

Warszawa, dnia piątek, 26 kwietnia 2024 r.

Poz. 31

**ZARZĄDZENIE NR 18
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 67 oraz z 2023 r. poz. 24) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) APwSz – należy przez to rozumieć Akademię Policji w Szczytnie;”;

2) w § 7 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. CLKP, w ramach realizacji zadania, o którym mowa w art. 5e ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, sprawuje nadzór nad realizacją zadań w zakresie określonym w ust. 1, w laboratoriach kryminalistycznych komend wojewódzkich Policji oraz Komendy Stołecznej Policji.”;

3) użyty w § 11 ust. 3, § 13 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz w § 17 ust. 2 i 3 wyraz „WSPol” zastępuje się wyrazem „APwSz”;

4) załącznik nr 4 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

5) załącznik nr 5 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Komendant Główny Policji

insp. Marek BOROŃ

Załączniki do zarządzenia nr 18
Komendanta Głównego Policji
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

„Aprobuję”

Warszawa, dnia

.....
(podpis Komendanta Głównego Policji/
Zastępcy Komendanta Głównego Policji)

**KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI/
ZASTĘPCA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

**WNIOSEK
o wyrażenie zgody na wprowadzenie informacji sprawozdawczej
w ramach Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji**

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 3 zarządzenia nr 37 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie metod i form prowadzenia sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 67, z późn. zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na wprowadzenie w ramach SESPoI informacji sprawozdawczej pn. „.....”.

Część A. Zakres danych i zasady gromadzenia informacji sprawozdawczej

1. Podstawowe dane gromadzone w ramach informacji sprawozdawczej:
 -
 -
 -
 -
2. Okres, za jaki wprowadzane są jednostkowo dane:
3. Okres, w jakim należy wprowadzać dane:
4. Okres, w jakim należy zatwierdzać dane:

5. Właściwa merytorycznie dla informacji sprawozdawczej komórka organizacyjna KGP/CBŚP/CBZC/BSWP/CLKP/BOA¹⁾.....
6. Dane wymagają zatwierdzenia: TAK/NIE¹⁾
7. Dane mogą być zatwierdzone przez osobę, która je wprowadziła: TAK/NIE¹⁾
8. Okres funkcjonowania informacji sprawozdawczej: bezterminowo/do dnia¹⁾
9. Uprawnienia do wprowadzania, zatwierdzania, odczytywania i kontrolowania danych dla informacji sprawozdawczej oraz rodzaj jednostki organizacyjnej Policji, dla której są wykonywane te czynności, określa wykaz funkcji stanowiący załącznik do niniejszego wniosku.

¹ Niepotrzebne skreślić.

Część B. Uzasadnienie wniosku, opinie Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP oraz Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

.....
*(podpis kierownika komórki organizacyjnej KGP,
Komendanta CBSP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC,
Dyrektora CLKP lub Dowódcy BOA)*

Opinia Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

.....
.....
.....

.....
*(podpis Dyrektora
Biura Łączności i Informatyki KGP)*

Opinia Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji

.....
.....
.....

.....
*(podpis Dyrektora
Gabinetu Komendanta Głównego Policji)*

Załączniki:

1. Wzór nowego formularza do wprowadzania danych w SESPól.
2. Wzór nowego raportu w SESPól wraz z opisem:
 - opcji generowanego raportu,
 - sposobu generowania raportu dla poszczególnych poziomów hierarchii jednostek organizacyjnych Policji,
 - zależności pomiędzy polami lub formułami, które potrzebne są do wygenerowania raportu.
3. Specyfikacja poszczególnych pól wraz z opisem zależności pomiędzy polami i/lub formularzami do wprowadzania.

Wykaz funkcji do informacji sprawozdawczej IS-.....

