

Warszawa, dnia środa, 29 marca 2023 r.

Poz. 24

**ZARZĄDZENIE NR 9
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 27 marca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. 185, 240 i 289) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 67) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) CBZC – należy przez to rozumieć Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości;”;

2) w § 6 w ust. 1 i 2 po wyrazach „Komendant BSWP,” dodaje się wyrazy „Komendant CBZC,”;

3) w § 8:

a) w ust. 1:

- we wprowadzeniu do wyliczenia po wyrazach „Komendant BSWP,” dodaje się wyrazy „Komendant CBZC,”;

- po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) mogą proponować dodanie, zmianę lub usunięcie funkcjonalności w SESPól, dotyczącej więcej niż jednego formularza SESPól w zakresie zmiany funkcjonalności ogólnej, polegającej na zmianach związanych z ergonomią, wyglądem lub ułatwieniami w korzystaniu z aplikacji, występując w tej sprawie z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia;”;

- ust. 4-6 otrzymują brzmienie:

„4. W przypadku, gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczy funkcjonalności SESPól w zakresie zestawienia sprawozdawczego lub informacji sprawozdawczej należących do właściwości innej, niż wnioskująca, komórki organizacyjnej KGP, CBŚP, BSWP, CBZC, BOA lub CLKP, niezbędne jest uzyskanie zgody właściwego kierownika komórki organizacyjnej KGP, Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC, Dowódcy BOA lub Dyrektora CKLP.

5. W przypadku, gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczy zmiany zakresu danych gromadzonych w SESPól w zakresie zestawienia sprawozdawczego lub informacji sprawozdawczej należących do właściwości innej, niż wnioskująca, komórki organizacyjnej KGP, CBŚP, BSWP, CBZC, BOA lub CLKP, niezbędne jest uzyskanie zgody właściwego kierownika komórki organizacyjnej KGP, Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC, Dowódcy BOA lub Dyrektora CLKP.

6. W przypadku, gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, dotyczy informacji sprawozdawczej należącej do właściwości innej, niż wnioskująca, komórki organizacyjnej KGP, CBŚP, BSWP, CBZC, BOA lub CLKP, niezbędne jest uzyskanie zgody właściwego kierownika komórki organizacyjnej KGP, Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC, Dowódcy BOA lub Dyrektora CLKP.”;

4) w § 9 po pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) rozpatruje zaopiniowane przez Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wnioski, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1a, i przekazuje je do realizacji Dyrektorowi Biura Łączności i Informatyki KGP.”;

5) w § 10 po pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9-11 w brzmieniu:

„9) może wydać Instrukcję nadania uprawnień do SESPól, w której zawarte są informacje dotyczące nadawania uprawnień do SESPól;

10) może wystąpić z wnioskiem o dodanie, zmianę lub usunięcie funkcjonalności w SESPól, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1a;

11) opiniuje złożone wnioski, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1a, i przekazuje je do rozpatrzenia Dyrektorowi Gabinetu Komendanta Głównego Policji.”;

6) w § 11 w ust. 3 po wyrazach „Komendant BSWP,” dodaje się wyrazy „Komendant CBZC,”;

7) w § 13 w ust. 1 w pkt 2 w lit. b po wyrazie „BSWP,” dodaje się wyraz „CBZC,”;

8) w § 17 w ust. 2 i 3 po wyrazie „BSWP,” dodaje się wyraz „CBZC,”;

9) w § 23 w ust. 1 i 2 po wyrazach „Komendant BSWP,” dodaje się wyrazy „Komendant CBZC,”;

10) w § 24 w ust. 1 po wyrazach „Komendanta BSWP,” dodaje się wyrazy „Komendanta CBZC,”;

11) w § 25 w ust. 1 po wyrazach „Komendant BSWP,” dodaje się wyrazy „Komendant CBZC,”;

12) w § 26 w ust. 1 po wyrazach „Komendanta BSWP,” dodaje się wyrazy „Komendanta CBZC,”;

