

Warszawa, dnia 9 maja 2022 r.

Poz. 31

**WYTYCZNE NR 4
PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO**

z dnia 9 maja 2022 r.

**w sprawie skonsolidowanych wymagań w stosunku do władzy lotniczej
w odniesieniu do załogi lotniczej (Część ARA)**

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 16 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1970, z 2021 r. poz. 784, 847 i 1898 oraz z 2022 r. poz. 655) ogłasza się, co następuje:

§ 1. Zaleca się stosowanie, wydanych przez Agencję Unii Europejskiej ds. Bezpieczeństwa Lotniczego (EASA), „Skonsolidowanych wymagań w stosunku do władzy lotniczej w odniesieniu do załogi lotniczej (Część ARA)”, stanowiących załącznik do wytycznych.

§ 2. Tracą moc:

1) wytyczne nr 7 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 3 października 2013 r.

zmieniające wytyczne w sprawie ogłoszenia akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań oraz materiałów zawierających wytyczne do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011;

2) wytyczne nr 1 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 14 sierpnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań oraz materiałów zawierających wytyczne do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011;

3) wytyczne nr 4 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań oraz materiałów zawierających wytyczne do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011;

4) wytyczne nr 5 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia akceptowalnych sposobów potwierdzania spełnienia wymagań oraz materiałów zawierających wytyczne do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011.

§ 3. Wytyczne są publikowane w Dzienniku Urzędowym Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

§ 4. Wytyczne wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Urzędu Lotnictwa
Cywilnego

Piotr Samson

Załącznik do wytycznych nr 4
Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego
z dnia 9 maja 2022 r.



**Skonsolidowane wymagania
w stosunku do władzy lotniczej
w odniesieniu do załogi lotniczej
(Część ARA)**

Part-ARA
(IR + AMC & GM)

eRules

UWAGA REDAKCYJNA

Treść niniejszego dokumentu została uporządkowana w następujący sposób: rozporządzenie główne (motywy i artykuły) wraz z przepisem wykonawczym (IR) lub punktami aktu delegowanego (DA), jako rozporządzenie, pojawiają się jako pierwsze, a następnie odpowiednie akceptowalne sposoby spełnienia wymagań (AMC) oraz punkt(-y) materiałów zawierających wytyczne (GM).

Wszystkie elementy (tj. rozporządzenie, AMC i GM) są oznaczone kolorami i można je zidentyfikować zgodnie z poniższą ilustracją. Rozporządzenie Komisji lub decyzja Dyrektora Wykonawczego EASA (ED), na mocy których punkt lub ustęp został wprowadzony lub ostatnio zmieniony, zaznaczone zostały *kursywą* poniżej tytułu(-ów) punktu lub ustępu.

Rozporządzenie

Rozporządzenie Komisji

Akceptowalne sposoby potwierdzania spełnienia wymagań (AMC)

Decyzja ED

Materiały zawierające wytyczne (GM)

Decyzja ED

UWZGLĘDNIONE ZMIANY ROZPORZĄDZENIA KOMISJI

Uwzględnione rozporządzenie Komisji	Zmiana w rozporządzeniu	Data obowiązywania
Rozporządzenie (KE) Nr 1178/2011	Nie dotyczy	08/04/2012*
Rozporządzenie (KE) Nr 290/2012	Załącznik VI (Part-ARA)	08/04/2012*
Rozporządzenie (KE) Nr 70/2014	Nie dotyczy	17/02/2014
Rozporządzenie (KE) Nr 245/2014	Załącznik VI (Part-ARA)	03/04/2014
Rozporządzenie (KE) 2015/445	Załącznik VI (Part-ARA)	08/04/2015*
Rozporządzenie (KE) 2016/539	Nie dotyczy	08/04/2016*
Rozporządzenie (KE) 2018/1065	Załącznik VI (Part-ARA)	19/08/2018
Rozporządzenie (KE) 2018/1119	Załącznik VI (Part-ARA)	02/09/2018
Rozporządzenie (KE) 2018/1974	Nie dotyczy	20/12/2019*
Rozporządzenie (KE) 2019/27	Załącznik VI (Part-ARA)	30/01/2019*
Rozporządzenie (KE) 2019/430	Nie dotyczy	11/04/2019
Rozporządzenie (KE) 2019/1747	Załącznik VI (Part-ARA)	11/11/2019*
Rozporządzenie (KE) 2020/359	Załącznik VI (Part-ARA)	08/04/2020*
Rozporządzenie (KE) 2020/723	Nie dotyczy	22/06/2020

* Patrz art. 12 rozporządzenia (KE) 1178

AMC/GM do rozporządzeń (DECYZJE ED)

Uwzględnione decyzje ED	AMC/GM nr wydania, nr zmiany	Data obowiązywania
Decyzja ED 2012/006/R	Wydanie pierwsze	20/04/2012
Decyzja ED 2013/006/R	Zmiana 1	23/04/2013
Decyzja ED 2014/020/R	Zmiana 2	03/04/2014
Decyzja ED 2016/008/R	Zmiana 3	03/05/2016
Decyzja ED 2017/022/R	Zmiana 4	12/12/2017
Decyzja ED 2018/009/R	Zmiana 5	15/08/2018
Decyzja ED 2018/011/R	Zmiana 6	31/01/2022
Decyzja ED 2019/002/R	Zmiana 7	30/01/2019
Decyzja ED 2019/017/R	Zmiana 8	31/01.2022
Decyzja ED 2020/005/R	Zmiana 9	19/03/2020
Decyzja ED 2020/018/R	Zmiana 10	11/11/2020
Decyzja ED 2021/002/R	Zmiana 11	01/03/2021

SPIS TREŚCI

Uwaga redakcyjna	2
Uwzględnione zmiany	3
Spis treści	4
ZAŁĄCZNIK VI (CZĘŚĆ ARA)	9
Wykaz akronimów używanych w niniejszym załączniku	9
PODCZĘŚĆ GEN - WYMAGANIA OGÓLNE	12
SEKCJA I - Informacje ogólne	12
ARA.GEN.115 Dokumentacja nadzorcza	12
ARA.GEN.120 Sposoby spełnienia wymagań	12
AMC1 ARA.GEN.120(d)(3) Sposoby spełnienia wymagań	13
GM1 ARA.GEN.120 Sposoby spełnienia wymagań	13
ARA.GEN.125 Informowanie Agencji	13
ARA.GEN.135 Natychmiastowa reakcja na zagrożenie bezpieczeństwa	14
SEKCJA II – Zarządzanie	15
ARA.GEN.200 System zarządzania	15
AMC1 ARA.GEN.200(a) System zarządzania	16
GM1 ARA.GEN.200(a) System zarządzania	16
AMC1 ARA.GEN.200(a)(1) System zarządzania	17
AMC1 ARA.GEN.200(a)(2) System zarządzania	18
AMC2 ARA.GEN.200(a)(2) System zarządzania	19
GM1 ARA.GEN.200(a)(2) System zarządzania	21
GM2 ARA.GEN.200(a)(2) System zarządzania	24
GM3 ARA.GEN.200(a)(2) System zarządzania	25
AMC1 ARA.GEN.200(d) System zarządzania	25
ARA.GEN.205 Przydzielanie zadań kwalifikowanym jednostkom	26
GM1 ARA.GEN.205 Przydzielanie zadań kwalifikowanym jednostkom	27
ARA.GEN.210 Zmiany w systemie zarządzania	27
ARA.GEN.220 Prowadzenie dokumentacji	27
AMC1 ARA.GEN.220(a) Prowadzenie dokumentacji	28
AMC1 ARA.GEN.220(a)(1);(2);(3) Prowadzenie dokumentacji	29
AMC1 ARA.GEN.220(a)(4) Prowadzenie dokumentacji	29
GM1 ARA.GEN.220(a)(4) Prowadzenie dokumentacji	30
GM2 ARA.GEN.220(a)(4) Prowadzenie dokumentacji	30
AMC1 ARA.GEN.220(a)(5) Prowadzenie dokumentacji	30
AMC1 ARA.GEN.220(a)(4) Prowadzenie dokumentacji	31
GM1 ARA.GEN.220 Prowadzenie dokumentacji	32
SEKCJA III - Nadzór, certyfikacja i egzekwowanie przepisów	33
ARA.GEN.300 Nadzór	33
AMC1 ARA.GEN.300(a);(b);(c) Nadzór	34
GM1 ARA.GEN.300(a);(b);(c) Nadzór	35
GM1 ARA.GEN.300(d) Nadzór	35
ARA.GEN.305 Program sprawowania nadzoru	36
AMC1 ARA.GEN.305(b) Program sprawowania nadzoru	38
AMC1 ARA.GEN.305(b)(1) Program sprawowania nadzoru	38
AMC2 ARA.GEN.305(b)(1) Program sprawowania nadzoru	38
AMC1 ARA.GEN.305(b);(c) Program sprawowania nadzoru	39
AMC1 ARA.GEN.305(c) Program sprawowania nadzoru	39
AMC2 ARA.GEN.305(c) Program sprawowania nadzoru	40
AMC1 ARA.GEN.305(d) Program sprawowania nadzoru	41

AMC1 ARA.GEN.305(f) Program sprawowania nadzoru	41
AMC2 ARA.GEN.305(f) Program sprawowania nadzoru	41
ARA.GEN.310 Procedura wstępnej certyfikacji – organizacje	42
AMC1 ARA.GEN.310(a) Procedura wstępnej certyfikacji – organizacje ...	42
ARA.GEN.315 Procedura wydawania, przedłużania, wznowiania lub wymiany licencji, uprawnień, certyfikatów/upoważnień lub świadectw – osoby	43
AMC1 ARA.GEN.315(a) Procedura wydawania, przedłużania, wznowiania lub wymiany licencji, uprawnień, certyfikatów/upoważnień lub świadectw – osoby	43
ARA.GEN.330 Zmiany – organizacje	44
AMC1 ARA.GEN.330 Zmiany – organizacje	45
GM1 ARA.GEN.330 Zmiany – organizacje	46
ARA.GEN.350 Stwierdzone nieprawidłowości i działania naprawcze – organizacje	46
GM1 ARA.GEN.350 Stwierdzone nieprawidłowości i działania naprawcze – organizacje	48
GM1 ARA.GEN.350(e) Stwierdzone nieprawidłowości i działania naprawcze – organizacje	48
ARA.GEN.355 Stwierdzone nieprawidłowości i środki wykonawcze – osoby	48
GM1 ARA.GEN.355(b)(1) Ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie licencji, certyfikatu, upoważnienia, uprawnienia lub świadectwa	49
GM1 ARA.GEN.355(e) Stwierdzone nieprawidłowości i środki wykonawcze – osoby.....	50
ARA.GEN.360 Zmiana właściwego organu	50
AMC1 ARA.GEN.360(a) Zmiana właściwego organu	51
AMC1 ARA.GEN.360(a)(1) Zmiana właściwego organu	52
AMC1 ARA.GEN.360(a)(2) Zmiana właściwego organu	53
GM1 ARA.GEN.360 Zmiana właściwego organu	54
GM2 ARA.GEN.360 Zmiana właściwego organu	55
GM3 ARA.GEN.360 Zmiana właściwego organu	56
PODCZĘŚĆ FCL - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOSZĄCE SIĘ DO LICENCJONOWANIA ZAŁOGI LOTNICZEJ	57
SEKCJA I - Informacje ogólne	57
ARA.FCL.120 Prowadzenie dokumentacji	57
SEKCJA II - Licencje, uprawnienia i certyfikaty/upoważnienia	58
ARA.FCL.200 Procedury wydawania, przedłużania i wznowiania licencji, uprawnień lub certyfikatów/upoważnień	58
AMC1 ARA.FCL.200(a)(1) Uwaga na licencji	59
AMC1 ARA.FCL.200(a)(2) Załącznik ICAO	59
ARA.FCL.205 Nadzór nad egzaminatorami	60
AMC1 ARA.FCL.205 Nadzór nad egzaminatorami	60
AMC2 ARA.FCL.205 Nadzór nad egzaminatorami	60
GM1 ARA.FCL.205 Nadzór nad egzaminatorami	61
ARA.FCL.210 Informacje dla egzaminatorów	61
ARA.FCL.215 Okres ważności	61
ARA.FCL.220 Procedura ponownego wydawania licencji pilota	62
ARA.FCL.250 Ograniczanie, zawieszanie lub cofanie licencji, uprawnień i upoważnień	62
SEKCJA III - Egzaminy sprawdzające wiedzę teoretyczną	64
ARA.FCL.300 Procedury egzaminacyjne	64
AMC1 ARA.FCL.300 Procedury egzaminacyjne	64
AMC1 ARA.FCL.300(b) Procedury egzaminacyjne	65
AMC2 ARA.FCL.300(b) Procedury egzaminacyjne	72

PODCZĘŚĆ CC - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOŚĄCE SIĘ DO PERSONELU POKŁADOWEGO	74
SEKCJA I - Świadectwa dopuszczenia do pracy personelu pokładowego	74
ARA.CC.100 Procedury dotyczące świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego	74
ARA.CC.105 Zawieszanie lub cofanie świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego	74
SEKCJA II - Organizacje prowadzące szkolenia personelu pokładowego lub wydające świadectwa dopuszczenia do pracy personelu pokładowego	75
ARA.CC.200 Upoważnienie organizacji do prowadzenia szkolenia personelu pokładowego lub wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego	75
AMC1 ARA.CC.200(b)(2) Upoważnienie organizacji do prowadzenia szkolenia personelu pokładowego lub wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego	76
PODCZĘŚĆ ATO - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOŚĄCE SIĘ DO ZATWIERDZONYCH ORGANIZACJI SZKOLENIA (ATO)	77
SEKCJA I - Informacje ogólne	77
ARA.ATO.105 Program sprawowania nadzoru	77
AMC1 ARA.ATO.105 Program sprawowania nadzoru	77
ARA.ATO.110 Zatwierdzanie wykazów minimalnego wyposażenia	78
ARA.ATO.120 Prowadzenie dokumentacji	78
AMC1 ARA.ATO.120 Prowadzenie dokumentacji	78
PODCZĘŚĆ FSTD - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOŚĄCE SIĘ DO KWALIFIKACJI SZKOLENIOWYCH URZĄDZEŃ SYMULACJI LOTU (FSTD)	79
SEKCJA I - Informacje ogólne	79
ARA.FSTD.100 Procedura wstępnej oceny	79
AMC1 ARA.FSTD.100(a)(1) Procedura wstępnej oceny	80
AMC2 ARA.FSTD.100(a)(1) Procedura wstępnej oceny	81
AMC3 ARA.FSTD.100(a)(1) Procedura wstępnej oceny	81
AMC4 ARA.FSTD.100(a)(1) Procedura wstępnej oceny	82
AMC5 ARA.FSTD.100(a)(1) Procedura wstępnej oceny	83
GM1 ARA.FSTD.100(a)(1) Procedura wstępnej oceny	87
AMC1 ARA.FSTD.100(a)(3) Procedura wstępnej oceny	87
GM1 ARA.FSTD.100(a)(3) Procedura wstępnej oceny	90
ARA.FSTD.110 Wydawanie certyfikatu kwalifikacji FSTD	90
AMC1 ARA.FSTD.110 Wydawanie certyfikatu kwalifikacji FSTD	91
ARA.FSTD.115 Tymczasowa kwalifikacja FSTD	91
AMC1 ARA.FSTD.115 Tymczasowa kwalifikacja FSTD	91
GM1 ARA.FSTD.115 Tymczasowa kwalifikacja FSTD	94
ARA.FSTD.120 Przedłużanie kwalifikacji FSTD	94
AMC1 ARA.FSTD.120 Przedłużanie kwalifikacji FSTD	95
AMC2 ARA.FSTD.120 Przedłużanie kwalifikacji FSTD	95
ARA.FSTD.130 Zmiany	96
AMC1 ARA.FSTD.130 Zmiany	96
GM1 ARA.FSTD.130 Zmiany	97
ARA.FSTD.135 Nieprawidłowości i działania naprawcze – certyfikat kwalifikacji FSTD	97

AMC1 ARA.FSTD.135 Nieprawidłowości i działania naprawcze – certyfikat kwalifikacji FSTD	98
AMC2 ARA.FSTD.135 Nieprawidłowości i działania naprawcze – certyfikat kwalifikacji FSTD	98
AMC3 ARA.FSTD.135 Nieprawidłowości i działania naprawcze – certyfikat kwalifikacji FSTD	99
ARA.FSTD.140 Prowadzenie dokumentacji	99
PODCZĘŚĆ AeMC - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE CENTRÓW MEDYCZYNY LOTNICZEJ (AeMCs)	100
SEKCJA I - Informacje ogólne	100
ARA.AeMC.110 Procedura wstępnej certyfikacji	100
ARA.AeMC.150 Nieprawidłowości i działania naprawcze – AeMC	100
PODCZĘŚĆ MED - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI W ZAKRESIE MEDYCZYNY LOTNICZEJ	101
SEKCJA I - Informacje ogólne	101
ARA.MED.120 Konsultanci medyczni	101
AMC1 ARA.MED.120 Konsultanci medyczni	101
AMC2 ARA.MED.120 Konsultanci medyczni	101
ARA.MED.125 Odesłanie do władzy uprawnionej do licencjonowania	102
AMC1 ARA.MED.125 Odesłanie do władzy uprawnionej do licencjonowania	102
ARA.MED.130 Wzór orzeczenia lotniczo-lekarskiego	102
AMC1 ARA.MED.130 Wzór orzeczenia lotniczo-lekarskiego	104
ARA.MED.135 Formularze lotniczo-lekarskie	106
AMC1 ARA.MED.130 Wzór orzeczenia lotniczo-lekarskiego	106
AMC1 ARA.MED.135(b);(c) Formularze lotniczo-lekarskie	109
GM1 ARA.MED.135(b);(c) Formularze lotniczo-lekarskie	113
ARA.MED.145 Powiadomianie właściwego organu przez lekarza medycyny ogólnej	118
ARA.MED.150 Prowadzenie dokumentacji	118
AMC1 ARA.MED.150 Prowadzenie dokumentacji	119
ARA.MED.160 Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych	119
AMC1 ARA.MED.160(b) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych	121
AMC1 ARA.MED.160(c) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych	121
AMC2 ARA.MED.160(c) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych	122
AMC3 ARA.MED.160(c) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych	122
AMC1 ARA.MED.160(d) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych	123
AMC2 ARA.MED.160(d) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych	123
AMC1 ARA.MED.160(h) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych	123
SEKCJA II - Lekarze orzecznicy medycyny lotniczej (AME)	125
ARA.MED.200 Procedura wydawania, przedłużania, wznawiania lub wymiany certyfikatu lekarza orzecznika medycyny lotniczej	125
AMC1 ARA.MED.200 Procedura wydawania, przedłużania, wznawiania lub wymiany certyfikatu lekarza orzecznika medycyny lotniczej	125

AMC2 ARA.MED.200 Procedura wydawania, przedłużania, wznawiania lub wymiany certyfikatu lekarza orzecznika medycyny lotniczej	125
ARA.MED.240 Lekarze medycyny ogólnej pełniący funkcję lekarza orzecznika medycyny lotniczej	125
ARA.MED.245 Sprawowanie stałego nadzoru nad lekarzami orzecznikami medycyny lotniczej i lekarzami medycyny ogólnej	126
ARA.MED.250 Ograniczanie, zawieszanie lub cofanie certyfikatu lekarza orzecznika medycyny lotniczej (AME)	126
ARA.MED.255 Środki wykonawcze	127
SEKCJA III - Poświadczanie stanu zdrowia	128
ARA.MED.315 Przegląd dokumentacji medycznej	128
AMC1 ARA.MED.315(a) Przegląd dokumentacji medycznej	128
ARA.MED.325 Procedura dodatkowego przeglądu	128
ARA.MED.330 Szczególne okoliczności medyczne	128
AMC1 ARA.MED.330 Szczególne uwarunkowania medyczne	130
AMC1 ARA.MED.330(b)(c) Szczególne uwarunkowania medyczne	130
GM1 ARA.MED.330 Szczególne uwarunkowania medyczne	130
PODCZĘŚĆ DTO - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZADEKLAROWANYCH ORGANIZACJI SZKOLENIA (DTO)	132
ARA.DTO.100 Deklaracja składana właściwemu organowi	132
AMC1 ARA.DTO.100(a) Deklaracja składana właściwemu organowi	132
GM1 ARA.DTO.100(a) Deklaracja składana właściwemu organowi	132
GM2 ARA.DTO.100(a) Deklaracja składana właściwemu organowi	132
ARA.DTO.105 Zmiany w deklaracjach	133
ARA.DTO.110 Weryfikacja zgodności programu szkolenia	133
AMC1 ARA.DTO.110 Weryfikacja zgodności programu (-ów) szkolenia ...	133
DODATKI DO ZAŁĄCZNIKA VI	134
Dodatek I do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) – Licencja załogi lotniczej	134
AMC1 do Dodatku I do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) - Licencja załogi lotniczej	137
Dodatek II do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) - Standardowy wzór świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego opracowany przez EASA	138
Dodatek III do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) - CERTYFIKAT DLA ZATWIERDZONYCH ORGANIZACJI SZKOLENIA (ATO)	140
Dodatek IV do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) - Certyfikat kwalifikacji szkoleniowego urządzenia symulacji lotu	142
Dodatek V do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) - Certyfikat dla centrów medycyny lotniczej (AeMCS)	145
Dodatek VI do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA)	146
Dodatek VII do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) – Certyfikat lekarzy orzeczników medycyny lotniczej (AMSE)	147
Dodatek VIII do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) – Zatwierdzenie programu szkolenia	149

ZAŁĄCZNIK VI (CZĘŚĆ ARA)

Wykaz akronimów używanych w niniejszym załączniku

Decyzja ED 2018/009/R

Poniższe tabele zawierają listę akronimów stosowanych w niniejszym Załączniku:

(A)	aeroplane	samolot
(H)	helicopter	śmigłowiec
A/C	aircraft	statek powietrzny
ACAS	airborne collision avoidance system	pokładowy system zapobiegania kolizjom
AD	airworthiness directive	dyrektywa ws. ciągłej zdatności do lotu
AIS	aeronautical information services	służby informacji lotniczej
AeMC	aero-medical centre	centrum medycyny lotniczej
AM	accountable manager	kierownik odpowiedzialny
AeMC	aero-medical centre	centrum medycyny lotniczej
AMC	acceptable means of compliance	akceptowalne sposoby potwierdzania spełnienia wymagań
AME	aero-medical examiner	lekarz orzecznik medycyny lotniczej
APP	approach	podejście
APU	auxiliary power unit	agregat pomocniczy
ARA	authority requirements for aircrew	wymagania w stosunku do władzy lotniczej w odniesieniu do załóg lotniczych
ATC	air traffic control	kontrola ruchu lotniczego
ATO	approved training organisation	zatwierdzona organizacja szkolenia
ATPL	airline transport pilot licence	licencja pilota liniowego
BITD	basic instrument training device	urządzenie do podstawowego szkolenia w lotach według wskazań przyrządów
BPL	balloon pilot licence	licencja pilota balonowego
bpm	beats per minute	uderzenia na minutę
CAT	category	kategoria
CBT	computer-based training	szkolenie komputerowe
CC	cabin crew	personel pokładowy
CFI	chief flying instructor	szef instruktorów szkolenia praktycznego
cm	centimetres	centymetry
CM	compliance monitoring	monitorowanie zgodności
CMP	compliance-monitoring programme	program monitorowania zgodności
CMS	compliance-monitoring system	system monitorowania zgodności
COP	code of practice	kodeks postępowania
CPL	commercial pilot licence	licencja pilota zawodowego
CRM	crew resource management	zarządzanie zasobami załogi
CS	certification specifications	specyfikacje certyfikacyjne
CS-FSTD(A)	Certification Specifications for aeroplane flight simulation training devices	specyfikacje certyfikacyjne dla samolotowych szkoleniowych urządzeń symulacji lotu
CS-FSTD(H)	Certification Specifications for helicopter flight simulation training devices	specyfikacje certyfikacyjne dla śmigłowcowych szkoleniowych urządzeń symulacji lotu

CTKI	chief theoretical-knowledge instructor	szef instruktorów szkolenia teoretycznego
dB	decibel	decybel
DG	dangerous goods	materiały niebezpieczne
DH	decision height	wysokość decyzji
DPATO	defined point after take-off	wymagana długość startu przerwane
DPBL	decision point before landing	zdefiniowany punkt przed lądowaniem
EC	European Community	Wspólnota Europejska
ECG	electrocardiogram	elektrokardiogram
ENT	ear, nose and throat	ucho, nos i gardło
EOG	electro-oculography	elektrookulografia
ERP	emergency response plan	plan awaryjny
ETOPS	extended range operations with twin-engined aeroplanes	operacje o wydłużonym zasięgu, wykonywane przez samoloty o dwóch jednostkach napędowych
FANS	future air navigation system	systemy żeglugi powietrznej przyszłości
FATO	final approach and take-off area	strefa podejścia końcowego i startu
FD	flight director	wskaźnik dyrektywny
FEV ₁	forced expiratory volume in 1 second	natężona objętość wydechowa pierwszosekundowa
FFS	full flight simulator	pełny symulator lotu
FMGC	flight management and guidance computer	komputer zarządzania i kierowania lotem
FMS	flight management system	system zarządzania lotem
FNPT	flight navigation and procedures trainer	urządzenie do ćwiczenia procedur lotu i nawigacyjnych
FSTD	flight simulation training device	szkoleniowe urządzenie symulacji lotu
ft	feet	stopa
FTD	flight training device	urządzenie do szkolenia lotniczego
FTI	flight test instructor	Instruktor prób w locie
FVC	forced vital capacity	natężona pojemność życiowa
GM	guidance material	materiały zawierające wytyczne
GMP	general medical practitioner	lekarz medycyny ogólnej
GPS	global positioning system	globalny system pozycyjny
HEMS	helicopter emergency medical service	śmigłowcowa służba ratownictwa medycznego
HF	human factors	czynnik ludzki
Hg	mercury	rtęć
HHO	helicopter hoist operation	operacje śmigłowcowe z ładunkiem na zaczepie zewnętrznym
HT	head of training	szef szkolenia
Hz	Hertz	Herc
IATA	International Air Transport Association	Międzynarodowe stowarzyszenie transportu lotniczego
ICAO	International Civil Aviation Organisation	Organizacja międzynarodowego lotnictwa cywilnego
IFR	instrument flight rules	przepisy wykonywania lotów według wskazań przyrządów
IGE	in ground effect	w zasięgu wpływu ziemi
ILS	instrument landing system	system lądowania według wskazań przyrządów
IMC	instrument meteorological conditions	warunki meteorologiczne do wykonywania lotów według wskazań przyrządów

IOS	instructor operating station	stanowisko instruktora
IR	instrument rating	uprawnienie do wykonywania lotów według wskazań przyrządów
kg	kilogram	kilogram
LAPL	light aircraft pilot licence	licencja pilota lekkich statków powietrznych
LDP	landing decision point	punkt decyzji o lądowaniu
LIFUS	line flying under supervision	loty liniowe pod nadzorem
LVO	low-visibility operation	operacje w warunkach ograniczonej widoczności
LVTO	low visibility take-off	start przy małej widzialności
MCC	multi-crew cooperation	współpraca w załodze wieloosobowej
MMEL	master minimum equipment list	główny wykaz wyposażenia minimalnego
MPA	multi-pilot aeroplane	samolot z załogą wieloosobową
MPL	multi-crew pilot licence	licencja pilota w załodze wieloosobowej
NVIS	night vision imaging system	system noktowizyjny
m	metre	metr
mm	millimetre	milimetr
OGE	out-of-ground effect	bez wpływu ziemi
OPC	operator proficiency check	sprawdzian umiejętności u operatora
ORA	organisation requirements for aircrew	wymagania w stosunku do organizacji szkolenia w odniesieniu do załogi lotniczej
ORO	organisation requirements for air operations	wymagania w stosunku do organizacji szkolenia w odniesieniu do operatorów lotniczych
OSD	operational suitability data	dane zgodności operacyjnej
OTD	other training device	inne urządzenia szkoleniowe
PBN	performance-based navigation	nawigacja w oparciu o charakterystyki systemów
PF	pilot flying	pilot lecący
PIC	pilot-in-command	pilot dowódca
PM	pilot monitoring	pilot monitorujący
POM	proof of match	dowód zgodności
PPL	private pilot licence	licencja pilota turystycznego
QTG	qualification test guide	wytyczne dla testów kwalifikacyjnych
ROD	rate of descent	pionowa prędkość zniżania
RVR	runway visual range	zasięg widzenia wzdłuż drogi startowej
RWY	runway	droga startowa
SMM	safety management manual	podręcznik zarządzania bezpieczeństwem
SOP	standard operating procedure	standardowa procedura operacyjna
SPL	sailplane pilot licence	licencja pilota szybowcowego
TAWS	terrain avoidance and warning system	system ostrzegający przed zbliżaniem się do terenu
TDP	take-off decision point	punkt decyzji przy starcie
TRE	type rating examiner	egzaminator na typ statku powietrznego
TRI	type rating instructor	instruktor szkolenia na typ
TWY	taxiway	droga kołowania
VDR	validation data roadmap	plan danych walidacyjnych
VFR	visual flight rules	przepisy wykonywania lotów z widocznością
ZFTT	zero-flight-time-training	szkolenie niewymagające lotów

PODCZĘŚĆ GEN - WYMAGANIA OGÓLNE

SEKCJA I - Informacje ogólne

ARA.GEN.115 Dokumentacja nadzorcza

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

Właściwy organ musi udostępnić odpowiedniemu personelowi wszystkie akty ustawodawcze, normy, zasady, publikacje techniczne i powiązane dokumenty w celu umożliwienia mu wykonywania jego zadań i wywiązywania się z obowiązków.

ARA.GEN.120 Sposoby spełnienia wymagań

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

- (a) Agencja musi opracować akceptowalne sposoby spełnienia wymagań (AMC), które to sposoby mogą być wykorzystywane w celu zapewnienia zgodności z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego. Zapewnienie zgodności z akceptowalnymi sposobami spełnienia wymagań jest równoznaczne ze spełnieniem wymagań określonych w przepisach wykonawczych.
- (b) Alternatywne sposoby spełnienia wymagań można wykorzystać w celu zapewnienia zgodności z przepisami wykonawczymi.
- (c) Właściwy organ ustanawia system zapewniający stałą ocenę tego, czy wszystkie alternatywne sposoby spełnienia wymagań stosowane przez sam właściwy organ lub organizacje, lub osoby znajdujące się pod jego nadzorem zapewniają zgodność z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego.
- (d) Właściwy organ musi ocenić wszystkie alternatywne sposoby spełnienia wymagań zaproponowane przez organizację zgodnie z ORA.GEN.120 poprzez analizę przedłożonej dokumentacji i – o ile uzna się to za konieczne – poprzez przeprowadzenie inspekcji tej organizacji.

