

ZARZĄDZENIE NR 14 MINISTRZA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹

z dnia 31 lipca 2009 r.

w sprawie powołania Zespołu zarządzania kryzysowego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 12 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z 2009 r. Nr 11, poz. 59 i Nr 85, poz. 716) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Tworzy się Zespół zarządzania kryzysowego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół realizuje zadania określone w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 2. Skład Zespołu

1. W skład Zespołu wchodzi:

1) przewodniczący - podsekretarz stanu, do którego zakresu czynności należy zarządzanie kryzysowe;

¹ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej - sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605)

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

2) zastępca przewodniczącego - dyrektor generalny służby zagranicznej;

3) członkowie:

a) dyrektorzy:

- Biura Bezpieczeństwa Dyplomatycznego,
- Departamentu Konsularnego,
- Departamentu Polityki Bezpieczeństwa,
- Centrum Operacyjnego,

b) Rzecznik Prasowy MSZ.

4) sekretarz - koordynator zarządzania kryzysowego w Centrum Operacyjnym MSZ.

2. W celu realizacji powierzonych Zespołowi zadań, przewodniczący może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, zaprosić do udziału w jego pracach inne osoby, w szczególności innych członków kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz dyrektora departamentu właściwego terytorialnie dla sytuacji kryzysowej, a także dyrektorów innych komórek organizacyjnych, a także ekspertów zewnętrznych.

3. Członkowie wchodzący w skład Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście. W uzasadnionych przypadkach członek Zespołu może reprezentować osoba przez niego wyznaczona.

§ 3. Zadania przewodniczącego Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego albo inny członek Zespołu wskazany przez przewodniczącego.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący albo - w przypadku jego nieobecności - zastępca przewodniczącego albo inny członek Zespołu wskazany przez przewodniczącego.

3. Przewodniczący Zespołu może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji jego zadań oraz wyznaczać terminy ich wykonania.

§ 4. Zadania sekretarza Zespołu

1. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) organizowanie posiedzeń Zespołu;
- 2) przygotowanie dokumentów niezbędnych w pracach Zespołu;

3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu.

2. W razie nieobecności sekretarza zadania określone w ust. 1 wykonuje zastępca koordynatora zarządzania kryzysowego w Centrum Operacyjnym.

3. Sekretarz Zespołu sporządza sprawozdanie z prac Zespołu za rok ubiegły i przedkłada je przewodniczącemu do dnia 31 marca roku następnego.

§ 5. Posiedzenia Zespołu

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał, a w sytuacjach kryzysowych - niezwłocznie po ich wystąpieniu.

3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki przewodniczący może zarządzić natychmiastowe stawiennictwo osób wchodzących w skład Zespołu.

4. Uczestnictwo w pracach Zespołu ma pierwszeństwo przed wykonywaniem innych obowiązków służbowych.

5. Zespół podejmuje decyzje kolegialnie, w drodze uzgodnienia stanowisk przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz członków. W przypadku istotnej różnicy zdań decyzje podejmuje przewodniczący.

6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub prowadzący posiedzenie oraz sekretarz.

7. Miejscem pracy Zespołu jest siedziba Ministerstwa Spraw Zagranicznych. W zależności od potrzeb Zespół może podejmować czynności w innym miejscu.

8. Obsługę prac Zespołu zapewnia Centrum Operacyjne oraz, pod względem merytorycznym, komórka wiodąca w zakresie sytuacji kryzysowej wyznaczona zgodnie z § 6 ust. 1.

§ 6. 1. Zespół wyznacza komórkę wiodącą w danej sytuacji kryzysowej, która przejmuje koordynację działań merytorycznych podejmowanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówki zagraniczne.

2. W terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych wyznaczają co najmniej po jednej osobie (oraz osobie zastępującej), bezpośrednio współpracującej z Zespołem w zakresie pozostającym we właściwości komórki organizacyjnej oraz za kontakty z Zespołem.

3. Dyrektor komórki organizacyjnej jest obowiązany niezwłocznie wyznaczyć inną osobę odpowiedzialną za współpracę z Zespołem w przypadku gdy osoby, o których mowa w ust. 2 zaprzestały wykonywania obowiązków w kierowanej przez niego komórce organizacyjnej.

4. Zespół może upoważnić Sekretarza Zespołu do wyznaczania zadań osobom, o których mowa w ust. 2 oraz do koordynowania realizacji tych zadań.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski