

Warszawa, dnia środa, 13 marca 2024 r.

Poz. 18

**ZARZĄDZENIE NR 11  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 11 marca 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie metod realizacji projektów teleinformatycznych  
i telekomunikacyjnych w Policji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie metod realizacji projektów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 11, z późn. zm.<sup>1)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) przewodniczący zespołu – osobę odpowiedzialną za działania w zakresie zapewnienia finansowania projektu i nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem, w przypadku:

a) projektu realizowanego przez KGP – zastępcę dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP,

b) projektu realizowanego przez jednostki organizacyjne Policji – zastępcę kierownika jednostki organizacyjnej Policji wnoszącej o realizację projektu;”;

2) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Do projektów, w odniesieniu do których rejestracja karty projektu w trybie określonym na podstawie § 28 pkt 2 zarządzenia nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie metod realizacji projektów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych w Policji nastąpiła przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

p. o. Komendant Główny Policji

**insp. Marek BOROŃ**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2018 r. poz. 107, z 2019 r. poz. 19, 94 i 111, z 2022 r. poz. 133 oraz z 2023 r. poz. 105.

Załączniki do zarządzenia nr 11  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 11 marca 2024 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....  
(data i podpis Dyrektora BLiI KGP  
/kierownika jednostki organizacyjnej Policji)

KARTA PROJEKTU NR .....<sup>1)</sup>

.....  
(nazwa projektu)

1.	<b>Cele projektu realizujące potrzeby użytkownika końcowego</b>	
2.	<b>Zarys uzasadnienia projektu</b> (zawierający w szczególności informację o uwarunkowaniach prawnych, z których wynika konieczność zakończenia projektu w wymaganym terminie)	
3.	<b>Użytkownicy końcowi</b>	
4.	<b>Wymagany/pożądany<sup>2)</sup> termin zakończenia projektu</b>	
5.	<b>Elementy, które należy uwzględnić w trakcie realizacji projektu w związku z powiązaniem projektu objętego kartą projektu z innym projektem będącym w trakcie realizacji</b>	
6.	<b>Planowana współpraca z innymi systemami teleinformatycznymi i sieciami telekomunikacyjnymi</b>	
7.	<b>Wymagane funkcjonalności produktu</b> (należy wskazać wymagane funkcjonalności produktu, które będą stanowić podstawę do opracowania wymagań funkcjonalnych w studium wykonalności oraz zakres informacji, w tym danych osobowych, których przetwarzanie jest planowane oraz podstawy prawne ich przetwarzania)	
8.	<b>Proponowane źródło finansowania</b> (budżet KGP, budżet jednostki organizacyjnej Policji, budżet Unii Europejskiej, nazwa innego źródła zagranicznego, nazwa źródła krajowego innego niż budżet KGP lub budżet jednostki organizacyjnej Policji, brak – produkt planowany do stworzenia przez policjanta lub pracownika Policji)	
9.	<b>Skład zespołu</b> (zastępca przewodniczącego zespołu, kierownik zespołu do spraw merytorycznych, inne osoby merytorycznie przygotowane do realizacji projektu) <sup>3)</sup>	
10.	<b>Informacja czy w ramach projektu przewiduje się:</b> a) że produkt będzie wykorzystywany do przetwarzania danych osobowych (tak/nie), b) przetwarzanie informacji niejawnych (tak/nie)	

..... (data i podpis osoby opracowującej kartę projektu - kierownika komórki organizacyjnej KGP/kierownika CBŚP/kierownika CLKP/kierownika BSWP/kierownika BOA/kierownika CBZC/kierownika komórki organizacyjnej w jednostce organizacyjnej Policji/kierownika komórki organizacyjnej BLiI KGP)	..... (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach łączności i informatyki) <sup>4)</sup>
..... (data i podpis właściwego merytorycznie kierownika komórki organizacyjnej KGP) <sup>4)5)</sup>	..... (data i podpis IOD) <sup>3)</sup>
..... (data i podpis pełnomocnika ds. OIN) <sup>3)</sup>	

Załącznik: oryginał stanowiska Dyrektora BŁiI KGP do karty projektu  
(L.dz. .... z dnia .....)<sup>6)</sup>

---

<sup>1)</sup> Numer karty projektu nadaje BŁiI KGP.

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3)</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>4)</sup> Dotyczy projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji.

<sup>5)</sup> Z wyłączeniem podpisu Dyrektora BŁiI KGP.

<sup>6)</sup> Wypełnia BŁiI KGP. Nie dotyczy kart projektu opracowanych w BŁiI KGP.

Załącznik nr 2

## WZÓR

**ZATWIERDZAM**.....  
(data i podpis).....  
(data opracowania studium wykonalności)

Egz. nr

**STUDIUM WYKONALNOŚCI NR .....<sup>1)</sup>**

.....