13) w § 27:

a) w ust. 1 po wyrazach „Komendantowi BSWP,” dodaje się wyrazy „Komendantowi CBZC,”

b) w ust. 2 i 3 po wyrazach „Komendant BSWP,” dodaje się wyrazy „Komendant CBZC,”;

14) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

15) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

16) załącznik nr 2a do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;

17) załącznik nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia;

18) załącznik nr 4 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia;

19) załącznik nr 5 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia;

- 20) załącznik nr 6 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia;
- 21) załącznik nr 7 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Komendant Główny Policji
z up. Zastępca Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Roman KUSTER

Załączniki do zarządzenia nr 9
Komendanta Głównego Policji
z dnia 27 marca 2023 r.

Załącznik nr 1

Oświadczenie

o stanie zestawień sprawozdawczych i informacji sprawozdawczych gromadzonych w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji

Działając na rzecz zapewnienia optymalnego poziomu zestawień i informacji sprawozdawczych gromadzonych w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji w roku 20.... r. oświadczam, że w zakresie zadań i odpowiedzialności mi powierzonych, tj.:

.....
(nazwa biura KGP lub równorzędnej komórki organizacyjnej KGP/jednostki organizacyjnej Policji)

- nie gromadziło zestawień sprawozdawczych/informacji sprawozdawczych* w SESPól w roku 20.....
- zestawienia i informacje sprawozdawcze o numerach formularzy wymienione w załącznikach nr 1-4 do decyzji nr Komendanta Głównego Policji z dnia 20... r. w sprawie ustalenia zestawień sprawozdawczych i informacji sprawozdawczych gromadzonych w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji, zwanej dalej „decyzją”, gromadzone były w roku 20.... zgodnie z § 5 zarządzenia nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 67, z późn. zm.),
- po analizie wyżej wymienionych zestawień i informacji sprawozdawczych, proponuję w roku 20... utrzymać gromadzenie zestawień sprawozdawczych i informacji sprawozdawczych gromadzonych w SESPól zamieszczonych pod pozycjami w załącznikach nr 1-4 do decyzji,
- po analizie wyżej wymienionych zestawień sprawozdawczych i informacji sprawozdawczych, proponuję zaprzestać gromadzenia i usunąć z załączników 1-4 do decyzji, zestawienia i informacje sprawozdawcze gromadzone w SESPól zgodnie z załączonym(i) wnioskiem/ami:

.....
(wskazać nazwę wniosku/wniosków)

- po analizie obowiązującego stanu prawnego oraz innych czynników mających wpływ na konieczność gromadzenia zestawień sprawozdawczych w SESPól, proponuję rozpocząć gromadzenie i dodać do załączników nr 1-4 do decyzji, zestawienia sprawozdawcze i informacje sprawozdawcze zgodnie z załączonym(i) wnioskiem(ami):

.....
(wskazać nazwę wniosku/wniosków)

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

- monitoringu aktów prawnych,
- audytu wewnętrznego,
- audytu zewnętrznego,
- kontroli wewnętrznej,
- kontroli zewnętrznej,
- innych źródeł informacji:

.....
.....

Warszawa,
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

*) Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

WZÓR

„Aprobuję”

Warszawa, dnia

.....
(podpis Dyrektora Gabinetu
Komendanta Głównego Policji)

**DYREKTOR
GABINETU KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**
(za pośrednictwem Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki KGP)

**WNIOSEK
o zmianę/dodanie/usunięcie¹⁾ funkcjonalności SESPól**

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 zarządzenia nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 67, z późn. zm.) wnoszę o zmianę/dodanie/usunięcie¹⁾ następujących funkcjonalności SESPól w zestawieniu sprawozdawczym/informacji sprawozdawczej¹⁾ nr/..... :

-
-

Proponowany termin wprowadzenia zmian r.

