

Warszawa, dnia 19 lutego 2021 r.

Poz. 13

**DECYZJA NR 39
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 16 lutego 2021 r.

w sprawie prowadzenia centralnego zbioru informacji, w tym danych osobowych, o badaniach psychologicznych w Policji o nazwie „SYNAPS”

Na podstawie art. 25 ust. 2 pkt 4, art. 35a ust. 1 oraz art. 46b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, 956, 1610, 2112 i 2320), art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹⁾) oraz § 8 ust. 2 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13, z późn. zm.²⁾) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.1. W Policji prowadzi się centralny zbiór informacji, w tym danych osobowych, o badaniach psychologicznych o nazwie „SYNAPS”, zwany dalej „SYNAPS”.

2. SYNAPS prowadzi się w Komendzie Głównej Policji, zwanej dalej „KGP”, Centralnym Biurze Śledczym Policji, zwanym dalej „CBŚP”, Biurze Spraw Wewnętrznych Policji, zwanym dalej „BSWP”, oraz komendach wojewódzkich (Komendzie Stołecznej) Policji.

3. SYNAPS prowadzi się w celu zapewnienia sprawnej oraz prawidłowej realizacji zadań w zakresie przeprowadzenia:

- 1) testu psychologicznego określającego predyspozycje intelektualne i osobowościowe kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji;
- 2) badań psychologicznych policjantów do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 2. Użyte w niniejszej decyzji określenia i skróty oznaczają:

- 1) administrator – Komendanta Głównego Policji będącego administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia PE i Rady(UE) 2016/679, w odniesieniu do informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych w SYNAPS;
- 2) administrator techniczny systemu SYNAPS – policjanta lub pracownika wyznaczonego przez kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach informatyki, realizującego zadania związane

¹⁾Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.

²⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2016 r. poz. 69, z 2017 r. poz. 44, z 2018 r. poz. 2, 106 i 126, z 2019 r. poz. 105 i 126 oraz z 2020 r. poz. 16.

- z utrzymaniem właściwego funkcjonowania technicznego i informatycznego systemu SYNAPS, posiadającego uprawnienie dostępu do systemu SYNAPS oraz upoważnienie do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w systemie SYNAPS w zakresie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. a i d oraz pkt 2 lit. a i d;
- 3) identyfikator kadrowy – indywidualny numer nadawany policjantowi lub pracownikowi Policji przez komórkę organizacyjną właściwą w sprawach kadr i szkolenia;
 - 4) komórka organizacyjna właściwa w sprawach psychologii – komórkę organizacyjną, znajdującą się w strukturze biura KGP, CBŚP, BSWP lub komendy wojewódzkiej (Komendy Stołecznej) Policji, realizującą zadania w zakresie opieki psychologicznej i psychoedukacji, psychologii zarządzania zasobami ludzkimi oraz psychologii policyjnej stosowanej;
 - 5) koordynator merytoryczny SYNAPS – użytkownika SYNAPS, wyznaczonego przez dyrektora biura KGP, w strukturach którego znajduje się komórka właściwa w sprawach psychologii, sprawującego nadzór nad funkcjonowaniem SYNAPS w Policji i pełniącego służbę lub zatrudnionego w komórce organizacyjnej KGP właściwej w sprawach psychologii, który posiada upoważnienie do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS oraz uprawnienie dostępu do systemu SYNAPS w zakresie pełnym, obejmującym informacje, w tym dane osobowe, przetwarzane w SYNAPS przez jednostki organizacyjne Policji;
 - 6) osoba upoważniona – osobę posiadającą upoważnienie do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS w zakresie lokalnym, obejmującym dostęp do informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych w SYNAPS odpowiednio zgodnie z zakresem właściwym dla KGP, CBŚP, BSWP lub komendy wojewódzkiej (Komendy Stołecznej) Policji, z wyłączeniem informacji, o których mowa w § 9 ust. 2, nieposiadającą dostępu do systemu SYNAPS;
 - 7) rozporządzenie PE i Rady(UE) 2016/679 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
 - 8) system SYNAPS – informatyczny system Policji, będący częścią SYNAPS, w którym znajdują się psychologiczne narzędzia diagnostyczne oraz informacje, w tym dane osobowe, przetwarzane w SYNAPS, do korzystania z którego uprawnione są komórki organizacyjne właściwe w sprawach psychologii;
 - 9) ustawa ODO – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 10) użytkownik SYNAPS – psychologa policyjnego posiadającego upoważnienie do przetwarzania w zakresie lokalnym informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS oraz uprawnienie dostępu do systemu SYNAPS w zakresie lokalnym, obejmującym dostęp do informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS odpowiednio zgodnie z zakresem właściwym dla KGP, CBŚP, BSWP lub komendy wojewódzkiej (Komendy Stołecznej) Policji.