(nazwa projektu)

- 1. Wprowadzenie.**
  - 1.1. Przedmiot projektu.
  - 1.2. Uwarunkowania, z których wynika konieczność realizacji projektu.
- 2. Część ogólna.**
  - 2.1. Cel projektu.
  - 2.2. Otoczenie prawne.
  - 2.3. Wymagania w zakresie wprowadzenia zmian do obowiązujących przepisów prawa.
  - 2.4. Spełnienie wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.).
- 3. Elementy, które należy uwzględnić w trakcie realizacji projektu, w związku z powiązaniem projektu objętego studium wykonalności z innym projektem będącym w trakcie realizacji.**
- 4. Założenia organizacyjne i techniczne.**
  - 4.1. Stan istniejący:
    - 4.1.1. Realizowana funkcjonalność;
    - 4.1.2. Otoczenie i opis współpracy z policyjnymi oraz innymi niż policyjne systemami zewnętrznymi, w tym sposób zasilania energetycznego;
    - 4.1.3. Lokalizacja infrastruktury, miejsce implementacji aplikacji;
    - 4.1.4. Użytkownicy końcowi;
    - 4.1.5. Zakres przetwarzanych informacji (dot. danych osobowych lub informacji niejawnych).
  - 4.2. Stan docelowy:
    - 4.2.1. Zakres projektu – wymagana funkcjonalność oraz wymagane wyposażenie w zakresie infrastruktury sprzętowej ze szczególnym uwzględnieniem urządzeń końcowych;
    - 4.2.2. Otoczenie i opis współpracy produktu z policyjnymi i innymi niż policyjne systemami zewnętrznymi, w tym sposób zasilania energetycznego;
    - 4.2.3. Podmioty zaangażowane w przygotowanie i realizację projektu, w tym określenie zakresu czynności realizowanych przez te podmioty;
    - 4.2.4. Rozmieszczenie infrastruktury (w tym analiza możliwości), miejsce implementacji aplikacji;
    - 4.2.5. Użytkownicy końcowi;
    - 4.2.6. Dokumentacja wytworzona w trakcie realizacji projektu;
    - 4.2.7. Wymagane szkolenia;
    - 4.2.8. Propozycje zagospodarowania wycofywanych z eksploatacji urządzeń i oprogramowania;
    - 4.2.9. Zakres przetwarzanych informacji, okres przetwarzania i sposób ich usuwania lub anonimizacji (dot. danych osobowych lub informacji niejawnych).
  - 4.3. Oczekiwane korzyści, w tym informacje liczbowe oraz rzeczowe, które umożliwiają pomiar zmian, jakie zajdą w wyniku realizacji projektu.
- 5. Możliwe warianty realizacji projektu wraz z ich kosztami.**
- 6. Rekomendowany wariant realizacji projektu.**
- 7. Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania rekomendowanego wariantu realizacji projektu.**

<sup>1)</sup>Numer studium wykonalności nadaje BLiI KGP.

Zakres prac	Termin wykonania dd/mm/rrrr	Odpowiedzialny ze realizację	Koszt prac w tys. zł	Uwagi

8. Źródło finansowania rekomendowanego wariantu realizacji projektu lub planowane źródło finansowania<sup>2)</sup>.

9. Szacunkowy koszt eksploatacji produktu w okresie obowiązywania gwarancji i po jej zakończeniu.

10. Tabela 1, stanowiąca element arkusza analizy ryzyka, o którym mowa w przepisach Komendanta Głównego Policji w sprawie planowania strategicznego oraz systemu kontroli zarządczej w Policji, wypełniona dla rekomendowanego wariantu realizacji projektu zgodnie z tymi przepisami.

11. Wnioskowany termin rozpoczęcia projektu.

12. Plan podziału produktu – rozdzielnik.

13. Uwagi.

14. Osoby biorące udział w przygotowaniu projektu:

Stopień, imię i nazwisko	Rola/stanowisko	Podpis/Akceptacja
	Przewodniczący zespołu*	
	Zastępca przewodniczącego zespołu*	
	Kierownik projektu	
	Kierownik zespołu do spraw technicznych*	
	Kierownik zespołu do spraw merytorycznych*	
	<i>IOD*</i>	
	<i>Pełnomocnik ds. OIN*</i>	
	<i>IBT*</i>	
	<i>Kierownik komórki organizacyjnej BŁiI KGP*</i>	
	..... <sup>3</sup>	
	..... <sup>3</sup>	
	..... <sup>3</sup>	
	..... <sup>3</sup>	
	..... <sup>3</sup>	
	..... <sup>3</sup>	
	..... <sup>3</sup>	

<sup>2)</sup> Planowane źródło finansowania dotyczy projektów planowanych do dofinansowania lub finansowania z budżetu Unii Europejskiej, innych źródeł zagranicznych lub źródeł krajowych innych niż budżet Policji.

<sup>3)</sup> Członek zespołu lub inna osoba przygotowana merytorycznie do realizacji projektu.

\* Jeżeli dotyczy