UZASADNIENIE ²⁾:

.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej KGP,
Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC,
Dyrektora CLKP lub Dowódcy BOA)¹⁾

Objaśnienia

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Uzasadnienie powinno zawierać szczegółowy opis proponowanych zmian wraz z załącznikami:

1. Wzór nowego formularza do wprowadzania danych w SESPól (wraz z opisem zmian w stosunku do już funkcjonującego w przypadku, gdy taki istnieje).
2. Wzór nowego raportu (z uwzględnieniem zmian w stosunku do już funkcjonującego w przypadku, gdy taki istnieje) w SESPól wraz z opisem:
 - opcji generowanego raportu,
 - sposobu generowania raportu dla poszczególnych poziomów hierarchii jednostek Policji,
 - zależności pomiędzy polami lub formułami, które potrzebne są do wygenerowania raportu.
3. Specyfikacja poszczególnych pól wraz z opisem zależności pomiędzy polami i/lub formularzami do wprowadzania danych.

Uwaga: Na każde zestawienie sprawozdawcze/informację sprawozdawczą należy wypełnić oddzielny wniosek.

Opinia Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP)

Opinia kierownika komórki organizacyjnej KGP/Komendanta CBŚP/Komendanta BSWP/
Komendanta CBZC/Dyrektora CLKP, Dowódcy BOA ³⁾

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej KGP,
Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC lub
Dyrektora CLKP, Dowódcy BOA)

³⁾ Należy wypełnić w przypadku wnioskowania o zmianę/dodanie/usunięcie funkcjonalności zestawienia sprawozdawczego/informacji sprawozdawczej powiązanej z zestawieniem sprawozdawczym/informacją sprawozdawczą, będącą we właściwości merytorycznej innej komórki organizacyjnej KGP, BSWP, CBŚP, CBZC, CLKP lub BOA.

WZÓR

„Aprobuję”

Warszawa, dnia

.....
(podpis Dyrektora Gabinetu
Komendanta Głównego Policji)

**DYREKTOR
GABINETU KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**
(za pośrednictwem Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki KGP)

**WNIOSEK
o zmianę/dodanie/usunięcie¹⁾ ogólnej funkcjonalności w SESPól**

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1a zarządzenia nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 67, z późn. zm.) wnoszę o zmianę/dodanie/usunięcie¹⁾ następujących funkcjonalności SESPól²⁾:

-
-

Proponowany termin wprowadzenia zmian r.

UZASADNIENIE :

.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej KGP,
Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC,
Dyrektora CLKP lub Dowódcy BOA)

Objaśnienia

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Proponowane funkcjonalności ze szczegółowymi opisami muszą dotyczyć całości lub części SESPól związanej wyłącznie z ergonomią, wyglądem lub ułatwieniami w korzystaniu z aplikacji w części dotyczącej zestawień sprawozdawczych, informacji sprawozdawczych lub raportów.

Opinia Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP ³⁾

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP)

Uzasadnienie odrzucenia przez Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji⁴⁾

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji)

3) Nie wypełnia się w przypadku wniosku składanego przez Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP.
4) Wypełnia się wyłącznie w przypadku odrzucenia wniosku przez Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji.

Załącznik nr 4

WZÓR

„Aprobuję”

Warszawa, dnia

.....
(podpis Komendanta Głównego Policji
lub Zastępcy Komendanta Głównego Policji)

**KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI/
ZASTĘPCA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

**WNIOSEK
o dodanie/zmianę/usunięcie¹⁾ zakresu danych gromadzonych w SESPól
oraz terminów i zasad wprowadzania danych**

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 67, z późn. zm.) wnoszę o zmianę:

- zakresu danych sprawozdawczych w SESPól,
- terminów wprowadzania/zatwierdzania danych,
- zakresu uprawnień określonych w wykazie funkcji ¹⁾

dotyczących zestawienia sprawozdawczego/informacji sprawozdawczej ¹⁾ nr/.....

Proponowany termin wprowadzenia zmian r.