Rozdział 2

Administrowanie informacjami przetwarzanymi w SYNAPS

§ 3. 1. Zadania oraz związane z tym obowiązki i uprawnienia administratora, wynikające z przepisów rozporządzenia PE i Rady(UE) 2016/679 i ustawy ODO, zwane dalej „administrowaniem”, w imieniu Komendanta Głównego Policji w zakresie określonym w niniejszej decyzji realizuje dyrektor biura KGP, w strukturze którego znajduje się komórka właściwa w sprawach psychologii.

2. Do wykonywania w imieniu Komendanta Głównego Policji zadań administratora danych w SYNAPS, zgodnie z przepisami określonymi w art. 5, art.12, art.13 ust.1 lit. a-c, e i ust. 2, art.15 ust. 1, art. 16, art. 17 ust. 1 lit. a, b, d i e, art. 18 ust. 1 lit. a oraz ust. 2 i 3, art. 24, art. 25, art. 30, art. 32 oraz art. 33 rozporządzenia PE i Rady(UE) 2016/679, upoważnia się Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP oraz komendantów wojewódzkich (Komendanta Stołecznego) Policji, zgodnie z właściwością.

3. Do wykonywania, w imieniu Komendanta Głównego Policji, zadań administratora w odniesieniu do spraw technicznych dotyczących działania systemu SYNAPS, w zakresie jego utrzymania oraz zapewnienia pełnej funkcjonalności pod względem technicznym i bezpieczeństwa teleinformatycznego, upoważnia się dyrektora biura KGP właściwego w sprawach informatyki.

4. Dyrektor biura KGP właściwy w sprawach informatyki za pośrednictwem administratora technicznego systemu SYNAPS realizuje następujące zadania w systemie SYNAPS:

- 1) zapewnia poprawną pracę systemu SYNAPS w zakresie infrastruktury sprzętowej, sieciowej i systemowej;
- 2) wykonuje kopie zapasowe systemu;
- 3) monitoruje parametry działania systemu;
- 4) wykonuje instalacje poprawek i nowych wersji systemu;
- 5) dokonuje parametryzacji zasad złożoności haseł i definiowania polityki zmiany haseł,
- 6) zakłada konta dla administratora technicznego systemu SYNAPS;
- 7) dokonuje zmiany lub odblokowywania haseł dla koordynatorów merytorycznych SYNAPS.

5. Dyrektor biura KGP, w strukturze którego znajduje się komórka właściwa w sprawach psychologii oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 3 ust. 2, zapewniają aktualność, integralność, legalność, prawidłowość i poufność przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS w odniesieniu do informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych w podległych im komórkach lub jednostkach organizacyjnych Policji.

6. Wykonywanie czynności administratora, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy wyznaczania inspektora ochrony danych.

§ 4. 1. Dyrektor biura KGP, w strukturze którego znajduje się komórka właściwa w sprawach psychologii:

- 1) jest upoważniony do wykonywania kontroli i nadzoru nad przetwarzaniem informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS;
- 2) jest upoważniony do wydawania instrukcji lub wytycznych w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania czynności służbowych związanych z przetwarzaniem informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS wynikających z niniejszej decyzji;
- 3) wnioskuje i akceptuje zmiany w zakresie rozwiązań, funkcjonalności oraz innych modyfikacji w systemie SYNAPS.

2. Ogólny nadzór nad jakością i aktualnością informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych w SYNAPS oraz nadzór nad zgodnością zakresu uprawnień dostępu do systemu SYNAPS z zadaniami służbowymi, a także z procedurami nadawania i odwoływania uprawnień dostępu do systemu SYNAPS sprawują dyrektor biura KGP, w strukturze którego znajduje się komórka właściwa w sprawach psychologii oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2, zgodnie z właściwością.

3. Nadzór, o którym mowa w ust. 2, sprawuje się poprzez wyjaśnienie stwierdzonych rozbieżności lub wątpliwości w zakresie przetwarzania informacji, w tym danych osobowych w SYNAPS.

