejętności z różnych obszarów (umiejętności uniwersalne i specjalistyczne), niezbędne do realizacji wyspecyfikowanych w programie szkolenia zadań zawodowych dla policjanta na stanowisku w służbie prewencyjnej w komórkach organizacyjnych patrolowo-interwencyjnych i oddziałów prewencji Policji, realizujący go nauczyciele policyjni zobligowani są do zapoznania się z całością jego zawartości. Podczas realizacji kolejnych sekwencji wskazane jest odwoływanie się do wcześniej zrealizowanych jednostek szkolnych.

Podczas realizacji treści programowych, z których wynika potrzeba nawiązywania do zasad etyki zawodowej, praw człowieka, polityki antidyskryminacyjnej lub też działań antykorupcyjnych, obowiązkiem każdego nauczyciela policyjnego jest kształtowanie w tym zakresie pożądanych postaw i zachowań. Egzamin końcowy przeprowadza się nie wcześniej, niż po upływie jednego dnia od planowanego terminu zakończenia realizacji treści programowych, w tym samym terminie we wszystkich jednostkach szkoleniowych, którym powierzono realizację programu. Czas ten przeznaczony jest w szczególności na konsultacje (repetitorium), niezbędne do właściwego przygotowania się do egzaminu końcowego. Zajęcia repetytoryjne organizują opiekunowie dydaktyczni dla swoich grup na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania. Celem zajęć repetytoryjnych jest:

- uzupełnienie treści szkolenia z zakresu realizowanych jednostek szkolnych,
- powtórzenie treści szkolenia, które na podstawie analizy wyników sprawiały największe trudności w ich opanowaniu,
- zapoznanie lub/i wyjaśnienie treści nowych bądź znowelizowanych aktów prawnych wydanych po zakończeniu realizacji poszczególnych jednostek szkolnych,
- ukierunkowanie uczestników szkolenia do egzaminu końcowego, zapoznanie z harmonogramem oraz przebiegiem egzaminu końcowego.

W trakcie szkolenia stosuje się następujące zasady oceniania:

- nabywana przez słuchaczy wiedza i umiejętności podlegają ocenie bieżącej i okresowej według skali ocen (6-1) lub dwustopniowej z wpisem uogólnionym zaliczono (zal.) albo nie zaliczono (nzal.),
- warunkiem dopuszczenia do zaliczenia/egzaminu, w tym także zaliczenia/egzaminu poprawkowego i komisyjnego, jest poprawienie wszystkich negatywnych ocen bieżących, a w przypadku niepoprawienia przez słuchacza bieżącej oceny negatywnej, słuchacz otrzymuje negatywną ocenę okresową,
- na każdym etapie szkolenia (o ile szczegółowe treści programu nie określają innego kryterium) warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest:
  - a) z zajęć teoretycznych – opanowanie treści programowych na poziomie co najmniej 70%,
  - b) z zadań praktycznych – opanowanie umiejętności na poziomie gwarantującym właściwą realizację obowiązków służbowych.

### **1.9. Liczebność grupy szkoleniowej**

Poszczególne treści kształcenia należy realizować w grupach szkoleniowych, których liczebność, z uwagi na efektywność stosowanych metod (technik) dydaktycznych oraz cele dydaktyczne zajęć, **nie powinna przekraczać 23 osoby**. Zaleca się, żeby zajęcia w danej grupie szkoleniowej, w obrębie jednostki szkolnej lub jednostki modułowej, prowadził jeden (ten sam) nauczyciel. W przypadku braku określenia liczby prowadzących zajęcia, przyjmuje się zasadę, iż do realizacji wyodrębnionych punktów kluczowych wyznacza się jednego nauczyciela. Natomiast w przypadku zajęć praktycznych liczba nauczycieli, wraz z określeniem ich ról, wynika ze sposobu realizacji zajęć w podgrupach oraz przyjętych założeń do stosowanej metody (techniki).

### **1.10. Forma zakończenia szkolenia**

Program szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów, absolwentów wybranych kierunków studiów kończy się egzaminem końcowym.

## 2. WYKAZ I UKŁAD STRUKTURALNY JEDNOSTEK MODUŁOWYCH

### 2.1. Jednostki modułowe i jednostki szkolne

PLAN REALIZACJI SZKOLENIA - SZPU		
<u>Plan realizacji szkolenia:</u> Obejmuje zestawienie jednostek modułowych i szkolnych oraz czas ich realizacji.		
Kod i nazwa jednostki modułowej	Kod i nazwa jednostki szkolnej	Czas realizacji [godz.]
JM01 Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca	JS01 - Elementy wstępu do prawoznawstwa	1
	JS02 - Cześć ogólna i szczególna prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń	16
	JS03 - Przepisy karne wybranych ustaw szczególnych	3
	JS04 - Postępowanie na miejscu zdarzenia do chwili oględzin	6
	JS05 - Oględziny rzeczy i miejsca zdarzenia	9
	JS06 - Przyjęcie informacji o przestępstwie	5
	JS07 - Przesłuchanie świadka	5
	JS08 - Prawa człowieka, etyka zawodowa policjanta oraz problematyka korupcyjna	7
<b>Razem:</b>		<b>52</b>
JM02 Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji	JS01 - Posługiwanie się środkami łączności radiowej	10
	JS02 - Legitymowanie osób	15
	JS03 - Przygotowanie do użycia środków przymusu bezpośredniego	16
	JS04 - Przygotowanie do użycia broni palnej	20
	JS05 - Zatrzymanie osób	23
	JS06 - Dokonywanie kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagażu, sprawdzenie ładunku	7
	JS07 - Przeszukanie osoby, pomieszczeń i rzeczy	16
	JS08 - Wykonywanie poleceń uprawnionych organów oraz udzielanie pomocy i asysty	6
	JS09 - Przeprowadzanie interwencji oraz postępowanie z osobami znajdującymi się pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie	82
	JS10 - Pełnienie służby patrolowej	10 + 40
<b>Razem:</b>		<b>245</b>
JM03 Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych	JS01 - Funkcjonowanie i wykorzystywanie systemów informatycznych w Policji	20
	JS02 - Wywiad jako metoda pracy policyjnej	8
	JS03 - Poszukiwanie osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości	7
	JS04 - Postępowanie w przypadku zaginięcia osoby	8
	JS05 - Postępowanie w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości	5
	JS06 - Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o utracie przedmiotu oraz w sytuacji ujawnienia przedmiotu poszukiwanego	7
	JS07 - Osoba informująca	8
	JS08 - Obserwacja doraźna	11
	JS09 - Wykorzystanie międzynarodowych kanałów wymiany informacji	10
	JS10 - Wykorzystanie aplikacji SPP oraz terminali przenośnych do wykonywania sprawdzeń w systemach informatycznych	8



		<b>Razem:</b>	<b>92</b>
JM04 Pełnienie służby w konwojach i pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia	JS01 - Pełnienie służby konwojowej		11
	JS02 - Pełnienie służby ochronnej w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia		10
		<b>Razem:</b>	<b>21</b>
JM05 Podejmowanie działań wobec uczestników ruchu drogowego	JS01 - Pełnienie służby na drogach		7
	JS02 - Zatrzymywanie dokumentów, usuwanie i przemieszczanie pojazdów oraz blokowanie kół		6
	JS03 - Wykonywanie podstawowych czynności na miejscu zdarzenia drogowego		11
	JS04 - Kontrola uczestników ruchu drogowego		21
		<b>Razem:</b>	<b>45</b>
JM06 Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia	JS01 - Środki oddziaływania wychowawczego stosowane wobec sprawcy wykroczenia oraz postępowanie mandatowe		8
	JS02 - Czynności wyjaśniające		8
	JS03 - Przesłuchanie osoby, co, do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie		8
	JS04 - Wniosek o ukaranie		4
	JS05 - Zastosowanie postępowania przyspieszonego		5
		<b>Razem:</b>	<b>33</b>
JM07 Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego	JS01 - Zasady regulaminowego zachowania się policjantów i elementy Ceremoniału Policyjnego		6
	JS02 - Wykonywanie musztry indywidualnej i zespołowej		8
	JS03 - Formowanie kordonów i dwukordonów		6
	JS04 - Rozwijanie i zwijanie linii posterunków i linii patroli		2
	JS05 - Formowanie i manewrowanie tyralierą policyjną		8
	JS06 - Postępowanie policjanta w sytuacjach kryzysowych		7
		<b>Razem:</b>	<b>37</b>
JM08 Przeciwdziałanie zjawiskom kryminogennym	JS01 - Rozpoznanie w zakresie patologii społecznej i zapobieganie zjawiskom patologicznym		3
	JS02 - Ujawnianie nieletnich sprawców czynów karalnych i wykazujących przejawy demoralizacji		7
		<b>Razem:</b>	<b>10</b>
JM09 Szkolenie strzeleckie	JS01 - Podstawy szkolenia strzeleckiego		16
	JS02 - Strzelania przygotowawcze i statyczne		30
	JS03 - Strzelania szybkie		22
	JS04 - Strzelania dynamiczne		22
	JS05 - Podstawy strzelania z pistoletu maszynowego		13
	JS06 - Podstawy strzelania ze strzelb gładkolufowych		14
	JS07 - Strzelania sytuacyjne		20
	Egzamin strzelecki		7
		<b>Razem:</b>	<b>144</b>
JM10 Taktyka i techniki interwencji	JS01 - Kształtowanie sprawności fizycznej		10
	JS02 - Stosowanie siły fizycznej jako środka przymusu bezpośredniego		24
	JS03 - Umiejętności techniczne służące do realizacji interwencji policyjnych		32
	JS04 - Odpieranie ataków na policjanta		30

	<b>JS05 - Bezpieczeństwo osobiste policjanta</b>	34
	<b>Razem:</b>	<b>130</b>
	<b>Ogółem:</b>	<b>809</b>

## 2.2. Obowiązki nauczyciela realizującego szkolenie

Prowadzący zajęcia, przed rozpoczęciem realizacji jednostki szkolnej, zobowiązany jest do:

- wskazania słuchaczom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć lub wskazania sposobu ich pozyskania,
- określenia literatury,
- zapewnienia niezbędnych pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć,
- określenia zasad i sposobu oceniania oraz zasad uzyskiwania zaliczeń i egzaminów (wystawiania ocen okresowych),
- określenia zasad i sposobu poprawiania ocen niedostatecznych lub ocen "niezaliczone".

## 3. POTWIERDZENIE UZYSKANYCH KWALIFIKACJI

Absolwent szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów, absolwentów wybranych kierunków studiów, po uzyskaniu oceny pozytywnej z egzaminu końcowego, otrzymuje świadectwo z wpisanym ogólnym wynikiem nauki oraz oceną z egzaminu końcowego, potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zadań służbowych na poziomie podstawowym, na stanowisku policjanta w służbie prewencyjnej.

Po ukończeniu szkolenia absolwent jest uprawniony do posługiwania się pałą służbową (m.in. zwykłą, szturmową, wielofunkcyjną i teleskopową), do obsługi urządzeń łączności radiowej bezprzewodowej w Policji oraz używania broni palnej, w tym maszynowej i broni gładkolufowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## 4. OCENA REALIZOWANEGO PROGRAMU

Dla zapewnienia efektywnej modyfikacji realizowanego programu szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów, absolwentów wybranych kierunków studiów, w przypadku uwag, nauczyciele policyjni po zakończeniu realizacji jednostki szkolnej zobowiązani są do wypełnienia "Karty informacyjnej o realizacji programu" (według poniższego wzoru). Wypełnione karty przekazywane są przez przewodniczącego zespołu pedagogicznego do komórki organizacyjnej jednostki szkoleniowej, odpowiedzialnej za nadzór nad przebiegiem realizacji programu, która po dokonaniu szczegółowej analizy, przesyła ją niezwłocznie do komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach szkoleniowych.

**WZÓR**  
**KARTA INFORMACYJNA O REALIZACJI PROGRAMU**

**Data** \_\_\_\_\_

..... <b>jednostka szkoleniowa</b>	
<b>JM</b>	<b>JS</b>
<b>Uwagi do kluczowych punktów nauczania, czasu ich realizacji oraz metod nauczania:</b>	
<b>Wskazanie kart jednostki szkolnej proponowanych do zmian:</b>	
<b>Inne spostrzeżenia:</b>	
<b>Akceptacja przełożonego</b>	<b>Podpis realizującego</b>

**PROGRAM  
REALIZACJI JEDNOSTEK MODUŁOWYCH  
SZPU JM 01**

**CELE KSZTAŁCENIA- SZPU JM 01**Nazwa jednostki modułowej: **Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca****OKREŚLENIE CELÓW GŁÓWNYCH:**

Uczestnik szkolenia po zakończeniu jednostki modułowej, kierując się zasadami etyki zawodowej oraz przestrzegając praw człowieka, będzie potrafił:

- określić system i hierarchię źródeł prawa w RP,
- rozróżnić akty normatywne o charakterze powszechnie obowiązującym i o charakterze wewnętrznym,
- scharakteryzować pojęcia: przestępstwo, wykroczenie; wykazać różnice między nimi,
- określić zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia,
- wyodrębnić ustawowe znamiona wybranych przestępstw i wykroczeń oraz dokonać kwalifikacji prawnej określonych stanów faktycznych,
- zastosować przepisy karne wybranych ustaw szczególnych,
- zabezpieczyć miejsce zdarzenia do chwili oględzin,
- określić zasady prowadzenia oględzin,
- przyjąć zawiadomienie o przestępstwie,
- określić uprawnienia pokrzywdzonego,
- przesłuchać osobę w charakterze świadka,
- sporządzić protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie i przesłuchania w charakterze świadka,
- zinterpretować zasady etyki zawodowej policjanta,
- wskazać zagrożenia związane ze zjawiskiem korupcji oraz zachować się w sytuacji korupcyjnej,
- zinterpretować podstawowe prawa i wolności człowieka ze szczególnym uwzględnieniem ich zagrożeń.

<b>ARKUSZ ANALIZY JEDNOSTKI MODUŁOWEJ - SZPU JM 01</b>				
Nazwa jednostki modułowej: <b>Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Etap pracy</b>	<b>Umiejętności wymagane do realizacji etapów pracy - policjant:</b>	<b>Nazwa jednostki szkolnej (JS)</b>	<b>Czas realizacji JS w godz.</b>
<b>1.</b>	<b>Określa system i hierarchię źródeł prawa w RP.</b>	a) interpretuje pojęcia: prawo, system źródeł prawa, b) określa hierarchię źródeł prawa.	<b>Elementy wstępu do prawoznawstwa.</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Określa pojęcia: przestępstwo, wykroczenie, wykazuje różnice między nimi, określa zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia oraz ustawowe znamiona wybranych przestępstw i wykroczeń.</b>	a) odróżnia przestępstwo od wykroczenia, b) określa ustawowe znamiona przestępstwa i wykroczenia, c) określa zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w zależności od formy ich popełnienia, d) określa ustawowe znamiona wybranych przestępstw: – przeciwko życiu i zdrowiu, – przeciwko wolności seksualnej, obyczajności, – przeciwko mieniu, – przeciwko wolności, – przeciwko rodzinie i opiece, – przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, – przeciwko wiarygodności dokumentów, – przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, e) określa ustawowe znamiona wybranych wykroczeń: – przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu, – przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym, – przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia, – przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji, – przeciwko osobie, – przeciwko mieniu, – przeciwko obyczajności publicznej, – przeciwko urządzeniom użytku publicznego, f) dokonuje kwalifikacji prawnej stanów faktycznych.	<b>Część ogólna i szczególna prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń.</b>	<b>16</b>
<b>3.</b>	<b>Określa ustawowe znamiona przestępstw i wykroczeń z</b>	a) określa ustawowe znamiona wybranych przestępstw i wykroczeń z ustaw szczególnych,	<b>Przepisy karne wybranych ustaw</b>	<b>3</b>

	<b>wybranych ustaw szczególnych.</b>		<b>szczególnych.</b>	
<b>4.</b>	<b>Zabezpiecza miejsce zdarzenia do chwili oględzin.</b>	b) dokonuje kwalifikacji prawnej stanów faktycznych. a) zbiera informacje o zdarzeniu, b) wnioskuje co do rodzaju zdarzenia, c) określa obszar miejsca zdarzenia, d) zabezpiecza miejsce zdarzenia, e) rozróżnia kategorie śladów kryminalistycznych występujących na miejscu zdarzenia, f) określa sposoby zabezpieczenia śladów kryminalistycznych przed ich zniszczeniem, zniekształceniem oraz utratą, g) ustala dane personalne uczestników i świadków zdarzenia, h) sporządza dokumentację w postaci notatki urzędowej i dokonuje zapisu w notatniku służbowym.	<b>Postępowanie na miejscu zdarzenia do chwili oględzin.</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Stosuje zasady prowadzenia oględzin miejsca zdarzenia i rzeczy.</b>	a) określa czynności wchodzące w skład kryminalistycznego badania miejsca zdarzenia, b) określa skład i zadania członków grupy operacyjno-procesowej, c) określa podstawy prawne, cele oględzin i zasady ich przeprowadzenia, d) dokumentuje oględziny rzeczy.	<b>Oględziny rzeczy i miejsca zdarzenia.</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>Przyjmuje informacje o przestępstwie.</b>	a) przyjmuje informacje o przestępstwie, b) dokumentuje informacje o przestępstwie, c) określa tryb postępowania w przypadku złożenia zawiadomienia, d) przekazuje informacje dot. uprawnień obowiązków i pokrzywdzonego, e) sporządza protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie i przesłuchania w charakterze świadka (wniosku o ściganie karne).	<b>Przyjęcie informacji o przestępstwie.</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>Przesłuchuje świadka.</b>	a) stosuje odpowiednie przepisy kpk, b) nawiązuje kontakt interpersonalny, obserwuje i analizuje zachowanie osoby przesłuchiwanej, c) przesłuchuje świadka i dokumentuje jego zeznania, d) ocenia złożone przez świadka zeznania.	<b>Przesłuchanie świadka.</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej policjanta,</b>	a) przestrzega zasad etyki zawodowej policjanta, b) przestrzega praw człowieka,	<b>Prawa człowieka, etyka zawodowa</b>	<b>7</b>

	<b>prawami człowieka oraz potrafi właściwie zachować się w sytuacjach korupcyjnych.</b>	c) interpretuje zjawiska związane z przestępstwami z nienawiści, d) określa formy i rodzaje korupcji, e) potrafi podjąć właściwe działania w sytuacjach korupcyjnych, f) przestrzega algorytmu postępowania w przypadku zetknięcia się z korupcją.	<b>policjanta oraz problematyka korupcyjna</b>	
			<b>Razem</b>	<b>52 godz.</b>



<b>LISTA WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO - SZPU JM 01</b>	
Nazwa jednostki modułowej: <b>Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca</b>	
<b>Kategoria / nazwa wyposażenia</b>	<b>Liczba na grupę</b>
<b>Wyposażenie pracowni:</b>	
1. Pomieszczenie dydaktyczne lub przystosowana sala dydaktyczna.	1
<b>Pomoce dydaktyczne:</b>	
1. Rzutnik pisma lub projektor multimedialny.	1
2. Tablica.	1
3. Tablica demonstracyjna.	1
4. Foliogramy lub prezentacja multimedialna.	zestaw
5. Walizka kryminalistyczna.	5
<b>Materialy pomocnicze:</b>	
1. Notatnik służbowy.	23
2. Folia do foliogramów.	wg potrzeb
3. Protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie / przesłuchania świadka.	46
4. Protokół przesłuchania świadka.	23
5. Protokół oględzin.	23

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Elementy wstępu do prawoznawstwa</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zinterpretować podstawowe pojęcia: prawo, system źródeł prawa,</li> <li>– określić hierarchię źródeł prawa,</li> <li>– określić podział prawa na prawo materialne i formalne w odniesieniu do prawa karnego, wykroczeń i administracyjnego.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Pojęcia: prawo, system źródeł prawa z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej, hierarchia źródeł prawa.	<b>1</b>	wykład, pogadanka	1 1	Dziennik Ustaw Monitor Polski
2. Podział prawa na prawo materialne i formalne w odniesieniu do prawa karnego, wykroczeń i administracyjnego.			1	Dziennik Urzędowy Komendy Główniej Policji

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01**Nazwa jednostki szkolnej: **Elementy wstępu do prawoznawstwa**Nazwa jednostki modułowej - **JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca****1. Wymagania wejściowe.**

Znajomość Konstytucji RP oraz ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji w zakresie obejmującym określony przez Komendanta Głównego Policji minimalny zakres treści kształcenia.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-2: wykład, pogadanka**

W części informacyjnej wyjaśnij istotę pojęć określonych w kluczowych punktach nauczania. Wskaż różnicę między aktem prawnym normatywnym a nienormatywnym. Omów podział prawa na prawo materialne i formalne w odniesieniu do prawa karnego, wykroczeń i administracyjnego.

**3. Sposób oceniania:**

- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 01 następuje wspólnie z JS 02 i 03** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Część ogólna i szczególna prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazać ustawowe znamiona wybranych przestępstw,</li> <li>- dokonywać kwalifikacji prawnej wybranych przestępstw,</li> <li>- wskazać ustawowe znamiona wybranych wykroczeń,</li> <li>- dokonywać kwalifikacji prawnej wybranych wykroczeń.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Pojęcie przestępstwa, pojęcie wykroczenia - różnice pomiędzy przestępstwem a wykroczeniem. 2. Ustawowe znamiona przestępstw i wykroczeń. 3. Podział przestępstw i wykroczeń. 4. Zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia.	<b>1</b>	wykład, pogadanka	1/4 1/4	Kodeks karny. Kodeks wykroczeń
5. Ustawowe znamiona wybranych przestępstw przeciwko wolności, wolności seksualnej i obyczajności: a) pozbawienie wolności (art. 189 kk), b) handel ludźmi (art. 189a kk), c) groźba karalna (art. 190 kk), d) stalking (art. 190a kk), e) zmuszenie do określonego zachowania (art. 191 kk), f) bezprawne utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku (art. 191a), g) naruszenie miru domowego (art. 193 kk), h) zgwałcenie (art. 197 kk), i) obcowanie płciowe z małoletnim (art. 200 kk), j) pornografia (art. 202 kk), k) sutenerstwo, stręczycielstwo, kuplerstwo (art. 204 kk).	<b>2</b>	analiza przypadku, pogadanka	1/4	Kodeks karny
6. Ustawowe znamiona wybranych przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu: a) zabójstwo (art. 148 kk), b) nieumyślne spowodowanie śmierci (art. 155 kk), c) uszczerbki na zdrowiu (art. 156, 157 kk), d) bójki i pobicia (art. 158, 159 kk).	<b>1</b>	analiza przypadku, pogadanka	1/4	Kodeks karny
7. Ustawowe znamiona wybranych przestępstw przeciwko mieniu: a) kradzież (art. 278 kk),	<b>1</b>	analiza przypadku, pogadanka		

<ul style="list-style-type: none"> <li>b) kradzież z włamaniem (art. 279 kk),</li> <li>c) rozbój (art. 280 kk),</li> <li>d) kradzież rozbójnicza (art. 281 kk),</li> <li>e) wymuszenie rozbójnicze (art. 282 kk),</li> <li>f) przywłaszczenie (art. 284 kk),</li> <li>g) oszustwo (art. 286 kk),</li> <li>h) uszkodzenie rzeczy (art. 288 kk),</li> <li>i) krótkotrwały zabór pojazdu (art. 289 kk),</li> <li>j) paserstwo (art. 291, 292 kk).</li> </ul>				
<p>8. Ustawowe znamiona wybranych przestępstw przeciwko rodzinie i opiece:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) znęcanie się (art. 207 kk),</li> <li>b) rozpijanie małoletnich (art. 208 kk).</li> </ul>	<b>1</b>	analiza przypadku, pogadanka		
<p>9. Ustawowe znamiona wybranych przestępstw przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) naruszenie nietykalności funkcjonariusza (art. 222 kk),</li> <li>b) czynna napaść na funkcjonariusza (art. 223 kk),</li> <li>c) wywieranie wpływu na czynności urzędowe (art. 224 kk),</li> <li>d) wywołanie niepotrzebnej czynności (art. 224a kk),</li> <li>e) znieważenie funkcjonariusza (art. 226 kk),</li> <li>f) przywłaszczenie funkcji publicznej (art. 227 kk),</li> <li>g) łapownictwo bierne (art. 228 kk),</li> <li>h) łapownictwo czynne (art. 229 kk),</li> <li>i) nadużycie funkcji (art. 231 kk),</li> <li>j) ochrona prawna funkcjonariusza publicznego (art. 231a- kk).</li> </ul>	<b>1</b>	analiza przypadku, pogadanka		
<p>10. Ustawowe znamiona wybranych przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fałsz materialny (art. 270 kk),</li> <li>b) fałsz intelektualny (art. 271 kk),</li> <li>c) kradzież dokumentów (art. 275 kk),</li> <li>d) usunięcie dokumentu (art. 276 kk).</li> </ul> <p>11. Ustawowe znamiona wybranych przestępstw przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fałszowanie pieniędzy (art. 310 kk),</li> </ul>	<b>1</b>	analiza przypadku, pogadanka		

b) puszczenie w obieg fałszywego pieniądza (art. 312 kk).				
12. Ustawowe znamiona wybranych wykroczeń przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu: a) nieopuszczanie zbiegowiska publicznego (art. 50 kw), b) posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (art. 50a kw), c) zakłócenie spokoju i porządku publicznego (art. 51 kw), d) nawoływanie do popełnienia przestępstwa (art. 52a kw), e) wykraczanie przeciwko przepisom porządkowym (art. 54 kw), f) żebractwo (art. 58 kw), g) niedopełnienie obowiązku oznaczenia nieruchomości (art. 64 kw).	<b>1</b>	analiza przypadku, pogadanka	1/4	Kodeks wykroczeń
13. Ustawowe znamiona wybranych wykroczeń przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym: a) wprowadzenie w błąd organu państwowego (art. 65 kw), b) utrudnianie wykonywania czynności służbowych (art. 65a kw), c) fałszywy alarm (art. 66 kw), d) nie stosowanie się do wydanego nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia lub zakazu zbliżania się do mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia (art. 66b kw).	<b>1</b>	analiza przypadku, pogadanka	1/4	Kodeks wykroczeń
14. Ustawowe znamiona wybranych wykroczeń przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia: a) podjęcie czynności przez osobę niezdolną (art. 70 kw), b) niezabezpieczenie miejsca niebezpiecznego (art. 72 kw), c) niezachowanie należytej ostrożności w postępowaniu z przedmiotami (art. 75 kw), d) rzucanie kamieniami w pojazd będący w ruchu (art. 76 kw), e) niezachowanie środków ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (art. 77 kw), f) drażnienie zwierząt (art. 78 kw).				
15. Ustawowe znamiona przestępstw i wykroczeń przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji: a) wypadek (art. 177 i 178 kk),	<b>2</b>	analiza przypadku, pogadanka	1/4	Kodeks wykroczeń

<ul style="list-style-type: none"> <li>b) kierowanie pojazdem w stanie nietrzeźwości (art. 178a kk),</li> <li>c) niszczenie znaków (art. 85 kw),</li> <li>d) powodowanie zagrożenia w ruchu drogowym (art. 86 kw),</li> <li>e) prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu (art. 87 kw),</li> <li>f) prowadzenie pojazdu bez wymaganego przepisami oświetlenia (art. 88 kw),</li> <li>g) pozostawienie dziecka bez opieki na drodze publicznej (art. 89 kw),</li> <li>h) zanieczyszczanie drogi publicznej (art. 91 kw),</li> <li>i) niestosowanie się do znaków i sygnałów drogowych (art. 92 kw),</li> <li>j) prowadzenie pojazdu bez uprawnień (art. 94 kw),</li> <li>k) prowadzenie pojazdu bez wymaganych dokumentów (art. 95 kw),</li> <li>l) dopuszczenie do ruchu (art. 96 kw),</li> <li>m) wykraczanie przeciwko innym przepisom o bezpieczeństwie ruchu na drogach publicznych i niepublicznych (art. 97 i 98 kw).</li> </ul>				
<p>16. Ustawowe znamiona wybranych wykroczeń przeciwko osobie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) skłanianie do żebrania (art. 104 kw),</li> <li>b) dopuszczenie do przebywania w niebezpieczeństwie (art. 106 kw),</li> <li>c) szczucie psem człowieka (art. 108 kw).</li> </ul> <p>17. Ustawowe znamiona wybranych wykroczeń przeciwko mieniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kradzież i przywłaszczenie (art. 119 kw),</li> <li>b) wyłudzenie (szalbierstwo) (art. 121 kw),</li> <li>c) paserstwo (art. 122 kw),</li> <li>d) kradzież ogrodowa (art. 123 kw),</li> <li>e) uszkodzenie rzeczy (art. 124 kw),</li> <li>f) kradzież rzeczy o wartości niemajątkowej (art. 126 kw),</li> <li>g) nielegalne posiadanie wytrychów (art. 129 kw).</li> </ul>	<b>1</b>	analiza przypadku, pogadanka	1/4	Kodeks wykroczeń
18. Ustawowe znamiona wybranych wykroczeń przeciwko	<b>1</b>	analiza	1/4	Kodeks wykroczeń

obyczajności publicznej: a) nieobyczajny wybryk (art. 140 kw), b) nieprzyzwoite zachowania (art. 141 kw), c) natarczywe oferowanie usług seksualnych (art. 142 kw). 19. Ustawowe znamiona wybranych wykroczeń przeciwko urządzeniom użytku publicznego: a) utrudnianie korzystania z urządzeń publicznych (art. 143 kw), b) niszczenie roślinności (art. 144 kw), c) zanieczyszczanie miejsca publicznego (art. 145 kw).		przypadku, pogadanka		
20. Kwalifikowanie określonych stanów faktycznych dotyczących przestępstw i wykroczeń.	2	ćwiczenia		



**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02**Nazwa jednostki szkolnej: **Część ogólna i szczególna prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń**Nazwa jednostki modułowej - **JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są wiadomości z zakresu:

- części ogólnej kodeksu karnego i kodeksu wykroczeń,
- znajomości pojęć: przestępstwo, wykroczenie, ich elementy i ustawowe znamiona,
- form popełniania przestępstw i wykroczeń oraz zasad odpowiedzialności.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-4: wykład, pogadanka**

W oparciu o przepisy części ogólnej kodeksu karnego i kodeksu wykroczeń omów pojęcie i elementy przestępstwa i wykroczenia, różnice pomiędzy przestępstwem a wykroczeniem (z uwzględnieniem tzw. "czynów przepołowionych"). Szczególną uwagę zwróć na pojęcie czynu zabronionego, różnice pomiędzy przestępstwem i wykroczeniem. Wskaż ustawowe znamiona przestępstw i wykroczeń. Omówione treści ilustrowaj przykładami z praktyki. Dokonaj podziału przestępstw i wykroczeń. Omówione treści ilustrowaj przykładami z praktyki. Omów zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia.

Na zakończenie określ treść kolejnych zajęć, **zlecając słuchaczom samodzielne zapoznanie się z rozdziałem XXIII kk** - Przestępstwa przeciwko wolności i rozdziałem XXV kk - Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

**Kluczowy punkt nauczania nr 5: analiza przypadku, pogadanka**

Na podstawie założeń słuchacze podzieleni na grupy dokonują kwalifikacji prawnej czynu oraz wskazują ustawowe znamiona przestępstw przeciwko wolności oraz wolności seksualnej i obyczajności, wymienionych w kluczowych punktach nauczania. Na zakończenie określ treść kolejnych zajęć, **zlecając słuchaczom samodzielne zapoznanie się z rozdziałem XIX kk** - Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu.

**Kluczowy punkt nauczania nr 6: analiza przypadku, pogadanka**

Na podstawie założeń słuchacze podzieleni na grupy dokonują kwalifikacji prawnej czynu oraz wskazują ustawowe znamiona przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, wymienionych w kluczowych punktach nauczania. Na zakończenie określ treść kolejnych zajęć, **zlecając słuchaczom samodzielne zapoznanie się z rozdziałem XXX kk** - Przestępstwa przeciwko mieniu.

**Kluczowy punkt nauczania nr 7: analiza przypadku, pogadanka**

Na podstawie założeń słuchacze podzieleni na grupy dokonują kwalifikacji prawnej czynu oraz wskazują ustawowe znamiona przestępstw przeciwko mieniu, wymienionych w kluczowych punktach nauczania. Na zakończenie określ treść kolejnych zajęć, **zlecając słuchaczom samodzielne zapoznanie się z rozdziałem XXVI kk** - Przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece.

**Kluczowy punkt nauczania nr 8: analiza przypadku, pogadanka**

Na podstawie założeń słuchacze podzieleni na grupy dokonują kwalifikacji prawnej czynu oraz wskazują ustawowe znamiona przestępstw przeciwko rodzinie i opiece, wymienionych w kluczowych punktach nauczania. Zasygnalizuj rolę Policji w zapobieganiu przemocy w rodzinie (procedura "Niebieskiej Karty"). Wyjaśnij, że nie każdy przypadek przemocy w rodzinie wyczerpuje znamiona przestępstwa z art. 207 kk. Wskaż różnice między wspomnianym przestępstwem, a sytuacją, gdy występuje tylko przemoc (w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i procedury NK). Na zakończenie określ treść kolejnych zajęć, **zlecając słuchaczom samodzielne zapoznanie się z rozdziałem XXIX kk** - Przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego.

**Kluczowy punkt nauczania nr 9: analiza przypadku, pogadanka**

Na podstawie założeń słuchacze podzieleni na grupy dokonują kwalifikacji prawnej czynu oraz wskazują ustawowe znamiona przestępstw przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wymienionych w kluczowych punktach nauczania. Na zakończenie określ treść kolejnych zajęć, **zlecając słuchaczom samodzielne zapoznanie się z rozdziałem XXXIV kk** - Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów oraz **z rozdziałem XXXVII kk** - Przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi.

**Kluczowe punkty nauczania nr 10-11: analiza przypadku, pogadanka**

Na podstawie założeń słuchacze podzieleni na grupy dokonują kwalifikacji prawnej czynu oraz wskazują ustawowe znamiona przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów oraz przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, wymienionych w kluczowych punktach nauczania. Na zakończenie

określ treść kolejnych zajęć, **zlecając słuchaczom samodzielne zapoznanie się z rozdziałem VIII kw** - Wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu.

**Kluczowy punkt nauczania nr 12: analiza przypadku, pogadanka**

Na podstawie założeń słuchacze podzieleni na grupy dokonują kwalifikacji prawnej czynu oraz wskazują ustawowe znamiona wykroczeń przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu, wymienionych w kluczowych punktach nauczania. Jednocześnie zwróć uwagę na konieczność respektowania podstawowych wolności człowieka, jak wolność słowa i wolność zgromadzeń (art. 10 i 11 Europejskiej Konwencji Praw Człowieka oraz art. 54 i 57 Konstytucji RP). Na zakończenie określ treść kolejnych zajęć, **zlecając słuchaczom samodzielne zapoznanie się z rozdziałem IX kw** - Wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym oraz z **rozdziałem X kw** - Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia.

**Kluczowe punkty nauczania nr 13-14: analiza przypadku, pogadanka**

Na podstawie założeń słuchacze podzieleni na grupy dokonują kwalifikacji prawnej czynu oraz wskazują ustawowe znamiona wykroczeń przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym oraz przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia, wymienionych w kluczowych punktach nauczania. Na zakończenie określ treść kolejnych zajęć, **zlecając słuchaczom samodzielne zapoznanie się z rozdziałem XXI kw** - Przesłanki przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji oraz z **rozdziałem XI kw** - Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji.

**Kluczowy punkt nauczania nr 15: analiza przypadku, pogadanka**

Na podstawie założeń słuchacze podzieleni na grupy dokonują kwalifikacji prawnej czynu oraz wskazują ustawowe znamiona przestępstw i wykroczeń przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji, wymienionych w kluczowych punktach nauczania. Na zakończenie określ treść kolejnych zajęć, **zlecając słuchaczom samodzielne zapoznanie się z rozdziałem XII kw** - Wykroczenia przeciwko osobie oraz z **rozdziałem XXIV kw** - Wykroczenia przeciwko mieniu.

**Kluczowe punkty nauczania nr 16-17: analiza przypadku, pogadanka**

Na podstawie założeń słuchacze podzieleni na grupy dokonują kwalifikacji prawnej czynu oraz wskazują ustawowe znamiona wykroczeń przeciwko osobie oraz przeciwko mieniu, wymienionych w kluczowych punktach nauczania. Na zakończenie określ treść kolejnych zajęć, **zlecając słuchaczom samodzielne zapoznanie się z rozdziałem XVI kw** - Wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej oraz z **rozdziałem XXVII kw** - Wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego.

**Kluczowe punkty nauczania nr 18-19: analiza przypadku, pogadanka**

Na podstawie założeń słuchacze podzieleni na grupy dokonują kwalifikacji prawnej czynu oraz wskazują ustawowe znamiona wykroczeń przeciwko obyczajności publicznej oraz przeciwko urządzeniom użytku publicznego, wymienionych w kluczowych punktach nauczania.

**Kluczowy punkt nauczania nr 20: ćwiczenia**

**W grupach, w oparciu o przygotowane założenia, przeprowadź ćwiczenia dotyczące kwalifikowania określonych stanów faktycznych (kazuśów), uwzględniając formy stadialne i zjawiskowe popełniania wykroczeń i okoliczności wyłączające odpowiedzialność za popełnione czyny. Po rozwiązaniu zadań słuchacze przedstawią kwalifikację prawną i jej uzasadnienie. Następnie przeprowadź dyskusję dotyczącą proponowanej kwalifikacji prawnej, podsumuj wypowiedzi i oceń rozwiązanie zadania. Na zakończenie określ treść kolejnych zajęć, **zlecając słuchaczom samodzielne zapoznanie się z:****

- a) art. 43, 43<sup>1</sup>, 44, 45 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b) art. 50, 51 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji,
- c) art. 12, 13 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- d) art. 54-57a, 59 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
- e) art. 62, 63 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- f) art. 35, 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
- g) art. 79 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

**3. Sposób oceniania.**

**Zaliczenie jednostki szkolnej JS 02 następuje wspólnie z JS 01 i JS 03** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 03</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Przepisy karne wybranych ustaw szczególnych</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazać podstawowe pojęcia z ustaw szczególnych niezbędne do prawidłowego kwalifikowania czynów zabronionych,</li> <li>- określić ustawowe znamiona przestępstw i wykroczeń z wybranych ustaw szczególnych,</li> <li>- dokonać kwalifikacji prawnej czynów określonych w ustawach szczególnych.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Wybrane przestępstwa i wykroczenia z ustaw szczególnych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) art. 43, 43<sup>1</sup>, 44, 45 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,</li> <li>b) art. 50, 51 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji,</li> <li>c) art. 12, 13 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych,</li> <li>d) art. 54-57a, 59 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,</li> <li>e) art. 62, 62a, 62b, 63 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,</li> <li>f) art. 35, 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,</li> <li>g) art. 79 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.</li> </ol>	<b>2</b>	analiza przypadku, pogadanka	<b>1</b>	Teksty ustaw
<b>2. Test osiągnięć JS 01 - 03.</b>	<b>1</b>	test pisemny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 03**Nazwa jednostki szkolnej: **Przepisy karne wybranych ustaw szczególnych**Nazwa jednostki modułowej - **JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są podstawowe wiadomości z zakresu:

- znajomości pojęć: przestępstwo, wykroczenie; ich elementów i ustawowych znamion,
- form popełniania przestępstw i wykroczeń oraz zasad odpowiedzialności,
- przepisu i normy prawnej,
- zasad obowiązywania aktu normatywnego.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowy punkt nauczania nr 1: analiza przypadku, pogadanka**

Na podstawie założeń słuchacze podzieleni na grupy dokonują kwalifikacji prawnej czynu oraz wskazują ustawowe znamiona przestępstw i wykroczeń wymienionych w kluczowych punktach nauczania. Omawiając art. 50 i 51 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji, wskaż na przestępstwo z art. 263 kk.

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: test pisemny****3. Sposób oceniania.**

**Zaliczenie jednostki szkolnej JS 03 następuje wspólnie z JS 01 i JS 02 na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.**

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 04</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Postępowanie na miejscu zdarzenia do chwili oględzin</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnić kategorie śladów kryminalistycznych,</li> <li>– zabezpieczyć ślady kryminalistyczne przed ich zniszczeniem, zniekształceniem oraz utratą,</li> <li>– określić obszar miejsca zdarzenia,</li> <li>– zabezpieczyć miejsce zdarzenia,</li> <li>– sporządzić dokumentację w postaci notatki urzędowej i dokonać zapisu w notatniku służbowym.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Pojęcie oraz rodzaje śladów kryminalistycznych oraz sposoby i zasady ich zabezpieczenia.	<b>2</b>	wykład, pogadanka	23	Notatnik służbowy. Wzory protokołów procesowych. Foliogramy.
2. Przedmioty, których posiadanie jest zabronione (środki odurzające, broń palna, inne).			23	
3. Zabezpieczenie śladów i przedmiotów przed ich zniszczeniem, zniekształceniem i utratą.		wg potrzeb		
4. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia do chwili oględzin oraz udokumentowanie tej czynności.	<b>4</b>	wykład, pokaz, ćwiczenia		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 04**Nazwa jednostki szkolnej: **Postępowanie na miejscu zdarzenia do chwili oględzin**Nazwa jednostki modułowej - **JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są wiadomości z zakresu:

- znajomości pojęć: przestępstwo, jego elementy i ustawowe znamiona,
- zasad legitymowania,
- udzielania pierwszej pomocy ofiarom zdarzenia.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowy punkt nauczania nr 1: wykład, pogadanka.**

Bazując na wiedzy słuchaczy przypomnij sposoby zabezpieczania śladów (techniczne i procesowe) oraz przedstaw problemy związane z ich zabezpieczeniem. Omów sposoby zabezpieczenia przedmiotów, których posiadanie jest zabronione i rzeczy mogących mieć związek z przestępstwem oraz przedstaw problemy związane z ich zabezpieczeniem. Zaprezentuj właściwe zabezpieczenie śladów i dowodów. **Zwróć uwagę na zabezpieczenie przedmiotów, śladów i ich nośników przed ich zniszczeniem, zniekształceniem i utratą** podczas zabezpieczania miejsca zdarzenia do chwili oględzin. Omów podstawy prawne dotyczące zabezpieczenia przedmiotów, śladów i ich nośników.

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: wykład, pokaz, ćwiczenia.**

Omów zasady zabezpieczenia miejsca zdarzenia do chwili oględzin oraz dokumentowania tej czynności. Przedstaw czynności, które należy wykonać podczas zabezpieczenia miejsca zdarzenia do chwili oględzin. Dokonaj pokazu zabezpieczenia miejsca zdarzenia do chwili oględzin. Podziel słuchaczy na czteroosobowe zespoły, następnie na podstawie przygotowanych założeń, zleć zabezpieczenie miejsca zdarzenia do chwili oględzin wybranych zdarzeń. Słuchacze w trakcie ćwiczeń dokonają dokumentowania przeprowadzanych czynności, sporządzając zapis w notatniku służbowym oraz notatkę urzędową. Omów i oceń sporządzoną dokumentację.

**3. Sposób oceniania.**

- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 04 następuje wspólnie z JS 05** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 05</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Oględziny rzeczy i miejsca zdarzenia</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzić oględziny rzeczy i miejsca zdarzenia,</li> <li>- udokumentować oględziny rzeczy i miejsca zdarzenia.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Oględziny miejsca zdarzenia.	<b>5</b>	wykład, ćwiczenia, pokaz	1/1 1/1	Notatnik służbowy. Formularz "Protokół oględzin".
2. Oględziny rzeczy.	<b>2</b>	pogadanka, ćwiczenia		
3. Omówienie wykonanej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		
<b>4. Test osiągnięć (JS 04, JS 05).</b>	<b>1</b>	test pisemny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - JS 05**Nazwa jednostki szkolnej: **Oględziny rzeczy i miejsca zdarzenia**Nazwa jednostki modułowej - **JM01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są wiadomości z zakresu rodzajów śladów kryminalistycznych.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowy punkt nauczania nr 1: wykład, ćwiczenia, pokaz.**

Metodą pokazu przedstawić wybrane czynności techniczno-kryminalistyczne, wykonywane w ramach oględzin miejsca zdarzenia, obejmujące ujawnienie i zabezpieczenie podstawowych rodzajów śladów (np. daktyloskopijnych, mechanoskopijnych) oraz określanie położenia, właściwości, stanu i cech indywidualnych śladów, nośników i rzeczy. Następnie polecić słuchaczom dokonanie oględzin miejsca zdarzenia, w którym ujawnione zostaną jedynie nośniki śladów kryminalistycznych, których zabezpieczenie polega na przemieszczeniu nośnika z miejsca dokonywania oględzin.

**Wskazane jest, aby zajęcia prowadziło dwóch wykładowców.****Kluczowy punkt nauczania nr 2: pogadanka, ćwiczenia.**

Polecić słuchaczom dokonanie oględzin rzeczy, w tym jednego z nośników śladów kryminalistycznych zabezpieczonego we wcześniej przeprowadzonych ćwiczeniach oględzin miejsca zdarzenia oraz drugiej rzeczy, np. przedmiotu będącego w ich posiadaniu. Każdy słuchacz sporządzi dwa protokoły oględzin rzeczy.

**Kluczowy punkt nauczania nr 3: pogadanka.**

Omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację. Zachęcić ich do dyskusji na temat popełnianych błędów, aby byli w pełni przekonani do proponowanych rozwiązań.

**Kluczowy punkt nauczania nr 4: test pisemny.****3. Sposoby oceniania.**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego – zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 05 następuje wspólnie z JS 04 na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.**



<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 06</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Przyjęcie informacji o przestępstwie</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić sposoby dokumentowania informacji o przestępstwie,</li> <li>– sporządzić protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie i przesłuchania w charakterze świadka (wniosku o ściganie karne),</li> <li>– wskazać czynności związane ze zgłoszeniem przestępstwa prywatnoskargowego.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Przyjęcie zawiadomienia o przestępstwie i wniosku o ściganie karne oraz czynności związane ze zgłoszeniem o przestępstwie ściganym z oskarżenia prywatnego.	<b>4</b>	symulacja, ćwiczenia	zestaw	kpk. Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wykonywania niektórych czynności dochodzeniowo-śledczych przez policjantów. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury. Protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie, przesłuchania w charakterze świadka (wniosek o ściganie karne). Protokół przyjęcia ustnej skargi o przestępstwie ściganym z oskarżenia prywatnego.
2. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 06**Nazwa jednostki szkolnej: **Przyjęcie informacji o przestępstwie**Nazwa jednostki modułowej - **JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca****1. Wymagania wejściowe**

Wymagane są podstawowe umiejętności z zakresu:

- prawa karnego materialnego,
- etyki zawodowej i praw człowieka.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowy punkt nauczania nr 1: symulacja, ćwiczenia.**

Na podstawie założenia przedstaw przyjęcie zawiadomienia o przestępstwie. Następnie słuchacze podzieleni na grupy, w oparciu o przygotowane założenia, **dokonują przyjęcia zawiadomienia o przestępstwie i sporządzają dokumentację**. Aktorzy biorący udział w symulacji powinni być w ubraniu cywilnym. Zwróć uwagę na różne kategorie przestępstw i osoby, wobec których podejmowane są czynności. Wskaż na etyczne aspekty wykonywania czynności oraz konieczność przestrzegania praw człowieka. Zwróć uwagę na sposób postępowania funkcjonariuszy Policji w przypadku zgłoszenia przestępstwa ściganego z oskarżenia prywatnego. Zademonstruj "Protokół przyjęcia ustnej skargi o przestępstwie ściganym z oskarżenia prywatnego", zwracając uwagę na jego konstrukcję. Na podstawie opracowanego założenia lub założenia filmowego zaprezentuj przyjęcie ustnej skargi o przestępstwie ściganym z oskarżenia prywatnego.

**W symulacji wskazany jest udział dwóch prowadzących.**

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: pogadanka**

Omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację.

**3. Sposoby oceniania.**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.).
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS06 następuje wspólnie z JS07 i JS08** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 07</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Przesłuchanie świadka</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: – ocenić zeznania złożone przez świadka, – udokumentować zeznania świadka.			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Dokumentowanie i ocena zeznań złożonych przez świadka.	<b>4</b>	symulacja, ćwiczenia	1/1 1/1  1/1  1/1	kpk. Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wykonywania niektórych czynności dochodzeniowo-śledczych przez policjantów. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury. Protokół przesłuchania świadka.
2. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 07**Nazwa jednostki szkolnej: **Przesłuchanie świadka**Nazwa jednostki modułowej - **JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca****1. Wymagania wejściowe**

Wymagane są podstawowe umiejętności z zakresu:

- prawa karnego materialnego,
- przyjęcia informacji o przestępstwie,
- etyki i praw człowieka.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowy punkt nauczania nr 1: symulacja, ćwiczenia**

Bazując na wcześniej zdobytej wiedzy omów sposób dokumentowania przesłuchania, wskaż dokumenty podstawowe i pomocnicze, uwzględniając przy dokumentowaniu środki audiowizualne i urządzenia techniczne, umożliwiające przeprowadzenie czynności na odległość. Na podstawie opracowanego założenia do ćwiczeń przeprowadź symulację - przesłuchanie świadka i poleć sporządzić stosowną dokumentację. Omów sporządzoną dokumentację, która podlega bieżącemu ocenianiu. **W symulacji wskazany jest udział dwóch prowadzących.**

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: pogadanka.**

Omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację.

**3. Sposoby oceniania.**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.).
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 07 następuje wspólnie z JS 06 i 08** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 08</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Prawa człowieka, etyka zawodowa policjanta oraz problematyka korupcyjna</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 01: Ustalenie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zinterpretować zasady etyki zawodowej policjanta,</li> <li>– określić odpowiedzialność za nieetyczne zachowanie,</li> <li>– scharakteryzować prawa człowieka,</li> <li>– określić postępowanie policjanta wobec przestępstwa z nienawiści,</li> <li>– zachować się w sytuacji propozycji korupcyjnej oraz sporządzić wymaganą dokumentację służbową z próby przekupstwa funkcjonariusza Policji,</li> <li>– omówić funkcjonujące w Policji związki zawodowe.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Związki zawodowe w Policji.	<b>1</b>	wykład	zestaw	Foliogramy lub prezentacje multimedialne
2. Etyka zawodowa policjanta. 3. Prawa człowieka. 4. Korupcja, istota i rodzaje: a) definicje korupcji, b) formy korupcji, c) rodzaje korupcji. 5. Przyczyny, mechanizmy i symptomy zjawiska korupcji. a) symptomy występowania korupcji, b) obszary korupcji występujące w Policji oraz poza Policją w oparciu o wybrane przykłady, c) skutki popełnienia przestępstwa przez policjanta. 6. Rola przełożonego, Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz wydziałów dw. z korupcją w przeciwdziałaniu przestępczości korupcyjnej. 7. Sposoby postępowania w sytuacjach korupcyjnych. 8. Skutki korupcji w Policji.	<b>4</b>	wykład, pogadanka, ćwiczenia		
9. Problematyka przestępczości z nienawiści. 10. Postępowanie Policji wobec przestępstw z nienawiści.	<b>1</b>	wykład, pogadanka		
<b>11. Test osiągnięć (JS 06 - JS 08).</b>	<b>1</b>	test pisemny	1/1	

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 08**

Nazwa jednostki szkolnej: **Prawa człowieka, etyka zawodowa policjanta oraz problematyka korupcyjna**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 01: Ustalanie okoliczności zdarzeń i zabezpieczenie ich miejsca**

**1. Wymagania wejściowe.**

Uprawnienia Policji wynikające z ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Rozdział 3)

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowy punkt nauczania nr 1: wykład**

Omów funkcjonujące w Policji związki zawodowe.

**Kluczowe punkty nauczania nr 2-3: wykład, pogadanka**

Omów zasady etyki zawodowej policjanta. W trakcie omawiania poszczególnych zasad posługuj się przykładami z praktyki, w których dana zasada ma zastosowanie. W toku dyskusji rozważ odpowiedzialność policjanta za nieetyczne zachowanie. Określ istotę praw człowieka (cechy, płaszczyzna stosunków, które podlegają ich regulacji). Zwróć uwagę na te prawa i wolności, które mają szczególnie związek z działaniami Policji. Omów cele i warunki ograniczenia praw człowieka.

**Kluczowe punkty nauczania nr 4-8: wykład, pogadanka, ćwiczenia**

Przedstaw podstawowe pojęcia dotyczące przestępczości z nienawiści, zwróć uwagę na różnicę pomiędzy pojęciami: przestępstwo z nienawiści - incydent motywowany uprzedzeniami. Dokonaj charakterystyki przestępczości z nienawiści (sprawcy i sposób ich działania, ofiary przestępstw).

Następnie omów postępowanie Policji w przypadku zaistnienia zdarzeń na tle nienawiści (kwalifikacja prawna zdarzeń, postępowanie z ofiarami tego typu przestępstw) oraz wskaż na budowę skutecznego systemu prewencji (community policing). Następnie posługując się przykładami, w tym studium przypadków zaczerpniętych z Biura Spraw Wewnętrznych Policji, z doniesień medialnych, prawomocnych wyroków skazujących za przestępstwa korupcyjne etc. omów istotę oddziaływań antykorupcyjnych oraz skutki popełnienia przestępstwa przez policjanta. Wyjaśnij definicję funkcjonariusza publicznego i osoby pełniącej funkcję publiczną, korzyści majątkowej i osobistej. Na podstawie zebranych kazusów i aktualnych komentarzy członków grupy wskaż na skalę zjawiska i różnorodność jego form: od oczywistych do bardziej wyrafinowanych przejawów korupcji. Wskaż na możliwość zgłoszenia przestępstw związanych z korupcją w zakładce „Antykorupcja” na stronie [www.policja.pl](http://www.policja.pl). Zapoznaj słuchaczy z klasyfikacją na korupcję białą, szarą i czarną oraz jej rodzajami i formami. Omów sposoby radzenia sobie w sytuacjach korupcyjnych, w tym o podłożu służbowym jak i prywatnym uwrażliwiają na dostrzeganie manipulacji osoby korumpującej. Omów algorytm postępowania w przypadku zetknięcia się z korupcją. Przeprowadź ćwiczenie mające na celu opanowanie przez słuchacza umiejętności zachowania się w sytuacji korupcyjnej oraz sporządzenia wymaganej dokumentacji służbowej z usiłowania przekupstwa funkcjonariusza Policji. Wskaż rolę przełożonego, Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz wydziałów dw. z korupcją w przeciwdziałaniu przestępczości korupcyjnej. Wskazuj na potrzebę wykorzystywania technik asertywności, głównie w sytuacjach dwuznacznych, by uniknąć konfliktu interesów można wskazać na przykładowe regulacje dot. ustawowych sposobów rozwiązywania problemu w sytuacjach wątpliwych funkcjonariusz ma prawo zwrócić się do przełożonego i poprosić np. o wyłączenie z prowadzenia danej sprawy z uwagi na określone okoliczności, wyłączenie z procesu decyzyjnego, realizowania danej sprawy, upublicznienie konfliktu, czy też rezygnację z interesu, gdy nie można rozwiązać sytuacji za pomocą wyłączenia np. rezygnacja z dodatkowych funkcji nawet publicznych, funkcji członka Rady Naukowej, członka zarządu w spółkach Skarbu Państwa, czy prawa do wykonywania dodatkowego zatrudnienia/zawodu lub ponownego wywierania presji i prób manipulacji. Zaprezentuj szkodliwy wpływ i skutki korupcji policyjnej. Wśród nich wymień: koszty społeczne, marnotrawienie środków publicznych, hamowanie rozwoju instytucji, negatywny wpływ na stosunki międzyludzkie wewnątrz instytucji i najważniejsze zagrożenie życia policjanta. Należy również uwzględnić m. in. art. 5b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, zarządzenie nr 62 Komendanta Głównego Policji z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie organizacji, rzeczowego i miejscowego zakresu działania oraz zasad współdziałania Biura Spraw Wewnętrznych Policji z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji – w szczególności rozdział 2 i 3 (Dz. Urz. KGP poz. 118, z późn. zm.), zarządzenie nr 30 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji (Dz. Urz. KGP z 2018 r. poz. 89, z późn. zm.) - kwestia możliwości pominięcia drogi służbowej par. 4 oraz art. 58 par. 2 ustawy

z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

**Kluczowe punkty nauczania nr 9-10: wykład, pogadanka**

Przedstaw podstawowe pojęcia dotyczące przestępczości z nienawiści, zwróć uwagę na różnicę pomiędzy pojęciami: przestępstwo z nienawiści - incydent motywowany uprzedzeniami. Dokonaj charakterystyki przestępczości z nienawiści (sprawcy i sposób ich działania, ofiary przestępstw). Następnie omów postępowanie Policji w przypadku zaistnienia zdarzeń na tle nienawiści (kwalifikacja prawna zdarzeń, postępowanie z ofiarami tego typu przestępstw) oraz wskaż na budowę skutecznego systemu prewencji (community policing).

**Kluczowy punkt nauczania nr 11: test pisemny**

**3. Sposób oceniania:**

- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 08 następuje wspólnie z JS 06 i JS 07** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

**PROGRAM  
REALIZACJI JEDNOSTEK MODUŁOWYCH  
SZPU JM 02**



**CELE KSZTAŁCENIA - SZPU JM 02**

Nazwa jednostki modułowej: **Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji**

**OKREŚLENIE CEŁÓW :**

Uczestnik szkolenia po zakończeniu jednostki modułowej, kierując się zasadami etyki zawodowej oraz przestrzegając praw człowieka, będzie potrafił:

- a) posługiwać się środkami łączności radiowej w celu nawiązania łączności z dyżurnym jednostki Policji,
- b) ustalać tożsamość osób objętych czynnościami służbowymi,
- c) zastosować środki przymusu bezpośredniego zgodnie z zasadami, warunkami i przypadkami ich użycia lub wykorzystania,
- d) posługiwać się bronią palną zgodnie z zasadami, warunkami i przypadkami jej użycia lub wykorzystania,
- e) zatrzymać osobę w różnych sytuacjach,
- f) dokonywać kontroli osobistej osoby, przeprowadzać czynności związane z przeglądaniem zawartości bagaży i ładunków,
- g) dokonać przeszukania osoby, pomieszczeń i rzeczy,
- h) postępować w sytuacjach związanych z doprowadzaniem osób oraz postępować z osobami będącymi pod działaniem alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu,
- i) sporządzić dokumentację związaną z udzieleniem pomocy i asysty,
- j) pełnić służbę patrolową.

<b>ARKUSZ ANALIZY JEDNOSTKI MODUŁOWEJ - SZPU JM 02</b>				
Nazwa jednostki modułowej: <b>Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Etapy pracy - policjant:</b>	<b>Umiejętności wymagane do realizacji etapów pracy - policjant:</b>	<b>Nazwa jednostki szkolnej (JS)</b>	<b>Czas realizacji JS w godz.</b>
1.	<b>Posługuje się środkami łączności radiowej</b>	a) stosuje zasady pracy w sieciach, b) obsługuje radiotelefony wykorzystywane w Policji.	<b>Posługiwanie się środkami łączności radiowej</b>	<b>10</b>
2.	<b>Wykonuje czynności w celu ustalenia tożsamości osób</b>	a) stosuje podstawy prawne i faktyczne legitymowania, b) legitymuje osoby.	<b>Legitymowanie osób</b>	<b>15</b>
3.	<b>Posługuje się środkami przymusu bezpośredniego</b>	a) stosuje środki przymusu bezpośredniego, b) analizuje wybrane zdarzenia związane z użyciem lub wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego, c) sporządza dokumentację z użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego.	<b>Przygotowanie do użycia środków przymusu bezpośredniego</b>	<b>16</b>
4.	<b>Posługuje się bronią palną</b>	a) interpretuje podstawy prawne przyznawania i użytkowania broni palnej, b) używa broni palnej zgodnie z przepisami regulującymi jej stosowanie, c) sporządza dokumentację związaną z użyciem lub wykorzystaniem broni palnej.	<b>Przygotowanie do użycia broni palnej</b>	<b>20</b>
5.	<b>Zatrzymuje osoby w prawem przewidzianych sytuacjach</b>	a) zatrzymuje osoby w różnych sytuacjach, b) realizuje prawa osoby zatrzymanej, c) sporządza dokumentację z zatrzymania osoby.	<b>Zatrzymanie osób</b>	<b>23</b>
6.	<b>Dokonyuje kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego</b>	a) stosuje i przestrzega podstaw prawnych i faktycznych kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagażu, sprawdzenia ładunku, b) przeprowadza i dokumentuje kontrolę osobistą, przeglądania zawartości bagażu, sprawdzenie ładunku.	<b>Dokonywanie kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagażu, sprawdzenie ładunku</b>	<b>7</b>

7.	<b>Dokonyuje przeszukania osób, pomieszczeń i rzeczy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) stosuje i przestrzega podstaw prawnych i faktycznych przeszukania osób, pomieszczeń i rzeczy,</li> <li>b) stosuje i przestrzega zasad procesowo-taktycznych przeszukania osób, pomieszczeń i rzeczy,</li> <li>c) prowadzi i dokumentuje czynności przeszukania osób, pomieszczeń i rzeczy.</li> </ul>	<b>Przeszukanie osoby, pomieszczeń i rzeczy</b>	<b>16</b>
8.	<b>Przyjmuje i udziela pomocy i asysty uprawnionym organom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) udziela pomocy lub asysty,</li> <li>b) sporządza dokumentację związaną z udzieleniem pomocy i asysty.</li> </ul>	<b>Wykonywanie poleceń uprawnionych organów oraz udzielanie pomocy i asysty</b>	<b>6</b>
9.	<b>Skutecznie interweniuje w stosunku do różnych kategorii osób</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) przestrzega ogólnych zasad bezpiecznego przeprowadzania interwencji,</li> <li>b) interweniuje w różnych miejscach,</li> <li>c) ujawnia osobę będącą pod działaniem alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu,</li> <li>d) przeprowadza badanie stanu trzeźwości przy użyciu elektronicznych analizatorów wydechu,</li> <li>e) przeprowadza badanie na obecność środków działających podobnie do alkoholu,</li> <li>f) doprowadza osobę do właściwej placówki w celu pobrania krwi lub moczu do analizy na obecność alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu,</li> <li>g) doprowadza osobę do izby wytrzeźwień lub pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,</li> <li>h) interweniuje w stosunku do różnych kategorii osób,</li> <li>i) sporządza dokumentację dotyczącą wykonanych czynności podczas interwencji policyjnych.</li> </ul>	<b>Przeprowadzanie interwencji oraz postępowanie z osobami znajdującymi się pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie</b>	<b>82</b>

<b>10.</b>	<b>Pełni służbę w patrolu</b>	a) przygotowuje się do pełnienia służby patrolowej, b) realizuje zadania w służbie patrolowej, c) rozlicza się ze służby patrolowej.	<b>Pełnienie służby patrolowej</b>	<b>10 + 40</b>
			<b>Razem:</b>	<b>245 godz.</b>

<b>LISTA WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO - SZPU JM 02</b>	
Nazwa jednostki modułowej: <b>Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji</b>	
Kategoria/nazwa wyposażenia	liczba na grupę
<b>Wyposażenie pracowni:</b>	
1. Pomieszczenie symulacyjne lub sala dydaktyczna przystosowana do przeprowadzania interwencji policyjnych.	1
2. Pomieszczenie symulacyjne lub sala dydaktyczna przystosowana do realizacji zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy.	1
3. Teren otwarty do zajęć praktycznych.	1
<b>Pomoce dydaktyczne:</b>	
1. Komputer przenośny.	1
2. Rzutnik pisma lub projektor multimedialny.	1
3. Pojazd służbowy.	1
4. Foliogramy.	wg potrzeb
5. Prezentacja multimedialna.	zestaw
6. Telefonogramy i meldunki.	zestaw
7. Przepisy prawne.	zestaw
8. Indywidualne środki przymusu bezpośredniego.	zestaw
9. Broń palna.	23
10. Atrapy broni palnej.	23
11. Radiotelefony nasobne.	12
12. Założenia do ćwiczeń.	12
13. Wzory dokumentów, na podstawie których ustala się tożsamość.	zestaw
14. Sfałszowane dokumenty.	zestaw
15. Wzory dokumentacji związanej z legitymowaniem osób.	zestaw
16. Wzory dokumentacji dotyczącej użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego.	1
17. Wzory dokumentacji dotyczącej użycia lub wykorzystania broni palnej.	1
18. Wzory dokumentacji dotyczącej zatrzymywania osób.	1
19. Wzory dokumentacji dotyczącej dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagażu, sprawdzenia ładunku.	1
20. Wzory dokumentacji dotyczącej dokonywania przeszukania pomieszczeń, osób i rzeczy.	1
<b>Materiały pomocnicze:</b>	
1. Arkusze papieru (format A4).	500
2. Notatnik służbowy.	23
3. Tablica kodów i kryptonimów.	23
4. Druki "Protokół zatrzymania osoby".	69
5. Druki "Protokół zatrzymania nieletniego".	23
6. Druki "Protokół kontroli osobistej / przeglądania zawartości bagażu / sprawdzenia ładunku".	69
7. Druki "Protokół przeszukania osoby jej odzieży i podręcznych przedmiotów".	46
8. Druki "Protokół przeszukania".	23
9. Druki "Spis i opis rzeczy wydanych dobrowolnie po wezwaniu dokonującego czynność / znalezionych w toku przeszukania / przymusowo odebranych".	23
10. Druki "Protokół zatrzymania rzeczy".	23
11. Druki "Protokół użycia testera narkotykowego".	23
12. Druki "Protokół użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego do ilościowego oznaczenia alkoholu w wydychanym powietrzu".	23
13. Druki formularzy "Niebieska Karta".	23

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Posługiwanie się środkami łączności radiowej</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić podstawowe pojęcia dot. pracy w sieciach radiowych,</li> <li>– stosować zasady pracy w sieciach radiowych,</li> <li>– obsługiwać radiotelefony wykorzystywane w Policji,</li> <li>– nawiązywać łączność i prowadzić korespondencję przy użyciu kryptonimów,</li> <li>– stosować zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu łączności radiotelefonicznej,</li> <li>– pracować w sieci radiowej.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Przepisy regulujące pracę w sieciach łączności. 2. Podstawowe pojęcia dot. pracy w sieciach radiowych (radiotelefon, kryptonim, sygnał radiowy, sygnał tajnego dowodzenia). 3. Kanał radiowy, grupa rozmowna. 4. Podział kryptonimów i ich zastosowanie (warunki i zasady skracania i pomijania kryptonimów). 5. Pojęcie „dane radiowe” oraz elementy wchodzące w ich skład. 6. Pojęcie "sieć radiowa". 7. Podstawowe sposoby pracy radiowej. 8. Zasady ogólne pracy w sieciach radiowych. 9. Zasady prowadzenia korespondencji radiowej. 10. Warunki konieczne do pracy w sieciach radiowych. 11. Nawiązywanie łączności i prowadzenie korespondencji przy użyciu kryptonimów stacji lub użytkownika sieci radiowej. 12. Używanie zwrotu „bez odbioru”. 13. Przekazywanie informacji przy użyciu kryptonimu okólnikowego. 14. Nadawanie i odbieranie sygnałów radiowych oraz sygnałów tajnego dowodzenia. 15. Zasady obsługi „Tabeli do sprawdzenia tożsamości”. 16. "Krajowa Sieć Współdziałania i Alarmowania (KSWA)". 17. Prawidłowa forma wywołania dowolnego operatora w sieci KSWA.	<b>3</b>	wykład	1/1 1/1 1/1	Notatnik służbowy. Tablica kodów. Radiotelefony nasobne.

18. Podział radiotelefonów na stałe, ruchome, noszone. 19. Podstawowe funkcje użytkowe radiotelefonów. 20. Czynności związane z poprawą łączności w warunkach słabej słyszalności. 21. Zasady bezpiecznego posługiwania się. 22. Postępowanie w przypadku utraty środka łączności. 23. Praca w sieci radiowej (przekazanie meldunku o zdarzeniu/interwencji; sprawdzenie osoby/rzeczy, przyjęcie sygnału radiowego, przyjęcie informacji przekazanej "po wywołaniu kryptonimem okólnikowym").	5	wykład, pokaz, ćwiczenia		
<b>24. Test osiągnięć.</b>	2	test praktyczny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01**Nazwa jednostki szkolnej: **Posługiwanie się środkami łączności radiowej**Nazwa jednostki modułowej - **JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji****1. Wymagania wejściowe.**

Tematyka związana z obsługą środków łączności radiowej powinna być realizowana w początkowej fazie szkolenia, gdyż nie wymaga wiedzy z zakresu innych jednostek szkolnych, a umiejętność prowadzenia korespondencji niezbędna jest przy realizacji innych jednostek szkolnych, zwłaszcza z zakresu podejmowania interwencji.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki.

Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej.

Punkty kluczowe realizuj zgodnie z chronologią.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-17: wykład**

Przedstaw dokumenty regulujące pracę w sieciach łączności oraz omów podstawowe pojęcia dotyczące pracy w sieciach łączności radiowej. Omów specyfikę kanału radiowego i grupy rozmównej. Przedstaw podział kryptonimów - omów ich zastosowanie, akcentując w szczególności warunki i zasady skracania i pomijania kryptonimów. Przedstaw zawartość danych radiowych. Omów pojęcie sieci radiowej. Przedstaw podstawowe sposoby pracy radiowej. Omów zasady ogólne pracy w sieciach radiowych oraz zasady prowadzenia korespondencji radiowej. Przy omawianiu poszczególnych zagadnień podawaj przykłady wykorzystania w praktyce poszczególnych form prowadzenia korespondencji radiowej.

**Kluczowe punkty nauczania nr 18-23: wykład, pokaz, ćwiczenia**

Rozdaj słuchaczom radiotelefony. Stosując metodę wykładu oraz pokazu omów podział radiotelefonów i podstawowe funkcje użytkowe (pokrętko włączenia/wyłączenia oraz natężenia głosu, przełącznik kanałów, przycisk nadawania/odbioru). Przedstaw zasady bezpiecznego posługiwania się radiotelefonami. **Kluczowy punkt nauczania nr 23 powinien być realizowany przez dwóch nauczycieli policyjnych.** Słuchacze podzieleni na grupy, w oparciu o przygotowane wcześniej założenia, pod nadzorem prowadzących zajęcia, prowadzą korespondencję radiotelefoniczną. Umiejętność powinna być kształcona w terenie w celu symulowania pracy w sieci radiowej (brak kontaktu wzrokowego, kilka patroli, różne zadania).

**Kluczowy punkt nauczania nr 24: test osiągnięć - praktyczny**

Na zakończenie tej jednostki szkolnej przygotuj i przeprowadź zadania praktyczne, w trakcie których będzie można ocenić nabyte przez słuchaczy umiejętności posługiwania się środkami łączności w praktyce. **Test osiągnięć powinien być realizowany przez minimum dwóch nauczycieli policyjnych.** Test praktyczny oceń w skali 6-1.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS01 następuje** na podstawie oceny uzyskanej z testu praktycznego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.



<p align="center"><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Legitymowanie osób</b>  Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji</b></p>		<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– legitymować osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa i etyki zawodowej,</li> <li>– postępować z osobami podającymi nieprawdziwe dane,</li> <li>– dokumentować czynność legitymowania.</li> </ul>		<p align="center"><b>Pomoce dydaktyczne</b></p>	
<p align="center"><b>Kluczowe punkty nauczania</b></p>		<p align="center"><b>Sposób realizacji</b></p>		<p align="center"><b>Pomoce dydaktyczne</b></p>	
		<p align="center"><b>Czas</b></p>	<p align="center"><b>Metoda</b></p>	<p align="center"><b>Liczba</b></p>	<p align="center"><b>Nazwa/opis</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bezpieczeństwo w czasie legitymowania (prawne i fizyczne, zachowanie bezpiecznej odległości, wzajemna i aktywna asekuracja, utrzymywanie łączności, zachowanie tajności korespondencji radiowej).</li> <li>2. Sposoby dokumentowania czynności legitymowania.</li> <li>3. Zasady sporządzania zapisu w notatniku służbowym, jego ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania.</li> <li>4. Wymogi formalne i merytoryczne przy sporządzaniu notatki służbowej, urzędowej.</li> <li>5. Sposoby legitymowania osób w różnych miejscach (miejsca publiczne, mieszkania, bramy, podwórka), rodzaje dokumentów na podstawie których ustala się tożsamość osoby oraz dokumentowanie czynności legitymowania.</li> <li>6. Sposoby potwierdzenia danych osobowych podanych przez legitymowanego (rozpytanie innych osób, sprawdzenie w systemie informatycznym Policji, ustalenie w biurze ewidencji, fotografowanie, daktyloskopowanie, okazywanie) oraz dokumentowanie czynności legitymowania.</li> <li>7. Sposoby postępowania w sytuacji: ujawnienia dokumentu związanego z ustaleniem tożsamości, który posiada cechy świadczące o sfalszowaniu lub będącego cudzym dokumentem. Dokumentowanie czynności legitymowania.</li> </ol>	<p align="center"><b>10</b></p>	<p>wykład, pokaz, pogadanka, symulacja, ćwiczenia</p>	<p align="center">1 1 1/1 1/1 2 według potrzeb komplet</p>	<p>Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.  Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów.  Wytyczne nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych.  Papier kancelaryjny.  Notatnik służbowy.  Radiostacje nasobne.  Wzory dokumentów.</p>	

				Założenia do ćwiczeń.
8. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		
9. Dokumentowanie w notatniku służbowym czynności legitymowania w sytuacji, gdy zaistniały przesłanki zawarte w art. 65 kw.	<b>2</b>	symulacja, ćwiczenia	1/1	Notatniki służbowe
10. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		
11. <b>Test osiągnięć.</b>	<b>1</b>	test pisemny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02**Nazwa jednostki szkolnej: **Legitymowanie osób**Nazwa jednostki modułowej - **JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji****1. Wymagania wejściowe.**

Do realizacji jednostki szkolnej wymagana jest umiejętność posługiwania się środkami łączności.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki.

Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej.

Punkty kluczowe realizuj zgodnie z chronologią.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-7: wykład, pokaz, pogadanka, symulacja, ćwiczenia**

Wykorzystując doświadczenie życiowe słuchaczy, dąż do wypracowania czynników wpływających na bezpieczeństwo podczas legitymowania (zachowanie bezpiecznej odległości, wzajemna i aktywna asekuracja, utrzymywanie łączności, zachowanie tajności korespondencji radiowej), a następnie je omów. Wskaż ogólne zasady sporządzania zapisu w notatniku służbowym, notatki służbowej, notatki urzędowej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich przeznaczenie, ogólne zasady redagowania, rozplanowanie treści i ich zawartość. Omów rejestrowanie informacji o legitymowaniu osoby i kontroli pojazdu.

**W ramach ćwiczeń** słuchacze dobrani w grupy pod nadzorem (w miarę możliwości) dwóch nauczycieli policyjnych, na podstawie wcześniej przygotowanych założeń, dokonują symulowanej czynności legitymowania osób zachowujących się spokojnie i niestawiających oporu (należy mieć na uwadze fakt, że słuchacze nie znają na tym etapie szkolenia zasad, warunków i przypadków użycia środków przymusu bezpośredniego i broni palnej) oraz dokumentowania tych czynności. Umiejętność powinna być kształcona w terenie otwartym lub obiektach symulacyjnych, przy wykorzystaniu dokumentów autentycznych oraz sfałszowanych, celem zapewnienia maksymalnego stopnia realizmu. Aktorzy biorący udział w symulacjach powinni być w ubraniu cywilnym. Kształcona umiejętność nie obejmuje swoim zakresem **zatrzymywania i doprowadzania** osób, których tożsamości nie można ustalić. Zwróć uwagę na różnorodność miejsc i liczbę osób, wobec których podejmowane są czynności legitymowania. Akcentuj konieczność zwracania uwagi na etyczne aspekty legitymowania osób, stosowanie praw człowieka. Uwypuklij zagadnienia **antydiskryminacyjne** (z powodu pochodzenia etnicznego, narodowości, wieku, religii, przekonań, orientacji seksualnej i innych przyczyn).

**Kluczowy punkt nauczania nr 8: pogadanka**

Podczas realizacji omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację z zakresu legitymowania, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania.

Dokumentację po omówieniu i zaliczeniu przekaz słuchaczom.

**Kluczowy punkt nauczania nr 9: symulacja, ćwiczenia**

Na podstawie przygotowanych założeń słuchacze indywidualnie dokumentują czynności legitymowania w sytuacji, gdy zaistniały przesłanki zawarte w art. 65 kw. Sporządzone prace podlegają zaliczeniu.

**Kluczowy punkt nauczania nr 10: pogadanka**

Omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania. Dokumentację po omówieniu i zaliczeniu przekaz słuchaczom.

**Kluczowy punkt nauczania nr 11 test pisemny.****3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS02 następuje** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 03</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Przygotowanie do użycia środków przymusu bezpośredniego</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji</b>		<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady, warunki i przypadki użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego,</li> <li>– analizować wybrane zdarzenia związane z użyciem lub wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego,</li> <li>– sporządzać dokumentację z użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego.</li> </ul>			
		<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>		<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Analiza zasadności użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego na podstawie przygotowanych założeń. 2. Analiza trafności doboru użytych lub wykorzystanych środków przymusu bezpośredniego na podstawie przygotowanych założeń. 3. Analiza prawidłowości zastosowanej procedury użycia lub wykorzystanych środków przymusu bezpośredniego na podstawie przygotowanych założeń.	<b>5</b>	analiza przypadku, pogadanka	1 1 1/1	Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie uzbrojenia Policji. Notatnik służbowy. Telefonogramy i meldunki.	
4. Wymogi formalne sporządzania zapisu w notatniku służbowym. 5. Wymogi formalne sporządzania notatki. 6. Wymogi dotyczące treści sporządzonego dokumentu. 7. Sporządzenie zapisu w notatniku służbowym z użycia lub wykorzystania środka przymusu bezpośredniego. 8. Sporządzenie notatki ze "skutkowego" użycia lub wykorzystania środka przymusu bezpośredniego.	<b>9</b>	wykład, ćwiczenia pisemne	1/1	Notatnik służbowy	
9. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka			
<b>10. Test osiągnięć.</b>	<b>1</b>	test pisemny			

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 03**Nazwa jednostki szkolnej: **Przygotowanie do użycia środków przymusu bezpośredniego**Nazwa jednostki modułowej - **JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji****1. Wymagania wejściowe**

Do realizacji jednostki szkolnej wymagana jest znajomość zagadnień oraz umiejętność:

- legitymowania osób,
- dokumentowania legitymowania,
- nawiązania kontaktu z dyżurnym jednostki oraz przekazania drogą radiową danych do sprawdzenia.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki. Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej. Punkty kluczowe realizuj zgodnie z chronologią.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-3: analiza przypadku, pogadanka**

Stosując prace w grupach, podziel słuchaczy na zespoły 4-5 osobowe i rozdaj meldunki, notatki z jednostek organizacyjnych Policji lub jednostek pozapolicyjnych oraz inne informacje ze środków masowego przekazu, dotyczące zdarzeń z użyciem lub wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego. Poleć słuchaczom dokonać analizy zasadności użycia i trafności doboru środków przymusu bezpośredniego z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej oraz prawidłowości zastosowanej procedury użycia środków przymusu bezpośredniego. Wyniki prac zespołów zostają przedstawione na forum przez przedstawiciela grupy, a następnie omówione. Omawiane treści zobrazuj przykładami z praktyki oraz orzecznictwem strasburskim w sprawach policyjnych.

**Kluczowe punkty nauczania nr 4-8: wykład, ćwiczenia pisemne**

Określ ogólne zasady sporządzania notatki w związku z użyciem lub wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego, ze zwróceniem uwagi na jej przeznaczenie i zawartość. W dalszej fazie realizacji punktów kluczowych przeprowadź zajęcia polegające na sporządzaniu przez słuchaczy prac indywidualnych w formie zapisu w notatniku służbowym i notatki, uwzględniając kilka założeń dotyczących skutkowego użycia lub wykorzystania różnego rodzaju środków przymusu bezpośredniego. Dokumentację zobliguj sporządzić w oparciu o otrzymane polecenia i założenia. Na zakończenie zbierz prace do sprawdzenia.

**Kluczowy punkt nauczania nr 9: pogadanka**

Omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania. Dokumentację po omówieniu i zaliczeniu przekaz słuchaczom.

**Kluczowy punkt nauczania nr 10: test pisemny.****3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS03 następuje** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową,
- pisemny test składa się z 25 zadań testowych zamkniętych wielokrotnego wyboru z jedną odpowiedzią prawidłową,
- z uwagi na szczególnie charakter realizowanej tematyki oraz konsekwencje użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego wprowadza się następującą skalę ocen testu:
  - 25 pkt - ocena 6,
  - 24 pkt - ocena 5,
  - 23 pkt - ocena 4,
  - 22 pkt - ocena 3,
  - 21 pkt - ocena 2,
  - do 20 pkt - ocena 1.

<p align="center"><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 04</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Przygotowanie do użycia broni palnej</b>  Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– omówić zasady użytkowania i przechowywania broni palnej,</li> <li>– interpretować przesłanki warunkujące użycie lub wykorzystanie broni palnej,</li> <li>– podać zasady, warunki i przypadki użycia lub wykorzystania broni palnej,</li> <li>– omówić zasady noszenia i przechowywania broni palnej,</li> <li>– omówić zakazy użycia broni palnej,</li> <li>– analizować wybrane zdarzenia związane z użyciem lub wykorzystaniem broni palnej,</li> <li>– sporządzać dokumentację związaną z użyciem lub wykorzystaniem broni palnej.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryb przyznawania broni palnej.</li> <li>2. Zasady postępowania z przydzieloną bronią palną.</li> <li>3. Zasady przechowywania broni palnej.</li> <li>4. Zasady pobierania i deponowania broni przed i po służbie.</li> <li>5. Czynności policjanta w przypadku utracenia broni.</li> <li>6. Dokumentowanie faktu utraty broni palnej.</li> </ol>	<p><b>3</b></p>	<p>wykład</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.</p> <p>Zarządzenie nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania broni palnej przez policjantów.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie uzbrojenia Policji.</p>

			1/1 1/1 zestaw	Papier kancelaryjny. Notatnik służbowy. Telefonogramy i meldunki.
7. Wymogi formalne i treściowe notatki z użycia lub wykorzystania broni palnej.	<b>6</b>	wykład, analiza przepisu, analiza przypadku		
8. Analiza zasadności i prawidłowości użycia lub wykorzystania broni palnej.				
9. Sporządzenie zapisu w notatniku służbowym z użycia broni palnej.	<b>9</b>	ćwiczenia		
10. Sporządzenie notatki z wykorzystania broni palnej.				
11. Sporządzenie notatki z użycia broni palnej.				
12. Analiza prawidłowości dokumentowania użycia lub wykorzystania broni palnej.				
13. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		
14. <b>Test osiągnięć.</b>	<b>1</b>	test pisemny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 04**Nazwa jednostki szkolnej: **Przygotowanie do użycia broni palnej**Nazwa jednostki modułowej - **JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są podstawowe informacje z zakresu:

- legitymowania,
- podstawowych pojęć związanych z użyciem lub wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego,
- znajomości procedur związanych z użyciem lub wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego oraz dokumentowania tych czynności,
- nawiązywania kontaktu z dyżurnym jednostki Policji oraz przekazywania drogą radiową danych do sprawdzenia.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki. Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej. Punkty kluczowe realizuj zgodnie z chronologią.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-6: wykład**

Na bazie przygotowanych wyciągów z ustaw oraz aktów wykonawczych omów konieczne treści, jednocześnie wskazując słuchaczom literaturę źródłową. Określ ogólne zasady sporządzania raportu w związku z utratą broni palnej.

**Kluczowe punkty nauczania nr 7-8: wykład, analiza przypadku, analiza przepisu**

Omów przypadki bezpiecznego wykorzystania broni palnej oraz czynności policjanta po jej wykorzystaniu. Omów wymogi formalne i treściowe notatki z użycia lub wykorzystania broni palnej. Zagadnienia zrealizuj w oparciu o obowiązujące przepisy. Omawiane treści obrazuj przykładami z praktyki, wykorzystując także dostępne materiały z użycia lub wykorzystania broni palnej.

**Kluczowe punkty nauczania nr 9-12: ćwiczenia**

Określ ogólne zasady sporządzania dokumentacji w związku z użyciem lub wykorzystaniem broni palnej ze zwróceniem uwagi na ich przeznaczenie i zawartość. Obowiązkowo zaakcentuj możliwość skorzystania z pomocy psychologa, po użyciu lub wykorzystaniu broni palnej, przed sporządzeniem dokumentacji. Przeprowadź zajęcia polegające na sporządzaniu przez słuchaczy indywidualnie dokumentacji z użycia lub wykorzystania broni palnej oraz utraty broni palnej. Dokumentację zobliguj sporządzić w oparciu o otrzymane polecenia i założenia.

**Kluczowy punkt nauczania nr 13: pogadanka**

Podczas realizacji omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania. Dokumentację, po omówieniu i zaliczeniu, przekaż słuchaczom.

**Kluczowy punkt nauczania nr 14: test pisemny.****3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 04 następuje** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową,
- pisemny test składa się z 25 zadań testowych zamkniętych wielokrotnego wyboru z jedną odpowiedzią prawidłową,
- z uwagi na szczególny charakter realizowanej tematyki oraz konsekwencje użycia broni palnej wprowadza się następującą skalę ocen testu:
  - 25 pkt - ocena 6,
  - 24 pkt - ocena 5,
  - 23 pkt - ocena 4,
  - 22 pkt - ocena 3,
  - 21 pkt - ocena 2,
  - do 20 pkt - ocena 1.



<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 05</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Zatrzymanie osób</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zatrzymywać osoby w różnych sytuacjach przestrzegając podstaw prawnych i faktycznych,</li> <li>– zachować zasady bezpieczeństwa podczas zatrzymywania osób,</li> <li>– sporządzać dokumentację z zatrzymania osoby.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Czynności policjanta związane z zatrzymaniem osoby. 2. Taktyka zatrzymywania osób: a) prowadzenie pościgu, b) sprawdzenie i przeszukiwanie osoby, c) stosowanie środków przymusu bezpośredniego. 3. Bezpieczeństwo podczas zatrzymania osób: a) bezpieczeństwo prawne i fizyczne, b) zatrzymywanie osób w miejscach publicznych, c) zatrzymywanie osób w pomieszczeniach. 4. Zatrzymywanie osób (z uwzględnieniem praw człowieka, etyki zawodowej i polityki antydyskryminacyjnej).	<b>11</b>	wykład, pogadanka, analiza przepisu, analiza przypadku	5 1 1/1 1/1 1/1	Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów. Wzory dokumentów. Papier kancelaryjny. Notatnik służbowy.
5. Sporządzenie dokumentacji z zatrzymania lub doprowadzenia osoby:	<b>10</b>	wykład,	1/1	Formularze

a) zatrzymanie procesowe, b) zatrzymanie pozaprocessowe, c) nieletniego, d) doprowadzenie osoby do wytrzeźwienia.		ćwiczenia		protokołów
6. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		
7. <b>Test osiągnięć.</b>	<b>1</b>	test pisemny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 05**Nazwa jednostki szkolnej: **Zatrzymanie osób**Nazwa jednostki modułowej **JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji****1. Wymagania wejściowe.**

Do realizacji jednostki szkolnej wymagana jest znajomość:

- procedur związanych ze stosowaniem środków przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- legitymowania osób,
- posługiwania się środkami łączności,
- umiejętność zakładania kajdanek.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki. Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-4: wykład, pogadanka, analiza przepisu, analiza przypadku****Wypracuj z grupą** i omów czynności policjanta związane z zatrzymywaniem osób, podkreślając przygotowanie się do zatrzymania oraz akcentując czynności do wykonania przed i po zatrzymaniu osoby.**Wypracuj z grupą** i omów taktykę zatrzymywania osób. Realizując zajęcia zwróć szczególną uwagę na zachowanie zasad bezpieczeństwa. Omów coraz częstsze przypadki związane ze zdarzeniami nadzwyczajnymi w służbie podczas zatrzymywania osób, jak również koniecznością zachowania szczególnych środków ostrożności podczas wykonywania czynności zatrzymywania. **W ramach symulacji** realizowanych przez (w miarę możliwości) dwóch nauczycieli policyjnych, słuchacze dobrani w grupy, pod nadzorem prowadzących zajęcia, w oparciu o przygotowane wcześniej "różne" założenia, dokonują symulowanej czynności zatrzymywania osób o różnym statusie prawnym. Umiejętność powinna być kształcona w terenie otwartym lub obiektach symulacyjnych celem zapewnienia maksymalnego stopnia realizmu. Aktorzy biorący udział w symulacjach powinni być w ubraniu cywilnym. Zwróć uwagę na różnorodność miejsc i osób, wobec których podejmowane są czynności zatrzymywania. Akcentuj konieczność zwracania uwagi na etyczne aspekty zatrzymywania osób oraz stosowanie praw człowieka. Uwypuklij promowanie równego, niedyskryminacyjnego traktowania osób z powodu koloru skóry, pochodzenia etnicznego, narodowego, wieku, religii, przekonań, orientacji seksualnej i in.**Kluczowy punkt nauczania nr 5: wykład, ćwiczenia**Określ ogólne zasady sporządzania dokumentacji w związku z zatrzymywaniem osób, ze zwróceniem uwagi na ich przeznaczenie i zawartość. **W ramach ćwiczeń** przeprowadź zajęcia polegające na sporządzaniu przez słuchaczy prac indywidualnych z zatrzymania procesowego i pozaprocessowego. Dokumentację zobliguj sporządzić w oparciu o otrzymane polecenia i założenia. Na zakończenie zbierz prace do sprawdzenia.**Kluczowy punkt nauczania nr 6: pogadanka**

Podczas realizacji omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania. Dokumentację, po omówieniu i zaliczeniu, przekaż słuchaczom.

**Kluczowy punkt nauczania nr 7: test pisemny****3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 05 następuje** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 06</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Dokonywanie kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagażu, sprawdzenie ładunku</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przeprowadzić (stosując i przestrzegając podstawy prawne) kontrolę osobistą, przeglądanie zawartości bagażu, sprawdzenie ładunku,</li> <li>– udokumentować kontrolę osobistą, przeglądanie zawartości bagażu, sprawdzenie ładunku.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Przeprowadzenie kontroli osobistej, przeglądanie zawartości bagażu oraz sprawdzanie ładunku, (z uwzględnieniem praw człowieka, etyki zawodowej i polityki antidyskryminacyjnej). 2. Udokumentowanie czynności związanych z kontrolą osobistą, przeglądaniem zawartości bagażu oraz sprawdzeniem ładunku.	<b>6</b>	ćwiczenia	1 1/1 1/1	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów. Wzory dokumentów Notatnik służbowy
3. Omówienie sporządzonej dokumentacji oraz zaliczenie jednostki szkolnej.	<b>1</b>	pogadanka		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 06**

Nazwa jednostki szkolnej: **Dokonywanie kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagażu, sprawdzenie ładunku**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji**

**1. Wymagania wejściowe.**

Do realizacji jednostki szkolnej wymagana jest znajomość:

- procedur związanych ze stosowaniem środków przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- legitymowania osób,
- posługiwania się środkami łączności,
- zatrzymywania osób.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki. Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej. Punkty kluczowe realizuj zgodnie z chronologią.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-2: ćwiczenia**

W ramach ćwiczeń, realizowanych w miarę możliwości przez dwóch nauczycieli policyjnych, słuchacze dobrani w grupy, pod nadzorem prowadzących zajęcia, w oparciu o przygotowane wcześniej założenia, przeprowadzają ćwiczenia związane z kontrolą osobistą, przeglądaniem zawartości bagażu oraz ładunku. Zaznacz, że czynność pobierania od osób wymazu ze słuzówki policzków może być dokonywana tylko przez osoby do tego uprawnione. Umiejętność powinna być kształcona w terenie otwartym lub obiektach symulacyjnych celem zapewnienia maksymalnego stopnia realizmu. Aktorzy biorący udział w ćwiczeniach powinni być w ubraniu cywilnym. Zwróć uwagę na różnorodność miejsc i osób, wobec których podejmowane są ćwiczone czynności. Akcentuj konieczność dobrania odpowiedniej taktyki działania. Zwróć uwagę na etyczne aspekty zatrzymywania osób, stosowanie praw człowieka. Uwypuklij promowanie równego, niedyskryminacyjnego traktowania osób z powodu pochodzenia etnicznego, narodowego, wieku, religii, przekonań, orientacji seksualnej i in. W dalszej części zajęć określ ogólne zasady sporządzania protokołów kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagażu, sprawdzenia ładunku. Następnie przeprowadź zajęcia polegające na sporządzaniu przez słuchaczy prac indywidualnych w formie zapisu w notatniku służbowym i wskazanych wyżej protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w oparciu o otrzymane polecenia i założenia.

**Kluczowy punkt nauczania nr 3: pogadanka**

Podczas realizacji omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania. Dokumentację, po omówieniu i zaliczeniu, przekaz słuchaczom.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 06 następuje wspólnie z JS 07** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 07</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Przeszukanie osoby, pomieszczeń i rzeczy</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Czynności przygotowawcze do przeszukania osoby, pomieszczeń i rzeczy. 2. Zasady przeprowadzania zatrzymania rzeczy, przeszukania osoby, pomieszczeń i rzeczy (według kpk). 3. Obowiązki policjanta w związku z zatrzymaniem rzeczy oraz dokonaniem przeszukaniem (zatwierdzenie czynności). 4. Wymogi taktyczno-techniczne przeprowadzenia przeszukania osoby, pomieszczeń i rzeczy. 5. Kolejność i bezpieczeństwo wykonywania czynności podczas przeszukiwania osoby, pomieszczeń i rzeczy.	<b>3</b>	wykład, pogadanka	2 1 3 1/1	Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego. Wytoczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wykonywania niektórych czynności dochodzeniowo-śledczych przez policjantów. Wzory dokumentów. Notatnik służbowy.
6. Przeszukanie osób, pomieszczeń, rzeczy, (z uwzględnieniem praw człowieka, etyki zawodowej i polityki antydyskryminacyjnej). 7. Sposoby postępowania z przedmiotami zatrzymanymi lub znalezionymi podczas przeszukania (zabezpieczenie zatrzymanych przedmiotów). 8. Udokumentowanie faktu przeszukania osób, pomieszczeń, rzeczy oraz zatrzymania rzeczy.	<b>11</b>	symulacja, ćwiczenia		
9. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		
10. <b>Test osiągnięć.</b>	<b>1</b>	test pisemny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 07**Nazwa jednostki szkolnej: **Przeszukanie osoby, pomieszczeń i rzeczy**Nazwa jednostki modułowej - **JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji****1. Wymagania wejściowe.**

Do realizacji jednostki szkolnej wymagana jest wiedza i umiejętności z zakresu:

- legitymowania osób,
- posługiwania się środkami łączności,
- procedur związanych ze stosowaniem środków przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- zatrzymywania osób,
- dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagażu i ładunku.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki. Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej. Punkty kluczowe realizuj zgodnie z chronologią.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-5: wykład, pogadanka**

Omawiając punkty kluczowe, zwróć uwagę na czynności przygotowawcze do przeszukania osoby, pomieszczeń i rzeczy. Uwypuklij różnicę w wykonywaniu czynności przeszukania w zależności od czasu pozostawiającego możliwość odpowiedniego przygotowania technicznego i osobowego. Wypracuj ze słuchaczami zasady, jakimi będzie kierował się policjant w trakcie przeszukiwania osób, miejsc i rzeczy, w oparciu o przepisy kpk. W sposób szczegółowy omów obowiązki policjanta w związku z dokonanym przeszukaniem. Zwróć uwagę na możliwą odpowiedzialność karną policjantów w sytuacjach, gdy dojdzie do niedopełnienia obowiązków wynikających z kpk. Omów ze słuchaczami wymogi taktyczno-techniczne, których przestrzeganie pozwoli ustrzec się przed pomówieniami o kradzież mienia i pozwoli w sposób bezpieczny wykonać czynności.

**Kluczowe punkty nauczania nr 6-8: symulacja, ćwiczenia**

Słuchacze, w miarę możliwości pod nadzorem dwóch nauczycieli policyjnych, w oparciu o przygotowane wcześniej założenia, dokonują symulowanej czynności zatrzymania rzeczy, przeszukiwania osób, pomieszczeń i rzeczy. Umiejętność powinna być kształcona w terenie otwartym lub obiektach symulacyjnych celem zapewnienia maksymalnego stopienia realizmu. Aktorzy biorący udział w symulacjach powinni być w ubraniu cywilnym. Zwróć uwagę na różnorodność miejsc, liczbę i różnorodność osób, wobec których podejmowane są czynności przeszukania. W trakcie symulacji słuchacze powinni przykładać należytą wagę do postępowania zgodnego z etyką zawodową i prawami człowieka (poszanowanie godności człowieka, jego prywatności, własności). W dalszej fazie realizacji punktów kluczowych uwypuklij różnice między zatrzymaniem rzeczy w wyniku przeszukania, a odebraniem rzeczy. W ramach ćwiczeń pisemnych przeprowadź zajęcia polegające na sporządzaniu przez słuchaczy prac indywidualnych w formie zapisu w notatniku służbowym, notatki urzędowej oraz protokołów przeszukania i zatrzymania rzeczy. Dokumentację zobliguj sporządzić w oparciu o otrzymane polecenia i założenia.

**Kluczowy punkt nauczania nr 9: pogadanka**

Podczas realizacji należy omówić sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania. Dokumentację, po omówieniu i zaliczeniu, przekaz słuchaczom.

**Kluczowy punkt nauczania nr 10: test pisemny.****3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 07 następuje wspólnie z JS 06** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 08</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Wykonywanie poleceń uprawnionych organów oraz udzielanie pomocy i asysty</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji</b>		<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: – postępować w przypadku wyznaczenia do udzielenia pomocy lub asysty, – postępować w przypadku osobistego wezwania uprawnionego podmiotu, – sporządzić dokumentację związaną z udzieleniem pomocy i asysty.			
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>		<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
		<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Postępowanie policjanta w przypadku wyznaczenia do udzielenia pomocy lub asysty. 2. Postępowanie policjanta w przypadku osobistego wezwania uprawnionego podmiotu. 3. Dokumentowanie wykonanych czynności. 4. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>5</b>	symulacja, ćwiczenia	2 2 1/1	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie asysty Policji, Służby Ochrony Państwa lub Straży Granicznej przy dokonywaniu czynności egzekucyjnych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji dokonywanych w obrębie budynków zajmowanych przez te służby. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie sposobu udzielania przez Policję lub Straż Graniczną pomocy organowi egzekucyjnemu	



				<p>i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie udzielania pomocy komornikowi przez Policję lub Straż Graniczną przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie asystowania komornikowi przez Policję, Straż Graniczną lub Służbę Ochrony Państwa przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych. Wzory dokumentów. Notatnik służbowy.</p>
<b>5. Test osiągnięć.</b>	<b>1</b>	test pisemny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 08**

Nazwa jednostki szkolnej: **Wykonywanie poleceń uprawnionych organów oraz udzielanie pomocy i asysty**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji**

**1. Wymagania wejściowe.**

Do realizacji jednostki szkolnej wymagana jest wiedza i umiejętności w zakresie:

- legitymowania osób,
- posługiwania się środkami łączności,
- procedur związanych ze stosowaniem środków przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- zatrzymywania osób.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki. Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej. Punkty kluczowe realizuj zgodnie z chronologią.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-4: symulacja, ćwiczenia**

W ramach ćwiczeń słuchacze pod nadzorem prowadzącego zajęcia, w oparciu o przygotowane wcześniej założenia, dokonują symulowanej czynności wyznaczenia do udzielenia pomocy lub asysty oraz w przypadku osobistego wezwania uprawnionego podmiotu. Umiejętność powinna być kształcona w obiektach symulacyjnych celem zapewnienia maksymalnego stopnia realizmu. Aktorzy biorący udział w symulacjach powinni być w ubraniu cywilnym. Zwróć uwagę na różnorodność miejsc i liczbę osób, wobec których podejmowane są czynności egzekucyjne. Przeprowadź zajęcia polegające na sporządzaniu przez słuchaczy prac indywidualnych w formie zapisu w notatniku służbowym oraz notatki urzędowej. Dokumentację zobliguj sporządzić w oparciu o otrzymane polecenia i założenia. Podczas realizacji należy omówić sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania. Dokumentacja podlega omówieniu i zaliczeniu i jest przekazywana słuchaczom.