UZASADNIENIE ²⁾

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej KGP,
Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC,
Dyrektora CLKP lub Dowódcy BOA) ³⁾

Opinia kierownika komórki organizacyjnej KGP, Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP,
Komendanta CBZC, Dyrektora CLKP lub Dowódcy BOA ³⁾

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej KGP,
Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC,
Dyrektora CLKP lub Dowódcy BOA) ³⁾

Opinia Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP ⁴⁾

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora
Biura Łączności i Informatyki KGP)

Opinia Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji ⁴⁾

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Gabinetu
Komendanta Głównego Policji)

Objaśnienia

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Uzasadnienie powinno zawierać szczegółowy opis proponowanych zmian wraz z załącznikami:

1. Wzór nowego formularza do wprowadzania danych w SESPol (wraz z opisem zmian w stosunku do już funkcjonującego w przypadku, gdy taki istnieje).
2. Wzór nowego raportu (z uwzględnieniem zmian w stosunku do już funkcjonującego w przypadku, gdy taki istnieje) w SESPol wraz z opisem:
 - opcji generowanego raportu,
 - sposobu generowania raportu dla poszczególnych poziomów hierarchii jednostek Policji,
 - zależności pomiędzy polami lub formułami, które potrzebne są do wygenerowania raportu.
3. Specyfikacja poszczególnych pól wraz z opisem zależności pomiędzy polami i/lub formularzami do wprowadzania danych

³⁾ W przypadku, kiedy wniosek obejmuje dane należące do kompetencji kilku komórek organizacyjnych KGP lub innej jednostki organizacyjnej Policji, powinien być konsultowany z kierownikami tych komórek organizacyjnych KGP lub kierownikami jednostek organizacyjnych Policji.

⁴⁾ Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP oraz Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji przed przedłożeniem wniosku do akceptacji.

Uwaga: Na każde zestawienie sprawozdawcze/informacje sprawozdawczą należy wypełnić oddzielny wniosek.

WZÓR

„Aprobuję”

Warszawa, dnia

.....
(podpis Komendanta Głównego Policji
lub Zastępcy Komendanta Głównego Policji)

**KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI/
ZASTĘPCA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

WNIOSEK

**o wyrażenie zgody na wprowadzenie informacji sprawozdawczej
w ramach Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji**

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 3 zarządzenia nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 67, z późn. zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na wprowadzenie w ramach SESPól informacji sprawozdawczej pn. „.....”.

Część A. Zakres danych i zasady gromadzenia informacji sprawozdawczej

1. Podstawowe dane gromadzone w ramach informacji sprawozdawczej:

-
-
-
-

2. Okres, za jaki wprowadzane są jednostkowo dane:

3. Okres, w jakim należy wprowadzać dane:

4. Okres, w jakim należy zatwierdzać dane:

5. Właściwa merytorycznie dla informacji sprawozdawczej komórka organizacyjna KGP/CBŚP/BSWP/CBZC/CLKP/CPKP BOA¹⁾:.....
6. Dane wymagają zatwierdzenia: TAK / NIE¹⁾
7. Dane mogą być zatwierdzone przez osobę, która je wprowadziła: TAK / NIE¹⁾
8. Okres funkcjonowania informacji sprawozdawczej: bezterminowo/do dnia¹⁾
9. Uprawnienia do wprowadzania, zatwierdzenia, odczytywania i kontrolowania danych dla informacji sprawozdawczej oraz rodzaj jednostki organizacyjnej Policji, dla której są wykonywane te czynności, określa wykaz funkcji stanowiący załącznik do niniejszego wniosku.

¹ Niepotrzebne skreślić.

**Część B. Uzasadnienie wnioskującego, opinie Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
oraz Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji**

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

.....
*(podpis kierownika komórki organizacyjnej KGP,
Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC,
Dyrektora CLKP lub Dowódcy BOA)*

Opinia Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

.....
.....
.....

.....
*(podpis Dyrektora
Biura Łączności i Informatyki KGP)*

Opinia Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji

.....
.....
.....

.....
*(podpis Dyrektora
Gabinetu Komendanta Głównego Policji)*

Załączniki:

1. Wzór nowego formularza do wprowadzania danych w SESPól.
2. Wzór nowego raportu w SESPól wraz z opisem:
 - opcji generowanego raportu,
 - sposobu generowania raportu dla poszczególnych poziomów hierarchii jednostek Policji,
 - zależności pomiędzy polami lub formułami, które potrzebne są do wygenerowania raportu.
3. Specyfikacja poszczególnych pól wraz z opisem zależności pomiędzy polami i/lub formularzami do wprowadzania.

