

Warszawa, dnia 31 marca 2015 r.

Poz. 19

**ZARZĄDZENIE Nr 17
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 27 marca 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych
w ramach otwartego konkursu ofert
„Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” – edycja 2015 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” – edycja 2015 r.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 2) przedłożenie Ministrowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
2. Ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert Komisja zamieszcza na formularzu „Kryteria oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
 - 2) wiceprzewodniczący – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 ;
 - 3) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków komisji, o których mowa w pkt 4 a;
 - 4) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
 - a) trzech pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
 - b) jednego przedstawiciela, reprezentującego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybranego z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych w Ministerstwie

Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Podsekretarza Stanu nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

2. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.

§ 4.

Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej i zatrudnienia socjalnego.

§ 5.

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) kieruje pracami Komisji;
 - 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
 - 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
 - 4) określa tryb pracy Komisji;
 - 5) podejmuje ostateczne decyzje w przypadkach spornych;
 - 6) akceptuje sporządzony przez sekretarza protokół z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

§ 6.

1. Do obowiązków sekretarza Komisji należy:
 - 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 7.

1. Udział w pracach Komisji członków wyznaczonych spośród pracowników Ministerstwa odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach Komisji członka reprezentującego organizację pozarządową i podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 lit. b, odbywa się na jego koszt lub koszt organizacji, którą reprezentuje.
3. Osobom, o których mowa w § 4, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

§ 9.

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Władysław Kosiniak-Kamysz

Załącznik do zarządzenia nr 17
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 27 marca 2015 r.

WZÓR

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” – edycja 2015 r.

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Numer ewidencyjny wniosku	
Tytuł wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Imię i nazwisko Eksperta	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ*

SYSTEM 0 - 1

0 - nie spełnia,

1 - spełnia

Poz.	Kryteria oceny formalnej	Liczba uzyskanych punktów
1	kompletna oferta konkursowa musi zostać złożona na właściwym formularzu, w terminie oraz w miejscu składania	
2	oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki zawarte w części IV ogłoszenia	
3	wszystkie załączniki związane z ofertą muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta	
4	zachowanie w ofercie proporcji wykorzystania dotacji na poszczególne pozycje kosztorysowe zawarte w części II ogłoszenia	
OCENA OSTATECZNA**	OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW OCENY FORMALNEJ <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ	

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

kryteria oceny merytorycznej*** w skali od 0 do 3 punktów:

0 – nie zgodne,

1 – częściowo zgodne,

2 – zgodne,

3 – zdecydowanie zgodne.

Poz.	Kryteria merytoryczne	Liczba uzyskanych punktów	Uwagi	Maksymalna wartość dla każdego kryterium
1.	Kryterium wyboru grupy uczestników – liczebność grupy i dysfunkcje społeczne uczestników.			3
2.	Kryterium propozycji działań wobec uczestników zmierzających do osiągnięcia celów.			3
3.	Możliwość kontynuacji podjętych w Projekcie działań, potencjał oraz przewidywalne działania organizatorów w zakresie utrzymania efektów Projektu.			3
4.	Kryterium partnerów projektu – instytucje i podmioty współpracujące przy realizacji projektu.			3
5.	Innowacyjność realizowanych działań.			3
6.	Zgodność projektu z celami zawartymi w Programie.			3
7.	Racjonalność/adekwatność proponowanych wydatków z punktu widzenia realizacji działań przewidzianych w projekcie.			3
8.	Związek pomiędzy zaplanowanymi kwotami a charakterem działań i realizacją zadań.			3
9.	Dodatkowe 2 punkty dla projektów 2-letnich.			2
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW poz. 1-9				26

Członek Komisji

.....

Miejscowość, data

.....

Imię i nazwisko

.....

Podpis

Przewodniczący Komisji

.....

Imię i nazwisko

.....

Podpis

* - jedna ocena 0 - oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie

** - ocena nie podlega sumowaniu z oceną merytoryczną

*** - z wyłączeniem pkt 9