

Warszawa, dnia środa, 18 lutego 2026 r.

Poz. 25

**DECYZJA NR 55**  
**KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 10 lutego 2026 r.

**w sprawie programu doskonalenia zawodowego centralnego prowadzonego w formie kursu specjalistycznego w zakresie zarządzania w jednostce organizacyjnej Policji**

Na podstawie art. 34h ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636, 718 i 1366) postanawia się, co następuje:

§ 1. Określa się program doskonalenia zawodowego centralnego prowadzonego w formie kursu specjalistycznego w zakresie zarządzania w jednostce organizacyjnej Policji, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2. Realizację kursu, o którym mowa w § 1, powierza się Akademii Policji w Szczytnie.

§ 3. Kursy specjalistyczne w zakresie zarządzania w jednostce organizacyjnej Policji, rozpoczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji, kontynuuje się na podstawie programu obowiązującego w dniu ich rozpoczęcia.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Policji

**gen. insp. Marek BOROŃ**

Załącznik do decyzji nr 55  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 10 lutego 2026 r.

**PROGRAM**  
**DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CENTRALNEGO**  
**PROWADZONEGO W FORMIE KURSU SPECJALISTYCZNEGO W ZAKRESIE**  
**ZARZĄDZANIA W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ POLICJI**

**SPIS TREŚCI****I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO - PROGRAMOWE**

1. Nazwa kursu
2. Cel kursu
3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na kurs
4. System prowadzenia kursu
5. Czas trwania kursu
6. Liczebność grupy szkoleniowej
7. Warunki niezbędne do realizacji zajęć i osiągnięcia celów kształcenia
8. Zakres tematyczny oraz system oceniania
9. Forma zakończenia kursu

**II. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

## I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

### 1. Nazwa kursu

Kurs specjalistyczny w zakresie zarządzania w jednostce organizacyjnej Policji, zwany dalej „kursem”.

### 2. Cel kursu

Celem kursu jest przygotowanie policjanta do wykonywania zadań w zakresie pełnienia służby na stanowiskach średniego szczebla kierowniczego w jednostce organizacyjnej Policji, w tym do organizowania pracy własnej oraz podległych mu policjantów i pracowników Policji, a także ich skutecznego motywowania i nadzorowania wykonywanej przez nich pracy.

### 3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na kurs

Na kurs kierowani są policjanci w służbie stałej, którzy zajmują stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Policji, i nie odbyli żadnego szkolenia w zakresie zarządzania lub nie ukończyli studiów I, II stopnia lub studiów podyplomowych w tym zakresie.

### 4. System prowadzenia kursu

Kurs jest prowadzony w systemie stacjonarnym.

### 5. Czas trwania kursu

Kurs trwa 5 dni szkoleniowych. Realizacja treści kształcenia zawartych w programie kursu wymaga przeprowadzenia 39 godzin lekcyjnych (37 godzin na zajęcia programowe, 2 godziny organizacyjne – rozpoczęcie i zakończenie kursu).

Na całkowity wymiar czasu trwania kursu, składają się:

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Czas realizacji (w godz. lekcyjnych)</b>
Rozpoczęcie, zapoznanie z regulaminami i organizacją kursu	1
Zajęcia programowe	37
Zakończenie kursu	1
Ogółem	39 (5 dni szkoleniowych)

Liczba godzin lekcyjnych, liczonych w 45-minutowych jednostkach realizowanych od poniedziałku do piątku, nie powinna przekraczać 8 godzin dziennie. W uzasadnionych przypadkach, kierownik jednostki szkoleniowej może, przy zachowaniu przepisów dotyczących czasu służby, wprowadzić inny dzienny, tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych oraz realizować zajęcia w soboty.

## 6. Liczebność grupy szkoleniowej

Treści kształcenia należy realizować w grupach szkoleniowych, których liczebność, z uwagi na efektywność stosowanych metod dydaktycznych oraz cele dydaktyczne zajęć, nie powinna przekraczać 20 słuchaczy.

## 7. Warunki niezbędne do realizacji zajęć i osiągnięcia celów kształcenia

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w salach dydaktycznych zapewniających właściwą realizację treści programowych. Za zgodą kierownika komórki organizacyjnej, realizującej określone zagadnienia, dopuszczalne jest, podczas prowadzenia ćwiczeń, regulowanie czasu zajęć w sposób zapewniający optymalne osiągnięcie zakładanych celów, z zastrzeżeniem rozpoczęcia kolejnego tematu w czasie przyjętym w rozkładzie zajęć dydaktycznych. Wskazywane w programie metody realizacji zajęć są według autorów najbardziej optymalne do osiągnięcia zoperacjonalizowanych celów kształcenia. Prowadzący zajęcia może wybrać inną metodę, gwarantującą osiągnięcie celów kształcenia.

Policjanci w zajęciach uczestniczą w ubiorze ćwiczebnym. Dopuszcza się realizację zajęć w ubraniu cywilnym, jeśli jest to niezbędne do osiągnięcia celów nauczania.

Podczas realizacji treści kształcenia, z których wynika potrzeba nawiązywania do zasad etyki zawodowej policjanta, praw człowieka i równego traktowania, zakazu dyskryminacji, obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym zasad komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami oraz tematyki przeciwdziałania korupcji, obowiązkiem każdego nauczyciela policyjnego jest kształtowanie w tym zakresie pożądanych postaw i zachowań. Nauczyciel policyjny podczas realizacji treści kształcenia jest zobowiązany posługiwać się przykładami z praktyki policyjnej i orzecznictwa sądów i trybunałów krajowych i międzynarodowych.

Zagadnienia zawarte w Bloku II, temat 1 i 2, powinny być prowadzone przez nauczyciela policyjnego będącego psychologiem, natomiast temat 3 przez psychologa lub nauczyciela policyjnego posiadającego wiedzę, doświadczenie z zakresu wystąpień publicznych, budowania własnego wizerunku oraz zasad autoprezentacji.

## 8. Zakres tematyczny oraz system oceniania

Blok	Czas realizacji (w godz. lekcyjnych)	System oceniania
<b>I. KULTURA ORGANIZACYJNA</b>	7	W trakcie kursu słuchacz podlega bieżącemu ocenianiu, które obejmuje przyswojenie wiedzy i opanowanie umiejętności określonych w programie.
<b>II. PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU</b>	8	Do oceny przyswojenia wiedzy lub opanowania umiejętności stosuje się dwustopniową skalę oceny z wpisem

<b>III. FORMALNO-PRAWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA POLICJI</b>	9	uogólnionym zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.). Każda negatywna ocena uzyskana w trakcie trwania kursu musi być poprawiona na ocenę pozytywną. Warunkiem ukończenia kursu jest zaliczenie wszystkich bloków przewidzianych w programie.
<b>IV. ZARZĄDZANIE</b>	13	
<b>Razem: 37</b>		

### 9. Forma zakończenia kursu

Absolwent kursu otrzymuje świadectwo ukończenia doskonalenia zawodowego centralnego. Świadectwo zawiera ogólny wynik nauki. W miejsce wyniku stosuje się wpis – „pozytywnym”.

## II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

### BLOK I. KULTURA ORGANIZACYJNA

#### TEMAT NR 1: Ceremoniał w Policji

**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- wskazać korzyści wynikające z funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji,
- określić zasady związane z udziałem policjanta w uroczystościach państwowych i religijnych.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Ogólne zasady organizacji uroczystości z udziałem policyjnej asysty honorowej.	1	wykład, dyskusja, praca w grupach,	Podczas realizowania tematu zapoznaj słuchaczy z: - funkcjonowaniem organizacji hierarchicznej w Policji, - zasadami ceremoniału policyjnego w kontaktach wewnętrznych i zewnętrznych Policji, - kluczowymi kwestiami związanymi z przygotowaniem uroczystości o charakterze ceremonialnym,
2. Uroczystości policyjne (Święto Policji, ślubowanie policyjne, wręczenie sztandaru, pożegnanie sztandaru, wpis do Księgi Pamięci i umieszczenie danych na Tablicy Pamięci, wizyty przedstawicieli najwyższych władz państwowych oraz delegacji zagranicznych,	1	studium przypadku, ćwiczenia	- procedurami oraz wzorami formularzy związanych z ceremoniałem policyjnym oraz przepisami powiązanimi (formularz wniosku o przyznanie policyjnej asysty honorowej, scenariusz uroczystej zbiórki i uroczystego apelu, schematy ustawienia pododdziałów, precedencja), - zasadami związanymi z udziałem policjanta w uroczystościach religijnych,