Wykaz funkcji do informacji sprawozdawczej IS-

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określoną w kol. 1																							Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określone w kolumnie nr 1) *				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Komenda Główna Policji																												
komenda wojewódzka Policji																												
komenda powiatowa Policji																												
komenda miejska Policji																												
komenda rejonowa Policji																												
komisariat Policji																												
komisariat specjalistyczny Policji																												
posterunek Policji																												
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																												
szkoła policyjna																												
ośrodek szkolenia Policji																												
oddział prewencji Policji																												
samodzielny pododdział prewencji Policji																												
Centralny Pododdział Kontrterrorystyczny Policji BOA																												
samodzielny pododdział kontrterrorystyczny Policji																												
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																												
Biuro Spraw Wewnętrznych Policji																												
Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości																												
Centralne Biuro Śledcze Policji																												
Zarządy CBŚP																												
Wydział dz ZPK, ZPN, ZPE w Zarządach CBŚP																												
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBŚP																												
Wydziały dz ZPK, ZPN, ZPE, AT, WOI, WK, WKIS, WWL, W dz. C, ZWP, WP, W I, W II, W III, W IV CBŚP																												

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

dnia/...../20..... r.
(data wypełnienia wniosku)

„Aprobuję”¹⁾

WZÓR

.....
.....
.....

(kierownik komórki organizacyjnej,
właściwej do spraw łączności i informatyki)

WNIOSEK O NADANIE, ZMIANĘ, ODEBRANIE UPRAWNIEŃ DO SESPOL²⁾

Część A. Dane osób, których dotyczy wnioszek

Lp.	ID kadrowy	Nazwisko	Imię	Funkcjonariusz/ Pracownik ²⁾	Odebrać uprawnienia
1.				F / P	<input type="checkbox"/>
2.				F / P	<input type="checkbox"/>
3.				F / P	<input type="checkbox"/>
4.				F / P	<input type="checkbox"/>
5.				F / P	<input type="checkbox"/>
6.				F / P	<input type="checkbox"/>
7.				F / P	<input type="checkbox"/>
8.				F / P	<input type="checkbox"/>
Jednostka i komórka organizacyjna miejsca służby/pracy					
Poziom dostępu do danych jednostki/komórki organizacyjnej ³⁾					

.....
(data i podpis⁴⁾)

Uwaga:

- Część A zawiera wykaz osób, którym są nadawane, zmieniane lub odbierane uprawnienia do SESPOL.
 - Część B określa zakres uprawnień do poszczególnych zestawień sprawozdawczych dla wszystkich osób wymienionych w części A.
 - Część B powinna zawierać wykaz (wiersze) tylko tych zestawień, dla których składany jest wniosek.
 - W przypadku wniosku w zakresie odebrania wszystkich uprawnień i usunięcia konta wypełniana jest tylko część A.
 - W przypadku zmiany uprawnień dotychczasowe uprawnienia użytkownikom wymienionym w części A zostaną odebrane, zaś nowe będą nadane zgodnie z zakresem określonym w części B niniejszego wniosku.
- ¹⁾ Wniosek podlega aprobacie przez kierownika wnioskującej jednostki organizacyjnej Policji, jego zastępcę lub upoważnionego na piśmie pracownika w przypadku uprawnień w zakresie zatwierdzania, akceptacji i kontroli. Procedura ta nie dotyczy kierowników jednostek organizacyjnych Policji i ich zastępców.
- ²⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁾ Uprawnienia obejmują również dostęp do danych dotyczących jednostek organizacyjnych Policji nadzorowanych przez jednostkę/komórkę organizacyjną wymienioną w tej części wniosku.
- ⁴⁾ Bezpośredniego przełożonego/kierownika komórki organizacyjnej KGP/Komendanta BSWP/Komendanta CBŚP/Komendanta CBZC/Dyrektora CLKP lub Dowódcy BOA/kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub jego zastępcy lub upoważnionego pracownika.