Jeśli właściwy organ stwierdzi, że alternatywne sposoby spełnienia wymagań są zgodne z przepisami wykonawczymi, organ ten niezwłocznie musi:

- (1) powiadomić kandydata, że alternatywne sposoby spełnienia wymagań mogą zostać wdrożone, oraz że – w stosownych przypadkach – może on odpowiednio zmienić zatwierdzenie lub certyfikat kandydata; oraz
 - (2) powiadomić Agencję o ich treści, w tym przekazać kopie wszystkich stosownych dokumentów.
 - (3) powiadomić pozostałe państwa członkowskie o alternatywnych sposobach spełniania wymagań, które zostały zatwierdzone.
- (e) Jeśli właściwy organ sam wykorzystuje alternatywne sposoby spełnienia wymagań w celu osiągnięcia zgodności z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego, organ ten musi:

- (1) udostępnić je wszystkim organizacjom i osobom znajdującym się pod jego nadzorem; oraz
- (2) niezwłocznie powiadomić Agencję.

Właściwy organ musi przekazać Agencji pełny opis alternatywnych sposobów spełnienia wymagań, zawierający zmiany procedur, włączając w to informacje o wszelkich zmianach procedur mogących mieć istotne znaczenie, a także ocenę potwierdzającą zgodność z przepisami wykonawczymi.

AMC1 ARA.GEN.120(d)(3) Sposoby spełnienia wymagań

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

Informacje jakie powinny być przedstawione innym Państwom Członkowskim po zatwierdzeniu alternatywnych sposobów spełnienia wymagań, powinny zawierać odniesienie do akceptowalnych sposobów spełnienia wymagań (AMC), w stosunku do których sposoby te stanowią alternatywę, jak również odniesienie do odpowiadających im przepisów wykonawczych ze wskazaniem podpunktu/podpunktów objętych przez alternatywne sposoby spełnienia wymagań.

GM1 ARA.GEN.120 Sposoby spełnienia wymagań

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

Alternatywne sposoby spełnienia wymagań stosowane przez właściwy organ lub organizacje będące pod jego nadzorem mogą być wykorzystywane przez inne właściwe organy lub organizacje tylko wtedy, jeżeli zostały one ponownie opracowane zgodnie z przepisami zawartymi w ARA.GEN.120 (d) i (e).

ARA.GEN.125 Informowanie Agencji

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

- (a) Właściwy organ powiadamia Agencję o wszelkich istotnych problemach związanych z wykonaniem rozporządzenia (UE) 2018/1139 oraz aktów delegowanych i wykonawczych przyjętych na jego podstawie, w terminie 30 dni od dnia, w którym organ dowiedział się o tych problemach.
- (b) Nie naruszając przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 376/2014 oraz aktów delegowanych i wykonawczych przyjętych na jego podstawie, właściwy organ jak najszybciej przekazuje Agencji informacje istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa wynikające ze zgłoszeń zdarzeń przechowywanych w krajowej bazie danych.

ARA.GEN.135 Natychmiastowa reakcja na zagrożenie bezpieczeństwa*Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011*

- (a) Nie naruszając przepisów rozporządzenia (UE) nr 376/2014 oraz aktów delegowanych i wykonawczych przyjętych na jego podstawie, właściwy organ wdraża system służący do odpowiedniego gromadzenia, analizowania i rozpowszechniania informacji o bezpieczeństwie.
- (b) Agencja wdraża system służący do odpowiedniego analizowania wszelkich otrzymanych istotnych informacji o bezpieczeństwie i bez zbędnej zwłoki przekazuje państwom członkowskim i Komisji wszelkie informacje (w tym zalecenia lub działania naprawcze, jakie należy podjąć), które są im niezbędne do zareagowania w odpowiednim czasie na problem w zakresie bezpieczeństwa dotyczący wyrobów, części, wyposażenia nieinstalowanego, osób lub organizacji podlegających przepisom rozporządzenia (UE) 2018/1139 oraz aktów delegowanych i wykonawczych przyjętych na jego podstawie.
- (c) Po otrzymaniu informacji, o których mowa w lit. a) i b), właściwy organ musi podjąć odpowiednie działania eliminujące zagrożenie bezpieczeństwa.
- (d) O środkach podejmowanych zgodnie z lit. c) niezwłocznie informowane są wszystkie osoby lub organizacje, które są zobowiązane do ich przestrzegania na mocy rozporządzenia (UE) 2018/1139 oraz aktów delegowanych i wykonawczych przyjętych na jego podstawie. Właściwy organ informuje również o tych środkach Agencję oraz, w razie konieczności podjęcia wspólnych działań, pozostałe zainteresowane państwa członkowskie.

SEKCJA II - Zarządzanie

ARA.GEN.200 System zarządzania

Rozporządzenie (UE) Nr 2018/1119

- (a) Właściwy organ musi opracować i stosować system zarządzania obejmujący co najmniej:
- (1) udokumentowane polityki i procedury opisujące jego strukturę organizacyjną oraz środki i metody zapewnienia zgodności z rozporządzeniem (UE) 2018/1139 oraz aktami delegowanymi i wykonawczymi przyjętymi na jego podstawie. Procedury muszą być aktualizowane i służyć jako podstawowe dokumenty robocze na użytek wewnętrzny danego właściwego organu podczas wykonywania wszelkich powiązanych zadań;
 - (2) wystarczającą liczbę personelu wykonującego swoje zadania i wywiązującego się ze swoich obowiązków. Taki personel musi mieć odpowiednie kwalifikacje pozwalające mu na wykonywanie przydzielonych mu zadań, a także niezbędną wiedzę i niezbędne doświadczenie oraz odbyć szkolenie wstępne i okresowe, co zapewnia mu stały poziom wiedzy i umiejętności. System, o którym mowa, musi być ustanowiony się w celu zapewnienia dostępności personelu, tak aby zapewnić właściwe wykonanie wszystkich zadań;
 - (3) odpowiednie zaplecze i pomieszczenia biurowe umożliwiające wykonanie przydzielonych zadań;
 - (4) funkcję monitorowania zgodności systemu zarządzania z odpowiednimi wymaganiami oraz adekwatności procedur, łącznie z ustanowieniem wewnętrznego procesu audytu oraz procesu zarządzania ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa. Monitorowanie zgodności obejmuje system zwrotnego informowania o wynikach audytu wyższej kadry kierowniczej właściwego organu, aby w razie potrzeby zapewnić podjęcie działań naprawczych;
 - (5) osobę lub grupę osób ponoszących ostateczną odpowiedzialność za funkcję monitorowania zgodności przed wyższą kadrami kierowniczą właściwego organu.
- (b) W odniesieniu do poszczególnych obszarów działalności obejmujących system zarządzania właściwy organ musi wyznaczyć co najmniej jedną osobę ponoszącą całkowitą odpowiedzialność za zarządzanie istotnym(-i) zadaniem(-ami).
- (c) Właściwy organ ustanawia procedury wzajemnej pomocy i wymiany wszelkich niezbędnych informacji z innymi zainteresowanymi właściwymi organami, niezależnie od tego, czy są to organy z tego samego państwa członkowskiego, czy z innych państw członkowskich, w tym informacje na temat wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości, następczych działań naprawczych podjętych w odniesieniu do tych nieprawidłowości oraz środków egzekwowania prawa zastosowanych w wyniku nadzoru nad osobami i organizacjami, które prowadzą działalność na terytorium państwa członkowskiego, ale zostały certyfikowane przez właściwy organ innego państwa członkowskiego lub Agencję, albo które złożyły oświadczenia właściwemu organowi innego państwa członkowskiego lub Agencji.

- (d) Egzemplarz procedur związanych z systemem zarządzania oraz zmian do nich musi zostać udostępniony Agencji do celów standaryzacji.

AMC1 ARA.GEN.200(a) System zarządzania

Decyzja ED 2018/009/R

INFORMACJE OGÓLNE

- (a) Podczas określania wymaganej struktury organizacyjnej, należy wziąć pod uwagę wszystkie poniższe czynniki:
- (1) liczba certyfikatów, poświadczeń, upoważnień i zatwierdzeń do wydania;
 - (2) liczba zadeklarowanych organizacji szkolenia;
 - (3) liczba certyfikowanych osób i organizacji prowadzących działalność na terytorium danego Państwa Członkowskiego, łącznie z osobami i organizacjami certyfikowanymi przez inne właściwe organy lub osobami i organizacjami, które złożyły deklaracje innym właściwym organom;
 - (4) możliwość wykorzystania jednostek kwalifikowanych oraz zasobów innych właściwych organów w celu realizacji obowiązków wynikających z ciągłego nadzoru;
 - (5) poziom działalności w dziedzinie lotnictwa cywilnego pod względem:
 - (i) liczby i złożoności statków powietrznych wykonujących operacje;
 - (ii) wielkości i złożoności branży lotniczej Państwa Członkowskiego;
 - (6) potencjalny wzrost działalności w dziedzinie lotnictwa cywilnego.
- (b) Struktura organizacyjna powinna zapewniać, że realizacja zadań i obowiązków właściwego organu nie spoczywa wyłącznie na pojedynczych osobach. Ciągłe i niezakłócone wykonywanie zadań i obowiązków właściwego organu powinno być również gwarantowane w przypadku choroby, wypadku lub odejścia z pracy indywidualnych pracowników.

GM1 ARA.GEN.200(a) System zarządzania

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

- (a) Kompetentna władza wyznaczona przez każde Państwo Członkowskie powinna być zorganizowana w taki sposób aby:
- (1) istniał specjalnie wyznaczony, skuteczny organ kierujący wykonaniem wszystkich odpowiednich działań;
 - (2) funkcje i procesy, o których mowa w mających zastosowanie wymaganiach rozporządzenia (WE) nr 216/2008¹ oraz przepisach wykonawczych do niego,

¹ Rozporządzenie (WE) nr 216/2008 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie

- akceptowalnych sposobach spełnienia wymagań (AMC), specyfikacjach certyfikacyjnych (CS) oraz materiałach zawierających wytyczne (GM) mogły być w sposób poprawny wdrożone;
- (3) struktura właściwego organu oraz procedury dotyczące wdrożenia mających zastosowanie wymagań rozporządzenia (WE) nr 216/2008 oraz przepisów wykonawczych do niego były w sposób poprawny udokumentowane i stosowane;
 - (4) cały personel właściwego organu zaangażowany w powiązane działania przechodził odpowiednie szkolenie, jeżeli jest to konieczne;
 - (5) wdrożyć szczególne i skuteczne mechanizmy komunikacji z Agencją oraz właściwymi organami innych Państw Członkowskich; oraz
 - (6) wszystkie funkcje związane z wdrożeniem mających zastosowanie wymagań były odpowiednio opisane.
- (b) Kierownik najwyższego właściwego szczebla, na przykład kierownik obszaru funkcjonalnego właściwego organu w ramach swoich właściwości, powinien opracować, promować i wdrożyć politykę w odniesieniu do działań związanych z mającymi zastosowanie wymaganiami rozporządzenia (WE) nr 216/2008 oraz przepisami wykonawczymi do niego.
- (c) Należy podjąć odpowiednie kroki w celu zapewnienia znajomości i zrozumienia polityki przez cały zaangażowany personel oraz należy podjąć wszelkie działania w celu jej wdrożenia i utrzymania.
- (d) Polityka, przy jednoczesnym uwzględnieniu dodatkowych obowiązków wynikających z przepisów krajowych, powinna przede wszystkim brać pod uwagę:
- (1) przepisy rozporządzenia (WE) nr 216/2008;
 - (2) przepisy zawarte w mających zastosowanie przepisach wykonawczych oraz AMC, CS i GM;
 - (3) potrzeby branży lotniczej, oraz
 - (4) potrzeby Agencji i właściwego organu.
- (e) Polityka powinna definiować szczegółowe cele dla kluczowych elementów organizacji oraz procesy służące wdrożeniu odpowiednich działań, łącznie z procedurami kontroli oraz oceną osiągniętego standardu.

AMC1 ARA.GEN.200(a)(1) System zarządzania

Decyzja ED 2012/006/R

UDOKUMENTOWANE ZASADY I PROCEDURY

- (a) Działanie różnych komórek organizacji zaangażowanych w zadania mające związek z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego powinno

wspólnych zasad w zakresie lotnictwa cywilnego i utworzenia Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Lotniczego oraz uchylające dyrektywę Rady 91/670/EWG, rozporządzenie (WE) nr 1592/2002 i dyrektywę 2004/36/WE. Dz. U. L 79, 19.3.2008, str. 1.

- być udokumentowane w celu określenia źródła odniesienia dla ustanowienia i utrzymania tej organizacji.
- (b) Udokumentowane procedury powinny być opracowane w sposób ułatwiający ich stosowanie. Powinny one być jednoznacznie określone, aktualizowane oraz dostępne dla całego personelu zaangażowanego w opisane działania.
- (c) Udokumentowane procedury powinny obejmować, co najmniej, wszystkie spośród wymienionych poniżej aspektów:
- (1) polityka i cele;
 - (2) struktura organizacyjna;
 - (3) zakres obowiązków i komórki odpowiedzialne;
 - (4) procedury i procesy;
 - (5) wewnętrzne i zewnętrzne elementy łączące;
 - (6) procedury kontroli wewnętrznej;
 - (7) szkolenie personelu;
 - (8) odniesienia do dokumentów powiązanych;
 - (9) wsparcie z innych właściwych organów lub z Agencji (gdzie jest to konieczne).
- (d) Może się zdarzyć, że informacja znajduje się w więcej niż jednym dokumencie lub serii dokumentów, należy wtedy umieścić odpowiednie odniesienie. Na przykład, struktura organizacyjna oraz opisy stanowisk nie znajdują się w tym samym dokumencie co szczegółowe procedury działania. W takich przypadkach zaleca się, aby udokumentowane procedury zawierały indeks odniesień do wszystkich innych powiązanych informacji oraz aby powiązana dokumentacja była sprawnie udostępniana gdy zajdzie taka potrzeba.

AMC1 ARA.GEN.200(a)(2) System zarządzania

Decyzja ED 2012/006/R

KWALIFIKACJE I SZKOLENIE - INFORMACJE OGÓLNE

- (a) Właściwy organ powinien zapewnić odpowiednie szkolenie dla swojego personelu w celu osiągnięcia standardu uznawanego za niezbędny do wykonywania pracy. W celu zapewnienia, że personel utrzymuje swoje kwalifikacje, należy zorganizować system szkoleń wstępnych i okresowych, odpowiednio do potrzeb.
- (b) Podstawowe kwalifikacje personelu właściwego organu podlegają ocenie podczas rekrutacji oraz w ramach normalnych funkcji zarządzania w trakcie wyboru personelu do wykonywania określonych obowiązków. Właściwy organ powinien zapewnić szkolenie w zakresie podstawowych umiejętności wymaganych do wykonywania tych obowiązków. Niemniej jednak, w celu uniknięcia różnic w rozumieniu i interpretacji, cały personel powinien odbyć dalsze szkolenie wyłącznie w zakresie rozporządzenia (WE) nr 216/2008, przepisów wykonawczych do niego

oraz powiązanych z nimi AMC, CS i GM, jak również w zakresie oceny alternatywnych sposobów spełnienia wymagań.

- (c) Właściwy organ może prowadzić szkolenie poprzez swoją własną organizację szkoleniową posiadającą wykwalifikowanych wykładowców lub poprzez inne kwalifikowane organizacje szkoleniowe.
- (d) Jeżeli szkolenie nie jest prowadzone przez wewnętrzną organizację szkoleniową, osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje mogą pełnić rolę wykładowców, pod warunkiem, że przeprowadzono ocenę ich umiejętności szkoleniowych. W razie potrzeby, należy opracować indywidualny plan szkolenia obejmujący określone umiejętności szkoleniowe. Dokumentacja takiego szkolenia i oceny powinny być przechowywane.

AMC2 ARA.GEN.200(a)(2) System zarządzania

Decyzja ED 2017/022/R

KWALIFIKACJE I SZKOLENIE – INSPEKTORZY

(a) Kwalifikacje

- (1) Wszyscy inspektorzy powinni odbyć, odpowiednio do sprawowanej przez siebie funkcji, szkolenie w zakresie następujących obszarów:
 - (i) techniki audytowania, odpowiednio do określonych zadań i obowiązków danego inspektora;
 - (ii) systemy zarządzania bezpieczeństwem (SMS);
 - (iii) system monitorowania zgodności (CMS);
 - (iv) wymagania rozporządzenia (UE) nr 1178/2011 dotyczące obowiązków inspektorów, w szczególności wymagania zawarte w Załączniku VII (Part-ORA) oraz Załączniku VI (Part-ARA); oraz
 - (v) Załączniki ICAO oraz materiały zawierające wytyczne dotyczące wykonywanych przez nich zadań.
- (2) Dodatkowe kryteria dotyczące kwalifikacji:
 - (i) Inspektorzy prowadzący sprawdzenie lotów szkoleniowych na pokładzie statku powietrznego lub podczas sesji FSTD powinni posiadać obecnie lub w przeszłości licencję pilota oraz właściwe uprawnienia i certyfikaty odpowiednie do poziomu prowadzonego szkolenia;
 - (ii) Inspektorzy prowadzący sprawdzenie lotów szkoleniowych na pokładzie statku powietrznego w charakterze członka załogi lotniczej powinni posiadać licencję pilota oraz właściwe uprawnienia i certyfikaty odpowiednie do poziomu prowadzonego szkolenia;
 - (iii) Inspektorzy prowadzący sprawdzenie szkolenia teoretycznego powinni posiadać praktyczną wiedzę w zakresie lotnictwa, w obszarach właściwych dla prowadzonego szkolenia, jak również praktyczne doświadczenie w technikach szkoleniowych;

- (iv) Inspektorzy zatwierdzający programy szkolenia powinni posiadać właściwe doświadczenie w tej samej dziedzinie; oraz
- (v) Inspektorzy, którzy nie są zaangażowani w działania, o których mowa w pkt (i) do (iv) powyżej, powinni posiadać właściwą wiedzę w zakresie lotnictwa dotyczącą wykonywanych przez nich obowiązków.

(b) Program szkolenia wstępnego

Program szkolenia wstępnego dla inspektorów powinien obejmować, odpowiednio do sprawowanej przez nich roli, bieżącą wiedzę oraz doświadczenie i umiejętności co najmniej w następujących obszarach:

- (1) prawo lotnicze – organizacja i struktura;
rozporządzenie (KE) nr 216/2008 jak również przepisy wykonawcze do tego rozporządzenia oraz powiązane AMC/GM;
- (2) konwencja Chicagowska, jak również Załączniki i wytyczne ICAO;
- (3) właściwa krajowa legislacja lotnicza i administracyjna;
- (4) obowiązujące wymagania i procedury (w tym właściwe formułowanie wniosków);
- (5) systemy zarządzania, w tym ocena SMS i CMS, jak również techniki audytowania, ocena ryzyka i raportowania;
- (6) szkolenie w oparciu o kompetencje, w tym zatwierdzenie organizacji szkolenia;
- (7) kryteria kwalifikacji FSTD;
- (8) szkolenie w oparciu o dowody;
- (9) szkolenie w zakresie czynnika ludzkiego (w tym „kultura bezpieczeństwa” w zarządzaniu lotnictwem i konfliktem);
- (10) nadzór w oparciu o wyniki;
- (11) prawa i obowiązki personelu inspektorskiego właściwego organu;
- (12) szkolenie na stanowisku pracy (OJT);
- (13) właściwe Załączniki do rozporządzenia (UE) nr 965/2012; oraz
- (14) szkolenie techniczne odpowiednie do roli i zadań wykonywanych przez inspektora, w szczególności w zakresie obszarów wymagających zatwierdzeń.

(c) Program szkolenia okresowego

Program szkolenia okresowego powinien odzwierciedlać, co najmniej, zmiany zachodzące w legislacji oraz branży lotniczej. Powinien również obejmować konkretne potrzeby inspektorów oraz właściwego organu i obejmować co najmniej poniższe kwestie:

- (1) prowadzenie inspekcji w imieniu właściwego organu, pod nadzorem innego inspektora;
- (2) LPC/OPC na właściwym typie/klasie statku powietrznego (jeżeli dotyczy);
- (3) seminaria odświeżające dla instruktorów (jeżeli dotyczy);
- (4) kurs w zakresie technik audytowania dla władz lotniczych (kurs odświeżający); oraz
- (5) kurs odświeżający w zakresie systemu zarządzania bezpieczeństwem.

GM1 ARA.GEN.200(a)(2) System zarządzania

Decyzja ED 2018/009/R

DOSTATECZNA ILOŚĆ PERSONELU

- (a) Niniejsze wytyczne ograniczają się do określenia ilości personelu wymaganego do wykonywania zadań związanych z certyfikacją i nadzorem i nie uwzględniają personelu wymaganego do wykonywania zadań wynikających z wymagań prawa krajowego.
- (b) Elementy jakie powinny być brane pod uwagę podczas określania ilości wymaganego personelu oraz planowania jego dostępności można podzielić na elementy ilościowe i jakościowe.
 - (1) Elementy ilościowe:
 - (i) szacowana liczba certyfikatów do wydania po raz pierwszy oraz deklaracji do otrzymania;
 - (ii) liczba:
 - (A) organizacji certyfikowanych przez właściwy organ; oraz
 - (B) organizacji, które zadeklarowały swoją działalność właściwemu organowi.
 - (iii) liczba osób, którym właściwy organ wydał licencję, certyfikat, uprawnienie, upoważnienie lub świadectwo;
 - (iv) szacowana liczba osób i organizacji wykonujących swoją działalność na terytorium Państwa Członkowskiego oraz utworzonych i mających siedzibę w innym Państwie Członkowskim.
 - (2) Elementy jakościowe:
 - (i) wielkość, charakter i złożoność działalności certyfikowanych i zadeklarowanych organizacji oraz posiadaczy certyfikatu kwalifikacji FSTD (AMC1 ORA.GEN.200(b)), z uwzględnieniem:
 - (A) uprawnień organizacji;
 - (B) rodzaju i zakresu zatwierdzenia zadeklarowanej działalności, wielokrotnych certyfikacji lub deklaracji;

- (C) ewentualnych certyfikacji lub deklaracji zgodnie ze standardami przemysłowymi;
 - (D) wykorzystywanych typów statków powietrznych / szkoleniowych urządzeń symulacji lotu (FSTD);
 - (E) ilości personelu; oraz
 - (F) struktury organizacyjnej, istnienia delegatur terenowych;
 - (ii) zidentyfikowane priorytety w zakresie bezpieczeństwa;
 - (iii) wyniki dotychczasowej działalności związanej z nadzorem, łącznie z audytami, inspekcjami i przeglądami pod względem ryzyka oraz zgodności z wymaganiami prawnymi, z uwzględnieniem:
 - (A) liczby i kategorii stwierdzonych nieprawidłowości;
 - (B) ram czasowych na wdrożenie działań naprawczych;
 - (C) stopnia rozwoju systemów zarządzania wdrożonych przez organizacje oraz ich zdolności do skutecznego zarządzania ryzykiem z uwzględnieniem informacji przekazanych przez inne właściwe organy związane z działalnością na terytorium zainteresowanego Państwa Członkowskiego; oraz
 - (iv) wielkość i złożoność branży lotniczej Państwa Członkowskiego oraz potencjalny wzrost działalności w dziedzinie lotnictwa cywilnego, co może stanowić wskazanie co do ilości nowych wniosków i deklaracji jak również zmian w istniejących certyfikatach i deklaracjach, jakich należy się spodziewać.
- (c) W oparciu o posiadane dane z dotychczasowych cykli planowania nadzoru oraz biorąc pod uwagę bieżącą sytuację branży lotniczej w danym Państwie Członkowskim, właściwy organ może oszacować:
- (1) standardowy czas pracy wymagany do przetworzenia:
 - (i) wniosków o wydanie nowych certyfikatów (dla osób, organizacji i kwalifikacji FSTD);
 - (ii) nowych deklaracji;
 - (2) dla każdego okresu planowania, liczbę:
 - (i) nowych certyfikatów do wydania w każdym okresie planowania;
 - (ii) deklaracji do otrzymania; oraz
 - (iii) zmian w istniejących certyfikatach i deklaracjach do przetworzenia;
 - (3) liczbę zmian w istniejących certyfikatach do przetworzenia w każdym okresie planowania.
- (d) Zgodnie z polityką nadzoru właściwego organu, należy dokładnie określić poniższe dane w odniesieniu do każdego rodzaju organizacji certyfikowanej przez właściwy organ (zatwierdzone organizacje szkolenia (ATO) i centra medycyny lotniczej

- (AeMC)) oraz do posiadaczy certyfikatów kwalifikacji FSTD jak również do zadeklarowanych organizacji szkolenia:
- (1) standardowa liczba audytów do wykonania w jednym cyklu planowania nadzoru;
 - (2) standardowy czas trwania każdego audytu;
 - (3) standardowy czas pracy poświęcony na przygotowanie do audytu, audyt na miejscu, opracowanie raportów i audyt sprawdzający, w przeliczeniu na jednego inspektora;
 - (4) standardowa liczba inspekcji na płycie oraz inspekcji niezapowiedzianych (kontroli doraźnych);
 - (5) standardowy czas trwania inspekcji, łącznie z przygotowaniem, opracowaniem raportów i inspekcją sprawdzającą, w przeliczeniu na jednego inspektora;
 - (6) minimalna liczba inspektorów oraz wymagane kwalifikacje w odniesieniu do każdego audytu/inspekcji.
- (e) Standardowy czas pracy może być podawany w godzinach roboczych na jednego inspektora lub w dniach roboczych na jednego inspektora. Wszystkie obliczenia związane z planowaniem powinny opierać się na tej samej jednostce czasu (godzina lub dzień roboczy).
- (f) Zaleca się, aby do przetworzenia danych, o których mowa w punkcie (c) i (d), stosować arkusz kalkulacyjny, który stanowi pomocne narzędzie w określaniu całkowitej liczby godzin / dni roboczych w cyklu planowania nadzoru potrzebnych do realizacji zadań związanych z certyfikacją, nadzorem i egzekwowaniem przepisów. Arkusz ten może służyć za podstawę we wdrażaniu systemu planowania dostępności personelu.
- (g) W odniesieniu do każdego rodzaju organizacji certyfikowanej przez właściwy organ, posiadacza certyfikatu kwalifikacji FSTD oraz zadeklarowanych organizacji szkolenia należy określić ilość godzin/dni roboczych w okresie planowania w przeliczeniu na jednego inspektora, które mogą być przydzielone na zadania związane z certyfikacją, nadzorem i egzekwowaniem przepisów, z uwzględnieniem:
- (1) zadań czysto administracyjnych niezwiązanych bezpośrednio z nadzorem i certyfikacją;
 - (2) szkolenia;
 - (3) udziału w innych projektach;
 - (4) planowanej nieobecności; oraz
 - (5) potrzeby zaplanowania zapasu czasowego na nieplanowane zadania lub nieprzewidziane zdarzenia.
- (h) Podczas określania czasu pracy dostępnego dla zadań związanych z certyfikacją, nadzorem i egzekwowaniem przepisów należy również wziąć pod uwagę:
- (1) możliwość wykorzystania jednostek kwalifikowanych; oraz

- (2) możliwość współpracy z innymi właściwymi organami w przypadku zatwierdzeń i deklaracji gdzie zaangażowanych jest więcej niż jedno Państwo Członkowskie.
- (i) W oparciu o elementy wymienione powyżej, właściwy organ powinien być w stanie:
 - (1) monitorować daty zbliżających się i przeprowadzonych audytów i inspekcji;
 - (2) wdrożyć system planowania dostępności personelu; oraz
 - (3) zidentyfikować ewentualne luki pomiędzy ilością i kwalifikacjami personelu oraz wymaganym zakresem zadań związanych z certyfikacją i nadzorem.

Należy zwrócić uwagę na zapewnienie aktualnych danych planowania odpowiednio do zmian w zasadniczych założeniach planistycznych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad nadzoru w oparciu o ryzyko.

GM2 ARA.GEN.200(a)(2) System zarządzania

Decyzja ED 2017/022/R

- (a) Zakres programu szkolenia wstępnego dla inspektorów, o których mowa w AMC2 ARA.GEN.200(a)(2) może zostać wybrany z poniższych dokumentów, odpowiednio do określonych zadań i obowiązków danego inspektora:
 - (1) Załącznik 1 ICAO – Licencjonowanie personelu;
 - (2) Załącznik 19 ICAO – Zarządzanie bezpieczeństwem;
 - (3) Doc 9841 ICAO – Podręcznik zatwierdzania organizacji szkolenia załóg lotniczych;
 - (4) Doc 9868 ICAO – Procedury służb żeglugi powietrznej – Szkolenie;
 - (5) Doc 9859 ICAO – Podręcznik zarządzania bezpieczeństwem;
 - (6) Doc 9379 ICAO – Podręcznik procedur w zakresie ustanowienia i zarządzania krajowym systemem licencjonowania personelu;
 - (7) Doc 9625 ICAO – Podręcznik kryteriów kwalifikacji szkoleniowych urządzeń symulacji lotu;
 - (8) Doc 9995 ICAO – Podręcznik szkolenia w oparciu o dowody;
 - (9) Doc 10011 ICAO – Podręcznik szkolenia w zakresie zapobiegania i wyprowadzania samolotu z sytuacji krytycznych;
 - (10) *Airplane Upset Prevention and Recovery Training Aid (AUPRTA), Revision 3.*
- (b) Zgodnie z programem szkolenia wstępnego, należy wykonywać minimum działań:
 - (1) obserwacje; oraz
 - (2) inspekcje w roli członka zespołu.

GM3 ARA.GEN.200(a)(2) System zarządzania

Decyzja ED 2017/022/R

Sformułowanie „właściwe uprawnienia i certyfikaty odpowiednie do poziomu prowadzonego szkolenia” użyte w AMC2 ARA.GEN.200(a)(2) ma następujące znaczenie:

- zakres działań w każdym ATO może mieć zróżnicowany charakter, począwszy od szkolenia na proste jednosilnikowe statki powietrzne, aż do szkolenia na typ dla statków powietrznych z załogą wieloosobową certyfikowanych zgodnie z CS-25;
- w kontekście ogólnego zatwierdzenia ATO, akceptowalne jest doświadczenie na podobnych typach lub klasach statków powietrznych;
- inspektor posiada doświadczenie w szkoleniu na takich samych lub podobnych typach lub na takiej samej klasie statków powietrznych, których wykorzystanie planuje ATO (np. uprawnienie na typ w celu oceny programu szkolenia na typ); oraz
- doświadczenie na statkach powietrznych z załogą wieloosobową certyfikowanych zgodnie z CS-25 nie upoważnia inspektora do oceny programu szkolenia ATO korzystającego tylko ze statków powietrznych jednosilnikowych tłokowych (SEP) (lądowe); podobnie jak posiadanie doświadczenia jako instruktor PPL niekoniecznie upoważnia inspektora do oceny kursu szkoleniowego na typ dla statku powietrznego CS-25; w obydwu przypadkach, konieczne jest dodatkowe odpowiednie szkolenie.