<p>uroczystości pogrzebowe z udziałem policyjnej asysty honorowej, wręczanie orderów i odznaczeń, aktów mianowania na wyższe stopnie policyjne oraz innych wyróżnień, zdawanie i obejmowanie wyższych stanowisk służbowych, pożegnanie policjantów kończących służbę w Policji, ślub policjanta, uroczyste otwarcie obiektu Policji, musztra indywidualna i zespołowa, postępowanie z flagą państwową i szacunek do symboli narodowych).</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasadami wynikającymi z regulaminu musztry w Policji,</li> <li>- zasadami etyki zawodowej policjanta, w tym zasadami poprawnego zachowania, kultury osobistej i kultury języka oraz zasadami poprawnego umundurowania i dbałości o schludny wygląd,</li> <li>- zarządzeniem nr 22 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 lipca 2025 r. w sprawie Ceremoniału policyjnego (Dz. Urz. poz. 49),</li> <li>- zarządzeniem nr 7 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie regulaminu musztry w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 18, z 2018 r. poz. 68 oraz z 2023 r. poz. 8),</li> <li>- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie umundurowania policjantów (Dz. U. poz. 738, z późn. zm.),</li> <li>- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 1999 r. w sprawie wzoru i trybu nadawania sztandaru jednostkom organizacyjnym Policji (Dz. U. poz. 1136 oraz z 2016 r. poz. 692),</li> <li>- ustawą z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 299).</li> </ul>
<p>3. Uroczystości państwowe z udziałem Policji (Apel pamięci, odsłanianie pomników i tablic pamiątkowych, nadawanie imienia obiektom, wmurowanie aktu erekcyjnego lub kamienia węgielnego, uroczystości o charakterze patriotyczno-religijnym).</p>	<p>1</p>	<p>wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia</p>	<p><b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b></p>

**TEMAT NR 2:** Rola mediów w kształtowaniu wizerunku własnego i jednostki organizacyjnej Policji**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- wskazać wpływ mediów na kształtowanie wizerunku własnego i jednostki organizacyjnej Policji,
- określić metody i techniki udzielania informacji przedstawicielom środków masowego przekazu.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Zasady współpracy z mediami. 2. Metody i techniki udzielania informacji przedstawicielom środków masowego przekazu.	1	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas realizowania tematu omów i wyjaśnij: - wpływ mediów na kształtowanie wizerunku własnego i jednostki organizacyjnej Policji, - sposoby tworzenia przekazu medialnego.  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 3:** Etyka menadżerska**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- wskazać zasady etyki menedżerskiej,
- wskazać korzyści wynikające z doradztwa etycznego w sytuacjach wątpliwych etycznie.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Autorytet moralny przywództwa w organizacji. 2. Ocena moralna jako składowy element oceny podwładnych.	1	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	W trakcie zajęć przedstaw, omów i wyjaśnij: - zasady etyki menedżerskiej przy organizowaniu pracy własnej i kierowaniu podległymi pracownikami, - sposoby identyfikowania etycznych dylematów przełożonego związanych z zarządzaniem,  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 4:** Kultura języka polskiego**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił zdefiniować normy językowe niezbędne w formułowaniu wypowiedzi pisemnych i ustnych.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Pojęcie kultury języka oraz style funkcjonalne polszczyzny. 2. Graficzna i językowa poprawność wypowiedzi pisemnej. 3. Ekspresja i emocje w wypowiedzi.	1	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas realizowania tematu przedstaw i omów: - style funkcjonalne polszczyzny, - normy językowe niezbędne przy formułowaniu wypowiedzi pisemnych i ustnych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poprawność ortograficzną i logikę wypowiedzi.  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 5:** Szkolenie i doskonalenie zawodowe w Policji**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- identyfikować potrzeby szkoleniowe w jednostce organizacyjnej Policji,
- wymienić metody i techniki prowadzenia szkoleń w Policji.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Analiza potrzeb szkoleniowych w jednostce organizacyjnej Policji. 2. Metody i techniki prowadzenia szkoleń w Policji.	1	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Przedstaw i omów zagadnienia związane z: - potrzebami szkoleniowymi w jednostce organizacyjnej Policji, - metodami i technikami prowadzenia szkoleń w Policji.  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzał.)</b>