Część B. Zakres uprawnień do zestawień sprawozdawczych

.....

(data realizacji wniosku)

Nr zestawienia	Uprawnienia ⁵⁾					Aprobata właściwej komórki organizacyjnej ⁶⁾	Nr zestawienia	Uprawnienia ⁵⁾					Aprobata właściwej komórki organizacyjnej ⁶⁾	
	odczyt	wprowadzanie i modyfikacja	zatwierdzenie	kontrola	akceptacja			odczyt	wprowadzanie i modyfikacja	zatwierdzenie	kontrola	akceptacja		
I/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VI/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	**	
II/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VI/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	**	
II/7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VI/3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II/8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VI/4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VI/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	**	
III/3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VII/1	cz.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III/4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			cz.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VII/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VII/3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		IX/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		X (zarządzanie ekspertami/biegłymi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Czas służby i absencja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*	X/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*	X/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/9a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*	XIII/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/9b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*	XIII/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*	
III/10	cz.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		XIII/3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	cz.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		XIII/4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
IV/1	cz.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		XIII/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	cz.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		XIII/6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
IV/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		XIII/7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

* Uprawnienia w zakresie zestawień III/9, XIII/2 oraz ich części wspólnej pn. „czas służby i absencja” – nadawane są dla poszczególnych osób łącznie; w zakresie zestawień III/9a i III/9b należy nadać również uprawnienia do formularza „czas służby i absencja”.

** Uprawnienia w zakresie wprowadzania, modyfikacji, zatwierdzania lub kontroli mogą być nadawane wyłącznie funkcjonariuszom CBŚP.

Część C. Zakres uprawnień do informacji sprawozdawczych

Nr zestawienia /informacji	Nazwa	Uprawnienia ⁵⁾					Data		Aprobata właściwej komórki organizacyjnej ⁶⁾
		odeczyt	wprowadzanie i modyfikacja	zatwierdzenie	kontrola	akceptacja	rozpoczęcia testów	zakończenia testów	
IS-1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Część D. Zakres uprawnień do zestawień sprawozdawczych archiwalnych

Nr zestawienia	Uprawnienia ⁵⁾	Aprobata właściwej komórki organizacyjnej ⁶⁾
	odeczyt	
I/2	<input type="checkbox"/>	
I/3	<input type="checkbox"/>	
I/4	<input type="checkbox"/>	
I/5	<input type="checkbox"/>	
II/2	<input type="checkbox"/>	
II/3	<input type="checkbox"/>	
II/4	<input type="checkbox"/>	
II/5	<input type="checkbox"/>	
II/6	<input type="checkbox"/>	
III/2	<input type="checkbox"/>	
V/1	<input type="checkbox"/>	

Nr zestawienia	Uprawnienia ⁵⁾	Aprobata właściwej komórki organizacyjnej ⁶⁾
	odeczyt	
V/2	<input type="checkbox"/>	
VI/6	<input type="checkbox"/>	*
VI/7	<input type="checkbox"/>	
VI/8	<input type="checkbox"/>	
VIII/1	<input type="checkbox"/>	
IX/2	<input type="checkbox"/>	
IX/3	<input type="checkbox"/>	
IX/4	<input type="checkbox"/>	
XI/1	<input type="checkbox"/>	
XII/1	<input type="checkbox"/>	

Część E. Zakres testowych uprawnień do zestawień sprawozdawczych

Nr zestawienia /informacji	Nazwa	Uprawnienia ⁵⁾					Data		Aprobata właściwej komórki organizacyjnej ⁶⁾
		odczyt	wprowadzanie i modyfikacja	zatwierdzenie	kontrola	akceptacja	rozpoczęcia testów	zakończenia testów	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

.....
(data i podpis)⁷⁾

⁵⁾ We właściwych polach zaznaczyć znakiem „X”.