4. Koordynator merytoryczny SYNAPS:

- 1) analizuje operacje wykonywane w systemie SYNAPS;
- 2) sprawuje nadzór merytoryczny nad użytkowaniem systemu SYNAPS w jednostkach organizacyjnych Policji, w tym realizowaniem zadań określonych w § 1 ust. 3 i ich dokumentowaniem;
- 3) konsultuje z użytkownikami SYNAPS wyniki badań związane z realizacją zadań, o których mowa w § 1 ust. 3;
- 4) koordynuje określanie profili wymagań do badań psychologicznych na poszczególne stanowiska w Policji;
- 5) wykonuje czynności techniczno-organizacyjne w systemie SYNAPS;
- 6) opracowuje projekty aktów prawnych i dokumentów związanych z funkcjonowaniem SYNAPS.

5. Dyrektor biura KGP, w strukturach którego znajduje się komórka właściwa w sprawach psychologii, wyznacza co najmniej trzech koordynatorów merytorycznych SYNAPS w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania SYNAPS i prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 3.

6. Kierownik komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach psychologii spośród osób, o których mowa w ust. 5, wyznacza koordynatora merytorycznego SYNAPS odpowiedzialnego za realizowanie zadań wymienionych w ust. 4 pkt 1 oraz pkt 4-6.

Rozdział 3

Procedura nadawania, odwoływania oraz ewidencjonowania upoważnień do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS oraz uprawnień dostępu do systemu SYNAPS

§ 5. 1. Do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS lub w systemie SYNAPS dopuszcza się osobę, która:

- 1) odbyła przeszkolenie w zakresie ochrony danych osobowych, potwierdzone zaświadczeniem oraz wypełniła oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w SYNAPS lub systemie SYNAPS oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych i ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. Fakt zaznajomienia się z wymienionymi przepisami policjant lub pracownik Policji potwierdza własnoręcznym podpisem;
- 2) posiada upoważnienie do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS.

2. Przeszkolenie w zakresie ochrony danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przeprowadza komórka organizacyjna właściwa w sprawach ochrony danych osobowych KGP, CBŚP, BSWP lub komendy wojewódzkiej (Komendy Stołecznej) Policji.

3. Przed dopuszczeniem do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS osoba zapoznaje się z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Upoważnienie do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS nadaje się lub odwołuje się na pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii lub osoby koordynującej pracę tej komórki.

5. Upoważnienie do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS nadaje lub odwołuje odpowiednio dyrektor lub zastępca dyrektora biura KGP, w strukturze którego znajduje się komórka organizacyjna właściwa w sprawach psychologii, komendant lub zastępca komendanta CBŚP, komendant lub zastępca komendanta BSWP, komendant lub zastępca komendanta wojewódzkiego (Komendanta Stołecznego) Policji.

6. Zatwierdzony wniosek, o którym mowa w ust. 4, podlega niezwłocznej realizacji. Wniosek niezatwierdzony z powodu braków formalnych zwraca się wnioskodawcy.

7. Wzór wniosku o nadanie upoważnienia do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS stanowi załącznik nr 1 do decyzji.

8. Wzór wniosku o odwołanie upoważnienia do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w SYNAPS stanowi załącznik nr 2 do decyzji.

§ 6. 1. Uprawnienie dostępu do systemu SYNAPS nadaje się użytkownikowi SYNAPS, który odbył przeszkolenie w zakresie obsługi technicznej systemu SYNAPS i stosowania psychologicznych narzędzi diagnostycznych znajdujących się w systemie SYNAPS, potwierdzone zaświadczeniem.

2. Przeszkolenie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza koordynator merytoryczny SYNAPS. Zaświadczenie o przeszkoleniu i materiały szkoleniowe zapewnia komórka organizacyjna KGP właściwa w sprawach psychologii. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3 do decyzji.

3. Uprawnienie dostępu do systemu SYNAPS nadaje się:

- 1) koordynatorowi merytorycznemu SYNAPS w zakresie określonym w § 10 ust. 1 pkt 1-6;
- 2) użytkownikowi SYNAPS w zakresie określonym w § 10 ust. 1 pkt 1-5;
- 3) administratorowi technicznemu systemu SYNAPS w zakresie niezbędnym do utrzymania właściwego funkcjonowania technicznego i informatycznego systemu SYNAPS.