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	Szczelbel organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określoną w kolumnie nr 1																							Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określone w kolumnie nr 1)*				
	Komenda Główna Policji	komenda wojewódzka Policji	komenda powiatowa Policji	komenda miejska Policji	komenda rejonowa Policji	komisarjat Policji	komisarjat specjalistyczny Policji	posterunek Policji	Akademia Policji w Szczytnie	szkoła policyjna	ośrodek szkolenia Policji	oddział prewencji Policji	samodzielny pododdział prewencji Policji	Centralny Pododdział Kontrterrorystyczny Policji „BOA”	samodzielny pododdział kontrterrorystyczny Policji	Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji	Biuro Spraw Wewnętrznych Policji	Centralne Biuro Zwalczenia Cyberprzestępczości	Centralne Biuro Śledcze Policji	zarządy CBŚP	wydziały dz. ZPK, ZPN, ZPE w Zarządach CBŚP	wydziały zamiejscowe w zarządach CBŚP	wydziały dz. ZPK, ZPN, ZPE, AT, WOIN, WK, WKiS, WWI, W dz. C, ZWP, WP, WI, W II, W III, W IV CBŚP	odezbyt	wprowadzanie/ modyfikacja	zatwierdzanie	kontrola	akceptacja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Komenda Główna Policji																												
komenda wojewódzka Policji																												
komenda powiatowa Policji																												
komenda miejska Policji																												
komenda rejonowa Policji																												
komisarjat Policji																												
komisarjat specjalistyczny Policji																												
posterunek Policji																												
Akademia Policji w Szczytnie																												
szkoła policyjna																												
ośrodek szkolenia Policji																												
oddział prewencji Policji																												
samodzielny pododdział prewencji Policji																												
Centralny Pododdział Kontrterrorystyczny Policji „BOA”																												
samodzielny pododdział kontrterrorystyczny Policji																												
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																												
Biuro Spraw Wewnętrznych Policji																												
Centralne Biuro Zwalczenia Cyberprzestępczości																												
Centralne Biuro Śledcze Policji																												
zarządy CBŚP																												
wydziały dz. ZPK, ZPN, ZPE w zarządach CBŚP																												
wydziały zamiejscowe w zarządach CBŚP																												
wydziały dz. ZPK, ZPN, ZPE, AT, WOIN, WK, WKiS, WWI, W dz. C, ZWP, WP, WI, W II, W III, W IV CBŚP																												

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Załącznik nr 2

dnia/...../20..... r.
(data wypełnienia wniosku)

„Aprobuję”¹⁾

WZÓR

.....
.....
.....

(kierownik komórki organizacyjnej,
właściwej do spraw łączności i informatyki)

WNIOSEK O NADANIE, ZMIANĘ, ODEBRANIE UPRAWNIENÍ DO SESPOL²⁾

Część A. Dane osób, których dotyczy wniosek

Lp.	ID kadrowy	Nazwisko	Imię	Funkcjonariusz/ Pracownik ²⁾	Odebrać uprawnienia
1.				F / P	<input type="checkbox"/>
2.				F / P	<input type="checkbox"/>
3.				F / P	<input type="checkbox"/>
4.				F / P	<input type="checkbox"/>
5.				F / P	<input type="checkbox"/>
6.				F / P	<input type="checkbox"/>
7.				F / P	<input type="checkbox"/>
8.				F / P	<input type="checkbox"/>
Jednostka i komórka organizacyjna miejsca służby/pracy					
Poziom dostępu do danych jednostki/komórki organizacyjnej ³⁾					

.....
(data i podpis⁴⁾)

Uwaga:

- Część A zawiera wykaz osób, którym są nadawane, zmieniane lub odbierane uprawnienia do SESPOL.
- Część B określa zakres uprawnień do poszczególnych zestawień sprawozdawczych dla wszystkich osób wymienionych w części A.
- Część B powinna zawierać wykaz (wiersze) tylko tych zestawień, dla których składany jest wniosek.
- W przypadku wniosku w zakresie odebrania wszystkich uprawnień i usunięcia konta wypełniana jest tylko część A.
- W przypadku zmiany uprawnień użytkownikom wymienionym w części A zostaną odebrane dotychczasowe uprawnienia, zaś nowe uprawnienia zostaną nadane zgodnie z zakresem określonym w części B.

¹⁾ Wniosek podlega aprobacie przez kierownika wnioskującej jednostki organizacyjnej Policji, jego zastępcę lub upoważnionego na piśmie pracownika w przypadku uprawnień w zakresie zatwierdzania, akceptacji i kontroli. Procedura ta nie dotyczy kierowników jednostek organizacyjnych Policji i ich zastępców.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Uprawnienia obejmują również dostęp do danych dotyczących jednostek organizacyjnych Policji nadzorowanych przez jednostkę/komórkę organizacyjną wymienioną w tej części wniosku.

⁴⁾ Bezpośredniego przełożonego/kierownika komórki organizacyjnej KGP/Komendanta BSWP/Komendanta CBSP/Komendanta CBZC/Dyrektora CLKP/Dowódcy BOA/kierownika jednostki organizacyjnej Policji, jego zastępcy lub upoważnionego pracownika.

Część B. Zakres uprawnień do zestawień sprawozdawczych

.....
(data realizacji wniosku)

Nr zestawienia	Uprawnienia ⁵⁾					Aprobata właściwej komórki organizacyjnej ⁶⁾	Nr zestawienia	Uprawnienia ⁵⁾					Aprobata właściwej komórki organizacyjnej ⁶⁾	
	odczyt	wprowadzanie i modyfikacja	zatwierdzanie	kontrola	akceptacja			odczyt	wprowadzanie i modyfikacja	zatwierdzanie	kontrola	akceptacja		
I/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		IV/4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VI/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	**	
II/7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VI/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	**	
II/8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VI/3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VI/4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VI/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	**	
III/4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VII/1	cz.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			cz.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III/6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VII/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		VII/3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		IX/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Czas służby i absencja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*	X (zarządzanie ekspertami/biegłymi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	***	
III/9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*	X/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/9a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*	X/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/9b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*	XIII/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III/10	cz.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		XIII/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*	
	cz.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		XIII/3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
IV/1	cz.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		XIII/4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	cz.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		XIII/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
IV/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		XIII/6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
IV/3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		XIII/7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

* Uprawnienia w zakresie zestawień III/9, XIII/2 oraz ich części wspólnej pn. „czas służby i absencja” nadawane są dla poszczególnych osób łącznie; w zakresie zestawień III/9a i III/9b należy nadać również uprawnienia do formularza „czas służby i absencja”.