⁶⁾ W przypadku wniosku o nadanie uprawnień do zestawienia lub informacji sprawozdawczej (dalej zw. formularzem) nie należącego do właściwości wnioskującej komórki organizacyjnej, niezbędne jest uzyskanie akceptacji kierownika komórki organizacyjnej właściwej dla danego formularza (np. dla KMP - w przypadku potrzeby dostępu do danych dla funkcjonariusza wydziału prewencji w zakresie formularza pionu kryminalnego, niezbędna jest zgoda naczelnika wydziału kryminalnego). Procedura ta nie jest realizowana w przypadku uprawnień do formularza nie należącego do właściwości wnioskującej komórki organizacyjnej, ale do którego komórka ta jest zobowiązana wpisywać dane (np. komórka ruchu drogowego do formularza sprawozdawczego nr III/5). Nie dotyczy również dyrektorów biur KGP, Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC, Dyrektora CLKP, Dowódcy BOA, komendantów szkół policyjnych, Komendanta-Rektora WSPol w Szczytnie, kierowników jednostek organizacyjnych Policji oraz ich zastępców.

⁷⁾ Bezpośredniego przełożonego/kierownika komórki organizacyjnej KGP/Komendanta CBŚP/Komendanta CBZC/Komendanta BSWP/Dyrektora CLKP lub Dowódcy BOA/kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub jego zastępcy lub upoważnionego pracownika.

Oświadczenie

o stanie zestawień sprawozdawczych zawierających: informacje niejawne gromadzone poza SESPól oraz informacje sprawozdawcze zawierające informacje jawne gromadzone poza SESPól

Działając na rzecz zapewnienia optymalnego poziomu zestawień sprawozdawczych zawierających informacje niejawne oraz informacje sprawozdawcze zawierające informacje jawne, gromadzonych poza Systemem Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji oświadczam, że w zakresie zadań i odpowiedzialności mi powierzonych, tj.:

.....
(nazwa biura KGP lub równorzędnej komórki organizacyjnej KGP/nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

A. zestawienia sprawozdawcze zawierające informacje niejawne:

- nie gromadziło zestawień sprawozdawczych zawierających informacje niejawne w roku,
- zestawienia sprawozdawcze zawarte pod pozycjami w załączniku nr 1 do decyzji nr Komendanta Głównego Policji z dnia 20... r. w sprawie ustalenia wykazów zestawień o charakterze sprawozdawczym gromadzonych poza Systemem Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji, zwanej dalej „decyzją”, gromadzone były w roku 20.... zgodnie z § 22 ust. 1 zarządzenia nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 67, z późn. zm.),
- po analizie wyżej wymienionych zestawień, proponuję w roku 20... utrzymać gromadzenie zestawień zamieszczonych pod pozycjami w załączniku nr 1 do decyzji,
- po analizie wykazu zestawień sprawozdawczych zawierających informacje niejawne gromadzone poza SESPól w roku 20..., proponuję zaprzestać gromadzenia i usunąć z załącznika nr 1 do decyzji zestawienia sprawozdawcze zgodnie z załączonym(i) wnioskiem/ami:

.....
(wskazać nazwę wniosku/wniosków)

- po analizie wykazu zestawień sprawozdawczych zawierających informacje niejawne gromadzone poza SESPól w roku 20..., proponuję rozpocząć gromadzenie i dodać do załącznika nr 1 do decyzji zestawienia sprawozdawcze zgodnie z załączonym(i) wnioskiem/ami:

.....
(wskazać nazwę wniosku/wniosków)

B. zestawienia sprawozdawcze zawierające informacje jawne:

- nie gromadziło zestawień sprawozdawczych zawierających informacje jawne w roku,
- zestawienia sprawozdawcze zawarte pod pozycjami w załączniku nr 3 do decyzji gromadzone były w roku 20... zgodnie z § 22 ust. 1 zarządzenia nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 67, z późn. zm.),
- po analizie wyżej wymienionych zestawień, proponuję w roku 20... utrzymać gromadzenie zestawień zamieszczonych pod pozycjami w załączniku nr 3 do decyzji,
- po analizie wykazu zestawień sprawozdawczych zawierających informacje jawne gromadzone poza SESPol w roku 20..., proponuję zaprzestać gromadzenia i usunąć z załącznika nr 3 do decyzji zestawienia sprawozdawcze zgodnie z załączonym(i) wnioskiem/ami:

.....