AMC1 ARA.GEN.200(d) System zarządzania

Decyzja ED 2018/009/R

PROCEDURY UDOSTĘPNIONE AGENCJI

- (a) Egzemplarz procedur związanych z systemem zarządzania właściwego organu oraz zmian do nich, jaki powinien być udostępniony Agencji do celów standaryzacji, powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
- (1) W odniesieniu do funkcji stałego nadzoru wykonywanych przez właściwy organ, struktura organizacyjna właściwego organu z opisem głównych procesów. Informacja ta powinna przedstawiać przydział obowiązków w ramach właściwego organu oraz wykazywać, że właściwy organ posiada zdolność do realizacji pełnego zakresu zadań dotyczących wielkości i złożoności branży lotniczej Państwa Członkowskiego. Informacja powinna również uwzględniać ogólny zakres biegłości i upoważnień personelu właściwego organu.
 - (2) W odniesieniu do personelu zaangażowanego w zadania związane z nadzorem, minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia oraz zasady rządzące wyznaczeniem (np. ocena).
 - (3) Sposób wykonywania następujących zadań: ocena wniosków i ocena zgodności wniosków i deklaracji, wydawanie certyfikatów, realizacja stałego nadzoru, sprawdzanie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, środki egzekwowania przepisów oraz rozstrzygnięcie kwestii bezpieczeństwa.
 - (4) Zasady udzielania zwolnień i odstępstw.

- (5) Ustanowione procesy służące rozpowszechnianiu informacji w zakresie bezpieczeństwa w celu wczesnego reagowania na problemy bezpieczeństwa.
 - (6) Kryteria planowania stałego nadzoru (program sprawowania nadzoru), łącznie z odpowiednim zarządzaniem innymi obszarami podczas sprawowania stałego nadzoru (np. operacje lotnicze, licencjonowanie załóg lotniczych, ciągła zdatność do lotu).
 - (7) Plan szkolenia wstępnego nowo zatrudnionego personelu wykonującego zadania związane z nadzorem (z uwzględnieniem przyszłych działań), oraz zarys szkolenia uzupełniającego tego personelu.
- (b) W ramach ciągłego monitorowania działań właściwego organu, oprócz egzemplarza procedur związanych z systemem zarządzania właściwego organu (oraz zmian do nich), Agencja może zwrócić się z wnioskiem o przedstawienie szczegółowych informacji na temat stosowanych metod pracy. Te dodatkowe szczegółowe informacje dotyczą procedur i powiązanych wytycznych opisujących metody pracy personelu właściwego organu prowadzącego nadzór.
- (c) Informacje dotyczące systemu zarządzania właściwego organu mogą być przekazane w formie elektronicznej.

ARA.GEN.205 Przydzielanie zadań kwalifikowanym jednostkom

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

- (a) Zadania związane ze wstępną certyfikacją lub sprawowaniem stałego nadzoru nad osobami lub organizacjami objętymi rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego muszą być przydzielane są przez państwa członkowskie jedynie kwalifikowanym jednostkom. Przydzielając zadania, właściwy organ musi dopilnować, aby:
- (1) wdrożyć system umożliwiający wstępną oraz stałą ocenę zgodności kwalifikowanej jednostki z załącznikiem V do rozporządzenia (WE) nr 216/2008.

System ten i wyniki ocen muszą być udokumentowane;
 - (2) zawrzeć udokumentowane porozumienie z kwalifikowaną jednostką, zatwierdzone przez obie strony na odpowiednim szczeblu zarządzania, które to porozumienie wyraźnie określa:
 - (i) zadania, jakie należy wykonać;
 - (ii) deklaracje, sprawozdania i rejestry, jakie należy przekazać;
 - (iii) warunki techniczne, jakie należy spełnić podczas wykonywania przedmiotowych zadań;
 - (iv) powiązane ubezpieczenie od odpowiedzialności; oraz
 - (v) ochronę informacji uzyskanych podczas wykonywania przedmiotowych zadań.

- (b) Właściwy organ musi dopilnować, aby wewnętrzny proces audytu oraz proces zarządzania ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa, wymagane na mocy ARA.GEN.200 lit. a) pkt 4, obejmowały wszelkie zadania w zakresie certyfikacji i sprawowania stałego nadzoru wykonywane w jego imieniu.

GM1 ARA.GEN.205 Przydzielanie zadań kwalifikowanym jednostkom

Decyzja ED 2012/006/R

ZADANIA ZWIĄZANE Z CERTYFIKACJĄ

Zadania, które mogą być wykonywane przez jednostkę kwalifikowaną w imieniu właściwego organu obejmują te zadania, które związane są ze wstępną certyfikacją oraz sprawowaniem stałego nadzoru nad osobami i organizacjami zgodnie z zapisami niniejszego rozporządzenia, za wyjątkiem wydawania certyfikatów/upoważnień, licencji, uprawnień lub zatwierdzeń.

ARA.GEN.210 Zmiany w systemie zarządzania

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

- (a) Właściwy organ musi posiadać system służący do identyfikacji zmian wpływających na jego zdolność do wykonywania zadań oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w rozporządzeniu (UE) 2018/1139 oraz aktach delegowanych i wykonawczych przyjętych na jego podstawie. System ten musi umożliwiać podejmowanie odpowiednich działań zapewniających adekwatność i skuteczność jego systemu zarządzania.
- (b) Właściwy organ musi aktualizować swój system zarządzania w odpowiednim terminie, aby odzwierciedlać wszelkie zmiany w rozporządzeniu (UE) 2018/1139 oraz aktach delegowanych i wykonawczych przyjętych na jego podstawie, zapewniając ich skuteczne wdrożenie.
- (c) Właściwy organ musi powiadamiać Agencję o zmianach mających wpływ na jego zdolność do wykonywania zadań oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w rozporządzeniu (UE) 2018/1139 oraz aktach delegowanych i wykonawczych przyjętych na jego podstawie.

ARA.GEN.220 Prowadzenie dokumentacji

Rozporządzenie (UE) Nr 2020/359

- (a) Właściwy organ musi ustanowić system prowadzenia dokumentacji, który umożliwi odpowiednie przechowywanie, dostępność i wiarygodne śledzenie:
- (1) udokumentowanych zasad i procedur funkcjonujących w ramach systemu zarządzania;
 - (2) szkolenia, kwalifikacji i upoważnień personelu;

- (3) przydziału zadań obejmującego elementy wymagane zgodnie z ARA.GEN.205 oraz szczegóły przydzielonych zadań;
 - (4) procesów certyfikacji i przyjmowania deklaracji, a także sprawowania nadzoru nad certyfikowanymi i zadeklarowanymi organizacjami;
 - (5) procesów wydawania licencji, uprawnień, certyfikatów/upoważnień i świadectw dla personelu oraz sprawowania stałego nadzoru nad posiadaczami tego typu licencji, uprawnień, certyfikatów i świadectw;
 - (6) procesów wydawania certyfikatów kwalifikacji FSTD oraz sprawowania stałego nadzoru nad FSTD i organizacjami korzystającymi z FSTD;
 - (7) nadzoru nad osobami i organizacjami prowadzącymi działalność na terytorium państwa członkowskiego, lecz nadzorowanymi lub certyfikowanymi przez właściwy organ innego państwa członkowskiego lub przez Agencję, zgodnie z ustaleniami między poszczególnymi organami;
 - (8) oceny i powiadamiania Agencji o alternatywnych sposobach spełnienia wymagań zaproponowanych przez organizacje oraz oceny alternatywnych sposobów spełnienia wymagań stosowanych przez sam właściwy organ;
 - (9) nieprawidłowości, działań naprawczych i daty zakończenia tych działań;
 - (10) podjętych środków wykonawczych;
 - (11) informacji o bezpieczeństwie i działaniach następczych;
 - (12) zapewnienia elastyczności podejścia zgodnie z art. 71 rozporządzenia (UE) 2018/1139; oraz
 - (13) procesu oceny i wydawania zezwoleń dla statku powietrznego określonego w pkt ORA.ATO.135 lit. a) i w pkt DTO.GEN.240 lit. a).
- (b) Właściwy organ sporządza i na bieżąco aktualizuje wykaz wszystkich wydanych przez siebie certyfikatów dla organizacji, certyfikatów kwalifikacji FSTD oraz licencji, certyfikatów/upoważnień i świadectw dla personelu, deklaracji otrzymanych od DTO, a także programów szkolenia DTO, które zweryfikował lub zatwierdził pod kątem zgodności z załącznikiem I (część FCL), załącznikiem III (część BFCL) do rozporządzenia Komisji (UE) 2018/395 lub załącznikiem III (część SFCL) do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1976.
- (c) Dokumentacja musi być przechowywana przez minimalny okres wskazany w niniejszym rozporządzeniu. W przypadku braku takiego wskazania dokumentacja musi być przechowywana przez okres co najmniej pięciu lat z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów o ochronie danych.

AMC1 ARA.GEN.220(a) Prowadzenie dokumentacji

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

- (a) System prowadzenia dokumentacji powinien zapewniać, że cała dokumentacja, gdy jest potrzebna, dostępna jest zawsze w krótkim czasie. Dokumentacja powinna być

uszeregowana w taki sposób, aby zapewniona była możliwość jej prześledzenia i odtworzenia przez cały wymagany okres przechowywania.

- (b) Dokumentacja powinna być przechowywana w wersji papierowej lub w formie elektronicznej lub jako połączenie obydwu wersji. Przechowywanie dokumentacji na mikrofilmach lub dysku optycznym jest również dopuszczalne. Dokumentacja powinna pozostawać czytelna i dostępna przez cały okres przechowywania. Okres przechowywania rozpoczyna się w momencie utworzenia dokumentacji.
- (c) Przechowując dokumenty w wersji papierowej należy używać trwałych materiałów, które są w stanie wytrzymać normalne obchodzenie się z nimi. Systemy komputerowe powinny posiadać co najmniej jeden system zapasowy, który powinien być aktualizowany w ciągu 24 godzin od dokonania nowego wpisu. Systemy komputerowe powinny posiadać zabezpieczenia przed zmianą danych przez nieupoważnione osoby.
- (d) Cały sprzęt komputerowy stosowany dla zapewnienia systemu danych zapasowych powinien być przechowywany w miejscu innym niż sprzęt zawierający dane robocze oraz w środowisku zapewniającym, że pozostają one w dobrym stanie. W przypadku zmiany lokalizacji sprzętu komputerowego lub oprogramowania, szczególną uwagę należy zwrócić na ciągłą dostępność wszystkich danych przez co najmniej cały okres czasu, o którym mowa w odpowiedniej Podczęści lub domyślnie jak określono w ARA.GEN.220 (c).

AMC1 ARA.GEN.220(a)(1);(2);(3) Prowadzenie dokumentacji

Decyzja ED 2012/006/R

SYSTEM ZARZĄDZANIA WŁAŚCIWEGO ORGANU

Dokumentacja dotycząca systemu zarządzania właściwego organu powinna zawierać co najmniej:

- (a) udokumentowane zasady i procedury;
- (b) akta personalne pracowników właściwego organu z dokumentami uzupełniającymi dotyczącymi szkolenia i kwalifikacji;
- (c) wyniki zrealizowanych audytów wewnętrznych właściwego organu oraz procesów zarządzania ryzykiem związanym z bezpieczeństwem, łącznie ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i działaniami naprawczymi; oraz
- (d) umowy zawarte z jednostkami kwalifikowanymi wykonującymi w imieniu właściwego organu zadania związane z certyfikacją lub sprawowaniem nadzoru.

AMC1 ARA.GEN.220(a)(4) Prowadzenie dokumentacji

Decyzja ED 2018/009/R

ORGANIZACJE

Dokumentacja dotycząca organizacji certyfikowanej przez właściwy organ lub organizacji, która zadeklarowała swoją działalność właściwemu organowi powinna zawierać, odpowiednio do rodzaju organizacji:

- (a) wniosek o zatwierdzenie organizacji lub otrzymaną deklarację;
- (b) dokumentację, na podstawie której udzielono zatwierdzenia oraz wszelkie zmiany do tej dokumentacji lub, w przypadku zadeklarowanych organizacji szkolenia, dokumentację wymaganą do złożenia wraz z deklaracją i wszelkie zmiany do niej;
- (c) certyfikat zatwierdzenia organizacji lub każde zatwierdzenie, łącznie ze wszelkimi zmianami;
- (d) egzemplarz programu sprawowania stałego nadzoru zawierającego daty planowanych i przeprowadzonych audytów lub inspekcji;
- (e) dokumentację dotyczącą sprawowania stałego nadzoru łącznie z całą dokumentacją audytów i inspekcji;
- (f) kopie odpowiedniej korespondencji;
- (g) szczegółowe informacje na temat jakiegokolwiek zwolnienia i podjętych środków wykonawczych;
- (h) jakiegokolwiek raporty od innych właściwych organów dotyczące sprawowania nadzoru nad organizacją; oraz
- (i) kopię każdego dokumentu zatwierdzonego przez właściwy organ.

GM1 ARA.GEN.220(a)(4) Prowadzenie dokumentacji

Decyzja ED 2018/009/R

CERTYFIKOWANE ORGANIZACJE - DOKUMENTACJA

Dokumentacja przechowywana jako dowód zatwierdzenia obejmuje dokumentację systemu zarządzania, w tym wszelkie dokumenty techniczne, takie jak instrukcja operacyjna i instrukcja szkoleniowa, które zostały przedłożone razem z wnioskiem wstępnym, jak również wszelkie zmiany do tych dokumentów.

GM2 ARA.GEN.220(a)(4) Prowadzenie dokumentacji

Decyzja ED 2018/009/R

ZADEKLAROWANE ORGANIZACJE SZKOLENIA - DOKUMENTACJA

Dokumenty, które należy przechowywać jako dokumenty wspierające proces deklaracji, zawierają formularz deklaracji i wszystkie wymagane załączniki do niej (programy szkolenia), a także wszelkie zmiany do tych dokumentów.

AMC1 ARA.GEN.220(a)(5) Prowadzenie dokumentacji

Decyzja ED 2018/011/R

OSOBY

Dokumentacja dotycząca licencji, certyfikatów, uprawnień, upoważnień lub świadectw wydanych przez właściwy organ powinna obejmować co najmniej:

- (a) wniosek o wydanie licencji, certyfikatu, uprawnienia, upoważnienia lub świadectwa lub o zmianę licencji, certyfikatu, uprawnienia, upoważnienia lub świadectwa;
- (b) dokumentację towarzyszącą wnioskowi o wydanie licencji, certyfikatu, uprawnienia, upoważnienia lub świadectwa lub o zmianę licencji, certyfikatu, uprawnienia, upoważnienia lub świadectwa, obejmującą odpowiednio:
 - (1) ocenę kursu w obszarze KSA 100;
 - (2) egzamin(y) z wiedzy teoretycznej;
 - (3) egzamin(y) praktyczny(e);
 - (4) kontrolę(e) umiejętności; oraz
 - (5) certyfikaty poświadczające posiadanie wymaganego doświadczenia;
- (c) kopię licencji lub certyfikatu zawierającą wszelkie zmiany;
- (d) całą właściwą korespondencję lub jej kopię;
- (e) szczegółowe informacje na temat jakiegokolwiek zwolnienia;
- (f) szczegółowe informacje na temat podjętych środków wykonawczych; oraz
- (g) jakiegokolwiek raporty od innych właściwych organów dotyczące licencji, certyfikatów, uprawnień, upoważnień lub świadectw wydanych przez właściwy organ.

AMC1 ARA.GEN.220(a)(4) Prowadzenie dokumentacji

Decyzja ED 2018/009/R

DZIAŁALNOŚĆ PROWADZONA NA TERYTORIUM PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO PRZEZ OSOBY ZAMIESZKAŁE LUB ORGANIZACJE MAJĄCE SIEDZIBĘ W INNYM PAŃSTWIE CZŁONKOWSKIM

- (a) Dokumentacja dotycząca sprawowania nadzoru nad działalnością prowadzoną na terytorium Państwa Członkowskiego przez osoby zamieszkałe lub organizacje mające siedzibę na terytorium innego Państwa Członkowskiego powinna zawierać co najmniej:
 - (1) dokumentację z nadzoru łącznie z całą dokumentacją z przeprowadzonych audytów i inspekcji oraz powiązaną korespondencję;
 - (2) kopie odpowiedniej korespondencji, w której wymienia się informacje z innymi właściwymi organami dotyczące sprawowania nadzoru nad takimi osobami/organizacjami;
 - (3) szczegółowe informacje na temat podjętych środków wykonawczych i kar; oraz
 - (4) jakiegokolwiek raporty od innych właściwych organów dotyczące sprawowania nadzoru nad tymi osobami/organizacjami, łącznie z powiadomieniem o dowodach na istnienie niezgodności z mającymi zastosowanie wymaganiami.

- (b) Właściwy organ powinien przechowywać dokumentację z przeprowadzonych audytów lub inspekcji oraz udostępniać ją innym właściwym organom co najmniej w następujących przypadkach:
- (1) zaistnienia poważnego incydentu lub wypadku;
 - (2) stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji programu sprawowania nadzoru nad organizacjami certyfikowanymi przez inny właściwy organ lub nad organizacjami, które zadeklarowały swoją działalność właściwemu organowi, w celu określenia przyczyn leżących u podstaw powstawania tych nieprawidłowości;
 - (3) istnienia organizacji certyfikowanej przez właściwe organy w kilku Państwach Członkowskich, organizacji posiadającej zatwierdzenia wydane przez właściwe organy w kilku Państwach Członkowskich lub organizacji, która zadeklarowała swoją działalność właściwym organom w kilku Państwach Członkowskich.
- (c) W przypadku zwrócenia się przez inny właściwy organ z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji, przyczyna złożenia takiego wniosku powinna być jednoznacznie określona.
- (d) Dokumentacja może zostać udostępniona poprzez przekazanie kopii lub umożliwienie dostępu do niej w celu konsultacji.

GM1 ARA.GEN.220 Prowadzenie dokumentacji

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

Prowadzenie dokumentacji jest wymagane w celu udokumentowania osiągniętych wyników lub zapewnienia dowodów z wykonanych czynności. Dokumentacja, kiedy przybierze formę zapisu, staje się dowodem. Dlatego też, nie podlega ona zmianom. Nawet jeżeli opracowywana jest nowa dokumentacja dotycząca tej samej kwestii, dotychczasowa dokumentacja zachowuje ważność.

SEKCJA III - Nadzór, certyfikacja i egzekwowanie przepisów

ARA.GEN.300 Nadzór

Rozporządzenie (UE) Nr 2018/1119

- (a) Właściwy organ musi weryfikować:
- (1) zgodność z wymaganiami mającymi zastosowanie do organizacji lub osób przed wydaniem certyfikatu dla organizacji, zatwierdzenia, certyfikatu kwalifikacji FSTD lub licencji personelu, certyfikatu/upoważnienia, uprawnienia lub świadectwa (stosownie do przypadku);
 - (2) ciągłą zgodność z wymaganiami mającymi zastosowanie do posiadaczy licencji, uprawnień i certyfikatów/upoważnień, organizacji, którym przyznał certyfikat, posiadaczy certyfikatu kwalifikacji FSTD oraz organizacji, od których otrzymał deklarację;
 - (3) wdrożenie odpowiednich środków bezpieczeństwa nakazanych przez właściwy organ zgodnie z ARA.GEN.135 lit. c) i d).
- (b) Taka weryfikacja musi:
- (1) być prowadzona przy użyciu specjalnie przygotowanej dokumentacji ułatwiającej personelowi odpowiedzialnemu za nadzór w zakresie bezpieczeństwa wypełnianie zadań;
 - (2) obejmować przekazanie zainteresowanym osobom i organizacjom informacji o efektach działalności w ramach nadzoru w zakresie bezpieczeństwa;
 - (3) opierać się na audytach i inspekcjach, w tym inspekcjach na płycie i inspekcjach niezapowiedzianych; oraz
 - (4) przekazywać właściwemu organowi dowodów potrzebnych na wypadek konieczności podjęcia dalszych działań, w tym środków przewidzianych w ARA.GEN.350 i ARA.GEN.355.
- (c) Zakres nadzoru określonego w lit. a) i b) musi uwzględniać wyniki poprzednich działań w zakresie nadzoru oraz priorytety w zakresie bezpieczeństwa.
- (d) Bez uszczerbku dla kompetencji państw członkowskich i ich obowiązków określonych w podczęści ARO.RAMP, zakres nadzoru nad czynnościami wykonywanymi na terytorium państwa członkowskiego przez osoby zamieszkałe lub organizacje mające siedzibę w innym państwie członkowskim musi być ustalony na podstawie priorytetów w zakresie bezpieczeństwa oraz poprzednich działań w zakresie nadzoru.
- (e) W przypadku gdy w działalność osoby lub organizacji zaangażowane jest więcej niż jedno państwo członkowskie lub zaangażowana jest Agencja, właściwy organ odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru zgodnie z lit. a) może zgodzić się na to, aby czynności w zakresie nadzoru wykonywane były przez właściwy(-e) organ(-y) państwa (państw) członkowskiego(-ich), na którego(-ych) terytorium prowadzone są określone działania, lub przez Agencję. Wszystkie osoby lub organizacje podlegające tego typu porozumieniu muszą zostać poinformowane o jego istnieniu i zakresie.

- (f) Właściwy organ musi gromadzić i przetwarzać wszelkie informacje uznane za użyteczne na potrzeby sprawowania nadzoru, w tym przeprowadzania inspekcji na płycie i inspekcji niezapowiedzianych.

AMC1 ARA.GEN.300(a);(b);(c) Nadzór

Decyzja ED 2020/018/R

OSZACOWANIE OCENY RYZYKA BEZPIECZEŃSTWA OPERACYJNEGO ZATWIERDZONEJ ORGANIZACJI SZKOLENIA

W ramach wstępnej certyfikacji lub nadzoru bieżącego nad zatwierdzoną organizacją szkolenia (ATO), właściwy organ powinien prowadzić oszacowanie procesów oceny ryzyka bezpieczeństwa związanego z zagrożeniami zidentyfikowanymi przez ATO jako mające wpływ na wykonywane operacje. Te oceny ryzyka bezpieczeństwa powinny stanowić procesy zidentyfikowane w ramach systemu zarządzania zatwierdzonej organizacji szkolenia.

W ramach prowadzonego nadzoru bieżącego, właściwy organ powinien również upewnić się co do skuteczności tych ocen ryzyka bezpieczeństwa.

(a) Ogólna metodologia dotycząca zagrożeń operacyjnych

- (1) Właściwy organ powinien ustanowić metodologię oszacowania procesów oceny ryzyka bezpieczeństwa systemu zarządzania zatwierdzonej organizacji szkolenia.
- (2) W przypadku zagrożeń operacyjnych, oszacowanie wykonywane przez właściwy organ w ramach normalnego procesu nadzoru powinno zostać uznane za zadowalające jeżeli zatwierdzona organizacja szkolenia wykaże się kompetencjami i możliwościami w zakresie:
 - (i) zrozumienia zidentyfikowanych zagrożeń oraz ich wpływu na wykonywane operacje;
 - (ii) jednoznacznego określenia przypadków, w których zagrożenia te mogą wykraczać poza limity akceptowalnego ryzyka;
 - (iii) identyfikowania i wdrażania środków łagodzenia ryzyka w tym zawieszanie operacji w sytuacji kiedy łagodzenie nie może zmniejszyć ryzyka do określonych limitów ryzyka;
 - (iv) opracowania i efektywnej realizacji procedur dotyczących przygotowania i bezpiecznego wykonania lotów będących przedmiotem zidentyfikowanych zagrożeń;
 - (v) oceny kompetencji i aktualności uprawnień swojego personelu w odniesieniu do obowiązków związanych z planowanymi operacjami oraz przeprowadzenia koniecznego szkolenia; oraz
 - (vi) zapewnienia dostatecznej ilości wykwalifikowanego i kompetentnego personelu do realizacji takich obowiązków.
- (3) Właściwy organ powinien wziąć pod uwagę:

- (i) czy środki łagodzenia określone przez zatwierdzoną organizację szkolenia w odniesieniu do każdego ryzyka zidentyfikowanego jako nieakceptowalne są wdrożone;
- (ii) czy procedury operacyjne określone przez zatwierdzoną organizację szkolenia jako posiadające największe znaczenie dla bezpieczeństwa są skuteczne; oraz
- (iii) czy personel, który zatwierdzona organizacja szkolenia wykorzystuje do realizacji planowanych operacji, został przeszkolony i oceniony jako kompetentny w zakresie odpowiednich procedur.

OSZACOWANIE OCENY RYZYKA BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANEGO Z PYŁEM WULKANICZNYM ZATWIERDZONEJ ORGANIZACJI SZKOLENIA

- (b) Poza ogólną metodologią dotyczącą zagrożeń operacyjnych, oszacowanie przeprowadzane przez właściwy organ w ramach normalnego procesu nadzoru powinno również uwzględniać kompetencje i możliwości zatwierdzonej organizacji szkolenia w zakresie:
 - (1) wyboru właściwych źródeł informacji wykorzystywanych do interpretacji informacji dotyczących prognozowanego zanieczyszczenia pyłem wulkanicznym oraz poprawnego rozstrzygnięcia wszelkich sprzecznych informacji uzyskiwanych z tych źródeł; oraz
 - (2) uwzględniania wszystkich informacji od posiadaczy certyfikatów typu (TCH) dotyczących aspektów zdatności do lotu związanych z pyłem wulkanicznym w odniesieniu do wykorzystywanych statków powietrznych oraz zachowania wszelkich środków ostrożności przed, w trakcie oraz po locie.

GM1 ARA.GEN.300(a);(b);(c) Nadzór

Decyzja ED 2013/006/R

OCENA RYZYKA BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANEGO Z PYŁEM WULKANICZNYM – DODATKOWE WYTYCZNE

Dalsze wytyczne w sprawie oceny ryzyka bezpieczeństwa związanego z pyłem wulkanicznym wykonywanej przez zatwierdzoną organizację szkolenia (ATO) zawarte są w dokumencie ICAO Doc. 9974 (Bezpieczeństwo lotów i pył wulkaniczny – zarządzanie ryzykiem operacji lotniczych wykonywanych w warunkach wiadomego lub prognozowanego zanieczyszczenia pyłem wulkanicznym).

GM1 ARA.GEN.300(d) Nadzór

Decyzja ED 2018/009/R

DZIAŁALNOŚĆ PROWADZONA NA TERYTORIUM PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO

- (a) Działalność prowadzona na terytorium Państwa Członkowskiego przez osoby zamieszkałe lub organizacje mające siedzibę w innym Państwie Członkowskim obejmują:

- (1) działalność organizacji certyfikowanych przez właściwy organ jakiegokolwiek innego Państwa Członkowskiego lub przez Agencję jak również działalność organizacji, które zadeklarowały swoją działalność do właściwego organu jakiegokolwiek innego Państwa Członkowskiego;
 - (2) działalność osób posiadających licencję, certyfikat/upoważnienie, uprawnienie lub świadectwo wydane przez właściwy organ jakiegokolwiek Państwa Członkowskiego; oraz
 - (3) działalność osób składających deklaracje do właściwego organu jakiegokolwiek Państwa Członkowskiego.
- (b) Audyty i inspekcje takiej działalności, w tym inspekcje na płycie i inspekcje niezapowiedziane (kontrole doraźne), powinny być ukierunkowane na obszary budzące obawy z punktu widzenia bezpieczeństwa, zidentyfikowane w oparciu o analizę danych na temat zagrożeń bezpieczeństwa i ich wpływu na operacje.

ARA.GEN.305 Program sprawowania nadzoru

Rozporządzenie (UE) Nr 2018/1119

- (a) Właściwy organ musi opracować i stosować program sprawowania nadzoru obejmujący czynności związane z nadzorem wymagane na mocy ARA.GEN.300 i ARO.RAMP.
- (b) W odniesieniu do organizacji certyfikowanych przez właściwy organ i posiadaczy certyfikatu kwalifikacji FSTD program sprawowania nadzoru musi być opracowany z uwzględnieniem szczególnego charakteru danej organizacji, złożoności prowadzonej przez nią działalności, wyników wcześniejszych działań w zakresie certyfikacji lub nadzoru i musi bazować na ocenie powiązanego ryzyka. Program sprawowania nadzoru musi obejmować w ramach każdego cyklu planowania nadzoru:
- (1) audyty i inspekcje, w tym – w stosownych przypadkach – inspekcje na płycie i inspekcje niezapowiedziane; oraz
 - (2) spotkania z udziałem kierownika odpowiedzialnego i właściwego organu, których celem jest, aby obie strony zostały poinformowane o istotnych kwestiach.
- (c) W odniesieniu do organizacji certyfikowanych przez właściwy organ oraz posiadaczy certyfikatu kwalifikacji FSTD stosuje się cykl planowania nadzoru nieprzekraczający 24 miesięcy.

Cykl planowania nadzoru może zostać skrócony, jeśli istnieją dowody na to, że wyniki działalności organizacji lub posiadacza certyfikatu kwalifikacji FSTD w zakresie bezpieczeństwa uległy pogorszeniu.

Cykl planowania nadzoru może zostać wydłużony do maksymalnie 36 miesięcy, jeśli właściwy organ stwierdzi, że w ciągu ostatnich 24 miesięcy:

- (1) organizacja wykazała się skuteczną identyfikacją zagrożeń bezpieczeństwa lotniczego i skutecznie zarządzała powiązaniem ryzykiem;

- (2) organizacja niezmiennie wykazywała zgodnie z ORA.GEN.130, że w pełni kontroluje wszelkie zachodzące zmiany;
- (3) nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości poziomu 1; oraz
- (4) wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone w terminie zaakceptowanym lub przedłużonym przez właściwy organ zgodnie z ARA.GEN.350 lit. d) pkt 2.

Cykl planowania nadzoru może zostać ponadto wydłużony do maksymalnie 48 miesięcy, jeśli oprócz powyższego organizacja opracuje, a właściwy organ zatwierdzi skuteczny, stały system zgłaszania właściwemu organowi wyników w zakresie bezpieczeństwa oraz przestrzegania przepisów przez samą organizację.

- (ca) niezależnie od przepisów lit. c), w odniesieniu do organizacji, które prowadzą wyłącznie szkolenia do licencji LAPL, PPL, SPL lub BPL i towarzyszących uprawnień, upoważnień i certyfikatów, stosuje się cykl planowania nadzoru nieprzekraczający 48 miesięcy. Cykl planowania nadzoru zostaje skrócony, jeżeli istnieją dowody na to, że wyniki w zakresie bezpieczeństwa osiągnięte przez organizację uległy pogorszeniu.