**Kluczowy punkt nauczania nr 5: pisemny test wiedzy.****3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 08 następuje** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<p align="center"><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 09</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Przeprowadzanie interwencji oraz postępowanie z osobami znajdującymi się pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie.</b></p> <p>Nazwa jednostki modułowej- <b>JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji</b></p>		<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać zasady i procedury w przypadku prowadzenia pościgów pieszych i przy użyciu środków transportu,</li> <li>– stosować procedury związane z zachowaniem bezpieczeństwa podczas interwencji, wynikające z przepisów prawa,</li> <li>– stosować zasady i procedury bezpiecznego przeprowadzania interwencji (prawne i praktyczne),</li> <li>– interweniować w różnych miejscach,</li> <li>– ujawnić osobę będącą pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu,</li> <li>– przeprowadzić badanie stanu trzeźwości przy użyciu elektronicznych analizatorów wydechu,</li> <li>– przeprowadzić badanie na obecność środków działających podobnie do alkoholu,</li> <li>– doprowadzić osobę do właściwej placówki w celu pobrania krwi lub moczu do analizy na obecność alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu,</li> <li>– doprowadzić osobę do izby wytrzeźwień lub pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,</li> <li>– wskazać podstawy oraz tryb postępowania w sytuacji wydania nakazu opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia lub/i zakazu zbliżania się do mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia wobec osoby stosującej przemoc w rodzinie,</li> <li>– interweniować w stosunku do różnych kategorii osób,</li> <li>– sporządzać dokumentację dotyczącą wykonanych czynności podczas interwencji policyjnych.</li> </ul>		<p align="center"><b>Sposób realizacji</b></p>	
<p align="center"><b>Kluczowe punkty nauczania</b></p>		<p align="center"><b>Pomoce dydaktyczne</b></p>			
		<p align="center"><b>Czas</b></p>	<p align="center"><b>Metoda</b></p>	<p align="center"><b>Liczba</b></p>	<p align="center"><b>Nazwa/opis</b></p>
<p>1. Działania pościgowe Policji:</p> <p>a) pojęcie "pościg policyjny",</p> <p>b) cele działań pościgowych,</p> <p>c) rodzaje pościgów policyjnych,</p> <p>d) zasady podjęcia pościgu,</p> <p>e) zasady prowadzenia pościgu,</p> <p>f) zasady przerwania pościgu.</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">wykład</p>	<p align="center">9 według potrzeb według potrzeb</p>	<p>Zarządzenie nr 45 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie organizowania i prowadzenia przez Policję działań pościgowych.</p>	

<p>2. Prowadzenie pościgów:</p> <p>a) taktyka prowadzenia pościgów pieszych,</p> <p>b) taktyka prowadzenia pościgów przy użyciu środków transportu,</p> <p>c) zasady współdziałania z innymi policjantami i podmiotami w związku z prowadzeniem pościgu.</p>			Komplet 3	<p>Wzory dokumentów. Papier kancelaryjny. Wyposażenie jak do służby patrolowej.</p> <p>Foliogramy. Urządzenia elektroniczne do badania stanu trzeźwości.</p>
<p>3. Procedury związane z zachowaniem bezpieczeństwa podczas interwencji wynikające z przepisów prawa (konieczność dokumentowania, udzielania niezbędnej informacji prawnej, udzielania pierwszej pomocy).</p> <p>4. Procedury zachowania bezpieczeństwa interwencji wynikające z praktyki policyjnej - wskazówki taktyczne:</p> <p>a) konieczności zachowania proporcji pomiędzy zadaniami do realizacji a siłami i środkami, pozostającymi w dyspozycji funkcjonariusza,</p> <p>b) wyeliminowania możliwości użycia niebezpiecznych przedmiotów przez uczestników interwencji,</p> <p>c) stałej łączności z dyżurnym jednostki organizacyjnej Policji,</p> <p>d) wzajemnej aktywnej asekuracji podczas interwencji,</p> <p>e) wykorzystania osłon naturalnych i technicznych.</p> <p>5. Procedury postępowania funkcjonariuszy w typowych sytuacjach interwencyjnych (wykroczenie, przestępstwo).</p>	2	wykład	5 1/1 1/1 1/1 2 1 3 1/1	<p>Pakiet do pobierania krwi.</p> <p>Testery do określenia środka działającego podobnie do alkoholu.</p> <p>Notatnik służbowy.</p> <p>Papier kancelaryjny.</p> <p>Radiostacje nasobne.</p> <p>Założenia do symulacji.</p> <p>Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi.</p> <p>Protokół użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego.</p>
<p>6. Zasady i tryb interweniowania podczas przeprowadzania interwencji domowych związanych z przemocą w rodzinie oraz sposób dokumentowania czynności z tym związanych.</p>	7	wykład, ćwiczenia, pogadanka	1/1 1/1	<p>Protokół pobrania krwi.</p> <p>Protokół pobrania śliny, krwi i moczu.</p>
<p>7. Zasady interweniowania podczas przeprowadzania interwencji w:</p> <p>a) miejscach publicznych,</p> <p>b) środkach komunikacji publicznej,</p> <p>c) obiektach chronionych przez SUFO,</p> <p>d) sytuacjach nie będących naruszeniem prawa.</p>	2	wykład, pogadanka	1/1	<p>Formularz "Ograniczenie zdolności do prowadzenia pojazdu zaobserwowane przez Funkcjonariusza Policji".</p>
<p>8. Przeprowadzanie interwencji (domowych, w miejscach publicznych) stosując zasady praktyczne ich przeprowadzania.</p>	26	symulacja, ćwiczenia pisemne	1/1	<p>Protokół doprowadzenia</p>

9. Sporządzanie i omówienie dokumentacji z przeprowadzonych interwencji.				osoby w celu wytrzeźwienia.
10. Metody przeprowadzania badań na zawartość alkoholu oraz środków działających podobnie do alkoholu. 11. Urządzenia i przyrządy do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz zawartości środków działających podobnie do alkoholu w wydzielinach. 12. Zasady prowadzenia badań urządzeniami i przyrządami do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz zawartości środków działających podobnie do alkoholu w wydzielinach. 13. Zasady postępowania z osobami znajdującymi się pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie.	3	wykład, pogadanka, pokaz, ćwiczenia		
14. Dokumentowanie wykonanych czynności: a) zapis w notatniku służbowym, b) wpis do rejestru badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu, c) protokół z przebiegu badania stanu trzeźwości urządzeniem elektronicznym, d) sporządzenie notatki urzędowej, e) protokół pobrania śliny, krwi lub moczu.	4	wykład, pogadanka, symulacja, ćwiczenia		
15. Zasady interweniowania wobec: a) nieletnich, b) posiadających immunitety, c) podejrzewanych o nosicielstwo wirusa HIV lub innej choroby zakaźnej, d) osób, które przedawkowały narkotyki, e) osób, które nielegalnie posiadają narkotyki, f) osób wykazujących zaburzenia psychiczne oraz osób niepełnosprawnych, g) osób pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka, h) cudzoziemców, i) niebezpiecznych przestępców, j) osób stosujących przemoc w rodzinie i osób doznających tej przemocy.	2	wykład, pogadanka		

16. Przeprowadzanie interwencji wobec ww. kategorii osób. 17. Dokumentowanie przeprowadzenia interwencji i wskazanie znaczenia jej prawidłowego sporządzenia: – sporządzanie zapisu w notatniku służbowym, – sporządzanie notatki służbowej, – sporządzanie notatki urzędowej, – sporządzanie protokołów, druków i formularzy związanych z przeprowadzoną interwencją.	<b>24</b>	symulacja, ćwiczenia pisemne		
18. Całościowe omówienie dokumentacji z przeprowadzonych interwencji.	<b>2</b>	pogadanka		
<b>19. Egzamin.</b>	<b>1 + 7</b>	test pisemny i praktyczny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 09**

Nazwa jednostki szkolnej: **Przeprowadzanie interwencji oraz postępowanie z osobami znajdującymi się pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji**

**1. Wymagania wejściowe.**

Do realizacji jednostki szkolnej niezbędne jest posiadanie wiadomości związanych z podstawowymi uprawnieniami policjanta.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki. Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej. Punkty kluczowe realizuj zgodnie z chronologią.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-2: wykład, pogadanka**

Bazując na przepisach prawnych przedstaw pojęcia, cele i rodzaje pościgów policyjnych. Objasnij zasady związane z podjęciem, prowadzeniem i przerwaniem pościgu. Opierając się na przykładach praktycznych, omów taktykę prowadzenia pościgów pieszych, przy użyciu środków transportu, akcentując jednocześnie zasady współdziałania z innymi policjantami i podmiotami w związku z prowadzeniem pościgu.

**Kluczowe punkty nauczania nr 3-5: wykład**

Na bazie przygotowanych przepisów prawnych omów istotne treści. Zwróć uwagę na konieczność dokumentowania, udzielania niezbędnej informacji prawnej, udzielania pierwszej pomocy.

Zaakcentuj konieczność przestrzegania przepisów prawnych oraz zasad etyki zawodowej podczas przeprowadzania interwencji, wskazując jednocześnie odpowiedzialność karną w sytuacji przekroczenia uprawnień bądź niedopełnienia obowiązków.

**Kluczowy punkt nauczania nr 6: wykład, pogadanka**

W ramach wykładu wskaż zasady interweniowania podczas przeprowadzania interwencji domowych związanych z przemocą domową. Omów rodzaje, fazy przemocy, zachowanie sprawcy oraz psychologiczne mechanizmy zachowania ofiar przemocy. Wskaż możliwości rozwiązania problemu. Określ placówki służące pomocą ofierze przemocy. Wskaż rolę i zadania policjanta podejmującego interwencję w związku z przemocą w rodzinie. Omów problematykę przemocy na podstawie obowiązujących aktów prawnych. Wskaż dokumentację sporządzaną w czynnościach podejmowanych w związku z przemocą w rodzinie, w tym związaną z izolacją sprawcy przemocy.

**Kluczowy punkt nauczania nr 7: wykład, pogadanka**

W ramach dyskusji wypracuj ze słuchaczami zasady interweniowania w miejscach publicznych, w środkach komunikacji publicznej, w obiektach chronionych przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne. Zwróć szczególną uwagę na konieczność podejmowania czynności w sytuacjach niebędących naruszeniem prawa. Treści zobrazuj przykładami praktycznymi.

**Kluczowe punkty nauczania nr 8-9: symulacje, ćwiczenia pisemne**

Słuchacze pod nadzorem prowadzącego zajęcia, w oparciu o przygotowane wcześniej założenia, dokonują symulowanej czynności interwencji policyjnych. Założenia winny być opracowane na bazie najczęściej występujących zdarzeń, z którymi zetknąć się może policjant w dalszej służbie. Umiejętność powinna być kształcona w terenie otwartym lub obiektach symulacyjnych, przy wykorzystaniu dokumentów autentycznych lub przygotowanych do symulacji na wzór dokumentów autentycznych oraz przy wykorzystaniu niezbędnych rekwizytów, celem zapewnienia maksymalnego stopnia realizmu. Aktorzy biorący udział w symulacjach powinni być w ubraniu cywilnym. Zajęcia każdorazowo realizowane są w blokach 3 lub 4 godzinnych, w ramach, których słuchacze ćwiczą interwencję z różnych zdarzeń oraz sporządzają właściwą do danej interwencji dokumentację. O wyborze sporządzanej dokumentacji decyduje prowadzący zajęcia w zależności od rodzaju przeprowadzonej interwencji. Przed sporządzeniem dokumentacji omów sposób przeprowadzonej interwencji. Na zakończenie zbierz prace do sprawdzenia, które powinny zostać omówione na początku realizacji następnych zajęć. Dokumentację po omówieniu i zaliczeniu przekaz słuchaczom. Akcentuj konieczność zwracania uwagi na etyczne aspekty zatrzymywania osób, stosowanie praw człowieka. Uwypuklij promowanie równego, niedyskryminacyjnego traktowania osób z powodu koloru skóry, pochodzenia etnicznego, wieku, religii, przekonań, orientacji seksualnej i in.

**Kluczowe punkty nauczania nr 10-13: wykład, pogadanka, pokaz, ćwiczenia**

Przedstaw słuchaczom metody przeprowadzania badań na zawartość alkoholu oraz środków działających podobnie do alkoholu, zasady obowiązujące przy pobieraniu krwi i moczu do badań na zawartość

alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu. Omów urządzenia do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu oraz zademonstruj sposoby dokonywania badań. Przedstaw algorytm postępowania z kierującym podejrzanym o zażycie środka działającego podobnie do alkoholu. Zwróć uwagę na konieczność poddania kierującego testom psychofizycznym, polegającym m.in. na sprawdzeniu reakcji źrenic, próbie "palec - nos" lub "palec - palec". Następnie wyjaśnij zasady użycia i zaprezentuj tester na obecność narkotyków w ślinie. Podziel słuchaczy na grupy 4-5 osobowe, które będą ćwiczyć badanie przy użyciu testera na obecność narkotyków w ślinie oraz urządzeń elektronicznych do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu.

**Kluczowy punkt nauczania nr 14: wykład, pogadanka, symulacja, ćwiczenia**

W oparciu o przygotowane założenia przeprowadź symulację, polegającą na podjęciu czynności w stosunku do osób, będących pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie. Poleć słuchaczom udokumentowanie wykonanych czynności. Oceń sporządzoną dokumentację. Szczególną uwagę zwróć na przestrzeganie reżimów czasowych podczas prowadzonych badań.

**Kluczowy punkt nauczania nr 15: wykład, pogadanka**

Omów zasady interweniowania wobec wybranych kategorii osób. Zwróć uwagę na odmiennosć postępowania w każdej z wymienionych sytuacji. Omów postępowanie policjanta w przypadku konieczności zapewnienia opieki małoletniemu.

**Kluczowe punkty nauczania nr 16-17: symulacje, ćwiczenia pisemne**

Słuchacze, pod nadzorem prowadzącego zajęcia, w oparciu o przygotowane wcześniej założenia, dokonują symulowanej czynności interwencji policyjnych. Założenia winny uwzględniać specyficzną sytuację poszczególnych kategorii osób oraz ich potrzeby. Umiejętnosć powinna być kształcona w terenie otwartym lub obiektach symulacyjnych, przy wykorzystaniu dokumentów autentycznych lub przygotowanych do symulacji na wzór dokumentów autentycznych oraz przy wykorzystaniu niezbędnych rekwizytów celem zapewnienia maksymalnego stopnia realizmu. Aktorzy biorący udział w symulacjach powinni być w ubraniu cywilnym. Zajęcia każdorazowo realizowane są w blokach 3 lub 4 godzinnych, w ramach których słuchacze ćwiczą interwencję z różnych zdarzeń oraz sporządzają właściwą do danej interwencji dokumentację. O wyborze sporządzanej dokumentacji decyduje prowadzący zajęcia, w zależności od rodzaju przeprowadzonej interwencji. Przed sporządzeniem dokumentacji omów sposób przeprowadzonej interwencji. Na zakończenie zbierz prace do sprawdzenia, które powinny zostać omówione na początku realizacji następnych zajęć. Dokumentację, po omówieniu i zaliczeniu, przekaz słuchaczom. Akcentuj konieczność zwracania uwagi na etyczne aspekty zatrzymywania osób, stosowanie i ochronę praw człowieka. Uwypuklij promowanie równego, niedyskryminacyjnego traktowania osób z powodu koloru skóry, pochodzenia etnicznego, wieku, religii, przekonań, orientacji seksualnej i in.

**Kluczowy punkt nauczania nr 18: pogadanka**

Podczas realizacji omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania. Dokumentację, po omówieniu i zaliczeniu, przekaz słuchaczom.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- egzamin z jednostki szkolnej JS 09 składa się z pisemnego testu wiedzy i testu praktycznego,
- każdy etap egzaminu musi być zaliczony na ocenę pozytywną,
- w przypadku uzyskania na poszczególnym etapie egzaminu oceny negatywnej, egzamin ulega przerwaniu i powoduje wystawienie słuchaczowi negatywnej oceny z egzaminu,
- egzamin poprawkowy, komisyjny rozpoczyna się od etapu, na którym egzamin został przerwany,
- **ocena okresowa** wystawiana jest na podstawie średniej ocen z testu pisemnego i praktycznego.



<p style="text-align: center;"><b>JEDNOSTKA SZKOLNA – SZPU JS 10</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Pełnienie służby patrolowej</b></p> <p>Nazwa jednostki modułowej – <b>JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu służby patrolowej oraz wymienić podstawy prawne jej pełnienia,</li> <li>– przygotować się do pełnienia służby patrolowej,</li> <li>– wyjaśnić zasady współdziałania z podmiotami pozapolicyjnymi oraz korzystania przez policjantów z pomocy instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, jednostek gospodarczych i organizacji społecznych oraz osób,</li> <li>– omówić zasady umundurowania i wymienić elementy wyposażenia służbowego,</li> <li>– uczestniczyć aktywnie w odprawie do służby patrolowej,</li> <li>– określić i realizować zadania w służbie patrolowej,</li> <li>– stosować zasady taktyki podczas pełnienia służby patrolowej,</li> <li>– udokumentować służbę, rozliczyć się ze służby patrolowej,</li> <li>– określić cele i zakres zadań wynikających z funkcjonowania Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa (KMZB).</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>				

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawy prawne pełnienia służby patrolowej.</li> <li>2. Podstawowe pojęcia (organizacja służby patrolowej, służba patrolowa – patrolowanie, rejon zagrożenia, trasa patrolowa, miejsce zagrożone, posterunek, siły wzmocnienia, system koncentryczny, rejon odpowiedzialności, ceđuła patrolowa, itp.).</li> <li>3. Zasady pełnienia służby.</li> <li>4. Pełnienie służby patrolowej z podmiotami pozapolicyjnymi.</li> <li>5. Korzystanie przez policjantów z pomocy instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, jednostek gospodarczych i organizacji społecznych oraz osób.</li> <li>6. Formy nadzoru nad pełnieniem służby patrolowej.</li> <li>7. Sposoby postępowania policjanta w przypadku czynności nadzorczo-kontrolnych (jako kontrolowany).</li> <li>8. Zasady umundurowania i wyposażenia do służby.</li> <li>9. Zadania służby patrolowej.</li> <li>10. Zadania oraz cele wynikające z funkcjonowania KMZB.</li> <li>11. Odprawa do służby patrolowej.</li> <li>12. Omówienie sposobu dokumentowania przebiegu służby.</li> </ol>	<b>5</b>	wykład, pogadanka, analiza przepisu	1 1/1  1/1	Niezbędne przepisy umożliwiające realizację JM02JS10. Wzory dokumentów. Notatnik służbowy.
<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Taktyka realizacji zadań.</li> <li>14. Czynności policjanta po zakończeniu służby patrolowej.</li> </ol>	<b>2</b>	wykład, pogadanka		
<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Pełnienie służby patrolowej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.</li> </ol>	<b>40*</b> <b>(5 x 8 godzin zegarowych w jednostce organizacyjnej Policji)</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>16. Omówienie sporządzonej dokumentacji.</li> </ol>	<b>2</b>	pogadanka		
<ol style="list-style-type: none"> <li>17. <b>Test osiągnięć.</b></li> </ol>	<b>1</b>	test pisemny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA – SZPU JS 10**

Nazwa jednostki szkolnej: **Pełnienie służby patrolowej**

Nazwa jednostki modułowej – **JM 02: Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pełnienia służby oraz podejmowanie interwencji**

**1. Wymagania wejściowe.**

Do realizacji jednostki szkolnej niezbędne jest posiadanie wiadomości związanych z podstawowymi uprawnieniami policjanta.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki bądź z biuletynu.

Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej.

Punkty kluczowe realizuj zgodnie z chronologią.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-12: wykład, pogadanka, analiza przepisu.**

Omawiając podstawowe pojęcia dotyczące służby patrolowej (organizacja służby patrolowej, służba patrolowa – patrolowanie, rejon zagrożenia, trasa patrolowa, miejsce zagrożone, posterunek, siły wzmocnienia, system koncentryczny, rejon odpowiedzialności, ceduła patrolowa, itp.), opieraj je na praktycznych przykładach. Określając zasady pełnienia służby, akcentuj ich znaczenie dla prawidłowego pełnienia tej służby przez policjantów. Uwypuklij znaczenie tego rodzaju służby dla kształtowania wizerunku Policji w społeczeństwie. Realizując zagadnienia związane ze współpracą Policji z podmiotami pozapolicyjnymi, akcentuj obowiązki tych podmiotów w zakresie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa powszechnego. Zleć słuchaczom do samodzielnego opanowania treści dotyczące zakresu i form współdziałania Policji z innymi podmiotami. Omawiając zagadnienia dotyczące zasad, zakresu i trybu korzystania przez policjantów z pomocy podmiotów pozapolicyjnych, zwróć uwagę na różnicę pomiędzy sytuacjami, w których policjanci występują z żądaniem udzielenia pomocy a prośbą o udzielenie pomocy. Określając pojęcie nadzoru nad służbą, wskaż jednocześnie osoby upoważnione do jego sprawowania. W dalszej części zajęć zaprezentuj sposoby postępowania policjanta w przypadku czynności nadzorczo-kontrolnych (jako kontrolowany). Omawiając zasady umundurowania, zwróć szczególną uwagę na rodzaje umundurowania, dozwolone zestawienia, dystynkcje i znaki identyfikacyjne. Realizując zagadnienia związane z wyposażeniem do służby, zaakcentuj konieczność właściwego doboru wyposażenia w zależności od rodzaju realizowanych zadań. Omawiając zadania do służby, uwypuklij specyfikę zadań realizowanych przez policjantów w zależności od rodzaju komórek, w jakich pełnią służbę patrolową. Omów zakres przygotowania się policjanta do służby. Przedstaw cele oraz zasadę funkcjonowania Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa (KMZB). Omów zakres informacji o zagrożeniach uzyskiwanych z KMZB. Zaakcentuj rolę KMZB jako platformy wymiany informacji między społeczeństwem a Policją pozwalających na ocenę i optymalizację działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa. Przedstaw formy weryfikacji informacji o zagrożeniach i sposoby ich dokumentowania. Zaakcentuj rolę odprawy do służby, jej przebieg (czynności odprawiającego) oraz zasady uczestnictwa policjanta w odprawie. Przedstaw sposoby dokumentowania przez policjantów udziału w odprawie służbowej. Omów zasady i sposoby dokumentowania przebiegu służby patrolowej.

**Kluczowe punkty nauczania nr 13-14: wykład, pogadanka.**

Sprawdź stopień przyswojenia treści zleconych do opanowania przez słuchaczy w ramach samokształcenia. Omów i przedyskutuj zasady taktyczne pełnienia służby patrolowo-interwencyjnej oraz zasady współdziałania z dyżurnym jednostki oraz innymi policjantami. Zaprezentuj sposoby rozliczania się ze służby patrolowej, zwracając uwagę na rodzaj dokumentacji sporządzanej po zakończeniu służby. Zleć słuchaczom stawienie się na realizację punktu kluczowego nr 15 w umundurowaniu służbowym oraz z wyposażeniem do służby patrolowej.

**Kluczowy punkt nauczania nr 15.**

**O sposobie, miejscu i czasie pełnienia służby decyduje kierownik jednostki szkoleniowej, uwzględniając wiedzę i nabyte umiejętności słuchaczy. Służby powinny być pełnione w miarę możliwości w systemie trzymianowym. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania zasad etyki zawodowej i dokumentowania przebiegu każdej służby, sporządzając notatkę służbową (wskazane jest, by służby były realizowane na przełomie 4 i 5 miesiąca szkolenia).**

**Kluczowy punkt nauczania nr 16: pogadanka.**

Podczas realizacji należy omówić sporządzoną przez słuchaczy w trakcie służby dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania. Dokumentację, po omówieniu i zaliczeniu, przekazać słuchaczom.

**Kluczowy punkt nauczania nr 17: test pisemny.****3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego – zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 10 następuje** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

**PROGRAM  
REALIZACJI JEDNOSTEK MODUŁOWYCH  
SZPU JM 03**

**CELE KSZTAŁCENIA- SZPU JM 03**

Nazwa jednostki modułowej: **Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych**

**OKREŚLENIE CELÓW GŁÓWNYCH:**

Uczestnik szkolenia po zakończeniu jednostki modułowej kierując się zasadami etyki zawodowej oraz przestrzegając praw człowieka będzie potrafił:

- a) korzystać z policyjnych i pozapolicyjnych systemów informatycznych podczas wykonywania czynności służbowych,
- b) potwierdzić dane personalne osoby, adres zameldowania, aktualność poszukiwania osoby i przedmiotu u dyżurnego jednostki,
- c) wykonać czynności w przypadku ujawnienia osoby poszukiwanej, ukrywającej się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości,
- d) przyjąć informację o zaginięciu osoby od osoby uprawnionej,
- e) wykonać czynności po ujawnieniu osoby o nieustalonej tożsamości,
- f) przyjąć informację o utracie przedmiotu od osoby zgłaszającej i wykonać czynności po ujawnieniu przedmiotu poszukiwanego,
- g) przeprowadzić i udokumentować wywiad,
- h) przyjąć i udokumentować informację od osoby informującej,
- i) prowadzić obserwację doraźną osoby i miejsc,
- j) określić zakres wykorzystania uzyskanych informacji dla potrzeb rozpoznania,
- k) określić sposób postępowania z informacjami niejawnymi,
- l) wykorzystywać możliwości międzynarodowych kanałów wymiany informacji,
- m) postępować w przypadku trafienia w systemie SIS II,
- n) wykonać sprawdzenie osoby, pojazdu, dokumentu, rzeczy za pomocą SPP oraz terminala mobilnego.

<b>ARKUSZ ANALIZY JEDNOSTKI MODUŁOWEJ - SZPU JM 03</b>				
Nazwa jednostki modułowej: <b>Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Etap pracy - policjant:</b>	<b>Umiejętności wymagane do realizacji etapów pracy - policjant:</b>	<b>Nazwa jednostki szkolnej (JS)</b>	<b>Czas realizacji JS w godz.</b>
<b>1.</b>	<b>Wykorzystuje system informatyczny w czynnościach administracyjno-porządkowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) rozróżnia policyjne i pozapolicyjne systemy informatyczne,</li> <li>b) dokonuje sprawdzenia osoby, pojazdu, dokumentu, rzeczy, broni,</li> <li>c) potwierdza dane personalne osoby, adres zameldowania, aktualność poszukiwania osoby i przedmiotu u dyżurnego jednostki,</li> <li>d) sprawdza uprawnienia kierowcy do prowadzenia pojazdu oraz czy posiada zakaz prowadzenia pojazdu.</li> </ul>	<b>Funkcjonowanie i wykorzystywanie systemów informatycznych w Policji</b>	<b>20</b>
<b>2.</b>	<b>Przeprowadza wywiad oraz dokumentuje jego wyniki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) określa pojęcie, istotę pracy operacyjnej,</li> <li>b) określa zasady pracy operacyjnej,</li> <li>c) interpretuje pojęcie i cele wywiadu,</li> <li>d) wskazuje zakres przedmiotowy wywiadu,</li> <li>e) rozróżnia rodzaje wywiadu,</li> <li>f) wskazuje źródła wywiadu i kryteria ich typowania,</li> <li>g) przygotowuje się do przeprowadzenia wywiadu,</li> <li>h) nawiązuje kontakt interpersonalny z osobą,</li> <li>i) sporządza notatkę służbową z przeprowadzonego wywiadu.</li> </ul>	<b>Wywiad jako metoda pracy policyjnej</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>Ujawnia osobę poszukiwaną, ukrywającą się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu poszukiwań,</li> <li>b) interpretuje cele poszukiwań,</li> <li>c) rozróżnia tryby prowadzenia poszukiwań,</li> <li>d) ustala tożsamość osoby,</li> <li>e) potwierdza aktualność poszukiwania u dyżurnego jednostki,</li> <li>f) sprawdza, czy poszukiwany przebywa w miejscu stałego zameldowania lub w innym możliwym miejscu pobytu,</li> <li>g) potwierdza aktualność posiadanego rysopisu,</li> <li>h) zatrzymuje osobę i doprowadza do jednostki Policji,</li> <li>i) prowadzi rozmowę z osobą zatrzymaną w celu uzyskania od niej informacji interesujących Policję.</li> </ul>	<b>Poszukiwanie osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>Przyjmuje informacje o zaginięciu osoby oraz postępuje w przypadku jej ujawnienia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) rozróżnia i interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu poszukiwań osób zaginionych,</li> <li>b) nawiązuje kontakt z osobą zgłaszającą zaginięcie,</li> </ul>	<b>Postępowanie w przypadku zaginięcia osoby</b>	<b>8</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c) przyjmuje informacje od osoby uprawnionej o zaginięciu osoby,</li> <li>d) ustala w szczególności, czy zaginięcie nie nastąpiło w okolicznościach uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa,</li> <li>e) zawiadamia o zaginięciu osoby dyżurnego najbliższej jednostki Policji,</li> <li>f) podejmuje czynności określone przez dyżurnego w niezbędnym zakresie,</li> <li>g) sporządza notatkę służbową z wykonanych czynności,</li> <li>h) przyjmuje i sporządza według wzoru "Zawiadomienie o zaginięciu osoby",</li> <li>i) określa poziom poszukiwań osoby zaginionej,</li> <li>j) informuje osobę zawiadamiającą o najbliższym punkcie lub siedzibie organizacji udzielającej pomocy prawnej lub psychologicznej rodzinom osób zaginionych,</li> <li>k) przeprowadza penetrację terenu ostatniego miejsca pobytu osoby zaginionej,</li> <li>l) na polecenie dyżurnego jednostki sprawdza szpitale, pogotowie ratunkowe lub opiekuńcze, izby bądź domy dziecka, noclegownie, izby wytrzeźwień, zakłady prawnej izolacji albo opieki społecznej w rejonie miejsca zaginięcia lub miejsca pobytu,</li> <li>m) informuje osobę zaginioną o fakcie jej poszukiwania,</li> <li>n) przyjmuje na piśmie oświadczenie od osoby ujawnionej uznanej za zaginioną (jeżeli osoba ta jest pełnoletnia i nie ubezwłasnowolniona i nie wyraża zgody na ujawnienie osobie uprawnionej swojego aktualnego miejsca pobytu).</li> </ul>		
5.	<b>Ujawnia osobę o nieustalonej tożsamości</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) nawiązuje kontakt interpersonalny z osobą celem ustalenia jej tożsamości,</li> <li>b) ustala fakty i okoliczności ujawnienia N.N. osoby, w tym przez nią podawanych,</li> <li>c) stosuje procedury w sytuacji gdy osoba celowo zataja swoją tożsamość,</li> <li>d) opisuje cechy rysopisu, znaki szczególne, ubiór oraz posiadane przedmioty osoby,</li> <li>e) sporządza zapis w notatniku służbowym, notatkę służbową oraz protokół przekazania osoby o nieustalonej tożsamości,</li> </ul>	<b>Postępowanie w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości</b>	<b>5</b>



		f) konwojuje i umieszcza N.N. osobę w zakładzie opiekuńczym lub leczniczym.		
6.	<b>Przyjmuje informację o utracie przedmiotu oraz ujawnia przedmiot poszukiwany</b>	a) wyjaśnia istotę i cele poszukiwania przedmiotu, b) określa kategorie rzeczy, które są przedmiotem przedsięwzięć poszukiwawczych i identyfikacyjnych, c) wskazuje sytuacje, w których podejmuje się działania poszukiwawcze przedmiotu, d) przyjmuje informacje o utracie rzeczy, ustalając cechy identyfikacyjne rzeczy, która ma być przedmiotem poszukiwań i przekazuje uzyskane informacje dyżurnemu jednostki, e) sprawdza legalność pochodzenia przedmiotu, f) odnajduje lub odbiera przedmiot poszukiwany i go zabezpiecza, g) ustala źródło pochodzenia utraconego przedmiotu, h) sporządza dokumentację związaną z zabezpieczeniem ujawnionego utraconego przedmiotu.	<b>Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o utracie przedmiotu oraz w sytuacji ujawnienia przedmiotu poszukiwanego</b>	7
7.	<b>Przeprowadza rozmowę z osobą informującą oraz dokumentuje uzyskaną informację</b>	a) określa kategorie osobowych źródeł informacji, b) stosuje zasady współpracy z osobowymi źródłami informacji, c) odróżnia osobę informującą od innych źródeł, d) ocenia wiarygodność źródła informacji, e) dokonuje kompleksowej oceny wiarygodności informacji w systemie 4x4, f) wskazuje sposób postępowania z informacjami niejawnymi, g) sporządza meldunek informacyjny.	<b>Osoba informująca</b>	8
8.	<b>Bierze udział w zaplanowanej obserwacji doraźnej oraz dokumentuje wykonane czynności</b>	a) interpretuje pojęcie i rodzaj obserwacji, b) przygotowuje się do prowadzenia obserwacji, c) prowadzi obserwację osoby, rzeczy, miejsca, sytuacji, d) sporządza notatkę służbową z przeprowadzonej obserwacji, e) stosuje zasady obowiązujące przy realizacji obserwacji.	<b>Obserwacja doraźna</b>	11
9.	<b>Wykorzystuje możliwości międzynarodowych kanałów wymiany informacji</b>	a) opisuje rolę i zadania komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach współpracy międzynarodowej, b) zna podstawowe kanały wymiany informacji w ramach międzynarodowej współpracy polskiej Policji, c) wyjaśnia podstawowe terminy i zagadnienia dotyczące wymiany informacji w oparciu o System Informacyjny Schengen drugiej generacji (SIS II), d) prawidłowo postępuje w przypadku uzyskania poszczególnych trafień w SIS II oraz Interpolu,	<b>Wykorzystanie międzynarodowych kanałów wymiany informacji</b>	10

		e) zna zakres informacji możliwych do uzyskania w ramach zautomatyzowanej wymiany danych.		
10.	<b>Wykorzystuje terminale mobilne do sprawdzeń osób, pojazdów, dokumentów oraz rzeczy</b>	a) wykonuje sprawdzenia osoby, pojazdu, dokumentu, rzeczy za pomocą SPP oraz terminala mobilnego, b) posługuje się terminalem mobilnym celem dokonania sprawdzenia osoby, pojazdu, dokumentu, rzeczy.	<b>Wykorzystanie aplikacji SPP oraz terminali przenośnych do wykonywania sprawdzeń w systemach informatycznych</b>	<b>8</b>
			<b>Razem:</b>	<b>92</b>

<b>LISTA WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO - SZPU JM 03</b>	
Nazwa jednostki modułowej: <b>Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych</b>	
Kategoria / nazwa wyposażenia	Liczba na grupę
<b>Wyposażenie pracowni:</b>	
1. Sala dydaktyczna.	1
2. Pomieszczenie symulacyjne lub przystosowana sala dydaktyczna do przeprowadzania interwencji policyjnych.	1
3. Teren otwarty do zajęć praktycznych.	1
<b>Pomoce dydaktyczne:</b>	
1. Terminal przenośny.	23
2. Rzutnik pisma lub projektor multimedialny.	1
3. Foliogramy.	zestaw
4. Prezentacja multimedialna.	23
5. Przepisy prawne.	10
6. Indywidualne środki przymusu bezpośredniego.	12
7. Atrapy broni palnej.	zestaw
8. Radiotelefony nasobne.	zestaw
9. Założenia do ćwiczeń.	zestaw
10. Wzory dokumentacji dotyczącej dokonywania przeszukania pomieszczeń, osób i rzeczy, wzorcowe formularze.	zestaw
<b>Materiały pomocnicze:</b>	
1. Druk meldunku informacyjnego.	wg potrzeb
2. Notatnik służbowy.	23
3. Tablica kodów i kryptonimów.	zestaw
4. Druki "Protokół zatrzymania osoby".	23
5. Druki "Zawiadomienie o zaginięciu osoby".	23
6. Druki "Spis i opis rzeczy".	23
7. Druki "Protokół zatrzymania rzeczy".	23
8. "Protokół przekazania osoby o nieustalonej tożsamości".	23
9. Druki "teczki rejonu".	wg potrzeb
10. Wzory dokumentacji dotyczącej dokonywania przeszukania pomieszczeń, osób i rzeczy, wzorcowe formularze.	zestaw

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Funkcjonowanie i wykorzystywanie systemów informatycznych w Policji</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać uprawnienia Policji w zakresie gromadzenia i przetwarzania informacji,</li> <li>– zapewnić poufność, integralność, rozliczalność i dostępność danych przetwarzanych poprzez KSI,</li> <li>– wymienić policyjne i pozapolicyjne systemy informatyczne oraz zakres informacji w nich zawartych,</li> <li>– uruchomić aplikację, dokonać sprawdzenia i zakończyć pracę aplikacji,</li> <li>– wykonać sprawdzenie osoby, pojazdu, dokumentu, rzeczy, broni,</li> <li>– przedstawić sposoby udostępniania informacji,</li> <li>– opisać (przytoczyć) sytuacje, w których wykorzystano dane z poszczególnych systemów,</li> <li>– ustalić aktualność poszukiwania osoby i przedmiotu u dyżurnego jednostki,</li> <li>– sprawdzić uprawnienia kierowcy do prowadzenia pojazdu oraz czy posiada zakaz prowadzenia pojazdu.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Uprawnienia Policji w zakresie gromadzenia i przetwarzania informacji.	<b>5</b>	wykład, pokaz	1	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
2. Ochrona danych osobowych wykorzystywanych w Krajowym Systemie Informatycznym (KSI).			1	Zarządzenie nr 70 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie Krajowego Systemu Informacyjnego Policji.
3. Policyjne systemy informacyjne i ich zawartość.			zestaw	Foliogramy.
4. Pozapolicyjne systemy informacyjne wykorzystywane podczas wykonywania zadań służbowych i ich zawartość.			1	Prezentacja.
5. Ochrona dostępu do informacji zawartych w policyjnych i pozapolicyjnych zbiorach ewidencyjnych.			1	Rzutnik.
6. Sposoby dostępu do informacji zawartych w policyjnych i pozapolicyjnych systemach.	<b>14</b>	pokaz, ćwiczenia, pogadanka	1	Wideoprojektor.
7. Dokonywanie sprawdzeń w systemach policyjnych:			1	Sala dydaktyczna z dostępem do PSTD.
a) osób, pojazdów, dokumentów utraconych, rzeczy, broni utraconej, osób posiadających pozwolenie na broń i ich broni,			1/1	Założenia do ćwiczeń.
b) wykorzystywanie uzyskanych wyników podczas wykonywania czynności służbowych.				
8. <b>Test osiągnięć.</b>	<b>1</b>	test pisemny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01**

Nazwa jednostki szkolnej: **Funkcjonowanie i wykorzystywanie systemów informatycznych w Policji**  
Nazwa jednostki modułowej - **JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych**

**1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są podstawowe umiejętności z zakresu:

- podstawowej obsługi komputera,
- pracy z oknami i ikonami.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-5: wykład, pokaz**

Na podstawie przepisów omów uprawnienia Policji do gromadzenia informacji i ich wykorzystywania. Zwróć szczególną uwagę na bezpieczeństwo i ochronę danych wykorzystywanych poprzez Krajowy System Informatyczny (KSI). Omawiając akty prawne, uzupełniaj przekazywanie informacji foliogramami bądź prezentacją multimedialną. Przedstaw działanie Policyjnej Sieci Transmisji Danych i współpracę systemów w sieci. Omów policyjne i pozapolicyjne systemy informacyjne oraz ich zawartość informacyjną oraz ochronę dostępu do danych w systemach. Zwróć uwagę na rejestrowanie przez system pracy użytkowników.

**Kluczowe punkty nauczania nr 6-7: pokaz, ćwiczenia, pogadanka**

Zajęcia realizuj w pracowni komputerowej z dostępem do systemów. W miarę możliwości każdy słuchacz powinien pracować indywidualnie na stanowisku dostępowym. Zaprezentuj sposób obsługi aplikacji tak, by słuchacze sami mogli wykonywać sprawdzenia. Przygotuj niezbędne ćwiczenia i pomoce opisane w jednostce szkolnej. Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki bądź z biuletynu. Wskazuj czynności służbowe, podczas wykonywania których, policjant powinien wykorzystywać uzyskane z systemów informacje:

- legitymowanie,
- zatrzymanie,
- kontrola osób kierujących pojazdami,
- sprawdzanie uprawnień kierowcy do kierowania pojazdami,
- kontrola pojazdów, dokumentów i rzeczy.

Interpretuj wyniki sprawdzeń, zwracając uwagę na związek uzyskanej informacji z dalszym działaniem policjanta oraz na konsekwencje, jakie mogą wystąpić po niewłaściwej interpretacji wyniku. Sprawdzaj sposób zrozumienia przez słuchaczy przekazywanej wiedzy. W oparciu o założenia poleć słuchaczom, aby podczas dokonywania sprawdzeń określili czynności, jakie policjant podejmuje po uzyskaniu informacji z systemu o tym, że osoba, pojazd, dokument czy rzecz:

- nie figuruje w systemie,
- jest poszukiwany,
- jest w zainteresowaniu Policji,
- posiada przekroczony limit punktów w ruchu drogowym,
- posiada zakaz prowadzenia pojazdów.

Przedstaw słuchaczom sytuacje, w których policjant wykorzysta informacje z systemów.

**Kluczowy punkt nauczania nr 8: test pisemny****3. Sposób oceniania:**

- **zaliczenie jednostki szkolnej JS01** następuje na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Wywiad jako metoda pracy policyjnej</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówić istotę i podstawy pracy operacyjnej,</li> <li>- wskazać cele pracy operacyjnej,</li> <li>- określić zasady pracy operacyjnej,</li> <li>- określić metody i formy pracy operacyjnej,</li> <li>- wyjaśnić pojęcie i cele wywiadów,</li> <li>- rozróżnić rodzaje wywiadu,</li> <li>- wskazać źródła wywiadu i kryteria ich typowania,</li> <li>- przygotować się do przeprowadzenia wywiadu,</li> <li>- prowadzić wywiad,</li> <li>- sporządzić notatkę służbową z przeprowadzonego wywiadu,</li> <li>- postępować z informacjami niejawnymi,</li> <li>- wskazać możliwości wykorzystania wyników wywiadu.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Podstawy prawne pracy operacyjnej: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pojęcie i istota pracy operacyjnej,</li> <li>b) cele pracy operacyjnej,</li> <li>c) zasady pracy operacyjnej,</li> <li>d) pojęcie formy pracy operacyjnej i jej rodzaje,</li> <li>e) pojęcie metody pracy operacyjnej i jej rodzaje,</li> <li>f) sposób dokumentowania i postępowania z informacjami niejawnymi.</li> </ul>	<b>2</b>	wykład	zestaw  1/4 1/1	Zarządzenie nr pf-1 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 stycznia 2019 r. w sprawie metod i form wykonywania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych. Foliogramy. Wzór notatki służbowej.
2. Pojęcie wywiadu, <ul style="list-style-type: none"> <li>a) rodzaje i cele wywiadów,</li> <li>b) zakres wywiadu,</li> <li>c) źródła wywiadu.</li> </ul>	<b>1</b>	wykład		
3. Przygotowanie i taktyka przeprowadzenia wywiadu.	<b>4</b>	ćwiczenia		
4. Dokumentowanie wywiadu i wykorzystanie jego wyników.				
5. Omówienie sprawdzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02**Nazwa jednostki szkolnej: **Wywiad jako metoda pracy policyjnej**Nazwa jednostki modułowej - **JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porzadkowych****1. Wymagania wejściowe.**

Słuchacze powinni posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie:

- podstawowych uregulowań prawnych zawartych w ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (art. 1 ust. 1),
- podstawowych zadań Policji (art. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji - rodzaje służb),
- komunikacji werbalnej i niewerbalnej,
- sporządzania notatki służbowej.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowy punkt nauczania nr 1: wykład**

Wyjaśnij pojęcia: "praca operacyjna", "czynności operacyjno-rozpoznawcze". Zapoznaj słuchaczy z podstawami prawnymi pracy operacyjnej. Przedstaw i omów cele pracy operacyjnej. Wymień i omów zasady pracy operacyjnej, zwracając szczególną uwagę na etyczne podstawy pozaprosesowych metod i środków zdobywania informacji operacyjnych. Przedstaw pojęcia: forma pracy operacyjnej, metoda pracy operacyjnej oraz wskaż występujące między nimi różnice. Omów sposoby postępowania z informacjami niejawnymi i ich dokumentowania.

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: wykład**

Wyjaśnij pojęcie i cele wywiadu. Odnosząc się do wiedzy i doświadczenia życiowego słuchaczy wskaż zakres przedmiotowy przeprowadzonego wywiadu oraz źródła uzyskiwania informacji. Przy omawianiu rodzajów wywiadu odnieś się do wywiadu operacyjnego jako metody pracy operacyjnej oraz wywiadów przeprowadzanych zgodnie z innymi przepisami (np. wywiad środowiskowy). Omów sposoby ukrywania przedmiotu zainteresowania Policji przed rozmówcą. Scharakteryzuj etapy prowadzenia wywiadu oraz dokumentowania jego wyników.

**Kluczowe punkty nauczania od nr 3-4: ćwiczenia**

Zajęcia realizuj w formie ćwiczeń w grupach. Przygotuj niezbędne założenia do ćwiczeń i pomoce opisane w jednostce szkolnej. Tworząc założenia do ćwiczeń, możesz bazować na przykładach z praktyki. Słuchacze przeprowadzą wywiady z pozorantami. Rozdaj założenia do ćwiczeń. Zadaniem słuchaczy będzie wykonanie następujących czynności:

- zapoznanie się z zaistniałą sytuacją oraz charakterystykami osób,
- wytypowanie osoby do przeprowadzenia wywiadu,
- zebranie niezbędnych informacji o wytypowanej osobie,
- przygotowanie się do wywiadu,
- przeprowadzenie wywiadu z wytypowaną osobą,
- udokumentowanie wywiadu (sporządzenie notatki służbowej).

**Kluczowy punkt nauczania nr 5: pogadanka**

Podczas realizacji należy omówić sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej realizowane jest na zakończeniu JS08** i następuje na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1), obejmującego jednostki szkolne **od JS02 do JS08** i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 03</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Poszukiwanie osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych.</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– interpretować podstawowe pojęcia z zakresu poszukiwań oraz cele poszukiwań,</li> <li>– rozróżnić rodzaje poszukiwań,</li> <li>– realizować zadania z zakresu jednorazowych czynności administracyjno-porządkowych,</li> <li>– ustalić tożsamość osoby i potwierdzić aktualność poszukiwania u dyżurnego jednostki nawiązując łączność radiową,</li> <li>– opisać taktyczne aspekty sprawdzania, czy poszukiwany przebywa w miejscu stałego zameldowania lub w innym możliwym miejscu pobytu,</li> <li>– sporządzić protokół zatrzymania osoby i notatkę urzędową z podjętych czynności.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Pojęcia z zakresu poszukiwania osób.	<b>3</b>	wykład, dyskusja	2/1	Papier kancelaryjny. Notatnik służbowy. Protokół zatrzymania osoby. Radiostacje nasobne. Wzory dokumentów. Założenia do ćwiczeń.
2. Cele poszukiwania osób (zatrzymanie, ustalenie miejsca pobytu).			1/1	
3. Dokumenty stanowiące podstawę prawną poszukiwania z powodów procesowych, operacyjnych i administracyjno-porządkowych.			1/1	
4. Poszukiwania nadzwyczajne.			2	
5. Pojęcie, cele i zakres działania Policji w trakcie realizacji jednorazowych czynności administracyjno-porządkowych.			według potrzeb zestaw	
6. Postępowanie policjanta w sytuacji ustalenia osoby poszukiwanej w celu ustalenia miejsca pobytu oraz w celu zatrzymania. Sporządzanie dokumentacji z podjętych czynności.	<b>3</b>	pokaz, symulacja, ćwiczenia		
7. Omówienie dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		



**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS03**

Nazwa jednostki szkolnej: **Poszukiwanie osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych**

**1. Wymagania wejściowe.**

Sluchacze powinni posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu:

- legitymowania i zatrzymywania osób,
- nawiązywania drogą radiową łączności,
- przekazywania informacji dyżurnemu jednostki,
- sprawdzania w ewidencji policyjnej.

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki bądź z biuletynu.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-5: wykład, pogadanka**

Na bazie aktu wykonawczego przedstaw i wyjaśnij pojęcia z zakresu poszukiwań osób. Wskaż cele poszukiwań. Podkreśl, iż warunkują one sposób postępowania policjanta w przypadku ustalenia osoby poszukiwanej. Scharakteryzuj podstawowe elementy poszukiwań procesowych, operacyjnych, administracyjno-porządkowych. Omów poszukiwania międzynarodowe w ramach użytkowników Systemu Informacyjnego Schengen oraz publikację komunikatów o poszukiwaniu w środkach masowego przekazu. Omów istotę poszukiwań procesowych zwyczajnych w celu zatrzymania, zwyczajnych w celu ustalenia miejsca pobytu. Zasygnalizuj istotę poszukiwań celowych oraz nadzwyczajnych. Wymień podstawowe czynności podejmowane przez policjantów w przypadku zarządzenia poszukiwania w trybie nadzwyczajnym. Przedstaw pojęcie, cele i zakres działania Policji w trakcie realizacji czynności jednorazowych administracyjno-porządkowych. Zaprezentuj i omów dokumenty stanowiące podstawę prawną wszczęcia poszukiwań z powodów procesowych, operacyjnych, administracyjno-porządkowych. Zwróć uwagę na te dokumenty, które stanowią podstawę do umieszczenia w zakładzie prawnej izolacji. Odwołując się do dotychczasowej wiedzy i doświadczenia życiowego słuchaczy, przedyskutuj taktyczne aspekty sprawdzania miejsc, gdzie może ukrywać się poszukiwany. Zaakcentuj konieczność dokonania sprawdzania prewencyjnego w systemie informatycznym przez policjanta, wykonującego zadania związane z legitymowaniem osoby, kontrolą osoby, czy osoba nie jest poszukiwana. Zwróć uwagę na obowiązki policjanta dokonującego sprawdzania drogą radiową lub telefonicznie (hasło dostępu, indywidualny kryptonim oraz numer identyfikacyjny), a także na fakt, że sprawdzania odnotowywane są w systemie oraz na to, że informacje o dokonaniu sprawdzania przekazywane są komórce rejestrującej (koordynowanie zainteresowań). Podkreśl, że policjant obowiązany jest do podjęcia działań określonych w dyspozycji komórki rejestrującej. Opisz rodzaje dyspozycji wydawanych przez komórkę rejestrującą. Posługuj się przykładami z praktyki, wskaż błędy najczęściej popełniane przez funkcjonariuszy w trakcie wykonywanych czynności. Omawiając punkty kluczowe, uwzględnij ochronę praw człowieka zgodną z obowiązującymi regulacjami krajowymi i międzynarodowymi. Akcentuj konieczność równego, niedyskryminacyjnego traktowania osób z powodu koloru skóry, pochodzenia etnicznego, wieku, religii, przekonań oraz orientacji seksualnej.

**Kluczowy punkt nauczania nr 6: pokaz, symulacja, ćwiczenia**

Pokaż, omawiając kolejne czynności, prawidłowe postępowanie policjanta w sytuacji ustalenia osoby poszukiwanej w celu ustalenia miejsca pobytu oraz zatrzymania. Następnie podziel grupę na zespoły (np. dwuosobowy patrol i osoba poszukiwana), rozdaj założenia do symulacji. Przygotuj założenia do ćwiczeń tak, aby zasyмуляować sytuację, w której policjant w trakcie legitymowania lub podejmowanej interwencji ujawni osobę poszukiwaną. Zwracaj uwagę na sposób komunikowania się uczestników symulacji. Po przeprowadzeniu inscenizacji rozdaj słuchaczom druki protokołu zatrzymania osoby oraz papier kancelaryjny, a następnie poleć sporządzenie dokumentacji w postaci zapisu w notatniku służbowym, notatki urzędowej i protokołu zatrzymania osoby.

W zależności od złożoności scenariusza do realizacji zajęć możesz wykorzystać zarówno tzw. symulatornię, jak i salę dydaktyczną bez wyposażenia specjalnego. Zajęcia te możesz zrealizować także na wolnym powietrzu.

**Kluczowy punkt nauczania nr 7: pogadanka**

Omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej realizowane jest na zakończenie JS 08** i następuje na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1), obejmującego jednostki szkolne **od JS 02 do JS 08** i stanowi ocenę okresową.

<p><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 04</b>  Nazwa jednostki szkolnej: <b>Postępowanie w przypadku zaginięcia osoby</b>  Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnić i stosować podstawowe pojęcia z zakresu poszukiwań osób zaginionych,</li> <li>- przyjąć od osoby uprawnionej informacje o zaginięciu osoby,</li> <li>- sporządzić notatkę służbową z wykonanych czynności,</li> <li>- sporządzić rysopis osoby,</li> <li>- sporządzić według wzoru "zawiadomienie o zaginięciu osoby", określając poziom poszukiwań osoby zaginionej,</li> <li>- sprawdzić osobę zaginioną w ewidencji policyjnej,</li> <li>- poinformować osobę zawiadamiającą o najbliższym punkcie lub siedzibie organizacji, udzielającej pomocy prawnej lub psychologicznej rodzinom osób zaginionych,</li> <li>- wydać sporządzone według wzoru oświadczenie osoby zgłaszającej,</li> <li>- określić katalog niezbędnych czynności w związku z uzyskaniem informacji o zaginięciu osoby,</li> <li>- określić sytuacje, w których przyjmuje się na piśmie oświadczenie od osoby ujawnionej, uznanej za zaginioną oraz udokumentować ewentualną odmowę sporządzenia oświadczenia na piśmie przez osobę zaginioną.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<p>1. Podstawowe pojęcia z zakresu prowadzenia poszukiwań osób zaginionych (zaginięcie osoby, osoba zaginiona, poziom poszukiwania, poziom I, poziom II, poziom III, poszukiwanie opiekuńcze, porwanie rodzicielskie, miejsce zaginięcia, osoba uprawniona, czynność administracyjno-porządkowa, czynność jednorazowa).</p> <p>2. Właściwość miejscowa jednostki Policji do prowadzenia poszukiwań osoby zaginionej.</p> <p>3. Czynności podejmowane niezwłocznie w przypadku przyjęcia zawiadomienia o zaginięciu osoby (penetracja i lustracja miejsc i terenu, rozpytanie osób, sprawdzanie placówek).</p> <p>4. Sytuacje zakończenia poszukiwania.</p>	<b>2</b>	wykład, pogadanka	1/1 1/1 1 3/1 1/1	Papier kancelaryjny. Protokół przyjęcia zawiadomienia o zaginięciu osoby. Oświadczenie osoby zgłaszającej Portret pamięciowy (album). Radiostacje nasobne. Założenia do ćwiczeń.
<p>5. Rysopis osoby i inne cechy identyfikujące.</p> <p>6. Sporządzanie opisu wyglądu zewnętrznego osoby.</p>	<b>2</b>	wykład, ćwiczenia		
<p>7. Przyjęcie od osoby uprawnionej informacji o zaginięciu (zakres informacji).</p>	<b>3</b>	pogadanka, symulacja,		

8. Przyjęcie i udokumentowanie według wzoru zawiadomienia o zaginięciu osoby i oświadczenia osoby zgłaszającej.		ćwiczenie		
9. Omówienie dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 04**Nazwa jednostki szkolnej: **Postępowanie w przypadku zaginięcia osoby**Nazwa jednostki modułowej - **JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych****1. Wymagania wejściowe.**

Do realizacji jednostki szkolnej wymagana jest wiedza i umiejętności z zakresu:

- legitymowania osób,
- nawiązywania drogą radiową łączności,
- przekazywania informacji dyżurnemu jednostki,
- sprawdzania w ewidencji policyjnej.