4. Uprawnienie dostępu do systemu SYNAPS nadaje się lub odwołuje się na pisemny wniosek:

- 1) kierownika lub zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej Policji, o którym mowa § 3 ust. 2 lub kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach psychologii - dla użytkownika SYNAPS;

2) dyrektora lub zastępcy dyrektora biura KGP właściwego w sprawach informatyki - dla administratora technicznego systemu SYNAPS.

5. Uprawnienie dostępu do systemu SYNAPS nadaje lub odwołuje dyrektor lub zastępca dyrektora biura KGP, w strukturze którego znajduje się komórka organizacyjna właściwa w sprawach psychologii.

6. Zatwierdzony wniosek, o którym mowa w ust. 4, podlega niezwłocznej realizacji. Wniosek niezatwierdzony z powodu braków formalnych zwraca się wnioskodawcy.

7. Zatwierdzony wniosek o nadanie uprawnienia dostępu do systemu SYNAPS uznaje się za nadanie upoważnienia do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych w tożsamym zakresie, bez konieczności nadawania odrębnych upoważnień do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w tym systemie.

8. Wzór wniosku o nadanie uprawnienia dostępu do systemu SYNAPS stanowi załącznik nr 4 do decyzji.

9. Wzór wniosku o odwołanie uprawnienia dostępu do systemu SYNAPS stanowi załącznik nr 5 do decyzji.

§ 7. 1. Ewidencję nadanych upoważnień, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5, prowadzi się w komórce organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii właściwej dla miejsca pełnienia służby lub pracy osoby, której nadano upoważnienie.

2. Ewidencja upoważnień, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) identyfikator kadrowy;
- 3) nazwę jednostki i komórki organizacyjnej Policji;
- 4) stanowisko służbowe;
- 5) datę nadania oraz odwołania upoważnienia;
- 6) nadany zakres upoważnienia;
- 7) numer upoważnienia, na który składa się liczba porządkowa i rok wydania.

3. Kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii lub osoba koordynująca pracę tej komórki:

- 1) dokonuje na bieżąco weryfikacji nadanych upoważnień w zakresie zgodności z realizowanymi zadaniami służbowymi;
- 2) niezwłocznie składa wniosek o odwołanie nadanego upoważnienia, jeżeli osoba, której nadano upoważnienie:
 - a) została zawieszona w pełnieniu obowiązków,
 - b) została przeniesiona do pełnienia służby lub wykonywania pracy w innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji,
 - c) zakończyła wykonywanie zadań w jednostce lub komórce organizacyjnej Policji albo został z nią rozwiązany stosunek służbowy lub stosunek pracy przed upływem okresu, na który udzielono upoważnienia,
 - d) zmarła;
- 3) składa wniosek o odwołanie upoważnienia przed podpisaniem karty obiegowej w związku z rozwiązaniem stosunku służbowego lub stosunku pracy osoby, której nadano upoważnienie.

4. Ewidencję upoważnień, o których mowa w ust. 1, prowadzi się w postaci elektronicznej albo papierowej.

§ 8. 1. Ewidencję nadanych uprawnień dostępu do systemu SYNAPS, o których mowa w § 6 ust. 5, prowadzi wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach psychologii koordynator merytoryczny SYNAPS.

2. Ewidencja uprawnień, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) identyfikator kadrowy;

- 3) nazwę jednostki i komórki organizacyjnej Policji;
- 4) stanowisko służbowe;
- 5) datę nadania oraz odwołania uprawnienia;
- 6) wnioskowany zakres uprawnienia;
- 7) numer uprawnienia, na który składa się liczba porządkowa i rok wydania.

3. Kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej wnioskujący o nadanie uprawnienia, o którym mowa w § 6 ust. 4:

- 1) dokonuje na bieżąco weryfikacji nadanych uprawnień w zakresie zgodności z realizowanymi zadaniami służbowymi;
- 2) niezwłocznie składa wniosek o odwołanie nadanego uprawnienia, jeżeli osoba, której nadano uprawnienie:
 - a) została zawieszona w czynnościach służbowych lub w pełnieniu obowiązków,
 - b) została przeniesiona do pełnienia służby lub wykonywania pracy w innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji,
 - c) zakończyła wykonywanie zadań w jednostce lub komórce organizacyjnej Policji albo został z nią rozwiązany stosunek służbowy lub stosunek pracy przed upływem okresu, na który udzielono upoważnienia,
 - d) zmarła;
- 3) składa wniosek o odwołanie uprawnienia przed podpisaniem karty obiegowej w związku z rozwiązaniem stosunku służbowego lub stosunku pracy osoby, której nadano uprawnienie.

