

ZARZĄDZENIE NR 24
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 4 sierpnia 2026 r.

w sprawie Nagrody imienia Cezarego Króla

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Nagrodę imienia Cezarego Króla, zwaną dalej „Nagrodą”.

2. Nagroda jest przyznawana dyplomacie zawodowemu, który ukończył aplikację dyplomatyczno-konsularną lub seminarium dyplomatyczno-konsularne i który:

- 1) na wczesnym etapie kariery wykazuje ponadprzeciętne predyspozycje, umiejętności, zaangażowanie oraz poszanowanie zasad służby zagranicznej;
- 2) nie ukończył 35 roku życia do dnia 16 listopada (Dzień Służby Zagranicznej) danego roku;
- 3) jest zatrudniony w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, zwanym dalej „Ministerstwem”, przez co najmniej trzy lata według stanu na dzień 16 listopada (Dzień Służby Zagranicznej) danego roku.

§ 2. 1. Nagroda jest przyznawana raz w roku przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie rekomendacji Kapituły Nagrody.

2. W skład Kapituły Nagrody wchodzi Szef Służby Zagranicznej oraz dyrektorzy lub wyznaczeni przedstawiciele następujących komórek organizacyjnych Ministerstwa:

- 1) do spraw obsługi Ministra Spraw Zagranicznych;
- 2) Akademii Dyplomatycznej;
- 3) do spraw osobowych;
- 4) do spraw modernizacji służby zagranicznej.

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działami administracji rządowej – sprawy zagraniczne i członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 993).

§ 3. 1. Kierujący placówkami zagranicznymi i komórkami organizacyjnymi Ministerstwa mogą zgłaszać Kapitułę Nagrody do dnia 15 września każdego roku wnioski ze wskazaniem kandydata lub kandydatów do Nagrody.

2. Wniosek zawiera uzasadnienie, wskazujące konkretne przykłady działań kandydata w odniesieniu do co najmniej czterech z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) ponadprzeciętne wyniki pracy, osiągnięcie konkretnych celów;
- 2) zaangażowanie i inicjatywa;
- 3) szybki rozwój kompetencji;
- 4) innowacyjność;
- 5) odpowiedzialność i samodzielność;
- 6) umiejętność współpracy i szacunek dla współpracowników;
- 7) profesjonalna postawa i kierowanie się zasadami.

3. Wniosek składa się do Kapituły Nagrody za pośrednictwem dyrektora komórki do spraw osobowych do dnia 15 września każdego roku. Wzór wniosku określa załącznik do zarządzenia.

4. Komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych uzupełnia wniosek o dane dotyczące okresu zatrudnienia kandydata w Ministerstwie, jego wieku i stopnia dyplomatycznego oraz informację na temat pierwszej albo ostatniej oceny okresowej w służbie cywilnej. Komórka organizacyjna przekazuje uzupełniony wniosek do Kapituły Nagrody.

§ 4. 1. Kapituła Nagrody w drodze konsensusu dokonuje wyboru maksymalnie trzech kandydatów do Nagrody oraz przygotowuje listę kandydatów do Nagrody.

2. Kapituła Nagrody rekomenduje Ministrowi Spraw Zagranicznych do dnia 30 września listę kandydatów do Nagrody.

§ 5. 1. Minister Spraw Zagranicznych dokonuje wyboru z listy kandydatów osoby lub osób, którym przyznana zostanie Nagroda.

2. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieprzyznaniu Nagrody w danym roku.

§ 6. 1. Wręczenie Nagrody odbywa się w sposób uroczysty podczas obchodów Dnia Służby Zagranicznej.

2. Jako gość honorowy na uroczystość wręczenia Nagrody zapraszany jest przedstawiciel najbliższej rodziny Pana Cezarego Króla.

3. Osoba nagrodzona otrzymuje pamiątkowy dyplom oraz nagrodę specjalną przyznaną przez dyrektora generalnego służby zagranicznej zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 2 w związku z § 14 zarządzenia nr 2 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie przyznawania nagród dla członków służby zagranicznej oraz osób nie wchodzących w skład służby zagranicznej zatrudnionych w placówkach zagranicznych.

4. Wysokość nagrody specjalnej wynosi 150 procent wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku, określonego w akcie wykonawczym wydanym na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).

§ 7. 1. Obsługę Kapituły Nagrody zapewnia komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa do spraw osobowych.

2. Wydatki związane z przygotowaniem pamiątkowego dyplomu oraz z kosztami udziału w uroczystości wręczenia Nagrody osoby, o której mowa w § 6 ust. 2, pokrywane są w ramach limitu wydatków komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw realizacji zaopatrzenia i utrzymania środków trwałych i wyposażenia w Ministerstwie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *R. Sikorski*

nazwa komórki organizacyjnej Ministerstwa
albo placówki zagranicznej

....., dn. r.

Znak pisma

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY IM. CEZAREGO KRÓLA¹

CZĘŚĆ I – wypełnia wnioskujący:

Imię i nazwisko pracownika:	
Komórka organizacyjna Ministerstwa/placówka zagraniczna	
Wydział/referat	
Stanowisko pracy	

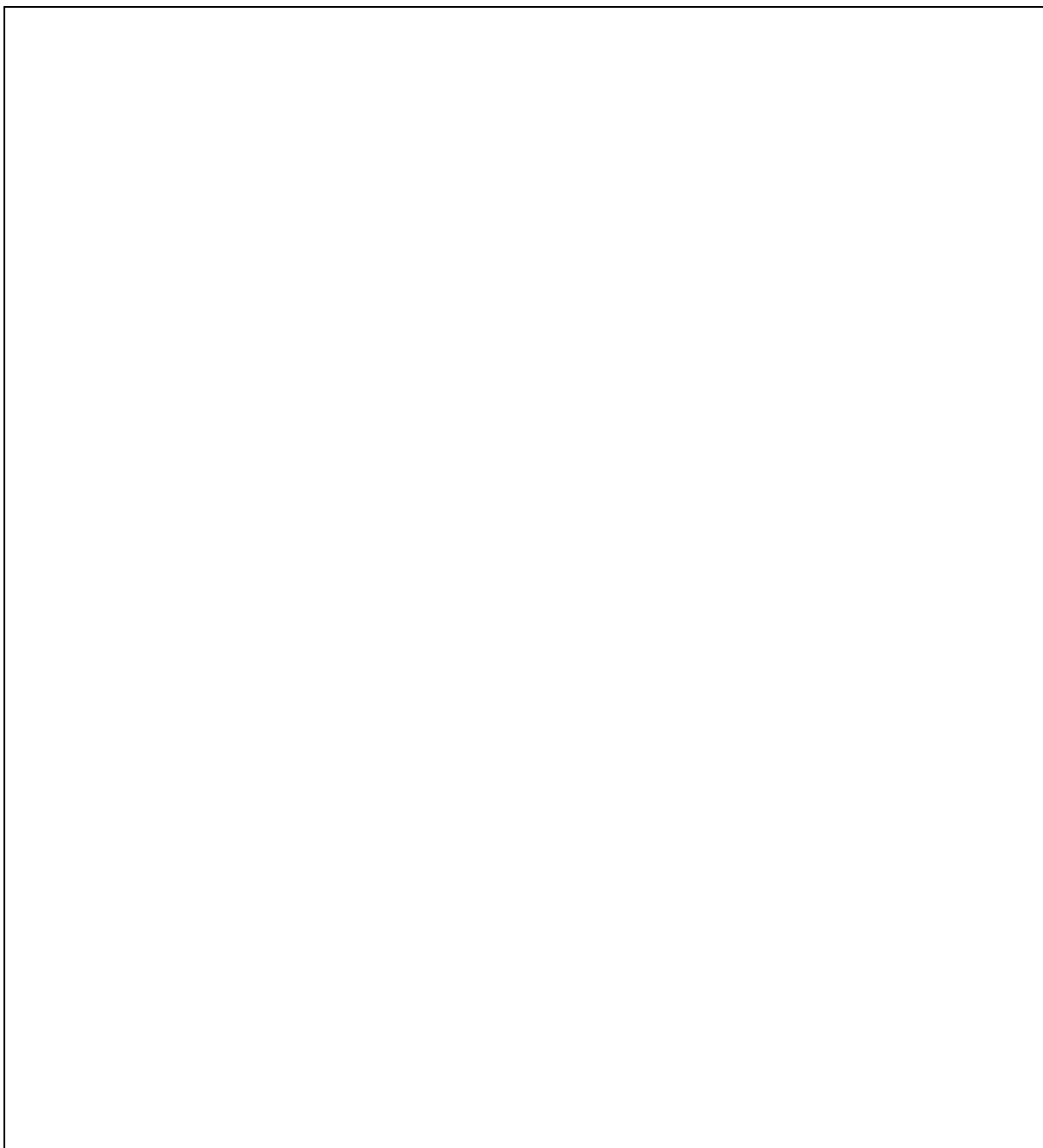
Uzasadnienie wniosku²:

--

¹ Wniosek składany do Kapituły Nagrody za pośrednictwem dyrektora komórki organizacyjnej do spraw osobowych.

² Należy uzasadnić wniosek i podać konkretne przykłady działań w odniesieniu do co najmniej 4 z niżej wymienionych kryteriów:

1. **Ponadprzeciętne wyniki pracy, osiągnięcie konkretnych celów** (np. osiąga konkretne rezultaty, wykazuje się profesjonalizmem i skutecznością)
2. **Zaangażowanie i inicjatywa** (np. dostrzega problemy/wyzwania i proponuje rozwiązania, wdraża rozwiązania usprawniające pracę lub podnoszące jej jakość, chętnie podejmuje nowe wyzwania i dodatkowe obowiązki)
3. **Szybki rozwój kompetencji** (np. systematycznie podnosi kwalifikacje, skutecznie wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, wykazuje predyspozycje do obejmowania bardziej odpowiedzialnych zadań)
4. **Innowacyjność** (np. przedstawia nowe pomysły i rozwiązania, wspiera wdrażanie zmian i usprawnień)
5. **Odpowiedzialność i samodzielność** (np. potrafi samodzielnie i szybko podejmować decyzje w zakresie swoich obowiązków oraz brać odpowiedzialność za prowadzone sprawy)
6. **Umiejętność współpracy i szacunek dla współpracowników** (np. efektywnie współpracuje z zespołem, buduje pozytywne relacje i dzieli się wiedzą, z szacunkiem odnosi się do współpracowników z MSZ i partnerów zewnętrznych)
7. **Profesjonalna postawa i kierowanie się zasadami** (np. przestrzega zasad etyki i standardów służby zagranicznej)



.....
(imię i nazwisko oraz podpis kierującego komórką organizacyjną
Ministerstwa lub placówką zagraniczną)

CZĘŚĆ II – wypełnia komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych

stopień dyplomatyczny	
od kiedy zatrudnienie w MSZ	
wiek wg stanu na 16 listopada b.r. (Dzień Służby Zagranicznej)	
informacja nt. pierwszej oceny w służbie cywilnej/ostatniej oceny okresowej w służbie cywilnej	

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
osoby wypełniającej)

.....
(data i podpis kierującego komórką organizacyjną właściwą
do spraw osobowych lub osoby przez niego upoważnionej)