Cykl planowania nadzoru może zostać wydłużony do maksymalnie 72 miesięcy, jeśli właściwy organ stwierdzi, że w ciągu poprzednich 48 miesięcy:

- (1) organizacja wykazała się skuteczną identyfikacją zagrożeń bezpieczeństwa lotniczego i skutecznym zarządzaniem powiązaniem ryzykiem, jak wskazują wyniki rocznego przeglądu zgodnie z ORA.GEN.200 lit. c);
 - (2) organizacja niezmiennie utrzymywała kontrolę nad wszystkimi zmianami zgodnie z ORA.GEN.130, co potwierdzają wyniki rocznego przeglądu zgodnie z ORA.GEN.200 lit. c);
 - (3) nie stwierdzono nieprawidłowości poziomu 1; oraz
 - (4) wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone w terminie zaakceptowanym lub przedłużonym przez właściwy organ zgodnie z ARA.GEN.350 lit. d) pkt 2.
- (d) W odniesieniu do osób posiadających licencję, certyfikat/upoważnienie, uprawnienie lub świadectwo wydane przez właściwy organ program sprawowania nadzoru obejmuje inspekcje, w tym, w stosownych przypadkach, inspekcje niezapowiedziane.
- (e) Program sprawowania nadzoru musi obejmować dokumentację dat planowanych i przeprowadzonych audytów, inspekcji i spotkań.
- (f) Niezależnie od przepisów lit. b), c), i ca) program sprawowania nadzoru nad DTO opracowuje się z uwzględnieniem szczególnego charakteru organizacji, złożoności prowadzonej przez nią działalności i wyników wcześniejszych działań w zakresie nadzoru oraz opiera się go na ocenie ryzyka związanego z rodzajem prowadzonego przez tę organizację szkolenia. Działania w zakresie nadzoru obejmują inspekcje, w tym inspekcje niezapowiedziane, oraz – jeżeli właściwy organ uzna to za niezbędne – mogą obejmować audyty.

AMC1 ARA.GEN.305(b) Program sprawowania nadzoru*Decyzja ED 2012/006/R***SZCZEGÓLNY CHARAKTER I ZŁOŻONOŚĆ ORGANIZACJI, WYNIKI WCZEŚNIEJSZYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE NADZORU**

- (a) Podczas opracowywania programu sprawowania nadzoru nad organizacją, właściwy organ powinien w szczególności uwzględnić poniższe elementy, stosownie do przypadku:
 - (1) wdrożenie przez organizację standardów bezpośrednio związanych z działalnością organizacji będącą przedmiotem niniejszego rozporządzenia;
 - (2) procedurę stosowaną w odniesieniu do zmian oraz zakres zmian niewymagających uprzedniego zatwierdzenia;
 - (3) zatwierdzenia posiadane przez organizację;
 - (4) procedury wdrożone przez organizację związane ze stosowanymi alternatywnymi sposobami spełnienia wymagań.
- (b) W celu oceny złożoności systemu zarządzania organizacji należy stosować zapisy zawarte w punkcie AMC1 ORA.GEN.200(b).
- (c) W odniesieniu do wyników wcześniejszych działań w zakresie nadzoru, właściwy organ powinien również uwzględnić odpowiednie wyniki inspekcji na płycie w organizacjach, które certyfikował, które zostały przeprowadzone w innych Państwach Członkowskich zgodnie z zapisami zawartymi w ARO.RAMP.

AMC1 ARA.GEN.305(b)(1) Program sprawowania nadzoru*Decyzja ED 2012/006/R***AUDYT**

- (a) Program sprawowania nadzoru powinien wskazywać które aspekty zatwierdzenia będą objęte każdym audytem.
- (b) Część audytu powinna koncentrować się na raportach z monitorowania zgodności organizacji opracowanych przez personel odpowiedzialny za monitorowanie zgodności w celu stwierdzenia czy organizacja identyfikuje i rozwiązuje swoje problemy.
- (c) Na zakończenie audytu, inspektor audytujący sporządzi raport łącznie z opisem wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości.

AMC2 ARA.GEN.305(b)(1) Program sprawowania nadzoru*Decyzja ED 2012/006/R***INSPEKCJE NA PŁYCI**

Podczas przeprowadzania inspekcji na płycie statków powietrznych wykorzystywanych przez organizacje, właściwy organ w ramach nadzoru powinien, na ile to możliwe, przestrzegać wymagań zdefiniowanych w ARO.RAMP.

AMC1 ARA.GEN.305(b);(c) Program sprawowania nadzoru*Decyzja ED 2012/006/R***STANDARDY PRZEMYSŁOWE**

- (a) W przypadku organizacji, które wykazały zgodność ze standardami przemysłowymi, właściwy organ może dostosować swój program sprawowania nadzoru w celu uniknięcia dublowania niektórych punktów audytu.
- (b) Wykazana zgodność ze standardami nie powinna być rozpatrywana w oderwaniu od innych elementów, które powinny być uwzględnione w ramach nadzoru sprawowanego przez właściwy organ w oparciu o analizę ryzyka.
- (c) W celu zaliczenia audytów wykonanych w ramach certyfikacji zgodnie ze standardami, należy wziąć pod uwagę następujące czynniki:
 - (1) wykazanie zgodności odbywa się na podstawie audytów certyfikacyjnych zapewniających niezależną i systematyczną weryfikację;
 - (2) weryfikację zastosowania akredytacji oraz instytucji prowadzących akredytację w zakresie certyfikacji zgodnie ze standardami przemysłowymi;
 - (3) audyty certyfikacyjne odpowiadają wymaganiom określonym w Załączniku VII (Part-ORA) oraz w innych Załącznikach do niniejszego Rozporządzenia, jeżeli mają zastosowanie;
 - (4) zakres takich audytów certyfikacyjnych może być z łatwością porównany z zakresem nadzoru zgodnie z zapisami zawartymi w Part-ORA;
 - (5) wyniki audytu są dostępne dla właściwego organu i podlegają wymianie informacji zgodnie z Artykułem 15(1) rozporządzenia (WE) nr 216/2008; oraz
 - (6) przerwy w planowaniu audytów certyfikacyjnych zgodnie ze standardami są kompatybilne z cyklem planowania nadzoru.

AMC1 ARA.GEN.305(c) Program sprawowania nadzoru*Decyzja ED 2012/006/R***CYKL PLANOWANIA NADZORU**

- (a) Podczas określania cyklu planowania nadzoru oraz opracowywania programu sprawowania nadzoru, właściwy organ powinien ocenić ryzyko związane z działalnością prowadzoną przez każdą organizację i dostosować nadzór do poziomu zidentyfikowanego ryzyka oraz do zdolności organizacji do skutecznego zarządzania ryzykiem w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
- (b) Właściwy organ powinien opracować harmonogram audytów i inspekcji właściwy dla każdej organizacji. Podczas planowania audytów i inspekcji należy uwzględnić wyniki identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyka przeprowadzanej i utrzymywanej przez organizację jako część systemu zarządzania organizacją. Inspektorzy powinni pracować zgodnie z dostarczonym harmonogramem.

- (c) Jeżeli właściwy organ, mając na uwadze wyniki organizacji w zakresie bezpieczeństwa, różnicuje częstotliwość przeprowadzania audytu lub inspekcji, powinien on zapewnić, że wszystkie aspekty działalności prowadzonej przez organizację są przedmiotem audytów i inspekcji zgodnie z mającym zastosowanie cyklem planowania nadzoru.
- (d) Części programu sprawowania nadzoru odnoszące się do inspekcji na płycie, w dostępnym czasie, bez powodowania zbędnych opóźnień w operacjach, powinny być opracowane w oparciu o położenie geograficzne, uwzględniać działalność lotniska oraz skupiać się na kluczowych kwestiach mogących być przedmiotem inspekcji.

AMC2 ARA.GEN.305(c) Program sprawowania nadzoru

Decyzja ED 2012/006/R

CYKL PLANOWANIA NADZORU

- (a) W przypadku każdej organizacji certyfikowanej przez właściwy organ oraz każdego posiadacza certyfikatu kwalifikacji FSTD, wszystkie procesy powinny być w całości poddane audytowi w czasie niewykraczającym poza bieżący cykl planowania nadzoru. Początek pierwszego cyklu planowania audytu jest zwykle określany przez datę wydania pierwszego certyfikatu. Jeżeli właściwy organ chce zrównać cykl planowania nadzoru z rokiem kalendarzowym, powinien odpowiednio skrócić pierwszy cykl planowania nadzoru.
- (b) Przerwa pomiędzy dwoma audytami w odniesieniu do konkretnej organizacji nie powinna przekraczać mającego zastosowanie cyklu planowania nadzoru.
- (c) Audyty powinny obejmować co najmniej jeden audyt na miejscu w każdym cyklu planowania nadzoru. W przypadku organizacji prowadzących swoją stałą działalność w więcej niż jednym miejscu, podczas określania miejsc, w których przeprowadzone zostaną audyty, należy uwzględnić wyniki wcześniejszych działań w zakresie nadzoru, zakres działalności w każdym miejscu jak również zidentyfikowane główne obszary ryzyka.
- (d) W przypadku organizacji posiadających więcej niż jeden certyfikat, właściwy organ może opracować zintegrowany harmonogram audytów obejmujący wszystkie mające zastosowanie pozycje podlegające audytom. W celu uniknięcia dublowania audytów, istnieje możliwość zaliczenia niektórych pozycji podlegających audytowi podczas realizacji bieżącego cyklu planowania nadzoru, pod warunkiem, że spełnione zostaną cztery warunki:
 - (1) konkretna pozycja podlegająca audytowi powinna być identyczna dla wszystkich certyfikatów podlegających uwzględnieniu;
 - (2) powinny istnieć zadowalające dowody, że pozycje podlegające audytowi zostały zrealizowane oraz że wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone i zaakceptowane przez właściwy organ;
 - (3) właściwy organ powinien być przekonany, że nie ma powodu, aby podejrzewać, że standardy odnoszące się do tych konkretnych pozycji, które uzyskały zaliczenie, uległy pogorszeniu;
 - (4) przerwa pomiędzy dwoma audytami określonej pozycji, która uzyskała zaliczenie, nie powinna wykraczać poza bieżący cykl planowania nadzoru.

AMC1 ARA.GEN.305(d) Program sprawowania nadzoru*Decyzja ED 2012/006/R***OSOBY POSIADAJĄCE LICENCJĘ, CERTYFIKAT/UPOWAŻNIENIE, UPRAWNIENIE LUB ŚWIADECTWO**

Nadzór nad osobami posiadającymi licencję, certyfikat/upoważnienie, uprawnienie lub świadectwo powinien być sprawowany jako część nadzoru sprawowanego nad organizacjami. Ponadto, właściwy organ powinien weryfikować zgodność z mającymi zastosowanie wymaganiami podczas wydawania lub wznawiania uprawnień.

W celu poprawnego wykonywania swoich obowiązków związanych z nadzorem, właściwy organ powinien wykonać kilka niezapowiedzianych sprawdzeń.

AMC1 ARA.GEN.305(f) Program sprawowania nadzoru*Decyzja ED 2018/009/R*

- (a) Przy ustalaniu programu nadzoru dla organizacji, które zadeklarowały swoją działalność, właściwy organ powinien dokonać wyboru zadeklarowanych organizacji szkolenia, które mają zostać poddane inspekcji w oparciu o elementy określone w pkt ARA.GEN.305(f).
- (b) W przypadku każdej wybranej zadeklarowanej organizacji szkolenia inspekcja stanowi inspekcją wybranej próbki wstępnie zdefiniowanych kryteriów inspekcji na podstawie kluczowych elementów ryzyka i mających zastosowanie wymagań.
- (c) Wyniki wcześniejszych działań nadzorczych powinny obejmować informacje z corocznego przeglądu wewnętrznego DTO i rocznego sprawozdania z działalności DTO, a także informacje z weryfikacji programu szkolenia DTO pod względem zgodności z Częścią FCL i raportów ze zdarzeń mających związek z działalnością DTO, w stosownych przypadkach.
- (d) Program nadzoru powinien opierać się na podejściu opartym o ryzyko i powinien być opracowywany co roku. Co najmniej jedna inspekcja powinna być wykonana w odniesieniu do każdego DTO nie później niż 72 miesiące od daty otrzymania deklaracji lub, w dalszej kolejności, od daty ostatniej inspekcji, stosownie do przypadku.
- (e) Dodatkowe inspekcje lub niezapowiedziane inspekcje określonych zadeklarowanych organizacji szkolenia mogą być uwzględnione w programie nadzoru na podstawie elementów określonych w pkt ARA.GEN.305(f).

AMC2 ARA.GEN.305(f) Program sprawowania nadzoru*Decyzja ED 2018/009/R*

Inspekcja DTO powinna koncentrować się przynajmniej na:

- (a) istnieniu oświadczenia o polityce bezpieczeństwa i jego adekwatności w odniesieniu do działalności DTO;

- (b) istnieniu odpowiednich środków mających na celu osiągnięcie celów polityki bezpieczeństwa, w tym środków ograniczania ryzyka, wyników corocznych przeglądów i odpowiednich działań naprawczych, w stosownych przypadkach;
- (c) szkoleniu lotniczym zgodnie z programem szkolenia DTO, jego realizacji i standardach a także na dokumentacji szkoleniowej;
- (d) szkoleniowych statkach powietrznych będących w użyciu, w tym ich rejestracji, powiązanych dokumentach oraz dokumentacji obsługi technicznej;
- (e) wykorzystaniu FSTD;
- (f) miejscu prowadzenia operacji i związanym z tym zapleczem, w stosownych przypadkach; oraz
- (g) informacjach na temat instruktorów szkolenia ogólnego oraz ważności ich licencji, certyfikatów, uprawnień i dzienników.

ARA.GEN.310 Procedura wstępnej certyfikacji – organizacje

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

- (a) Po otrzymaniu wniosku o pierwsze wydanie certyfikatu dla organizacji właściwy organ musi sprawdzić, czy organizacja ta spełnia obowiązujące wymagania.
- (b) Po stwierdzeniu, że organizacja spełnia obowiązujące wymagania, właściwy organ musi wydać certyfikat(-y) określony(-e) w dodatkach III i V do niniejszej części. Certyfikat(-y) wydawany(-e) jest (są) na czas nieokreślony. Prawa i zakres działań, jakie organizacja może wykonywać na mocy zatwierdzenia, określa się w warunkach zatwierdzenia dołączonych do certyfikatu(-ów).
- (c) W celu umożliwienia organizacji wprowadzania zmian bez wcześniejszej zgody właściwego organu zgodnie z ORA.GEN.130, właściwy organ musi zatwierdzić procedurę przedłożoną przez organizację, określającą zakres tego typu zmian i opisującą sposób zarządzania tego typu zmianami i powiadamiania o nich.

AMC1 ARA.GEN.310(a) Procedura wstępnej certyfikacji – organizacje

Decyzja ED 2012/006/R

WERYFIKACJA ZGODNOŚCI

- (a) W celu zweryfikowania zgodności organizacji z mającymi zastosowanie wymaganiami, właściwy organ powinien przeprowadzić audyt organizacji, łącznie z przeprowadzeniem rozmów z personelem oraz inspekcji zaplecza organizacji.
- (b) Właściwy organ powinien przeprowadzić taki audyt tylko po upewnieniu się, że wniosek o certyfikację jest zgodny z mającymi zastosowanie wymaganiami.
- (c) Audyt powinien koncentrować się na następujących obszarach:
 - (1) szczegółowa struktura zarządzania organizacją, w tym imiona i nazwiska oraz kwalifikacje personelu zgodnie z wymaganiami zawartymi w

- ORA.GEN.210 oraz adekwatność struktury organizacji do struktury zarządzania;
- (2) personel:
- (i) dostateczna ilość wykwalifikowanego personelu w odniesieniu do zamierzonych warunków zatwierdzenia oraz związanych z tym uprawnień;
 - (ii) ważność licencji, uprawnień, certyfikatów/upoważnień lub świadectw, stosownie do przypadku;
- (3) procesy zarządzania ryzykiem związanym z bezpieczeństwem oraz monitorowanie zgodności;
- (4) zaplecze – adekwatne do zakresu działalności organizacji;
- (5) dokumentacja, na podstawie której powinien być wydany certyfikat (dokumentacja organizacji zgodnie z wymaganiami zawartymi w Part-ORA, w tym instrukcje techniczne takie jak instrukcja operacyjna i instrukcja szkoleniowa).
- (d) W przypadku niezgodności, wnioskodawca powinien zostać poinformowany w formie pisemnej o poprawkach, jakie są konieczne.
- (e) W przypadku odrzucenia wniosku o wydanie certyfikatu dla organizacji, wnioskodawca powinien zostać poinformowany o przysługującym mu prawie do odwołania zgodnie z obowiązującym prawem krajowym.

ARA.GEN.315 Procedura wydawania, przedłużania, wznawiania lub wymiany licencji, uprawnień, certyfikatów/upoważnień lub świadectw – osoby

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

- (a) Po otrzymaniu wniosku o wydanie, przedłużenie, wznawienie lub wymianę licencji, uprawnienia, certyfikatu/upoważnienia lub świadectwa dla personelu oraz po otrzymaniu dokumentacji potwierdzającej, właściwy organ musi sprawdzić, czy kandydat spełnia obowiązujące wymagania.
- (b) W przypadku stwierdzenia, że kandydat spełnia obowiązujące wymagania, właściwy organ musi wydać, przedłużyć, wznawiać lub wymieniać licencję, certyfikat/upoważnienie, uprawnienie lub świadectwo.

AMC1 ARA.GEN.315(a) Procedura wydawania, przedłużania, wznawiania lub wymiany licencji, uprawnień, certyfikatów/upoważnień lub świadectw – osoby

Decyzja ED 2021/002/R

WERYFIKACJA ZGODNOŚCI

- (a) W celu zweryfikowania czy wnioskodawca spełnia wymagania, właściwy organ powinien dokonać oceny złożonego wniosku i dołączonej do niego dokumentacji pod względem kompletności i zgodności z mającymi zastosowanie wymaganiami.

- (b) Jako część weryfikacji zgodności wnioskodawcy z wymaganiami, właściwy organ powinien sprawdzić czy dana osoba:
- (1) nie posiadała licencji, certyfikatu, uprawnienia, upoważnienia lub świadectwa o takim samym zakresie i takiej samej kategorii wydanego w innym Państwie Członkowskim;
 - (2) nie ubiegała się o licencję, certyfikat, uprawnienie, upoważnienie lub świadectwo o takim samym zakresie i takiej samej kategorii w innym Państwie Członkowskim; oraz
 - (3) nigdy nie posiadała licencji, certyfikatu, uprawnienia, upoważnienia lub świadectwa o takim samym zakresie i takiej samej kategorii wydanego w innym Państwie Członkowskim, które zostało cofnięte lub zawieszono w innym Państwie Członkowskim.
- (c) Właściwy organ powinien zwrócić się z wnioskiem do wnioskodawcy o złożenie deklaracji odnośnie pozycji (b)(1) do (b)(3). Deklaracja taka powinna zawierać oświadczenie gwarantujące, że jakkolwiek informacja niezgodna z prawdą może skutkować odmową wydania wnioskodawcy licencji, certyfikatu, uprawnienia, upoważnienia lub świadectwa. W przypadku wątpliwości, właściwy organ powinien skontaktować się z właściwym organem Państwa Członkowskiego, gdzie wnioskodawca mógł uprzednio posiadać licencję, certyfikat, uprawnienie, upoważnienie lub świadectwo.
- (d) Oprócz wymogów określonych w lit. (a), (b) i (c) powyżej, w celu sprawdzenia, czy wnioskodawca spełnia wymogi dotyczące przedłużenia lub wznowienia w ramach programu EBT, właściwy organ powinien zwrócić się do wnioskodawcy o złożenie wniosku i formularza sprawozdania z dodatku 10, w tym oświadczenie operatora zgodnie z lit. b) AMC1 do dodatku 10 – „Przedłużanie i wznowianie uprawnień na typ oraz przedłużanie i wznowianie uprawnień IR w połączeniu z przedłużaniem lub wznowianiem uprawnień na typ – Ocena praktyczna EBT.

ARA.GEN.330 Zmiany – organizacje

Rozporządzenie (UE) Nr 2018/1119

- (a) Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany wymagającej wcześniejszego zatwierdzenia właściwy organ musi sprawdzić przed wydaniem zatwierdzenia, czy organizacja spełnia obowiązujące wymagania.
- Właściwy organ musi określić warunki, zgodnie z którymi organizacja może działać w czasie dokonywania takich zmian, chyba że stwierdzi on, że należy zawiesić certyfikat dla organizacji.
- Po stwierdzeniu, że organizacja spełnia obowiązujące wymagania, właściwy organ musi zatwierdzić zmianę.
- (b) Bez uszczerbku dla wszelkich dodatkowych środków wykonawczych, w przypadku gdy organizacja wprowadza zmiany wymagające wcześniejszego zatwierdzenia bez otrzymania od właściwego organu takiego zatwierdzenia, o którym mowa w lit. a), właściwy organ musi zawiesić, ograniczyć lub cofnąć certyfikat dla organizacji.
- (c) W odniesieniu do zmian niewymagających wcześniejszego zatwierdzenia właściwy organ musi ocenić informacje przekazane w powiadomieniu dokonany przez

organizację zgodnie z ORA.GEN.130 w celu sprawdzenia, czy spełnione zostały obowiązujące wymagania. W przypadku stwierdzenia niespełnienia obowiązujących wymagań właściwy organ:

- (1) musi powiadomić organizację o niezgodności z wymogami i musi zwrócić się o wprowadzenie dalszych zmian;
 - (2) w przypadku nieprawidłowości poziomu 1 lub 2 postępuje zgodnie z ARA.GEN.350.
- (d) Niezależnie od przepisów lit. (a), (b) i (c), w przypadku zmian w informacjach podanych w deklaracjach otrzymanych od DTO lub w realizowanym przez DTO programie szkolenia zgłoszonym właściwemu organowi zgodnie z pkt DTO.GEN.116 załącznika VIII (część DTO) właściwy organ podejmuje działania zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt ARA.DTO.105 i ARA.DTO.110, stosownie do przypadku.

AMC1 ARA.GEN.330 Zmiany – organizacje

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

- (a) Zmiany dotyczące nominowanych osób:

Właściwy organ powinien zostać poinformowany o wszelkich zmianach dotyczących personelu, o którym mowa w Part-ORA, mogących mieć wpływ na certyfikat lub warunki zatwierdzenia/harmonogram zatwierdzenia. Jeżeli organizacja przedstawia nazwisko nominowanego w odniesieniu do listy osób nominowanych zgodnie z ORA.GEN.210(b), właściwy organ powinien wymagać od organizacji opracowania pisemnego CV określającego kwalifikacje proponowanej osoby. Właściwy organ powinien zarezerwować sobie prawo przeprowadzenia rozmowy z osobą nominowaną lub zażądać dodatkowych dowodów świadczących o jego/jej kwalifikacjach przed podjęciem decyzji o jego/jej akceptacji.

- (b) Należy prowadzić rejestr zmian dokumentacji systemu zarządzania, który zawiera informacje dotyczące daty otrzymania zmiany przez właściwy organ oraz daty jej zatwierdzenia.
- (c) Organizacja powinna przekazać do właściwego organu każdą zmianę w dokumentacji systemu zarządzania łącznie ze zmianami, które nie wymagają uprzedniego zatwierdzenia przez właściwy organ. Jeżeli zmiana wymaga zatwierdzenia przez właściwy organ, a wymagania zostały spełnione, właściwy organ powinien dokonać zatwierdzenia w formie pisemnej. Jeżeli zmiana nie wymaga uprzedniego zatwierdzenia, właściwy organ powinien potwierdzić jej otrzymanie w formie pisemnej w ciągu 10 dni roboczych.
- (d) W przypadku zmian wymagających uprzedniego zatwierdzenia, w celu zweryfikowania zgodności organizacji z mającymi zastosowanie wymaganiami, właściwy organ powinien przeprowadzić audyt organizacji ograniczony do zakresu wprowadzanych zmian. Jeżeli jest to wymagane do weryfikacji, audyt powinien obejmować rozmowy z pracownikami oraz inspekcję zaplecza organizacji.

GM1 ARA.GEN.330 Zmiany – organizacje

Decyzja ED 2012/006/R

ZMIANA NAZWY ORGANIZACJI

- (a) Wraz z otrzymaniem wniosku oraz odpowiednich części dokumentacji organizacji zgodnie z wymaganiami określonymi w Part-ORA, właściwy organ powinien ponownie wydać certyfikat.
- (b) Zmiana jedynie nazwy organizacji nie wymaga od właściwego organu przeprowadzenia audytu organizacji, chyba że są dowody na to, że inne aspekty działania organizacji uległy zmianie.

ARA.GEN.350 Stwierdzone nieprawidłowości i działania naprawcze – organizacje

Rozporządzenie (UE) Nr 2020/359

- (a) Na potrzeby sprawowania nadzoru zgodnie z ARA.GEN.300 lit. a) właściwy organ musi dysponować systemem służącym do analizowania stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich znaczenia pod kątem bezpieczeństwa.
- (b) Właściwy organ musi stwierdzić nieprawidłowość poziomu 1 w przypadku stwierdzenia istotnej niezgodności z obowiązującymi wymaganiami określonymi w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisach wykonawczych do niego, a także z procedurami i instrukcjami organizacji lub warunkami zatwierdzenia lub wydania certyfikatu, która zmniejsza bezpieczeństwo lub poważnie zagraża bezpieczeństwu lotu.

Nieprawidłowości poziomu 1 muszą obejmować:

- (1) nieudzielenie właściwemu organowi dostępu do obiektów organizacji określonych w ORA.GEN.140 podczas zwykłych godzin pracy i po dwóch pisemnych żądaniach;
 - (2) uzyskanie lub utrzymanie ważności certyfikatu dla organizacji poprzez sfałszowanie przedłożonych dokumentów dowodowych;
 - (3) udowodnienie nadużycia lub nielegalnego wykorzystania certyfikatu dla organizacji; oraz
 - (4) brak kierownika odpowiedzialnego.
- (c) Właściwy organ musi stwierdzić nieprawidłowość poziomu 2 w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności z obowiązującymi wymaganiami określonymi w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisach wykonawczych do niego, a także z procedurami i instrukcjami organizacji lub warunkami zatwierdzenia lub wydania certyfikatu, która mogłaby spowodować zmniejszenie bezpieczeństwa lub zagrazić bezpieczeństwu lotu.
 - (d) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas nadzoru lub w inny sposób właściwy organ, bez uszczerbku dla dodatkowych działań wymaganych na mocy rozporządzenia (WE) nr 216/2008 i przepisów wykonawczych do niego, musi poinformować na piśmie organizację o tej nieprawidłowości i zwraca się o podjęcie

działań naprawczych w celu zajęcia się stwierdzoną niezgodnością. W stosownych przypadkach właściwy organ musi poinformować również władze państwa, w którym statek powietrzny jest zarejestrowany.

- (1) W odniesieniu do nieprawidłowości poziomu 1 właściwy organ musi podjąć natychmiastowe odpowiednie działania w celu zakazania lub ograniczenia czynności oraz, w stosownych przypadkach, musi podjąć działania w celu wycofania certyfikatu lub konkretnego zatwierdzenia lub w celu ograniczenia lub zawieszenia go w całości lub w części, w zależności od zakresu nieprawidłowości poziomu 1, do chwili podjęcia przez organizację skutecznych działań naprawczych.
 - (2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości poziomu 2 właściwy organ musi:
 - (i) wyznaczyć czas na przeprowadzenie działań naprawczych stosownie do charakteru nieprawidłowości, który początkowo nie będzie dłuższy niż trzy miesiące. Pod koniec tego okresu oraz z uwagi na charakter wyników badań właściwy organ może przedłużyć trzymiesięczny okres pod warunkiem przedstawienia zadowalającego planu działań naprawczych zatwierdzonego przez ten organ; oraz
 - (ii) ocenić działanie naprawcze i plan wdrożenia zaproponowane przez organizację, a następnie je zatwierdzić, jeśli w wyniku oceny uzna, że są one wystarczające do usunięcia niezgodności.
 - (3) W przypadku gdy organizacja nie przedłoży możliwego do zaakceptowania planu działania naprawczego lub nie przeprowadzi działania naprawczego w terminie zaakceptowanym lub przedłużonym przez właściwy organ, status nieprawidłowości należy podnieść do poziomu 1 i podjąć działania określone w lit. d) ppkt 1.
 - (4) Właściwy organ musi rejestrować wszelkie nieprawidłowości, które stwierdził lub o których został powiadomiony, i – w stosownych przypadkach – zastosowane środki wykonawcze, a także działania naprawcze oraz datę zakończenia działań związanych z nieprawidłowościami.
- (da) Na zasadzie odstępstwa od lit. a)–d), w przypadku DTO, jeżeli podczas sprawowania nadzoru lub w inny sposób właściwy organ znajdzie dowody wskazujące, że DTO nie spełnia zasadniczych wymogów załącznika IV do rozporządzenia (UE) 2018/1139, wymogów załącznika I (część FCL) i załącznika VIII (część DTO) do niniejszego rozporządzenia lub wymogów załącznika III (część BFCL) do rozporządzenia Komisji (UE) 2018/395 oraz załącznika III (część SFCL) do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1976, właściwy organ:
- (1) zgłasza niezgodność, wpisuje ją do rejestru, powiadamia o niej na piśmie przedstawiciela DTO i wyznacza rozsądny okres, w jakim DTO ma poczynić kroki wskazane w załączniku VIII (część DTO) pkt DTO.GEN.150;
 - (2) podejmuje natychmiastowe i odpowiednie działania w celu ograniczenia lub zakazania działalności szkoleniowej, na którą dana niezgodność ma wpływ, do czasu aż DTO podejmie działania naprawcze, o których mowa w pkt 1, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - (i) stwierdzono zagrożenie bezpieczeństwa;
 - (ii) DTO nie podejmuje działań naprawczych wymaganych zgodnie z pkt DTO.GEN.150;

- (3) w odniesieniu do programów szkolenia, o których mowa w załączniku VIII (część DTO) pkt DTO.GEN.230 lit. c), ogranicza, zawiesza lub cofa zatwierdzenie programu szkolenia;
 - (4) stosuje wszelkie dalsze środki egzekwowania przepisów niezbędne do zapewnienia wyeliminowania braku zgodności oraz, w stosownych przypadkach, zaradzenia jej skutkom.
- (e) Bez uszczerbku dla jakichkolwiek dodatkowych środków egzekwowania przepisów, w przypadku gdy organ państwa członkowskiego działający zgodnie z przepisami pkt ARA.GEN.300 lit. d) stwierdzi, że organizacja, która została certyfikowana przez właściwy organ innego państwa członkowskiego lub Agencję albo złożyła deklarację właściwemu organowi innego państwa członkowskiego lub Agencji, nie spełnia któregokolwiek z zasadniczych wymogów załącznika IV do rozporządzenia (UE) 2018/1139, wymogów załącznika I (część FCL), załącznika VII (część ORA) i załącznika VIII (część DTO) do niniejszego rozporządzenia, bądź wymogów załącznika III (część BFCL) do rozporządzenia Komisji (UE) 2018/395 oraz załącznika III (część SFCL) do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1976, powiadamia o takim braku zgodności ten właściwy organ.