Rozdział 4 **Informacje przetwarzane w SYNAPS**

§ 9. 1. W SYNAPS przetwarza się w szczególności informacje, w tym dane osobowe:

- 1) kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji, w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1:
 - a) nazwisko i imię,
 - b) data urodzenia,
 - c) płeć,
 - d) numer ewidencyjny PESEL,
 - e) numer z Centralnego Rejestru Doboru Kandydatów,
 - f) poziom wykształcenia,
 - g) wyniki oceny predyspozycji intelektualnych i osobowościowych,
 - h) opinię psychologiczną;
- 2) policjantów, w związku z realizacją zadania o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2:
 - a) nazwisko i imię,
 - b) stopień policyjny,
 - c) imię ojca,
 - d) numer ewidencyjny PESEL,
 - e) numer identyfikacyjny,
 - f) poziom wykształcenia,
 - g) stanowisko służbowe,
 - h) nazwę komórki i jednostki organizacyjnej Policji,

- i) wyniki badania psychologicznego,
 - j) ocenę predyspozycji intelektualnych i osobowościowych badanego,
 - k) opinię końcową z badania psychologicznego;
- 3) użytkowników SYNAPS:
- a) nazwisko i imię,
 - b) identyfikator kadrowy,
 - c) numer ewidencyjny PESEL,
 - d) stanowisko służbowe,
 - e) nazwę komórki i jednostki organizacyjnej Policji,
 - f) wyniki badań wykonanych w celach szkoleniowych;
- 4) administratorów technicznych systemu SYNAPS:
- a) nazwisko i imię,
 - b) identyfikator kadrowy,
 - c) stanowisko służbowe,
 - d) nazwę komórki i jednostki organizacyjnej Policji;
- 5) osób upoważnionych:
- a) nazwisko i imię,
 - b) identyfikator kadrowy,
 - c) stanowisko służbowe,
 - d) nazwę komórki i jednostki organizacyjnej Policji.

2. Dostęp do psychologicznych narzędzi diagnostycznych znajdujących się w systemie SYNAPS oraz informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. g i h, pkt 2 lit. i, pkt 3 lit. f mają wyłącznie koordynatorzy merytoryczni SYNAPS oraz użytkownicy SYNAPS.

3. Nadzór nad aktualnością i poprawnością wprowadzania informacji, o których mowa w ust. 1, sprawuje kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii lub osoba wyznaczona do koordynowania pracą tej komórki, zgodnie z właściwością.

§ 10. 1. Podczas realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 3, wykonuje się następujące czynności:

- 1) rejestrowania – polegającego na wprowadzaniu danych po raz pierwszy do SYNAPS;
- 2) przeglądania – polegającego na zapoznaniu się z danymi znajdującymi się w SYNAPS;
- 3) weryfikowania – polegającego na sprawdzaniu poprawności, kompletności i prawidłowości informacji zarejestrowanych w SYNAPS;
- 4) modyfikowania – polegającego na zmianie treści danych zarejestrowanych w SYNAPS lub ich uzupełnieniu;
- 5) przekazywania – polegającego na udostępnieniu danych ze zbioru innej uprawnionej lub upoważnionej osobie;
- 6) usuwania – polegającego na usunięciu lub anonimizacji danych w sposób uniemożliwiający ich dalsze przetwarzanie.

2. W odniesieniu do każdej operacji przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w systemie SYNAPS rejestruje się:

- 1) datę oraz godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia;

- 2) imię i nazwisko koordynatora merytorycznego SYNAPS, administratora technicznego systemu SYNAPS lub użytkownika SYNAPS, który wykonuje operację oraz jednostkę organizacyjną Policji, na rzecz której operacja jest wykonywana;
- 3) zakres danych, do których miał dostęp użytkownik SYNAPS.

3. Operacje przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w systemie SYNAPS wykonuje koordynator merytoryczny SYNAPS, użytkownik SYNAPS lub administrator techniczny systemu SYNAPS w przypadku, gdy zachodzą okoliczności uzasadniające wykonanie określonej operacji przetwarzania.

§ 11. Dane osobowe przetwarza się w SYNAPS z zachowaniem wymogów określonych w polityce ochrony danych osobowych, której obowiązek opracowania i wdrożenia wynika z art. 24 ust. 2 rozporządzenia PE i Rady(UE) 2016/679.