** Uprawnienia w zakresie wprowadzania, modyfikacji, zatwierdzania lub kontroli mogą być nadawane wyłącznie funkcjonariuszom CBŚP.

*** Nadawane są wyłącznie uprawnienia „odczyt” i „wprowadzanie i modyfikacja”. Uprawnienia „wprowadzanie i modyfikacja” w zakresie formularza X (zarządzanie ekspertami/biegłymi) dotyczą wyłącznie stanowisk kierowniczych w komórkach organizacyjnych laboratoriów kryminalistycznych.

Część C. Zakres uprawnień do informacji sprawozdawczych

Nr zestawienia /informacji	Nazwa	Uprawnienia ⁵⁾					Data		Aprobata właściwej komórki organizacyjnej ⁶⁾
		odczyt	wprowadzanie i modyfikacja	zatwierdzenie	kontrola	akceptacja	rozpoczęcia testów	zakończenia testów	
IS-1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IS-10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Część D. Zakres uprawnień do zestawień sprawozdawczych archiwalnych

Nr zestawienia	Uprawnienia ⁵⁾		Aprobata właściwej komórki organizacyjnej ⁶⁾
	odczyt		
I/2	<input type="checkbox"/>		
I/3	<input type="checkbox"/>		
I/4	<input type="checkbox"/>		
I/5	<input type="checkbox"/>		
II/2	<input type="checkbox"/>		
II/3	<input type="checkbox"/>		
II/4	<input type="checkbox"/>		
II/5	<input type="checkbox"/>		
II/6	<input type="checkbox"/>		
III/2	<input type="checkbox"/>		
V/1	<input type="checkbox"/>		
V/2	<input type="checkbox"/>		
VI/6	<input type="checkbox"/>		*

Nr zestawienia	Uprawnienia ⁵⁾		Aprobata właściwej komórki organizacyjnej ⁶⁾
	odczyt		
VI/7	<input type="checkbox"/>		
VI/8	<input type="checkbox"/>		
VIII/1	<input type="checkbox"/>		
IX/2	<input type="checkbox"/>		
IX/3	<input type="checkbox"/>		
IX/4	<input type="checkbox"/>		
XI/1	<input type="checkbox"/>		
XII/1	<input type="checkbox"/>		

Część E. Zakres testowych uprawnień do zestawień sprawozdawczych

Nr zestawienia /informacji	Nazwa	Uprawnienia ⁵⁾					Data		Aprobata właściwej komórki organizacyjnej ⁶⁾
		odeczyt	wprowadzanie i modyfikacja	zatwierdzenie	kontrola	akceptacja	rozpoczęcia testów	zakończenia testów	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

.....
(data i podpis)⁷⁾

⁵⁾ We właściwych polach zaznaczyć znakiem „X”.

⁶⁾ W przypadku wniosku o nadanie uprawnień do zestawienia lub informacji sprawozdawczej, zwanej dalej „formularzem”, nienależącego do właściwości wnioskującej komórki organizacyjnej, niezbędne jest uzyskanie akceptacji kierownika komórki organizacyjnej właściwej dla danego formularza (np. dla KMP – w przypadku potrzeby dostępu do danych dla funkcjonariusza wydziału prewencji w zakresie formularza pionu kryminalnego, niezbędna jest zgoda naczelnika wydziału kryminalnego). Procedura ta nie jest realizowana w przypadku uprawnień do formularza nienależącego do właściwości wnioskującej komórki organizacyjnej, ale do którego komórka ta jest zobowiązana wpisywać dane (np. komórka ruchu drogowego do formularza sprawozdawczego nr III/5). Nie dotyczy również dyrektorów biur KGP, Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC, Dyrektora CLKP, Dowódcy BOA, komendantów szkół policyjnych, Komendanta-Rektora APwSz, kierowników jednostek organizacyjnych Policji oraz ich zastępców.

⁷⁾ Bezpośredniego przełożonego/kierownika komórki organizacyjnej KGP/Komendanta CBŚP/Komendanta CBZC/Komendanta BSWP/Dyrektora CLKP/Dowódcy BOA/kierownika jednostki organizacyjnej Policji, jego zastępcy lub upoważnionego pracownika.