**BLOK II. PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU****TEMAT NR 1:** Psychologia kierowania**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił wskazać sposoby wspierania podwładnych w sytuacjach stresowych i kryzysowych.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Stres w miejscu pracy.	2	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Omów istotę zjawiska stresu, podstawowe zagrożenia psychospołeczne w miejscu służby i pracy jako potencjalne źródła stresu oraz sposoby minimalizowania ich niekorzystnego wpływu na podwładnych. Omów sposoby wspierania podwładnego w sytuacji kryzysowej. <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 2:** Konstrukttywne rozwiązywanie konfliktów w organizacji**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- rozpoznawać przyczyny i oznaki konfliktów organizacyjnych w Policji,
- wykorzystać konstruktywne sposoby rozwiązywania konfliktów w miejscu służby i pracy,
- wymienić nowoczesne metody zarządzania konfliktem.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Pojęcie konfliktu w organizacji. 2. Nowoczesne metody zarządzania konfliktem w organizacji. 3. Konstrukttywne rozwiązywanie konfliktów pracowniczych.	2	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas zajęć omów i wyjaśnij: - symptomy i przyczyny konfliktów w organizacji, - sposoby konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, - nowoczesne metody zarządzania konfliktem.  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 3:** Kompetencje społeczne ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji interpersonalnej**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- skutecznie zaprezentować się podczas autoprezentacji,
- umiejętnie wykorzystywać narzędzia komunikacyjne i wizerunkowe w celu budowania wizerunku własnego i instytucji podczas wystąpień publicznych,
- kreować i doskonalić własne kompetencje społeczne.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Reguły wystąpień publicznych. 2. Siła komunikacji werbalnej i niewerbalnej. 3. Autoprezentacja jako element budowania własnych kompetencji społecznych.	4	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia, warsztaty	Podczas zajęć przedstaw, omów oraz wyjaśnij: - zasady i etapy tworzenia wystąpienia publicznego, - elementy budowania własnego wizerunku oraz zasad autoprezentacji, - cechy dobrego mówcy jako element doskonalenia własnych kompetencji społecznych.  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**BLOK III. FORMALNO-PRAWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA POLICJI****TEMAT NR 1:** Formalno-prawne aspekty pełnienia funkcji kierowniczych w Policji**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- dokonać oceny podległych pracowników,
- kreować politykę dyscyplinarną w jednostce organizacyjnej Policji.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. System oceny podległych pracowników. 2. Kreowanie polityki dyscyplinarnej w jednostkach organizacyjnych Policji.	1	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas realizacji tematu wyjaśnij i omów: - system oceny podległych pracowników, - przepisy dotyczące polityki dyscyplinarnej w jednostce organizacyjnej Policji.  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 2:** Prawna ochrona policjanta**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- dokonać oceny podległych pracowników,
- kreować politykę dyscyplinarną w jednostce organizacyjnej Policji.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Wybrane aspekty ochrony prawnej funkcjonariusza Policji.	1	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas realizacji tematu omów, opisz i wyjaśnij: - wybrane przestępstwa z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 oraz 1818), zwanego dalej „k.k.”, które mogą być popełnione na szkodę funkcjonariusza Policji (naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza, czynna napaść na funkcjonariusza, znieważenie funkcjonariusza, pomówienie funkcjonariusza, fałszywe zeznania, fałszywe oskarżenie, zawiadomienie o niepopelnionym przestępstwie), - art. 231a k.k., - tematykę związaną z naruszeniem dóbr osobistych policjanta, - możliwość korzystania przez policjanta, w tym mającego status pokrzywdzonego, z ochrony prawnej wynikającej z ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji. <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 3:** Zarządzanie logistyką w Policji**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- usytuować jednostkę organizacyjną Policji w systemie finansów publicznych,
- określić strukturę finansowania jednostek organizacyjnych Policji,
- wskazać źródła dodatkowych środków finansowych na funkcjonowanie jednostek organizacyjnych Policji,
- wymienić składniki uposażenia policjanta,
- omówić zakres odpowiedzialności majątkowej policjantów.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Usytuowanie jednostek organizacyjnych Policji w systemie finansów publicznych. 2. Struktura finansowania jednostek organizacyjnych Policji. 3. Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na funkcjonowanie jednostek organizacyjnych Policji. 4. Uposażenie, należności finansowe i rzeczowe policjantów i pracowników Policji. 5. Odpowiedzialność majątkowa policjantów.	2	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas zajęć przedstaw i wyjaśnij: <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejscowienie jednostki organizacyjnej Policji w strukturze finansów publicznych,</li> <li>- dysponentów środków budżetowych, przeznaczonych na działalność Policji,</li> <li>- dodatkowe źródła finansowania Policji,</li> <li>- składniki uposażenia policjanta i sposoby ich wyliczania,</li> <li>- rodzaje świadczeń rzeczowych i sposoby ich przyznawania policjantom i pracownikom Policji,</li> <li>- przesłanki i zakres odpowiedzialności majątkowej policjantów.</li> </ul> <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal).</b>

**TEMAT NR 4:** Skargowość w Policji**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- wykorzystać wnioski z przeprowadzonych postępowań skargowych,
- wskazać rolę kierownika jednostki organizacyjnej Policji w sprawowaniu nadzoru nad postępowaniem skargowym,
- dokonać analizy skarg w procesie kierowania jednostką organizacyjną Policji.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Postępowanie skargowe a budowa wizerunku jednostki organizacyjnej Policji. 2. Rola kierownika jednostki organizacyjnej Policji w sprawowaniu nadzoru nad postępowaniem skargowym. 3. Analiza skarg jako element kierowania jednostką organizacyjną Policji.	2	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas zajęć omów, wyjaśnij i przedstaw: - sposoby wykorzystania wniosków z przeprowadzonych postępowań skargowych, - zagadnienia z zakresu sprawowania nadzoru nad postępowaniem skargowym.  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 5:** Nadzór i kontrola w jednostkach administracji publicznej**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- wymienić formy nadzoru i kontroli w jednostkach administracji publicznej,
- wskazać różnice pomiędzy kontrolą a audytem,
- wykorzystać wyniki audytu do poprawy jakości pracy w Policji.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Zadania i rodzaje kontroli. 2. Audyt jako źródło oceny efektywności i adekwatności systemów kontroli wewnętrznej.	1	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas realizacji tematu wyjaśnij i przedstaw: - formy nadzoru i kontroli w jednostkach administracji publicznej, - podstawowe różnicami między kontrolą a audytem, - sposoby wykorzystania wyników audytu do poprawy jakości pracy w Policji.  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 6:** Bezpieczeństwo i ochrona pracy**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- wymienić czynniki niebezpieczne, uciążliwe i szkodliwe na stanowisku pracy,
- dokonać identyfikacji czynników ryzyka zawodowego,
- wskazać obowiązki pracodawcy i pracownika wynikające z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.)

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Ergonomia w zarządzaniu bezpieczeństwem. 2. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.	1	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas realizacji tematu przedstaw, opisz i wyjaśnij: - czynniki niebezpieczne, uciążliwe i szkodliwe na danym stanowisku pracy, - charakterystykę stanowiska pracy, - sposoby identyfikacji czynników ryzyka zawodowego, - sposoby zapobiegania zagrożeniom w pracy, - obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp.  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 7:** Ochrona danych osobowych i informacje niejawne**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie znał:

- zasady ochrony danych osobowych,
- prawa osób, których dane dotyczą,
- rodzaje klauz i zasady ochrony informacji niejawnych,
- przebieg postępowania sprawdzającego zwykłego i poszerzonego,
- sposób wypełniania Ankiety Bezpieczeństwa Osobowego.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Zasady ochrony danych osobowych. 2. Prawa osób, których dane dotyczą. 3. Rola administratora, współadministratora, podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych. 4. Rola pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych. 5. Postępowania sprawdzające oraz wypełnianie Ankiety Bezpieczeństwa Osobowego	1	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas realizacji tematu przedstaw, wyjaśnij i opisz: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady i prawa osób, których dane dotyczą dane osobowe,</li> <li>- procedurę powołania inspektora ochrony danych osobowych,</li> <li>- incydenty w kwestii ochrony danych osobowych,</li> <li>- przebieg postępowania sprawdzającego zwykłego i poszerzonego, odwoławczego, kontrolnego i przed sądem,</li> <li>- sposób prawidłowego wypełniania Ankiety Bezpieczeństwa Osobowego.</li> </ul> <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**BLOK IV. ZARZĄDZANIE****TEMAT NR 1:** Organizacja instytucji**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- omówić tworzenie struktur w Policji,
- omówić elementy karty opisu stanowiska pracy,
- omówić opis stanowiska pracy niebędącego wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej,
- omówić opis stanowiska pracy będącego wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej,
- omówić sposób opiniowania policjantów.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Pojęcie, funkcje i cechy struktury organizacyjnej. 2. Formalizacja, centralizacja, decentralizacja. 3. Karty opisu stanowiska pracy i zasady ich tworzenia. 4. Opiniowanie funkcjonariuszy i ocena okresowa.	2	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas realizacji zajęć przedstaw, omów i wyjaśnij: - zasady tworzenia struktur organizacyjnych w Policji, - zasady tworzenia kart opisów stanowiska policjantów, pracowników cywilnych, - zasady opiniowania policjantów i tworzenie oceny okresowej. <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 2:** Przywództwo w organizacji**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- wskazać kompetencje menedżerskie niezbędne w zarządzaniu,
- motywować podległych pracowników,

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Kompetencje w zarządzaniu i style kierowania. 2. Motywowanie podległych pracowników.	4	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas realizacji zajęć przedstaw, omów i wyjaśnij: - kompetencje niezbędne w zarządzaniu, - teorie motywacji w kierowaniu podległymi pracownikami, celem zwiększenia efektywności funkcjonowania zespołu.  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 3:** Proces podejmowania decyzji w zarządzaniu**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- wymienić wady i zalety decyzji podejmowanych indywidualnie i grupowo,
- wskazać kryteria doboru właściwego typu decyzji do określonych sytuacji w procesie kierowania organizacją.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Proces podejmowania decyzji. 2. Grupowe podejmowanie decyzji.	2	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas realizacji zajęć przedstaw i omów: - wady i zalety decyzji podejmowanych indywidualnie i grupowo, - kryteria doboru właściwego typu decyzji do określonych sytuacji w procesie kierowania organizacją, - dysfunkcje w procesie decyzyjnym i możliwości jego korygowania.  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 4:** Zarządzanie zasobami ludzkimi**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- określić metody kreowania polityki kadrowej w organizacji,
- przedstawić strategię kadrową Policji.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Cele zarządzania kadrami w Policji. 2. Dobór pracownika 3. Rekrutacja, selekcja, wprowadzenie pracownika do organizacji.	3	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas realizacji zajęć przedstaw i omów: - zasady kreowania polityki kadrowej w Policji, - modele polityki personalnej, - rodzaje doboru i rekrutacji, - zasady selekcji i wprowadzenie pracownika do organizacji.  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzal.)</b>

**TEMAT NR 5:** Kierowanie zmianą**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- omówić reguły wprowadzania zmian w Policji,
- omówić koszty reorganizacji,
- scharakteryzować przyczyny i mechanizmy przeciwdziałania oporom pracowników wobec zmian w organizacji,
- omówić techniki mogące pomóc w pokonywaniu oporu podczas wprowadzania zmian w organizacji,
- wyodrębnić źródła oporów wobec zmian i jak im zapobiegać,
- opisać źródła oporów w procesie reorganizacji.

<b>Zagadnienia</b>	<b>Czas realizacji w godzinach lekcyjnych</b>	<b>Metoda realizacji zajęć</b>	<b>Wskazówki do realizacji zajęć</b>
1. Reguły wprowadzania zmian w Policji. 2. Koszty reorganizacji i jak one wpływają na Policję. 3. Opór wobec zmian w organizacji i jak mu zapobiegać.	2	wykład, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Podczas realizacji zajęć omów i wyjaśnij: - przyczyny oporów pracowników wobec wprowadzania zmian, - mechanizmy przeciwdziałania oporom pracowników wobec wprowadzania zmian.  <b>Oceń pracę słuchaczy (zal./nzał.)</b>