GM1 ARA.GEN.350 Stwierdzone nieprawidłowości i działania naprawcze - organizacje

Decyzja ED 2012/006/R

SKOLENIE

W przypadku nieprawidłowości poziomu 1, w zależności od charakteru nieprawidłowości, właściwy organ może wyrazić zgodę na kontynuację prowadzonego przez organizację szkolenia. Właściwy organ powinien nadzorować to szkolenie do momentu usunięcia nieprawidłowości.

GM1 ARA.GEN.350(e) Stwierdzone nieprawidłowości i działania naprawcze – organizacje

Decyzja ED 2018/009/R

POZIOMY NIEPRAWIDŁOWOŚCI WYDANYCH DLA DTO

Wymagania Części ARA nie narzucają właściwym organom konieczności kategoryzowania nieprawidłowości wydanych dla DTO. W konsekwencji punkt ARA.GEN.350(e) nie wymaga od właściwych organów przekazywania innym właściwym organom informacji na temat poziomu nieprawidłowości wydanych dla DTO. Jednakże, punkt ARA.GEN.350(e) nie może być rozumiany jako zakaz dla właściwych organów powiadamiania innych właściwych organów o poziomie nieprawidłowości w sytuacji, kiedy takie poziomy nieprawidłowości są stosowane przez ten właściwy organ na zasadzie dobrowolności.

ARA.GEN.355 Stwierdzone nieprawidłowości i środki wykonawcze – osoby

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

- (a) Jeśli podczas nadzoru lub w inny sposób właściwy organ odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru zgodnie z ARA.GEN.300 lit. a) znajdzie dowody wskazujące

- na to, że osoba posiadająca licencję, certyfikat/upoważnienie, uprawnienie lub świadectwo wydane zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego nie spełnia obowiązujących wymagań, właściwy organ musi zgłosić nieprawidłowość, wpisać ją do rejestru i powiadamia o niej na piśmie posiadacza licencji, certyfikatu/upoważnienia, uprawnienia lub świadectwa.
- (b) W przypadku zgłoszenia tego typu nieprawidłowości właściwy organ przeprowadza dochodzenie. Jeśli nieprawidłowości zostaną potwierdzone, właściwy organ musi:
- (1) w przypadku stwierdzenia problemu bezpieczeństwa, w stosownych przypadkach, ograniczyć, zawiesić lub cofnąć licencję, certyfikat/upoważnienie, uprawnienie lub świadectwo; oraz
 - (2) podjąć dalsze działania wykonawcze niezbędne w celu zapobieżenia kontynuacji niezgodności.
- (c) Właściwy organ, w stosownych przypadkach, musi poinformować osobę lub organizację, która wydała świadectwo zdrowia lub inne świadectwo.
- (d) Bez uszczerbku dla wszelkich dodatkowych środków wykonawczych, w przypadku gdy organ państwa członkowskiego działający na mocy przepisów określonych w ARA.GEN.300 lit. d) znajdzie dowody wskazujące na to, że osoba posiadająca licencję, certyfikat/upoważnienie, uprawnienie lub świadectwo wydane przez właściwy organ innego państwa członkowskiego nie spełnia obowiązujących wymagań, organ państwa członkowskiego musi powiadomić o tym właściwy organ.
- (e) Jeśli podczas nadzoru lub w inny sposób pojawią się dowody wskazujące na to, że osoba podlegająca wymaganiom określonym w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisach wykonawczych do niego i nieposiadająca licencji, certyfikatu/upoważnienia, uprawnienia lub świadectwa wydanego zgodnie z przedmiotowym rozporządzeniem i przepisami wykonawczymi do niego, nie spełnia obowiązujących wymagań, właściwy organ, który stwierdził tę niezgodność, musi podjąć działania wykonawcze niezbędne w celu zapobieżenia kontynuacji niezgodności.

GM1 ARA.GEN.355(b)(1) Ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie licencji, certyfikatu, upoważnienia, uprawnienia lub świadectwa

Decyzja ED 2018/009/R

ŚRODKI WYKONAWCZE W PRZYPADKU NIEZGODNOŚCI Z CZĘŚCIĄ FCL

Jeżeli posiadacz licencji, uprawnienia, świadectwa lub zaświadczenia nie spełnia lub przestał spełniać obowiązujące wymagania, właściwy organ, działając zgodnie z pkt ARA.GEN.355(b), powinien podjąć środki wykonawcze, które powinny być współmierne do charakteru nieprawidłowości. Na przykład, jeśli szkolenie wymagane do wydania licencji pilota nie zostało w pełni ukończone zgodnie z wymogami, właściwy organ może podjąć decyzję, w zależności od ilości i charakteru brakujących elementów szkoleniowych, o zawieszeniu licencji zgodnie z pkt ARA.FCL.250, do momentu wykonania brakujących elementów szkolenia i nowego egzaminu praktycznego, zamiast cofnąć licencję.

GM1 ARA.GEN.355(e) Stwierdzone nieprawidłowości i środki wykonawcze – osoby

Decyzja ED 2018/009/R

Przepis ten jest konieczny w celu zapewnienia, że podjęte zostaną odpowiednie środki wykonawcze również w sytuacjach gdy właściwy organ nie może podjąć działań w zakresie licencji, certyfikatu/upoważnienia lub świadectwa. Rodzaj środków wykonawczych uzależniony będzie od mającego zastosowanie prawa krajowego i może obejmować grzywnę lub zakaz wykonywania czynności zawodowych.

Sytuacja taka dotyczy dwóch przypadków:

- (a) osób podlegających wymaganiom określonym w rozporządzeniu (WE) nr 216/2008 i przepisach wykonawczych do niego, od których nie wymaga się posiadania licencji, certyfikatu/upoważnienia lub świadectwa – np. lekarze medycyny ogólnej (GMP); oraz
- (b) osób, od których wymaga się posiadanie licencji, uprawnienia, certyfikatu/upoważnienia lub świadectwa, ale które nie posiadają odpowiedniej licencji, uprawnienia, certyfikatu/upoważnienia lub świadectwa wymaganych do działalności, jaką wykonują.

ARA.GEN.360 Zmiana właściwego organu

Rozporządzenie (UE) Nr 2020/359

- (a) Otrzymałszy wniosek posiadacza licencji dotyczący zmiany właściwego organu, o którym mowa w pkt FCL.015 lit. e) załącznika I (część FCL), pkt BFCL.015 lit. f) załącznika III (część BFCL) do rozporządzenia Komisji (UE) 2018/395 lub pkt SFCL.015 lit. f) załącznika III (część SFCL) do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1976, właściwy organ otrzymujący wniosek zwraca się bez zbędnej zwłoki do właściwego organu posiadacza licencji o przekazanie bez zbędnej zwłoki wszystkich poniższych dokumentów:
 - (1) weryfikacji licencji;
 - (2) kopii dokumentacji medycznej przechowywanej przez właściwy organ zgodnie z pkt ARA.GEN.220 i pkt ARA.MED.150. Dokumentacja medyczna jest przekazywana zgodnie z pkt MED.A.015 załącznika IV (część MED) i obejmuje podsumowanie historii medycznej wnioskodawcy, zweryfikowane i podpisane przez konsultanta medycznego.
- (b) Właściwy organ przekazujący zachowuje oryginalne licencje i oryginalną dokumentację medyczną zgodnie z pkt ARA.GEN.220, ARA.FCL.120 i ARA.MED.150.
- (c) Właściwy organ otrzymujący wydaje ponownie licencję i świadectwo lekarskie bez zbędnej zwłoki, pod warunkiem że otrzymał i rozpatrzył wszystkie dokumenty wymienione w lit. a). Po ponownym wydaniu licencji i świadectwa lekarskiego właściwy organ otrzymujący zwraca się bezzwłocznie do posiadacza licencji o zwrócenie mu licencji wydanej przez właściwy organ przekazujący i przedmiotowego świadectwa lekarskiego.

- (d) Właściwy organ otrzymujący powiadamia właściwy organ przekazujący bezzwłocznie po ponownym wydaniu posiadaczowi licencji i świadectwa lekarskiego i zwróceniu licencji i świadectwa lekarskiego przez posiadacza licencji zgodnie z lit. c). Do czasu otrzymania przedmiotowego zawiadomienia właściwy organ przekazujący pozostaje odpowiedzialny za licencję i świadectwo lekarskie wydane po raz pierwszy posiadaczowi licencji.

AMC1 ARA.GEN.360(a) Zmiana właściwego organu

Decyzja ED 2020/005/R

Przekazując podsumowanie historii medycznej wnioskodawcy oraz kopie dokumentacji medycznej właściwemu organowi otrzymującemu zgodnie z pkt ARA.GEN.360(a), właściwy organ przekazujący powinien uwzględnić co najmniej następujące elementy:

- (a) kopie:
- (1) najnowszego raportu medycznego zawierającego szczegółowe wyniki badań lotniczo-lekarskich i ocen wymaganych dla danej klasy orzeczenia lekarskiego;
 - (2) formularza wniosku, formularza badania i wydanego orzeczenia lekarskiego;
 - (3) najnowszego badania EKG, badania okulistycznego i badanie ucha, nosa i gardła (ENT), w tym audiometria, raport z badania, stosownie do klasy orzeczenia lekarskiego;
 - (4) wstępnego badania lekarskiego lub dokumentów potwierdzających ostatni transfer dokumentacji medycznej między organami odpowiedzialnymi za licencjonowanie; jeżeli nie jest to możliwe, należy przekazać kopię raportu medycznego z ostatnich trzech badań lotniczo-lekarskich;
 - (5) oceny zdrowia psychicznego, stosownie do klasy orzeczenia lekarskiego; oraz
 - (6) wszelkiej innej odpowiedniej dokumentacji medycznej; oraz
- (b) formularz „Podsumowania historii medycznej”, o którym mowa w ARA.GEN.360(a)(2), wypełniony i podpisany przez asesora (konsultanta) medycznego.

AMC1 ARA.GEN.360(a)(1) Zmiana właściwego organu

Decyzja ED 2020/005/R

FORMULARZ WERYFIKACJI LICENCJI

W poniższym formularzu „właściwy organ wydający licencję” oznacza „właściwy organ przekazujący”, o którym mowa w ARA.GEN.360.

FORMULARZ WERYFIKACJI LICENCJI			
Wymagane jest wypełnienie i podpisanie niniejszego formularza przez właściwy organ wydający przekazywaną licencję			
Lp.	OPIS		
1	Państwo wydania licencji	<i>Kraj</i>	
2	Nazwa licencji/orzeczenia (-eń) (w tym ograniczenia i odpowiednie numery licencji/orzeczenia (-eń))	<i>np. PPL(A) – kod kraju ONZ.FCL.xxx np. SPL – kod kraju ONZ.FCL.xxx</i>	
3	Data wydania licencji i data wygaśnięcia (w stosownych przypadkach)	<i>Wydanie PPL(A): xx/xx/xxxx Wydanie SPL: xx/xx/xxxx</i>	
4	Pełne imię i nazwisko (Nazwiska i imiona)	<i>NAZWISKO 1, NAZWISKO 2, itp. Imię 1, imię 2, itp.</i>	
5	Data urodzenia	<i>xx/xx/xxxx</i>	
6	Adres (jak na licencji)		
7	Dane kontaktowe: (a) adres e-mail i (b) numer telefonu.	<i>Np. (a) przyklad@przyklad.eu (b) + (kod kraju) xxxxxxxxxxxx</i>	
8	Narodowość	<i>Kraj</i>	
9	Organ wydający (warunki, na których licencja została wydana, w razie potrzeby)	<i>Kraj i organ</i>	
10	Posiadane ważne i niewygasłe uprawnienia/przywileje i certyfikaty (Uprawnienie na typ/klasę/uprawnienie IR/dodatkové uprawnienia oraz certyfikaty instruktora/egzaminatora) Uwaga: należy podać wszystkie obowiązujące ograniczenia i rozszerzenia.	Uprawnienia i certyfikaty	
		Ważne do (dd/mm/rrrr)	
		<i>np. TMG (szybowiec) xx/xx/xxxx np. FI (szybowiec) z rozszerzeniem dla TMG i FI xx/xx/xxxx</i>	
11	Posiadane wygasłe uprawnienia i certyfikaty (Uprawnienie na typ/klasę/uprawnienie IR/dodatkové uprawnienia oraz certyfikaty instruktora/egzaminatora) Uwaga: należy podać wszystkie obowiązujące ograniczenia i rozszerzenia.	Uprawnienia i certyfikaty	
		Ważne do (dd/mm/rrrr)	
		<i>np. TMG (samolot) xx/xx/xxxx</i>	
12	Uwagi, tj. specjalne potwierdzenia dotyczące ograniczeń lub potwierdzenia przywilejów (np. poziom biegłości językowej i data jego ważności (angielski, inne))	<i>Potwierdzenia specjalne</i>	
		<i>Język</i>	<i>Poziom</i>
		<i>Ważność (dd/mm/rrrr)</i>	
13	Szczegółowe informacje na temat zakończenia szkolenia z wiedzy teoretycznej lub szkolenia w locie, egzaminu z wiedzy teoretycznej lub egzaminu praktycznego w innych państwach członkowskich, w stosownych przypadkach (np. data ważności wiedzy teoretycznej ATPL)	<i>np. teoria IR ważna do xx/xx/xxxx</i>	
14	Przesła lub oczekujące na wykonanie działania egzekwujące**	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> (Jeżeli tak, podać szczegółowe informacje na oddzielnej stronie)	

* Podać wszystkie posiadane licencje i certyfikaty. Podać tylko certyfikaty, w przypadku braku ważnej licencji.

** Punkt 14: należy określić, czy prowadzone jest dochodzenie w sprawie orzeczenia lekarskiego oraz licencji, ich zawieszenia lub cofnięcia.

Ja _____ zaświadczam, że dane podane w niniejszym formularzu informacyjnym są prawdziwe, kompletne i poprawne.

W przypadku jakichkolwiek uwag należy skorzystać z miejsca podanego poniżej lub na następnej stronie i zaznaczyć tutaj:

Organ: _____

Dane kontaktowe: _____ Stanowisko: _____

Podpis: _____ Pieczęć: _____ Data: _____

Uwagi:

AMC1 ARA.GEN.360(a)(2) Zmiana właściwego organu

Decyzja ED 2020/005/R

PODSUMOWANIE HISTORII MEDYCZNEJ – FORMULARZ PRZAKAZANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

PODSUMOWANIE HISTORII MEDYCZNEJ – FORMULARZ PRZAKAZANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ			
POUFNE DANE MEDYCZNE			
Lp.	Opis		
1	Państwo wydania licencji	Kraj	
2	Nazwa licencji/orzeczenia (-eń) (w tym ograniczenia i odpowiednie numery licencji/orzeczenia (-eń))	np. PPL(A) – kod kraju ONZ.FCL.xxx np. SPL – kod kraju ONZ.FCL.xxx	
3	Pełne imię i nazwisko (Nazwiska i imiona)	NAZWISKO 1, NAZWISKO 2, itp. Imię 1, imię 2, itp.	
4	Data urodzenia	xx/xx/xxxx	
5	Adres		
6	Dane kontaktowe: (a) adres e-mail, i (b) numer telefonu.	np. (a) przyklad@przyklad.eu (b) + (kod kraju) xxxxxxxxxxxx	
7	Narodowość	Kraj	
8	Organ wydający	Kraj i organ	
9	Wstępne orzeczenie lekarskie:	Data wydania	xx/xx/xxxx
		Data badania	xx/xx/xxxx
		Rodzaj orzeczenia (JAR, Part – MED. lub krajowe)	
		Klasa	
10	Daty ostatnich trzech badań na przedłużenie/wznowienie (jeżeli miały miejsce)		
11	Ograniczenia (jeżeli występują)		
12	Uwagi na temat jakiegokolwiek istotnego aspektu historii medycznej lub badania wnioskodawcy (w stosownych przypadkach, należy załączyć raporty). Należy załączyć przynajmniej najnowszy raport z badania i elektrokardiogram (EKG). Ponadto, w stosownych przypadkach dla klasy orzeczenia lekarskiego, należy załączyć najnowsze raporty z oceny okulistycznej, oceny ucha, nosa i gardła (ENT) oraz oceny zdrowia psychicznego.		
13		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Przeszłe lub oczekujące na wykonanie działania egzekwujące**	(Jeżeli tak, podać szczegółowe informacje na oddzielnej stronie)
--	--

* Punkt 13: należy określić, czy prowadzone jest dochodzenie w sprawie orzeczenia lekarskiego oraz licencji, ich zawieszenia lub cofnięcia.

Jeśli w niniejszym formularzu jest niewystarczająca ilość miejsca na informacje, należy skorzystać z dodatkowych stron.

ZASWIADCZENIE

Ja, dr _____, jako asesor medyczny (wpisać nazwę krajowej władzy lotniczej) _____, zaświadczam, że dane podane powyżej i na wszystkich dodatkowych stronach są prawdziwe, kompletne i poprawne.

Data	Podpis	Organ odpowiedzialny za licencjonowanie i pieczęć
------	--------	---

GM1 ARA.GEN.360 Zmiana właściwego organu

Decyzja ED 2020/005/R

FORMULARZ WNIOSKU O ZMIANĘ WŁAŚCIWEGO ORGANU

W poniższym formularzu „obecny właściwy organ” oznacza „właściwy organ przekazujący”, o którym mowa w ARA.GEN.360, a „przyszły właściwy organ” oznacza „właściwy organ otrzymujący”, o którym mowa w ARA.GEN.360.

FORMULARZ WNIOSKU O ZMIANĘ WŁAŚCIWEGO ORGANU		
Dane wnioskodawcy:	Pełne imię i nazwisko (Nazwiska i imiona)	<i>NAZWISKO 1, NAZWISKO 2, itp.</i> <i>Imię 1, imię 2, itp.</i>
	Nazwa licencji/orzeczenia (-eń) (w tym ograniczenia i odpowiednie numery licencji/orzeczenia (-eń)	<i>np. PPL(A) – kod kraju ONZ.FCL.xxx</i> <i>np. SPL – kod kraju ONZ.FCL.xxx</i>
	Obecny właściwy organ	<i>Kraj i organ</i>
	Przyszły właściwy organ	<i>Kraj i organ</i>
<p>Ja, _____ (nazwisko, imię) niniejszym składam wniosek o zmianę właściwego organu z mojego obecnego właściwego organu na przyszły właściwy organ. W tym celu wyrażam zgodę na przekazanie dokumentacji medycznej, w tym na przekazanie dokumentacji medycznej i związaną z tym wymianę informacji między obecnym i przyszłym właściwym organem. Składam wniosek o przeniesienie wszystkich moich licencji wydanych zgodnie z rozporządzeniami (UE) nr 1178/2011, (UE) 2018/395 i (UE) 2018/1976 w ramach różnych kategorii.</p>		
<p>Niezwłocznie zwrócę moje aktualne licencje/certyfikaty i orzeczenie lekarskie przyszłemu właściwemu organowi po otrzymaniu „nowych” licencji/certyfikatów i orzeczenia lekarskiego.</p> <p>Rozumiem, że obecny właściwy organ pozostaje moim właściwym organem do czasu otrzymania nowych licencji/certyfikatów i orzeczenia lekarskiego, w stosownych przypadkach, wydanych przez przyszły właściwy organ.</p>		

Oświadczam, że nie złożyłem żadnego innego wniosku do innego właściwego organu niż przyszły właściwy organ, jak wskazano powyżej.

W pełni zapoznałem (-am) się z [proszę wstawić odniesienie do odpowiednich materiałów informacyjnych obecnego właściwego organu] i dokonałem wszelkich niezbędnych formalności związanych z rozpatrzeniem mojego wniosku.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe, kompletne i poprawne.

Wszelkie nieprawidłowe informacje w niniejszym formularzu lub niezgodność z zasadniczymi wymaganiami Załącznika IV do rozporządzenia bazowego lub z wymaganiami rozporządzeń (UE) nr 1178/2011, (UE) 2018/395 i (UE) 2018/1976 mogą zdyskwalifikować wnioskodawcę z przeniesienia jego dokumentacji z obecnego do przyszłego właściwego organu.

Podpis:

Data:

* Podać wszystkie posiadane licencje i certyfikaty. Podać tylko powiązane certyfikaty, w przypadku braku ważnej licencji (np. SFI (A)).

GM2 ARA.GEN.360 Zmiana właściwego organu

Decyzja ED 2020/005/R

WERYFIKACJA LICENCJI

Weryfikacja licencji obejmuje weryfikację wszystkich powiązanych przywilejów, uprawnień, certyfikatów i zatwierdzeń uzyskanych zgodnie z wymaganiami technicznymi rozporządzeń (UE) nr 1178/2011, (UE) 2018/395 i (UE) 2018/1976. Oznacza to, że na przykład przywileje starszych egzaminatorów nie zostały uwzględnione.

DOSTĘPNA DOKUMENTACJA

Dostępna dokumentacja medyczna to cała dokumentacja medyczna posiadacza licencji związana z historią orzeczenia lekarskiego.

DOKUMENTACJA

Oryginalna dokumentacja licencyjna i medyczna to oryginalna dokumentacja posiadacza licencji lub dokumentacja elektroniczna prowadzona przez właściwy organ.

OKRESY WAŻNOŚCI

Podczas ponownego wydawania licencji i orzeczenia (-eń) lekarskiego (-ich), właściwy organ otrzymujący powinien upewnić się, że okresy ważności i ograniczenia (jeżeli istnieją) są zgodne z okresami ważności transferowanej (-ch) licencji i orzeczenia (-eń) lekarskiego (-ich).

PRZETWARZANIE

Przetwarzanie wszystkich dokumentów oznacza, że właściwy organ otrzymujący sprawdza kompletność i poprawność wszystkich informacji dostarczonych przez właściwy organ przekazujący i w razie potrzeby zwraca się do właściwego organu przekazującego o wyjaśnienie. Jeżeli w jakikolwiek sposób właściwy organ otrzymujący posiada wiedzę o niezgodności z zasadniczymi wymaganiami Załącznika IV do rozporządzenia bazowego lub z wymaganiami rozporządzeń (UE) nr 1178/2011, (UE) 2018/395 i (UE)) 2018/1976 podczas przetwarzania dokumentów, powinien on odrzucić wniosek o zmianę właściwego organu i poinformować właściwy organ przekazujący zgodnie ze swoimi krajowymi przepisami administracyjnymi.

GM3 ARA.GEN.360 Zmiana właściwego organu

Decyzja ED 2020/005/R

Właściwy organ może ustanowić i wdrożyć swoje procedury administracyjne, jakie uzna za stosowne. Poniższe praktyczne wytyczne są uważane za najlepszą praktykę, która może ułatwić pracę i koordynację między właściwymi organami.

PRZYPADKI ZAWIESZENIA, COFNIĘCIA LUB AKTUALNIE PROWADZONEGO DOCHODZENIA

W przypadku zawieszenia licencji lub orzeczenia lekarskiego, właściwy organ odpowiedzialny za zawieszenie jest jedynym uprawnionym do usunięcia zawieszenia. Dlatego posiadacz licencji z zawieszoną licencją lub orzeczeniem lekarskim nie może ubiegać się o zmianę właściwego organu do czasu cofnięcia zawieszenia.

W przypadku cofnięcia licencji, posiadacz licencji może złożyć wniosek o zmianę właściwego organu. Posiadacz licencji nie otrzymuje natychmiast nowej licencji po zmianie właściwego organu, ale może złożyć wniosek o nową licencję do nowego organu po spełnieniu wszystkich niezbędnych wymagań Załącznika I (Part – FCL) do rozporządzenia (UE) nr 1178/2011 i/lub Załącznika III (Part – BFCL) do rozporządzenia (UE) 2018/395 i/lub Załącznika III (Part – SFCL) do rozporządzenia (UE) 2018/1976. Jednak posiadacz licencji może natychmiast otrzymać orzeczenie lekarskie od właściwego organu otrzymującego, stosownie do przypadku.

W przypadku cofnięcia orzeczenia lekarskiego, posiadacz orzeczenia może złożyć wniosek o zmianę właściwego organu. Posiadacz orzeczenia nie otrzymuje natychmiast nowej licencji po zmianie właściwego organu, ale może złożyć wniosek o nowe orzeczenia i licencję do nowego organu po spełnieniu wszystkich niezbędnych wymagań Załącznika I (Part – FCL) i IV (Part – MED) do rozporządzenia (UE) nr 1178/2011 i/lub Załącznika III (Part – BFCL) do rozporządzenia (UE) 2018/395 i/lub załącznika III (Part – SFCL) do rozporządzenia (UE) 2018/1976.

W przypadku trwającego dochodzenia opartego na dowodach niezgodności, posiadacz licencji nie może natychmiast złożyć wniosku o zmianę właściwego organu. Należy zapewnić wystarczająco dużo czasu na zbadanie sprawy w celu stwierdzenia czy licencja lub orzeczenie lekarskie muszą zostać zawieszona lub cofnięte, zanim posiadacz licencji będzie mógł wnioskować o zmianę właściwego organu.

PODCZĘŚĆ FCL - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOSZĄCE SIĘ DO LICENCJONOWANIA ZAŁOGI LOTNICZEJ

SEKCJA I - Informacje ogólne

ARA.FCL.120 Prowadzenie dokumentacji

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

Oprócz dokumentacji wymaganej w ARA.GEN.220 lit. a) właściwy organ musi uwzględnić w swoim systemie prowadzenia dokumentacji wyniki egzaminów sprawdzających wiedzę teoretyczną oraz oceny umiejętności pilotów.

SEKCJA II - Licencje, uprawnienia i certyfikaty/upoważnienia

ARA.FCL.200 Procedury wydawania, przedłużania i wznawiania licencji, uprawnień lub certyfikatów/upoważnień

Rozporządzenie (UE) Nr 2020/359

- (a) Wydawanie licencji i uprawnień. Właściwy organ musi wydawać licencję załogi lotniczej i powiązane uprawnienia przy użyciu wzoru określonego w dodatku I do niniejszej części.
- Jeżeli pilot zamierza odbyć lot poza terytorium Unii statkiem powietrznym zarejestrowanym w innym państwie członkowskim niż to, które wydało licencję załogi lotniczej, właściwy organ:
- (1) dodaje następującą uwagę w pkt XIII licencji załogi lotniczej: „Niniejsza licencja jest automatycznie uznawana zgodnie z załącznikiem ICAO do tej licencji.”; oraz
 - (2) udostępnia pilotowi załącznik ICAO w wersji drukowanej lub elektronicznej.
- (b) Wydawanie upoważnień dla instruktora i egzaminatora. Właściwy organ musi wydawać certyfikat dla instruktora lub egzaminatora w formie:
- (1) zatwierdzenia odpowiednich uprawnień wskazanych w licencji pilota, określonych w dodatku I do niniejszej części; lub
 - (2) oddzielnego dokumentu, w formie określonej przez właściwy organ oraz w podany przez niego sposób.
- (c) Dokonywanie wpisów do licencji przez egzaminatorów. Przed upoważnieniem egzaminatora do przedłużania lub wznawiania uprawnień, certyfikatów lub upoważnień właściwy organ musi opracować odpowiednie procedury.
- (d) Dokonywanie wpisów do licencji przez instruktorów. Przed upoważnieniem określonych instruktorów do przedłużania uprawnień na klasę samolotów jednosilnikowych tłokowych lub motoszybowców turystycznych, właściwy organ musi opracować odpowiednie procedury.
- (e) Instruktorzy szkolący na certyfikaty FI(B) lub FI(S): Właściwy organ opracowuje odpowiednie procedury dotyczące wykonywania lotów szkoleniowych pod nadzorem, o których mowa w:
- (1) pkt BFCL.315 lit. a) pkt 4 ppkt (ii) oraz pkt BFCL.360 lit. a) pkt 2 załącznika III (część BFCL) do rozporządzenia (UE) 2018/395; oraz
 - (2) pkt SFCL.315 lit. a) pkt 7 ppkt (ii) oraz pkt SFCL.360 lit. a) pkt 2 załącznika III (część SFCL) do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1976.

AMC1 ARA.FCL.200(a)(1) Uwaga na licencji

Decyzja ED 2018/011/R

W przypadku wydawania licencji zawierającej uwagę w punkcie XIII: „Niniejsza licencja jest automatycznie uznawana za ważną zgodnie z załącznikiem ICAO do niniejszej licencji”, właściwy organ powinien zapewnić posiadaczowi licencji załącznik ICAO.

AMC1 ARA.FCL.200(a)(2) Załącznik ICAO

Decyzja ED 2018/011/R

Format załącznika ICAO w wersji elektronicznej lub papierowej przedstawia się następująco:



<p>UNIA EUROPEJSKA</p> <p>Załącznik ICAO do automatycznie uznawanych licencji</p> <p>(Wydanie 1)</p> <p>wydanych zgodnie z Załącznikiem VII do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011</p>
<p>1. Licencja jest automatycznie uznawana przez wszystkie Państwa ICAO wymienione w pkt (2) na podstawie umowy zarejestrowanej w ICAO. Numer rejestracyjny ICAO to: XXXX</p>
<p>2. Umawiające się Państwa ICAO, które automatycznie uznają niniejszą licencję:</p> <p>[Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Niemcy, Grecja, Węgry, Islandia, Irlandia, Włochy, Łotwa, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Malta, Holandia, Norwegia, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Hiszpania, Szwecja, Szwajcaria, Wielka Brytania.]*</p> <p>* Proszę wybrać odpowiednie Umawiające się Państwa ICAO</p>
<p>Europejska Agencja Bezpieczeństwa Lotniczego</p> <p>Data wydania: _____</p>

ARA.FCL.205 Nadzór nad egzaminatorami

Rozporządzenie (UE) Nr 245/2014

- (a) Właściwy organ musi opracować program sprawowania nadzoru służący monitorowaniu postępowania i wyników pracy egzaminatorów, który to program uwzględnia:
 - (1) liczbę egzaminatorów upoważnionych przez właściwy organ; oraz
 - (2) liczbę egzaminatorów certyfikowanych/upoważnionych przez inne właściwe organy korzystające ze swoich praw na terytorium, na którym właściwy organ sprawuje nadzór.
- (b) Właściwy organ prowadzi wykaz certyfikowanych przez niego egzaminatorów. Wykaz ten zawiera uprawnienia egzaminatorów oraz jest publikowany i aktualizowany przez właściwy organ.
- (c) Właściwy organ musi opracować procedury wyznaczania egzaminatorów do przeprowadzenia egzaminów praktycznych.

AMC1 ARA.FCL.205 Nadzór nad egzaminatorami

Decyzja ED 2012/006/R

KWALIFIKACJE INSPEKTORÓW

Inspektorzy właściwego organu prowadzący nadzór nad egzaminatorami powinni spełniać takie same wymagania jak egzaminatorzy, których nadzorują. Niemniej jednak, istnieje małe prawdopodobieństwo, aby mogli oni posiadać takie kwalifikacje z uwagi na dużą różnorodność zadań i obowiązków będących w ich zakresie, a ponieważ ich rola sprowadza się zwykle do obserwacji szkolenia i egzaminowania, dopuszczalne jest posiadanie kwalifikacji właściwych dla roli inspektora.