Rozdział 5

Procedura anonimizowania oraz usuwania informacji, w tym danych osobowych, z SYNAPS

§ 12. 1. Informacje, w tym dane osobowe, przetwarzane w systemie SYNAPS anonimizuje się w sposób automatyczny po upływie:

- 1) 12 miesięcy od dnia wykonania testu psychologicznego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, w przypadku negatywnej opinii psychologicznej;
- 2) 24 miesięcy od dnia wykonania testu psychologicznego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, w przypadku pozytywnej opinii psychologicznej;
- 3) 12 miesięcy od dnia wykonania badania, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2.

2. Konto użytkownika SYNAPS usuwane jest z systemu SYNAPS w ciągu 1 miesiąca od dnia cofnięcia uprawnienia dostępu do systemu SYNAPS.

3. Dokumentacja SYNAPS w formie papierowej archiwizowana jest lub niszczone zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi obowiązującymi w Policji.

4. W przypadku, gdy dane osobowe zostaną zebrane lub są przetwarzane z naruszeniem przepisów rozporządzenia PE i Rady(UE) 2016/679 i ustawy ODO administrator bez zbędnej zwłoki powoduje ich usunięcia.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. Dyrektor biura KGP, w strukturze którego znajduje się komórka właściwa w sprawach psychologii, dyrektor biura KGP właściwego w sprawach informatyki oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 3 ust. 2, dostosują dokumentację wynikającą z przepisów niniejszej decyzji w terminie 3 miesięcy od dnia jej wejścia w życie. Do tego czasu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych SYNAPS oraz uprawnienia dostępu do systemu SYNAPS wydane na podstawie decyzji, o której mowa w § 14, zachowują swoją ważność.

§ 14. Traci moc decyzja nr 387 Komendanta Głównego Policji z dnia 6 października 2014 r. w sprawie prowadzenia centralnego zbioru informacji o badaniach psychologicznych SYNAPS (Dz. Urz. KGP poz. 119).

§ 15. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Komendant Główny Policji

gen. insp. Jarosław SZYMCZYK

Załączniki do decyzji nr 39
Komendanta Głównego Policji
z dnia 16 lutego 2021 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

Egz. nr

--

(numer ewidencyjny nadanego upoważnienia)

**WNIOSEK O NADANIE UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA INFORMACJI,
W TYM DANYCH OSOBOWYCH, W SYNAPS**

Funkcja w SYNAPS wnioskowanego upoważnienia*: <input type="checkbox"/> koordynator merytoryczny SYNAPS <input type="checkbox"/> użytkownik SYNAPS <input type="checkbox"/> osoba upoważniona	Okres, na który wnioskuje się nadanie upoważnienia*: <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na czas określony do <p style="text-align: right; font-size: small;">(data DD/MM/RR)</p>
Imię i nazwisko:	Identyfikator kadrowy:
Stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej i jednostki organizacyjnej Policji:	
..... <p style="text-align: center; font-size: small;">(miejsowość i data)</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(pieczęć i podpis wnioskującego kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii lub osoby koordynującej pracę tej komórki)</p>

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI NADAJĄC UPOWAŻNIENIE

..... <p style="text-align: center; font-size: small;">(miejsowość i data nadania upoważnienia)</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(pieczęć i podpis dyrektora lub zastępcy dyrektora biura KGP, w strukturze którego znajduje się komórka organizacyjna właściwa w sprawach psychologii, komendanta lub zastępcy komendanta CBŚP, komendanta lub zastępcy komendanta BSWP, komendanta lub zastępcy komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* - wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 – koordynator merytoryczny SYNAPS/użytkownik SYNAPS/osoba upoważniona

Egz. nr 2 – komórka organizacyjna właściwa w sprawach osobowych, właściwa dla miejsca pełnienia służby/pracy osoby której nadano upoważnienie

Załącznik nr 2

WZÓR

Egz. nr

**WNIOSEK O ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA INFORMACJI,
W TYM DANYCH OSOBOWYCH, W SYNAPS**

Wnoszę o odwołanie upoważnienia do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych,
w SYNAPS nr z dnia
nadanego

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskującego kierownika komórki
organizacyjnej właściwej w sprawach psychologii lub osoby
koordynującej pracę tej komórki)

