

**ZARZĄDZENIE Nr 47 MINISTRA GOSPODARKI<sup>1)</sup>**

z dnia 6 grudnia 2010 r.

**w sprawie kryteriów naboru i trybu rekrutacji pracowników kierowanych do pracy w wydziałach promocji handlu i inwestycji oraz wydziałach/zespołach w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się *„Wytyczne w sprawie kryteriów naboru i trybu rekrutacji pracowników kierowanych do pracy*

---

<sup>1)</sup> Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej — gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 216, poz. 1593).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

w wydziałach promocji handlu i inwestycji oraz wydziałach/zespołach w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Traci moc zarządzenie nr 3 Ministra Gospodarki z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie kryteriów naboru i trybu rekrutacji pracowników kierowanych do pracy w wydziałach promocji handlu i inwestycji oraz wydziałach/zespołach w stałych przedstawicielstwach RP przy organizacjach międzynarodowych.

## § 3

Do postępowań wszczętych i nie zakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Gospodarki

Waldemar Pawlak

Załącznik do zarządzenia nr 47 Ministra Gospodarki z dnia 6 grudnia 2010 r. (poz. 53)

## WYTYCZNE

w sprawie kryteriów naboru i trybu rekrutacji kandydatów kierowanych do pracy w wydziałach promocji handlu i inwestycji oraz wydziałach/zespołach w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą

## I. NABÓR I TRYB REKRUTACJI NA STANOWISKA DYPLMATYCZNE — KIEROWNICZE I PROMOCYJNE

## § 1

Nabór kandydatów prowadzi Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych Ministerstwa Gospodarki.

## § 2

1. Podstawowy zasób kadr stanowią osoby zatrudnione w Ministerstwie Gospodarki.
2. Ogłoszenia o poszukiwaniu kandydatów zamieszcza się w intranecie, a w przypadku braku kandydatów z Ministerstwa Gospodarki — w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Gospodarki.

## § 3

1. O pracę na stanowiskach kierowniczych i promocyjnych mogą ubiegać się kandydaci spełniający następujące wymagania:
  - 1) ukończone studia wyższe (wymagany tytuł magistra lub równorzędny);
  - 2) znajomość co najmniej 1 języka obcego, potwierdzona jednym z dokumentów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz. U. Nr 151, poz. 1252 oraz z 2005 r. Nr 189, poz. 1594);

- 3) 3-letni staż pracy na stanowiska wykonawcze, 5-letni staż pracy na stanowiska kierownicze (w tym 3 lata na stanowiskach kierowniczych);
  - 4) doświadczenie w pracy związanej z biznesem oraz z administracją publiczną;
  - 5) obywatelstwo polskie;
  - 6) korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 7) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub przestępstwa skarbowe;
  - 8) prawo jazdy kategorii „B”;
  - 9) umiejętność obsługi PC, posługiwania się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym i pocztą elektroniczną.
2. Kandydat powinien posiadać wiedzę, doświadczenie i predyspozycje dające rękojmię należytego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków.
  3. W przypadku kandydatów posiadających doświadczenie w pracy na placówce zagranicznej przerwa między ustaniem zatrudnienia w poprzedniej placówce zagranicznej a zatrudnieniem w kolejnej placówce zagranicznej powinna wynosić co najmniej jeden rok.
  4. Za zgodą Dyrektora Generalnego Ministerstwa Gospodarki, w przypadkach uzasadnionych szczególnymi kwalifikacjami, doskonałą znajomością rynku lub rzadkiego języka:
    - 1) okres, o którym mowa w ust. 3 może ulec skróceniu;
    - 2) dopuszcza się przeniesienie z jednej placówki zagranicznej na inną.

## § 4

Kandydaci składają oferty zawierające następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) życiorys (cv);
- 4) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 5) kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego;
- 6) oświadczenie, kogo z członków rodziny zamierza kandydat zabrać za granicę;
- 7) oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
- 9) kserokopię dowodu osobistego;
- 10) kserokopię prawa jazdy;
- 11) w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 stycznia 1972 r. — oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1a lub 2a do ustawy z dnia 16 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2005 r. Nr 63, poz. 425, Nr 83, poz. 561, Nr 85, poz. 571, Nr 115, poz. 789, Nr 165, poz. 1171 i Nr 176, poz. 1242). Oświadczenie należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „Oświadczenie lustracyjne — Nabór Ministerstwa Gospodarki. Do rąk własnych upoważnionego pracownika MSZ”.

## § 5

1. W celu prowadzenia rekrutacji powołuje się Komisję Kwalifikacyjną, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele:
  - 1) Departamentu Jednostek Nadzorowanych i Podległych — 2 osoby;
  - 2) Departamentu Międzynarodowej Współpracy Dwustronnej — 1 osoba;
  - 3) Departamentu Instrumentów Wsparcia — 1 osoba;
  - 4) Departamentu Spraw Europejskich — 1 osoba;
  - 5) Departamentu Polityki Handlowej (w przypadku kandydatów ubiegających się o pracę w przedstawicielstwach RP przy OECD, WTO i ONZ) — 1 osoba.
3. Obradom Komisji przewodniczy przedstawiciel Departamentu Jednostek Nadzorowanych i Podległych, zwany dalej „Przewodniczącym Komisji”.