(wskazać nazwę wniosku/wniosków)

- po analizie obowiązującego stanu prawnego oraz innych czynników mających wpływ na konieczność gromadzenia zestawień sprawozdawczych zawierających informacje jawne gromadzonych poza SESPol, proponuję dodać do załącznika nr 3 do decyzji zestawienia sprawozdawcze zgodnie z załączonym(i) wnioskiem/ami:

.....

(wskazać nazwę wniosku/wniosków)

C. informacje sprawozdawcze zawierające informacje jawne:

- nie gromadziło informacji sprawozdawczych zawierających informacje jawne w roku,
- informacje sprawozdawcze o charakterze jawnym w roku 20... gromadzone były zgodnie z § 25 ust. 1 zarządzenia nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 67, z późn. zm.),
- po analizie Rejestru informacji sprawozdawczych w okresie oraz czynników mających wpływ na konieczność dalszego gromadzenia informacji sprawozdawczych zawierających informacje jawne gromadzonych poza SESPol, proponuję zgodnie z § 27 ust. 3 zarządzenia nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 67, z późn. zm.) dołączyć następujące informacje sprawozdawcze do załącznika nr 3 do decyzji zgodnie z załączonym(i) wnioskiem/ami:

.....

(wskazać nazwę wniosku/wniosków)

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

- monitoringu aktów prawnych,
- audytu wewnętrznego,
- audytu zewnętrznego,
- kontroli wewnętrznej,
- kontroli zewnętrznej,
- innych źródeł informacji:

.....
.....

Warszawa,
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

WZÓR

„Aprobuję”

Warszawa, dnia 20.... r.

.....
(podpis Komendanta Głównego Policji
lub Zastępcy Komendanta Głównego Policji)

**KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI/
ZASTĘPCA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

**WNIOSEK
o dodanie/zmianę/usunięcie¹⁾ zakresu danych gromadzonych poza SESPól
oraz terminów i zasad wprowadzania danych**

Na podstawie § 24 ust. 1 zarządzenia nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 67, z późn. zm.) wnoszę o dodanie/zmianę/usunięcie¹⁾:

- zakresu danych sprawozdawczych gromadzonych poza SESPól,
- terminów wprowadzania/zatwierdzania danych sprawozdawczych gromadzonych poza SESPól, dotyczących zestawienia sprawozdawczego zawierającego:
 - informacje niejawne gromadzone poza SESPól¹⁾ nr/.....
 - informacje jawne gromadzone poza SESPól¹⁾.

Proponowany termin wprowadzenia zmian r.

UZASADNIENIE²⁾

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej KGP,
Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC,
Dyrektora CLKP lub Dowódcy BOA)

Opinia kierownika komórki organizacyjnej KGP, Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC, Dyrektora CLKP lub Dowódcy BOA³⁾

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej KGP,
Komendanta BSWP, Komendanta CBŚP, Komendanta CBZC,
Dyrektora CLKP lub Dowódcy BOA)

Opinia Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji⁴⁾

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Gabinetu
Komendanta Głównego Policji)

Objaśnienia

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Uzasadnienie powinno zawierać szczegółowy opis proponowanych zmian wraz z załącznikami:
1. Wzór nowego formularza do gromadzenia danych.
- 3) W przypadku, kiedy wniosek obejmuje dane należące do kompetencji kilku komórek organizacyjnych KGP lub innej jednostki organizacyjnej Policji, powinien być konsultowany z kierownikami tych komórek organizacyjnych.
- 4) Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji przed przedłożeniem wniosku do akceptacji.

Uwaga: Na każde zestawienie sprawozdawcze należy wypełnić oddzielny wniosek.