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI, ODWOŁUJĄC UPOWAŻNIENIE	
<p>..... (miejsowość i data)</p>	<p>..... (pieczęć i podpis dyrektora lub zastępcy dyrektora biura KGP, w strukturze którego znajduje się komórka organizacyjna właściwa w sprawach psychologii, komendanta lub zastępcy komendanta CBSP, komendanta lub zastępcy komendanta BSWP, komendanta lub zastępcy komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji)</p>

*niewłaściwe skreślić

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 – osoba, której cofnięto upoważnienie

Egz. nr 2 – komórka organizacyjna właściwa w sprawach osobowych, właściwa dla miejsca pełnienia służby/pracy osoby, której cofnięto upoważnienie

WZÓR

Załącznik nr 3



Komenda Główna Policji
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
Wydział Psychologów Policyjnych

ZAŚWIADCZENIE NR/20...

Zaświadcza się, że

*Pan(-i),
identyfikator kadrowy, pełniący(-a) służbę/pracujący(-a)*

*w,
odbył(-a) w dniu r. przeszkolenie w zakresie obsługi technicznej systemu SYNAPS
i stosowania psychologicznych narzędzi diagnostycznych znajdujących się w systemie SYNAPS*

Prowadzący doskonalenie zawodowe lokalne
KOORDYNATOR MERYTORYCZNY SYNAPS

NACZELNIK
WYDZIAŁU PSYCHOLOGÓW POLICYJNYCH
BIURA KADR, SZKOLENIA I OBSŁUGI PRAWNEJ
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia r.

Załącznik nr 4

WZÓR

Egz. nr

--

(numer ewidencyjny nadanego uprawnienia)

WNIOSEK O NADANIE UPRAWNIENIA DOSTĘPU DO SYSTEMU SYNAPS

Funkcja w SYNAPS wnioskowanego uprawnienia*: <input type="checkbox"/> koordynator merytoryczny SYNAPS <input type="checkbox"/> użytkownik SYNAPS <input type="checkbox"/> administrator techniczny systemu SYNAPS	Okres, na który wnioskuje się nadanie uprawnienie*: <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na czas określony do <div style="text-align: right; font-size: small;">(data DD/MM/RR)</div>
Imię i nazwisko:	Identyfikator kadrowy:
Stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej i jednostki organizacyjnej Policji:	
..... <div style="text-align: center; font-size: small;">(miejscowość i data)</div> <div style="text-align: center; font-size: small;">(pieczęć i podpis komendanta lub zastępcy komendanta CBŚP, komendanta lub zastępcy komendanta BSWP, komendanta lub zastępcy komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji), kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach psychologii, dyrektora lub zastępcy dyrektora biura KGP właściwego w sprawach informatyki)</div>

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI NADAJĄC UPRAWNIENIE

..... <div style="text-align: center; font-size: small;">(miejscowość i data nadania uprawnienia)</div> <div style="text-align: center; font-size: small;">(pieczęć i podpis dyrektora lub zastępcy dyrektora biura KGP, w strukturze którego znajduje się komórka organizacyjna właściwa w sprawach psychologii)</div>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* - wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 – koordynator merytoryczny/użytkownik/administrator techniczny systemu SYNAPS

Egz. nr 2 – komórka organizacyjna właściwa w sprawach osobowych, właściwa dla miejsca pełnienia służby/pracy koordynatora merytorycznego użytkownika/administratora technicznego systemu SYNAPS

Załącznik nr 5

WZÓR

Egz. nr

WNIOSEK O ODWOŁANIE UPRAWNIENIA DOSTĘPU DO SYSTEMU SYNAPS

Wnoszę o odwołanie uprawnienia dostępu do systemu SYNAPS nr nadanego

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis komendanta lub zastępcy komendanta CBŚP,
komendanta lub zastępcy komendanta BSWP, komendanta lub zastępcy
komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji), kierownika komórki
organizacyjnej KGP właściwej w sprawach psychologii, dyrektora lub
zastępcy dyrektora biura KGP właściwego w sprawach informatyki)

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI, ODWOŁUJĄC UPRAWNIENIE	
<p>..... (miejscowość i data)</p>	<p>..... (pieczęć i podpis dyrektora lub zastępcy dyrektora biura KGP, w strukturze którego znajduje się komórka organizacyjna właściwa w sprawach psychologii)</p>

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 – osoba, której cofnięto uprawnienie

Egz. nr 2 – komórka organizacyjna właściwa w sprawach osobowych, właściwa dla miejsca pełnienia służby/pracy osoby, której cofnięto uprawnienie