

ZARZĄDZENIE NR 24
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 24 maja 2022 r.

**w sprawie powierzenia Kierownikowi Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Rydze obowiązków
w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej
Polskiej w Sankt Petersburgu oraz Instytutu Polskiego w Sankt Petersburgu**

Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się Kierownikowi Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Rydze następujące obowiązki w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Sankt Petersburgu oraz Instytutu Polskiego w Sankt Petersburgu:

- 1) przygotowywanie projektów planów finansowych oraz ich korekt w zakresie wydatków, dochodów oraz dochodów gromadzonych zgodnie z art. 163 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 3) zatwierdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym i do wypłaty;
- 4) nadzór nad realizacją planów finansowych;
- 5) sporządzanie wewnętrznych dokumentów księgowych oraz raportów kasowych i bankowych;
- 6) gromadzenie środków finansowych, w szczególności naliczanie należności i przyjmowanie wpłat;

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 1469).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583, 655 i 1079.

- 7) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 8) przygotowywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych i budżetowych, sprawozdań wynikających z wewnętrznych przepisów o nadzorze nad działalnością finansową placówek zagranicznych oraz przygotowywanie na zlecenie komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych dokumentów w zakresie wykorzystanie środków budżetowych;
- 9) prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342).

§ 2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 1 pkt 1 i 8, odbywa się w uzgodnieniu z Kierownikiem Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Sankt Petersburgu oraz Instytutu Polskiego w Sankt Petersburgu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *wz. Piotr Wawrzyk*