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki bądź z biuletynu. Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej. Punkty kluczowe realizuj zgodnie z chronologią.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-4: wykład, pogadanka**

Wyjaśnij podstawowe pojęcia z zakresu prowadzenia poszukiwań osób zaginionych. Zwróć szczególną uwagę na różnice i poziomy poszukiwania, poziom I, poziom II, poziom III, poszukiwanie opiekuńcze, porwanie rodzicielskie, czynność administracyjno-porządkowa, czynność jednorazowa. Określ właściwość miejscową jednostki Policji do prowadzenia poszukiwań. Podkreśl, że w każdym przypadku policjant jest zobowiązany do przyjęcia informacji o zaginięciu osoby. Wykorzystując doświadczenie życiowe słuchaczy, omów wspólnie z nimi czynności, podejmowane niezwłocznie w przypadku przyjęcia zawiadomienia o zaginięciu osoby. Wskaż sytuacje, gdy następuje zakończenie poszukiwania.

**Kluczowe punkty nauczania nr 5-6: wykład, ćwiczenia**

Charakteryzując portret pamięciowy, wskaż różnice między portretem pamięciowym a rysopisem. Omów cechy statyczne i dynamiczne opisu wyglądu osoby. Przedstaw sposoby odtwarzania wyglądu zewnętrznego człowieka. Zwróć uwagę na zasady opisu przedmiotów znajdujących się w posiadaniu osoby. Następnie poleć sporządzenie indywidualnie lub w zespołach portretu pamięciowego w formie opisowej wybranej osoby. Po zaprezentowaniu prac poproś o dokonanie porównania i oceny dokładności wykonanego zadania.

**Kluczowe punkty nauczania nr 7-8: pogadanka, symulacja, ćwiczenie**

W drodze dyskusji ze słuchaczami wypracuj zakres informacji, które należy ustalić w rozmowie z osobą zgłaszającą zaginięcie oraz omów sposób dokumentowania czynności poszukiwawczych. Omów protokół zawiadomienia o zaginięciu osoby i oświadczenie osoby zgłaszającej. Na podstawie przygotowanych założeń przeprowadź symulację przyjęcia informacji o zaginięciu osoby (dziecko, osoba niepełnosprawna lub w podeszłym wieku itp.) oraz podjęcia czynności w okolicy miejsca zaginięcia. W miarę możliwości przeprowadź kilka symulacji. Omów i przeanalizuj wspólnie z grupą sposób komunikowania się z osobą zgłaszającą, zakres zebranych informacji oraz podjęte przez policjantów decyzje dotyczące dalszego postępowania. Następnie poleć słuchaczom sporządzenie protokołu zawiadomienia o zaginięciu osoby, oświadczenia osoby zgłaszającej oraz notatki służbowej z przyjęcia informacji o zaginięciu osoby oraz podjętych czynności. Zbierz sporządzoną dokumentację do oceny.

**Kluczowy punkt nauczania nr 9: pogadanka**

Podczas realizacji należy omówić sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełnione w trakcie jej sporządzania.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej realizowane jest na zakończenie JS 08** i następuje na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1), obejmującego jednostki szkolne **od JS 02 do JS 08** i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 05</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Postępowanie w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nawiązać bezpośredni kontakt z osobą o nieustalonej tożsamości oraz sprawdzić informacje przez nią podawane,</li> <li>- określić zakres czynności, składających się na ustalenie faktów i okoliczności ujawnienia N.N. osoby,</li> <li>- opisać cechy rysopisu, znaki szczególne, ubiór oraz posiadane przedmioty osoby, a także ustalać potencjalny wiek osoby,</li> <li>- sporządzić notatkę służbową z podjętych czynności i poczynionych ustaleń,</li> <li>- sporządzić według wzoru protokołu przekazania osoby o nieustalonej tożsamości w przypadku konieczności konwojowania i umieszczenie N.N. osoby w zakładzie opiekuńczym lub leczniczym.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Pojęcie osoby o nieustalonej tożsamości.	<b>2</b>	wykład, ćwiczenia	1/1	Protokół przekazania osoby o nieustalonej tożsamości do zakładu o charakterze placówki opiekuńczej lub leczniczej. Notatnik służbowy. Papier kancelaryjny. Radiostacje nasobne.
2. Typowe sytuacje, w których ujawnia się osoby o nieustalonej tożsamości (np. pełnienie służby patrolowej, interwencje, zgłoszenia od obywateli).			1/1	
3. Rozpytanie świadków w miejscu ujawnienia N.N. osoby i sprawdzenie poczynionych ustaleń.			1/1	
4. Umieszczanie N.N. osób w zakładach opiekuńczych i leczniczych oraz sporządzanie według wzoru protokołu przekazania osoby o nieustalonej tożsamości.			2	
5. Ustalenie faktów i okoliczności ujawnienia N.N. osoby, w tym przez nią podawanych.	<b>2</b>	symulacja, ćwiczenia		
6. Omówienie dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS05**

Nazwa jednostki szkolnej: **Postępowanie w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości**  
Nazwa jednostki modułowej - **JM03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych**

**1. Wymagania wejściowe.**

Słuchacze powinni posiadać umiejętności z zakresu:

- legitymowania i zatrzymywania osób,
- nawiązywania drogą radiową łączności,
- przekazywania informacji dyżurnemu jednostki,
- sprawdzania w ewidencji policyjnej,
- udzielania pierwszej pomocy,
- ustalania cech rysopisu,
- zabezpieczenia miejsca zdarzenia.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki bądź z biuletynu informacyjnego.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-4: wykład, ćwiczenia**

Określ i zinterpretuj pojęcie osoby o nieustalonej tożsamości, wskazując różnice w podejmowanych czynnościach z osobą, która celowo zataja swoją tożsamość i osobą, której tożsamości nie można ustalić z innych powodów (np. choroba). Podaj przykładowe sytuacje i towarzyszące im okoliczności, w których ujawnia się osoby o nieustalonej tożsamości. Omów, jak mogą się zachowywać osoby niepełnosprawne intelektualnie w trakcie kontaktu z policjantem. Wskaż zasady komunikowania się z osobami niepełnosprawnymi. Akcentuj konieczność równego, niedyskryminacyjnego traktowania osób z powodu choroby, koloru skóry, pochodzenia etnicznego, wieku, religii, przekonań oraz orientacji seksualnej. Przedstaw zakres informacji składający się na ustalenie faktów i okoliczności związanych z ujawnieniem N.N. osoby. Zadając słuchaczom odpowiednio dobrane pytania, ustal źródła, które mogą dostarczyć informacji o N.N. osobach. Zwróć szczególną uwagę na rozpytanie świadków, którzy mieli kontakt z osobą o nieustalonej tożsamości. Omawiając powyższe zagadnienie, połącz nacisk na konieczność ustalenia cech rysopisu ujawnionej osoby. Zaprezentuj wypełniony wzór protokołu przekazania osoby o nieustalonej tożsamości do zakładu o charakterze placówki opiekuńczej lub leczniczej. Przećwicz ze słuchaczami wypełnianie przedmiotowego protokołu.

**Kluczowy punkt nauczania nr 5: symulacja, ćwiczenia**

Przygotuj założenia, na bazie których kształcona będzie umiejętność prowadzenia rozmowy policjanta z ujawnioną osobą o nieustalonej tożsamości. W założeniach do symulacji uwzględnij sytuacje, w których osoba zachowuje się w różny sposób (np. osoba nie odpowiada na zadawane pytania, twierdzi, że nie pamięta, kim jest, odpowiada w sposób niespójny lub nielogiczny itd.). Zwróć szczególną uwagę na psychologiczne aspekty prowadzenia takiej rozmowy. Możesz ćwiczyć w kilkuosobowych grupach (np. dwuosobowy patrol i N.N. osoba). Każdy ze słuchaczy sporządza dokumentację w postaci zapisu w notatniku służbowym oraz notatki służbowej.

**Kluczowy punkt nauczania nr 6: pogadanka**

Podczas realizacji należy omówić sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej realizowane jest na zakończenie JS 08** i następuje na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1), obejmującego jednostki szkolne **od JS 02 do JS 08** i stanowi ocenę okresową.

<p><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 06</b>  Nazwa jednostki szkolnej: <b>Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o utracie przedmiotu oraz w sytuacji ujawnienia przedmiotu poszukiwanego</b>  Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych.</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić istotę i cele poszukiwania przedmiotu,</li> <li>– określić kategorie rzeczy, które są przedmiotem przedsięwzięć poszukiwawczych i identyfikacyjnych,</li> <li>– wskazać sytuacje, w których podejmuje się działania poszukiwawcze przedmiotu,</li> <li>– przyjąć informacje o utracie przedmiotu,</li> <li>– ustalić cechy identyfikacyjne rzeczy, która ma być przedmiotem poszukiwań i przekazać uzyskane informacje dyżurnemu jednostki,</li> <li>– sprawdzić legalność pochodzenia ujawnionego przedmiotu,</li> <li>– wskazać możliwości odnalezienia i odebrania przedmiotu poszukiwanego i jego zabezpieczenia,</li> <li>– ustalić źródło pochodzenia utraconego przedmiotu,</li> <li>– wskazać możliwości ustalenia sprawcy zaboru przedmiotu lub przestępstwa dokonanego z jego użyciem,</li> <li>– udokumentować przyjęcie informacji o utracie przedmiotu oraz ujawnienie przedmiotu poszukiwanego.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<p>1. Istota i cel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) poszukiwań przedmiotu,</li> <li>b) wykrycie sprawcy czynu zabronionego przez ustalenie związku z osobą i dokonany czynem,</li> <li>c) odzyskanie mienia, które stało się przedmiotem czynu zabronionego,</li> <li>d) uzyskanie dowodów popełnienia czynu zabronionego.</li> </ol> <p>2. Kategorie rzeczy, które są przedmiotem przedsięwzięć poszukiwawczych i identyfikacyjnych Policji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) utracone w wyniku czynów zabronionych,</li> <li>b) użyte do dokonania czynów zabronionych lub noszące ślady czynów zabronionych,</li> <li>c) mające lub mogące mieć związek z dokonanymi czynami zabronionymi albo ich sprawcami,</li> <li>d) których posiadanie lub obrót nimi są zabronione,</li> <li>e) stwarzające lub mogące stworzyć powszechne zagrożenie dla życia i zdrowia w razie ich niewłaściwego</li> </ol>	<b>2</b>	wykład, pogadanka	zestaw 2/1 1/1 2 zestaw	Foliogramy. Papier kancelaryjny. Notatnik służbowy. Radiostacje nasobne. Założenia do ćwiczeń.



zabezpieczenia.				
3. Przyjmowanie informacji o utracie przedmiotu (zakres), a w szczególności ustalenie cech identyfikacyjnych rzeczy, która ma być przedmiotem poszukiwań (numery identyfikacyjne, typ, marka, rodzaj, kształt, kolor, znaki szczególne i inne) i przekazanie uzyskanej informacji dyżurnemu. Postępowanie w przypadku ujawnienia przedmiotu poszukiwanego.	<b>4</b>	ćwiczenia		
4. Omówienie dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 06**

Nazwa jednostki szkolnej: **Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o utracie przedmiotu oraz w sytuacji ujawnienia przedmiotu poszukiwanego**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porzadkowych**

**1. Wymagania wejściowe.**

Słuchacze powinni posiadać umiejętności z zakresu:

- legitymowania i zatrzymywania osób,
- nawiązywania drogą radiową łączności,
- przekazywania informacji dyżurnemu jednostki,
- sprawdzania w ewidencji policyjnej.

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki bądź z biuletynu.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-2: wykład, pogadanka**

Odwołując się do dotychczasowej wiedzy i doświadczenia życiowego słuchaczy omów istotę i cel poszukiwań przedmiotu. Następnie uzyskaj od słuchaczy odpowiedź na następujące pytanie: jakie kategorie rzeczy są przedmiotem przedsięwzięć poszukiwawczych i identyfikacyjnych Policji? W dalszej kolejności usystematyzuj wypowiedzi słuchaczy i podaj właściwe kategorie przedmiotu, ze wskazaniem na nowe kategorie, np.: zwierzęta jako przedmiot przestępstwa przeciwko mieniu. Wskaż przykładowe cechy i dokumenty hodowlane i umożliwiające identyfikacje zwierząt, które stały się przedmiotem kradzieży - zasady ich tworzenia i odczytywania.

**Kluczowy punkt nauczania nr 3: ćwiczenia**

W oparciu o przygotowane założenia przeprowadź ćwiczenia, podczas których kształtowana będzie umiejętność postępowania w przypadku otrzymania informacji o utracie przedmiotu oraz w sytuacji ujawnienia przedmiotu poszukiwanego. Poleć słuchaczom sporządzenie stosownej dokumentacji (zapisy w notatniku służbowym, notatki urzędowe, protokół zatrzymania rzeczy).

**Kluczowy punkt nauczania nr 4: pogadanka**

Podczas realizacji należy omówić sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej realizowane jest na zakończenie JS08** i następuje na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1), obejmującego jednostki szkolne **od JS02 do JS08** i stanowi ocenę okresową.

<p><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 07</b>  Nazwa jednostki szkolnej: <b>Osoba informująca</b>  Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać źródła informacji,</li> <li>– określić kategorie osobowych źródeł informacji,</li> <li>– stosować zasady współpracy z osobowymi źródłami informacji,</li> <li>– odróżniać osobę informującą od innych źródeł,</li> <li>– wskazać odpowiedni sposób komunikowania się z osobą informującą,</li> <li>– dokonać kompleksowej oceny wiarygodności informacji w systemie 4x4,</li> <li>– uzyskać informację od osoby informującej,</li> <li>– stosować zasady dokumentowania faktu uzyskania informacji,</li> <li>– sporządzić meldunek informacyjny.</li> </ul>			
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie informacji i jej znaczenie w pracy operacyjnej.</li> <li>2. Cele współpracy z osobowymi źródłami informacji.</li> <li>3. Pojęcie osoby informującej.</li> <li>4. Sposób prowadzenia rozmowy z osobą informującą z zastosowaniem technik komunikowania się i argumentacji.</li> <li>5. Istota meldunku informacyjnego i zasady jego sporządzania jako podstawowego dokumentu w przypadku uzyskania informacji.</li> <li>6. Ocena wiarygodności źródła informacji i informacji (kod 4 x 4).</li> <li>7. Gromadzenie informacji uzyskanych od osoby informującej.</li> <li>8. Omówienie sporządzonej dokumentacji.</li> </ol>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie informacji i jej znaczenie w pracy operacyjnej.</li> <li>2. Cele współpracy z osobowymi źródłami informacji.</li> <li>3. Pojęcie osoby informującej.</li> <li>4. Sposób prowadzenia rozmowy z osobą informującą z zastosowaniem technik komunikowania się i argumentacji.</li> <li>5. Istota meldunku informacyjnego i zasady jego sporządzania jako podstawowego dokumentu w przypadku uzyskania informacji.</li> <li>6. Ocena wiarygodności źródła informacji i informacji (kod 4 x 4).</li> </ol>	<b>3</b>	wykład	1 zestaw  zestaw 2/1	Prezentacja multimedialna. Foliogramy. Wzór meldunku informacyjnego.
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Gromadzenie informacji uzyskanych od osoby informującej.</li> </ol>	<b>4</b>	symulacja, ćwiczenia		
<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Omówienie sporządzonej dokumentacji.</li> </ol>	<b>1</b>	pogadanka		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 07**Nazwa jednostki szkolnej: **Osoba informująca**Nazwa jednostki modułowej - **JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagana jest podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu:

- technik komunikowania się,
- procedur postępowania z informacjami niejawnymi,
- ochrony tajemnicy państwowej i służbowej.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-6: wykład**

Wyjaśnij pojęcie "informacji" interesującej Policję. Przedstaw kategorie osobowych źródeł informacji (osoba informująca, współpracownik, agent). Zapoznaj słuchaczy z celami współpracy z osobowymi źródłami informacji. Wyjaśnij pojęcie osoby informującej oraz zasady obowiązujące przy przekazywaniu przez nią informacji funkcjonariuszowi Policji. Podsumowując, omów sposób prowadzenia rozmowy z zastosowaniem określonych technik komunikowania się i argumentacji. Omawiając poszczególne rubryki, scharakteryzuj zasady sporządzania meldunku informacyjnego.

**Kluczowy punkt nauczania nr 7: symulacja, ćwiczenia**

Na bazie przygotowanych założeń przeprowadź co najmniej dwie symulacje dotyczące przyjęcia informacji od osoby informującej. Następnie słuchacze indywidualnie sporządzą "meldunki informacyjne" z każdej z symulacji. Sporządzone meldunki informacyjne podlegają ocenie pod względem formalnym oraz merytorycznym przez prowadzącego zajęcia. Oceniając sporządzone meldunki informacyjne, zwróć szczególną uwagę na okoliczności uzyskania informacji (ocena wiarygodności informacji) oraz źródło informacji (ocena źródła informacji) w odniesieniu do systemu 4x4.

**Kluczowy punkt nauczania nr 8: pogadanka**

Omów sporządzone meldunki informacyjne pod kątem prawidłowości ich wykonania. Wskaż popełnione błędy.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej realizowane jest na zakończenie JS 08** i następuje na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1), obejmującego jednostki szkolne **od JS 02 do JS 08** i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 08</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Obserwacja doraźna</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić pojęcie i rodzaj obserwacji,</li> <li>– zinterpretować cele obserwacji,</li> <li>– omówić przygotowanie się do prowadzenia obserwacji,</li> <li>– prowadzić obserwację osoby, rzeczy, miejsca, sytuacji,</li> <li>– sporządzić notatkę służbową z przeprowadzonej obserwacji,</li> <li>– sporządzić meldunek informacyjny z uzyskanych informacji po przeprowadzonej obserwacji.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Pojęcie, istota i rodzaje obserwacji. 2. Cele i rola obserwacji. 3. Przygotowanie obserwacji doraźnej. 4. Taktyka prowadzenia obserwacji (samokontrola, kontrobservacja). 5. Dokumentowanie obserwacji doraźnej.	<b>2</b>	wykład	zestaw 1	Foliogramy. Wzór notatki służbowej.
6. Przeprowadzenie obserwacji doraźnej osoby. 7. Dokumentowanie wyników obserwacji doraźnej.	<b>6</b>	symulacja, ćwiczenia	1/4 1/1	Papier kancelaryjny. Notatnik służbowy.
8. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		
9. <b>Test osiągnięć (JS 02-JS 08).</b>	<b>2</b>	test pisemny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 08**

Nazwa jednostki szkolnej: **Obserwacja doraźna**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porzadkowych**

**1. Wymagania wejściowe.**

Wymagana jest podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu posługiwania się środkami łączności.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-5: wykład**

Wyjaśnij pojęcie i rodzaje obserwacji ("obserwacja", "kontrolobserwacja", "samokontrola"). Odwołując się do dotychczasowej wiedzy i doświadczenia życiowego słuchaczy, przedstaw i scharakteryzuj cele prowadzenia obserwacji. Omów zagadnienia związane z przygotowaniem się do prowadzenia obserwacji doraźnej (topografia terenu, informacje dotyczące figuranta w tym zdjęcie, odprawy, siły i środki - dobór, nadzór nad wykonywanymi działaniami, koordynacja działań, podejmowanie decyzji). Przedstaw zasady prowadzenia obserwacji doraźnej oraz dokumentowania jej wyników.

**Kluczowe punkty nauczania nr 6-7: symulacja, ćwiczenia**

Przygotuj założenia do symulacji (obserwacja doraźna osoby - np. figuranta w ruchu pieszym na terenie miasta - dealera narkotyków lub innej osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa), wyznacz spośród słuchaczy kierownika grupy, który pod Twoim nadzorem dokona podziału reszty słuchaczy i zleci im zadania do wykonania (zgodnie z zasadami przedstawionymi w trakcie wykładu - przeprowadzenie obserwacji doraźnej i zakończenie jej) lub dokonaj podziału osobiście. Kontrolujesz i nadzorujesz ćwiczących w taki sposób, by w każdej chwili móc podjąć decyzje o zakończeniu ćwiczenia - ze względu na bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach (**zajęcia na terenie miasta**). Zaleca się, by rolę figuranta odegrał drugi wykładowca biorący udział w zajęciach (po zakończonym ćwiczeniu wykładowca - "figurant" wskaże nieprawidłowości, jakie zostały popełnione przez ćwiczących). Uczestnicy sporządzą notatkę służbową z wykonanych czynności, która podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym. **Na zajęciach słuchacze powinni być w ubraniach cywilnych. Zaleca się, by zajęcia prowadzone były przez dwóch wykładowców na terenie miasta, z wykorzystaniem środków łączności bezprzewodowej. Ponadto prowadzący zajęcia zobowiązany jest powiadomić jednostkę organizacyjną Policji.**

**Kluczowy punkt nauczania nr 8: pogadanka**

Podczas realizacji należy omówić sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania.

**Kluczowy punkt nauczania nr 9: test pisemny**

Test wiedzy obejmuje jednostki szkolne **od JS 02 do JS 08**.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej realizowane jest na zakończenie JS 08** i następuje na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1), obejmującego jednostki szkolne **od JS 02 do JS 08** i stanowi ocenę okresową.

<p style="text-align: center;"><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS09</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Wykorzystanie międzynarodowych kanałów wymiany informacji</b></p> <p>Nazwa jednostki modułowej - <b>JM03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– opisać rolę i zadania komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach współpracy międzynarodowej;</li><li>– wymienić podstawowe kanały wymiany informacji w ramach międzynarodowej współpracy polskiej Policji:<ol style="list-style-type: none"><li>a) SIS/SIRENE,</li><li>b) Interpol,</li><li>c) Europol,</li><li>d) Oficer Łącznikowy;</li></ol></li><li>– przedstawić rolę i zadania Oficera Łącznikowego Policji;</li><li>– opisać rolę i zadania Oficera Kontaktowego ds. międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych;</li><li>– wyjaśnić podstawowe terminy i zagadnienia dotyczące wymiany informacji w oparciu o System Informacyjny Schengen drugiej generacji (SIS II), w tym: podstawowe funkcjonalności systemu, ostrzeżenia, odsyłacze (wpisy powiązane), dołączanie i pobieranie danych biometrycznych, kategorie przetwarzanych w systemie tożsamości, oznaczenia dot. rodzaju przestępstwa, którego dotyczą poszukiwania prowadzone w SIS II, klony pojazdów, kategorie poszukiwanych w SIS obiektów i kategorie poszukiwanych osób;</li><li>– opisać usytuowanie krajowego Biura SIRENE w strukturze Policji i podać rolę oraz zadania Biura SIRENE;</li><li>– zidentyfikować obszary/państwa, z którymi prowadzona jest współpraca operacyjna polskiej Policji z wykorzystaniem SIS II;</li><li>– wskazać prawidłowo przykłady państw, które prowadzą poszukiwania międzynarodowe poprzez wykorzystanie SIS II oraz przykłady państw, które takie poszukiwania prowadzą wyłącznie kanałem Interpolu;</li><li>– omówić rodzaje wpisów w SIS II;</li><li>– scharakteryzować sposób wprowadzania poszczególnych kategorii wpisów do SIS II przez polskie uprawnione organy, w szczególności przez Policję;</li><li>– omówić zasady transliteracji oraz transkrypcji w SIS II, w odniesieniu do praktycznych aspektów pracy z systemem – dokonywania sprawdzeń, radiokomunikacji i wprowadzania danych oraz wymiany informacji na formularzach odnalezienia osoby lub przedmiotu w SIS II;</li><li>– przedstawić sposób postępowania w przypadku uzyskania poszczególnych trafień w SIS II, ze szczególnym uwzględnieniem wpisu wprowadzonego w celu szczególnej lub niejawnnej kontroli (cel wpisu, procedurę działania);</li><li>– prawidłowo wypełnić formularz odnalezienia osoby oraz formularz</li></ul>
---	--

	<p>odnalezienia przedmiotu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– omówić specyfikę wpisów dot. zagranicznych bojowników (cel wpisu, interpretację wpisu, procedurę działania);</li> <li>– omówić oraz zastosować procedurę tożsamości przywłaszczonej; w tym prawidłowo wypełnić formularz tożsamości przywłaszczonej oraz pouczyć o wypełnieniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na uzupełnienie danych w SIS II;</li> <li>– scharakteryzować zgodny z prawem krajowym sposób uzyskania dostępu do informacji przez osoby, których dane widnieją w SIS II;</li> <li>– przedstawić podstawowe informacje o Interpolu i Krajowym Biurze Interpolu;</li> <li>– wskazać różnice pomiędzy kanałami SIS II, Interpolem a Europolu;</li> <li>– wymienić i scharakteryzować noty i dyfuzje Interpolu;</li> <li>– wymienić i opisać wybrane bazy danych Interpolu;</li> <li>– omówić procedury postępowania w przypadku trafienia osoby lub przedmiotu w bazie Interpolu;</li> <li>– omówić sposoby rejestracji osób i przedmiotów w bazach Interpolu;</li> <li>– przedstawić podstawowe informacje o Europolu;</li> <li>– określić podstawowe obszary zagrożeń oraz przestępczości mandatowej Europolu;</li> <li>– wskazać rolę oraz zadania Europolu;</li> <li>– wskazać zadania jednostki Krajowej Europolu;</li> <li>– wymienić podstawowe systemy IT Europolu;</li> <li>– wskazać zasady korzystania z EUCARIS, ochrony danych osobowych oraz zakres przetwarzanych danych;</li> <li>– omówić zautomatyzowaną wymianę danych w obszarze DNA i daktyloskopii.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<p>1. Ogólne zasady międzynarodowej współpracy Policji w zakresie wymiany informacji na przykładzie funkcjonowania komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach współpracy międzynarodowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– struktura organizacyjna i zadania,</li> <li>– regulacje prawne dot. współpracy międzynarodowej polskiej Policji,</li> </ul>	2	wykład	1	Prezentacja multimedialna



<ul style="list-style-type: none"> <li>– wybrane kanały wymiany międzynarodowych informacji policyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) SIS/SIRENE,</li> <li>b) Interpol,</li> <li>c) Europol,</li> <li>d) Oficerowie Łącznikowi Policji: <ul style="list-style-type: none"> <li>– rola i zadania Oficera Kontaktowego ds. międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych,</li> <li>– zautomatyzowana wymiana danych w obszarze DNA, daktyloskopii i EUCARIS.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
<p>2. Wpisy w Systemie Informacyjnym Schengen drugiej generacji (SIS II), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rodzaje wpisów,</li> <li>– polskie organy uprawnione do dokonywania wpisów,</li> <li>– zasady dokonywania wpisów przez Policję,</li> <li>– hierarchia ważności wpisów,</li> <li>– okres przechowywania wpisów.</li> </ul>	1	wykład	1	Prezentacja multimedialna
<p>3. Kluczowe funkcjonalności systemu i zakres informacyjny wpisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– materiały biometryczne,</li> <li>– art. 26 Decyzji o SIS II (ENA, ekstradycja),</li> <li>– linkowanie,</li> <li>– ostrzeżenia i rodzaje przestępstw,</li> </ul>	4	wykład, pokaz, ćwiczenia	1 1/1	Prezentacja multimedialna. Formularze.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– kategorie poszukiwanych w SIS II przedmiotów oraz klony pojazdów.</li> <li>4. Rodzaje tożsamości osób w SIS II, procedura tożsamości przywłaszczonej.</li> <li>5. Zasady transliteracji i transkrypcji – praktyczny aspekt wprowadzania danych do systemu oraz dokonywania sprawdzeń, w szczególności za pomocą radiokomunikacji.</li> <li>6. Wpisy w SIS II dotyczące zagranicznych bojowników ("foreign terrorist fighters" - "FTF") - opis zjawiska FTF, interpretacja wpisu, procedura trafienia.</li> <li>7. Postępowanie w przypadku trafienia osoby oraz przedmiotu w SIS II.</li> <li>8. Wypełnianie formularza odnalezienia osoby i formularza odnalezienia przedmiotu.</li> <li>9. Aplikacje i urządzenia wykorzystywane w polskiej Policji z dostępem do SIS II.</li> <li>10. Tryb dostępu osób fizycznych do danych figurujących w SIS II.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>11. Noty i dyfuzje Interpolu – czerwona (poszukiwany do zatrzymania) i żółta (zaginiona).</li> <li>12. Bazy danych Interpolu. Sposób rejestracji poszukiwań.</li> <li>13. Procedury postępowania w przypadku trafienia osoby oraz przedmiotu w bazie Interpolu.</li> </ul>	1	wykład, analiza przypadku	1	Prezentacja multimedialna
<ul style="list-style-type: none"> <li>14. System EUCARIS (European Car and Driving License Information System) - Europejski System Informacyjny o Pojazdach i Prawach Jazdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zasady korzystania i ochrona danych osobowych przetwarzanych w ramach EUCARIS,</li> <li>– zakres danych przetwarzanych w systemie EUCARIS, sprawdzenia pojazdów.</li> </ul> </li> </ul>	1	wykład, ćwiczenia	1	Prezentacja multimedialna
<ul style="list-style-type: none"> <li>15. <b>Test osiągnięć.</b></li> </ul>	<b>1</b>	pisemny test wiedzy		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS09**

Nazwa jednostki szkolnej: **Wykorzystanie międzynarodowych kanałów wymiany informacji**

Nazwa jednostki modułowej – **JM03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych**

**1. Wymagania wejściowe.**

Wymagana jest podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu technologii informatycznej.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Przed przystąpieniem do realizacji szkolenia przygotuj niezbędne materiały:

- prezentacje multimedialne,
- przykłady spraw – tzw. case study,
- przykłady danych SIS II dla wpisów z policyjnego systemu szkolnego,
- formularz tożsamości przywłaszczonej, formularz odnalezienia osoby oraz formularz odnalezienia przedmiotu,
- wkładki do notatnika służbowego, w szczególności dotyczące transliteracji i transkrypcji oraz algorytmów postępowania w przypadku pozytywnego trafienia w SIS II,
- przykłady wpisów z bazy danych Interpolu.

**Kluczowy punkt nauczania nr 1: wykład**

Omów rolę i zadania komórki organizacyjnej KGP odpowiedzialnej za policyjną współpracę międzynarodową. Przedstaw wybrane policyjne kanały do wymiany międzynarodowych informacji.

Przedstaw podstawowe informacje o SIS II w tym:

- rola i zadania Biura SIRENE,
- cel i mechanizm działania SIS II,
- zasięg geograficzny współpracy policyjnej z wykorzystaniem SIS II do celów prowadzenia poszukiwań osób i przedmiotów.

Przedstaw podstawowe informacje o Interpolu – rola komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach współpracy międzynarodowej jako Krajowego Biura Interpolu.

Przedstaw podstawowe informacje o Europolu – rola, zadania i mandat Europolu, rola i zadania Jednostki Krajowej Europolu i systemy IT Europolu.

Wskaż różnice między kanałem SIS II, Interpolem, Europolem.

Omów zadania i rolę Oficera Łącznikowego Policji.

Opisz rolę i zadania Oficera Kontaktowego ds. międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych. Podkreśl jego rolę, jako łącznika między komórką organizacyjną KGP właściwą w sprawach współpracy międzynarodowej a jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji.

Omów zautomatyzowaną wymianę danych w obszarze DNA, daktyloskopii i EUCARIS.

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: wykład**

Przedstaw rodzaje wpisów w SIS II, w tym polskie organy uprawnione do wprowadzania do systemu poszczególnych kategorii wpisów, w szczególności sposób dokonywania wpisów przez Policję. Omów hierarchię ważności wpisów w SIS II oraz okres ich przechowywania.

**Kluczowe punkty nauczania nr 3-10: wykład, pokaz, ćwiczenia**

Podaj definicje, podstawowe terminy, wymień akty prawne stanowiące podstawę funkcjonowania SIS II, podstawowe funkcjonalności SIS II (odsyłacze do wpisów, ostrzeżenia, rodzaje przestępstw, rodzaje tożsamości, dane biometryczne, ENA, klony pojazdów), omów zasady transliteracji i transkrypcji.

Omów zagadnienie tożsamości przywłaszczonej i zjawisko zagranicznych bojowników, ze szczególnym uwzględnieniem procedur, jakie należy podjąć po trafieniu w SIS II w przypadku tych kategorii danych. Zaprezentuj formularz tożsamości przywłaszczonej. Słuchacz wypełni formularz tożsamości przywłaszczonej. Scharakteryzuj systemy i urządzenia wykorzystywane w polskiej Policji, które mają dostęp do SIS II. Zaprezentuj formularze odnalezienia osoby i przedmiotu oraz sposób ich prawidłowego wypełnienia. Przeprowadź ćwiczenia, polegające na uzyskaniu trafienia. Słuchacz wypełni formularz odnalezienia osoby i formularz odnalezienia przedmiotu. Wskaż na popełniane błędy i ich skutki. Omów rolę jednostki Policji uzyskującej trafienie oraz zadania Biura SIRENE. Podczas prowadzenia ćwiczeń należy zwrócić szczególną uwagę na zasady transliteracji oraz transkrypcji, ostrzeżenia, odsyłacze do wpisów, rodzaje przestępstw i tożsamości. Wskaż sytuacje, w których mogą znaleźć zastosowanie ww. pojęcia.

Omów zagadnienie dotyczące możliwości uzyskiwania informacji przez osoby fizyczne, których dane figurują w SIS II, w kontekście zasad bezpieczeństwa dostępu do systemu SIS II i ochrony danych osobowych.

**Kluczowe punkty nauczania nr 11-13: wykład, analiza przypadku**

Przedstaw rodzaje not i dyfuzji służących do prowadzenia poszukiwań międzynarodowych za osobami kanałem Interpolu. Przedstaw wybrane bazy danych Interpolu (np. Nominal, SLTD, SMV, SAD) i zaprezentuj przykładowe wpisy. Przedstaw sposób rejestracji poszukiwań. Omów bazy danych popierając przykładami z praktyki – analiza przypadku. Wskaż sposób postępowania w przypadku trafienia w bazie Interpolu.

**Kluczowy punkt nauczania nr 14: wykład, ćwiczenia**

Wyjaśnij pojęcie EUCARIS, zasady korzystania z systemu i ochrony danych osobowych oraz zakres przetwarzanych danych. Przedstaw rolę EUCARIS w codziennej pracy policjanta, zaakcentuj wykorzystywanie danych z EUCARIS do działań operacyjno-rozpoznawczych. Zaprezentuj przykłady z praktyki.

**Kluczowy punkt nauczania nr 15: pisemny test wiedzy**

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- zaliczenie jednostki szkolnej JS09 następuje na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego testu wiedzy (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 10</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Wykorzystanie aplikacji SPP oraz terminali przenośnych do wykonywania sprawdzeń w systemach informatycznych</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnianie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– uruchomić urządzenie oraz aplikację, dokonać sprawdzenia i zakończyć pracę aplikacji;</li> <li>– wykonać sprawdzenie osoby, pojazdu, dokumentu, rzeczy za pomocą SPP oraz terminala mobilnego;</li> <li>– zinterpretować odpowiedzi uzyskane z różnych systemów za pomocą SPP;</li> <li>– posłużyć się terminalem mobilnym celem dokonania sprawdzenia osoby, pojazdu, dokumentu, rzeczy.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Sprawdzanie: osób, pojazdów, dokumentów, rzeczy przy użyciu aplikacji SPP (System Poszukiwawczy Policji).	<b>7</b>	wykład, prezentacja, ćwiczenia	1	Prezentacja.
2. Sprawdzanie: osób, pojazdów, dokumentów, rzeczy przy użyciu terminala mobilnego.			1	Wideoprojektor.
3. Obsługa Mobilnych Terminali Noszonych (MTN).			23	Sala dydaktyczna z dostępem do PSTD.
			23	Założenia do ćwiczeń. Terminale przenośne.
4. Test osiągnięć	<b>1</b>	test praktyczny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 10**

Nazwa jednostki szkolnej: **Wykorzystanie aplikacji SPP oraz terminali przenośnych do wykonywania sprawdzeń w systemach informatycznych**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 03: Poszukiwanie osób i przedmiotów oraz ujawnienie sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porzadkowych**

**1. Wymagania wejściowe.**

Wymagana jest podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu posługiwania się policyjnymi i pozapolicyjnymi systemami informatycznymi.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-3: wykład, prezentacja, ćwiczenia**

Omów i zaprezentuj działanie SPP (System Poszukiwawczy Policji). Wskaż powody, dla których dokonuje się sprawdzeń za pomocą SPP. Poleć słuchaczom, aby w oparciu o założenia dokonali sprawdzeń. Scharakteryzuj Mobilny Terminal Noszony oraz jego zastosowanie. Zaprezentuj działanie aplikacji przeznaczonej dla terminali mobilnych. Przeprowadź ćwiczenia z wykorzystaniem terminali mobilnych polegające na wykonywaniu sprawdzeń osób, pojazdów, dokumentów oraz rzeczy.

**Kluczowy punkty nauczania nr 4: test praktyczny****2. Sposoby oceniania:**

- w toku realizacji jednostki szkolnej dokonaj bieżącej oceny (zal. - nzał.) umiejętności wykonywania sprawdzeń poprzez terminale przenośne,
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 10** następuje na podstawie oceny uzyskanej z testu praktycznego i stanowi ocenę okresową (skala: zal. - nzał.).

**PROGRAM  
REALIZACJI JEDNOSTEK MODUŁOWYCH  
SZPU JM 04**

**CELE KSZTAŁCENIA - SZPU JM 04**

Nazwa jednostki modułowej: **Pelnienie służby w konwojach i pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia**

**OKREŚLENIE CELÓW:**

Uczestnik szkolenia po zakończeniu jednostki modułowej, kierując się zasadami etyki zawodowej oraz przestrzegając praw człowieka, będzie potrafił:

- a) określić zasady przygotowania i wykonania konwoju,
- b) zrealizować pieszo konwój osoby,
- c) zrealizować doprowadzenie osoby,
- d) określić zasady i organizację służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
- e) wskazać zadania związane z: przyjęciem, wydaniem, zwolnieniem lub przekazaniem osoby z pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
- f) udokumentować służbę konwojową oraz ochronną w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia.



<b>ARKUSZ ANALIZY JEDNOSTKI MODUŁOWEJ - SZPU JM 04</b>				
Nazwa jednostki modułowej: <b>Pełnienie służby w konwojach i pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Etap pracy - policjant:</b>	<b>Umiejętności wymagane do realizacji etapów pracy - policjant:</b>	<b>Nazwa jednostki szkolnej (JS)</b>	<b>Czas realizacji JS w godz.</b>
<b>1.</b>	<b>Pełni służbę konwojową</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) stosuje podstawowe pojęcia w zakresie służby konwojowej,</li> <li>b) dobiera umundurowanie do służby,</li> <li>c) dobiera uzbrojenie i wyposażenie do służby,</li> <li>d) dokumentuje przebieg oraz zadania zlecone podczas odprawy w notatniku służbowym,</li> <li>e) potwierdza tożsamość konwojowanego i uzyskuje o nim niezbędne informacje,</li> <li>f) sprawdza osobę konwojowaną pod kątem posiadania przez nią broni palnej, niebezpiecznego narzędzia lub innych przedmiotów podlegających odebraniu,</li> <li>g) używa kajdanek lub kajdanek zakładanych na nogi,</li> <li>h) poucza konwojowanego o sposobie zachowania i uprzedza o możliwości stosowania środków przymusu bezpośredniego,</li> <li>i) stosuje wzmożone środki ostrożności lub ulgi w konwoju,</li> <li>j) rozmieszcza konwojowanych w środkach transportu,</li> <li>k) postępuje zgodnie z obowiązującymi zasadami w sądzie i prokuraturze,</li> <li>l) stosuje odpowiednią procedurę w przypadku wystąpienia wydarzenia nadzwyczajnego,</li> <li>m) przekazuje osobę po przybyciu na miejsce konwoju,</li> <li>n) stosuje podstawy prawne doprowadzenia,</li> <li>o) stosuje procedury związane z doprowadzeniem osoby,</li> <li>p) dokumentuje wykonane czynności.</li> </ul>	<b>Pełnienie służby konwojowej</b>	<b>11</b>
<b>2.</b>	<b>Pełni służbę ochronną w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) interpretuje podstawowe pojęcia dotyczące pełnienia służby w PDOZ,</li> <li>b) interpretuje podstawy prawne regulujące służbę w PDOZ,</li> <li>c) realizuje podstawowe obowiązki policjanta</li> </ul>	<b>Pełnienie służby ochronnej w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia</b>	<b>10</b>

		<p>przyjmującego służbę w PDOZ,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>d) stosuje zasady kontroli zachowania osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,</li><li>e) korzysta z urządzeń alarmowych,</li><li>f) stosuje zasady rozmieszczenia osób w pomieszczeniach,</li><li>g) udziela pierwszej pomocy lub zapewnia przeprowadzenie badania lekarskiego w PDOZ,</li><li>h) przyjmuje, wydaje, przekazuje oraz zwalniania osoby z PDOZ,</li><li>i) egzekwuje obowiązki osoby zatrzymanej przy przyjmowaniu do PDOZ,</li><li>j) odbiera depozyt od osoby zatrzymanej,</li><li>k) respektuje prawa osoby zatrzymanej,</li><li>l) egzekwuje obowiązki osoby umieszczonej w PDOZ,</li><li>m) realizuje uprawnienia osoby przyjętej do PDOZ,</li><li>n) stosuje procedury postępowania w przypadku zaistnienia wydarzenia nadzwyczajnego w PDOZ,</li><li>o) dokumentuje wykonane czynności.</li></ul>		
			<b>Razem:</b>	<b>21 godz.</b>

<b>LISTA WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO - SZPU JM 04</b>	
Nazwa jednostki modułowej: <b>Pelnienie służby w konwojach i pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia</b>	
Kategoria/nazwa wyposażenia	Liczba na grupę
<b>Wyposażenie pracowni:</b>	
1. Sala dydaktyczna.	1
2. Pomieszczenie symulacyjne lub przystosowana sala dydaktyczna.	1
3. Teren otwarty do zajęć praktycznych.	
<b>Pomoce dydaktyczne:</b>	
1. Rzutnik pisma lub projektor multimedialny.	1
2. Foliogramy lub prezentacja multimedialna.	zestaw
3. Przepisy prawne.	zestaw
4. Środki przymusu bezpośredniego.	6 kpl.
5. Broń palna.	6 szt.
6. Założenia do ćwiczeń.	zestaw
7. Wzory dokumentów dot. służby konwojowej.	zestaw
8. Wzory dokumentacji służby w PDOZ.	zestaw
<b>Materialy pomocnicze:</b>	
1. Arkusze papieru (format A4).	46
2. Notatnik służbowy.	23
3. Druki "Kwit depozytowy".	23
4. Druki "Książka przebiegu służby w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia".	23
5. Druk "Książka ewidencji osób umieszczonych w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia".	23
6. Druki "Nakaz przyjęcia, przekazania i zwolnienia osób zatrzymanych".	23
7. Druk "Nakaz wydania osób zatrzymanych".	23

Kluczowe punkty nauczania	Sposób realizacji		Pomoce dydaktyczne	
	Czas	Metoda	Liczba	Nazwa/opis
<p><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Pełnienie służby konwojowej</b></p> <p>Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 04: Pełnienie służby w konwojach i pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotować się do służby konwojowej,</li> <li>– omówić dokumenty stanowiące podstawę konwoju,</li> <li>– omówić przypadki odstąpienia od konwoju,</li> <li>– scharakteryzować zasady postępowania konwojentów w sądzie, prokuraturze oraz w zakładach leczniczych,</li> <li>– omówić postępowanie w przypadku wydarzenia nadzwyczajnego w konwoju,</li> <li>– omówić zastosowanie wzmożonych środków ostrożności i ulg w konwoju,</li> <li>– opisać postępowanie po przybyciu na miejsce konwoju,</li> <li>– udokumentować wykonanie lub odstąpienie od wykonania konwoju lub doprowadzenia,</li> <li>– wskazać dokumenty stanowiące podstawę doprowadzenia,</li> <li>– omówić procedurę związaną z doprowadzeniem osoby z miejsca zamieszkania.</li> </ul>			
1. Podstawy prawne konwojów i doprowadzeń.	<b>1</b>	wykład	3 1/1 1/1 1/grupa	Wzory dokumentów. Papier kancelaryjny. Notatnik służbowy. Założenia
2. Cel i pojęcie: konwojowania, doprowadzenia.				
3. Obowiązki policjanta związane z konwojowaniem lub doprowadzeniem osoby.				
4. Dokumenty związane z konwojowaniem i doprowadzeniem osób.	<b>1</b>	wykład		
5. Obowiązki dowódcy konwoju i konwojenta w trakcie realizacji konwoju.	<b>4</b>	wykład, ćwiczenia		
6. Postępowanie konwojentów w sądzie, prokuraturze oraz zakładach leczniczych.				
7. Postępowanie w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych w konwoju.				
8. Dokumentowanie wykonanych czynności.				
9. Zasady wykonywania konwoju przedmiotów wartościowych, muzealiów lub przedmiotów niebezpiecznych.	<b>1</b>	wykład		
10. Konwoje o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa.	<b>3</b>	wykład, symulacja		
11. Sposób postępowania podczas doprowadzania osób.				
12. Procedury związane z doprowadzeniem osoby.				
13. Dokumentowanie doprowadzenia.	<b>1</b>	pogadanka		
14. Omówienie dokumentacji.				

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01**Nazwa jednostki szkolnej: **Pełnienie służby konwojowej**Nazwa jednostki modułowej - **JM 04: Pełnienie służby w konwojach i pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są podstawowe umiejętności z zakresu:

- legitymowania,
- zatrzymywania osób,
- stosowania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- nawiązywania kontaktu z dyżurnym jednostki oraz przekazywania drogą radiową danych do sprawdzenia.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki bądź z biuletynu.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-3: wykład**

Wyjaśnij pojęcia związane z pełnieniem służby konwojowej i doprowadzenia. Omów umundurowanie, wyposażenie i uzbrojenie policjantów - konwojentów oraz obowiązki związane z konwojowaniem lub doprowadzeniem osoby.

**Kluczowy punkt nauczania nr 4: wykład**

**Zaprezentuj i omów dokumenty związane z konwojowaniem osób.** Poleć słuchaczom, aby na kolejne zajęcia powtórzyli treści związane z korzystaniem z podstawowych uprawnień policjanta: stosowaniem środków przymusu bezpośredniego, legitymowaniem, zatrzymaniem, sprawdzeniem pod kątem posiadania niebezpiecznych przedmiotów.

**Kluczowe punkty nauczania nr 5-8: wykład, ćwiczenia**

Na podstawie przepisów omów zasady postępowania konwojentów w sądzie, prokuraturze i zakładach leczniczych oraz omów zasady pełnienia służby konwojowej. Następnie przedstaw obowiązki dowódcy konwoju i konwojentów. Omów wydarzenia nadzwyczajne w konwoju oraz stosowanie wzmożonych środków ostrożności w czasie konwoju. Podziel słuchaczy na grupy. **W oparciu o przygotowane założenia poleć wypracowanie algorytmu postępowania policjanta** w przypadku zaistnienia określonego wydarzenia nadzwyczajnego w konwoju. Poleć zaprezentowanie wypracowanych algorytmów na forum grupy szkoleniowej. Przedstawione algorytmy poddaj pod dyskusję całej grupie. Podaj założenia do ćwiczeń, a następnie poleć słuchaczom indywidualne sporządzenie raportu z wydarzenia nadzwyczajnego w konwoju. Oceń sporządzone prace.

**Kluczowe punkty nauczania nr 9-10: wykład**

Wyjaśnij zasady wykonywania i dokumentowania konwojów przedmiotów wartościowych, zasady wzmacniania konwojów wartości pieniężnych. Wykład połącz z pracą z materiałami źródłowymi (teksty przepisów).

**Kluczowe punkty nauczania nr 11-13: wykład, symulacja**

Omów podstawowe zagadnienia dotyczące doprowadzenia osoby, a następnie przeprowadź symulacje doprowadzenia osoby i omów sposoby dokumentowania doprowadzenia osoby.

**Kluczowy punkt nauczania nr 14: pogadanka**

Omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 01 następuje wspólnie z JS 02** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<p align="center"><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Pełnienie służby ochronnej w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia</b></p> <p>Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 04: Pełnienie służby w konwojach i pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia</b></p>		<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady pełnienia służby w PDOZ,</li> <li>– określić procedury związane z przyjęciem, wydaniem, zwolnieniem oraz przekazaniem osoby zatrzymanej w PDOZ,</li> <li>– scharakteryzować sytuacje nadzwyczajne w PDOZ,</li> <li>– postępować w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych w PDOZ,</li> <li>– określić i zastosować szczególne środki bezpieczeństwa,</li> <li>– dokumentować wydarzenia nadzwyczajne w PDOZ.</li> </ul>			
		Sposób realizacji		Pomoce dydaktyczne	
Kluczowe punkty nauczania		Czas	Metoda	Liczba	Nazwa/opis
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe pojęcia dotyczące pełnienia służby w PDOZ.</li> <li>2. Podstawy prawne regulujące służbę w PDOZ.</li> <li>3. Wymogi kwalifikacyjne stawiane policjantowi pełniącemu służbę w PDOZ.</li> <li>4. Warunki, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia w jednostkach organizacyjnych Policji, przeznaczone dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia.</li> <li>5. Dokumentacja służbowa prowadzona w PDOZ.</li> </ol>	<b>3</b>	wykład	zestaw zestaw	Foliogramy. Wzory dokumentów.	
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Sposób pełnienia służby i wykonywania zadań w PDOZ.</li> <li>7. Przyjmowanie, wydawanie, przekazywanie i zwalnianie osób umieszczonych w pomieszczeniu.</li> <li>8. Sprawdzanie osób oraz kontrola pomieszczeń.</li> <li>9. Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wydarzenia nadzwyczajnego w PDOZ.</li> <li>10. Prawa człowieka w odniesieniu do osób umieszczonych w PDOZ.</li> </ol>	<b>4</b>	wykład, ćwiczenia			
11. Wypełnianie dokumentacji prowadzonej w PDOZ.	<b>2</b>	ćwiczenia			
12. <b>Test osiągnięć (JS01 i JS 02)</b>	<b>1</b>	test pisemny			

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02**

Nazwa jednostki szkolnej: **Pełnienie służby ochronnej w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 04: Pełnienie służby w konwojach i pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia**

**1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są podstawowe umiejętności z zakresu:

- legitymowania,
- zatrzymywania osób,
- stosowania środków przymusu bezpośredniego,
- nawiązania kontaktu z dyżurnym jednostki oraz przekazania drogą radiową danych do sprawdzenia,
- przeprowadzenia kontroli osobistej.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania 1-5: wykład**

Wyjaśnij pojęcie "pomieszczenie dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia" (PDOZ).

Wskaż podstawy prawne regulujące służbę w tych pomieszczeniach, kwalifikacje i wymogi, jakie musi spełniać policjant pełniący służbę ochronną oraz obowiązki takiego policjanta. Przedstaw zasady pełnienia służby ochronnej. Podkreśl znaczenie znajomości zasad pełnienia służby w PDOZ dla jej właściwego wykonania. Omów dokumentację służbową prowadzoną w PDOZ. Zleć treści do samodzielnego opanowania z zakresu: potwierdzania tożsamości osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, szczegółowego sprawdzenia w celu odebrania dokumentów, środków płatniczych i przedmiotów, które należy przekazać do depozytu, zapoznania z warunkami, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia w jednostkach organizacyjnych Policji przeznaczone dla tych osób.

**Kluczowe punkty nauczania nr 6-10: wykład, ćwiczenia**

Przedstaw prawa i obowiązki osoby zatrzymanej w PDOZ oraz omów sposób pełnienia służby i wykonywania zadań w pomieszczeniach. Podkreśl obowiązki policjanta pełniącego służbę w PDOZ i zadania dyżurnego jednostki oraz obowiązki dyżurnego zmiany. Omów obowiązki policjanta związane z przyjmowaniem, wydawaniem i zwalnianiem osób z PDOZ oraz realizacją ich uprawnień i egzekwowaniem od nich obowiązków. Posługując się przykładami z praktyki, wyjaśnij pojęcia "wydarzenie nadzwyczajne" i "szczególne środki bezpieczeństwa" w PDOZ. Wymień osoby uprawnione do podjęcia decyzji o użyciu szczególnych środków bezpieczeństwa oraz przypadki i zasady stosowania tych środków. Przedstawiając przykładowe zapisy, omów zasady dokumentowania użycia szczególnych środków bezpieczeństwa. Poleć słuchaczom wypełnienie lub sporządzenie dokumentacji zgodnie z podanymi założeniami. Przypomnij, iż prawa osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia chronione są również przepisami konwencji międzynarodowych. Szczególną uwagę zwróć na możliwość skargi indywidualnej do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz sprawozdania Europejskiego Komitetu ds. Zapobiegania Torturom, Nieludzkiemu bądź Poniżającemu Traktowaniu albo Karaniu.

**Kluczowy punkt nauczania nr 11: ćwiczenia**

Poleć słuchaczom indywidualne dokonanie zapisów w książce przebiegu służby w PDOZ lub pozostałej dokumentacji prowadzonej w PDOZ. Podczas realizacji omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania.

**Kluczowy punkt nauczania nr 12: test pisemny****3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 01 następuje wspólnie z JS 02** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

**PROGRAM  
REALIZACJI JEDNOSTEK MODUŁOWYCH  
SZPU JM 05**



**CELE KSZTAŁCENIA - SZPU JM 05**Nazwa jednostki modułowej: **Podjęmowanie działań wobec uczestników ruchu drogowego****OKREŚLENIE CELÓW GŁÓWNYCH:**

Uczestnik szkolenia, po zakończeniu jednostki modułowej, kierując się zasadami etyki zawodowej oraz przestrzegając praw człowieka, będzie potrafił:

- a) zatrzymać pojazd do kontroli,
- b) przeprowadzić kontrolę uczestnika ruchu drogowego,
- c) stosować zasady wynikające z faktu poruszania się pojazdem uprzywilejowanym,
- d) sprawdzić osobę, pojazd i dokumenty w zasobach informatycznych,
- e) zatrzymać dokument uprawniający do kierowania lub używania pojazdu,
- f) wydać dyspozycję usunięcia pojazdu oraz przeprowadzić w sposób właściwy czynności związane z usunięciem, przemieszczeniem pojazdu bądź blokowaniem kół,
- g) zabezpieczyć miejsce zdarzenia drogowego przed zatarciem, zniszczeniem, naniesieniem lub przemieszczeniem śladów,
- h) dokonać upłynnienia ruchu pojazdów w obrębie miejsca zdarzenia,
- i) wykonać czynności na miejscu kolizji drogowej.

<b>ARKUSZ ANALIZY JEDNOSTKI MODUŁOWEJ - SZPU JM 05</b>				
Nazwa jednostki modułowej: <b>Podjęmowanie działań wobec uczestników ruchu drogowego</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Etap pracy - policjant:</b>	<b>Umiejętności wymagane do realizacji etapów pracy - policjant:</b>	<b>Nazwa jednostki szkolnej (JS)</b>	<b>Czas realizacji JS w godz.</b>
1.	<b>Określa obowiązki i uprawnienia policjanta pełniącego służbę na drogach. Dokonuje sprawdzenia dokumentów oraz weryfikuje dane w nich zawarte.</b>	a) określa podstawy prawne służby policjantów na drogach, b) określa kompetencje podmiotów policyjnych w zakresie wykonywania zadań na drogach, c) określa formy pełnienia służby na drogach oraz sposoby sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu drogowego, d) określa uprawnienia, zakazy i obowiązki policjanta pełniącego służbę na drodze, e) potrafi sprawdzić osobę, pojazd i dokumenty w zasobach informatycznych.	<b>Pełnienie służby na drogach</b>	<b>7</b>
2.	<b>Dokonuje zatrzymania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem lub używania pojazdu. Dokonuje usunięcia, przemieszczenia pojazdu lub blokowania kół.</b>	a) dokumentuje czynności związane z zatrzymaniem dokumentu, usuwaniem i przemieszczaniem pojazdów.	<b>Zatrzymywanie dokumentów, usuwanie i przemieszczanie pojazdów oraz blokowanie kół</b>	<b>6</b>
3.	<b>Wykonuje czynności na miejscu zdarzenia drogowego.</b>	a) wskazuje kierunek wyznaczonego objazdu, b) dokumentuje wykonane czynności.	<b>Wykonywanie podstawowych czynności na miejscu zdarzenia drogowego</b>	<b>11</b>
4.	<b>Przeprowadza kontrolę drogową uczestników ruchu drogowego.</b>	a) wybiera miejsce do kontroli, b) podaje sygnał do zatrzymania, c) w sposób właściwy ustawia pojazd służbowy, d) stosuje uprawnienia, obowiązki i zasady wynikające z faktu poruszania się pojazdem uprzywilejowanym, e) dokona kontroli uczestnika ruchu drogowego, f) dokumentuje czynności związane z kontrolą uczestnika ruchu drogowego.	<b>Kontrola uczestników ruchu drogowego</b>	<b>21</b>
			<b>Razem:</b>	<b>45 godz.</b>

<b>LISTA WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO - SZPU JM 05</b>	
Nazwa jednostki modułowej: <b>Podjęmowanie działań wobec uczestników ruchu drogowego</b>	
Kategoria / nazwa wyposażenia	Liczba na grupę
<b>Wyposażenie pracowni:</b>	
1. Komputer i projektor multimedialny.	1
2. Telewizor.	1
3. Teren otwarty do zajęć praktycznych.	
<b>Pomoce dydaktyczne:</b>	
1. Znaki, sytuacje drogowe, definicje ustawowe - foliogramy, tablice, prezentacja multimedialna.	po 1 kpl.
2. Wzór karty parkingowej.	1
3. Radiostacja nasobna.	3
4. Latarka ze światłem czerwonym + bateria.	1
5. Tarcza do zatrzymywania pojazdów ze światłem czerwonym.	1
6. Wzory praw jazdy.	23
7. Wzory dowodów rejestracyjnych.	23
8. Wzór pozwolenia czasowego.	23
9. Samochód osobowy.	3
10. Urządzenie do blokowania kół.	1
11. Kamizelka odblaskowa.	23
12. Gwizdek sygnałowy.	23
13. Tarcza do zatrzymywania pojazdów.	2
14. Dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia OC posiadacz pojazdu.	1
15. Wzór przepustki "W".	1
16. Protokołu oględzin pojazdu.	1
<b>Materiały pomocnicze (zużywalne) i materiały biurowe:</b>	
1. Notatnik służbowy.	23
2. Druk informacji do UFG.	23
3. Druk dyspozycji usunięcia pojazdu.	46
4. Pokwitowanie za zatrzymane dokumenty.	69
5. Wzór pisma przewodniego.	46
6. Karta zdarzenia drogowego.	46
7. Karta rejestracyjna.	69
8. Druk mandatu karnego.	46
9. Protokół oględzin pojazdu.	46
10. Folia do foliogramów.	1 opakowanie
11. Folia do foliogramów (do drukarek atramentowych).	1 opakowanie

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Pełnienie służby na drogach</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 05: Podejmowanie działań wobec uczestników ruchu drogowego</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić podstawy prawne służby policjantów na drogach,</li> <li>– określić kompetencje podmiotów policyjnych w zakresie wykonywania zadań na drogach,</li> <li>– określić formy pełnienia służby na drogach oraz określić sposoby sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu drogowego,</li> <li>– określić uprawnienia, zakazy i obowiązki policjanta pełniącego służbę na drodze,</li> <li>– dokonać kontroli dokumentów kierującego,</li> <li>– sprawdzić osobę, pojazd i dokumenty w zasobach informatycznych,</li> <li>– wykonać dokumentację związaną z pełnieniem służby na drogach.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Podstawy prawne służby policjantów na drogach.	<b>3</b>	wykład, pogadanka	Komplet	Foliogramy.
2. Kompetencje podmiotów policyjnych w zakresie wykonywania zadań na drogach.			1/1	Wzory praw jazdy.
3. Formy pełnienia służby na drogach.			1/1	Wzory dowodów rejestracyjnych.
4. Sposoby sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu drogowego.			1/1	Wzory pozwoleń czasowych.
5. Kontrola dokumentów kierującego.			3	Pojazdy służbowe.
6. Dokumentowanie:			1	Założenia do ćwiczeń.
a) w notatniku służbowym,		3	1/1	Notatnik służbowy.
b) sporządzenie notatki urzędowej.		pogadanka, ćwiczenia		
7. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01**Nazwa jednostki szkolnej: **Pełnienie służby na drogach**Nazwa jednostki modułowej - **JM 05: Podejmowanie działań wobec uczestników ruchu drogowego****1. Wymagania wejściowe.**

Słuchacze powinni posiadać podstawowe umiejętności i wiadomości z zakresu:

- uprawnień Policji,
- legitymowania osób,
- nawiązywania łączności drogą radiową,
- sprawdzania w ewidencji policyjnej,
- etyki zawodowej.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-4: wykład, pogadanka**

Na bazie aktów prawnych przedstaw kompetencje podmiotów policyjnych w zakresie wykonywania zadań na drogach - wskaż zadania wymagające wiedzy specjalistycznej w tym zakresie. Określ formy pełnienia służby na drogach, sposoby sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu drogowego oraz uprawnienia i obowiązki policjanta. Zwróć szczególną uwagę na zakazy dotyczące policjanta pełniącego służbę na drodze.

**Kluczowe punkty nauczania nr 5-6: wykład, pogadanka, ćwiczenia**

Wskaż dane z dokumentów wymagające weryfikacji w czasie kontroli. Zwróć szczególną uwagę słuchaczy, w jaki sposób należy dokonać sprawdzenia danych osoby, pojazdu i dokumentów w zbiorach informatycznych.

Przypomnij zasady sporządzania notatki urzędowej oraz dokumentowania wykonanych czynności w notatniku służbowym. Następnie słuchacze w ramach ćwiczeń pisemnych, w oparciu o przygotowane założenia, dokumentują fakt stwierdzenia w trakcie kontroli niezgodności danych zawartych w dokumencie ze stanem faktycznym (np. ujawnienie przez policjanta w trakcie kontroli, że nr VIN zawarty w dowodzie rejestracyjnym nie odpowiada numerowi na nadwoziu pojazdu). Słuchacze dokonują indywidualnych zapisów w notatniku służbowym i sporządzają notatkę urzędową.

**Kluczowy punkt nauczania nr 7: pogadanka**

Omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS01 następuje wspólnie z JS02** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Zatrzymywanie dokumentów, usuwanie i przemieszczanie pojazdów oraz blokowanie kół</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 05: Podejmowanie działań wobec uczestników ruchu drogowego</b>		<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił udokumentować czynności związane z zatrzymaniem dokumentów, usuwaniem i przemieszczaniem pojazdów.			
		Sposób realizacji		Pomoce dydaktyczne	
Kluczowe punkty nauczania		Czas	Metoda	Liczba	Nazwa/opis
1. Dokumentowanie przez policjanta faktu zatrzymania dokumentów, usuwanie i przemieszczanie pojazdów: a) zapis w notatniku służbowym, b) wystawienie pokwitowania za zatrzymany dokument, c) pismo przewodnie do wystawcy zatrzymanego dokumentu, d) wystawienie dyspozycji usunięcia pojazdu, e) wystawienie zawiadomienia do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego.	<b>4</b>	wykład, pogadanka, ćwiczenia	Komplet 1 1/1 2/1 1/1 1/1 1/1	Foliogramy. Założenia do ćwiczeń. Notatnik służbowy. Pokwitowania za zatrzymane dokumenty. Wzory pism przewodnich do wystawcy zatrzymanego dokumentu. Dyspozycja usunięcia pojazdu. Zawiadomienie do UFG.	
2. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka			
3. <b>Test osiągnięć (JS 01 i JS02).</b>	<b>1</b>	<b>test pisemny</b>			

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02**

Nazwa jednostki szkolnej: **Zatrzymywanie dokumentów, usuwanie i przemieszczanie pojazdów oraz blokowanie kół**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 05: Podejmowanie działań wobec uczestników ruchu drogowego**

**1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są podstawowe umiejętności z zakresu:

- uprawnień Policji,
- legitymowania osób,
- posługiwania się środkami łączności,
- sprawdzania w zasobach informatycznych,
- analizy dokumentów wymaganych w związku z kierowaniem i używaniem pojazdu,
- etyki zawodowej.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki.

**Kluczowy punkt nauczania nr 1: wykład, pogadanka, ćwiczenia**

Na bazie aktów prawnych i obowiązujących procedur przedstaw zasady dokumentowania faktu zatrzymania dokumentu uprawniającego do kierowania lub używania pojazdu. Zwróć uwagę na precyzyjne określenie przyczyny zatrzymania oraz terminu ważności pokwitowania. Następnie przedstaw zasady dokumentowania usuwania i przemieszczania pojazdów oraz blokowania kół.

W ramach ćwiczeń pisemnych słuchacze na podstawie otrzymanych założeń sporządzą dokumentację: zapis w notatniku służbowym, pokwitowanie za zatrzymany dokument, pismo przewodnie do wystawcy zatrzymanego dokumentu, dyspozycja usunięcia pojazdu i zawiadomienie do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego. Zbierz sporządzone dokumenty oraz dokonaj ich oceny, zwracając szczególną uwagę na określenie przyczyny zatrzymania dokumentu i określenie terminu ważności pokwitowania oraz na precyzyjne określenie przyczyny usunięcia pojazdu i opis ewentualnych uszkodzeń i wyposażenia dodatkowego.

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: pogadanka**

Omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania.

**Kluczowy punkt nauczania nr 3: test pisemny**

Test wiedzy obejmuje treści zawarte w JS 01 i JS 02.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 01 następuje wspólnie z JS 02** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 03</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Wykonywanie podstawowych czynności na miejscu zdarzenia drogowego</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 05: Podejmowanie działań wobec uczestników ruchu drogowego</b>		<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: - wskazać kierunek wyznaczonego objazdu, - udokumentować wykonane czynności.			
		<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>		<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Dokumentowanie czynności wykonanych na miejscu kolizji drogowej.	<b>5</b>	wykład, pogadanka	Komplet 1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 3 1/1 1/1 1 1	Foliogramy. Pojazdy służbowe. Notatnik służbowy. Karta zdarzenia drogowego. Kamizelka odblaskowa. Gwizdek sygnałowy. Założenia do ćwiczeń. Radiostacja nasobna. Papier kancelaryjny. Tarcza do zatrzymywania pojazdów. Wzór notatki do firmy ubezpieczeniowej. Wzór protokołu oględzin pojazdu.	
2. Organizacja ruchu na miejscu zdarzenia drogowego. 3. Dokumentowanie zabezpieczenia wypadku drogowego: a) notatnik służbowy, b) notatka urzędowa.	<b>5</b>	wykład, pogadanka, pokaz, ćwiczenia			
4. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka			



**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 03**Nazwa jednostki szkolnej: **Wykonywanie podstawowych czynności na miejscu zdarzenia drogowego**Nazwa jednostki modułowej - **JM 05: Podejmowanie działań wobec uczestników ruchu drogowego****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są podstawowe umiejętności z zakresu:

- uprawnień Policji,
- legitymowania osób,
- nawiązywania łączności drogą radiową,
- udzielania pierwszej pomocy,
- etyki zawodowej.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki.

**Kluczowy punkt nauczania nr 1: wykład, pogadanka**

Wyjaśnij, w jaki sposób należy udokumentować czynności wykonane na miejscu kolizji drogowej. Omawiane dokumenty przedstaw na foliogramach. W oparciu o przygotowane założenie do ćwiczeń (szkic miejsca zdarzenia), poleć sporządzenie dokumentacji z wykonanych czynności (zapis w notatniku służbowym, karta rejestracyjna, karta zdarzenia drogowego, notatka urzędowa). Pokaż i omów przykładową notatkę do firmy ubezpieczeniowej oraz protokół oględzin pojazdu. Oceń sporządzoną przez słuchaczy dokumentację.

**Kluczowe punkty nauczania nr 2-3: wykład, pogadanka, pokaz, ćwiczenia**

Omów sposoby organizacji ruchu drogowego w obrębie zdarzenia drogowego (ruch wahadłowy, organizacja objazdów) oraz przedstaw zasady dokumentowania czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca zdarzenia. Następnie przećwicz zabezpieczenie miejsca zdarzenia, zwracając uwagę na współpracę policjantów w czasie wykonywania zadań oraz zachowanie zasad bezpieczeństwa. Na bazie przeprowadzonego ćwiczenia słuchacze sporządzają zapis w notatniku służbowym i notatkę urzędową. Zbierz sporządzone dokumenty i dokonaj ich oceny.

**Kluczowy punkt nauczania nr 4: pogadanka**

Omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS03 następuje wspólnie z JS04** i składa się z pisemnego testu wiedzy i testu praktycznego,
- z każdego etapu zaliczenia słuchacz musi uzyskać ocenę pozytywną,
- w przypadku uzyskania na poszczególnym etapie zaliczenia oceny negatywnej zaliczenie ulega przerwaniu i powoduje wystawienie słuchaczowi negatywnej oceny,
- zaliczenie poprawkowe (komisyjne) rozpoczyna się od etapu, na którym zaliczenie zostało przerwane,
- **ocena okresowa** wystawiana jest na podstawie średniej ocen z testu pisemnego i testu praktycznego.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 04</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Kontrola uczestników ruchu drogowego</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 05: Podejmowanie działań wobec uczestników ruchu drogowego</b>		<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybrać miejsce do kontroli,</li> <li>- podać sygnał do zatrzymania,</li> <li>- w sposób właściwy ustawić pojazd służbowy,</li> <li>- wskazać zasady ruchu pojazdów uprzywilejowanych,</li> <li>- określić warunki używania pojazdów uprzywilejowanych,</li> <li>- dokonać kontroli uczestnika ruchu drogowego,</li> <li>- sprawdzić osoby, pojazd i dokumenty w systemie informatycznym,</li> <li>- udokumentować czynności związane z kontrolą uczestnika ruchu drogowego.</li> </ul>			
		<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>		<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Sposoby wydawania poleceń i sygnałów do zatrzymania przez policjanta umundurowanego i nieumundurowanego. 2. Zasady wyboru miejsca do zatrzymania pojazdu. 3. Miejsce ustawienia pojazdu policyjnego. 4. Zasady i sposoby podchodzenia do zatrzymanego pojazdu.		<b>2</b>	wykład, pogadanka, pokaz, ćwiczenia	Komplet 1/1 1 1 1 1 1 1 2 2 1	Foliogramy. Kamizelka odblaskowa. Tarcza do zatrzymywania pojazdów. Latarka ze światłem czerwonym. Tarcza do zatrzymywania pojazdów ze światłem czerwonym. Założenia do ćwiczeń. Tarcza do zatrzymywania pojazdów. Radiostacja nasobna. Pojazd służbowy. Prawo jazdy.
5. Pojęcie pojazdu uprzywilejowanego. 6. Podstawy prawne i faktyczne korzystania z pojazdów uprzywilejowanych. 7. Uprawnienia, obowiązki i zasady wynikające z faktu poruszania się pojazdem uprzywilejowanym. 8. Analiza przypadku.		<b>5</b>	wykład, pogadanka, pokaz, ćwiczenia	1 1 1/1 1/1 1 1/1	Dowód rejestracyjny. Dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia OC. Notatnik służbowy. Karta rejestracyjna. Wzór przepustki "W". Mandat karny.

9. Czynności kontrolne. 10. Zasady zachowania bezpieczeństwa własnego oraz uczestników ruchu drogowego. 11. Dokumentowanie: a) zapis w notatniku służbowym, b) mandat karny, c) sporządzanie karty rejestracyjnej.	<b>8</b>	wykład, pogadanka, pokaz, ćwiczenia		
12. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		
13. <b>Test wiedzy (JS 03, JS 04).</b>	<b>1</b>	test pisemny		
14. <b>Test osiągnięć (JS 03, JS 04).</b>	<b>4</b>	test praktyczny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 04**Nazwa jednostki szkolnej: **Kontrola uczestników ruchu drogowego**Nazwa jednostki modułowej - **JM 05: Podejmowanie działań wobec uczestników ruchu drogowego****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są podstawowe umiejętności z zakresu:

- uprawnień Policji,
- legitymowania osób,
- stosowania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- posługiwania się środkami łączności,
- sprawdzania w zasobach informatycznych,
- ujawniania wykroczeń i przestępstw w ruchu drogowym,
- posługiwania się pojęciami (stan po użyciu alkoholu, stan nietrzeźwości, środek działający podobnie do alkoholu),
- sprawdzania badania stanu trzeźwości przy użyciu elektronicznych analizatorów wydechu,
- przeprowadzania badania na obecność środków działających podobnie do alkoholu,
- postępowania po ujawnieniu przestępstwa lub wykroczenia przeciwko porządkowi lub bezpieczeństwu ruchu drogowego (pouczenie, stosowanie postępowania mandatowego lub wnioskowego),
- etyki zawodowej.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-4: wykład, pogadanka, pokaz, ćwiczenia**

Na bazie obowiązujących aktów wykonawczych, przedstaw sposoby zatrzymywania do kontroli przez policjanta umundurowanego i nieumundurowanego, zasady wyboru miejsca do zatrzymania pojazdu i miejsca ustawienia pojazdu policyjnego oraz sposoby podchodzenia do zatrzymanego pojazdu. Następnie zademonstruj sposoby podawania sygnału do zatrzymania pojazdu. Zwróć uwagę słuchaczy na możliwości podawania poleceń kierującemu pojazdem przez policjanta jadącego pojazdem samochodowym za pomocą urządzeń nagłaśniających, sygnalizacyjnych lub świetlnych. Na zakończenie słuchacze będą indywidualnie ćwiczyć podawanie sygnału do zatrzymania do kontroli. W czasie ćwiczeń zwracaj uwagę na zachowanie zasad bezpieczeństwa.

**Kluczowe punkty nauczania nr 5-8: wykład, pogadanka, pokaz, ćwiczenia**

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* omów pojęcie pojazdu uprzywilejowanego, zasady korzystania z pojazdu uprzywilejowanego oraz pojęcie szczególnej ostrożności. Wskaż na sposób zachowania się uczestników ruchu podczas przejazdu pojazdu uprzywilejowanego oraz okoliczności, w jakich są używane pojazdy uprzywilejowane w kolumnach. Zwrócić uwagę słuchaczom na kwestię obowiązków kierującego pojazdem uprzywilejowanym oraz korzystania przez niego ze swoich uprawnień na drodze, pod warunkiem zachowania szczególnej ostrożności.

Przeprowadź ćwiczenia w trakcie których słuchacze dokonają analizy zdarzeń drogowych z udziałem pojazdów uprzywilejowanych. Wskazane byłoby omówienie przypadków, gdzie odpowiedzialność za spowodowanie zdarzenia ponosi kierujący takim pojazdem, jak i takich, gdzie odpowiedzialność ponosi inny uczestnik ruchu drogowego.

**Kluczowe punkty nauczania nr 9-11: wykład, pogadanka, pokaz, ćwiczenia**

Na bazie obowiązujących aktów wykonawczych wypracuj algorytm czynności kontrolnych, zwracając szczególną uwagę na zachowanie zasad bezpieczeństwa oraz uwzględniając:

- podejście do zatrzymanego pojazdu,
- przedstawienie się,
- podanie przyczyny zatrzymania (faktycznej),
- żądanie okazania wymaganych dokumentów, (dokument stwierdzający uprawnienia do kierowania pojazdem),
- porównanie danych pojazdu i osoby zawartych w dokumentach ze stanem faktycznym,
- sprawdzenie osoby, pojazdu i dokumentów w systemie informatycznym,
- sprawdzenie wyposażenia obowiązkowego pojazdu (trójkąt, gaśnica),
- sprawdzenie pojazdu w zakresie sprawności oświetlenia, zużycia ogumienia, wycieków płynów eksploatacyjnych,

- zakończenie kontroli.

Odwołując się do wcześniejszych zajęć, przypomnij zasady postępowania policjanta wobec uczestników ruchu drogowego znajdujących się w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środka działającego podobnie do alkoholu. **Omów zasady wydawania przepustki "W" wykorzystywanej w transporcie wartości pieniężnych oraz procedury postępowania policjanta w przypadku kontroli konwoju wartości pieniężnych wyposażonych w ww. przepustkę. Zaprezentuj słuchaczom wzór przepustki "W". Przypomnij zasady postępowania policjantów w przypadkach interwencji wobec osób korzystających z immunitetów.** Przypomnij zasady dokumentowania w notatniku służbowym oraz sporządzania karty rejestracyjnej. Przedstawione treści zobrazuj foliogramami. Następnie zaprezentuj przebieg zatrzymania i kontroli uczestnika ruchu, który popełnił wykroczenie. Słuchacze, w oparciu o przygotowane założenia, ćwiczą postępowanie policjanta w czasie kontroli kierującego pojazdem - **zaleca się, aby w miarę możliwości, część praktyczną realizowało dwóch nauczycieli policyjnych.** Słuchacze, w oparciu o przeprowadzone kontrole uczestników ruchu drogowego, w ramach ćwiczeń, dokumentują czynności w notatniku służbowym, wypisują mandat karny i sporządzają kartę rejestracyjną. W razie potrzeby sporządzają inną dokumentację, np. protokół użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego do ilościowego oznaczania alkoholu w wydychanym powietrzu, protokół pobrania śliny, krwi lub moczu. Oceń sporządzoną przez słuchaczy dokumentację.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 12: pogadanka**

Omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację, wskazując błędy popełniane w trakcie jej sporządzania.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 13: test pisemny**

Po zakończeniu realizacji jednostki szkolnej zostanie przeprowadzone zaliczenie. Test wiedzy obejmuje treści zawarte w JS 03, JS 04.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 14: test umiejętności**

Zaliczenie jednostki modułowej - test umiejętności obejmuje treści zawarte w jednostce modułowej JM 05. W trakcie zaliczenia testu umiejętności słuchacze przeprowadzą kontrolę drogową i udokumentują wykonane czynności. **Zaliczenie umiejętności praktycznych realizuje dwóch nauczycieli policyjnych.**

### **3. Sposoby oceniania.**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS03 następuje wspólnie z JS04** i składa się z pisemnego testu wiedzy oraz testu praktycznego obejmującego zagadnienia zawarte w JM05 (skala 6-1),
- z każdego etapu zaliczenia słuchacz musi uzyskać ocenę pozytywną,
- w przypadku uzyskania na poszczególnym etapie zaliczenia oceny negatywnej zaliczenie ulega przerwaniu i powoduje wystawienie słuchaczowi negatywnej oceny,
- zaliczenie poprawkowe (komisyjne) rozpoczyna się od etapu, na którym zaliczenie zostało przerwane,
- **ocena okresowa** wystawiana jest na podstawie średniej ocen z testu pisemnego i testu praktycznego.

**PROGRAM  
REALIZACJI JEDNOSTEK MODUŁOWYCH  
SZPU JM 06**

**CELE KSZTAŁCENIA - SZPU JM 06**Nazwa jednostki modułowej: **Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia****OKREŚLENIE CELÓW GŁÓWNYCH:**

Uczestnik szkolenia po zakończeniu jednostki modułowej, kierując się zasadami etyki zawodowej oraz przestrzegając praw człowieka, będzie potrafił:

- a) rozróżnić podstawy prawne i faktyczne wszczęcia postępowania w sprawach o wykroczenia,
- b) zastosować odpowiedni tryb postępowania w sprawach o wykroczenia,
- c) pouczyć osobę, co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie,
- d) zastosować postępowanie mandatowe,
- e) zakwalifikować czyn i określić tryb ścigania,
- f) przeprowadzić i udokumentować podstawowe czynności dowodowe w sprawie,
- g) sformułować i przedstawić zarzut popełnienia wykroczenia,
- h) przesłuchać osobę, co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie,
- i) dokonać samodzielnej oceny materiału dowodowego w sprawach o wykroczenia,
- j) sporządzić wniosek o ukaranie lub wniosek o odstąpienie od skierowania wniosku o ukaranie,
- k) zatrzymać sprawcę wykroczenia objętego postępowaniem przyspieszonym.

<b>ARKUSZ ANALIZY JEDNOSTKI MODUŁOWEJ - SZPU JM 06</b>				
Nazwa jednostki modułowej: <b>Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Etap pracy - policjant:</b>	<b>Umiejętności wymagane do realizacji etapów pracy - policjant:</b>	<b>Nazwa jednostki szkolnej (JS)</b>	<b>Czas realizacji JS w godz.</b>
<b>1.</b>	<b>Ujawnia osobę popełniającą wykroczenie oraz nakłada grzywnę w postępowaniu mandatowym</b>	a) ustala tożsamość osoby, b) określa (sformułuje) rodzaj popełnionego wykroczenia i informuje o tym sprawcę, c) przeprowadza w niezbędnym zakresie czynności wyjaśniające, d) dokonuje właściwej oceny przesłanek pozwalających na zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, e) poucza sprawcę wykroczenia, f) informuje sprawcę wykroczenia o zastosowaniu postępowania mandatowego, rodzaju mandatu i wysokości grzywny, g) poucza sprawcę o prawie odmowy przyjęcia mandatu karnego i o związanych z tym konsekwencjach, h) wypełnia formularz mandatu karnego i wręcza właściwe odcinki mandatu, i) sporządza zapis w notatniku służbowym, a w przypadku odmowy przyjęcia mandatu karnego, notatkę urzędową.	<b>Środki oddziaływania wychowawczego stosowane wobec sprawcy wykroczenia oraz postępowanie mandatowe</b>	<b>8</b>
<b>2.</b>	<b>Wykonuje czynności dowodowe w ramach czynności wyjaśniających</b>	a) nawiązuje kontakt z osobą i ustala jej tożsamość, b) wysłuchuje spontanicznej relacji zawiadamiającego i formułuje pytania uzupełniające, c) kwalifikuje czyn i określa tryb ścigania, d) sporządza protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o wykroczeniu, e) przeprowadza i dokumentuje podstawowe czynności dowodowe w sprawie.	<b>Czynności wyjaśniające</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>Przesłuchuje osobę podejrzaną o popełnienie wykroczenia</b>	a) interpretuje prawa i obowiązki osoby podejrzanej o popełnienie wykroczenia,	<b>Przesłuchanie osoby, co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia</b>	<b>8</b>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>b) sporządza - Pkr -1A,</li> <li>c) formułuje i przedstawia zarzut popełnienia wykroczenia,</li> <li>d) poucza osobę o przysługujących jej prawach i obowiązkach,</li> <li>e) wysłuchuje spontanicznych wyjaśnień, zadaje pytania uzupełniające, sporządza protokół przesłuchania (art. 54 § 6 kpow),</li> <li>f) rozważa zasadność wniesienia wniosku o skazanie bez przeprowadzenia rozprawy,</li> <li>g) zaznajamia podejrzanego z treścią protokołu.</li> </ul>	<b>przeciwko niej wniosku o ukaranie</b>	
4.	<b>Sporządza wniosek o ukaranie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) dokonuje samodzielnej oceny materiału dowodowego,</li> <li>b) sporządza notatkę urzędową,</li> <li>c) wypełnia formularz wniosku o ukaranie i wniosku o skazanie bez przeprowadzenia rozprawy,</li> <li>d) sporządza wykaz adresów świadków i pokrzywdzonych do wiadomości sądu,</li> <li>e) sporządza zawiadomienie ujawnionego pokrzywdzonego,</li> <li>f) przekazuje wniosek o ukaranie.</li> </ul>	<b>Wniosek o ukaranie</b>	<b>4</b>
5.	<b>Wykonuje czynności wobec sprawcy wykroczenia objętego postępowaniem przyspieszonym</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zatrzymuje sprawcę wykroczenia objętego postępowaniem przyspieszonym i informuje go o zastosowaniu wobec niego trybu przyspieszonego,</li> <li>b) poucza zatrzymanego o jego uprawnieniach,</li> <li>c) stosuje wobec zatrzymanego odpowiednie środki przymusu,</li> <li>d) zabezpiecza dowody w sprawie,</li> <li>e) sporządza stosowną dokumentację.</li> </ul>	<b>Zastosowanie postępowania przyspieszonego</b>	<b>5</b>
			<b>Razem:</b>	<b>33 godz.</b>

<b>LISTA WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO - SZPU JM 06</b>	
Nazwa jednostki modułowej: <b>Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia</b>	
<b>Kategoria / nazwa wyposażenia</b>	<b>Liczba na grupę</b>
<b>Wyposażenie pracowni:</b>	
1. Sala dydaktyczna.	1
2. Telewizor.	1
3. Odtwarzacz DVD.	1
4. Teren otwarty do zajęć praktycznych.	
<b>Pomoce dydaktyczne:</b>	
1. Rzutnik pisma lub projektor multimedialny.	1
2. Tablica suchościeralna.	1
3. Foliogramy.	wg potrzeb
4. Prezentacja multimedialna.	wg potrzeb
5. Indywidualne środki przymusu bezpośredniego.	1/1
6. Radiotelefony nasobne.	1/2
7. Założenia do ćwiczeń.	zestaw
<b>Materiały pomocnicze:</b>	
1. Protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o wykroczeniu.	69
2. Uprawnienia pokrzywdzonego.	23
3. Protokół przesłuchania świadka.	69
4. Pkr-1A.	23
5. Protokół przesłuchania osoby podejrzanej o popełnienie wykroczenia.	69
6. Wniosek o ukaranie.	138
7. Wykaz adresów świadków i pokrzywdzonych.	138
8. Zawiadomienie ujawnionego pokrzywdzonego.	23
9. Notatnik służbowy.	23
10. Kodeks wykroczeń.	23
11. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.	23

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Środki oddziaływania wychowawczego stosowane wobec sprawcy wykroczenia oraz postępowanie mandatowe</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 06: Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nawiązać kontakt z osobą,</li> <li>– ustalić tożsamość osoby,</li> <li>– określić (sformułować) rodzaj popełnionego wykroczenia i poinformować o tym sprawcę,</li> <li>– przeprowadzić w niezbędnym zakresie czynności wyjaśniające,</li> <li>– dokonać właściwej oceny przesłanek pozwalających na zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego,</li> <li>– pouczyć sprawcę wykroczenia,</li> <li>– dokonać zapisu w notatniku służbowym,</li> <li>– ustalić czy w danym przypadku postępowanie mandatowe jest dopuszczalne,</li> <li>– poinformować sprawcę wykroczenia o zastosowaniu postępowania mandatowego, określić rodzaj mandatu i wysokość grzywny,</li> <li>– pouczyć sprawcę o prawie odmowy przyjęcia mandatu karnego i związanych z tym konsekwencjach,</li> <li>– wypełnić formularz mandatu karnego i wręczyć właściwe odcinki mandatu,</li> <li>– sporządzić zapis w notatniku służbowym oraz w przypadku odmowy przyjęcia mandatu karnego notatkę urzędową.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Środki oddziaływania wychowawczego wobec sprawcy wykroczenia.	7	ćwiczenia, pokaz	1/1	Kodeks wykroczeń. Notatnik służbowy. Bloczek MK (wzór).
2. Nałożenie grzywny w postępowaniu mandatowym.			1/1	
3. Dokumentowanie wykonywanej czynności.				
4. Zasady pobierania i rozliczania bloczków mandatowych.				
5. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	<b>1</b>	pogadanka		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01**

Nazwa jednostki szkolnej: **Środki oddziaływania wychowawczego stosowane wobec sprawcy wykroczenia oraz postępowanie mandatowe**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 06: Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia**

**1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu:

- komunikacji interpersonalnej oraz legitymowania,
- zasad odpowiedzialności za wykroczenia,
- materialnego prawa wykroczeń oraz postępowań w sprawach o wykroczenia.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

W oparciu o kodeks wykroczeń przygotuj opis wykroczeń, przy których możliwe jest zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego (pouczenia) wobec sprawcy wykroczenia. Przed przystąpieniem do realizacji zajęć, zapoznaj słuchaczy z celami i kluczowymi punktami nauczania.

**Kluczowy punkt nauczania nr 1-4: ćwiczenia, pokaz**

Korzystając z założeń zleć każdemu słuchaczowi samodzielnie wypisać druk MK oraz udokumentować ten fakt w notatniku służbowym. Czynność tę słuchacz powinien wykonać kilkakrotnie. Na bazie założenia słuchacze sporządzą dokumentację związaną z odmową przyjęcia mandatu karnego (notatka urzędowa). Metodą pokazu, zaprezentuj sposób pouczenia sprawcy wykroczenia i nałożenia grzywny w postępowaniu mandatowym, a następnie kolejno wyznaczani słuchacze, w oparciu o założenie, dokonają pouczenia sprawcy wykroczenia lub nałożenia grzywny w postępowaniu mandatowym, dokumentując w notatniku służbowym. Po każdym pokazie dokonaj podsumowania i wskaż ewentualne nieprawidłowości, jakie popełnili policjanci stosując pouczenie lub nakładając grzywnę w postępowaniu mandatowym oraz oceń zapis w notatniku służbowym.

**Kluczowy punkt nauczania nr 5: pogadanka**

Omów dokumentację, sporządzoną przez słuchaczy w ramach ćwiczeń pisemnych.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej realizowane jest na zakończenie JS 05** i następuje na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego testu wiedzy i testu praktycznego (skala 6-1), obejmującego jednostki szkolne od **JS 01 do JS 05** i stanowi ocenę okresową,
- z każdego etapu zaliczenia słuchacz musi uzyskać ocenę pozytywną,
- w przypadku uzyskania na poszczególnym etapie zaliczenia oceny negatywnej zaliczenie ulega przerwaniu i powoduje wystawienie słuchaczowi negatywnej oceny,
- zaliczenie poprawkowe (komisyjne) rozpoczyna się od etapu, na którym zaliczenie zostało przerwane,
- **ocena okresowa** wystawiana jest na podstawie średniej ocen z testu pisemnego i testu praktycznego.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Czynności wyjaśniające</b> Nazwa jednostki modułowej: - <b>JM 06 Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zakwalifikować czyn i określić tryb ścigania,</li> <li>- nawiązać kontakt z osobą i ustalić jej tożsamość,</li> <li>- wysłuchać spontanicznej relacji zawiadamiającego i sformułować pytania uzupełniające,</li> <li>- sporządzić protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o wykroczeniu wraz z wymaganymi pouczeniami i czynnościami końcowymi,</li> <li>- przeprowadzić i udokumentować podstawowe czynności dowodowe w sprawie.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Czynności dowodowe: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) sporządzanie notatki urzędowej,</li> <li>b) przyjęcie ustnego zawiadomienia o wykroczeniu i przesłuchanie osoby w charakterze świadka,</li> <li>c) dokumentowanie czynności procesowych z osobowymi źródłami dowodowymi.</li> </ol> 2. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	8	symulacja, ćwiczenia, pogadanka	1/1  1/1 1/1	Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. Kodeks wykroczeń. Protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o wykroczeniu.

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02**Nazwa jednostki szkolnej: **Czynności wyjaśniające**Nazwa jednostki modułowej - **JM 06: Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są podstawowe wiadomości z zakresu:

- komunikacji interpersonalnej,
- legitymowania,
- zatrzymania osoby,
- kontroli osobistej i przeszukania osoby,
- znajomości zasad odpowiedzialności w sprawach o wykroczenia,
- znajomości części szczególnej kodeksu wykroczeń,
- kwalifikowania stanów faktycznych,
- przyjęcia informacji o przestępstwie i przesłuchania świadka.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-2: symulacja, ćwiczenia, pogadanka**

Podziel słuchaczy na grupy i zleć im dokonanie kwalifikacji prawnej określonych stanów faktycznych i zaplanowanie czynności dowodowych w ramach czynności wyjaśniających w oparciu o założenia. Przeprowadź symulacje przyjęcia ustnego zawiadomienia o wykroczeniu i przesłuchania świadka - pokrzywdzonego w oparciu o założenie. Poleć sporządzić: notatkę urzędową, protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o wykroczeniu i protokół przesłuchania osoby w charakterze świadka oraz inne czynności dowodowe wynikające z założenia. Omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej realizowane jest na zakończenie JS 05** i następuje na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego testu wiedzy i testu praktycznego (skala 6-1), obejmującego jednostki szkolne **od JS 01 do JS 05** i stanowi ocenę okresową, z każdego etapu zaliczenia słuchacz musi uzyskać ocenę pozytywną,
- w przypadku uzyskania na poszczególnym etapie zaliczenia oceny negatywnej zaliczenie ulega przerwaniu i powoduje wystawienie słuchaczowi negatywnej oceny,
- zaliczenie poprawkowe (komisyjne) rozpoczyna się od etapu, na którym zaliczenie zostało przerwane,
- **ocena okresowa** wystawiana jest na podstawie średniej ocen z testu pisemnego i testu praktycznego.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 03</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Przesłuchanie osoby, co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 06: Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sformułować i przedstawić zarzut popełnienia wykroczenia,</li> <li>– pouczyć osobę o przysługujących jej prawach i obowiązkach,</li> <li>– wysłuchać spontanicznych wyjaśnień, zadać pytania uzupełniające,</li> <li>– sporządzić protokół przesłuchania (art. 54 § 6 kpow),</li> <li>– rozważyć zasadność wniesienia wniosku o skazanie bez przeprowadzenia rozprawy.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Sformułowanie i przedstawienie zarzutu osobie podejrzanej o popełnienie wykroczenia.	7	symulacja, ćwiczenia	1/1	Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.
2. Przesłuchanie osoby, co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie.			1/1	Kodeks wykroczeń.
			1/1	Notatnik służbowy. Protokół przesłuchania.
3. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	1	pogadanka		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 03**

Nazwa jednostki szkolnej: **Przesłuchanie osoby, co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 06: Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia**

**1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu:

- komunikacji interpersonalnej,
- kodeksu wykroczeń - część ogólna i szczególna,
- legitymowania, zatrzymania osoby, kontroli osobistej i przeszukania,
- postępowań w sprawach o wykroczenia,
- przesłanek dodatnich i ujemnych postępowania,
- zasad odpowiedzialności w sprawach o wykroczenia,
- praw i obowiązków osoby podejrzanej o popełnienie wykroczenia, podejrzanego.

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-2: symulacja, ćwiczenia**

Omów zagadnienia związane z zasadami formułowania zarzutu popełnienia wykroczenia. Omów chronologię czynności przesłuchania osoby, co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie. Wskaż czynności, jakie winien wykonać policjant przed przedstawieniem zarzutu. **Poleć słuchaczom samodzielne sporządzenie planu przesłuchania i przedstawienia zarzutu.** W ramach symulacji słuchacze formułują, a następnie przedstawiają zarzut oraz przesłuchują osobę i sporządzają dokumentację.

**Kluczowy punkt nauczania nr 3: pogadanka.**

Omów sporządzoną w trakcie zajęć przez słuchaczy dokumentację.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej realizowane jest na zakończenie JS 05** i następuje na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego testu wiedzy i testu praktycznego (skala 6-1), obejmującego jednostki szkolne **od JS 01 do JS 05** i stanowi ocenę okresową,
- z każdego etapu zaliczenia słuchacz musi uzyskać ocenę pozytywną,
- w przypadku uzyskania na poszczególnym etapie zaliczenia oceny negatywnej zaliczenie ulega przerwaniu i powoduje wystawienie słuchaczowi negatywnej oceny,
- zaliczenie poprawkowe (komisyjne) rozpoczyna się od etapu, na którym zaliczenie zostało przerwane,
- **ocena okresowa** wystawiana jest na podstawie średniej ocen z testu pisemnego i testu praktycznego.



<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 04</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Wniosek o ukaranie</b> Nazwa jednostki modułowej <b>JM 06: Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonać samodzielnej oceny materiału dowodowego,</li> <li>– sporządzić notatkę urzędową,</li> <li>– wypełnić formularz wniosku o ukaranie,</li> <li>– sporządzić wykaz adresów świadków i pokrzywdzonych do wiadomości sądu,</li> <li>– zawiadomić pokrzywdzonego o przesłaniu wniosku o ukaranie.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Formułowanie konkluzji wniosku o ukaranie. 2. Sporządzanie wniosku o ukaranie.	3	ćwiczenia	1/1 zestaw 3/1	Kodeks wykroczeń. Foliogramy. Wzory dokumentów (notatka urzędowa wniosek o ukaranie, wykaz adresów świadków i pokrzywdzonych, zawiadomienie ujawnionego pokrzywdzonego).
3. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	1	pogadanka		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 04**Nazwa jednostki szkolnej: **Wniosek o ukaranie**Nazwa jednostki modułowej - **JM 06: Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są wiadomości z zakresu:

- przesłuchania osoby podejrzanej o popełnienie wykroczenia,
- prowadzenia postępowania w sprawach o wykroczenia.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-2: ćwiczenia**

W oparciu o akta sprawy o wykroczenie zleć słuchaczom, aby w ramach ćwiczeń pisemnych samodzielnie sporządzili dokumentację: wniosek o ukaranie, wykaz adresów świadków i pokrzywdzonych, zawiadomienie ujawnionego pokrzywdzonego o przesłaniu wniosku o ukaranie. Na założeniach ćwiczeń sporządzanie konkluzji wniosku o ukaranie.

**Kluczowy punkt nauczania nr 3: pogadanka**

Omów i oceń sporządzoną dokumentację.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej realizowane jest na zakończenie JS 05** i następuje na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego testu wiedzy i testu praktycznego (skala 6-1), obejmującego jednostki szkolne **od JS 01 do JS 05** i stanowi ocenę okresową,
- z każdego etapu zaliczenia słuchacz musi uzyskać ocenę pozytywną,
- w przypadku uzyskania na poszczególnym etapie zaliczenia oceny negatywnej zaliczenie ulega przerwaniu i powoduje wystawienie słuchaczowi negatywnej oceny,
- zaliczenie poprawkowe (komisyjne) rozpoczyna się od etapu, na którym zaliczenie zostało przerwane,
- **ocena okresowa** wystawiana jest na podstawie średniej ocen z testu pisemnego i testu praktycznego.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 05</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Zastosowanie postępowania przyspieszonego</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 06: Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zatrzymać sprawcę wykroczenia objętego postępowaniem przyspieszonym i poinformować go o zastosowaniu wobec niego trybu przyspieszonego,</li> <li>– pouczyć zatrzymanego o jego uprawnieniach,</li> <li>– określić, w jaki sposób zabezpieczyć dowody w sprawie,</li> <li>– sporządzić notatkę urzędową i protokół zatrzymania osoby.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Dokumentowanie czynności wykonanych przez policjanta w ramach postępowania przyspieszonego.	1	ćwiczenia	1/1  1/1 1/1	Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. Kodeks wykroczeń. Notatnik służbowy.
2. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	1	pogadanka		
3. <b>Test osiągnięć (JS 01-JS 05).</b>	3	test wiedzy i test praktyczny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 05**Nazwa jednostki szkolnej: **Zastosowanie postępowania przyspieszonego**Nazwa jednostki modułowej - **JM 06: Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są podstawowe wiadomości z zakresu:

- komunikacji interpersonalnej,
- legitymowania, zatrzymania osoby, kontroli osobistej i przeszukania osoby,
- znajomości rodzajów postępowań w sprawach o wykroczenia,
- znajomości przesłanek dodatnich i ujemnych postępowania,
- zasad odpowiedzialności w sprawach o wykroczenia.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowy punkt nauczania nr 1: ćwiczenia**

**Przeprowadź ćwiczenia**, słuchaczy podziel na grupy. Każda grupa wykona następujące czynności: dokona zatrzymania osoby podejrzanej o popełnienie wykroczenia i **pouczy** o jej uprawnieniach. Słuchacze sporządzą notatki urzędowe z wykonanych czynności i protokół zatrzymania osoby.

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: pogadanka**

Omów sporządzoną przez słuchaczy dokumentację.

**Kluczowy punkt nauczania nr 3: test wiedzy i test praktyczny**

Przeprowadź zaliczenie części szkolenia (od JS 01 do JS 05) w formie testu wiedzy i testu praktycznego.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej realizowane jest na zakończenie JS05** i następuje na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego testu wiedzy i testu praktycznego (skala 6-1), obejmującego jednostki szkolne **od JS 01 do JS 05** i stanowi ocenę okresową,
- z każdego etapu zaliczenia słuchacz musi uzyskać ocenę pozytywną,
- w przypadku uzyskania na poszczególnym etapie zaliczenia oceny negatywnej zaliczenie ulega przerwaniu i powoduje wystawienie słuchaczowi negatywnej oceny,
- zaliczenie poprawkowe (komisyjne) rozpoczyna się od etapu, na którym zaliczenie zostało przerwane,
- **ocena okresowa** wystawiana jest na podstawie średniej ocen z testu pisemnego i testu praktycznego.

**PROGRAM  
REALIZACJI JEDNOSTEK MODUŁOWYCH  
SZPU JM 07**

**CELE KSZTAŁCENIA - SZPU JM 07**

Nazwa jednostki modułowej: **Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego**

**OKREŚLENIE CELÓW:**

Uczestnik szkolenia po zakończeniu jednostki modułowej będzie potrafił:

- a) regulaminowo zachować się w różnych sytuacjach służbowych,
- b) wykorzystywać elementy musztry indywidualnej w realiach służby policyjnej,
- c) wykonywać musztrę zespołową,
- d) realizować zadania w poszczególnych formach zorganizowanych działań pościgowych,
- e) właściwie reagować w sytuacji zaistnienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej,
- f) stosować zasady wynikające z Ceremoniału Policyjnego,
- g) realizować statutowe obowiązki policjanta po ogłoszeniu określonego alarmu.

Występując w strukturze pododdziału:

- a) formować kordony i dwukordony,
- b) rozwijać linie posterunków i linie patroli,
- c) formować i manewrować tyralierą policyjną,
- d) usuwać tłum bierny,
- e) rozpraszać tłum agresywny,
- f) realizować zadania związane z odblokowaniem obiektu.

<b>ARKUSZ ANALIZY JEDNOSTKI MODUŁOWEJ - SZPU JM 07</b>				
Nazwa jednostki modułowej: <b>Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Etapy pracy - policjant:</b>	<b>Umiejętności wymagane do realizacji etapów pracy - policjant:</b>	<b>Nazwa jednostki szkolnej (JS)</b>	<b>Czas realizacji JS w godz.</b>
<b>1.</b>	<b>Zachowuje się regulaminowo</b>	a) rozróżnia korpusy i stopnie policyjne, b) przestrzega drogi służbowej, c) przyjmuje postawę zasadniczą, d) regulaminowo zdejmuje i wkłada nakrycie głowy, e) regulaminowo zwraca się do przełożonego (starszego stopniem) oraz do innego policjanta przebywającego w obecności przełożonego (starszego stopniem), f) oddaje honory zgodnie z obowiązującymi zasadami i uwarunkowaniami, g) oddaje honory w czasie zajęć, odpraw, konferencji służbowych itp. z udziałem policjantów, h) regulaminowo przedstawia, wita i żegna się, i) prowadzi służbowe rozmowy telefoniczne, j) składa meldunek w różnych sytuacjach służbowych, k) regulaminowo reaguje na otrzymane polecenia, l) prawidłowo reaguje po wejściu do pomieszczenia, w którym znajduje się przełożony lub starszy stopniem, m) prawidłowo reaguje w sytuacji mijania się z przełożonym lub starszym stopniem w wąskim przejściu, n) stosuje zasady wynikające z Ceremoniału Policyjnego, w tym między innymi w zakresie dotyczącym umundurowania, zachowania podczas podstawowych uroczystości o charakterze ceremonialnym organizowanych w jednostce/komórce organizacyjnej Policji.	<b>Zasady regulaminowego zachowania się policjantów i elementy Ceremoniału Policyjnego</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>Wykonuje musztrę indywidualną i zespołową</b>	a) przyjmuje postawę zasadniczą (bez broni) po komendzie "Baczność" oraz bez tej komendy w określonych przypadkach, b) przyjmuje postawę swobodną, c) rozpoczyna marsz, bieg z miejsca i z marszu, d) maszeruje w miejscu, e) wykonuje zwroty w miejscu bez broni, f) maszeruje krokiem: defiladowym, zwykłym, dowolnym, g) występuje z pierwszego i drugiego szeregu po komendzie "Wystąp", wstępuje po komendzie "Wstąp", h) wykonuje komendy "Do mnie", "Wstąp" po wywołaniu z szyku i w sytuacji, kiedy	<b>Wykonywanie musztry indywidualnej i zespołowej</b>	<b>8</b>

		<p>się w nim nie znajduje,</p> <p>i) wykonuje podstawowe czynności policjanta w szyku,</p> <p>j) oddaje honory,</p> <p>k) oddaje honory podczas biegu,</p> <p>l) staje na zbiórce pododdziału, zgodnie z wymogami komendy,</p> <p>m) zachowuje się regulaminowo w strukturze ugrupowania rozwiniętego,</p> <p>n) oddaje honory w ugrupowaniu rozwiniętym i marszowym,</p> <p>o) zmienia front ugrupowania w miejscu,</p> <p>p) zmienia szyk ugrupowania marszowego.</p>		
3.	<b>Formuje kordony i dwukordony</b>	<p>a) przyjmuje postawę kordonową,</p> <p>b) formuje kordon zwarty w miejscu,</p> <p>c) formuje kordon zwarty z marszu,</p> <p>d) formuje kordon rozczłonkowany w miejscu,</p> <p>e) formuje kordon rozczłonkowany z marszu,</p> <p>f) zwiększa i zmniejsza odstęp w kordonie,</p> <p>g) formuje dwukordon oraz dwie linie kordonów,</p> <p>h) wiąże kordon oraz dwukordon,</p> <p>i) zmienia front kordonu i dwukordonu,</p> <p>j) formuje kordon dwufrontowy,</p> <p>k) zwija kordony.</p>	<b>Formowanie kordonów i dwukordonów</b>	<b>6</b>
4.	<b>Rozwija i zwija linie posterunków i linie patroli</b>	<p>a) rozwija i zwija linie posterunków jednoosobowych z miejsca i z marszu,</p> <p>b) rozwija i zwija linie posterunków dwuosobowych z miejsca i z marszu,</p> <p>c) rozwija i zwija linie patroli jednoosobowych z miejsca i z marszu,</p> <p>d) rozwija i zwija linie patroli dwuosobowych z miejsca i z marszu.</p>	<b>Rozwijanie i zwijanie linii posterunków i linii patroli</b>	<b>2</b>
5.	<b>Formuje i manewruje tyralierą policyjną</b>	<p>a) formuje tyraliery policyjne, (kolumnę głęboką) z miejsca i z marszu, o kształcie zgodnym z wydaną komendą,</p> <p>b) zmniejsza i zwiększa odstęp w tyralierze,</p> <p>c) wiąże tyralierę za ręce i za pasy,</p> <p>d) manewruje tyralierą.</p>	<b>Formowanie i manewrowanie tyralierą policyjną</b>	<b>8</b>
6.	<b>Właściwie reaguje w sytuacjach kryzysowych</b>	<p>a) realizuje statutowe obowiązki policjanta po ogłoszeniu określonego alarmu,</p> <p>b) właściwie reaguje w sytuacji zaistnienia katastrofy naturalnej i awarii technicznej,</p> <p>c) prawidłowo interpretuje istotę odblokowania obiektu,</p> <p>d) prewencyjnie zabezpiecza obiekt przed i po odblokowaniu.</p>	<b>Postępowanie policjanta w sytuacjach kryzysowych</b>	<b>7</b>
			<b>Razem:</b>	<b>37 godz.</b>



<b>LISTA WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO - SZPU JM 07</b>	
Nazwa jednostki modułowej: <b>Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego</b>	
<b>Kategoria/nazwa wyposażenia</b>	<b>Liczba na grupę</b>
<b>Wyposażenie specjalne:</b>	
1. Pałki szturmowe.	23
2. Kask ochronny z osłoną twarzy.	23
3. Kamizelka przeciwuderzeniowa.	23
4. Ochraniacze nóg.	46
5. Ochraniacz przedramienia.	23
6. Rękawice przeciwuderzeniowe.	23
7. Tarcze ochronne.	23
8. Zestaw medyczny R0.	23
<b>Pomoce dydaktyczne:</b>	
1. Foliogramy.	komplet
2. Tuba elektroakustyczna.	1

<p align="center"><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Zasady regulaminowego zachowania się policjantów i elementy Ceremoniału Policyjnego</b></p> <p>Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 07: Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego</b></p>		<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjąć postawę zasadniczą i swobodną,</li> <li>– rozróżniać korpusy i stopnie policyjne,</li> <li>– zwracać się do przełożonego (starszego stopniem),</li> <li>– oddawać honory w czasie zajęć, odpraw itp.,</li> <li>– służbowo przedstawić się,</li> <li>– złożyć meldunek,</li> <li>– zwrócić się do innego policjanta w obecności przełożonego lub starszego stopniem,</li> <li>– reagować na otrzymane polecenia,</li> <li>– wchodzić do pomieszczenia, w którym znajduje się przełożony lub starszy stopniem,</li> <li>– zachować się podczas mijania się z przełożonym lub starszym stopniem w przejściu,</li> <li>– zachować się zgodnie z Ceremoniałem Policyjnym jako uczestnik - członek delegacji policyjnej.</li> </ul>			
		<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>		<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postawa zasadnicza i swobodna.</li> <li>2. Wzajemne zwracanie się policjantów.</li> <li>3. Oddawanie honorów w czasie zajęć, odpraw, itp.</li> <li>4. Składanie meldunku i służbowe przedstawianie się.</li> <li>5. Zachowanie się policjantów w różnych sytuacjach.</li> <li>6. Wybrane elementy Ceremoniału Policyjnego.</li> </ol>	5	wykład, pokaz, ćwiczenia	1/1  komplet	Akty prawne Ceremoniał Policyjny. Plansze ze stopniami policyjnymi. Scenariusze zajęć warsztatowych z zakresu Ceremoniału Policyjnego.	
7. <b>Test osiągnięć</b>	1	<b>test pisemny</b>			

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01**

Nazwa jednostki szkolnej: **Zasady regulaminowego zachowania się policjantów i elementy Ceremoniału Policyjnego**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 07: Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego**

**1. Wymagania wejściowe.**

Wymaga się umiejętności oddawania honorów, przyjmowania postawy zasadniczej i swobodnej, zwrotów w miejscu, stosowania poprawnego umundurowania i znajomości zasad zachowania określonych w Ceremoniale Policyjnym.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania 1-6: wykład, pokaz, ćwiczenia**

**Zaprezentuj** stopnie policyjne ze wskazaniem usytuowania ich oznaczeń w zależności od rodzaju umundurowania, następnie, odwołując się do stosownych aktów prawnych, regulujących funkcjonowanie organizacji hierarchicznej w Policji oraz innych przepisów, wyjaśnij pojęcia wchodzące w zakres celów jednostki szkolnej. **Zademonstruj** oddawanie honorów w różnych sytuacjach. Przedstaw formułę składającą się na meldunek, zwracania się do policjanta przebywającego w obecności przełożonego lub starszego stopniem, meldowania się po wejściu do pomieszczenia służbowego, podczas mijania się z przełożonym lub starszym stopniem. **Omów poprawność** umundurowania i wyglądu (określonego przepisami prawa) policjanta podczas uroczystości o charakterze ceremonialnym, np. nadania sztandaru komendzie powiatowej Policji. Omów zasady zachowania policjanta w nabożeństwie w charakterze przedstawiciela delegacji policyjnej. Wymień regulacje prawne określające wyżej wymienione kwestie. W ramach dwóch kolejnych godzin **ćwicz regulaminowe zachowanie się policjantów** i podstawowe elementy związane z Ceremoniałem Policyjnym, np. wskaż sposób postępowania z czapką służbową, itp. Czas realizacji poszczególnych elementów powinien być regulowany elastycznie, stosownie do poziomu opanowania umiejętności praktycznych przez słuchaczy. **Na zakończenie realizacji jednostki szkolnej poleć** doskonalenie umiejętności, które były przedmiotem jednostki szkolnej w ramach samokształcenia. **Zapowiedz, że nieregulaminowe zachowanie będzie oceniane podczas całego trwania szkolenia przez wszystkich pracowników jednostki szkoleniowej i będzie miało wpływ na ogólną ocenę okresową ze wszystkimi z tego wynikającymi konsekwencjami.** Poleć szczegółowe zapoznanie się z korpusami i stopniami obowiązującymi w Policji.

**Kluczowy punkt nauczania nr 7: test pisemny****3. Sposób oceniania:**

– **zaliczenie jednostki szkolnej JS 01** następuje na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<p><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02</b>  Nazwa jednostki szkolnej: <b>Wykonywanie musztry indywidualnej i zespołowej</b>  Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 07: Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonać zwroty,</li> <li>– zdejmować i nakładać nakrycie głowy,</li> <li>– oddawać honory w różnych sytuacjach,</li> <li>– rozpocząć marsz, bieg z miejsca i z marszu, maszerować w miejscu, rozpocząć marsz z marszu w miejscu,</li> <li>– wykonać zwroty, maszerować krokiem zwykłym, defiladowym, biec z miejsca i z marszu, zatrzymać się, zmienić kierunek marszu,</li> <li>– zachować się w szyku i poza nim,</li> <li>– oddać honor w pododdziale,</li> <li>– zmieniać front w ugrupowaniu,</li> <li>– wykonywać zbiórki w pododdziale.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonywanie zwrotów.</li> <li>2. Zdejmowanie i wkładanie nakrycia głowy.</li> <li>3. Oddawanie honorów w różnych sytuacjach bez broni oraz w nakryciu lub bez nakrycia głowy - zarówno w miejscu, jak i w marszu.</li> <li>4. Marsz, bieg z miejsca i z marszu, zatrzymanie, maszerowanie w miejscu, zmiana kierunku marszu.</li> <li>5. Zachowanie się w szyku i poza nim.</li> <li>6. Wykonywanie zbiórek w miejscu i w marszu.</li> <li>7. Zmiana frontu ugrupowania w miejscu.</li> <li>8. Zmiana szyku ugrupowania marszowego.</li> <li>9. Zachowanie się w strukturze ugrupowania rozwiniętego.</li> <li>10. Oddawanie honorów w ugrupowaniu rozwiniętym i marszowym.</li> </ol>	8	pokaz, ćwiczenia	1/1  1/1	Akty prawne. Plac ćwiczeń. Umundurowanie ćwiczebne i wyjściowe.

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02**Nazwa jednostki szkolnej: **Wykonywanie musztry indywidualnej i zespołowej**Nazwa jednostki modułowej - **JM 07: Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego****1. Wymagania wejściowe.**

Nie przewiduje się.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki bądź z biuletynu. Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej. Punkty kluczowe realizuj zgodnie z chronologią.

**Kluczowe punkty nauczania 1-10: pokaz, ćwiczenia**

Przed przystąpieniem do wykształcenia wskazanych w kluczowych punktach nauczania umiejętności, przedstaw i omów podstawowe pojęcia. Przypomnij słuchaczom i zaprezentuj: postawę zasadniczą i swobodną, a następnie podziel grupę szkoleniową na 5-6 osobowe drużyny. Poleć wskazanym słuchaczom podawanie komend, przeprowadź ćwiczenie praktyczne, polegające na przyjmowaniu postawy zasadniczej i swobodnej, co ok. 3-4 minuty zmieniaj podającego komendy. W czasie ćwiczeń na bieżąco koryguj stwierdzone nieprawidłowości. W dalszej kolejności zademonstruj zwroty w miejscu. Zademonstruj zdejmowanie i wkładanie nakrycia głowy. Następnie podawaj komendy do zdjęcia i nałożenia nakrycia głowy. **Zaprezentuj**, a następnie poleć ćwiczyć oddawanie honorów w różnych sytuacjach bez broni oraz w nakryciu lub bez nakrycia głowy - zarówno w miejscu, jak i w marszu. Zademonstruj marsz, bieg z miejsca i z marszu oraz maszerowanie w miejscu, a następnie analogicznie jak podczas pierwszego ćwiczenia, poleć ćwiczyć te elementy. Zademonstruj zachowanie się w szyku (krycie i równanie, występowanie i wstępowanie z dwuszeregu), zwracając uwagę na zachowanie się policjanta z drugiego szeregu podczas występowania policjanta z pierwszego szeregu oraz policjanta z szeregu pierwszego podczas występowania policjanta z szeregu drugiego. **Przeprowadź ćwiczenia**, w ramach których dokonuj zmiany miejsca usytuowania policjantów w ugrupowaniu rozwiniętym. Analogiczne ćwiczenie przeprowadź w kolumnie marszowej. Zwracaj uwagę na sprawne i dokładne wykonywanie poszczególnych czynności, na szybką i jednoczesną reakcję na podaną komendę oraz na zgranie czynności w ramach pododdziału. **Dwie ostatnie jednostki lekcyjne realizuj w strukturze kompanii**. Przećwicz zmianę frontu ugrupowania w miejscu, zmianę szyku ugrupowania marszowego, zachowanie się w strukturze ugrupowania rozwiniętego, oddawanie honorów w ugrupowaniu rozwiniętym i marszowym. W trakcie realizacji zajęć dokonaj oceny poziomu nabytych umiejętności.

**3. Sposób oceniania:**

- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 02 następuje na zakończenie JS 05** na podstawie oceny uzyskanej z testu praktycznego (skala 6-1) obejmującego jednostki szkolne od JS 02 do JS 05 i stanowi ocenę okresową.

<p align="center"><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS03</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Formowanie kordonów i dwukordonów</b>  Nazwa jednostki modułowej - <b>JM07: Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmować postawę kordonową,</li> <li>– formować kordon zwarty w miejscu i z marszu,</li> <li>– formować kordon rozczłonkowany w miejscu i z marszu,</li> <li>– zwiększać i zmniejszać odstęp w kordonie,</li> <li>– formować dwukordon oraz dwie linie kordonów,</li> <li>– wiązać kordon oraz dwukordon za ręce i za pasy,</li> <li>– zmieniać front kordonu i dwukordonu,</li> <li>– formować kordon dwufrontowy w miejscu i z marszu,</li> <li>– zwiększać i zmniejszać odstęp w kordonie dwufrontowym,</li> <li>– zwijać kordony.</li> </ul>		<p align="center"><b>Pomoce dydaktyczne</b></p>	
	<p align="center"><b>Sposób realizacji</b></p>	<p align="center"><b>Metoda</b></p>	<p align="center"><b>Liczba</b></p>	<p align="center"><b>Nazwa/opis</b></p>
<p align="center"><b>Kluczowe punkty nauczania</b></p>	<p align="center"><b>Czas</b></p>	<p align="center"><b>Metoda</b></p>	<p align="center"><b>Liczba</b></p>	<p align="center"><b>Nazwa/opis</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Określenie pojęć: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) kordonu,</li> <li>b) kordonu zwartego,</li> <li>c) kordonu rozczłonkowanego.</li> </ol> </li> <li>2. Przyjmowanie postawy kordonowej.</li> <li>3. Formowanie kordonu zwartego w miejscu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) z szeregu,</li> <li>b) z rzędu,</li> <li>c) z kolumny dwójkowej.</li> </ol> </li> <li>4. Formowanie kordonu zwartego z marszu.</li> <li>5. Formowanie kordonu rozczłonkowanego w miejscu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) od wskazanego funkcjonariusza,</li> <li>b) od lewego i od prawego.</li> </ol> </li> <li>6. Formowanie kordonu rozczłonkowanego z marszu.</li> <li>7. Zwiększanie i zmniejszanie odstępów w kordonie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) od wskazanego,</li> <li>b) od prawego,</li> <li>c) od lewego.</li> </ol> </li> <li>8. Formowanie dwukordonu oraz dwóch linii kordonów: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wiązanie kordonu oraz dwukordonu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– za ręce,</li> <li>– za pasy,</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	<p align="center">6</p>	<p align="center">pokaz, ćwiczenia</p>	<p align="center">1/1  1/1</p>	<p>Akty prawne. Plac ćwiczeń. Pałki szturmowe.</p>

b) zmiana frontu kordonu i dwukordonu.				
9. Formowanie kordonu dwufrontowego:				
a) w miejscu,				
b) z marszu,				
c) zwiększanie i zmniejszanie odstępów w kordonie dwufrontowym.				
10. Zwijanie kordonów.				

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 03**Nazwa jednostki szkolnej: **Formowanie kordonów i dwukordonów**Nazwa jednostki modułowej - **JM 07: Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są umiejętności:

- przyjmowanie postawy zasadniczej i swobodnej,
- rozpoczynanie marszu, bieg z miejsca i z marszu,
- maszerowanie w miejscu,
- wykonywanie zwrotów,
- maszerowanie właściwym krokiem marszowym,
- zachowywanie się w szyku i poza nim.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-10: pokaz, ćwiczenia**

Przed przystąpieniem do wykształcenia zakładanych umiejętności przedstaw i omów podstawowe pojęcia. Realizując cele praktyczne jednostki szkolnej stosuj podstawowe zasady i metody nauczania musztry. W myśl zasady pogładowości każdy nowy element omów w połączeniu z wzorowym pokazem przy wykorzystaniu szkolonych policjantów. Natychmiast koryguj zauważone błędy i niedociągnięcia, wskazuj właściwe rozwiązania dla ich eliminacji. Zwracaj uwagę na sprawne i dokładne wykonywanie poszczególnych czynności, na szybką i jednoczesną reakcję na podaną komendę oraz na zgranie czynności w ramach pododdziału. Pamiętaj o wydawaniu komend w postawie zasadniczej oraz o właściwym akcentowaniu zapowiedzi i hasła. W razie potrzeby powtórz pokaz z właściwym rozłożeniem istotnych akcentów w części opisowej. W toku realizacji, niezbędnym jest szerokie stosowanie zasad nauczania musztry, takich jak: świadomego i aktywnego udziału szkolonych w procesie nauczania, postępującej złożoności i stopniowania trudności, pogładowości, systematyczności, jedności szkolenia indywidualnego i zespołowego, trwałości przyswajania wiedzy, umiejętności i nawyków, łączenia teorii z praktyką. Przy elementach mniej złożonych, czy wymagających (w celu podniesienia efektywności szkolenia) ćwiczeń w mniejszych grupach, stosowne komendy wyznaczeni słuchacze wydają samodzielnie pod nadzorem wykładowcy. Czas realizacji poszczególnych elementów powinien być regulowany elastycznie, w zależności od poziomu opanowywania umiejętności praktycznych przez słuchaczy.

**3. Sposób oceniania:**

- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 03 następuje na zakończenie JS 05** na podstawie oceny uzyskanej z testu praktycznego (skala 6-1) obejmującego jednostki szkolne od JS 02 do JS 05 i stanowi ocenę okresową.



<p align="center"><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 04</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Rozwijanie i zwijanie linii posterunków i linii patroli</b>  Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 07: Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił określić znaczenie linii posterunków i linii patroli. Występując w strukturze pododdziału:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozwijać i zwijać linię posterunków jednoosobowych z miejsca i z marszu,</li> <li>– rozwijać i zwijać linię posterunków dwuosobowych z miejsca i z marszu,</li> <li>– rozwijać i zwijać linię patroli jednoosobowych z miejsca i z marszu,</li> <li>– rozwijać i zwijać linię patroli dwuosobowych z miejsca i z marszu.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Określenie znaczenia linii posterunków oraz linii patroli.</li> <li>2. Rozwijanie i zwijanie linii posterunków jednoosobowych z miejsca i z marszu.</li> <li>3. Rozwijanie i zwijanie linii posterunków dwuosobowych z miejsca i z marszu.</li> <li>4. Rozwijanie i zwijanie linii patroli jednoosobowych z miejsca i z marszu.</li> <li>5. Rozwijanie i zwijanie linii patroli dwuosobowych z miejsca i z marszu.</li> </ol>	<b>2</b>	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1 1	Akty prawne. Pałki szturmowe. Tuba elektroakustyczna

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 04**Nazwa jednostki szkolnej: **Rozwijanie i zwijanie linii posterunków i linii patroli**Nazwa jednostki modułowej - **JM 07: Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są umiejętności: przyjmowanie postawy zasadniczej i swobodnej:

- rozpoczynanie marszu, bieg z miejsca i z marszu, maszerowanie w miejscu,
- wykonywanie zwrotów,
- maszerowanie właściwym krokiem marszowym,
- zachowywanie się w szyku i poza nim.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania 1-5: pokaz, ćwiczenia**

Przed przystąpieniem do wykształcenia zakładanych umiejętności przedstaw i omów specyfikę rozwijania linii posterunków oraz linii patroli jedno i dwuosobowych z miejsca i z marszu, w tym w szczególności zwróć uwagę na sprecyzowanie czynności realizowanych przed ich rozwinięciem. W ramach ćwiczeń praktycznych, podczas zwijania posterunków i patroli, wyznacz do tych czynności słuchacza. Zwróć uwagę na przestrzeganie regulaminowych zasad wynikających z postanowień regulaminu ogólnego. Natychmiast koryguj zauważone błędy i niedociągnięcia, wskazuj właściwe rozwiązania dla ich eliminacji. Zwracaj uwagę na sprawne i dokładne wykonywanie poszczególnych czynności, na szybkość i jednoczesną reakcję na podaną komendę oraz na zgranie czynności w ramach pododdziału. Czas realizacji poszczególnych elementów powinien być regulowany elastycznie, w zależności od poziomu opanowania umiejętności praktycznych przez słuchaczy.

**3. Sposób oceniania:**

- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 04 następuje na zakończenie JS 05** na podstawie oceny uzyskanej z testu praktycznego (skala 6-1) obejmującego jednostki szkolne od JS 02 do JS 05 i stanowi ocenę okresową.

<p align="center"><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 05</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Formowanie i manewrowanie tyralierą policyjną</b>  Nazwa jednostki modułowej - <b>JM07: Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego</b></p>		<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz występując w strukturze pododdziału Policji będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formować tyralierę policyjną (kolumnę głęboką) o kształcie zgodnym z wydaną komendą (z miejsca i z marszu),</li> <li>– zmniejszać i zwiększać odstępów w tyralierze,</li> <li>– wiązać tyralierę za ręce i za pasy,</li> <li>– manewrować tyralierą.</li> </ul>			
		<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>		<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formowanie tyraliery policyjnej przez drużynę (z miejsca i z marszu): <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w linię,</li> <li>b) skosem w prawo,</li> <li>c) skosem w lewo.</li> </ol> </li> <li>2. Formowanie tyraliery policyjnej przez pluton (z miejsca i z marszu): <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w linię,</li> <li>b) w linię podwójną,</li> <li>c) skosem w prawo,</li> <li>d) skosem w lewo.</li> </ol> </li> <li>3. Formowanie tyraliery policyjnej przez kompanię (z miejsca i z marszu): <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w linię,</li> <li>b) w linię podwójną,</li> <li>c) w linię potrójną,</li> <li>d) klinem,</li> <li>e) skosem w prawo,</li> <li>f) skosem w lewo.</li> </ol> </li> <li>4. Zmniejszanie i zwiększanie odstępów w tyralierze.</li> <li>5. Wiązanie tyraliery za ręce i za pasy.</li> <li>6. Manewrowanie tyralierą.</li> </ol>	6	pokaz, ćwiczenia	1/1  1/1 1/1  1/1  1/1 1/1 1/1  1/1  1	Akty prawne. Plac ćwiczeń. Pałki szturmowe. Kask ochronny z osłoną twarzy. Kamizelka przeciwuderzeniowa. Ochroniacze nóg. Tarcze ochronne. Ochroniacze przedramienia. Rękawice przeciwuderzeniowe. Tuba elektroakustyczna.	
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. <b>Test osiągnięć</b></li> </ol>	2	test praktyczny			

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 05**Nazwa jednostki szkolnej: **Formowanie i manewrowanie tyralierą policyjną**Nazwa jednostki modułowej - **JM 07: Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagana jest wiedza słuchaczy z podstawowych pojęć musztry oraz umiejętności z zakresu:

- przyjmowania postawy zasadniczej i swobodnej,
- rozpoczynania marszu, biegu z miejsca i z marszu, maszerowania w miejscu,
- wykonywania zwrotów, maszerowania właściwym krokiem marszowym,
- zachowywania się w szyku i poza nim.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania 1-6: pokaz, ćwiczenia**

Rozpoczynając realizację jednostki szkolnej szczegółowo scharakteryzuj definicję tyraliery policyjnej. Formowanie tyralier policyjnych zaprezentuj na przykładzie drużyny. Wskaż i opisz uzbrojenie oraz wyposażenie specjalne każdego policjanta. Zwróć uwagę na płynne i sprawne rozwijanie kształtów tyralier zgodnie z wydaną komendą oraz na prawidłowe zatrzymanie się po komendzie do zatrzymania. W toku realizacji, niezbędnym jest szerokie stosowanie zasad nauczania musztry, takich jak: świadomego i aktywnego udziału szkolonych w procesie nauczania, postępującej złożoności i stopniowania trudności, pogładowości, systematyczności, jedności szkolenia indywidualnego i zespołowego, trwałości przyswajania wiedzy, umiejętności i nawyków, łączenia teorii z praktyką. Czas realizacji poszczególnych elementów powinien być regulowany elastycznie, w zależności od poziomu opanowania umiejętności praktycznych przez słuchaczy.

**Kluczowy punkt nauczania nr 7: test praktyczny****3. Sposób oceniania:**

- **Zaliczenie jednostki szkolnej JS 05** następuje na podstawie oceny uzyskanej z testu praktycznego (skala 6-1) obejmującego jednostki szkolne od JS 02 do JS 05 i stanowi ocenę okresową.

<p align="center"><b>EDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 06</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Postępowanie policjanta w sytuacjach kryzysowych</b></p> <p>Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 07: Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– postępować w zależności od rodzajów alarmów,</li> <li>– przedstawić tryb zarządzania i ogłaszania alarmów,</li> <li>– określić obowiązujący system alarmowania w jednostkach Policji,</li> <li>– przygotować się po ogłoszeniu określonego alarmu,</li> <li>– dostosować swoje postępowanie w zależności od rodzaju katastrofy naturalnej i awarii technicznej,</li> <li>– wykorzystać znajomość zadań realizowanych przez Policję w sytuacji zaistnienia katastrofy naturalnej, awarii technicznej na poszczególnych etapach alarmowania i ostrzegania, działań porządkowych, bezpośrednich działań ratowniczych, przywracania stanu pierwotnego w konkretnych realiach służbowych,</li> <li>– określić podstawę prawną i istotę odblokowania.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Katalog sytuacji uzasadniających wprowadzenie wyższych stanów gotowości do działań.</li> <li>2. Charakterystyka obowiązujących stanów gotowości.</li> <li>3. Zakres podstawowych przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stanach gotowości.</li> <li>4. Rodzaje alarmów.</li> <li>5. Tryb zarządzania i ogłaszania alarmów.</li> <li>6. System alarmowania w jednostkach Policji.</li> <li>7. Obowiązki policjanta po ogłoszeniu określonego alarmu.</li> </ol>	2	wykład	zestaw	Akty prawne
8. Zadania i rola Policji w systemie zarządzania kryzysowego.	1	wykład, pogadanka		
<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Określenie podstawy prawnej i istoty odblokowania obiektu.</li> <li>10. Prewencyjne zabezpieczenie rejonu działań przed i po odblokowaniu obiektu.</li> <li>11. Charakterystyka i realizacja zadań w poszczególnych wydzielonych grupach specjalistycznych.</li> </ol>	3	wykład, pogadanka, ćwiczenia		
<b>12. Test osiągnięć</b>	1	test pisemny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 06**Nazwa jednostki szkolnej: **Postępowanie policjanta w sytuacjach kryzysowych**Nazwa jednostki modułowej - **JM 07: Udział w działaniach związanych z przywracaniem zbiorowo naruszonego porządku publicznego****1. Wymagania wejściowe.**

Nie przewiduje się.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-7: wykład**

W ramach wykładu przedstaw i omów katalog sytuacji uzasadniających wprowadzenie wyższych stanów gotowości do działań, scharakteryzuj obowiązujące stany gotowości oraz zakres podstawowych przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stanach gotowości. W oparciu o obowiązujący system alarmowania w jednostkach Policji, wyeksponuj poszczególne rodzaje alarmów oraz ich tryb zarządzania i ogłaszania. Szczegółowo zapoznaj z obowiązkami policjanta po ogłoszeniu określonego alarmu.

**Kluczowy punkt nauczania nr 8: wykład, pogadanka**

Omów rolę i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Wskaż zadania realizowane przez Policję w sytuacji zaistnienia katastrofy naturalnej i awarii technicznej na poszczególnych etapach: alarmowania i ostrzegania, działań porządkowych, bezpośrednich działań ratowniczych, przywracania stanu pierwotnego.

**Kluczowe punkty nauczania 9-11: wykład, pogadanka, ćwiczenia**

Sprecyzuj i omów: podstawę prawną i istotę odblokowania obiektów, negocjacje z osobami blokującymi obiekt, działania prewencyjne Policji przed przystąpieniem do odblokowania obiektu, istotę i zakres rozpoznania. Omów rolę i zadania wydzielonych specjalistycznych grup, sposoby wprowadzania sił Policji do obiektu, sposoby przeszukiwania pomieszczeń, zasady postępowania z osobami zatrzymanymi, dokumentowanie zdarzeń, zadania oraz rolę służby medycznej podczas odblokowania, sposób postępowania wobec osób okupujących, posiadających immunitet. Uwypuklij warunki, jakie muszą być spełnione, aby siły Policji mogły przystąpić do odblokowania obiektu. Określ zakres i formy współdziałania z policjantami innych służb policyjnych. Zwróć w szczególności uwagę na stosowanie środków przymusu bezpośredniego adekwatnych do zaistniałego zagrożenia oraz sprawną i dynamiczną realizację zadań. Przeprowadź zajęcia praktyczne z odblokowywaniem obiektu lub działań ochronno-porządkowych podejmowanych przez Policję w różnych sytuacjach. Zajęcia mogą być realizowane w strukturze kompanii.

**Kluczowy punkt nauczania nr 12: test pisemny****3. Sposób oceniania:**

- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 06** następuje na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

**PROGRAM  
REALIZACJI JEDNOSTEK MODUŁOWYCH  
SZPU JM 08**

**CELE KSZTAŁCENIA - SZPU JM 08**Nazwa jednostki modułowej: **Przeciwdziałanie zjawiskom kryminogennym****OKREŚLENIE CELÓW:**

Uczestnik szkolenia, po zakończeniu jednostki modułowej, kierując się zasadami etyki zawodowej oraz przestrzegając praw człowieka, będzie potrafił:

- rozpoznawać i analizować zjawiska patologiczne,
- dokumentować uzyskane informacje lub poczynione obserwacje,
- identyfikować sytuacje, stany i fakty stwarzające dla małoletnich zagrożenie,
- ocenić istnienie warunków dopuszczalności zatrzymania nieletniego i dokonać oraz udokumentować tę czynność.



<b>ARKUSZ ANALIZY JEDNOSTKI MODUŁOWEJ - SZPU JM 08</b>				
Nazwa jednostki modułowej: <b>Przeciwdziałanie zjawiskom kryminogennym</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Etapy pracy - policjant:</b>	<b>Umiejętności wymagane do realizacji etapów pracy - policjant:</b>	<b>Nazwa jednostki szkolnej (JS)</b>	<b>Czas realizacji JS w godz.</b>
<b>1.</b>	<b>Prowadzi rozpoznanie i zapobiega zjawiskom patologii społecznej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) rozpoznaje środki odurzające, substancje psychotropowe i prekursory,</li> <li>b) dokumentuje czynności rozpoznania w zakresie patologii społecznych.</li> </ul>	<b>Rozpoznanie w zakresie patologii społecznej i zapobieganie zjawiskom patologicznym</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Ujawnia nieletnich sprawców czynów karalnych i wykazujących przejawy demoralizacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) identyfikuje sytuacje i fakty stwarzające dla małoletniego zagrożenie,</li> <li>b) identyfikuje zachowania nieletnich świadczące o ich demoralizacji,</li> <li>c) odróżnia czyny karalne od innych czynów zabronionych,</li> <li>d) dokumentuje własne dane i spostrzeżenia oraz uzyskane informacje świadczące o zagrożeniu nieletniego demoralizacją, o jego demoralizacji lub o popełnieniu przez niego czynu karalnego,</li> <li>e) sporządza notatkę informującą specjalistę ds. nieletnich i patologii o czynach karalnych lub nieletnich zagrożonych demoralizacją,</li> <li>f) ocenia istnienie warunków dopuszczalności zatrzymania nieletniego,</li> <li>g) zatrzymuje nieletniego sprawcę czynu karalnego lub nieletniego w trakcie samowolnego pobytu poza zakładem poprawczym lub schroniskiem dla nieletnich,</li> <li>h) sporządza protokół zatrzymania nieletniego.</li> </ul>	<b>Ujawnianie nieletnich sprawców czynów karalnych i wykazujących przejawy demoralizacji</b>	<b>7</b>
			<b>Razem:</b>	<b>10 godz.</b>

<b>LISTA WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO - SZPU JM 08</b>	
Nazwa jednostki modułowej: <b>Przeciwdziałanie zjawiskom kryminogennym</b>	
Kategoria/nazwa wyposażenia	Liczba na grupę
<b>Wyposażenie pracowni:</b>	
1. Sala dydaktyczna	1
2. Pomieszczenie symulacyjne lub przystosowana sala dydaktyczna do przeprowadzania interwencji policyjnych.	1
3. Teren otwarty do zajęć praktycznych.	1
<b>Pomoce dydaktyczne:</b>	
1. Rzutnik pisma lub projektor multimedialny.	1
2. Tablica szkolna.	1
3. Foliogramy.	1
4. Prezentacja multimedialna.	1
5. Przepisy prawne.	komplet
6. Indywidualne środki przymusu bezpośredniego.	zestaw
7. Założenia do ćwiczeń.	komplet
8. Wzory dokumentacji dotyczącej użycia testera narkotykowego.	komplet
9. Protokół zatrzymania nieletniego.	23
<b>Materiały pomocnicze (zużywalne) i artykuły biurowe:</b>	
1. Arkusze papieru (format A4).	92
2. Notatnik służbowy.	23
3. Flamastry.	komplet
4. Arkusze papieru - format A1 (do tablicy demonstracyjnej).	60
<b>Materiały pomocnicze:</b>	
1. Notatnik służbowy.	wg potrzeb

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Rozpoznanie w zakresie patologii społecznej i zapobieganie zjawiskom patologicznym</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 08: Przeciwdziałanie zjawiskom kryminogennym</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>- określić podstawowe uwarunkowania zachowań patologicznych,</li> <li>- rozpoznać środki odurzające, substancje psychotropowe i prekursory,</li> <li>- rozróżnić i scharakteryzować wybrane zjawiska patologii społecznej,</li> <li>- określić wpływ patologii na przestępczość,</li> <li>- sporządzić notatkę urzędową lub służbową z czynności rozpoznania w zakresie patologii społecznych.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Rozpoznawanie środków odurzających, substancji psychotropowych i prekursorów.	1	wykład, pogadanka	1/1	Założenia do ćwiczeń
2. Dokumentowanie czynności związanych z rozpoznaniem w zakresie patologii społecznych. 3. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	2	ćwiczenia, pogadanka		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 01**

Nazwa jednostki szkolnej: **Rozpoznanie w zakresie patologii społecznej i zapobieganie zjawiskom patologicznym**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 08: Przeciwdziałanie zjawiskom kryminogennym**

**1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane są postawy zawodowe i podstawowe umiejętności z zakresu:

- etyki zawodowej policjanta,
- legitymowania,
- zatrzymywania osób,
- stosowania środków przymusu bezpośredniego,
- nawiązywania kontaktu z dyżurnym jednostki oraz przekazywania drogą radiową danych do sprawdzenia,
- sporządzania notatek służbowych i urzędowych.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej. Punkty kluczowe realizuj zgodnie z chronologią. **Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki.**

**Kluczowy punkt nauczania nr 1: wykład, pogadanka**

Przedstaw podział środków odurzających i substancji psychotropowych ze względu na kryterium działania na centralny układ nerwowy. Podając przykłady omów prekursorów. Omawiając akty prawne uzupełniaj przekazywanie informacji za pomocą foliogramów bądź prezentacji multimedialnej.

**Kluczowe punkty nauczania nr 2-3: ćwiczenia, pogadanka**

Podziel grupę na 2-3 osobowe zespoły, rozdaj przygotowane założenia i poleć słuchaczom opracowanie i sporządzenie notatki lub meldunku informacyjnego dot. opisanego zjawiska patologicznego. Po zaprezentowaniu sporządzonej dokumentacji przez przedstawicieli zespołów oceń dokumenty pod względem merytorycznym i formalnym, omów popełnione błędy.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 01 następuje wspólnie z JS 02** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Ujawnianie nieletnich sprawców czynów karalnych i wykazujących przejawy demoralizacji</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM 08: Przeciwdziałanie zjawiskom kryminogennym</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– udokumentować dane i własne spostrzeżenia świadczące o zagrożeniu demoralizacją małoletniego o demoralizacji nieletniego lub o popełnieniu przez niego czynu karalnego,</li> <li>– omówić warunki dopuszczalności zatrzymania nieletniego,</li> <li>– określić sytuacje, w których dokonuje się ujęcia nieletniego,</li> <li>– udokumentować fakt ujęcia nieletniego, sporządzić protokół zatrzymania nieletniego.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Liczba</b> <b>Nazwa/opis</b>	
1. Dokumentowanie informacji o czynach karalnych oraz o przejawach demoralizacji.	4	wykład, analiza przypadku, symulacja	komplet	Foliogramy. Formularze protokołów. Papier kancelaryjny. Założenia do analizy przypadku i ćwiczeń.
2. Warunki dopuszczalności zatrzymania nieletniego.			1/1	
3. Dokumentowanie zatrzymania nieletniego.			1/1	
4. Umieszczenie nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka.			1/1	
5. Sporządzanie dokumentacji.	1	ćwiczenia		
6. Omówienie sporządzonej dokumentacji.	1	pogadanka		
7. <b>Test osiągnięć (JS 01 - JS 02).</b>	1	test pisemny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZPU JS 02**

Nazwa jednostki szkolnej: **Ujawnianie nieletnich sprawców czynów karalnych i wykazujących przejawy demoralizacji**

Nazwa jednostki modułowej - **JM 08: Przeciwdziałanie zjawiskom kryminogennym**

**1. Wymagania wejściowe**

Wymagana jest wiedza i umiejętności z zakresu:

- legitymowania i zatrzymywania osób,
- identyfikowania i kwalifikowania czynów zabronionych,
- zasad odpowiedzialności karnej dorosłych,
- dokumentowania czynności w formie notatki i protokołu,
- nawiązania kontaktu z rozmówcą i kierowania przebiegiem rozmowy.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowe punkty nauczania nr 1-4: wykład, analiza przypadku, symulacja**

Omawiając zagadnienie, zwróć szczególną uwagę na warunki dopuszczalności zatrzymania nieletniego. Omów sposób dokumentowania tej czynności oraz umieszczanie nieletniego w Policijnej Izbie Dziecka. Przeprowadź symulację, na podstawie przygotowanych założeń opisujących sytuację, w której należy dokonać zatrzymania nieletniego.

**Kluczowy punkt nauczania nr 5: ćwiczenia**

Poleć słuchaczom sporządzenie notatki dla specjalisty ds. nieletnich i patologii społecznej, dotyczącej nieletniego zagrożonego demoralizacją lub czynu karalnego popełnionego przez nieletniego. Następnie w oparciu o przygotowane założenia słuchacze sporządzają notatkę urzędową i protokół zatrzymania nieletniego.

**Kluczowy punkt nauczania nr 6: pogadanka**

Omów dokumentację wykonaną przez słuchaczy.

**Kluczowy punkt nauczania nr 7: test pisemny**

Przeprowadź pisemny test osiągnięć obejmujący treści JS 01 oraz JS 02.

**3. Sposoby oceniania:**

- sporządzona przez słuchaczy dokumentacja, podlega bieżącej ocenie poprzez zastosowanie zapisu uogólnionego - zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.),
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS 01 następuje wspólnie z JS 02** na podstawie oceny uzyskanej z testu pisemnego (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

**PROGRAM  
REALIZACJI JEDNOSTEK MODUŁOWYCH  
SZPU JM09**

**CELE KSZTAŁCENIA - SZP JM09**Nazwa jednostki modułowej: **Szkolenie strzeleckie****OKREŚLENIE CELÓW GŁÓWNYCH:**

Uczestnik szkolenia po zakończeniu jednostki modułowej kierując się zasadami etyki zawodowej oraz przestrzegając praw człowieka będzie:

- bezpiecznie użytkował broń palną,
- potrafił stosować właściwą taktykę i techniki przy posługiwaniu się bronią palną,
- znał zasadnicze elementy teorii strzału,
- potrafił opisać budowę i działanie broni palnej krótkiej,
- znał podstawy celnego strzelania,
- potrafił usunąć zacięcia w broni palnej krótkiej,
- potrafił wykonać strzelania przygotowawcze z broni palnej krótkiej,
- potrafił wykonać strzelania statyczne z broni palnej krótkiej,
- przestrzegał zasad użytkowania broni palnej krótkiej,
- potrafił wykonać strzelania szybkie z broni palnej krótkiej,
- potrafił wykonać strzelania dynamiczne z broni palnej krótkiej,
- znał budowę i zasady działania pistoletu maszynowego,
- potrafił wykonać strzelania z pistoletu maszynowego,
- znał budowę i zasady działania strzelb gładkolufowych,
- potrafił rozróżnić amunicję do strzelb gładkolufowych,
- potrafił wykonać strzelania ze strzelb gładkolufowych,
- potrafił wykonać strzelania sytuacyjne z broni palnej krótkiej.



<b>ARKUSZ ANALIZY JEDNOSTKI MODUŁOWEJ - SZP JM09</b>				
Nazwa jednostki modułowej: <b>Szkolenie strzeleckie</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Etap pracy – policjant:</b>	<b>Umiejętności wymagane do realizacji etapów pracy - policjant:</b>	<b>Nazwa jednostki szkolnej (JS)</b>	<b>Czas realizacji JS w godz.</b>
<b>1.</b>	<b>Bezpiecznie użytkuje broń palną</b>	a) bezpiecznie użytkuje broń palną, potrafi rozkładać i składać pistolet: P-64, P-83, Glock, P-99 Walther, b) potrafi stosować zasady mające wpływ na celność strzelania, c) potrafi rozpoznawać i usuwać zacięcia w broni palnej.	<b>Podstawy szkolenia strzeleckiego</b>	<b>16</b>
<b>2.</b>	<b>Wykonuje czynności wchodzące w zakres strzelań przygotowawczych i statycznych</b>	a) zna specyfikę strzelań przygotowawczych i statycznych, b) wykonuje podstawowe czynności strzelania przygotowawczego i statycznego, c) bezpiecznie i sprawnie wykonuje strzelania przygotowawcze i statyczne, d) przyjmuje właściwe postawy strzeleckie, e) bezpiecznie postępuje z bronią palną.	<b>Strzelania przygotowawcze i statyczne</b>	<b>30</b>
<b>3.</b>	<b>Wykonuje czynności wchodzące w zakres strzelań szybkich</b>	a) stosuje praktycznie taktyczno-techniczne aspekty posługiwania się bronią palną, b) zna specyfikę strzelań szybkich, c) wykonuje podstawowe czynności strzelania szybkiego, d) bezpiecznie i sprawnie wykonuje strzelania szybkie, e) przyjmuje właściwe postawy strzeleckie, f) bezpiecznie postępuje z bronią palną.	<b>Strzelania szybkie</b>	<b>22</b>
<b>4.</b>	<b>Wykonuje czynności wchodzące w zakres strzelań dynamicznych</b>	a) stosuje praktycznie taktyczno-techniczne aspekty posługiwania się bronią palną, b) zna specyfikę strzelań dynamicznych, c) wykonuje podstawowe czynności strzelania dynamicznego, d) bezpiecznie i sprawnie wykonuje strzelania dynamiczne, e) przemieszcza się oraz zatrzymuje się z biegu z bronią palną, f) korzysta z osłon niskich i wysokich, g) przyjmuje właściwe postawy strzeleckie, h) bezpiecznie postępuje z bronią palną.	<b>Strzelania dynamiczne</b>	<b>22</b> <b>(JS04 zaleca się prowadzić po realizacji JS05 i JS06)</b>
<b>5.</b>	<b>Wykonuje czynności wchodzące w zakres strzelania z pistoletu maszynowego</b>	a) zna poszczególne części pistoletu maszynowego, b) zna dane taktyczno-techniczne pistoletu maszynowego, c) rozkłada - składa pistolet maszynowy, d) stosuje praktycznie taktyczno-techniczne aspekty posługiwania się pistoletem maszynowym,	<b>Podstawy strzelania z pistoletu maszynowego</b>	<b>13</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>e) rozpoznaje stan bezpieczeństwa pistoletu maszynowego,</li> <li>f) bezpiecznie i sprawnie posługuje się pistoletem maszynowym,</li> <li>g) bezpiecznie i sprawnie wykonuje strzelania z pistoletu maszynowego,</li> <li>h) przyjmuje właściwe postawy strzeleckie z pistoletem maszynowym,</li> <li>i) bezpiecznie postępuje z bronią palną.</li> </ul>		
6.	<b>Wykonuje czynności wchodzące w zakres strzelania ze strzelb gładkolufowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) przyjmuje właściwe postawy strzeleckie oraz bezpiecznie postępuje ze strzelbą gładkolufową,</li> <li>b) rozróżnia poszczególne części strzelby gładkolufowej,</li> <li>c) rozkłada i składa strzelbę gładkolufową,</li> <li>d) rozpoznaje stan bezpieczeństwa strzelb gładkolufowych,</li> <li>e) rozróżnia i charakteryzuje rodzaje amunicji do strzelby gładkolufowej,</li> <li>f) określa warunki taktyczno-techniczne amunicji do strzelby gładkolufowej,</li> <li>g) określa warunki użycia amunicji do strzelby gładkolufowej,</li> <li>h) określa warunki bezpiecznego użycia amunicji do strzelby gładkolufowej,</li> <li>i) bezpiecznie i sprawnie wykonuje strzelania ze strzelby gładkolufowej,</li> <li>j) bezpiecznie postępuje z bronią palną.</li> </ul>	<b>Podstawy strzelania ze strzelb gładkolufowych</b>	<b>14</b>
7.	<b>Wykonuje czynności wchodzące w zakres strzelań sytuacyjnych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) stosuje praktycznie taktyczno-techniczne aspekty posługiwania się bronią palną,</li> <li>b) zna specyfikę strzelań sytuacyjnych,</li> <li>c) wykonuje podstawowe czynności strzelania sytuacyjnego,</li> <li>d) bezpiecznie i sprawnie wykonuje strzelania sytuacyjne,</li> <li>e) przemieszcza się oraz zatrzymuje się z biegu z bronią palną,</li> <li>f) korzysta z osłon niskich i wysokich,</li> <li>g) wykonuje podstawowe techniki wejść do pomieszczeń,</li> <li>h) stosuje właściwą taktykę wejścia do pomieszczeń,</li> <li>i) stosuje właściwe zasady współpracy i komunikacji policjantów wykonujących zadania w ramach patrolu, bezpiecznie postępuje z bronią palną.</li> </ul>	<b>Strzelania sytuacyjne</b>	<b>20</b>
		<b>Egzamin strzelecki</b>		<b>7</b>
			<b>Razem:</b>	<b>144 godz.</b>

<b>LISTA WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO - SZP JM09</b>	
Nazwa jednostki modułowej: <b>Szkolenie strzeleckie</b>	
Kategoria/nazwa wyposażenia	Ilość na grupę
<b>Wyposażenie pracowni:</b>	
1. Strzelnica.	1
2. Oś do strzelań z broni krótkiej.	1
3. Oś do strzelań z broni długiej.	1
4. Strzelnica pneumatyczna.	1
5. Mechanizm przesuwu (ruchu) tarcz.	10
6. Obrotnice tarcz.	10
7. Podnośniki tarcz.	10
8. Plac ćwiczeń z lustrami.	1
9. Sala wykładowa wyposażona w stoły do składania i rozkładania broni.	1
10. Tor przeszkód.	1
11. Trenażer komputerowy (zestaw).	1
<b>Pomoce dydaktyczne:</b>	
1. Prezentacja multimedialna.	10
2. Foliogramy.	10
3. Tablice poglądowe.	10
4. Komputer-laptop.	1
5. Rzutnik multimedialny.	1
6. Rzutnik do foliogramów.	1
7. Tablica suchościeralna.	1
8. Pistolet P-64.	23
9. Pistolet P-83.	23
10. Pistolet Glock 17.	13
11. Pistolet Glock 19.	10
12. Pistolet Walther P-99.	23
13. Pistolet maszynowy, w tym PM-98.	23
14. Strzelba gładkolufowa, w tym Mossberg, Imperator i Hatsan.	23
15. Broń szkolna.	23
16. Kabura otwarta do pistoletu P-64.	23
17. Ładownica do magazynka P-64.	23
18. Kabura z ładownicą do pistoletu P-83.	23
19. Kabura z ładownicą do pistoletu Glock 17.	13
20. Kabura z ładownicą do pistoletu Glock 19.	10
21. Kabura z ładownicą do pistoletu Walther P-99.	23
22. Ładownica do amunicji kal. 12/70.	23
23. Kamizelka kuloodporna.	23
24. Kamizelka taktyczna.	23
25. Hełm kewlarowy.	23
26. Latarka (oświetlenie taktyczne).	23
27. Amunicja pistoletowa.	20056
28. Amunicja do strzelby gładkolufowej.	828
29. Kajdanki ćwiczebne.	23
<b>Materiały pomocnicze:</b>	
1. Kartka papieru A4.	500
2. Tarczownica.	30
3. Naklejka.	11656
4. Zszywki.	5460
5. Lista wyników strzelania.	64
6. Tarcza.	861
7. Środki czyszcząco-konserwujące do broni.	10 litrów
8. Czyściwo do broni - płótno.	25 metrów

9. Opatrunek osobisty.	23
10. Ochronniki słuchu.	23
11. Ochronniki wzroku.	23
12. Amunicja szkolna 9x18.	115
13. Amunicja szkolna 9x19.	115
14. Amunicja szkolna do strzelby gładkolufowej.	115
15. Stoper.	1
16. Gwizdek.	1
17. Tacker (zszywacz).	1
18. Przekroje amunicji.	50
19. Przekrój pistoletu P-64.	1
20. Przekrój pistoletu P-83.	1
21. Przekrój pistoletu Walther P-99.	1
22. Przekrój pistoletu Glock 17.	1
23. Przekrój pistoletu Glock 19.	1
24. Przekrój pistoletu maszynowego.	1
25. Przekrój strzelby gładkolufowej Mossberg.	1
26. Przekrój strzelby gładkolufowej Imperator.	1
27. Przekrój strzelby gładkolufowej Hatsan	1

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS01</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Podstawy szkolenia strzeleckiego</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM09: Szkolenie strzeleckie</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpiecznie użytkować broń palną,</li> <li>– określić zasadnicze elementy teorii strzału,</li> <li>– rozkładać i składać pistolet: P-64, P-83, Glock, Walther P-99,</li> <li>– określić zasady działania pistoletu,</li> <li>– stosować zasady mające wpływ na celność strzelania,</li> <li>– rozpoznawać i usuwać zacięcia w broni palnej.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Organizacja zajęć z zakresu szkolenia strzeleckiego i zasady bezpiecznego posługiwania się bronią palną: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) szczegółowe wymogi zaliczenia jednostki modułowej,</li> <li>b) szczegółowe wymogi zaliczeń poszczególnych jednostek szkolnych,</li> <li>c) prezentacja obiektów strzeleckich,</li> <li>d) warunki bezpieczeństwa podczas zajęć ze szkolenia strzeleckiego,</li> <li>e) obowiązki strzelającego.</li> </ol>	2	wykład, pokaz	1 według potrzeb	Zbiór przepisów prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów. Prezentacja multimedialna. Foliogramy. Tablice poglądowe.
2. Podstawowe wiadomości o broni i amunicji: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) klasyfikacja broni palnej,</li> <li>b) zasady konserwacji broni palnej,</li> <li>c) zasady transportu (noszenia i przewożenia) broni palnej,</li> <li>d) podział i przeznaczenie broni palnej użytkowanej przez Policję,</li> <li>e) budowa i działanie naboju, rodzaje amunicji.</li> </ol>	2	wykład	1 według potrzeb	Zbiór przepisów prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów. Prezentacja multimedialna. Foliogramy. Tablice poglądowe.
3. Budowa i działanie broni palnej krótkiej: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) budowa i działanie pistoletów: P-64, P-83, Glock, Walther P-99,</li> <li>b) systemy zabezpieczenia pistoletów: P-64, P-83, Glock, Walther P-99,</li> <li>c) zasady oraz sposoby składania i rozkładania pistoletów: P-64, P-83, Glock, Walther P-99,</li> <li>d) zasady rozpoznawania stanu bezpieczeństwa oraz odpowiedniego</li> </ol>	6	wykład, pokaz, ćwiczenia	1/1 2/1 według potrzeb	Broń palna krótka. Amunicja szkolna. Prezentacja multimedialna. Foliogramy. Tablice poglądowe.

postępowania z pistoletami: P-64, P-83, Glock, Walther P-99.				
4. Zasadnicze elementy teorii strzału: a) balistyka - podział i znaczenie, b) zjawisko strzału, c) pojęcie prędkości początkowej pocisku, d) pojęcie odrzutu i podrzutu broni, e) pojęcie celowania, f) elementy wpływające na celność strzału, g) elementy toru lotu pocisku, h) nieprawidłowości broni wpływające na celność strzału.	1	wykład	według potrzeb	Prezentacja multimedialna. Foliogramy. Tablice poglądowe.
5. Podstawy celnego strzelania: a) podstawowe elementy celnego strzelania, b) zasady określania punktu celowania, c) pojęcie oka dominującego, d) pojęcie ręki wiodącej i wspomagającej - sposoby trzymania broni palnej, e) postawy strzeleckie, f) zasady oraz sposoby ładowania i rozładowywania magazynka, g) zasady oraz sposoby ładowania i rozładowywania broni magazynkiem, h) zasady i sposoby przeładowania broni palnej, i) zasady i sposoby okazania broni do przejrzania.	3	wykład, pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1 1/1 5/1	Broń palna krótka. Broń szkolna. Kabura. Ładownica. Amunicja szkolna.
6. Zacięcia broni palnej krótkiej: a) pojęcia – zacięcie, zablokowanie i awaria broni, b) podstawowe rodzaje zacięć – przyczyny występowania, objawy oraz sposoby i zasady usuwania.	1	wykład, pokaz	1 2	Broń palna krótka. Amunicja szkolna.
7. Test osiągnięć.	1	pisemny test wiedzy		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS01**Nazwa jednostki szkolnej: **Podstawy szkolenia strzeleckiego**Nazwa jednostki modułowej - **JM09: Szkolenie strzeleckie****1. Wymagania wejściowe.**

Nie przewidziano.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Przed przystąpieniem do realizacji zajęć zapoznaj się z celami oraz kluczowymi punktami nauczania. Przygotuj treści kształcenia adekwatne do kluczowych punktów nauczania i opracuj niezbędne ćwiczenia i pomoce opisane w jednostce szkolnej. Zastosuj metodę realizacji jednostki szkolnej adekwatną do osiągnięcia zamierzonego celu, stosując wskazane poniżej formy organizacyjne. Osoba wyznaczona do realizacji zajęć w ramach tej jednostki szkolnej musi posiadać uprawnienia instruktora strzelań policyjnych oraz przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

**Kluczowy punkt nauczania nr 1: wykład, pokaz**

Omów konieczne treści i zobrazuj je prezentacją multimedialną, prezentacją foliogramów oraz tablic poglądowych. Zapoznaj słuchaczy ze szczegółowymi wymogami zaliczeń poszczególnych jednostek szkolnych oraz jednostki modułowej. Zaprezentuj słuchaczom obiekty strzeleckie zwracając szczególną uwagę na kwestie organizacji i bezpieczeństwa zajęć. Zapoznaj słuchaczy z podstawowymi zasadami bezpiecznego użytkowania broni palnej. Zwróć szczególną uwagę na sytuacje w praktyce, w których niezachowanie zasad bezpieczeństwa miało wpływ na tragiczne w skutkach zdarzenia. Wskaż słuchaczom literaturę źródłową dotyczącą przekazywanych treści.

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: wykład**

Omów konieczne treści i zobrazuj je prezentacją multimedialną, prezentacją foliogramów oraz tablic poglądowych. Przekaż podstawowe wiadomości o broni znajdującej się na wyposażeniu Policji i stosowanej amunicji. W trakcie zajęć wykorzystaj w celach poglądowych amunicję szkolną. Wskaż słuchaczom literaturę źródłową dotyczącą przekazywanych treści.

**Kluczowy punkt nauczania nr 3: wykład, pokaz, ćwiczenia**

Stosuj metodę pokazu z uwzględnieniem najważniejszych treści, które chcesz przekazać, przystępując do ćwiczeń wskaż najważniejsze elementy niezbędne do osiągnięcia zamierzonego celu. Zademonstruj rozkładanie i składanie pistoletów P-64, P-83, Glock, Walther P-99 omawiając w trakcie zasady działania i poszczególne elementy oraz rodzaje zabezpieczeń. Wskaż słuchaczom literaturę źródłową dotyczącą przekazywanych treści.

**Kluczowy punkt nauczania nr 4: wykład**

Omów istotne elementy z zakresu zasadniczych elementów teorii strzału i zobrazuj je prezentacją multimedialną, prezentacją foliogramów lub tablic poglądowych. Wskaż słuchaczom literaturę źródłową dotyczącą przekazywanych treści.

**Kluczowy punkt nauczania nr 5: wykład, pokaz, ćwiczenia**

Stosuj metodę pokazu z uwzględnieniem najważniejszych treści, które chcesz przekazać, przystępując do ćwiczeń wskaż najważniejsze elementy niezbędne do osiągnięcia zamierzonego celu. Omów podstawy celnego strzelania, w ramach pokazu zaprezentuj określone czynności z bronią. Wskaż słuchaczom literaturę źródłową dotyczącą przekazywanych treści.

**Kluczowy punkt nauczania nr 6: wykład, pokaz**

Na sali wykładowej omów i zaprezentuj podstawowe zacięcia występujące w broni palnej krótkiej. Wskaż słuchaczom literaturę źródłową dotyczącą przekazywanych treści.

**Kluczowy punkt nauczania nr 7: pisemny test wiedzy****3. Sposób oceniania:**

zaliczenie jednostki szkolnej JS01 następuje na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego testu wiedzy (skala 6-1) i stanowi ocenę okresową.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS02</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Strzelania przygotowawcze i statyczne</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM09: Szkolenie strzeleckie</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– scharakteryzować specyfikę strzelań przygotowawczych i statycznych,</li> <li>– wykonywać podstawowe czynności strzelania przygotowawczego i statycznego,</li> <li>– bezpiecznie i sprawnie wykonać strzelania przygotowawcze i statyczne,</li> <li>– przyjmować właściwe postawy strzeleckie,</li> <li>– bezpiecznie postępować z bronią palną.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Strzelania przygotowawcze o zmieniającym się stopniu trudności - zgodnie z warunkami strzelań określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów, przy użyciu broni palnej krótkiej. <b>* zalecane jest wykonanie 3 strzelań</b>	6	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1 36/1 2/1 1/1 1/1 10 3/1 18/1 9/1 1/1 1/1 3	Broń palna krótka. Broń szkolna. Amunicja. Amunicja szkolna. Kabura. Ładownica. Tarczownica. Tarcza. Naklejka. Zszywki. Ochronniki słuchu. Ochronniki wzroku. Lista wyników strzelania.
2. Strzelania statyczne o zmieniającym się stopniu trudności - zgodnie z warunkami strzelań określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów, przy użyciu broni palnej krótkiej. <b>* zalecane jest wykonanie 9 strzelań</b>	18	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1 108/1 2/1 1/1 1/1 10 9/1 48/1 24/1 1/1	Broń palna krótka. Broń szkolna. Amunicja. Amunicja szkolna. Kabura. Ładownica. Tarczownica. Tarcza. Naklejka. Zszywki. Ochronniki słuchu.



			1/1 9	Ochronniki wzroku. Lista wyników strzelania.
3. Na egzamin strzelecki z zakresu obsługi i użycia broni palnej, budowy, zasad działania oraz warunków bezpieczeństwa posługiwania się bronią palną składa się: a) pisemny test wiedzy, b) test praktyczny, c) sprawdzian strzelecki.	6	pisemny test wiedzy, test praktyczny, sprawdzian strzelecki	1/1 zestaw 1/1 6/1 6/1 1/1 1/1 10 1/1 6/1 4/1 1/1 1/1 1	Arkusze odpowiedzi. Broń palna: P-64, P-83, Walther P-99, Glock. Broń palna krótka. Amunicja szkolna. Amunicja. Kabura. Ładownica. Tarczownica. Tarcza. Naklejka. Zszywki. Ochronniki słuchu. Ochronniki wzroku. Lista wyników strzelania

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS02**Nazwa jednostki szkolnej: **Strzelania przygotowawcze i statyczne**Nazwa jednostki modułowej - **JM09: Szkolenie strzeleckie****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane jest zaliczenie JS01 w ramach JM09.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Przed przystąpieniem do realizacji zajęć zapoznaj się z celami oraz kluczowymi punktami nauczania. Przygotuj treści kształcenia adekwatne do kluczowych punktów nauczania i opracuj niezbędne ćwiczenia i pomoce opisane w jednostce szkolnej. Zastosuj metodę realizacji jednostki szkolnej adekwatną do osiągnięcia zamierzonego celu, stosując wskazane poniżej formy organizacyjne. Tworząc założenia do ćwiczeń uwzględnij warunki dotyczące poszczególnych strzelań, określone w zbiorze przepisów prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów. Osoba wyznaczona do realizacji zajęć w ramach tej jednostki szkolnej musi posiadać uprawnienia instruktora strzelań policyjnych oraz przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Ze względów bezpieczeństwa zajęcia związane z wykonaniem strzelań prowadzone są przez co najmniej dwóch nauczycieli policyjnych - instruktorów.

**Kluczowy punkt nauczania nr 1: pokaz, ćwiczenia**

W trakcie realizacji punktów nauczania zrealizuj strzelania przygotowawcze zgodnie z zasadą stopniowania trudności oraz warunkami określonymi w zbiorze przepisów prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów przy użyciu broni palnej krótkiej.

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: pokaz, ćwiczenia**

W trakcie realizacji tego punktu nauczania zrealizuj strzelania statyczne, przestrzegając zasady stopniowania trudności oraz warunkami określonymi w zbiorze przepisów prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów przy użyciu broni palnej krótkiej.

**Kluczowy punkt nauczania nr 3: egzamin strzelecki**

Egzamin z zakresu budowy i zasad działania oraz warunków bezpieczeństwa posługiwania się bronią palną.

**3. Sposoby oceniania:**

- zaliczenie jednostki szkolnej JS02 następuje w formie egzaminu strzeleckiego i stanowi ocenę okresową,
- egzamin strzelecki zaleca się przeprowadzić jednego dnia,
- z egzaminu strzeleckiego sporządzany jest protokół.

**EGZAMIN STRZELECKI**

z zakresu obsługi i użycia broni palnej, budowy, zasad działania oraz warunków bezpieczeństwa posługiwania się bronią palną - **6 godzin**

Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu strzeleckiego jest uzyskanie pozytywnych ocen okresowych z jednostek szkolnych JS03 i JS04 jednostki modułowej JM02, jednostki szkolnej JS 01 oraz po uzyskaniu zaliczenia wszystkich strzelań realizowanych w ramach jednostki szkolnej JS02 jednostki modułowej JM09, oraz pozytywnych ocen bieżących z nabywanych umiejętności i wiadomości w ramach jednostek szkolnych obejmujących zagadnienia z zakresu środków przymusu bezpośredniego i broni palnej.

**Egzamin strzelecki składa się z trzech etapów:**

- I. Pisemny test wiedzy.
- II. Test praktyczny.
- III. Sprawdzian strzelecki.

**Etap I - pisemny test wiedzy**

Pisemny test wiedzy powinien składać się z 25 zadań wielokrotnego wyboru z jedną odpowiedzią prawidłową, z zakresu:

- 1) zasad, warunków i przypadków użycia środków przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 2) budowy, zasad działania oraz warunków bezpieczeństwa posługiwania się bronią palną.

Na rozwiązanie każdego zadania testowego słuchacz powinien mieć 1 minutę.

Skala ocen:

- 1) 25 pkt - ocena 6 (wyróżniająca);

- 2) 24 pkt - ocena 5 (bardzo dobra);
- 3) 23 pkt - ocena 4 (dobra);
- 4) 22 pkt - ocena 3 (poprawna);
- 5) 21 pkt - ocena 2 (dopuszczająca);
- 6) 20 pkt i poniżej - ocena 1 (niedostateczna).

### **Etap II - test praktyczny**

Podczas testu praktycznego słuchacz powinien wykazać się następującymi wiadomościami i umiejętnościami:

- 1) bezpieczeństwo użytkownika broni palnej;
- 2) znajomość zasadniczych elementów teorii strzału;
- 3) budowa, rozkładanie i składanie pistoletów: P-64, P-83, Walther P-99, Glock;
- 4) zasady działania pistoletów: P-64, P-83, Walther P-99, Glock;
- 5) zasady mające wpływ na celność strzelania;
- 6) rozpoznawanie i usuwanie zacięć broni palnej.

### **Etap III - sprawdzian strzelecki:**

- 1) cel – tarcza TS 2;
- 2) odległość – 15 metrów;
- 3) ilość naboji – 6 sztuk;
- 4) czas – dowolny;
- 5) postawa strzelecka – stojąca;
- 6) trzymanie broni – oburącz;
- 7) skala ocen:
  - a) od 55 pkt. - ocena 6 (wyróżniająca),
  - b) od 50 pkt. - ocena 5 (bardzo dobra),
  - c) od 45 pkt. - ocena 4 (dobra),
  - d) od 35 pkt. - ocena 3 (poprawna),
  - e) od 25 pkt. - ocena 2 (dopuszczająca),
  - f) 24 pkt. i poniżej - ocena 1 (niedostateczna).

**Wybór typu i rodzaju broni do realizacji sprawdzianu strzeleckiego pozostaje w gestii komisji egzaminacyjnej.**

**Każdy etap egzaminu strzeleckiego musi być zaliczony na ocenę pozytywną.** W przypadku uzyskania na poszczególnym etapie egzaminu strzeleckiego oceny negatywnej, egzamin strzelecki ulega przerwaniu i powoduje wystawienie słuchaczowi oceny negatywnej. Egzamin strzelecki poprawkowy oraz egzamin strzelecki komisyjny rozpoczyna się od etapu, na którym został przerwany. **Ocenę z egzaminu strzeleckiego stanowi średnia ocen pozytywnych uzyskanych przez słuchacza z poszczególnych etapów.**

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS03</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Strzelania szybkie</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM09: Szkolenie strzeleckie</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– scharakteryzować specyfikę strzelań szybkich,</li> <li>– wykonywać podstawowe czynności strzelania szybkiego,</li> <li>– bezpiecznie i sprawnie wykonać strzelania szybkie,</li> <li>– przyjmować właściwe postawy strzeleckie,</li> <li>– bezpiecznie postępować z bronią palną.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Strzelania szybkie o zmieniającym się stopniu trudności - zgodnie z warunkami strzelań określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów, przy użyciu broni palnej krótkiej. 2. Sprawdzian strzelecki. * <b>zalecane jest wykonanie 11 strzelań</b>	22	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1 132/1 2/1 1/1 1/1 10 11/1 120/1 20/1 1/1 1/1 11 1 1	Broń palna krótka. Broń szkolna. Amunicja. Amunicja szkolna. Kabura. Ładownica. Tarczownica. Tarcza. Naklejka. Zszywki. Ochronniki słuchu. Ochronniki wzroku. Lista wyników strzelania. Stoper. Gwizdek.

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - JS03**Nazwa jednostki szkolnej: **Strzelania szybkie**Nazwa jednostki modułowej - **JM09: Szkolenie strzeleckie****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane jest zdanie egzaminu z zakresu obsługi i użycia broni palnej, budowy, zasad działania oraz warunków bezpiecznego posługiwania się bronią palną przeprowadzonego po zakończeniu JS02 JM09.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Przed przystąpieniem do realizacji zajęć zapoznaj się z celami oraz kluczowymi punktami nauczania. Przygotuj treści kształcenia adekwatne do kluczowych punktów nauczania i opracuj niezbędne ćwiczenia i pomoce opisane w jednostce szkolnej. Zastosuj metodę realizacji jednostki szkolnej adekwatną do osiągnięcia zamierzonego celu, stosując wskazane poniżej formy organizacyjne. Tworząc założenia do ćwiczeń muszą zostać uwzględnione warunki dotyczące poszczególnych strzelań określone w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów. Osoba wyznaczona do realizacji zajęć w ramach tej jednostki szkolnej musi posiadać uprawnienia instruktora strzelań policyjnych oraz przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Ze względów bezpieczeństwa zajęcia związane z wykonaniem strzelań prowadzone są przez co najmniej dwóch nauczycieli policyjnych - instruktorów.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-2: pokaz, ćwiczenia**

W trakcie realizacji tego punktu nauczania zrealizuj strzelania szybkie zgodnie z zasadą stopniowania trudności oraz warunkami określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów przy użyciu broni palnej krótkiej. Na ostatnich godzinach zajęć przeprowadź sprawdzian strzelecki.

**3. Sposoby oceniania:**

- **zaliczenie jednostki szkolnej JS03 następuje wraz z JS04, JS05, JS06 i JS07 w formie egzaminu strzeleckiego i jest oceną okresową,**
- egzamin strzelecki obejmuje zagadnienia ze szkolenia strzeleckiego,
- **strzelania oceniane są zgodnie z warunkami określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów.**

<p><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS04</b>  Nazwa jednostki szkolnej: <b>Strzelania dynamiczne</b>  Nazwa jednostki modułowej - <b>JM09: Szkolenie strzeleckie</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– scharakteryzować specyfikę strzelań dynamicznych,</li> <li>– wykonywać podstawowe czynności strzelania dynamicznego,</li> <li>– bezpiecznie i sprawnie wykonać strzelania dynamiczne,</li> <li>– przemieszczać się oraz zatrzymywać z biegu z bronią palną,</li> <li>– stosować właściwe techniki i taktykę korzystania z osłon niskich i wysokich,</li> <li>– przyjmować właściwe postawy strzeleckie,</li> <li>– stosować właściwą taktykę działania z bronią palną,</li> <li>– stosować właściwe techniki działania z bronią palną,</li> <li>– bezpiecznie postępować z bronią palną.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<p>1. Strzelanie dynamiczne o zmieniającym się stopniu trudności - zgodnie z warunkami strzelań określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów, przy użyciu broni palnej krótkiej.</p> <p>2. Sprawdzian strzelecki.</p> <p><b>* zaleca się przeprowadzenie 11 strzelań</b></p>	22	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1 1/1 1/1 264/1 2/1 11/1 150/1 1 26/1 10 1/1 1/1 11 1 1	Broń palna krótka. Broń szkolna. Kabura. Ładownica. Amunicja. Amunicja szkolna. Tarcza. Naklejka. Zszywacz. Zszywki. Tarczownica. Ochronniki słuchu. Ochronniki wzroku. Lista wyników strzelania. Stoper. Gwizdek.

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS04**Nazwa jednostki szkolnej: **Strzelania dynamiczne**Nazwa jednostki modułowej - **JM09: Szkolenie strzeleckie****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane jest zdanie egzaminu z zakresu obsługi i użycia broni palnej, budowy, zasad działania oraz warunków bezpieczeństwa posługiwania się bronią palną przeprowadzanego po zakończeniu JS02 JM09.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Przed przystąpieniem do realizacji zajęć zapoznaj się z celami oraz kluczowymi punktami nauczania. Przygotuj treści kształcenia adekwatne do kluczowych punktów nauczania i opracuj niezbędne ćwiczenia i pomoce opisane w jednostce szkolnej. Zastosuj metodę realizacji jednostki szkolnej adekwatną do osiągnięcia zamierzonego celu, stosując wskazane poniżej formy organizacyjne. Tworząc założenia do ćwiczeń muszą zostać uwzględnione warunki dotyczące poszczególnych strzelań określone w zbiorze przepisów prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów. Osoba wyznaczona do realizacji zajęć w ramach tej jednostki szkolnej musi posiadać uprawnienia instruktora strzelań policyjnych oraz przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Ze względów bezpieczeństwa zajęcia związane z wykonaniem strzelań prowadzone są przez co najmniej dwóch nauczycieli policyjnych - instruktorów.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-2: pokaz, ćwiczenia**

W trakcie realizacji kluczowych punktów nauczania zrealizuj strzelania dynamiczne zgodnie z zasadą stopniowania trudności oraz warunkami określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów przy użyciu broni palnej krótkiej. Na ostatnich godzinach zajęć przeprowadź sprawdzian strzelecki.

**3. Sposoby oceniania:**

- zaliczenie jednostki szkolnej JS04 następuje wraz z JS03, JS05, JS06 i JS07 w formie egzaminu strzeleckiego i jest oceną okresową,
- egzamin strzelecki obejmuje zagadnienia ze szkolenia strzeleckiego,
- strzelania oceniane są zgodnie z warunkami określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS05</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Podstawy strzelania z pistoletu maszynowego</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM09: Szkolenie strzeleckie</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nazwać poszczególne części pistoletu maszynowego,</li> <li>– określić dane taktyczno-techniczne pistoletu maszynowego,</li> <li>– rozłożyć-złożyć pistolet maszynowy,</li> <li>– zastosować praktycznie taktyczno-techniczne aspekty posługiwania się pistoletem maszynowym,</li> <li>– rozpoznać stan bezpieczeństwa pistoletu maszynowego,</li> <li>– bezpiecznie i sprawnie posługiwać się pistoletem maszynowym,</li> <li>– bezpiecznie i sprawnie wykonać strzelania z pistoletu maszynowego,</li> <li>– przyjmować właściwe postawy strzeleckie z pistoletem maszynowym.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Budowa i działanie pistoletu maszynowego: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) budowa i działanie poszczególnych części pistoletu maszynowego,</li> <li>b) system zabezpieczenia pistoletu maszynowego,</li> <li>c) zasady oraz sposób rozkładania i składania pistoletu maszynowego,</li> <li>d) zasady rozpoznawania stanu bezpieczeństwa pistoletu maszynowego,</li> <li>e) zasady bezpiecznego i sprawnego posługiwania się pistoletem maszynowym.</li> </ol>	3	wykład, pokaz, ćwiczenia	1/1 5/1  według potrzeb	Pistolet maszynowy. Amunicja szkolna.  Plansze poglądowe. Foliogramy. Prezentacja multimedialna.
2. Strzelania z pistoletu maszynowego o zmieniającym się stopniu trudności - zgodnie z warunkami określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów przy użyciu broni palnej. 3. Sprawdzian strzelecki. * <b>zalecane jest wykonanie 5 strzelań</b>	10	pokaz, ćwiczenia	1/1 100/1 2/1 10 1 7/1 100/1 24/1 1/1 1/1 1 5	Pistolet maszynowy. Amunicja. Amunicja szkolna. Tarczownica. Stoper. Tarcza. Naklejka. Zszywki. Ochronniki słuchu. Ochronniki wzroku. Gwizdek. Lista wyników strzelania.



**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS05**Nazwa jednostki szkolnej: **Podstawy strzelania z pistoletu maszynowego**Nazwa jednostki modułowej - **JM09: Szkolenie strzeleckie****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane jest zdanie egzaminu z zakresu obsługi i użycia broni palnej, budowy, zasad działania oraz warunków bezpieczeństwa posługiwania się bronią palną przeprowadzanego po zakończeniu JS02 JM09.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Przed przystąpieniem do realizacji zajęć zapoznaj się z celami oraz kluczowymi punktami nauczania. Przygotuj treści kształcenia adekwatne do kluczowych punktów nauczania i opracuj niezbędne ćwiczenia i pomoce opisane w jednostce szkolnej. Zastosuj metodę realizacji jednostki szkolnej adekwatną do osiągnięcia zamierzonego celu, stosując wskazane poniżej formy organizacyjne. Tworząc założenia do ćwiczeń muszą zostać uwzględnione warunki dotyczące poszczególnych strzelań określone w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów. Osoba wyznaczona do realizacji zajęć w ramach tej jednostki szkolnej musi posiadać uprawnienia instruktora strzelań policyjnych oraz przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Ze względów bezpieczeństwa zajęcia związane z wykonaniem strzelań prowadzone są przez co najmniej dwóch nauczycieli policyjnych - instruktorów.

**Kluczowy punkt nauczania nr 1: wykład, pokaz, ćwiczenia**

W ramach form oglądowych lub podających omów konieczne treści i zobrazuj je prezentacją multimedialną, prezentacją foliogramów lub tablic poglądowych. Stosuj metodę pokazu z uwzględnieniem najważniejszych treści, które chcesz przekazać, przystępując do ćwiczeń wskaż najważniejsze elementy niezbędne do osiągnięcia zamierzonego celu.

**Kluczowe punkty nauczania nr 2-3: pokaz, ćwiczenia**

W trakcie realizacji kluczowego punktu nauczania zrealizuj strzelania z pistoletu maszynowego zgodnie z zasadą stopniowania trudności oraz warunkami określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów przy użyciu pistoletów maszynowych. Na ostatnich godzinach zajęć przeprowadź sprawdzian strzelecki.

**3. Sposoby oceniania:**

- zaliczenie jednostki szkolnej JS05 następuje wraz z JS03, JS04, JS06 i JS07 w formie egzaminu strzeleckiego i jest oceną okresową,
- egzamin strzelecki obejmuje zagadnienia ze szkolenia strzeleckiego,
- strzelania oceniane są zgodnie z warunkami określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów.

<p><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS06</b>  Nazwa jednostki szkolnej: <b>Podstawy strzelania ze strzelb gładkolufowych</b>  Nazwa jednostki modułowej - <b>JM09: Szkolenie strzeleckie</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nazwać poszczególne części broni gładkolufowej,</li> <li>– rozłożyć i złożyć strzelby gładkolufowe,</li> <li>– odbezpieczyć i zabezpieczyć strzelby gładkolufowe,</li> <li>– rozpoznać stan bezpieczeństwa strzelb gładkolufowych,</li> <li>– wyróżnić rodzaje amunicji do strzelb gładkolufowych,</li> <li>– scharakteryzować poszczególne rodzaje amunicji do strzelb gładkolufowych,</li> <li>– określić warunki taktyczno-techniczne amunicji do strzelb gładkolufowych,</li> <li>– określić warunki użycia amunicji do strzelb gładkolufowych,</li> <li>– określić warunki bezpiecznego użycia amunicji do strzelb gładkolufowych,</li> <li>– bezpiecznie i sprawnie wykonać strzelania ze strzelb gładkolufowych,</li> <li>– bezpiecznie i sprawnie posługiwać się bronią gładkolufową.</li> </ul>			
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<p>1. Budowa i działanie strzelb gładkolufowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) budowa i działanie poszczególnych części strzelb gładkolufowych,</li> <li>b) system zabezpieczenia strzelb gładkolufowych,</li> <li>c) zasady oraz sposoby rozkładania i składania strzelb gładkolufowych,</li> <li>d) zasady rozpoznawania stanu bezpieczeństwa strzelb gładkolufowych,</li> <li>e) zasady bezpiecznego i sprawnego posługiwania się strzelbami gładkolufowymi.</li> </ol>	3	wykład, pokaz, ćwiczenia	1  1/1 2  według potrzeb	Przepisy prawne dotyczące strzelb gładkolufowych. Strzelba gładkolufowa. Amunicja szkolna. Prezentacja multimedialna. Foliogramy. Tablice poglądowe.
<p>2. Amunicja do strzelb gładkolufowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) rodzaje amunicji do strzelb gładkolufowych,</li> <li>b) charakterystyka poszczególnych rodzajów amunicji używanej do strzelb gładkolufowych,</li> <li>c) warunki taktyczno-techniczne, warunki użycia oraz bezpieczeństwo użytkowania amunicji do strzelb gładkolufowych.</li> </ol>	1	pokaz, wykład	1    według potrzeb  9	Przepisy prawne dotyczące amunicji do strzelb gładkolufowych. Prezentacja multimedialna. Tablice poglądowe. Foliogramy. Przekroje amunicji do strzelb gładkolufowych.

3. Strzelania ze strzelb gładkolufowych o zmieniającym się stopniu trudności - zgodnie z warunkami określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów przy użyciu broni palnej. 4. Sprawdzian strzelecki. <b>* zalecane jest wykonanie 5 strzelań</b>	10	pokaz, ćwiczenia	1/1 36/1  1/1 2/1 40/1 80/1 1 24/1 10 1/1 1/1 5 1	Strzelby gładkolufowe. Amunicja - rodzaj uzależniony od warunków strzelania. Ładownica do amunicji. Amunicja szkolna. Tarcza. Naklejka. Zszywacz. Zszywki. Tarczownica. Ochronniki słuchu. Ochronniki wzroku. Lista wyników strzelania. Stoper.
--	----	---------------------	--	---

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS06**Nazwa jednostki szkolnej: **Podstawy strzelania ze strzelb gładkolufowych**Nazwa jednostki modułowej - **JM09: Szkolenie strzeleckie****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane jest zdanie egzaminu z zakresu obsługi i użycia broni palnej, budowy, zasad działania oraz warunków bezpieczeństwa posługiwania się bronią palną przeprowadzanego po zakończeniu JS02 JM09.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Przed przystąpieniem do realizacji zajęć zapoznaj się z celami oraz kluczowymi punktami nauczania. Przygotuj treści kształcenia adekwatne do kluczowych punktów nauczania i opracuj niezbędne ćwiczenia i pomoce opisane w jednostce szkolnej. Zastosuj metodę realizacji jednostki szkolnej adekwatną do osiągnięcia zamierzonego celu, stosując wskazane poniżej formy organizacyjne. Tworząc założenia do ćwiczeń muszą zostać uwzględnione warunki dotyczące poszczególnych strzelań określone w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów. Osoba wyznaczona do realizacji zajęć w ramach tej jednostki szkolnej musi posiadać uprawnienia instruktora strzelań policyjnych oraz przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Ze względów bezpieczeństwa zajęcia związane z wykonaniem strzelań prowadzone są przez co najmniej dwóch nauczycieli policyjnych - instruktorów.

**Kluczowy punkt nauczania nr 1: wykład, pokaz, ćwiczenia**

Omów konieczne treści i zobrazuj je poprzez prezentację multimedialną, prezentację foliogramów lub tablic poglądowych. Stosuj metodę pokazu z uwzględnieniem najważniejszych treści, które chcesz przekazać, przystępując do ćwiczeń wskaż najważniejsze elementy niezbędne do osiągnięcia zamierzonego celu. Wskaż słuchaczom literaturę źródłową dotyczącą przekazywanych treści.

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: wykład, pokaz**

Omów konieczne treści i zobrazuj je poprzez prezentację multimedialną, prezentację foliogramów lub tablic poglądowych. Wskaż słuchaczom literaturę źródłową dotyczącą przekazywanych treści. Realizując zajęcia w ramach przedmiotowego kluczowego punktu nauczania używaj amunicji szkolnej oraz przekrojów amunicji dla jak najlepszego zobrazowania omawianych treści.

**Kluczowe punkty nauczania nr 3-4: pokaz, ćwiczenia**

W trakcie realizacji tego punktu nauczania zrealizuj strzelania ze strzelb gładkolufowych, o zmieniającym się stopniu trudności - zgodnie z warunkami określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów. Na ostatnich godzinach zajęć przeprowadź sprawdzian strzelecki.

**3. Sposoby oceniania:**

- **zaliczenie jednostki szkolnej JS06 następuje wraz z JS03, JS04, JS05 i JS07 w formie egzaminu strzeleckiego i jest oceną okresową,**
- egzamin strzelecki obejmuje zagadnienia ze szkolenia strzeleckiego,
- **strzelania oceniane są zgodnie z warunkami określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów.**

<p><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS07</b>  Nazwa jednostki szkolnej: <b>Strzelania sytuacyjne</b>  Nazwa jednostki modułowej - <b>JM09: Szkolenie strzeleckie</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnić specyfikę strzelań sytuacyjnych,</li> <li>– wykonać podstawowe czynności strzelania sytuacyjnego,</li> <li>– bezpiecznie i sprawnie wykonać strzelania sytuacyjne,</li> <li>– przemieszczać się oraz zatrzymywać z biegu z bronią palną,</li> <li>– korzystać z osłon niskich i wysokich,</li> <li>– przyjmować właściwą postawę strzelecką,</li> <li>– stosować właściwe techniki wejść z bronią palną do pomieszczeń,</li> <li>– stosować właściwą taktykę wejścia z bronią palną do pomieszczeń,</li> <li>– stosować właściwe zasady współpracy i komunikacji policjantów wykonujących zadania w ramach patrolu,</li> <li>– bezpiecznie postępować z bronią palną.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa/opis</b>
<p>1. Strzelania sytuacyjne o zmieniającym się stopniu trudności - zgodnie z warunkami strzelań określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów, przy użyciu broni palnej krótkiej.</p> <p>2. Sprawdzian strzelecki.  * <b>zaleca się przeprowadzić 10 strzelań</b></p>	20	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1 1/1 1/1 214/1 2/1 21 /1 214/1 1 40/1 10 1/1 1/1 1 1 10 2/1 1/1	Broń palna krótka. Broń szkolna. Kabura. Ładownica. Amunicja. Amunicja szkolna. Tarcza. Naklejka. Zszywacz. Zszywki. Tarczownica. Ochronniki słuchu. Ochronniki wzroku. Stoper. Gwizdek. Lista wyników strzelania. Amunicja szkolna. Kajdanki ćwiczebne.
<p>3. <b>Egzamin strzelecki</b></p>	7	pisemny test wiedzy, test praktyczny, sprawdzian	1/1  zestaw	Arkusze odpowiedzi. Broń palna: P-64, P-83, Glock, Walther P-99, strzelba gładkolufowa,

		strzelecki	1/1	pistolet maszynowy.
			1/1	Broń palna krótka.
			1/1	Kabura.
			12/1	Ładownica.
			14	Amunicja.
			4/1	Amunicja szkolna.
			276/1	Tarcza.
			1	Naklejka.
			32/1	Zszywacz.
			4	Zszywki.
			1/1	Tarczownica.
			1/1	Ochronniki słuchu.
			1	Ochronniki wzroku.
			1	Stoper.
			1	Gwizdek.
			1	Lista wyników strzelania.

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS07**Nazwa jednostki szkolnej: **Strzelania sytuacyjne**Nazwa jednostki modułowej - **JM09: Szkolenie strzeleckie****1. Wymagania wejściowe.**

Wymagane jest zdanie egzaminu z zakresu obsługi i użycia broni palnej, budowy, zasad działania oraz warunków bezpieczeństwa posługiwania się bronią palną przeprowadzanego po zakończeniu JS02 JM09.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Przed przystąpieniem do realizacji zajęć zapoznaj się z celami oraz kluczowymi punktami nauczania. Przygotuj treści kształcenia adekwatne do kluczowych punktów nauczania i opracuj niezbędne ćwiczenia i pomoce opisane w jednostce szkolnej. Zastosuj metodę realizacji jednostki szkolnej adekwatną do osiągnięcia zamierzonego celu, stosując wskazane poniżej formy organizacyjne. Tworząc założenia do ćwiczeń muszą zostać uwzględnione warunki dotyczące poszczególnych strzelań określone w przepisach prawnych dotyczących wyszkolenia strzeleckiego. Ze względów bezpieczeństwa zajęcia związane z wykonaniem strzelań prowadzone są przez co najmniej dwóch nauczycieli policyjnych - instruktorów.

**Kluczowe punkty nauczania nr 1-2: pokaz, ćwiczenia**

W trakcie realizacji tego punktu nauczania zrealizuj strzelania sytuacyjne, stosując zasadę stopniowania trudności zgodnie z warunkami określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów przy użyciu broni palnej krótkiej. Podczas zajęć nawiąż do elementów techniczno-taktycznych realizowanych w ramach JS05 JM10 oraz uwzględnij elementy taktyki posługiwania się bronią palną w sytuacji zagrożenia ze strony aktywnego strzelca – w szczególności:

- zbliżenie się do obiektu,
- poruszanie się w obiekcie,
- wchodzenie do pomieszczeń,
- komunikacja z partnerem.

Dwie ostatnie godziny zajęć dydaktycznych przeznaczone są w szczególności na wyrównanie różnic umiejętności strzeleckich słuchaczy z tej jednostki modułowej. Na ostatnich godzinach zajęć przeprowadź sprawdzian strzelecki.

**Kluczowy punkt nauczania nr 3: egzamin strzelecki****3. Sposoby oceniania:**

- **zaliczenie jednostki szkolnej JS07 następuje wraz z JS03, JS04, JS05, JS06 w formie egzaminu strzeleckiego i jest oceną okresową,**
- egzamin strzelecki obejmuje zagadnienia ze szkolenia strzeleckiego,
- egzamin strzelecki zaleca się przeprowadzić jednego dnia,
- **strzelania oceniane są zgodnie z warunkami określonymi w przepisach prawnych dotyczących szkolenia strzeleckiego policjantów.**

**EGZAMIN STRZELECKI - 7 godzin**

Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu strzeleckiego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich sprawdzianów strzeleckich realizowanych w ramach jednostki modułowej JM09.

**Egzamin strzelecki składa się z trzech etapów:**

- I. Pisemny test wiedzy.
- II. Test praktyczny.
- III. Sprawdzian strzelecki.

### **Etap I - pisemny test wiedzy**

Pisemny test wiedzy powinien składać się z 30 zadań wielokrotnego wyboru z jedną odpowiedzią prawidłową z zakresu stanowiącego materiał nauczania jednostki modułowej. Na rozwiązanie każdego zadania testowego słuchacz powinien mieć 1 minutę. Słuchacz, aby zaliczyć test, musi rozwiązać prawidłowo co najmniej 60% + 1 zadań testowych.

Skala ocen:

- 1) 29-30 pkt - ocena 6 (wyróżniająca),
- 2) 27-28 pkt - ocena 5 (bardzo dobra),
- 3) 24-26 pkt - ocena 4 (dobra),
- 4) 21-23 pkt - ocena 3 (poprawna),
- 5) 19-20 pkt - ocena 2 (dopuszczająca),
- 6) 18 pkt i poniżej - ocena 1 (niedostateczna).

### **Etap II - test praktyczny**

Podczas testu praktycznego słuchacz powinien wykazać się następującymi wiadomościami i umiejętnościami:

- 1) bezpieczeństwo użytkowania broni palnej;
- 2) budowa, działanie, rozkładanie i składanie pistoletów P-64, P-83, Walther P-99, Glock;
- 3) budowa, działanie, rozkładanie i składanie pistoletu maszynowego;
- 4) budowa, działanie, rozkładanie i składanie strzelb gładkolufowych;
- 5) rozpoznawanie i usuwanie zacięć broni palnej.

### **Etap III - sprawdzian strzelecki**

1. Zadaniem sprawdzianu strzeleckiego jest strzelanie charakteryzujące się następującymi warunkami:
  - 1) dobieg – 30 metrów;
  - 2) ilość naboji – 12 sztuk (10 szt. w pierwszym magazynku, 2 szt. w drugim magazynku – z taktyczną wymianą magazynków);
  - 3) czas – 75 sekund;
  - 4) minimum 2 trafienia w pole punktowe każdej tarczy.

CEL	TS – 25	TS – 9	TS – 21	TS – 23
Odstęp między tarczami 1 m				
Odległość	20 m	15 m	10 m	5 m
Postawa	Kłęcząca zza osłony niskiej	Stojąca zza osłony wysokiej	Leżąca	Stojąca z jednej ręki
Trzymanie broni	Oburącz	Oburącz	Oburącz	Ręką wiodącą, drugą ręką trzyma krawędź osłony wysokiej.

**Sposób przeprowadzania strzelania:** po dobiegu, z odległości 20 metrów w postawie kłęczącej, strzelający znad górnej krawędzi osłony niskiej oddaje trzy strzały do tarczy TS – 25 i dokonuje taktycznej wymiany magazynka. Następnie przemieszcza się, zgodnie z zasadami taktyki, w kierunku tarczy TS – 9 i z odległości 15 metrów, zza osłony wysokiej oddaje trzy strzały w postawie stojącej. Wymienia magazynek i przemieszcza się do przodu w kierunku tarczy TS – 21. Z odległości 10 metrów oddaje kolejne trzy strzały w postawie leżącej, ponownie przemieszcza się w kierunku tarczy TS – 23 i z odległości 5 metrów oddaje kolejne trzy strzały w postawie stojącej z jednej ręki, drugą ręką trzyma krawędź osłony pełniącej rolę osoby postronnej.

**Wybór typu i rodzaju broni do realizacji sprawdzianu strzeleckiego pozostaje w gestii komisji egzaminacyjnej.**

2. W trakcie sprawdzianu strzeleckiego oceniane jest poprawne wykonanie strzelania dynamicznego (zgodnie z warunkami zawartymi w instrukcji dotyczącej szkolenia strzeleckiego) oraz elementy taktyki i techniki użycia



broni tj.:

- 1) przyjęcie właściwej postawy strzeleckiej;
  - 2) wydanie okrzyku "POLICJA";
  - 3) dokonanie kontroli broni;
  - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
  - 5) w przypadku wystąpienia zacięcia - usunięcie go zgodnie z obowiązującymi zasadami;
  - 6) przemieszczanie się z bronią z palcem ułożonym na zamku broni;
  - 7) prawidłowa wymiana magazynka;
  - 8) wykorzystanie osłon;
  - 9) właściwe poruszanie się z bronią.
3. Zestaw zadań i kryteria ocen sprawdzianu strzeleckiego zawiera "**Karta oceny zadania egzaminacyjnego - szkolenie strzeleckie**".

**Każdy etap egzaminu strzeleckiego musi być zaliczony na ocenę pozytywną.** W przypadku uzyskania na poszczególnym etapie egzaminu strzeleckiego oceny negatywnej, egzamin strzelecki ulega przerwaniu i powoduje wystawienie słuchaczowi oceny negatywnej. Egzamin strzelecki poprawkowy oraz egzamin strzelecki komisyjny rozpoczyna się od etapu, na którym został przerwany. **Ocenę z egzaminu strzeleckiego stanowi średnia ocen pozytywnych uzyskanych przez słuchacza z poszczególnych jego etapów.**

**Załącznik Nr 1**

**SZP JM09**

**KARTA OCENY ZADANIA EGZAMINACYJNEGO**  
**- szkolenie strzeleckie**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Poruszanie się z bronią (dobieg, zatrzymanie i przemieszczanie się z bronią) | - 3 pkt.  |
| 2. Przyjęcie właściwych postaw strzeleckich                                     | - 4 pkt.  |
| 3. Realizacja czynności przed użyciem broni (okrzyk Policja)                    | - 3 pkt.* |
| 4. Kontrola broni   | - 4 pkt.  |
| 5. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa  | - 6 pkt.  |
| 6. Prawidłowa wymiana magazynka   | - 2 pkt.  |
| 7. Wykonanie strzelania:  |           |
| – 12 trafień  | - 12 pkt. |
| – 11 trafień  | - 11 pkt. |
| – 10 trafień  | - 10 pkt. |
| – 9 trafień   | - 9 pkt.  |
| – 8 trafień   | - 8 pkt.  |

**Skala ocen:**

- 1) od 33 pkt. do 34 pkt. - ocena 6 (wyróżniająca);
- 2) od 31 pkt. do 32 pkt. - ocena 5 (bardzo dobra);
- 3) od 28 pkt. do 30 pkt. - ocena 4 (dobra);
- 4) od 23 pkt. do 27 pkt. - ocena 3 (poprawna);
- 5) od 18 pkt. do 22 pkt. - ocena 2 (dopuszczająca);
- 6) 17 pkt. i poniżej - ocena 1 (niedostateczna).

\* przyznaje się 0 (zero) lub maksymalną liczbę punktów

**PROGRAM  
REALIZACJI JEDNOSTEK MODUŁOWYCH  
SZP JM10**

**CELE KSZTAŁCENIA - SZP JM10**

Nazwa jednostki modułowej: **Taktyka i techniki interwencji**

**OKREŚLENIE CELÓW GŁÓWNYCH:**

Uczestnik szkolenia po zakończeniu jednostki modułowej będzie potrafił:

- rozwijać sprawność fizyczną,
- stosować środki przymusu bezpośredniego, w tym siłę fizyczną,
- stosować techniki interwencji,
- odpierać ataki na policjanta,
- realizować podstawowe interwencje policyjne.

<b>ARKUSZ ANALIZY JEDNOSTKI MODUŁOWEJ - SZP JM10</b>				
Nazwa jednostki modułowej: <b>Taktyka i techniki interwencji</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Etapy pracy – policjant:</b>	<b>Umiejętności wymagane do realizacji etapów pracy - policjant:</b>	<b>Nazwa jednostki szkolnej (JS)</b>	<b>Czas realizacji JS w godz.</b>
<b>1.</b>	<b>Podnosi poziom podstawowych zdolności motorycznych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) przestrzega warunków bezpieczeństwa, wymaganych podczas zajęć,</li> <li>b) rozwija zdolności motoryczne, wykorzystując wyposażenie hali sportowej, siłowni, ciężar swojego ciała, przeszkody terenowe,</li> <li>c) wykazuje się wymaganym poziomem ogólnej sprawności fizycznej,</li> <li>d) posiada informacje i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia indywidualnej rozgrzewki oraz przygotowania się do corocznego testu sprawności fizycznej.</li> </ul>	<b>Kształtowanie sprawności fizycznej</b>	<b>10</b>
<b>2.</b>	<b>Stosuje siłę fizyczną jako środek przymusu bezpośredniego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) wskazuje miejsca wrażliwe na ciele człowieka,</li> <li>b) przyjmuje pozycję walki i prawidłowo się w niej porusza,</li> <li>c) stosuje ciosy rękoma oraz broni się przed nimi,</li> <li>d) stosuje kopnięcia oraz obrony przed nimi,</li> <li>e) wykonuje pady, rzuty, podcięcia oraz obalenia,</li> <li>f) wykonuje dźwignie na stawy kończyn górnych,</li> <li>g) stosuje techniki walki w parterze,</li> <li>h) prowadzi walkę zadaniową z przeciwnikiem.</li> </ul>	<b>Stosowanie siły fizycznej jako środka przymusu bezpośredniego</b>	<b>24</b>
<b>3.</b>	<b>Stosuje chwyt i dźwignie transportowe, obezwładnia osobę, zakłada kajdanki i sprawdza osobę oraz stosuje techniczne środki przymusu bezpośredniego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) transportuje osoby z wykorzystaniem chwytów i dźwigni transportowych,</li> <li>b) stosuje techniki podstawowe przy użyciu pałki służbowej w praktycznym działaniu,</li> <li>c) identyfikuje miejsca, w które dopuszcza się oraz zabrania zadawania uderzeń pałką służbową,</li> <li>d) obezwładnia napastnika z wykorzystaniem dźwigni, podcięć, obaleń oraz obchwytych szyi z uciskiem,</li> <li>e) zakłada kajdanki w różnych pozycjach i sytuacjach, wynikających z technik interwencji (techniki zakładania kajdanek w postawie stojącej, klęczącej, leżącej, przy ścianie oraz przy zagrożeniu użyciem broni palnej),</li> <li>f) dokonuje sprawdzenia osoby pod kątem posiadania przez nią broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów mogących służyć do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo przedmiotów mogących stanowić dowody w postępowaniu lub podlegających przepadkowi,</li> </ul>	<b>Umiejętności techniczne służące do realizacji interwencji policyjnych</b>	<b>32</b>

		g) kładzie, podnosi i transportuje osoby, którym założono kajdanki, h) współdziałając w zespole obezwładnia osobę z wykorzystaniem technicznych środków przymusu bezpośredniego.		
4.	<b>Odpiera ataki na policjanta</b>	a) wykonuje obronę przed chwytami połączonymi z uderzeniem ręką, głową lub kopnięciem, b) wykonuje obronę przed atakiem niebezpiecznym narzędziem, c) wykonuje obronę przed zagrożeniem bronią palną, d) wykonuje obronę przed atakami zmierzającymi do obalenia, e) zapobiega odebraniu broni palnej, f) zapobiega odebraniu pałki służbowej.	<b>Odpieranie ataków na policjanta</b>	<b>30</b>
5.	<b>Posługuje się w sposób bezpieczny bronią palną i środkami technicznymi, będącymi na wyposażeniu policjanta. Zapewnia bezpieczeństwo podczas legitymowania i zatrzymywania osób stawiających bierny i czynny opór oraz dokonujących czynnej napaści</b>	a) indywidualnie i w zespole posługuje się bronią palną i środkami technicznymi, b) porusza się z bronią w terenie otwartym i zurbanizowanym, c) zna sposoby wejścia i poruszania się z bronią palną w pomieszczeniach, d) zapewnia bezpieczeństwo podczas legitymowania i zatrzymywania osób stawiających bierny i czynny opór oraz dokonujących czynnej napaści, e) legitymuje osoby współdziałając w patrolu, f) zna taktykę zatrzymywania osób w różnych miejscach z uwzględnieniem ilości osób i ich zachowania, g) zna taktykę działania w sytuacji zagrożenia ze strony aktywnego strzelca, h) zatrzymuje osoby poruszające się pojazdami.	<b>Bezpieczeństwo osobiste policjanta</b>	<b>34</b>
			<b>Razem:</b>	<b>130 godz.</b>

<b>LISTA WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO - SZP JM10</b>	
Nazwa jednostki modułowej: <b>Taktyka i techniki interwencji</b>	
<b>Kategoria/nazwa wyposażenia</b>	<b>Ilość na grupę</b>
<b>Wyposażenie obiektu:</b>	
1. Tabele wyników testu sprawności.	1
2. Drażek.	5
3. Materac.	12
4. Piłka lekarska 2 kg.	12
5. Piłka lekarska 3 kg.	12
6. Piłka lekarska 5 kg.	12
7. Stojak.	10
8. Stoper.	1
9. Taśma miernicza.	1
10. Wyposażenie do gier zespołowych.	zestaw
11. Ławeczka gimnastyczna.	6
12. Skrzynia gimnastyczna.	4
13. Płotek lekkoatletyczny.	10
14. Tor przeszkód.	1
15. Skakanka.	23
16. Siłownia.	1
17. Manekin.	2
18. Rękawice bokserskie.	23 pary
19. Rękawice gumowe.	23 pary
20. Kask bokserski.	23
21. Tarcze bokserskie (łapy).	12 par
22. Worek bokserski.	5
23. Tarcza duża do sportów walki.	12
24. Ochraniacz na krocze (suspensor).	23 pary
25. Ochraniacze goleni.	23
26. Mata do sportów walki.	1
27. Atrapa noża.	12
28. Atrapa broni palnej.	12
29. Kij.	12

<b>Pomoce dydaktyczne:</b>	
1. Broń palna krótka.	23
2. Broń szkolna.	23
3. Kajdanki.	23
4. Pokrowiec na kajdanki.	23
5. Pas główny.	23
6. Kajdanki zespolone.	6
7. Kajdanki na nogi.	6
8. Kaftan bezpieczeństwa.	6
9. Kask zabezpieczający.	6
10. Pas obezwładniający.	7
11. Przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej.	5
12. Pałka wielofunkcyjna.	23
13. Pałka teleskopowa.	23
14. Pałka zwykła.	23
15. Uchwyt do pałki wielofunkcyjnej.	23
16. Uchwyt do pałki teleskopowej.	23
17. Uchwyt do pałki zwykłej.	23
18. Kamizelka kuloodporna.	23
19. Kamizelka taktyczna.	23
20. Hełm (kevlar).	23
21. Latarka.	23
22. Kolczatka drogowa.	1
23. Tarcza do zatrzymywania pojazdów.	6
24. Pojazd oznakowany.	2
25. Pojazd nieoznakowany.	2
26. Pojazd ćwiczebny.	2
27. Radiotelefon.	7
28. Zestaw treningowy do amunicji barwiącej (pistolet, ubiór ochronny).	6
29. Amunicja barwiąca.	200
30. Zestaw treningowy do ASG.	6
31. Obiekt symulacyjny.	1
32. Ładownica.	23
33. Ręczny miotacz substancji obezwładniającej RMP lub jego wersja ćwiczebna.	23
<b>Materiały pomocnicze:</b>	
1. Wzory dokumentów, na podstawie których ustala się tożsamość.	1 zestaw
2. Arkusze papieru (format A4).	100
3. Notatnik służbowy.	23

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS01</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Kształowanie sprawności fizycznej</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM10: Taktyka i techniki interwencji</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić warunki bezpieczeństwa wymagane podczas zajęć oraz procedury powypadkowe,</li> <li>– rozwijać zdolności motoryczne, wykorzystując wyposażenie hali sportowej, siłowni, ciężar swojego ciała i przeszkody terenowe,</li> <li>– wykazać się wymaganym poziomem sprawności fizycznej,</li> <li>– zastosować podstawowe informacje i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia indywidualnej rozgrzewki oraz przygotowania się do corocznego testu sprawności fizycznej.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Zagadnienia organizacyjne i diagnoza sprawności fizycznej słuchacza.	2	pogadanka, test sprawności fizycznej	1  1 2 2 5 1 1	Tabele wyników testu sprawności. Materac. Piłka lekarska 2 kg. Piłka lekarska 3 kg. Stojak. Stoper. Taśma miernicza.
2. Kształowanie podstawowych zdolności motorycznych: a) ćwiczenia siły i wytrzymałości siłowej w różnych formach, b) gimnastyka i atletyka terenowa, c) biegi terenowe, d) tory przeszkód, e) zespołowe gry sportowe.	6	ćwiczenia	1/2 4 4 4 1/1 1 zestaw	Piłka lekarska. Ławeczka gimnastyczna. Skrzynia gimnastyczna. Płotek lekkoatletyczny. Skakanka. Siłownia. Wyposażenie do zespołowych gier sportowych.
3. Test osiągnięć	2	test sprawności fizycznej	1  1 2 2 5 1 1	Tabele wyników testu sprawności. Materac. Piłka lekarska 2 kg. Piłka lekarska 3 kg. Stojak. Stoper. Taśma miernicza



**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS01**Nazwa jednostki szkolnej: **Kształtowanie sprawności fizycznej**Nazwa jednostki modułowej - **JM10: Taktyka i techniki interwencji****Wymagania wejściowe.**

Wymagane jest posiadanie odpowiedniego poziomu zdolności motorycznych, określonych w teście sprawności fizycznej.

**Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.****Kluczowy punkt nauczania nr 1: pogadanka, test sprawności fizycznej**

Na pierwszych zajęciach zapoznaj słuchaczy z programem szkolenia, warunkami uzyskania zaliczeń, zasadami bezpieczeństwa w trakcie zajęć z taktyki i technik interwencji, z regulaminami korzystania z obiektów szkoleniowych oraz z obowiązującymi procedurami powypadkowymi. Następnie przeprowadź diagnozę sprawności fizycznej słuchaczy w oparciu o próby i normy zawarte w corocznym teście sprawności fizycznej stosowanym wobec policjantów. Słuchacze szkolenia zawodowego podstawowego bez względu na wiek oceniani są zgodnie z normami dla I grupy wiekowej.

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: ćwiczenia**

Realizuj zajęcia z wychowania fizycznego o charakterze ogólnorozwojowym w oparciu o:

- ćwiczenia siły i wytrzymałości siłowej z wykorzystaniem wyposażenia siłowni, ciężaru własnego ciała, współćwiczących i przeszkód terenowych,
- gimnastykę ogólnorozwojową i atletykę terenową,
- biegi terenowe,
- tory przeszkód,
- sportowe gry zespołowe.

**Kluczowy punkt nauczania nr 3: test sprawności fizycznej**

Zaliczenie jednostki szkolnej następuje po pięciu miesiącach od przeprowadzenia diagnozy poziomu sprawności fizycznej. Przeprowadź je w oparciu o próby i normy zawarte w corocznym teście sprawności fizycznej stosowanym wobec policjantów. Słuchacze szkolenia zawodowego podstawowego bez względu na wiek oceniani są zgodnie z normami dla I grupy wiekowej.

**Organizacja jednostki lekcyjnej.**

Zaleca się, aby zajęcia z zakresu kształtowania ogólnej sprawności fizycznej były realizowane jako jednostki lekcyjne (treningowe) 2-godzinne, podzielone na trzy części.

- część wstępna (ok. 25% czasu trwania zajęć), na którą składają się:
- czynności organizacyjno-porządkowe,
- rozgrzewka o charakterze ogólnym i specjalnym (przygotowującym do realizacji zadań części głównej),
- część główna (ok. 60-65% czasu trwania zajęć) - realizacja celów zajęć,
- część końcowa (ok. 10-15% czasu trwania zajęć):
- ćwiczenia relaksujące (uspokojenie organizmu),
- czynności organizacyjno-porządkowe.

**Obowiązki wykładowcy:**

- każde zajęcia rozpocznij od omówienia zasad BHP,
- uświadom ćwiczącym rolę prowadzącego, który jest organizatorem i realizatorem zajęć, odpowiedzialnym za BHP,
- zajęcia prowadź w miejscu do tego przeznaczonym, zgodnie z wymogami BHP,
- dokładnie sprawdź i zabezpiecz miejsce ćwiczeń, przybory i przyrządy,
- do zajęć dopuszczaj tylko osoby zdrowe, bez przeciwwskazań do wysiłku fizycznego,
- dopasuj ubiór do charakteru ćwiczeń,
- dopilnuj, aby ćwiczący przed zajęciami zdjęli zegarki oraz elementy ozdobne,
- zajęcia rozpocznij od rozgrzewki,
- każde ćwiczenie poprzedź omówieniem i pokazem,
- intensywność ćwiczeń dopasuj do możliwości ćwiczącego,
- przestrzegaj porządku i dyscypliny na każdym etapie zajęć,

- przekazać słuchaczom podstawowe informacje i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia indywidualnej rozgrzewki oraz przygotowania się do corocznego testu sprawności fizycznej.

**Sposoby oceniania:**

- test sprawności fizycznej przeprowadzony na pierwszych zajęciach stanowi diagnozę poziomu sprawności fizycznej policjanta,
- uzyskane oceny z diagnozy sprawności fizycznej z poszczególnych prób wpisywane są do dziennika szkolenia i są ocenami bieżącymi,
- **zaliczenie jednostki szkolnej JS01 polega na ocenie wykonania przez słuchaczy testu sprawności fizycznej, który przeprowadza się po pięciu miesiącach od przeprowadzenia diagnozy poziomu sprawności fizycznej,**
- przeprowadź test w oparciu o próby i normy zawarte w corocznym teście sprawności fizycznej stosowanym wobec policjantów,
- słuchacze szkolenia zawodowego podstawowego bez względu na wiek oceniani są zgodnie z normami przewidzianymi dla I grupy wiekowej zawartymi w teście sprawności fizycznej,
- ocenę końcową testu stanowi średnia ocena ze wszystkich prób,
- warunkiem otrzymania oceny pozytywnej jest uzyskanie przez słuchacza ocen pozytywnych ze wszystkich prób,
- zaliczenie testu sprawności jest oceną okresową.

<p align="center"><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS02</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Stosowanie siły fizycznej jako środka przymusu bezpośredniego</b></p> <p>Nazwa jednostki modułowej - <b>JM10: Taktyka i techniki interwencji</b></p>		<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać miejsca wrażliwe na ciele człowieka,</li> <li>– przyjąć pozycję walki oraz poruszać się w niej,</li> <li>– zastosować ciosy i obrony przed nimi,</li> <li>– zastosować kopnięcia i obrony przed nimi,</li> <li>– wykonać techniki bezpiecznego padania,</li> <li>– wykonać podcięcia, obalenia,</li> <li>– obezwładniać osobę za pomocą obchwyty z szyi z uciskiem,</li> <li>– stosować techniki walki w parterze,</li> <li>– zastosować w/w umiejętności w walkach szkolnych i zadaniowych,</li> <li>– wykonuje dźwignie na stawy kończyn górnych.</li> </ul>			
		Sposób realizacji		Pomoce dydaktyczne	
Kluczowe punkty nauczania		Czas	Metoda	Ilość	Nazwa/opis
1. Postawy i sposoby poruszania się w walce: a) miejsca wrażliwe na ciele człowieka, b) zasłona miejsc wrażliwych (garda), c) poruszanie się w pozycji walki (dystansowanie).	2	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1 1/1 1/2	Rękawice bokserskie. Rękawice gumowe. Kask bokserski. Tarcza bokserska.	
2. Ciosy rękoma i obrona przed nimi.	2	pokaz, ćwiczenia	2/1	Tarcze bokserskie (łapy).	
3. Kopnięcia i obrona przed nimi.	2	pokaz, ćwiczenia	5/23 1/1	Worek bokserski. Skakanka.	
4. Sposoby sprowadzania do parteru: a) techniki bezpiecznego padania, b) podcięcia, c) obalenia z chwytu za nogi, d) obalenia z chwytu za głowę, e) obezwładnienie za pomocą obchwyty z szyi z uciskiem, f) obezwładnianie dźwignią.	4	pokaz, ćwiczenia	1 1/2 1/1 1/1 1	Stoper. Tarcza duża do sportów walki. Ochraniacz na krocze (suspensory). Ochraniacze na piszczele. Mata do sportów walki.	
5. Techniki walki w parterze: a) pozycje walki i sposoby poruszania się w parterze, b) techniki wstawania do postawy stojącej, c) techniki ataku w walce w parterze, d) techniki obrony w walce w parterze.	6	pokaz, ćwiczenia			
6. Doskonalenie obrony i ataku: a) doskonalenie poznanych technik,	6	pokaz, ćwiczenia			

---

b) walki szkolne i zadaniowe.				
7. Test osiągnięć.	2	test praktyczny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - JS02**Nazwa jednostki szkolnej: **Stosowanie siły fizycznej jako środka przymusu bezpośredniego**Nazwa jednostki modułowej - **JM10: Taktyka i techniki interwencji****1. Wymagania wejściowe.**

Treści zawarte w tej jednostce szkolnej powinny być nauczane od początku szkolenia, równoległe z kształtowaniem sprawności fizycznej.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Techniki nauczane powinny być tak dobrane, aby ich struktura ruchu była zbieżna z naturalnymi odruchami człowieka uzewnętrzniającymi się w reakcji na sytuację wysoce stresogenną. Proces nauczania powinien zmierzać do transformacji naturalnych odruchów w użyteczne umiejętności techniczne i taktyczne. Niewskazane są próby nauczania technik, których wykorzystanie w warunkach realnego, niespodziewanego ataku jest niewykonalne, lub do wykonania których konieczna jest znaczna przewaga fizyczna policjanta, a przy niepowodzeniu ich zastosowania zagrożone może być życie policjanta. Przystępując do realizacji zajęć każde ćwiczenie poprzedź omówieniem i pokazem, zwracając szczególną uwagę na miejsca "węzłowe" istotne dla jego prawidłowego, skutecznego i bezpiecznego wykonania. Doskonalszy nabyte umiejętności w różnych wariantach i sytuacjach z intensywnością odpowiednią do stopnia wytrenowania ćwiczących. Przedstawione poniżej sposoby realizacji zajęć są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej i nie powinny ograniczać indywidualnej inicjatywy wykładowcy do wzbogacania zajęć o własną wiedzę, doświadczenie i umiejętności pod warunkiem zachowania gwarancji osiągnięcia zakładanych celów. Każde zajęcia należy poprzedzić rozgrzewką zawierającą ćwiczenia ukierunkowane, pomocne w osiągnięciu celu zajęć. W trakcie ćwiczeń zwracaj uwagę na zasadność stosowania siły fizycznej w postaci technik obrony i ataku.

**Kluczowy punkt nauczania nr 1: pokaz, ćwiczenia**

Zapoznaj słuchaczy ze specyfiką aktywacji miejsc wrażliwych na ciele człowieka.

Omów punkty wrażliwe w strefie:

- dolnej (nogi),
- środkowej (tułów),
- górnej (szyja i głowa).

Zaprezentuj i omów postawę policjanta podejmującego interwencję (tzw. postawa gotowości):

- zachowanie bezpiecznej odległości,
- ustawienie nóg i rozłożenie ciężaru ciała,
- ułożenie rąk,
- zachowanie kontaktu wzrokowego w trakcie podejmowanych czynności.

Zaprezentuj i omów, a następnie przeprowadź ćwiczenia pozycji walki, zwracając uwagę na:

- ustawienie nóg i rozłożenie ciężaru ciała,
- wyprofilowanie tułowia i ułożenie głowy,
- ułożenie rąk.

Zaprezentuj i omów, a następnie nauczaj poruszania się w walce:

- rozpoczęcie ruchu następuje nogą kierunkową,
- w sposób dynamiczny z zachowaniem pozycji walki.

Zwróć uwagę, by nie dochodziło do sytuacji łączenia bądź krzyżowania się nóg, co mogłoby spowodować utratę równowagi. Wprowadzaj ćwiczenia, w których ćwiczący będą zmieniali kierunki poruszania się i będą robić to z coraz to większą dynamiką lecz ze stałym zachowaniem pozycji walki. Zwróć szczególną uwagę na przejście z postawy gotowości do postawy walki wraz z osłoną miejsc wrażliwych w sytuacji nagłego ataku ze strony napastnika. Umiejętności doskonal w formie zabawowej, w której np. współćwiczący pozoruje atak z dowolnego kierunku.

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: pokaz, ćwiczenia**

Ucząc zadawania ciosów i obrony przed nimi akcentuj konieczność:

- poruszania się w pozycji walki (dystansowanie),
- zasłony głowy i innych wrażliwych części ciała,
- obserwacji (bez zamykania oczu) i analizy sytuacji,

- kontrataku.

Naukę rozpocznij od technik zadawania ciosów prostych (pięścią i otwartą dłonią) oraz ciosów okrężnych łokciem. Biorąc pod uwagę poziom sprawności grupy można nauczać również ciosów sierpowych, ciosów z dołu, uderzeń tzw. "młotkiem" (krawędzią pięści lub przedramieniem).

Podczas nauczania ciosów rękoma zwróć uwagę na:

- właściwą pracę całego ciała przy zadawaniu ciosu,
- wyprowadzanie ciosów z pozycji walki i powrót do pozycji po ciosie,
- umiejętność zadawania ciosów podczas poruszania się,
- łączenie ciosów w serie i kombinacje.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 3: pokaz, ćwiczenia**

Ucząc zadawania kopnięć i obron przed nimi zwróć uwagę na:

- dystansowanie,
- utrzymanie prawidłowej postawy walki (zasłona głowy).

Naukę rozpocznij od prezentacji technik zadawania kopnięć kolanem w różne części ciała oraz niskich kopnięć frontalnych i okrężnych. Podczas nauczania kopnięć zwróć uwagę na:

- celność i dynamikę kopnięć,
- zachowanie równowagi,
- ułożenie stopy nogi kopiącej,
- właściwe ułożenie rąk,
- wyprowadzanie kopnięcia z pozycji walki i powrót do pozycji po kopnięciu.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 4: pokaz, ćwiczenia**

Nauczanie technik bezpiecznego wykonania padu rozpocznij od padu w tył, w bok i w przód. Następnie przejdź do nauki padów sytuacyjnych wykonywanych na nieznane i twarde podłoże. W trakcie ćwiczeń zwracaj uwagę na:

- konieczność ochrony głowy i kręgosłupa,
- niebezpieczeństwo związane z podpieraniem się rękoma podczas upadku,
- przyjęcie pozycji obronnej w leżeniu,
- umiejętność wstawania do postawy walki.

Naukę podcięć rozpocznij od podcięć zewnętrznych. Biorąc pod uwagę poziom sprawności grupy można nauczać innych technik podcięć z podejścia z przodu i z tyłu. Nauczanie technik obalenia z chwytu za głowę oraz za nogi rozpocznij od wariantu z podejściem z tyłu, a następnie przejdź do ćwiczeń podejścia z innych kierunków (przód i bok). Podczas nauczania podcięć i obaleń zwróć uwagę na:

- prawidłowe ustawienie ćwiczących,
- prawidłowy chwyt,
- wychylenie środka ciężkości w odpowiednim kierunku,
- prawidłowe ustawienie nóg,
- podcięcie lub obalenie w odpowiednim kierunku.

Zademonstruj obchwyty szyi z uciskiem. Prezentując ćwiczenie wskaż miejsca na szyi, na które stosowany jest nacisk. Nauczaj ww. obchwyty w celu sprowadzenia osoby do parteru do pozycji umożliwiającej założenie kajdanek. Omów zasady bezpiecznego obezwładniania za pomocą obchwyty z uciskiem. Omów zasady udzielania pierwszej pomocy osobie w sytuacji utraty przytomności lub powstania obrażeń spowodowanych zastosowaniem obchwyty szyi z uciskiem.

Nauczaj technik obezwładniania dźwignią, omów mechanizm powstawania dźwigni, ewentualne skutki jej zastosowania i korzyści wynikające z jej założenia. Przećwicz obezwładnienia z wykorzystaniem dźwigni na stawy kończyn górnych w różnych wariantach i odmianach. Wskaż na możliwości i potrzeby sygnalizacji bólu oraz sposoby komunikacji między ćwiczącymi w celu uniknięcia negatywnych skutków stosowania dźwigni.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 5: pokaz, ćwiczenia**

Nauczaj:

- pozycji dominujących w parterze (dosiad, boczna, za plecami),
- sposobów ucieczek z pozycji zagrożonych (dosiad, boczna, za plecami) oraz przejścia gardy, które

zakończą się w pozycji dominującej w parterze lub/i w postawie stojącej,

- technik wzmacniających kontrolę w parterze (dźwignie, obchwyty szyi z uciskiem) dających możliwość przejścia do pozycji kajdankowania.

Techniki walki w parterze zastosuj w sytuacji kiedy napastnik:

- stojąc zadaje kopnięcia leżącemu policjantowi,
- siedzi na leżącym policjancie i zadaje ciosy,
- leży i próbuje uwolnić się z trzymania policjanta.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 6: pokaz, ćwiczenia**

Na tym etapie realizację treści programowych oprzyj na formach zabawowych i zadaniowych oraz walkach szkolnych, łącząc treści z poszczególnych punktów kluczowych w jedną całość, której jakoś wyrażać się powinna w skuteczności walki, a nie w jakości pojedynczych technik. Techniki w początkowej fazie należy doskonalić w parach, w których napastnik przemieszcza się i atakuje z ograniczoną siłą i szybkością. Walka toczy się przy pomocy ciosów i kopnięć w formie lekkiego kontaktu. Ćwiczący wyszukują dogodnego momentu do obezwładnienia napastnika przy pomocy poznanych technik oraz kontroli jego zachowania. Biorąc pod uwagę sprawność grupy można wprowadzić walki szkolne z założeniem:

- dwóch napastników na jednego policjanta,
- dwóch napastników na dwóch policjantów.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 7: test praktyczny**

Test osiągnięć przeprowadź w formie testu praktycznego kluczowych punktów nauczania nr 1-6. Ocena umiejętności uzależniona jest od: zastosowania techniki adekwatnej do zagrożenia, poprawności struktury ruchu, pewności i płynności wykonania.

#### **3. Sposoby oceniania:**

- zaliczenie jednostki szkolnej odbywa się w formie testu praktycznego,
- warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest zaliczenie wszystkich zadań praktycznych,
- ocenę okresową wystawia się na podstawie średniej ocen ze wszystkich zadań praktycznych.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS03</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Umiejętności techniczne służące do realizacji interwencji policyjnych</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM10: Taktyka i techniki interwencji</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa/opis</b>
– indywidualnie i współdziałając w zespole transportować osoby z wykorzystaniem siły fizycznej, chwytów transportowych i dźwigni transportowych, – indywidualnie i współdziałając w zespole obezwładniać napastnika z wykorzystaniem siły fizycznej stosując dźwignie, podcięcia, obalenia oraz obchwyty szyi z uciskiem, – stosować techniki podstawowe posługiwania się pałką służbową, – indywidualnie i współdziałając w zespole sprowadzić osobę do parteru wykorzystując pałkę służbową, – założyć kajdanki w różnych sytuacjach, wynikających z interwencji: w postawie stojącej, klęczącej, leżącej, przy ścianie oraz z zagrożeniem użycia broni palnej, – założyć kajdanki zespolone i kajdanki na nogi, – sprawdzać osobę pod kątem posiadania przez nią broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów mogących służyć do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo przedmiotów mogących stanowić dowody w postępowaniu lub podlegających przepadkowi, – podnieść i transportować osoby, którym założono kajdanki, – współdziałając w zespole, obezwładnić osobę z wykorzystaniem technicznych środków przymusu bezpośredniego: pasa obezwładniającego, kasku zabezpieczającego, kaftana bezpieczeństwa, – w sposób bezpieczny postępować w sytuacji związanej z użyciem przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej przez innego policjanta.				
1. Transportowanie osób za pomocą siły fizycznej: a) chwytów transportowe, b) dźwignie transportowe.	2	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1	Pałka wielofunkcyjna. Uchwyt do pałki wielofunkcyjnej.
2. Pałka służbowa jako środek przymusu bezpośredniego: a) techniki podstawowe, b) sposoby sprowadzania do parteru.	6	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1	Pałka teleskopowa. Uchwyt do pałki teleskopowej.
3. Współdziałanie w patrolu dwuosobowym podczas obezwładniania osób z wykorzystaniem siły fizycznej poprzez: a) dźwignie,	6	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1	Pałka zwykła. Uchwyt do pałki zwykłej.



b) podcięcia i obalenia, c) obchwyty szyi z uciskiem.			1/1	Kajdanki.
4. Techniki zakładania kajdanek i sprawdzanie osoby: a) w postawie stojącej, b) w postawie klęczącej, c) w leżeniu, d) przy ścianie, e) przy zagrożeniu użyciem broni palnej, f) położenie, podniesienie i transportowanie osoby, wobec której zastosowano kajdanki.	6	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1 1/6 1/6 1/6 1/6 1/6 1/6	Pokrowiec na kajdanki. Pas główny. Kajdanki zespolone. Kaftan bezpieczeństwa. Kask zabezpieczający. Pas obezwładniający.
5. Zespołowe techniki obezwładniania osób z wykorzystaniem technicznych środków przymusu bezpośredniego: a) kaftana bezpieczeństwa, b) kasku zabezpieczającego, c) pasa obezwładniającego, d) kajdanek zespolonych, e) przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, f) kajdanek na nogi.	6	pokaz, ćwiczenia	1/5  1/1 1/1 1/1 1/6	Przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej. Broń szkolna. Kabura. Ładownica. Kajdanki na nogi.
6. Doskonalenie umiejętności technicznych służących do realizacji interwencji policyjnych.	4	pokaz, ćwiczenia		
7. Test osiągnięć.	2	test praktyczny		

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS03**Nazwa jednostki szkolnej: **Umiejętności techniczne służące do realizacji interwencji policyjnych**Nazwa jednostki modułowej - **JM10: Taktyka i techniki interwencji****1. Wymagania wejściowe.**

Treści zawarte w tej jednostce szkolnej powinny być nauczane na podbudowie ogólnej i specjalnej sprawności fizycznej. Pożądane jest także opanowanie niezbędnych do jej realizacji umiejętności zawartych w jednostce szkolnej JS02 JM10 "Stosowanie siły fizycznej jako środka przymusu bezpośredniego".

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Przystępując do realizacji zajęć każde ćwiczenie poprzedź omówieniem i pokazem, zwracając szczególną uwagę na miejsca "węzłowe" istotne dla jego prawidłowego, skutecznego i bezpiecznego wykonania. Doskonalić wcześniej nabyte umiejętności w różnych sytuacjach, z intensywnością odpowiednią do stopnia wytrenowania ćwiczących. Przedstawione poniżej sposoby realizacji zajęć są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej i nie powinny ograniczać indywidualnej inicjatywy wykładowcy pod warunkiem zachowania gwarancji osiągnięcia zakładanych celów. Zaleca się realizację zajęć przez dwóch nauczycieli policyjnych. W każdej sytuacji gdy techniki wykonywane są wspólnie przez dwóch lub więcej policjantów zwracaj uwagę na poprawną komunikację werbalną i niewerbalną.

**Kluczowy punkt nauczania nr 1: pokaz, ćwiczenia**

Przystępując do realizacji zajęć przypomnij słuchaczom, w jakiej sytuacji można stosować siłę fizyczną jako środek przymusu bezpośredniego. Zademonstruj bezpieczny sposób podejścia do osoby, wobec której podejmuje się interwencję. Objasnij łagodne formy kontrolowanego przemieszczania osoby, która nie stawia oporu za pomocą chwytów uwzględniając:

- przyłożenie dłoni, wskazanie kierunku,
- łagodne chwytów za ramię,
- techniki podtrzymujące np. w stosunku do osób po użyciu alkoholu lub osób stawiających bierny opór.

Zademonstruj podstawowe chwytów transportowe w oparciu o dźwignię:

- nadgarstkową,
- łokciowo-barkową.

Wymienione techniki należy doskonalić:

- w sytuacji, gdy jest jeden policjant i jedna osoba,
- współdziałając w patrolu dwuosobowym.

Zaprezentuj sposoby podnoszenia osoby z ziemi z przejściem do technik transportowych ze zwróceniem uwagi na zagrożenia wynikające z jego stanu psychofizycznego (np. ranny lub w stanie upojenia alkoholowego).

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: pokaz, ćwiczenia**

Przystępując do realizacji zajęć omów aspekty prawne związane ze stosowaniem pałek służbowych. Do ćwiczeń wykorzystaj pałkę wielofunkcyjną oraz pałkę teleskopową. Demonstrując techniki podstawowe zwróć uwagę na:

- budowę pałki,
- zasady jej noszenia,
- podstawowe pozycje z pałką: wyczekująca, gotowości, walki,
- sposoby trzymania,
- sposoby dobycia pałki,
- bloki, zasłony, zbiccia i zejścia z linii ataku,
- techniki omiatania: w płaszczyźnie poziomej, pionowej i złożonej.

Nauczanie technik pchnięć i uderzeń powinno być poprzedzone omówieniem miejsc w które:

- dopuszcza się zadawanie uderzeń pałką,
- zabrania się zadawania uderzeń pałką.

Nauczaj sposobów sprowadzania do parteru za pomocą pałki wykorzystując:

- dźwignię łokciową,

- uciski i zepchnięcia oburącz.

Biorąc pod uwagę poziom sprawności grupy można także nauczać innych technik sprowadzania do parteru z użyciem pałki służbowej.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 3: pokaz, ćwiczenia**

Omów i zademonstruj współdziałanie policjantów w patrolu dwuosobowym podczas obezwładnienia osoby stawiającej opór za pomocą poznanych technik dźwigni, podcięć, obaleń oraz obchwytych szyi z uciskiem. Zwróć uwagę na ustawienie, wzajemną asekurację oraz pomoc w obezwładnieniu osoby przez interweniujących policjantów. Wszystkie techniki należy zakończyć w pozycji umożliwiającej założenie kajdanek.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 4: pokaz, ćwiczenia**

Omów budowę, zasadę działania kajdanek, sposoby przenoszenia i przygotowania ich do użycia. Następnie omów i zademonstruj poszczególne fazy zakładania kajdanek, akcentując kolejno:

- utrzymanie bezpiecznego dystansu od osoby,
- wydanie komend i ustawienie osoby w pozycji wyjściowej do założenia kajdanek (np.: stań w szerokim rozkroku, ramiona w bok, patrz przed siebie),
- założenie i zablokowanie kajdanek,
- asekurację podczas zakładania kajdanek,
- sprawdzanie osoby,
- zabezpieczenie znalezionych przedmiotów niebezpiecznych lub których posiadanie jest zabronione,
- sposób transportowania zatrzymanego w formie łagodnej lub przy pomocy dźwigni.

Przećwicz zakładanie kajdanek zgodnie z w/w procedurą w sytuacji statycznej, w pozycjach: stojącej, klęczącej, leżącej, przy ścianie, jak również w sytuacjach dynamicznych, połączonych z obezwładnieniem oraz zagrożeniem użycia broni palnej. Zademonstruj również sposoby sprowadzania osoby z założonymi kajdankami do parteru, a także podnoszenie jej z parteru do pozycji stojącej. Doskonalać techniki zakładania kajdanek, zwróć szczególną uwagę na:

- dokładność i płynność wykonywanych technik,
- współdziałanie w patrolu w tym podział na role interweniujący, asekurujący.

Pamiętaj, aby słuchacze po założeniu kajdanek nie przetrzymywali rąk osoby zatrzymanej chwytem za ogniwa łączące. Ćwiczenia zakładania kajdanek i sprawdzania osób można wykonywać z udziałem pozorantów w ubraniach cywilnych oraz z użyciem atrap niebezpiecznych przedmiotów.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 5: pokaz, ćwiczenia**

Techniki zakładania pasa obezwładniającego, kajdanek zespolonych, kasku zabezpieczającego i kajdanek na nogi, realizuj w 2 wariantach: gdy osoba nie stawia oporu, gdy osoba stawia opór.

Demonstrując sposoby zakładania kaftana zaznacz, że zakłada się go w pomieszczeniach zamkniętych lub miejscach odosobnionych przy udziale co najmniej 3 policjantów, przy pomocy technik obezwładniania i krępowania ruchów osoby. Zwróć słuchaczom uwagę, że ze względów bezpieczeństwa obezwładnionego kaftanem należy poddać wzmożonej obserwacji. Ponadto kaftan bezpieczeństwa powinien być tak zawiązany, by możliwe było oddychanie i swobodny obieg krwi. Zademonstruj sposób zakładania kasku zabezpieczającego. Omów zasady bezpiecznego postępowania w sytuacji związanej z użyciem przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej przez innego policjanta. W ćwiczeniach wykorzystaj przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej znajdujące się na wyposażeniu Policji. Podczas ćwiczeń słuchacze tylko pozorują rażenie ładunkiem elektrycznym. Przećwicz zakładanie kajdanek osobie obezwładnionej za pomocą przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 6: pokaz, ćwiczenia**

Doskonalać poznane techniki w warunkach zbliżonych do interwencyjnej rzeczywistości. Można do tego celu wykorzystywać umundurowanie ćwiczebne, obiekty symulacyjne. Zwróć szczególną uwagę na właściwe wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego, w tym siły fizycznej, a także współdziałanie w patrolu dwuosobowym.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 7: test praktyczny**

Test osiągnięć przeprowadź w formie testu praktycznego kluczowych punktów nauczania nr 1-4. Zaliczenie kluczowego punktu nauczania nr 5 odbywa się na podstawie obecności. W przypadku nieobecności słuchacza

na zajęciach, o sposobie zaliczenia decyduje nauczyciel policyjny. Ocena umiejętności uzależniona jest od: zastosowania techniki adekwatnej do zagrożenia, poprawności struktury ruchu, pewności i płynności wykonania.

**3. Sposoby oceniania:**

- zaliczenie jednostki szkolnej odbywa się w formie testu praktycznego,
- warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest zaliczenie wszystkich zadań praktycznych,
- ocenę okresową wystawia się na podstawie średniej ocen ze wszystkich zadań praktycznych.

<b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS04</b> Nazwa jednostki szkolnej: <b>Odpieranie ataków na policjanta</b> Nazwa jednostki modułowej - <b>JM10: Taktyka i techniki interwencji</b>	<b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz stosując środki przymusu bezpośredniego w postaci siły fizycznej, pałki służbowej (wielofunkcyjnej i teleskopowej) będzie potrafił indywidualnie i we współdziałaniu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– obronić się przed chwytami połączonymi z uderzeniem ręką, głową lub kopnięciem,</li> <li>– obronić się przed atakiem niebezpiecznym narzędziem,</li> <li>– obronić się przed atakami zmierzającymi do obalenia policjanta,</li> <li>– obronić się przed duszeniami,</li> <li>– zapobiec próbie odebrania pałki,</li> <li>– zapobiec próbie odebrania broni służbowej.</li> </ul>			
	<b>Sposób realizacji</b>		<b>Pomoce dydaktyczne</b>	
<b>Kluczowe punkty nauczania</b>	<b>Czas</b>	<b>Metoda</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa/opis</b>
1. Obrona przed chwytami połączonymi z uderzeniem ręką, głową lub kopnięciem: a) ochrona miejsc wrażliwych, b) odparcie ataku, dystansowanie, c) zastosowanie środka przymusu bezpośredniego adekwatnego do sytuacji (siła fizyczna, pałka służbowa).	6	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1 1/1 1/1 1/1	Pas główny. Pałka wielofunkcyjna. Uchwyt do pałki wielofunkcyjnej. Pałka teleskopowa. Uchwyt do pałki teleskopowej.
2. Obrona przed atakiem niebezpiecznym narzędziem (siła fizyczna, pałka służbowa, broń palna): a) atak ostrym narzędziem, b) atak kijem, c) zagrożenie bronią palną.	8	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1 1/2 1/2 1/2	Pałka zwykła. Uchwyt do pałki zwykłej. Atrapa noża. Atrapa pałki. Ręczny miotacz substancji obojętnej RMP lub jego wersja ćwiczebna.
3. Obrona przed atakami zmierzającymi do obalenia i/lub rozbrojenia policjanta: a) obchwyty, duszenia, b) zapobieganie odebraniu broni palnej, c) zapobieganie odebraniu pałki służbowej.	6	pokaz, ćwiczenia	1/1 1/1 1/1	Broń szkolna. Kabura do broni ćwiczebnej. Ładownica.
4. Doskonalenie technik odpierania ataków na policjanta.	8	pokaz, ćwiczenia	1/2	Kajdanki.
5. Test osiągnięć.	2	test praktyczny	1/2	Pokrowiec na kajdanki.

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS04**Nazwa jednostki szkolnej: **Odpieranie ataków na policjanta**Nazwa jednostki modułowej - **JM10: Taktyka i techniki interwencji****1. Wymagania wejściowe.**

Treści zawarte w tej jednostce szkolnej powinny być nauczane na podbudowie ogólnej i specjalnej sprawności fizycznej oraz po opanowaniu niezbędnych do jej realizacji umiejętności, zawartych w jednostkach szkolnych JS02 JM10 oraz JS03 JM10.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Prowadząc zajęcia nauczaj technik, które są proste, skuteczne i dają się zastosować w różnych sytuacjach, wynikających z interwencji. W nauczaniu technik odpierania ataku na policjanta, bazuj na wiedzy i umiejętnościach wykształconych przez słuchaczy w poprzednich jednostkach szkolnych. Przedstawione poniżej sposoby realizacji zajęć są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej i nie powinny ograniczać indywidualnej inicjatywy - pod warunkiem zachowania gwarancji osiągnięcia zakładanych celów. Zaleca się realizację zajęć przez dwóch nauczycieli policyjnych. W każdej sytuacji gdy techniki wykonywane są wspólnie przez dwóch lub więcej policjantów zwracaj uwagę na poprawną komunikację werbalną i niewerbalną.

**Kluczowy punkt nauczania nr 1: pokaz, ćwiczenia**

Naukę obron przed chwytami połączonymi z uderzeniem ręką, głową lub kopnięciem rozpocznij od sytuacji, w których policjant spotkał się z agresją słowną, jest popychany i szarpany za mundur, a następnie atakowany uderzeniem pięścią, głową lub za pomocą kopnięcia. Broniąc się policjant ma za zadanie odeprzeć atak, chroniąc miejsca wrażliwe, a następnie zastosować środek przymusu bezpośredniego adekwatny do sytuacji. W oparciu o wyżej wymienione założenia zademonstruj sposoby obrony przed chwytami: jednorącz i oburącz za ubranie z przodu i tyłu. W ćwiczeniu należy dążyć do sytuacji obezwładnienia osoby do pozycji umożliwiającej założenie kajdanek. Powyższy cel można osiągnąć:

- wydając polecenia napastnikowi po zwiększeniu dystansu,
- stosując techniki obezwładniania siłą fizyczną,
- poprzez udzielenie pomocy przez asekurującego policjanta.

Po zwiększeniu dystansu policjant może wykorzystać do obezwładnienia osoby: siłę fizyczną, pałkę służbową lub ręczny miotacz substancji obezwładniającej.

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: pokaz, ćwiczenia**

Nauczając obron przed atakiem ostrym narzędziem:

- uświadom skalę zagrożenia,
- przedstaw zasady taktyczne postępowania przy zagrożeniu niebezpiecznym narzędziem (walka na "gołe ręce" to ostateczność, wykorzystuj środki przymusu bezpośredniego, najlepiej broń palną).

Podczas realizacji tego tematu zaczynaj od:

- ustalenia odległości między ćwiczącymi na około dwa wyciągnięte ramiona,
- ustalenia, że atak będzie w formie pojedynczego uderzenia, wyprowadzony z pełną szybkością, z dowolnego kierunku,
- zwrócenia uwagi na naturalne reakcje podczas gwałtownego ataku.

W dalszej kolejności:

- omów i zaprezentuj obronę poprzez blok ze zbieciem po ataku na wprost, z dołu, z góry, na odlew i z boku,
- rozwiń akcję - obezwładnij napastnika z wykorzystaniem pałki służbowej lub broni palnej,
- rozwiń akcję - obezwładnij napastnika za pomocą siły fizycznej.

Nauczając obrony przed atakiem kijem:

- scharakteryzuj sposoby ataku kijem (ciężkie narzędzie, duża siła uderzenia, ale mała częstotliwość ataku) nauczaj obezwładnienia napastnika z wykorzystaniem pałki służbowej lub broni palnej,
- nauczaj obron przed atakiem kijem z obezwładnieniem napastnika za pomocą siły fizycznej.

Nauczając obrony przed zagrożeniem bronią palną:

- uświadom skalę zagrożenia,

- omów zasady taktyczne,
- omów i zaprezentuj możliwość obrony przed zagrożeniem bronią palną krótką.

Zwracaj uwagę na:

- umiejętność "zagadywania napastnika",
- zabicie broni wraz z zejściem z linii strzału,
- mocne uchwycenie broni uniemożliwiające jej wyrwanie,
- odebranie broni,
- fakt, aby podczas całej akcji broń nie była skierowana w kierunku broniącego się.

Doskonalać umiejętności realizuj ćwiczenia w patrolu dwuosobowym. Podczas ćwiczeń uwzględnij taktykę i techniki działania policjanta asekurującego.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 3: pokaz, ćwiczenia**

Ćwiczenia obron przed obchwytem i duszeniami rozpocznij od możliwie najwcześniejszej reakcji na próbę ataku. W dalszej kolejności ćwicz obrony zmierzające do zerwania uchwytu i zachowania bezpiecznej odległości w postawie gotowości lub postawie walki z dobytciem pałki służbowej lub ręcznego miotacza substancji obojętnej. Następnie przejdź do ćwiczeń obron zakończonych w pozycji umożliwiającej założenie kajdanek. Zwróć szczególną uwagę na obrony przed duszeniem przedramieniem z tyłu, obchwytem tułowia z tyłu, oraz obchwytem głowy. Podczas ćwiczeń uwzględnij działanie napastnika zmierzające do przemieszczenia lub obalenia policjanta. Ćwiczenia zapobiegania odebraniu broni palnej i pałki służbowej rozpocznij od umiejętności zachowania bezpiecznego dystansu. W czasie ćwiczeń uwzględnij następujące sytuacje:

- obrona przed próbą rozbrojenia policjanta kiedy broń znajduje się w kaburze,
- obrona przed próbą rozbrojenia policjanta kiedy policjant trzyma broń w ręku,
- obrona przed próbą odebrania pałki znajdującej się w uchwycie,
- obrona przed próbą odebrania pałki trzymanej w ręku.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 4: pokaz, ćwiczenia**

Doskonalać poznane techniki w warunkach zbliżonych do interwencyjnej rzeczywistości. Można do tego celu wykorzystywać: umundurowanie ćwiczebne, obiekty symulacyjne. Zwróć szczególną uwagę na właściwe wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego, w tym siły fizycznej, a także współdziałanie w patrolu dwuosobowym.

#### **Kluczowy punkt nauczania nr 5: test praktyczny**

Test osiągnięć przeprowadź w formie testu praktycznego kluczowych punktów nauczania nr 1-4. Ocena umiejętności uzależniona jest od: zastosowania techniki adekwatnej do zagrożenia, poprawności struktury ruchu, pewności i płynności wykonania.

#### **3. Sposoby oceniania:**

- zaliczenie jednostki szkolnej odbywa się w formie testu praktycznego,
- warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest zaliczenie wszystkich zadań praktycznych,
- ocenę okresową wystawia się na podstawie średniej ocen ze wszystkich zadań praktycznych.

<p align="center"><b>JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS05</b></p> <p>Nazwa jednostki szkolnej: <b>Bezpieczeństwo osobiste policjanta</b></p> <p>Nazwa jednostki modułowej - <b>JM10: Taktyka i techniki interwencji</b></p>	<p><b>Cele:</b> Po zakończeniu jednostki szkolnej słuchacz będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posługiwać się bronią palną w czasie działań indywidualnych i zespołowych,</li> <li>– posługiwać się bronią palną w czasie pościgów, sprawdzenia pomieszczeń, zatrzymań z wykorzystaniem broni przygotowanej do użycia,</li> <li>– posługiwać się kamizelką kuloodporną i latarką taktyczną,</li> <li>– stosować ogólne zasady bezpieczeństwa i asekuracji podczas legitymowania i zatrzymywania osób,</li> <li>– stosować taktykę w sytuacji aktywnego strzelca,</li> <li>– wykorzystać odpowiednie środki przymusu bezpośredniego i broń palną podczas zatrzymywania osób.</li> </ul>			
	<p align="center"><b>Sposób realizacji</b></p>	<p align="center"><b>Pomoce dydaktyczne</b></p>		
<p align="center"><b>Kluczowe punkty nauczania</b></p>	<p align="center"><b>Czas</b></p>	<p align="center"><b>Metoda</b></p>	<p align="center"><b>Ilość</b></p>	<p align="center"><b>Nazwa/opis</b></p>
<p>1. Indywidualne i zespołowe umiejętności posługiwania się bronią i środkami technicznymi:</p> <p>a) taktyczne zasady bezpieczeństwa podczas posługiwania się bronią w czasie interwencji,</p> <p>b) sposoby poruszania się z bronią w terenie otwartym i zurbanizowanym,</p> <p>c) sposoby wejścia i poruszania się z bronią w pomieszczeniach (załomy ścian, korytarze, klatki schodowe, pomieszczenia mieszkalne, piwnice).</p>	<p align="center">12</p>	<p align="center">pokaz, ćwiczenia</p>	<p align="center">1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1</p>	<p>Pas główny. Kajdanki. Pokrowiec na kajdanki. Broń palna. Broń szkolna. Kabura. Ładownica.</p>
<p>2. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas legitymowania i zatrzymywania osób stawiających bierny i czynny opór oraz dokonujących czynnej napaści:</p> <p>a) taktyka legitymowania osób przez patrol policyjny (ustawienie, asekuracja, współdziałanie),</p> <p>b) taktyka zatrzymywania osób w różnych miejscach (mieszkania, lokale publiczne, tereny otwarte) wynikająca z ilości osób i ich zachowania,</p> <p>c) elementy taktyki posługiwania się bronią palną w sytuacji zagrożenia ze strony aktywnego strzelca – w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zbliżenie się do obiektu,</li> <li>– poruszanie się w obiekcie,</li> <li>– wchodzenie do pomieszczeń,</li> <li>– komunikacja z partnerem.</li> </ul> <p>d) taktyka zatrzymywania osób poruszających się pojazdami.</p>	<p align="center">18</p>	<p align="center">pokaz, ćwiczenia</p>	<p align="center">1/1  1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/2 1/2 1/1</p>	<p>Ręczny miotacz substancji obездwładniającej RMP lub jego wersja ćwiczebna. Pałka wielofunkcyjna. Uchwyt do pałki wielofunkcyjnej. Pałka teleskopowa. Uchwyt do pałki teleskopowej. Pałka zwykła. Uchwyt do pałki zwykłej. Atrapa noża. Kij. Kamizelka kuloodporna.</p>



			1/1 1/1 1/1	Kamizelka taktyczna. Hełm (kevlar). Latarka.
3. Test osiągnięć.	4	test praktyczny	1/3 1 5/1 1/1 zestaw  1 6  2 2 2 6  200 6 10 10	Radiotelefon. Akty prawne. Papier kancelaryjny. Notatnik służbowy. Wzory dokumentów na podstawie, których ustala się tożsamość. Kolczatka. Tarcza do zatrzymywania pojazdów. Pojazd oznakowany. Pojazd nieoznakowany. Pojazd ćwiczebny. Zestaw treningowy do amunicji barwiącej (pistolet, ubiór ochronny). Amunicja barwiąca. Zestaw treningowy do ASG. Atrapa noża. Kij.

**PORADNIK DLA NAUCZYCIELA****JEDNOSTKA SZKOLNA - SZP JS05**Nazwa jednostki szkolnej: **Bezpieczeństwo osobiste policjanta**Nazwa jednostki modułowej - **JM10: Taktyka i techniki interwencji****1. Wymagania wejściowe.**

Treści zawarte w tej jednostce szkolnej powinny być nauczane na podbudowie ogólnej i specjalnej sprawności fizycznej oraz po opanowaniu niezbędnych do jej realizacji umiejętności, zawartych w jednostkach szkolnych JS01 JM10, JS02 JM10, JS03 JM10 i JS04 JM10.

Do realizacji jednostki szkolnej niezbędne jest posiadanie wiedzy i umiejętności z zakresu:

- podstawowych uprawnień policjanta,
- procedur związanych z użyciem i wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- legitymowania i zatrzymywania osób,
- posługiwania się środkami łączności.

**2. Wskazówki metodyczne do realizacji szkolenia.**

Tworząc założenia do ćwiczeń bazuj na przykładach z praktyki bądź wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów. Zaleca się realizację zajęć przez dwóch nauczycieli policyjnych. W zajęciach uczestniczą słuchacze z pełnym wyposażeniem do służby. Przedstawione poniżej metody nauczania są propozycjami do realizacji jednostki szkolnej. Ćwiczenia realizuj z wykorzystaniem środków ochrony osobistej policjanta oraz latarek. Zagadnienia z zakresu taktyki zatrzymywania osób poruszających się pojazdami należy realizować w wymiarze co najmniej 4 godzin. W każdej sytuacji gdy czynności wykonywane są wspólnie przez dwóch lub więcej policjantów zwracaj uwagę na poprawną komunikację werbalną i niewerbalną.

**Kluczowy punkt nauczania nr 1: pokaz, ćwiczenia**

Umiejętności kształć w terenie otwartym lub obiektach symulacyjnych, wykorzystując broń palną lub szkolną oraz techniczne środki przymusu bezpośredniego, celem zapewnienia maksymalnego stopnia realizmu. Po opanowaniu umiejętności indywidualnych należy następnie czynności wykonywać w zespole dwuosobowym (patrolu policyjnym) lub przy wsparciu innych patroli. W warunkach ograniczonej widoczności uwzględnij elementy taktyki posługiwania się latarką. Omów właściwości kamizelek i hełmów kuloodpornych, w miarę możliwości wykorzystuj to wyposażenie podczas ćwiczeń. Podczas zajęć zaleca się nawiązanie do elementów taktyczno-technicznych realizowanych w ramach JS08 JM09 (strzelania sytuacyjne).

**Kluczowy punkt nauczania nr 2: pokaz, ćwiczenia**

Zaprezentuj procedury postępowania w czasie legitymowania i zatrzymywania osób stawiających opór lub posługujących się niebezpiecznymi narzędziami. Przeprowadź ćwiczenia z czynności zatrzymania osób w pomieszczeniach lub pojazdach. Zaakcentuj możliwość wystąpienia sytuacji, zmuszających policjanta do odstąpienia od czynności służbowych do czasu otrzymania wsparcia innego patrolu. Nauczając taktyki technik zatrzymywania osób poruszających się pojazdami uwzględnij następujące zagadnienia:

- techniki usuwania osób z pojazdu,
- zatrzymanie osób znajdujących się w pojeździe wykonujących polecenia,
- zatrzymanie osób niepodporządkowujących się wydawanym poleceniom w różnych zakresach,
- zatrzymanie z użyciem kolczatki drogowej.

Przedstaw elementy taktyki posługiwania się bronią palną charakterystyczne w sytuacji zagrożenia ze strony aktywnego strzelca – w szczególności:

- zbliżenie się do obiektu,
- poruszanie się w obiekcie,
- wchodzenie do pomieszczeń,
- komunikacja z partnerem.

Omów metody i motywy działania aktywnego strzelca, scharakteryzuj taktykę działania. Podkreśl, że priorytetem w działaniu jest unieszkodliwienie (obezwładnienie) osoby dokonującej bezpośredniego zamachu na życie lub zdrowie ludzi.

**Kluczowy punkt nauczania nr 3: test praktyczny**

Test osiągnięć przeprowadź w formie testu praktycznego kluczowych punktów nauczania nr 1–2. Obejmuje on praktyczne umiejętności z zakresu taktyki zatrzymania osoby w pomieszczeniu lub w pojeździe (posługiwanie się bronią palną, współdziałanie w patrolu, obezwładnienie, założenie kajdanek, transportowanie zatrzymanego). Ocena umiejętności uzależniona jest od zastosowania adekwatnej do sytuacji taktyki działania, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, poprawności struktury ruchu, pewności

wykonania.

**3. Sposoby oceniania:**

- zaliczenie jednostki szkolnej odbywa się w formie testu praktycznego,
- warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest zaliczenie wszystkich zadań praktycznych,
- ocenę okresową wystawia się na podstawie średniej ocen ze wszystkich zadań praktycznych.