## § 6

1. Rekrutacja kandydatów przebiega następująco:

- 1) wstępna weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia wymagań formalnych przeprowadzana przez Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych. Dokumenty nie spełniające wymagań formalnych są niszczone komisyjnie;
  - 2) rozmowy kwalifikacyjne prowadzone przez Komisję;
  - 3) sporządzenie protokołu z wyników rekrutacji;
  - 4) przedstawienie Ministrowi Gospodarki rekomendacji dla poszczególnych kandydatów.
2. W przypadku kandydatów zatrudnionych w Ministerstwie Gospodarki posiadających wiedzę, doświadczenie i predyspozycje dające rękojmię należytego wykonywania powierzonych zadań, Komisja może odstąpić od przeprowadzenia rozmów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

## II. NABÓR I TRYB REKRUTACJI NA STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI — FINANSOWE, ADMINISTRACYJNO-FINANSOWE, KIEROWCÓW

## § 7

Nabór i rekrutację prowadzi Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych.

## § 8

1. Podstawowy zasób kadr stanowią osoby zatrudnione w:
  - 1) Ministerstwie Gospodarki;
  - 2) innych urzędach administracji państwowej i instytucjach — w przypadku braku kandydatów z Ministerstwa Gospodarki.
2. Ogłoszenia o poszukiwaniu kandydatów zamieszcza się w intranecie, a w przypadku braku kandydatów z Ministerstwa Gospodarki — w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Gospodarki.

## § 9

1. O pracę na stanowiskach finansowych i administracyjno-finansowych mogą ubiegać się kandydaci spełniający następujące wymagania:
  - 1) wykształcenie minimum średnie i uprawnienia księgowego lub studia wyższe na kierunku finanse, rachunkowość, administracja;
  - 2) potwierdzona egzaminem znajomość 1 języka obcego zgodnego z językiem danego kraju;
  - 3) 3-letni staż pracy;
  - 4) doświadczenie w pracy związanej z finansami lub rachunkowością;
  - 5) obywatelstwo polskie;
  - 6) korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 7) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub przestępstwa skarbowe;
  - 8) prawo jazdy kategorii „B”;
  - 9) umiejętność obsługi PC, posługiwania się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym i pocztą elektroniczną.

2. O pracę na stanowiskach kierowców mogą ubiegać się kandydaci spełniający następujące wymagania:

- 1) wykształcenie średnie zawodowe;
- 2) prawo jazdy kategorii „B”+„C”;
- 3) 3-letni staż pracy;
- 4) obywatelstwo polskie;
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub przestępstwa skarbowe.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 i 2 powinni posiadać wiedzę, doświadczenie i predyspozycje dające rękojmię należytego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków.

#### § 10

Kandydaci składają oferty zawierające następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) życiorys (cv);
- 4) kserokopię dyplomu ( w odniesieniu do stanowisk, o których mowa w § 9 ust. 1);
- 5) kserokopię świadectwa szkolnego (w odniesieniu do stanowisk, o których mowa w § 9 ust. 2);
- 6) kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego (w odniesieniu do stanowisk, o których mowa w § 9 ust. 1);
- 7) oświadczenie, kogo z członków rodziny zamierza kandydat zabrać za granicę;
- 8) oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
- 10) kserokopię dowodu osobistego;
- 11) kserokopię prawa jazdy;
- 12) w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 stycznia 1972 r. — oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1a lub 2a do ustawy z dnia 16 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944—1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U.

z 2005 r. Nr 63, poz. 425, Nr 83, poz. 561, Nr 85, poz. 571, Nr 115, poz. 789, Nr 165, poz. 1171 i Nr 176, poz. 1242). Oświadczenie należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „Oświadczenie lustracyjne — Nabór Ministerstwa Gospodarki. Do rąk własnych upoważnionego pracownika MSZ”.

#### § 11

Rekrutacja kandydatów przebiega następująco:

- 1) weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia wymagań formalnych. Dokumenty nie spełniające wymagań formalnych są niszczone komisyjnie;
- 2) rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane przez naczelnika Wydziału Placówek Zagranicznych lub osobę przez niego wskazaną i opiekuna placówki, do której aplikuje kandydat;
- 3) przedstawienie Ministrowi Gospodarki rekomendacji dla poszczególnych kandydatów.

### III. ZATWIERDZANIE KANDYDATÓW

#### § 12

1. Decyzje w sprawie zatwierdzenia kandydatów podejmuje Minister Gospodarki.
2. Zatwierdzenie kandydata nie jest decyzją w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Zatwierdzenie kandydata nie oznacza nawiązania stosunku pracy i nie stanowi podstaw do nawiązania takiego stosunku.

#### § 13

O decyzji w sprawie zatwierdzenia Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych zawiadamia kandydata w formie pisemnej.

#### § 14

1. Kandydaci zatwierdzeni przez Ministra Gospodarki, poddawani są procedurze uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, a następnie odbywają szkolenie, staż przedwyjazdowy oraz przeprowadzają wymagane badania lekarskie.
2. Za przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podjęcia przez kandydatów pracy za granicą odpowiedzialny jest Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych.