

POZ. 9

ZARZĄDZENIE NR 8

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 24 marca 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczania (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50 oraz z 2025 r. poz. 34), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 w ust. 1 w pkt 3:
 - a) w lit. b:
 - wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„b) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlega zwrotowi na podstawie prawomocnej decyzji, z tytułu:”,
 - uchyla się tiret trzecie,
 - b) dodaje się lit. c w brzmieniu:
„c) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlega zwrotowi na podstawie prawomocnej decyzji lub prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy;”;
- 2) załącznik nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do postępowań w sprawie udzielania dotacji celowych wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy zarządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 993).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *R. Sikorski*

RAMOWY WZÓR

REGULAMIN
KONKURSU:

„.....”

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338, z późn.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50 oraz z 2025 r. poz. 34), zwanego dalej „zarządzeniem”.
2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 2. Cele konkursu

1. Celem konkursu „.....” (wpisać nazwę konkursu) jest:
.....
.....
2. Założenia merytoryczne konkursu:
.....
.....
.....

§ 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. (wpisać odpowiednio do założeń konkursu) ustawy, tj. (wpisać rodzaje podmiotów)
.....
2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcję w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które:
 - a) na dzień zakończenia naboru ofert nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra,
 - b) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlega zwrotowi na podstawie prawomocnej decyzji, z tytułu:
 - niewykorzystanej części dotacji,
 - dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

- c) nie dokonali w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlega zwrotowi na podstawie prawomocnej decyzji lub prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

§ 4. Zasady finansowania

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie będą pochodzić z:
.....
..... Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych: (słownie:)
PLN.
- a. Udzielone dotacje będą miały formę *wsparcia/powierzenia* realizacji zadania publicznego¹.
- b. Ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego. Zakup środków trwałych przez zleceniobiorcę jest zabroniony/dopuszczony jedynie w uzasadnionych przypadkach².
- c. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów kosztorysu oferty i zaproponować zwiększenie dofinansowania.
- d. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje kosztorysu oferty lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

§ 5. Zasady udziału w konkursie

1. Każdy oferent może złożyć w konkursie maksymalnie ofert.
2. Warunkiem ubiegania się o dotację przez podmioty do tego uprawnione, określone w § 3 regulaminu konkursu, jest złożenie oferty będącej odpowiedzią na konkurs, zgodnie ze wzorem (*podać sposób lub miejsce udostępnienia wzoru oferty*).
3. Załączniki do oferty⁵:
- 1) oświadczenia oferenta o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie § 3 ust. 2-4 regulaminu;
 - 2) CV koordynatora lub innych osób kluczowych przy realizacji zadania publicznego;
 - 3) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) inne, np. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, statut podmiotu lub regulamin wewnętrzny określający cele statutowe lub zakres przedmiotowy działalności oferenta.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /ów.
5. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesać pocztą na adres:

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych,
Departament/Biuro,
al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
z dopiskiem na kopercie:
„Konkurs –”**

¹ Wybrać właściwe.

² Niepotrzebne skreślić w zależności od charakteru zadania.

⁵ Katalog załączników należy każdorazowo dostosować do rodzaju podmiotów i profilu zadań objętych konkursem, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

lub złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w godzinach

Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu r. o godz.³.

Decyduje data wpływu oferty do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały opiniowaniu przez Komisję.
7. Ministerstwo nie ponosi kosztów przygotowania oferty.

§ 6. Wymagania finansowe

1. Termin realizacji zadania publicznego od dnia do dniar.
2. *Maksymalna/minimalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi.....*⁸
3. Wkład własny oferenta /ów *nie jest/jest wymagany* i wynosi% całkowitej wartości zadania publicznego.
4. W ramach realizacji zadania publicznego zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
 - 1) niezbędne do zrealizowania zadania publicznego i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 2) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
 - 3) poniesione w trakcie realizacji zadania publicznego;
 - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w księgach rachunkowych i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

§ 7. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym

1. Oferty, które wpłynęły w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5 podlegają opiniowaniu przez Komisję.
2. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także regulaminem konkursu.
4. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym nie są opiniowane pod względem merytorycznym.
5. Lista ofert odrzuconych (niezaopiniowanych pozytywnie pod względem formalnym) jest publikowana na stronach internetowych Ministerstwa niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez właściwego członka kierownictwa Ministerstwa¹⁰.
- e. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym.
- f. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

.....
Należy określić kryteria, z uwzględnieniem:

1. Przepisów ustawowych:

- 1) *możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;*
- 2) *przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;*
- 3) *proponowaną jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;*
- 4) *w przypadku, wsparcia realizacji zadania publicznego, planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;*

² Zgodnie z godzinami otwarcia Dziennika Podawczego.

³ Zapis dot. wskazania godziny jest opcjonalny.

⁸ Wybrać właściwe.

¹⁰ Zapis opcjonalny.

- 5) *planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;*
- 6) *rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez zleceniobiorcę środków otrzymanych w latach poprzednich w przypadku podmiotu składającego ofertę, który realizował już zadania publiczne zlecone przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, uwzględniając analizę i ocenę realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada zleceniobiorca nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji).*

II. Innych kryteriów (opcjonalnie)

przy użyciu następujących kryteriów i ich wag:

.....

([podać kryteria i ich wagi/punktację w danym konkursie])

8. Komisja rekomenduje do dofinansowania oferty, które otrzymają minimum% maksymalnej oceny/minimalną liczbę punktów *(wpisać odpowiednie wartości).*
9. Decyzja Ministra o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzory innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej Ministerstwa: www.msz.gov.pl *(ewentualnie wskazać inne miejsca publikacji).*
2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone do dnia r.
3. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia ofert.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Z oferentami, którym przyznano dotacje, zostaną zawarte umowy dotacji bez zbędnej zwłoki.
2. Pracownicy Ministerstwa i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz zleceniobiorcy, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane lub dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców zadania publicznego o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
4. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
5. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
6. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.