

**ZARZĄDZENIE Nr 32**  
**MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 21 października 2014 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw oceny wniosków starostów  
o przyznanie samorządom powiatów środków Funduszu Pracy na finansowanie  
kosztów nagród specjalnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne  
od nagród specjalnych**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. W Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, powołuje się Zespół do spraw oceny wniosków starostów o przyznanie samorządom powiatów środków Funduszu Pracy na finansowanie kosztów nagród specjalnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne od nagród specjalnych, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

**§ 2.**

1. Zespół dokonuje analizy i oceny złożonych Ministrowi wniosków starostów o przyznanie samorządom powiatów środków Funduszu Pracy, o których mowa w art. 109 ust. 7k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.<sup>1)</sup>), zwanej dalej „ustawą”, na finansowanie kosztów nagród specjalnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne od nagród specjalnych pracowników powiatowych urzędów pracy, które uzyskują najlepsze wskaźniki efektywności zatrudnieniowej i kosztowej podstawowych form aktywizacji zawodowej, o których mowa w art. 4 ust. 1<sup>1</sup> pkt 2 lit. b i c ustawy.
2. Do zadań Zespołu należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu prac Zespołu;
  - 2) określanie formularza „Karty oceny wniosku”, na którym Zespół zamieszcza wyniki analizy i oceny wniosków oraz proponowane kwoty nagród specjalnych;
  - 3) sporządzanie wykazu wniosków wraz z proponowanymi kwotami nagród specjalnych i przedkładanie go Ministrowi w terminie do dnia 24 października danego roku kalendarzowego.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 675, 829, 1291, 1623, 1645 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 567, 598 i 1146.

**§ 3.**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Zespołu – Sekretarz Stanu w Ministerstwie nadzorujący realizację zadań Departamentu Funduszy i Departamentu Rynku Pracy;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Dyrektor Departamentu Funduszy w Ministerstwie;
  - 3) Dyrektor Biura Ministra;
  - 4) wyznaczeni przez kierowników komórek organizacyjnych Ministerstwa przedstawiciele:
    - a) Departamentu Funduszy – w liczbie 3 osób,
    - b) Departamentu Rynku Pracy – w liczbie 2 osób.
2. Na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu w pracach Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą dodatkowo uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby inne niż wymienione w ust. 1, w tym przedstawiciele pozostałych komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz organów opiniodawczo-doradczych Ministra.
3. W przypadku nieobecności członka Zespołu kierownik właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa wyznacza innego przedstawiciela do udziału w pracach Zespołu.
4. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera Sekretarza Zespołu spośród przedstawicieli Departamentu Funduszy.

**§ 4.**

1. Za udział w pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Członkom Zespołu oraz osobom, o których mowa w § 3 ust. 2, nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu i noclegu.

**§ 5.**

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
  - 1) kierowanie pracami Zespołu;
  - 2) zwoływanie, w zależności od potrzeb, posiedzeń Zespołu i ustalanie porządku obrad;
  - 3) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
  - 4) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w toku prac Zespołu;
  - 5) akceptowanie i podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, zadania, o których mowa w ust. 1, wypełnia Zastępca Przewodniczącego lub upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego inny członek Zespołu.

**§ 6.**

Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowywanie projektów ustaleń w sprawach organizacyjnych,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia Zespołu,
- 4) dokumentowanie obecności członków Zespołu na posiedzeniach Zespołu,
- 5) przechowywanie dokumentacji,
- 6) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Zespołu.

**§ 7.**

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Miejsce i terminy posiedzeń Zespołu wyznacza Przewodniczący Zespołu.
3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który przekazywany jest do wszystkich członków Zespołu.
4. Wnioski oraz prowadzona na posiedzeniach Zespołu dokumentacja przechowywana jest w Departamencie Funduszy.

#### **§ 8.**

1. Uchwały Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zespołu na posiedzeniu jawnym.
2. Podczas głosowania uchwał Zespołu w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.
3. Za zgodą Przewodniczącego Zespół może podejmować decyzje w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

#### **§ 9.**

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Departament Funduszy w Ministerstwie.

#### **§ 10.**

Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2017 r.

#### **§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Władysław Kosiniak-Kamysz*