AMC2 ARA.FCL.205 Nadzór nad egzaminatorami

Decyzja ED 2021/002/R

PROGRAM EBT

Właściwy organ operatora powinien włączyć kierownika (kierowników) EBT do programu nadzoru nad egzaminatorami, nawet jeśli posiadają oni certyfikat egzaminatora wydany przez inny właściwy organ. Według uznania właściwego organu może to również obejmować kontrolę realizacji szkoleń w ramach programu EBT.

GM1 ARA.FCL.205 Nadzór nad egzaminatorami

Decyzja ED 2021/002/R

PROGRAM EBT – KONTROLA PROWADZENIA SZKOLENIA

Gdy organ przeprowadza inspekcję wymagań FCL (np. prowadzenie szkoleń), zaleca się, aby inspektor właściwego organu postępował zgodnie z treścią AMC1 ARO.OPS.226(a). Inspekcja ta może być połączona z nadzorem wymaganym w ARO.OPS.226 rozporządzenia (UE) nr 965/2012.

ARA.FCL.210 Informacje dla egzaminatorów

Rozporządzenie (UE) Nr 245/2014

- (a) Właściwy organ powiadamia Agencję o krajowych procedurach administracyjnych, wymaganiach w zakresie ochrony danych osobowych, odpowiedzialności, ubezpieczeń od wypadków i opłat, mających zastosowanie na jego terytorium, które są wykorzystywane przez egzaminatorów w trakcie przeprowadzania egzaminów praktycznych, kontroli umiejętności oraz ocen kompetencji kandydatów niepodlegających temu samemu organowi, który wydał egzaminatorowi jego certyfikat.
- (b) W celu ułatwienia rozpowszechniania informacji otrzymanych od właściwych organów, o których mowa w lit. a), i w celu ułatwienia dostępu do nich, Agencja publikuje te informacje w formacie zaleconym przez Agencję.
- (c) Właściwy organ może nałożyć na egzaminatorów, których sam certyfikował lub którzy zostali certyfikowani przez inne właściwe organy korzystające ze swoich praw na swoim terytorium, obowiązek przestrzegania kryteriów bezpieczeństwa podczas egzaminów praktycznych i kontroli umiejętności przeprowadzanych na statku powietrznym.

ARA.FCL.215 Okres ważności

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

- (a) Podczas wydawania lub wznawiania ważności uprawnienia lub upoważnienia właściwy organ lub, w przypadku wznowienia, egzaminator specjalnie upoważniony przez właściwy organ przedłużają ważność uprawnienia lub upoważnienia do końca danego miesiąca.
- (b) Podczas przedłużania uprawnienia, upoważnienia dla instruktora lub egzaminatora właściwy organ lub egzaminator specjalnie upoważniony przez właściwy organ przedłużają ważność uprawnienia lub certyfikatu do końca danego miesiąca.
- (c) Właściwy organ lub egzaminator specjalnie upoważniony w tym celu przez właściwy organ musi wpisać do licencji lub upoważnienia datę wygaśnięcia.
- (d) Właściwy organ może opracować procedury umożliwiające posiadaczowi licencji lub upoważnienia korzystanie z uprawnień przez maksymalnie 8 tygodni po zakończeniu

z wynikiem pozytywnym odpowiedniego(-ich) egzaminu(-ów), w oczekiwaniu na wpisanie do licencji lub upoważnienia uzyskanych uprawnień.

ARA.FCL.220 Procedura ponownego wydawania licencji pilota

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

- (a) Właściwy organ musi ponownie wydać licencję w każdym przypadku, gdy jest to konieczne ze względów administracyjnych, a także:
 - (1) po pierwszym wydaniu uprawnienia; lub
 - (2) w przypadku gdy pkt XII licencji określonej w dodatku I do niniejszej części jest wypełniony i brakuje wolnego miejsca.
- (b) Do nowego dokumentu licencji przenosi się wyłącznie ważne uprawnienia i upoważnienia.

ARA.FCL.250 Ograniczanie, zawieszanie lub cofanie licencji, uprawnień i upoważnień

Rozporządzenie (UE) Nr 2020/359

- (a) Właściwy organ, w stosownych przypadkach, musi ograniczyć, zawiesić lub cofnąć licencję pilota i powiązane uprawnienia lub upoważnienia zgodnie z ARA.GEN.355 między innymi w następujących okolicznościach:
 - (1) uzyskania licencji pilota, uprawnienia lub upoważnienia poprzez sfałszowanie przedłożonych dokumentów dowodowych;
 - (2) sfałszowania dziennika pokładowego oraz rejestrów w licencji lub upoważnieniu;
 - (3) jeżeli posiadacz licencji przestał spełniać stosowne wymagania załącznika I (część FCL), załącznika III (część BFCL) do rozporządzenia Komisji (UE) 2018/395 lub załącznika III (część SFCL) do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1976.
 - (4) korzystania z praw wynikających z posiadania licencji, uprawnienia lub upoważnienia pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
 - (5) niespełnienia obowiązujących wymagań operacyjnych;
 - (6) udowodnienia nadużycia lub nielegalnego wykorzystania upoważnienia; lub
 - (7) niedopuszczalnego postępowania na którymkolwiek etapie wywiązywania się z obowiązków pilota egzaminatora.
- (b) Właściwy organ może ponadto na pisemny wniosek posiadacza licencji lub upoważnienia ograniczyć, zawiesić lub wycofać licencję, uprawnienie lub upoważnienie.

- (c) Wszystkie egzaminy praktyczne, kontrole umiejętności lub oceny wiedzy i umiejętności przeprowadzone w momencie, gdy upoważnienie egzaminatora było zawieszona lub zostało cofnięte będą nieważne.

SEKCJA III - Egzaminy sprawdzające wiedzę teoretyczną

ARA.FCL.300 Procedury egzaminacyjne

Rozporządzenie (UE) Nr 2020/359

- (a) Właściwy organ wprowadza niezbędne uzgodnienia i procedury w celu umożliwienia kandydatom przystąpienia do egzaminów teoretycznych zgodnie z mającymi zastosowanie wymaganiami załącznika I (część FCL), załącznika III (część BFCL) do rozporządzenia Komisji (UE) 2018/395 lub załącznika III (część SFCL) do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1976.
- (b) W przypadku ATPL, MPL, licencji pilota zawodowego (CPL) i uprawnień do wykonywania lotu według wskazań przyrządu procedury te muszą spełniać następujące warunki:
 - (1) egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej lub z wykorzystaniem komputera;
 - (2) pytania egzaminacyjne wybiera właściwy organ z Europejskiego Centralnego Banku Pytań (ECQB) na podstawie wspólnej metody umożliwiającej uwzględnienie całego programu nauczania poszczególnych przedmiotów. Europejski Centralny Bank Pytań (ECQB) jest bazą pytań wielokrotnego wyboru prowadzoną przez Agencję;
 - (3) egzamin z łączności może zostać przeprowadzony oddzielnie od egzaminów z innych przedmiotów. Kandydat, który już wcześniej zdał jeden z egzaminów z przepisów wykonywania lotów z widocznością (VFR) oraz z przepisów wykonywania lotów według wskazań przyrządów (IFR) lub obydwa te egzaminy, nie musi ponownie podchodzić do tych egzaminów.
- (c) Właściwy organ musi poinformować kandydatów o językach, w jakich będą przeprowadzane egzaminy.
- (d) Właściwy organ musi ustalić odpowiednie procedury mające na celu zapewnienie integralności egzaminów.
- (e) Jeśli właściwy organ stwierdzi, że kandydat nie przestrzega podczas egzaminu procedur egzaminacyjnych, takie postępowanie ocenia się, uznając, że kandydat nie zdał albo egzaminu sprawdzającego wiedzę z jednego przedmiotu, albo egzaminu jako całości.
- (f) Właściwy organ musi zakazać kandydatom, którym zostanie udowodniona nieuczciwość podczas zdawania egzaminu, podchodzenia do egzaminu w ciągu co najmniej 12 miesięcy od daty egzaminu, na którym udowodniono im nieuczciwość.

AMC1 ARA.FCL.300 Procedury egzaminacyjne

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

- (a) Właściwy organ powinien zapewnić odpowiednie zaplecze do prowadzenia egzaminów.

- (b) Zestawy egzaminacyjne powinny pozostawać poufne do momentu zakończenia sesji egzaminacyjnej.
- (c) Tożsamość kandydata powinna być potwierdzona przez rozpoczęciem egzaminu.
- (d) Kandydaci na egzamin powinni być usadzeni w taki sposób, aby nie mogli czytać swoich zestawów egzaminacyjnych. Nie powinni oni z nikim rozmawiać poza osobami nadzorującymi przebieg egzaminu.
- (e) Wszystkie zestawy egzaminacyjne, dokumenty powiązane i dodatkowe rozdane kandydatom w czasie egzaminu powinny zostać zwrócone osobie nadzorującej po zakończeniu egzaminu.
- (f) Kandydatowi podczas egzaminu powinny być udostępnione tylko zestawy egzaminacyjne, określona dokumentacja oraz pomoce wymagane do przeprowadzenia egzaminu.
- (g) Podczas egzaminu kandydat może korzystać z następujących pomocy:
 - (1) naukowy nieprogramowalny, niealfanumeryczny kalkulator bez określonych funkcji lotniczych;
 - (2) mechaniczny nawigacyjny suwak logarytmiczny (kalkulator DR);
 - (3) kątomierz;
 - (4) busola i cyrkiel;
 - (5) linijka.
- (h) Kandydaci mogą korzystać ze słownika do celów tłumaczeniowych według uznania właściwego organu.
- (i) Za wyjątkiem wyposażenia wymienionego powyżej, kandydaci nie powinni wykorzystywać żadnego sprzętu elektronicznego w czasie trwania egzaminu.

AMC1 ARA.FCL.300(b) Procedury egzaminacyjne

Decyzja ED 2020/018/R

EGZAMINY Z WIEDZY TEORETYCZNEJ NA LICENCJE ZAWODOWE I UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA LOTÓW WEDŁUG WSKAZAŃ PRZYRZĄDÓW

W odniesieniu do IR(A), CBIR(A) oraz BIR tabele te dotyczą egzaminów sprawdzających wiedzę teoretyczną dla kandydatów, którzy ukończyli odpowiednie elementy szkolenia z wiedzy teoretycznej w ramach modułowego kursu szkoleniowego do uprawnienia IR(A) zgodnie z Dodatkiem 6, sekcja A oraz do uprawnienia CBIR(A) zgodnie z Dodatkiem 6, sekcja Aa oraz do uprawnienia BIR zgodnie z FCL.835.

Przedmiot: 010 – PRAWO LOTNICZE										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/ IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB- IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	1:00	0:45	1:00	0:45	0:45	0:45	0:30	*	*	*
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusa										
010 01	02	02	02	02	02	XX	XX	XX	XX	XX
010 02	01	01	01	01	01	XX	XX	XX	XX	XX
010 03	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
010 04	01	01	01	01	01	01	01	XX	XX	XX
010 05	09	09	09	09	09	06	05	XX	XX	02
010 06	10	05	10	05	05	08	06	XX	06	XX
010 07	06	04	06	04	04	06	03	XX	XX	06
010 08	01	01	01	01	01	02	01	XX	01	XX
010 09	08	05	08	05	05	07	02	XX	02	XX
010 10	01	01	01	01	01	XX	XX	XX	XX	XX
010 11	01	01	01	01	01	XX	XX	XX	XX	XX
010 12	02	02	02	02	02	XX	XX	XX	XX	XX
010 13	02	01	02	01	01	XX	XX	XX	XX	XX
Ilość pytań ogółem	44	33	44	33	33	30	18	XX	09	08

Przedmiot: 021 – OGÓLNA WIEDZA O STATKU POWIETRZNYM – KONSTRUKCJA PŁATOWCA/SYSTEMY/ZESPÓŁ NAPĘDOWY										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/ IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB- IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	2:00	1:30	2:00	2:00	1:30	XX	XX	XX	XX	XX
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusa										
021 01	02	01	02	02	01	XX	XX	XX	XX	XX
021 02	02	02	02	02	01	XX	XX	XX	XX	XX
021 03	05	03	03	03	02	XX	XX	XX	XX	XX
021 04	05	04	03	03	02	XX	XX	XX	XX	XX
021 05	08	06	05	05	04	XX	XX	XX	XX	XX
021 06	05	02	02	02	02	XX	XX	XX	XX	XX
021 07	02	02	02	02	02	XX	XX	XX	XX	XX
021 08	05	03	05	05	03	XX	XX	XX	XX	XX
021 09	15	11	14	14	09	XX	XX	XX	XX	XX
021 10	06	11	06	06	09	XX	XX	XX	XX	XX
021 11	19	11	17	17	09	XX	XX	XX	XX	XX
021 12	03	02	03	03	02	XX	XX	XX	XX	XX
021 13	03	02	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
021 14	XX	XX	01	01	01	XX	XX	XX	XX	XX
021 15	XX	XX	04	04	03	XX	XX	XX	XX	XX
021 16	XX	XX	06	06	05	XX	XX	XX	XX	XX
021 17	XX	XX	05	05	05	XX	XX	XX	XX	XX
Ilość pytań ogółem	80	60	80	80	60	XX	XX	XX	XX	XX

Przedmiot: 022 – OGÓLNA WIEDZA O STATKU POWIETRZNYM – OPRZYRĄDOWANIE										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB-IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	1:30	1:00	1:30	1:30	1:00	0:30	0:20	*	*	*
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusu										
022 01	03	03	03	03	03	XX	XX	XX	XX	XX
022 02	08	08	09	09	08	04	04	03	XX	XX
022 03	02	02	03	03	02	01	01	01	XX	XX
022 04	04	04	06	06	04	02	02	03	XX	XX
022 05	03	XX	03	03	XX	XX	XX	XX	XX	XX
022 06	11	09	XX	XX	XX	02	XX	XX	XX	XX
022 07	XX	XX	14	14	11	XX	XX	XX	XX	XX
022 08	03	02	XX	XX	XX	01	XX	XX	XX	XX
022 09	04	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
022 10	02	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
022 11	06	01	06	06	XX	03	01	XX	XX	01
022 12	08	07	09	09	07	03	XX	XX	XX	XX
022 13	04	03	05	05	04	03	03	04	XX	XX
022 14	01	01	01	01	01	XX	XX	XX	XX	XX
022 15	01	XX	01	01	XX	01	01	XX	XX	XX
Ilość pytań ogółem	60	40	60	60	40	20	12	11	XX	01

Przedmiot: 031 – WYKONANIE I PLANOWANIE LOTU – MASA I WYWAŻENIE										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB-IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	1:15	1:00	1:15	1:15	1:00	XX	XX	XX	XX	XX
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusu										
031 01	01	01	01	01	01	XX	XX	XX	XX	XX
031 02	08	07	09	09	07	XX	XX	XX	XX	XX
031 03	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
031 04	05	04	04	04	04	XX	XX	XX	XX	XX
031 05	09	07	09	09	07	XX	XX	XX	XX	XX
031 06	02	02	02	02	02	XX	XX	XX	XX	XX
Ilość pytań ogółem	25	21	25	25	21	XX	XX	XX	XX	XX

Przedmiot: 032 – WYKONANIE I PLANOWANIE LOTU – OSIĄGI (SAMOLOTY)										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H) /IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB- IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	2:00	1:15	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusu										
032 01	12	12	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
032 02	06	09	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
032 03	03	06	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
032 04	18	01	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
032 05	06	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
Ilość pytań ogółem	45	28	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

Przedmiot: 033 – WYKONANIE I PLANOWANIE LOTU – PLANOWANIE I MONITOROWANIE LOTU										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H) /IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB- IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	2:00	1:30	2:00	1:30	1:30	1:15	1:00	*	*	*
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusu										
033 01	06	11	07	11	11	XX	XX	XX	XX	XX
033 02	13	XX	13	XX	XX	13	12	XX	07	XX
033 03	11	10	10	10	10	05	05	XX	XX	01
033 04	06	06	06	06	06	05	04	XX	XX	02
033 05	01	01	01	01	01	01	01	XX	XX	01
033 06	05	05	05	05	05	03	XX	XX	XX	XX
Ilość pytań ogółem	42	33	42	33	33	27	22	XX	07	04

Przedmiot: 034 – WYKONANIE I PLANOWANIE LOTU – OSIĄGI (ŚMIGŁOWCE)										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H) /IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB- IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	XX	XX	1:15	1:15	0:45	XX	XX	XX	XX	XX
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusu										
034 01	XX	XX	12	12	11	XX	XX	XX	XX	XX
034 02	XX	XX	07	07	09	XX	XX	XX	XX	XX
034 03	XX	XX	03	03	XX	XX	XX	XX	XX	XX
034 04	XX	XX	13	13	XX	XX	XX	XX	XX	XX
Ilość pytań ogółem	XX	XX	35	35	20	XX	XX	XX	XX	XX

Przedmiot: 040 – CZŁOWIEK – MOŻLIWOŚCI I OGRANICZENIA										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H) /IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB- IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	1:30	1:00	1:30	1:30	1:00	1:00	0:30	*	*	*
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusu										
040 01	04	03	04	04	03	03	01	01	XX	XX
040 02	24	18	24	24	18	18	08	07	XX	XX
040 03	20	14	20	20	14	14	07	08	XX	XX
Ilość pytań ogółem	48	35	48	48	35	35	16	16	XX	XX

Przedmiot: 050 – METEOROLOGIA										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H) /IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB- IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	2:00	1:30	2:00	2:00	1:30	1:30	0:50	*	*	*
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusu										
050 01	10	08	10	10	08	08	04	02	XX	XX
050 02	10	06	10	10	06	06	03	02	XX	XX
050 03	03	03	03	03	03	03	01	01	XX	XX
050 04	08	06	08	08	06	06	05	05	XX	XX
050 05	02	02	02	02	02	02	02	03	XX	XX
050 06	07	06	07	07	06	06	04	XX	XX	04
050 07	06	02	06	06	02	02	01	XX	XX	01
050 08	08	03	08	08	03	03	01	XX	XX	XX
050 09	14	13	14	14	13	13	08	XX	XX	10
050 10	16	14	16	16	14	14	06	XX	06	XX
Ilość pytań ogółem	84	63	84	84	63	63	35	13	06	15

Przedmiot: 061 – NAWIGACJA OGÓLNA										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H) /IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB- IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	2:15	2:00	2:15	2:15	2:00	XX	XX	XX	XX	XX
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusa										
061 01	28	22	28	28	22	XX	XX	XX	XX	XX
061 02	07	06	07	07	06	XX	XX	XX	XX	XX
061 03	05	05	05	05	05	XX	XX	XX	XX	XX
061 04	12	09	12	12	09	XX	XX	XX	XX	XX
061 05	03	03	03	03	03	XX	XX	XX	XX	XX
Ilość pytań ogółem	55	45	55	55	45	XX	XX	XX	XX	XX

Przedmiot: 062 – RADIONAWIGACJA										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H) /IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB- IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	1:30	0:30	1:30	1:00	0:30	1:00	0:40	*	*	*
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusa										
062 01	05	04	05	05	04	03	XX	XX	XX	XX
062 02	22	11	22	20	11	22	13	XX	06	XX
062 03	11	02	11	08	02	05	03	XX	02	XX
062 04	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
062 05	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
062 06	15	05	15	11	05	08	04	XX	04	XX
062 07	13	XX	13	XX	XX	06	04	XX	07	XX
Ilość pytań ogółem	66	22	66	44	22	44	24	XX	19	XX

Przedmiot: 070 – PROCEDURY OPERACYJNE										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H) /IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB- IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	1:15	1:00	1:15	1:00	0:45	XX	XX	XX	XX	XX
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusa										
070 01	17	09	10	08	08	XX	XX	XX	XX	XX
070 02	24	20	22	17	17	XX	XX	XX	XX	XX
070 03	XX	XX	06	05	05	XX	XX	XX	XX	XX
070 04	01	01	02	02	02	XX	XX	XX	XX	XX
Ilość pytań ogółem	42	30	40	32	32	XX	XX	XX	XX	XX

Przedmiot: 081 – ZASADY LOTU (SAMOLOTY)										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H) /IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB- IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	1:30	1:15	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusa										
081 01	14	13	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
081 02	04	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
081 03	09	07	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
081 04	04	03	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
081 05	03	03	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
081 06	03	03	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
081 07	04	04	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
081 08	05	04	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
Ilość pytań ogółem	46	37	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

Przedmiot: 082 – ZASADY LOTU (ŚMIGŁOWCE)										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H) /IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB- IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	XX	XX	1:15	1:15	1:15	XX	XX	XX	XX	XX
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusa										
082 01	XX	XX	06	06	06	XX	XX	XX	XX	XX
082 02	XX	XX	03	03	03	XX	XX	XX	XX	XX
082 03	XX	XX	01	01	01	XX	XX	XX	XX	XX
082 04	XX	XX	11	11	11	XX	XX	XX	XX	XX
082 05	XX	XX	08	08	08	XX	XX	XX	XX	XX
082 06	XX	XX	04	04	04	XX	XX	XX	XX	XX
082 07	XX	XX	06	06	06	XX	XX	XX	XX	XX
082 08	XX	XX	03	03	03	XX	XX	XX	XX	XX
Ilość pytań ogółem	XX	XX	42	43	42	XX	XX	XX	XX	XX

Przedmiot: 090 – ŁĄCZNOŚĆ										
Egzamin z wiedzy teoretycznej										
Długość egzaminu, ilość pytań ogółem oraz rozkład pytań										
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H) /IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) i (H)	CB- IR(A)	BIR M01	BIR M02	BIR M03
Dopuszczalny czas (w godzinach)	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	*	*	*
Rozkład pytań w odniesieniu do tematów sylabusa										
090 01	04	04	04	04	04	04	04	XX	XX	02
090 02	17	17	17	17	17	17	17	XX	XX	06
090 03	02	02	02	02	02	02	02	XX	XX	01
090 04	04	04	04	04	04	04	04	XX	XX	02
090 05	03	03	03	03	03	03	03	XX	XX	03
090 06	02	02	02	02	02	02	02	XX	XX	01
090 07	02	02	02	02	02	02	02	XX	XX	01
Ilość pytań ogółem	34	34	34	34	34	34	34	XX	XX	16

*Patrz AMC2 ARA.FCL.300(b)

AMC2 ARA.FCL.300(b) Procedury egzaminacyjne

Decyzja ED 2020/018/R

CAŁKOWITY DOZWOLONY CZAS I CAŁKOWITA LICZBA PYTAŃ DO EGZAMINU BIR

- (a) Całkowita liczba pytań do egzaminu w module 1 wynosi 40 pytań, a łączny czas przeznaczony na egzamin z modułu 1 wynosi 1 godzina 20 minut.
- (b) Całkowita liczba pytań do egzaminu z Modułu 2 wynosi 41 pytań, a łączny czas przeznaczony na egzamin z Modułu 2 wynosi 1 godzina 30 minut.

- (c) Całkowita liczba pytań do egzaminu z Modułu 3 wynosi 44 pytania, a łączny czas przeznaczony na egzamin z Modułu 3 wynosi 1godzina 30 minut.

PODCZEŚĆ CC - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOSZĄCE SIĘ DO PERSONELU POKŁADOWEGO

SEKCJA I - Świadectwa dopuszczenia do pracy personelu pokładowego

ARA.CC.100 Procedury dotyczące świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

- (a) Właściwy organ musi ustalić procedury wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego, sprawowania nad nimi nadzoru oraz prowadzenia dokumentacji zgodnie z odpowiednio ARA.GEN.315, ARA.GEN.220 i ARA.GEN.300.
- (b) Świadectwa dopuszczenia do pracy personelu pokładowego wydawane są przy użyciu wzoru określonego w dodatku II do niniejszej części i zgodnie z zawartymi tam specyfikacjami;
 - (1) przez właściwy organ; lub, jeżeli tak zdecyduje państwo członkowskie
 - (2) przez organizację zatwierdzoną do tego celu przez właściwy organ.
- (c) Właściwy organ musi publicznie udostępnić informacje:
 - (1) który(-e) organ(-y) wydaje(-a) świadectwa dopuszczenia do pracy personelu pokładowego na podległym im terytorium; oraz
 - (2) jeżeli do tego celu zatwierdzono odpowiednie organizacje, wykaz tych organizacji.

ARA.CC.105 Zawieszanie lub cofanie świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

Właściwy organ musi podjąć działania zgodnie z ARA.GEN.355, w tym zawiesić lub cofnąć świadectwo dopuszczenia do pracy personelu pokładowego w co najmniej następujących przypadkach:

- (a) niezgodności z częścią CC lub niespełnienia obowiązujących wymagań określonych w części ORO i CAT w przypadku stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa;
- (b) uzyskania lub utrzymania ważności świadectwa dopuszczenia do pracy personelu pokładowego poprzez sfałszowanie przedłożonych dokumentów dowodowych;
- (c) korzystania z praw wynikających z posiadania świadectwa dopuszczenia do pracy personelu pokładowego pod wpływem alkoholu lub narkotyków; oraz
- (d) udowodnienia nadużycia lub nielegalnego wykorzystania świadectwa dopuszczenia do pracy personelu pokładowego.

SEKCJA II - Organizacje prowadzące szkolenia personelu pokładowego lub wydające świadectwa dopuszczenia do pracy personelu pokładowego

ARA.CC.200 Upoważnienie organizacji do prowadzenia szkolenia personelu pokładowego lub wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

- (a) Przed upoważnieniem organizacji szkoleniowej lub operatora prowadzącego zarobkowy transport lotniczy do prowadzenia szkolenia personelu pokładowego właściwy organ musi sprawdzić, czy:
- (1) sposób prowadzenia, program nauczania i powiązane programy kursów szkoleniowych prowadzonych przez organizację spełniają odpowiednie wymagania określone w części CC;
 - (2) urządzenia szkoleniowe wykorzystywane przez organizację realistycznie odzwierciedlają środowisko panujące w kabinie pasażerskiej określonego(-ych) typu(-ów) statku powietrznego oraz właściwości techniczne sprzętu, z jakiego ma korzystać personel pokładowy; oraz
 - (3) szkoleniowcy i instruktorzy prowadzący sesje szkoleniowe mają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie przedmiotu szkolenia.
- (b) Jeżeli w danym państwie członkowskim dopuszczalne jest zatwierdzanie organizacji w celu wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego, właściwy organ wydaje takie zatwierdzenia jedynie organizacjom, które spełniają wymagania określone w lit. a). Przed przyznaniem tego typu zatwierdzenia właściwy organ musi:
- (1) oceniać zdolność i odpowiedzialność organizacji w zakresie wykonywania powiązanych zadań;
 - (2) upewnić się, że organizacja ustaliła udokumentowane procedury wykonywania powiązanych zadań, w tym przeprowadzania egzaminu(-ów) przez personel specjalnie w tym celu kwalifikowany i wolny od konfliktu interesów, a także procedury wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego zgodnie z ARA.GEN.315 i ARA.CC.100 lit. b); oraz
 - (3) zażądać od organizacji przedłożenia informacji i dokumentacji związanych z wydanymi przez nią świadectwami dopuszczenia do pracy personelu pokładowego i z ich posiadaczami, które to informacje i dokumentacja mają dla właściwego organu istotne znaczenie w odniesieniu do prowadzenia dokumentacji, sprawowania nadzoru i wykonywania zadań w zakresie egzekwowania przepisów.

AMC1 ARA.CC.200(b)(2) Upoważnienie organizacji do prowadzenia szkolenia personelu pokładowego lub wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego*Decyzja ED 2012/006/R***PERSONEL PRZEPROWADZAJĄCY EGZAMINY**

W przypadku każdego elementu podlegającego egzaminowaniu do wydania świadectwa dopuszczenia do pracy personelu pokładowego zgodnie z wymaganiami zawartymi w Part-CC, osoba prowadząca szkolenie teoretyczne lub praktyczne nie powinna przeprowadzać egzaminu. Niemniej jednak, jeżeli organizacja posiada odpowiednie procedury mające na celu uniknięcie konfliktu interesów odnośnie przeprowadzania egzaminu, niniejsze ograniczenie nie musi mieć zastosowania.

PODCZĘŚĆ ATO - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOŚĄCE SIĘ DO ZATWIERDZONYCH ORGANIZACJI SZKOLENIA (ATO)

SEKCJA I - Informacje ogólne

ARA.ATO.105 Program sprawowania nadzoru

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

Program sprawowania nadzoru nad zatwierdzonymi organizacjami szkolenia (ATO) musi obejmować monitorowanie standardów kursów, w tym kontrolowanie lotów szkoleniowych z udziałem uczestników kursu, stosownie do użytkowanego statku powietrznego.

AMC1 ARA.ATO.105 Program sprawowania nadzoru

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

- (a) Audyt lub inspekcja zatwierdzonej organizacji szkolenia (ATO) powinny być prowadzone poprzez sprawdzenie zaplecza pod względem zgodności, rozmowy z personelem oraz sprawdzenia próbki dowolnego kursu szkoleniowego pod względem jego realizacji i zapewnianego standardu.
- (b) Oprócz pozycji wymaganych zgodnie z AMC1 ARA.GEN.310(a), taki audyt lub inspekcja powinny koncentrować się na:
 - (1) informacjach dotyczących instruktorów szkolenia praktycznego, ważności licencji, certyfikatów/upoważnień, uprawnień oraz na książkach lotów;
 - (2) dowodach świadczących o zapewnianiu odpowiedniego finansowania;
 - (3) wykorzystywanych szkolnych statkach powietrznych, łącznie z ich rejestracją, dokumentami powiązаныmi oraz dokumentacją obsługową;
 - (4) lotniskach, miejscach prowadzenia szkoleń i związanym z tym zapleczem;
 - (5) zapleczu pod względem jego adekwatności do prowadzonego szkolenia i liczby studentów;
 - (6) szkoleniowych urządzeniach symulacji lotu (FSTD), łącznie z ich certyfikatami kwalifikacji, dokumentami powiązаныmi i dokumentacją obsługową;
 - (7) dokumentacji, w szczególności na dokumentach dotyczących kursów, informacji na temat systemu aktualizacji oraz instrukcjach szkoleniowych i operacyjnych;
 - (8) dokumentacji szkoleniowej oraz formularzach sprawdzeń; oraz
 - (9) szkoleniu w powietrzu, łącznie z odprawą przed lotem, faktycznym lotem i odprawą po locie.

ARA.ATO.110 Zatwierdzanie wykazów minimalnego wyposażenia

Rozporządzenie (UE) Nr 2020/359

W przypadku gdy właściwy organ otrzyma wniosek o zatwierdzenie wykazu wyposażenia minimalnego zgodnie z pkt ORO.MLR.105 załącznika III (część ORO) i pkt NCC.GEN.101 załącznika VI (część NCC) do rozporządzenia (UE) nr 965/2012, postępuje zgodnie z pkt ARO.OPS.205 załącznika II (część ARO) do tego rozporządzenia.

ARA.ATO.120 Prowadzenie dokumentacji

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

Oprócz dokumentacji wymaganej w ARA.GEN.220 właściwy organ uwzględnia w swoim systemie prowadzenia dokumentacji szczegółowe informacje na temat kursów prowadzonych przez ATO oraz, w stosownych przypadkach, dokumentację dotyczącą szkoleniowych urządzeń symulacji lotu (FSTD) wykorzystywanych do szkolenia.

AMC1 ARA.ATO.120 Prowadzenie dokumentacji

Decyzja ED 2012/006/R

SKOLENIOWE URZĄDZENIA SYMULACJI LOTU (FSTD)

Dokumentacja dotycząca FSTD powinna obejmować co najmniej:

- (a) wniosek o wydanie kwalifikacji FSTD;
- (b) certyfikat kwalifikacji FSTD łącznie ze wszystkimi jego zmianami;
- (c) egzemplarz programu ocen zawierający daty planowanych i wykonanych ocen;
- (d) dokumentację ocen wstępnych i okresowych;
- (e) kopię wszelkiej powiązanej korespondencji;
- (f) szczegółowe informacje na temat zwolnień i środków wykonawczych; oraz
- (g) sprawozdania innych właściwych organów dotyczące ocen wstępnych i okresowych.

PODCZĘŚĆ FSTD - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOŚĄCE SIĘ DO KWALIFIKACJI SZKOLENIOWYCH URZĄDZEŃ SYMULACJI LOTU (FSTD)

SEKCJA I - Informacje ogólne

ARA.FSTD.100 Procedura wstępnej oceny

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

- (a) Po otrzymaniu wniosku o certyfikat kwalifikacji FSTD właściwy organ musi:
- (1) ocenić FSTD, które zostało przekazane w celu przeprowadzenia pierwszej oceny oraz modernizacji, pod kątem obowiązującej podstawy kwalifikacji;
 - (2) ocenić FSTD w tych dziedzinach, które mają kluczowe znaczenie dla ukończenia szkolenia członka personelu lotniczego, procesu egzaminowania i kontroli (stosownie do przypadku);
 - (3) przeprowadzić testy obiektywne i subiektywne oraz testy funkcji zgodnie z podstawą kwalifikacji i dokonać przeglądu wyników tego typu testów w celu ustalenia wytycznych dla testów kwalifikacyjnych (QTG); oraz
 - (4) sprawdzić, czy organizacja korzystająca z FSTD spełnia obowiązujące wymagania. Nie dotyczy to pierwszej oceny urządzeń do podstawowego szkolenia w lotach według wskazań przyrządów (BITD).
- (b) Właściwy organ musi zatwierdzić wytyczne dla testów kwalifikacyjnych (QTG) wyłącznie po zakończeniu pierwszej oceny FSTD oraz po wyeliminowaniu wszystkich rozbieżności w QTG w sposób spełniający oczekiwania tego organu. Wytyczne dla testów kwalifikacyjnych (QTG) wynikające z procedury pierwszej oceny uznaje się za główny przewodnik do testów kwalifikacyjnych (MQTG), który stanowi podstawę dla kwalifikacji FSTD oraz późniejszych okresowych ocen FSTD.
- (c) Podstawa kwalifikacji i warunki specjalne.
- (1) Właściwy organ może określić warunki specjalne dla podstawy kwalifikacji FSTD w przypadku spełnienia wymagań określonych w ORA.FSTD.210 lit. a) oraz wykazania, że warunki specjalne zapewniają poziom bezpieczeństwa odpowiadający poziomowi ustalonemu we właściwej specyfikacji certyfikacyjnej.
 - (2) W przypadku określenia przez właściwy organ, jeżeli jest nim organ inny niż Agencja, warunków specjalnych dla podstawy kwalifikacji FSTD organ ten bez zbędnej zwłoki powiadamia o nich Agencję. Do powiadomienia należy dołączyć pełny opis określonych warunków specjalnych oraz ocenę bezpieczeństwa wskazującą na osiągnięcie poziomu bezpieczeństwa odpowiadającego poziomowi ustalonemu we właściwej specyfikacji certyfikacyjnej.

AMC1 ARA.FSTD.100(a)(1) Procedura wstępnej oceny*Decyzja ED 2012/006/R***PROCES OCENY PROWADZĄCY DO WYDANIA KWALIFIKACJI FSTD**

- (a) Wymaga się, aby FSTD poddane zostały ocenie, w wyniku której wydany zostanie certyfikat kwalifikacji. Wymagany proces powinien zostać przeprowadzony w dwóch niezależnych etapach. W pierwszym etapie należy przeprowadzić sprawdzenie czy FSTD spełnia obowiązujące wymagania. Podczas wykonywania takiego sprawdzenia, właściwy organ powinien upewnić się, że w sposób jednoznaczny zdefiniowano odpowiedzialność za wydanie certyfikatu kwalifikacji FSTD. We wszystkich przypadkach wnioskowania o wydanie kwalifikacji FSTD należy wyznaczyć kierownika departamentu właściwego organu, który ponosi osobistą odpowiedzialność za wydanie kwalifikacji FSTD. Drugim etapem powinno być przyznanie (lub odmowa przyznania) kwalifikacji FSTD.
- (b) Podczas sprawdzania zgodności z obowiązującymi wymaganiami, właściwy organ powinien zapewnić, że wykonano następujące czynności:
- (1) W momencie zawarcia umowy na wyprodukowanie FSTD, organizacja która będzie wykorzystywać FSTD upewniła się, że standard prawny, w oparciu o który FSTD będzie kwalifikowane jest akceptowany przez właściwy organ. Standard ten to aktualna obowiązująca wersja specyfikacji certyfikacyjnych CS-FSTD(A) lub CS-FSTD(H).
 - (2) Złożono pisemny wniosek o kwalifikację FSTD w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w ORA.FSTD.200, na co najmniej 3 miesiące przed planowaną datą kwalifikacji. Niemniej jednak, wytyczne dla testów kwalifikacyjnych (QTG) mogą być złożone w terminie późniejszym, jednak nie później niż na 30 dni przed planowaną datą przeprowadzenia oceny. Formularz wniosku powinien być wydrukowany w języku angielskim oraz innym języku/językach według decyzji właściwego organu.
 - (3) Kierownik departamentu właściwego organu wyznaczył osobę odpowiedzialną za zapewnienie nadzoru oraz stanowiącą punkt kontaktowy we wszystkich sprawach związanych z procesem kwalifikacji FSTD oraz w celu koordynacji wszystkich koniecznych działań. Wyznaczona osoba powinna odpowiadać przed kierownikiem departamentu za zapewnienie, że wszystkie właściwe oceny/inspekcje zostały wykonane.
 - (4) Oceniono zdolność wnioskodawcy do zapewnienia bezpiecznego i niezawodnego działania oraz właściwej obsługi FSTD, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i specyfikacjami certyfikacyjnymi.
 - (5) Proponowany przez wnioskodawcę system monitorowania zgodności został przeanalizowany ze szczególnym uwzględnieniem przydzielonych zasobów. Zwrócono szczególną uwagę na zweryfikowanie czy system ten obejmuje całość organizacji i czy istnieje prawdopodobieństwo, że będzie on efektywny.
 - (6) Właściwy organ poinformował wnioskodawcę o swojej ostatecznej decyzji dotyczącej kwalifikacji w ciągu 14 dni od zakończenia procesu oceny niezależnie od wydanych kwalifikacji tymczasowych.
 - (7) Po zakończeniu procesu oceny, wniosek wraz z pisemną rekomendacją oraz dowodami ze wszystkich ocen został przekazany wyznaczonej osobie,

odpowiedzialnej za kwalifikację FSTD. Przekazanie powinno być wykonane przez osobę wyznaczoną zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie (b)(3).

- (8) Kierownik departamentu właściwego organu powinien wydać certyfikat kwalifikacji FSTD tylko jeżeli jest on całkowicie przekonany o spełnieniu wszystkich wymagań. Jeżeli nie jest on o tym przekonany, wnioskodawca powinien zostać poinformowany w formie pisemnej o poprawkach jakie są konieczne w celu spełnienia wymagań.
- (9) W przypadku otrzymania odmowy na wniosek o kwalifikację FSTD, wnioskodawca powinien zostać poinformowany o przysługującym mu prawie do odwołania zgodnie z obowiązującym prawem krajowym.

AMC2 ARA.FSTD.100(a)(1) Procedura wstępnej oceny

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

- (a) Podczas ocen wstępnych i okresowych FSTD właściwy organ powinien przeprowadzić odpowiednie testy obiektywne i subiektywne, o których mowa w Part-ORA oraz które zostały szczegółowo opisane w specyfikacjach certyfikacyjnych CS-FSTD(A) i CS-FSTD(H), odpowiednio do przypadku. Może się zdarzyć, że nie wszystkie testy będzie można przeprowadzić – na przykład podczas ocen okresowych rekonfigurowanych szkoleniowych urządzeń symulacji lotu – jednak należy podjąć odpowiednie starania w celu wykonania wszystkich testów w rozsądnym terminie.
- (b) Po zakończeniu oceny może okazać się że wykryto szereg usterek. Zasadniczo usterki te powinny być usunięte, a właściwy organ powiadomiony o takiej czynności w ciągu 30 dni. Poważne usterki mające wpływ na szkolenie, egzaminowanie i kontrolę załóg lotniczych mogą skutkować natychmiastowym obniżeniem poziomu kwalifikacji. Jeżeli jakkolwiek usterka pozostanie bez nadzoru bez ważnej przyczyny przez okres czasu dłuższy niż 30 dni, może nastąpić dalsze obniżenie poziomu lub kwalifikacja FSTD może zostać cofnięta.
- (c) W przypadku prowadzenia ocen FSTD należy stosować standardowy formularz, o którym mowa w AMC5 ARA.FSTD.100(a)(1).

AMC3 ARA.FSTD.100(a)(1) Procedura wstępnej oceny

Decyzja ED 2012/006/R

WSTĘPNA OCENA

- (a) Główny nacisk podczas testów obiektywnych należy położyć na wytyczne dla testów kwalifikacyjnych (QTG). Producent statku powietrznego oraz właściwy organ powinni ustalić zakres oraz akceptowalność testów walidacyjnych zawartych w pakiecie danych QTG na długo przed planowaną datą przeprowadzenia oceny. Zapewni to, że zakres QTG jest do przyjęcia przez właściwy organ i pozwoli uniknąć straty czasu podczas wstępnej kwalifikacji. Akceptowalność wszystkich testów uzależniona jest od ich zakresu, dokładności, kompletności oraz aktualności wyników.

- (b) Harmonogram czasowy testów obiektywnych uzależniony jest od prędkości działania systemów automatycznych i manualnych wyznaczonych do przeprowadzenia każdego testu oraz od konieczności wykorzystania specjalnego wyposażenia. Właściwy organ nie musi informować operatora FSTD o testach walidacyjnych, które powinny być przeprowadzone w dniu oceny, chyba że wymagane jest specjalne wyposażenie.
- (c) FSTD nie może być wykorzystywane do przeprowadzenia testów subiektywnych w czasie gdy wykonywana jest część testów wg QTG. Dlatego też, na sprawdzenie i wykonanie testów wg QTG należy przeznaczyć odpowiednią ilość czasu (co najmniej 8 godzin).
- (d) Subiektywne testy wykonywane w czasie oceny opisane są w specyfikacji certyfikacyjnej CS-FSTD(A) lub CS-FSTD(H), a proponowany profil testu subiektywnego opisano w AMC1 ARA.FSTD.100(a)(3). Zasadniczo, na wykonanie subiektywnego testu należy przeznaczyć 1 dzień, co skutecznie uniemożliwia wykorzystanie FSTD do jakiegokolwiek innego celu.
- (e) W celu umożliwienia właściwego wykonania testów subiektywnych i obiektywnych oraz w celu umożliwienia skutecznej naprawy i ponownego wykonania testu przed wyjazdem zespołu inspekcyjnego, na wstępną ocenę FSTD należy przeznaczyć odpowiednią ilość czasu (do 3 następujących po sobie dni).

AMC4 ARA.FSTD.100(a)(1) Procedura wstępnej oceny

Decyzja ED 2012/006/R

SKŁAD ZESPOŁU PRZEPROWADZAJĄCEGO OCENĘ

- (a) Właściwy organ powinien wyznaczyć zespół do przeprowadzenia oceny FSTD zgodnie z przyjętymi procedurami w celu uzyskania właściwego poziomu kwalifikacji. Zespół ten powinien składać się z co najmniej następującego personelu:
 - (1) Inspektora technicznego FSTD właściwego organu lub akredytowanego inspektora z innego właściwego organu, posiadającego kwalifikacje we wszystkich aspektach dotyczących sprzętu symulacji lotu, oprogramowania i modelowania komputerowego lub, w wyjątkowych przypadkach, osoby wyznaczonej przez właściwy organ z równorzędnymi kwalifikacjami; oraz
 - (2) Jednej spośród następujących osób:
 - (i) inspektora lotu właściwego organu lub akredytowanego inspektora z innego właściwego organu, posiadającego kwalifikacje w zakresie procedur szkolenia załóg lotniczych oraz posiadającego ważne uprawnienie na typ samolotu/śmigłowca jaki jest symulowany (lub w przypadku urzędzenia do ćwiczenia procedur lotu i nawigacyjnych (FNPT) oraz urzędzenia do podstawowego szkolenia w lotach według wskazań przyrządów (BITD) uprawnienie na klasę samolotu/typ śmigłowca); lub
 - (ii) inspektora lotu właściwego organu posiadającego kwalifikacje w zakresie procedur szkolenia załóg lotniczych wspomaganego przez instruktora szkolenia na uprawnienie na dany typ (TRI) posiadającego ważne uprawnienie na typ samolotu/śmigłowca jaki jest symulowany (lub w przypadku FNPT i BITD, uprawnienie na klasę samolotu/typ śmigłowca) lub, w wyjątkowych przypadkach;

- (iii) osoby wyznaczonej przez właściwy organ posiadającej kwalifikacje w zakresie procedur szkolenia załóg lotniczych oraz posiadającej ważne uprawnienie na typ samolotu/śmigłowca jaki jest symulowany (lub w przypadku FNPT oraz BITD uprawnienie na klasę samolotu/typ śmigłowca) oraz dostateczne doświadczenie do zapewnienia wsparcia zespołu technicznego. Osoba ta powinna wykonać co najmniej część profilów testu funkcjonalnego i subiektywnego.
- (3) Jeżeli osoba wyznaczona do składu zespołu przeprowadzającego ocenę występuje w charakterze zastępstwa za jednego z inspektorów właściwego organu, drugą osobą powinien być odpowiednio wykwalifikowany inspektor właściwego organu lub akredytowany inspektor z właściwego organu innego Państwa Członkowskiego.
- (b) W przypadku przeprowadzania oceny urządzenia do szkolenia lotniczego (FTD) poziom 1 oraz FNPT typ I, jeden inspektor posiadający odpowiednie kwalifikacje może łączyć funkcje, o których mowa w punktach (a)(1) i (a)(2).
 - (c) W przypadku przeprowadzania oceny BITD zespół ten powinien składać się z inspektora właściwego organu oraz jednego inspektora z innego właściwego organu, łącznie z przedstawicielem producenta, stosownie do przypadku.
 - (d) Dodatkowo, podczas oceny powinny być obecne następujące osoby:
 - (1) w przypadku pełnego symulatora lotu (FFS), FTD i FNPT instruktor szkolenia na klasę lub typ z zatwierdzonej organizacji szkolenia będącej operatorem FSTD lub od głównego użytkownika FSTD;
 - (2) w przypadku oceny wszystkich typów urządzeń, dostateczna ilość personelu zabezpieczającego FSTD w celu zapewnienia pomocy przy przeprowadzeniu testów i obsłudze stanowiska instruktora.

AMC5 ARA.FSTD.100(a)(1) Procedura wstępnej oceny

Decyzja ED 2016/008/R

RAPORT Z OCENY WSTĘPNEJ I OKRESOWEJ FSTD

Raport z oceny FSTD

Data:

[właściwy organ]

RAPORT Z OCENY FSTD

[Państwo Członkowskie] kod FSTD (jeśli ma zastosowanie):

Kod FSTD EASA (jeśli ma zastosowanie):

Typ i wariant statku powietrznego:

Klasa samolotu / typ śmigłowca:

Symulowany silnik:

Zakres

1. Charakterystyka szkoleniowego urządzenia symulacji lotu (FSTD)
2. Szczegółowe informacje na temat oceny
3. Informacja uzupełniająca
4. Uwarunkowania wynikające ze szkolenia, egzaminowania i kontroli
5. Klasyfikacja pozycji
6. Wyniki
7. Zespół przeprowadzający ocenę

Przedstawione wnioski pochodzą od zespołu przeprowadzającego ocenę. Właściwy organ rezerwuje sobie prawo do ich zmiany po przeprowadzeniu wewnętrznej oceny.

1. Szkoleniowe urządzenie symulacji lotu	
(a) Operator FSTD	
(b) Lokalizacja FSTD:	
(c) Identyfikacja FSTD (kod FSTD Państwa Członkowskiego / kod FSTD EASA):	
(d) Producent FSTD oraz seryjny numer identyfikacyjny FSTD:	
(e) Pierwsze wejście do użytku (miesiąc/rok):	
(f) System wizualizacji (producent i typ):	
(g) System ruchu (producent i typ):	
(h) Typ i wariant statku powietrznego:	
(i) Wyposażenie silnika:	
(j) Oprzyrządowanie silnika:	
(k) Oprzyrządowanie lotu:	
2. Szczegółowe informacje na temat oceny	
(a) Data oceny:	(b) Data poprzedniej oceny:
(c) Rodzaj oceny: <input type="checkbox"/> wstępna <input type="checkbox"/> okresowa <input type="checkbox"/> specjalna	
(d) Zalecany poziom kwalifikacji FSTD:	
FFS	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> CG <input type="checkbox"/> DG <input type="checkbox"/> SC
FTD	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
FNPT	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> MCC
BITD	<input type="checkbox"/>
Podstawowy dokument referencyjny z kryteriami technicznymi:	

Numer identyfikacyjny VDR:	
3. Informacja uzupełniająca	
Przedstawiciele przedsiębiorcy (Operator FSTD, Główny użytkownik FSTD)	
Ilość dostępnych miejsc FSTD	
Wizualne bazy danych używane podczas oceny	
Inne	
4. Uwarunkowania wynikające ze szkolenia, egzaminowania i kontroli	
CAT I	RVR m DH ft
CAT II	RVR m DH ft
CAT III	RVR m DH ft
(najniższe minimum)	
LVTO	RVR m

Ostatnio uzyskane doświadczenie	
Szkolenie/sprawdzenie IFR	
Uprawnienie na typ	
Kontrola umiejętności	
Podejście z wykorzystaniem autopilota	
Wskazówki systemu automatycznego lądowania/dobiegu	
ACAS I/II	
System ostrzegania przed uskokiem wiatru/możliwym uskokiem wiatru	
Radar WX	
HUD/HUGS	
FANS	
GPWS/EGPWS	
Możliwości ETOPS	
RNP APCH LNAV	
RNP APCH LNAV/VNAV	
RNP APCH LPV	
RNP AR APCH	
Inne	

5. Klasyfikacja pozycji

NIEDOPUSZCZALNE

Element, który nie spełnia wymaganego standardu, stąd też wpływa na poziom kwalifikacji i samą kwalifikację. Jeżeli elementy takie nie zostaną naprawione lub wyjaśnione w określonym czasie, (właściwy organ) będzie musiał dokonać zróżnicowania, ograniczyć, zawiesić lub cofnąć kwalifikację FSTD.

ZASTRZEŻENIE

Element gdzie zgodność z wymaganym standardem nie została jednoznacznie udowodniona i decyzja o wydaniu została zastrzeżona do dalszej decyzji. Rozstrzygnięcie tej pozycji wymagać będzie albo:

1. obowiązującej podstawy prawnej wydanej przez właściwy organ; lub
2. dodatkowego uzasadnienia.

NIESPRAWNOŚĆ

Urządzenie, które chwilowo nie działa lub pracuje poniżej swojego nominalnego poziomu.

OGRANICZENIE

Element, który uniemożliwia pełne wykorzystanie FSTD zgodnie z uwarunkowaniami związanymi ze szkoleniem, egzaminowaniem i kontrolą z powodu bezużytecznych urządzeń, systemów lub części.

ZALECENIE POPRAWY

Element, który spełnia wymagany standard, ale gdzie zaleca się znaczną poprawę.

UWAGA

Nie wymaga wyjaśnień

Czas usunięcia usterek

Jak określono w AMC2 ARA.FSTD.100(a)(1) punkt (b):

Po zakończeniu oceny, może okazać się że wykryto szereg usterek. Zasadniczo, usterki te powinny być usunięte a właściwy organ powiadomiony o takiej czynności w ciągu 30 dni. Poważne usterki mające wpływ na szkolenie, egzaminowanie i kontrolę załóg lotniczych mogą skutkować natychmiastowych obniżeniem poziomu kwalifikacji. Jeżeli jakkolwiek usterka pozostanie bez nadzoru bez ważnej przyczyny przez okres czasu dłuższy niż 30 dni, może nastąpić dalsze obniżenie poziomu lub kwalifikacja FSTD może zostać cofnięta.

6. Wyniki**6.1 Testy subiektywne / Testy funkcjonalne****A Niedopuszczalne**

1	
---	--

B Zastrzeżenie

1	
---	--

C Niesprawność

1	
---	--

D Ograniczenie

1	
---	--

E Zalecenie poprawy

1	
---	--

F Uwaga

1	
---	--

6.2 Testy obiektywne**A Niedopuszczalne**

1	
---	--

B Zastrzeżenie

1	
---	--

E Zalecenie poprawy

1	
---	--

F Uwaga

1	
---	--

7. Zespół przeprowadzający ocenę

Imię i nazwisko	Stanowisko	Organizacja	Podpis
	Inspektor techniczny lub osoba wyznaczona przez właściwy organ		
	Inspektor lotu lub osoba wyznaczona przez właściwy organ		
		[Użytkownik FSTD]	
		[Operator FSTD]	

Podpisano: W imieniu właściwego organu

GM1 ARA.FSTD.100(a)(1) Procedura wstępnej oceny

Decyzja ED 2012/006/R

WSTĘPNA OCENA

Informacja na temat sposobu, w jaki należy przeprowadzać testy walidacyjne zawarta jest w podręczniku „RAeS Aeroplane Flight Simulator Evaluation Handbook” (Luty 1995 lub ze zmianami) opracowanym jako dokument uzupełniający do podręcznika ICAO Doc 9625, „Manual of Criteria for the Qualification of Flight Simulators”.

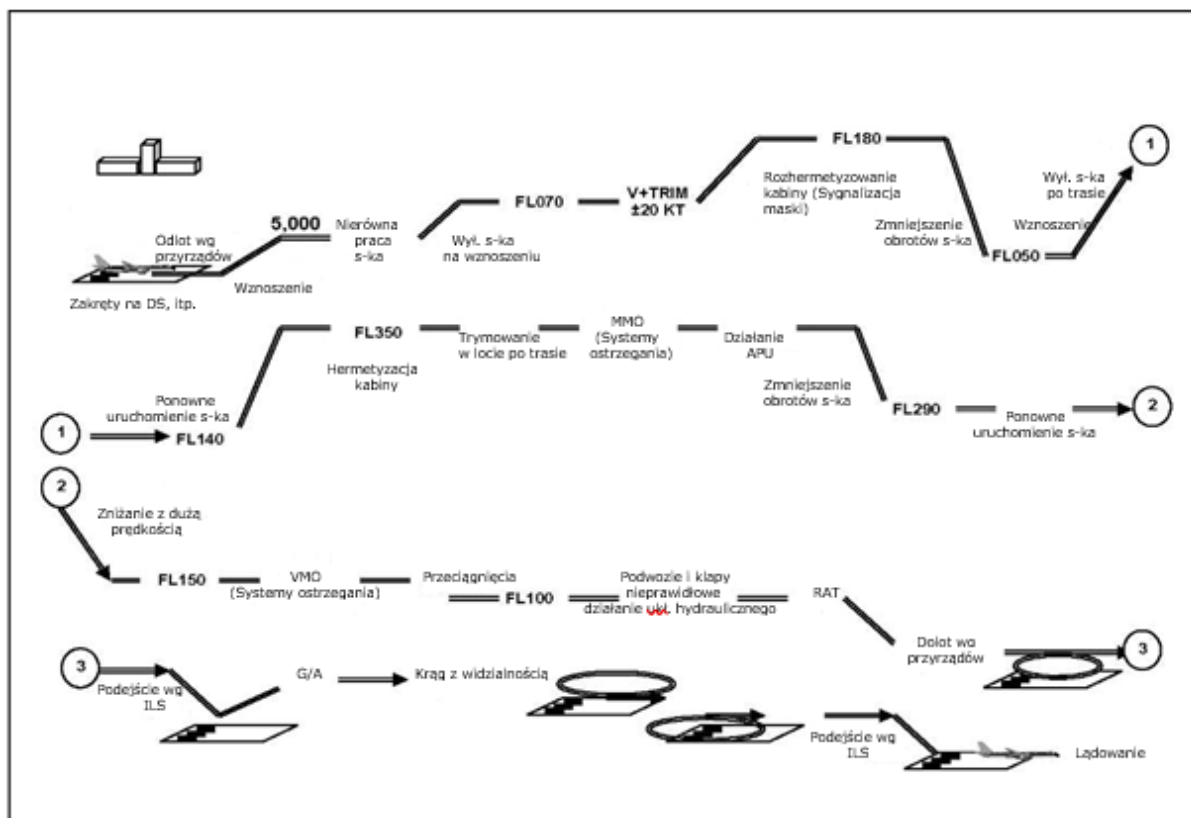
AMC1 ARA.FSTD.100(a)(3) Procedura wstępnej oceny

Decyzja ED 2012/006/R

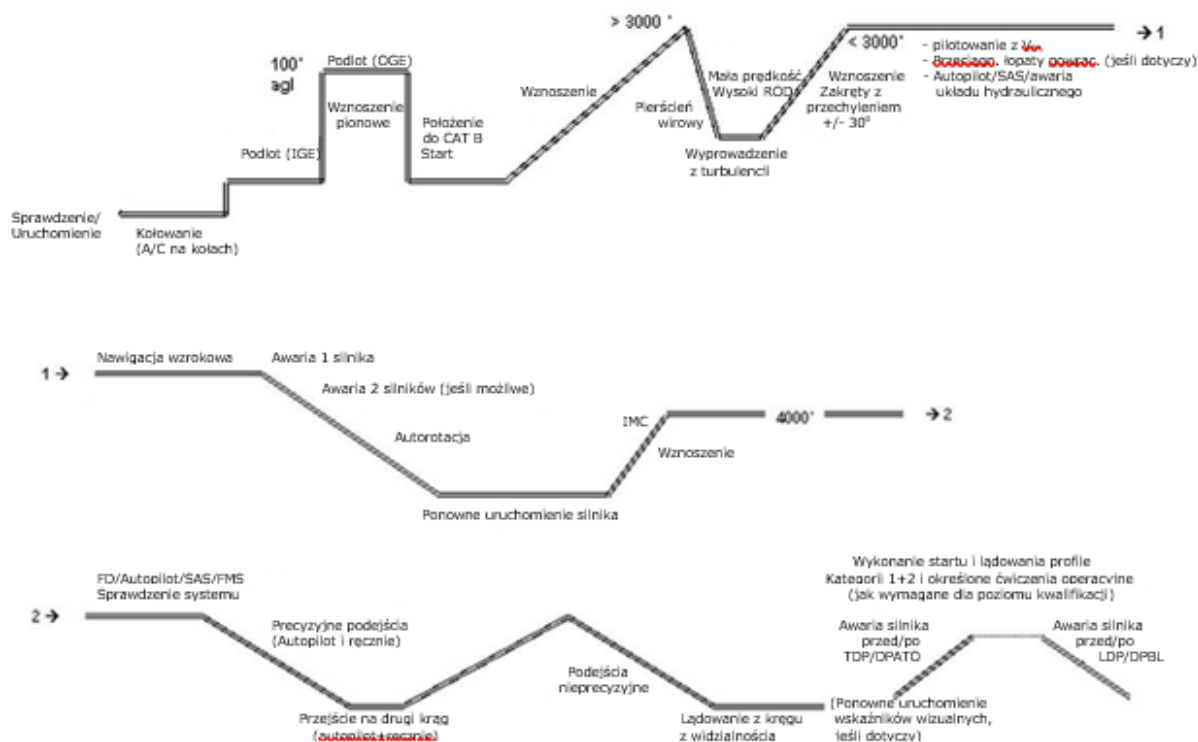
TESTY FUNKCJONALNE ORAZ TESTY SUBIEKTYWNE – PROPONOWANY SPOSÓB PRZEPROWADZANIA TESTÓW

- (a) Podczas ocen wstępnych i okresowych FSTD właściwy organ powinien przeprowadzić szereg testów funkcjonalnych oraz testów subiektywnych, które wraz z testami obiektywnymi stanowią porównanie FSTD ze statkami powietrznymi, klasą samolotu lub typem śmigłowca.
- (b) Testy funkcjonalne weryfikują akceptowalność symulowanych systemów statku powietrznego oraz ich zintegrowanie. Testy subiektywne weryfikują dopasowanie FSTD do zadań związanych ze szkoleniem, egzaminowaniem i kontrolą.
- (c) FSTD powinno zapewniać wystarczającą elastyczność, pozwalającą na ukończenie pożądaných i wymaganych zadań przy jednoczesnym utrzymaniu odczucia załogi lotniczej, że działają oni w realnym środowisku statku powietrznego. Dodatkowo, stanowisko działania instruktora (IOS) nie powinno stwarzać niepotrzebnego oderwania się od obserwowania czynności załogi lotniczej podczas zapewniania niezbędnego zaplecza do wykonania zadania.

- (d) Istotne jest, aby zarówno właściwy organ jak i operator FSTD rozumieli czego należy oczekiwać od rutynowych testów funkcjonalnych oraz testów subiektywnych FSTD. Część testów subiektywnych FSTD powinna obejmować nieprzerwany oblot (za wyjątkiem FTD poziom 1) porównywalny z czasem trwania typowych sesji szkoleniowych oprócz oceny zatrzymania lotu i zmiany pozycji. Przykład takiego profilu przedstawiono w punkcie (f) i (g) (dla BITD punkt (h)).
- (e) Właściwe organy oraz operatorzy FSTD, którzy nie są zaznajomieni z procesem oceny powinni skontaktować się z Agencją lub właściwym organem innego Państwa Członkowskiego w celu uzyskania fachowej informacji w tym zakresie.
- (f) Typowy profil testu dla samolotowego FSTD:



(g) Typowy profil testu dla śmigłowcowego FSTD



(h) Typowy profil testu subiektywnego dla BITD (około 2 godzin) – pozycje i wysokości, stosownie do przypadku:

- (1) wykonanie odlotu według wskazań przyrządów i wznoszenia,
- (2) wyprowadzenie do ustabilizowanego lotu poziomego na 4 000 stóp,
- (3) awaria silnika (stosownie do przypadku),
- (4) wyłączenie silnika na wznoszeniu do 6 000 stóp (jeśli dotyczy),
- (5) wyłączenie silnika w locie po trasie (stosownie do przypadku), ponowne uruchomienie silnika,
- (6) wszystkie silniki pracujące, w locie po trasie, z różnym ustawieniem mocy,
- (7) zniżanie do 2 000 stóp,
- (8) wszystkie silniki pracujące w różnych konfiguracjach, a następnie podejście do lądowania według wskazań przyrządów (ILS),
- (9) odejście na drugi krąg ze wszystkimi silnikami pracującymi,
- (10) podejście nieprecyzyjne,
- (11) odejście na drugi krąg z awarią silnika (stosownie do przypadku),

- (12) podejście ILS z niepracującym silnikiem (stosownie do przypadku),
- (13) wyłączenie silnika podczas odejścia na drugi krąg (stosownie do przypadku),
- (14) wyłączenie silnika podczas podejścia nieprecyzyjnego (stosownie do przypadku), a następnie odejście na drugi krąg,
- (15) ponowne uruchomienie silnika (stosownie do przypadku),
- (16) wznoszenie do 4 000 stóp,
- (17) manewrowanie,
- (18) normalne zakręty w lewo i prawo,
- (19) głębokie zakręty w lewo i prawo,
- (20) zwiększenie i zmniejszenie prędkości w ramach zasięgu operacyjnego,
- (21) zbliżanie do prędkości przeciągnięcia w różnych konfiguracjach,
- (22) wyprowadzanie ze spirali nurkującej,
- (23) lot z wykorzystaniem autopilota (stosownie do przypadku),
- (24) nieprawidłowe działanie systemów,
- (25) podejście do lądowania.

GM1 ARA.FSTD.100(a)(3) Procedura wstępnej oceny

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

Informacje na temat sposobu, w jaki należy przeprowadzać testy funkcjonalne i testy subiektywne oraz przykładowa lista kontrolna dla testów subiektywnych zawarte są w podręczniku „RAeS Aeroplane Flight Simulator Evaluation Handbook” tom II (Luty 1995 lub ze zmianami) opracowanym jako dokument uzupełniający do podręcznika ICAO Doc 9625, „Manual of Criteria for the Qualification of Flight Simulators”.

ARA.FSTD.110 Wydawanie certyfikatu kwalifikacji FSTD

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

- (a) Po zakończeniu oceny FSTD oraz uzyskaniu pewności, że FSTD spełnia obowiązujące podstawowe wymagania kwalifikacyjne zgodnie z ORA.FSTD.210, a także że korzystająca z niego organizacja spełnia obowiązujące wymagania, aby utrzymać poziom kwalifikacji FSTD zgodnie z ORA.FSTD.100, właściwy organ musi wydać certyfikat kwalifikacji FSTD o bezterminowym okresie ważności, korzystając ze wzoru ustanowionego w dodatku IV do niniejszej części.

AMC1 ARA.FSTD.110 Wydawanie certyfikatu kwalifikacji FSTD*Decyzja ED 2012/006/R***URZĄDZENIE DO PODSTAWOWEGO SZKOLENIA W LOTACH WEDŁUG WSKAZAŃ PRZYRZĄDÓW (BITD)**

- (a) Właściwy organ powinien wydać kwalifikację BITD tylko na model BITD producentowi BITD po przeprowadzeniu oceny zakończonej wynikiem pozytywnym.
- (b) Kwalifikacja ta powinna być ważna dla wszystkich numerów seryjnych danego modelu bez konieczności przeprowadzania dalszej oceny technicznej.
- (c) Model BITD powinien być wyraźnie oznakowany numerem modelu BITD. Kolejny numer seryjny powinien następować po numerze identyfikacyjnym modelu BITD.
- (d) Właściwy organ powinien utworzyć i utrzymywać listę wszystkich certyfikatów kwalifikacji BITD, jakie wydał, zawierającą numer modelu BITD z odniesieniem do konfiguracji sprzętu i oprogramowania.

ARA.FSTD.115 Tymczasowa kwalifikacja FSTD*Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011*

- (a) W przypadku wprowadzenia nowych programów dotyczących statków powietrznych, kiedy zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszej podczęści dla kwalifikacji FSTD jest niemożliwa, właściwy organ może przyznać tymczasowy poziom kwalifikacji FSTD.
- (b) W odniesieniu do pełnych symulatorów lotu tymczasowy poziom kwalifikacji jest przyznawany wyłącznie na poziomach A, B lub C.
- (c) Ten tymczasowy poziom kwalifikacji pozostaje ważny do czasu wydania ostatecznego poziomu kwalifikacji i w żadnym razie nie może przekraczać trzech lat.

AMC1 ARA.FSTD.115 Tymczasowa kwalifikacja FSTD*Decyzja ED 2012/006/R***KWALIFIKACJA FFS/FTD NOWYCH STATKÓW POWIETRZNYCH – INFORMACJE DODATKOWE**

- (a) Końcowe dane o statku powietrznym opracowywane przez producentów dotyczące osiągów, właściwości pilotażowych, systemów lub awioniki są zwykle niedostępne do momentu wprowadzenia nowego lub zmodyfikowanego statku powietrznego do eksploatacji. Ponieważ często zdarza się, że konieczne jest rozpoczęcie szkolenia załóg lotniczych lub certyfikacji na kilka miesięcy przed wprowadzeniem pierwszego statku powietrznego do użytkowania, konieczne może okazać się wykorzystanie wstępnych danych przedstawionych przez producenta statku powietrznego do przeprowadzenia tymczasowej kwalifikacji FSTD. Jest to zgodne z tymczasowym zatwierdzeniem danych zgodności operacyjnej (OSD) dotyczących FFS w procesie certyfikacji typu zgodnie z Part-21.

- (b) Mając na uwadze kolejność zdarzeń, jakie powinny mieć miejsce oraz czas wymagany do udostępnienia końcowych danych, właściwy organ może dopuścić wykorzystanie niektórych częściowo potwierdzonych wstępnych danych o statku powietrznym i systemach oraz awioniki (*red label*), aby umożliwić wykonanie niezbędnych czynności związanych z planowaniem harmonogramu szkolenia, certyfikacji i wprowadzenia do eksploatacji.
- (c) Organizacje ubiegające się o kwalifikację w oparciu o wstępne dane powinny skonsultować się z właściwym organem kiedy tylko okaże się, że konieczne będą specjalne ustalenia lub kiedy tylko stanie się jasne, że do kwalifikacji FSTD będą musiały być użyte wstępne dane. Producentom statków powietrznych i FSTD należy uświadomić potrzeby oraz uzgodnić plan przekazywania danych oraz plan kwalifikacji FSTD. Należy organizować regularne spotkania w celu informowania wszystkich zainteresowanych stron na temat stanu projektu.
- (d) Precyzyjna procedura, której należy przestrzegać w celu uzyskania akceptacji właściwego organu na wykorzystanie wstępnych danych powinna się różnić w zależności od przypadku oraz pomiędzy poszczególnymi producentami statków powietrznych. Każde nowe opracowanie statku powietrznego przez producenta oraz program testów jest zaprojektowany w taki sposób, aby spełnić potrzeby określonego projektu oraz może zawierać inne zdarzenia lub inną kolejność zdarzeń niż program innego producenta statków powietrznych lub nawet ten sam program producenta dla innego statku powietrznego. Dlatego nie może być jednej niezmiennej procedury akceptacji wstępnych danych. Zamiast tego, należy określić ostateczną kolejność zdarzeń, źródła danych oraz procedury walidacji uzgodnione przez operatora FSTD, producenta statku powietrznego, producenta FSTD i właściwy organ. Zatwierdzenie przez Agencję definicji zakresu walidacyjnych danych źródłowych o statku powietrznym dla wsparcia obiektywnej kwalifikacji jako część OSD może również być zatwierdzeniem tymczasowym w przypadku wstępnych danych. Wstępne dane, jakie będą stosowane, powinny opierać się na tym tymczasowym zatwierdzeniu.
- (e) Należy zapewnić , że wstępne dane stanowią najlepszą charakterystykę statku powietrznego oraz że istnieje niemalże pewność, że dane końcowe nie będą w sposób znaczący odbiegać od danych wstępnych, a dokonana zostanie jedynie aktualizacja wstępnych oszacowań. Przede wszystkim, powinno mieć miejsce tymczasowe zatwierdzenie danych zgodności operacyjnej (OSD) dotyczące symulatorów lotu w procesie certyfikacji typu zgodnie z Part-21. Ponadto, dane pozyskane na podstawie tych szacunkowych lub wstępnych technik powinny być potwierdzane (walidowane) przez dostępne źródła obejmujące, co najmniej, następujące dane:
- (1) *Raport techniczny producenta.* Raporty takie zawierają objaśnienie stosowanej szacunkowej metody oraz opisują sukcesy, jakie miały miejsce w przeszłości z wykorzystaniem tej metody przy podobnych projektach. Na przykład, producent mógł pokazać zastosowanie tej metody na wcześniejszym modelu statku powietrznego lub przewidzieć charakterystykę wcześniejszego modelu i porównać z wynikami ostatecznych danych dla tego modelu.
 - (2) *Wczesne wyniki z prób w locie.* Dane takie będą często pochodzić z testów certyfikacyjnych statków powietrznych i powinny być w maksymalnym stopniu wykorzystane przy wczesnej walidacji FSTD. Niektóre testy krytyczne, które normalnie byłyby wykonane na wczesnym etapie programu certyfikacji statku powietrznego, powinny być ujęte w celu zatwierdzenia szkolenia pilotów i zadań związanych z certyfikacją. Obejmuje to przypadki kiedy od pilota oczekuje się działania w trybie awaryjnym statku

powietrznego, łącznie z awarią silnika. Dane dostępne na wczesnym etapie będą jednak uzależnione od zaplanowania programu prób w locie przez producenta statku powietrznego i mogą nie być takie same w każdym przypadku. Niemniej jednak oczekuje się, że program prób w locie opracowany przez producenta statku powietrznego uwzględni opracowanie wyników z prób w locie na bardzo wczesnym etapie w celu walidacji FSTD.

- (f) Zastosowanie danych wstępnych nie może trwać nieskończenie. Końcowe dane opracowywane przez producenta statku powietrznego powinny być dostępne w ciągu 6 miesięcy od pierwszego „wprowadzenia do eksploatacji” statku powietrznego lub zgodnie z ustaleniami zawartymi pomiędzy właściwym organem, operatorem oraz producentem statku powietrznego, jednak zwykle nie dłużej niż 1 rok. Jeżeli organizacja ubiega się o tymczasową kwalifikację stosując wstępne dane, operator i właściwy organ powinny ustalić program aktualizacji. Powinien on określać, że ostateczna aktualizacja danych zostanie zainstalowana w FSTD w ciągu 6 miesięcy po udostępnieniu danych końcowych, chyba że istnieją szczególne uwarunkowania i uzgodniony został inny harmonogram czasowy. W takiej sytuacji walidacja działania i obsługi FSTD bazować będzie na danych uzyskanych podczas prób w locie. Wstępne dane dotyczące działania systemów statku powietrznego powinny zostać zaktualizowane po próbach technicznych. Ostateczne dane dotyczące działania systemów statku powietrznego powinny być również wykorzystywane do programowania i walidacji FSTD.
- (g) Awionika FSTD powinna być zgodna z awioniką statku powietrznego (sprzęt i oprogramowanie). Dopuszczalny przedział czasowy pomiędzy aktualizacjami instalowanymi w statku powietrznym i w FSTD nie jest ustalony, jednak powinien być ograniczony do minimum. Może to być uzależnione od rozmiaru aktualizacji oraz ewentualnego wpływu na szkolenie pilotów, QTG oraz certyfikację. Dopuszczalne różnice w awionice statku powietrznego i FSTD oraz ich wpływ na kwalifikacje FSTD powinny być uzgodnione pomiędzy operatorem a właściwym organem. Konsultacje z producentem FSTD powinny mieć miejsce w trakcie całego okresu trwania procesu kwalifikacji.
- (h) Przedstawione poniżej punkty opisują przykładowe dane i źródła projektowe, które mogą być wykorzystane podczas opracowania planu tymczasowej kwalifikacji:
- (1) Plan powinien składać się z opracowania QTG na podstawie różnych danych z prób w locie i symulacji technicznych. W przypadku danych zgromadzonych z określonych prób w locie statku powietrznego lub innych lotów, wymagany model projektowy oraz zmiany danych niezbędne do określenia dopuszczalnego dowodu zgodności (POM) powinny być opracowane przez producenta.
 - (2) W celu zapewnienia odpowiednio walidowanych dwóch zestawów danych, producent statku powietrznego powinien porównać odpowiedzi symulowanego modelu z danymi z prób w locie, kiedy wykorzystywane są te same układy sterowania oraz panują takie same warunki atmosferyczne jak w czasie próby w locie. Odpowiedzi powinny stanowić wynik symulacji gdzie systemy pracują w sposób zintegrowany i bazują na takich samych danych udostępnionych producentowi FSTD:
 - (i) napęd,
 - (ii) aerodynamika,
 - (iii) właściwości masy,

- (iii) układy sterowania w locie,
 - (iv) wzmocnienie stateczności,
 - (v) hamulce i podwozie.
- (i) W przypadku kwalifikacji FSTD nowych typów statków powietrznych, korzystne może być wykorzystanie odpowiednio wykwalifikowanego pilota doświadczalnego w celu oceny możliwości pilotażowych i oceny osiągnięć.

GM1 ARA.FSTD.115 Tymczasowa kwalifikacja FSTD

Decyzja ED 2012/006/R

KWALIFIKACJA FFS/FTD NOWYCH STATKÓW POWIETRZNYCH – INFORMACJE DODATKOWE

- (a) Opis danych zapewnianych przez producenta statku powietrznego niezbędnych do modelowania i walidacji symulatora lotów zawarty jest w dokumencie IATA *Flight Simulator Design and Performance Data Requirements* (Wydanie 6 2000 lub ze zmianami).
- (b) Dowód zgodności powinien spełniać odpowiednie tolerancje, o których mowa w AMC1 CS-FSTD(A).300 i odpowiednio AMC1 CS-FSTD(H).300.

ARA.FSTD.120 Przedłużanie kwalifikacji FSTD

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

- (a) Właściwy organ musi stale monitorować organizację korzystającą z FSTD w celu sprawdzenia, czy:
- (1) w ciągu 12-miesięcznego cyklu powtarzany jest stopniowo pełen zestaw testów określonych w głównym przewodniku do testów kwalifikacyjnych (MQTG);
 - (2) wyniki powtarzanych ocen nadal są zgodne ze standardami kwalifikacyjnymi oraz czy są one rejestrowane z oznaczeniem daty i przechowywane; oraz
 - (3) system kontroli konfiguracji stosowany jest w celu zapewnienia stałej integralności sprzętu i oprogramowania kwalifikowanego FSTD.
- (b) Właściwy organ musi przeprowadzać okresowe oceny FSTD zgodnie z procedurami określonymi w ARA.FSTD.100. Tego typu oceny przeprowadza się:
- (1) co roku w przypadku pełnego symulatora lotu (FFS), urządzenia do szkolenia lotniczego (FTD) lub urządzenia do ćwiczenia procedur lotu i nawigacyjnych (FNPT); za początek każdego 12-miesięcznego okresu uznaje się datę pierwszej kwalifikacji. Okresowe oceny FSTD przeprowadza się w ciągu 60 dni przed końcem każdego 12-miesięcznego okresu próby;
 - (2) co trzy lata w przypadku modelu urządzenia do podstawowego szkolenia w lotach według wskazań przyrządów (BITD).

AMC1 ARA.FSTD.120 Przedłużanie kwalifikacji FSTD

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

- (a) *Testy obiektywne.* Podczas ocen okresowych właściwy organ powinien sprawdzać dowody na wykonywanie QTG pomiędzy poszczególnymi ocenami. Właściwy organ powinien wybrać szereg testów, jakie powinny być wykonane podczas oceny, łącznie z tymi, które mogą być powodem do niepokoju. Jeżeli do przeprowadzenia testu wymagane jest specjalne wyposażenie, należy przekazać odpowiednie powiadomienie.
- (b) Zasadniczo, czas jaki zajmuje wykonanie testów obiektywnych uzależniony jest od potrzeby wykorzystania specjalnego wyposażenia, jeżeli w ogóle jest taka potrzeba, oraz od systemu testowego, i FSTD nie może być wykorzystywane do realizacji testów subiektywnych lub innych funkcji w trakcie trwania testu.
- (c) W przypadku współczesnych FSTD posiadających system automatycznego testowania, wymaga się zwykle około czterech godzin. FSTD posiadające systemy testowania ręcznego mogą wymagać więcej czasu.
- (d) *Testy subiektywne.* Zasadniczo, ta sama procedura wykonania testów subiektywnych powinna być zrealizowana jak dla profilu opisanego w AMC1 ARA.FSTD.100(a)(3) stosując testy subiektywne wybrane ze specyfikacji certyfikacyjnych CS-FSTD(A) lub CS-FSTD(H), odpowiednio.
- (e) Zwykle czas jaki wymagany jest do przeprowadzenia okresowych testów subiektywnych to około czterech godzin i w tym czasie FSTD nie powinno wykonywać żadnych innych funkcji.
- (f) Dla zapewnienia realizacji odpowiedniego zakresu testów subiektywnych i obiektywnych, ogółem należy przeznaczyć na te czynności osiem godzin (cztery godziny na BITD). Niemniej jednak należy pamiętać, że jakakolwiek niesprawność FSTD wykryta w czasie oceny może oznaczać konieczność jej przedłużenia.

AMC2 ARA.FSTD.120 Przedłużanie kwalifikacji FSTD

Decyzja ED 2012/006/R

SKŁAD ZESPOŁU PRZEPROWADZAJĄCEGO OCENĘ

- (a) Skład zespołu przeprowadzającego ocenę okresową powinien być taki sam jak w przypadku oceny wstępnej (patrz AMC4 ARA.FSTD.100(a)(1)).

W indywidualnych przypadkach (za wyjątkiem BITD), w przypadku oceny określonego FSTD obsługiwanego przez określonego operatora, właściwy organ może zredukować zespół przeprowadzający ocenę do:

- (1) inspektora lotu właściwego organu; oraz
 - (2) instruktora posiadającego uprawnienie na typ (lub instruktora posiadającego uprawnienie na klasę w przypadku FNPT) od głównego użytkownika FSTD.
- (b) Oceny z udziałem zespołów prowadzących ocenę w ograniczonym składzie zgodnie z punktem (a) powyżej mogą mieć miejsce tylko jeśli:

- (1) skład ten nie jest wykorzystywany przed drugą oceną okresową;
 - (2) po takiej ocenie następuje kolejna ocena przy pełnym składzie zespołu właściwego organu;
 - (3) inspektor właściwego organu wykonuje sprawdzenia na miejscu w zakresie testów obiektywnych;
 - (4) nie ubiegano się o żadną istotną modyfikację lub podwyższenie poziomu od czasu bezpośrednio poprzedzającej oceny;
 - (5) od czasu ostatniej oceny nie miało miejsca przemieszczenie FSTD;
 - (6) ustanowiono system umożliwiający właściwemu organowi monitorowanie i analizę stanu FSTD w sposób ciągły; oraz
 - (7) w ciągu ostatnich lat sprzęt i oprogramowanie FSTD pracują niezawodnie. Powinno to znaleźć odzwierciedlenie w ilości i rodzaju nieprawidłowości (wpisy w dzienniku technicznym) oraz w wynikach audytów systemu monitorowania zgodności.
- (c) W przypadku BITD, ocena okresowa może być przeprowadzona przez jednego odpowiednio wykwalifikowanego inspektora lotu, w połączeniu z inspekcją dowolnej ATO użytkującej BITD.

ARA.FSTD.130 Zmiany

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

- (a) Po otrzymaniu wniosku o wprowadzenie zmian w certyfikacie kwalifikacji FSTD właściwy organ musi dostosować się do stosowanych elementów zawartych w wymaganiach dotyczących procedury pierwszej oceny, o których mowa w ARA.FSTD.100 lit. a) i b).
- (b) Właściwy organ może przeprowadzić specjalną ocenę w związku z wprowadzeniem istotnych zmian lub w przypadku gdy FSTD wydaje się nie funkcjonować na swoim pierwotnym poziomie kwalifikacji.
- (c) Właściwy organ musi zawsze przeprowadzić specjalną ocenę przed przyznaniem wyższego poziomu kwalifikacji FSTD.

AMC1 ARA.FSTD.130 Zmiany

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

- (a) Operator FSTD, który chce zmodyfikować, podwyższyć poziom, dezaktywować lub przemieścić swoje FSTD, powinien powiadomić o tym właściwy organ. Podczas rozpatrywania wniosku o zmianę obecnego poziomu kwalifikacji, właściwy organ powinien jasno zdefiniować odpowiedzialność za przeprowadzenie zmiany.
- (b) Należy wyznaczyć kierownika departamentu właściwego organu, pod którego osobistym nadzorem można dokonać zmiany kwalifikacji FSTD.

- (c) Pisemny wniosek w sprawie zmiany, łącznie z odpowiednimi fragmentami z wytycznych dla testów kwalifikacyjnych z określeniem proponowanych zmian powinien zostać złożony w formie i w sposób określony przez właściwy organ. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż na 30 dni przed datą planowanej zmiany, chyba że ustalono inaczej z właściwym organem.
- (d) Po otrzymaniu wniosku w sprawie zmiany obecnego poziomu kwalifikacji FSTD, właściwy organ powinien przeprowadzić takie oceny i inspekcje jakie są konieczne dla zapewnienia, że operator uwzględnił w swej działalności wszystkie konsekwencje wprowadzanych zmian, o których mowa w złożonym wniosku.
- (e) Podczas przetwarzania wniosku o zmianę, należy dokonać oceny adekwatności monitorowania zgodności.
- (f) Kiedy wniosek został rozpatrzony i sprawdzony, właściwy organ powinien podjąć decyzję co do poziomu szczegółowości inspekcji FSTD, jaka jest konieczna.
- (g) Kierownik departamentu, jeżeli jest przekonany że operator FSTD pozostaje kompetentny oraz poziom kwalifikacji FSTD może być utrzymany, powinien wydać nową dokumentację dotyczącą kwalifikacji FSTD, odpowiednio do przypadku.
- (h) Właściwy organ powinien poinformować operatora FSTD o swojej decyzji w ciągu 30 dni od otrzymania całej dokumentacji jeżeli ocena nie jest wymagana lub w ciągu 14 dni o jakiegokolwiek kolejnej ocenie.
- (i) Dokumentacja taka zawiera odpowiednie wyciągi ze zmienionych wytycznych QTG, jeżeli jest to konieczne, w sposób spełniający obowiązujące wymagania.

GM1 ARA.FSTD.130 Zmiany

Decyzja ED 2012/006/R

KWALIFIKACJA NOWEJ TECHNOLOGII LUB SYSTEMÓW

Jeżeli aktualizacja FSTD oznacza zmianę technologii lub dodanie nowego systemu lub wyposażenia, które nie są objęte podstawą kwalifikacji użytą w bieżącej kwalifikacji, ocena takich zmian może nie być możliwa przy zastosowaniu pierwotnej podstawy kwalifikacji. W takich przypadkach, określone zmiany mogą być kwalifikowane z wykorzystaniem nowszych specyfikacji certyfikacyjnych, nowych AMC lub alternatywnych sposobów spełniania wymagań, które mają zastosowanie do tych zmian, bez wpływu na ogólną kwalifikację FSTD. Podejście to powinno być udokumentowane.

ARA.FSTD.135 Nieprawidłowości i działania naprawcze – certyfikat kwalifikacji FSTD

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

W stosownych przypadkach właściwy organ musi ograniczyć, zawiesić lub cofnąć certyfikat kwalifikacji FSTD zgodnie z ARA.GEN.350, między innymi w następujących okolicznościach:

- (a) uzyskania certyfikatu kwalifikacji FSTD poprzez sfałszowanie przedłożonych dokumentów dowodowych;

- (b) organizacja korzystająca z FSTD nie może już dłużej wykazywać zgodności FSTD z jego podstawowymi wymaganiami kwalifikacyjnymi; lub
- (c) organizacja korzystająca z FSTD nie spełnia już obowiązujących wymagań określonych w części ORA.

AMC1 ARA.FSTD.135 Nieprawidłowości i działania naprawcze – certyfikat kwalifikacji FSTD

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

- (a) Inspekcje oraz proces monitorowania realizowany przez właściwy organ powinny potwierdzać stałe przekonanie właściwego organu co do skuteczności systemu monitorowania zgodności operatora FSTD oraz jego zdolności do utrzymania odpowiedniego standardu.
- (b) Jeżeli wymagania nie zostały spełnione, operator FSTD powinien zostać poinformowany na piśmie o szczegółach realizacji swoich działań, które budzą obawy właściwego organu. Właściwy organ powinien wymagać podjęcia działań naprawczych w określonym czasie (patrz AMC2 ARA.FSTD.100(a)(1) punkt (b)).
- (c) Jeżeli pomimo udzielanych ostrzeżeń i rad, operatorowi FSTD nie uda się rozwiązać obaw właściwego organu, należy przesłać do operatora FSTD ostateczne pisemne ostrzeżenie wraz ze wskazaniem terminu, do którego należy podjąć określone działania mające na celu spełnienie wymagań. Należy podkreślić, że niespełnienie tego kryterium może skutkować rozszerzeniem zakresu ograniczenia lub zawieszeniem kwalifikacji FSTD.
- (d) Niemniej jednak, okoliczności mogą uniemożliwić realizację procesu, o którym mowa w punktach (a) do (c). W takich przypadkach, obowiązek właściwego organu dotyczący zachowania jakości szkolenia, egzaminowania i kontroli stanowi kwestię o kluczowym znaczeniu, stąd też, właściwy organ może natychmiast ograniczyć lub zawiesić każdy wydany certyfikat kwalifikacji FSTD.

AMC2 ARA.FSTD.135 Nieprawidłowości i działania naprawcze – certyfikat kwalifikacji FSTD

Decyzja ED 2012/006/R

ZAWIESZENIE I OGRANICZENIE

- (a) Jeżeli podjęta została decyzja o zawieszeniu lub ograniczeniu certyfikatu kwalifikacji FSTD, operator FSTD powinien zostać niezwłocznie o tym poinformowany z wykorzystaniem najszybszego dostępnego środka.
- (b) W przypadku pełnego zawieszenia certyfikatu kwalifikacji FSTD, operator FSTD powinien być poinstruowany, że FSTD którego zawieszenie dotyczy, nie może być wykorzystywany do żadnego zaliczonego szkolenia, egzaminowania i kontroli. „Najszybszy możliwy środek” w większości przypadków oznaczać będzie informację przesłaną faksem lub pocztą elektroniczną.

- (c) Następnie przesłane zostanie oficjalne pismo informujące o zawieszeniu lub ograniczeniu oraz o konieczności zaprzestania czynności, stosownie do przypadku, jak również określające warunki, na jakich zawieszenie to może być zniesione.
- (d) Jeżeli właściwy organ pozyska wiedzę, że wszystkie czynności zostały zaprzestane w okresie czasu przekraczającym 6 miesięcy, właściwy organ powinien rozważyć uruchomienie procesu ostrzegawczego, o którym mowa w AMC1 ARA.FSTD.135, punkt (a) do (d).
- (e) Certyfikat kwalifikacji FSTD nie powinien pozostawać zawieszony przez czas nieokreślony. Operator FSTD może podjąć kroki mające na celu odzyskanie certyfikatu kwalifikacji, lub, w domyśle, właściwy organ może podjąć dalsze czynności mające na celu zawieszenie certyfikatu kwalifikacji FSTD. Jeżeli operator FSTD zamierza kwestionować zawieszenie, powinien zostać poinformowany o przysługującym mu prawie do odwołania zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi. W przypadku złożenia odwołania, kwalifikacja FSTD może pozostać zawieszona do momentu zakończenia procedury odwoławczej.
- (f) Zawieszenie certyfikatu kwalifikacji FSTD może zostać zniesione w wyniku odwołania lub jeżeli operator FSTD przywróci FSTD do jego poprzedniego akceptowalnego poziomu.
- (g) W żadnym razie nie powinno zezwalać się na ponowne wykonywanie czynności dopóki nie zostanie wykazane, że przyczyna zawieszenia lub ograniczenia została usunięta. Właściwy organ może wymagać przeprowadzenia specjalnej oceny w zależności od wagi problemu.
- (h) Właściwy organ powinien wydać oficjalne powiadomienie o zniesieniu zawieszenia zanim operator FSTD uzyska zgodę na wznowienie użytkowania FSTD.

AMC3 ARA.FSTD.135 Nieprawidłowości i działania naprawcze – certyfikat kwalifikacji FSTD

Decyzja ED 2012/006/R

COFNIĘCIE

- (a) Właściwy organ powinien przekazać operatorowi FSTD informację, iż zamierza on cofnąć kwalifikację, a następnie przesłać oficjalne pismo o cofnięciu.
- (b) Jeżeli operator FSTD zamierza kwestionować takie cofnięcie, powinien zostać poinformowany o przysługującym mu prawie do odwołania zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi. Wraz z cofnięciem, nie można prowadzić żadnych dalszych czynności na warunkach przyznanej kwalifikacji FSTD.

ARA.FSTD.140 Prowadzenie dokumentacji

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

Poza dokumentacją wymaganą w ARA.GEN.220, właściwy organ musi przechowywać i uaktualniać listę kwalifikowanych FSTD znajdujących się pod jego nadzorem, a także daty przeprowadzonych i planowanych kontroli.

PODCZEŚĆ AeMC - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE CENTRÓW MEDYCyny LOTNICZEJ (AeMCs)

SEKCJA I - Informacje ogólne

ARA.AeMC.110 Procedura wstępnej certyfikacji

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

Procedura certyfikacji centrum medycyny lotniczej (AeMC) przeprowadzającego badania lotniczo-lekarskie jest zgodna z przepisami określonymi w ARA.GEN.310.

ARA.AeMC.150 Nieprawidłowości i działania naprawcze – AeMC

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

Bez uszczerbku dla ARA.GEN.350 nieprawidłowości poziomu 1 obejmują między innymi, ale nie ograniczają się tylko do następujących:

- (a) niewyznaczenia dyrektora centrum medycyny lotniczej (AeMC);
- (b) niezapewnienia poufności medycznej dokumentacji w zakresie medycyny lotniczej; oraz
- (c) nieprzekazania właściwemu organowi danych medycznych i statystycznych do celów sprawowania nadzoru.

PODCZĘŚĆ MED - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI W ZAKRESIE MEDYCyny LOTNICZEJ

SEKCJA I - Informacje ogólne

ARA.MED.120 Konsultanci medyczni

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

Właściwy organ musi wyznaczyć jednego lub większą liczbę konsultantów medycznych w celu zapewnienia wykonania zadań określonych w niniejszej sekcji. Konsultant medyczny musi posiadać dyplom z prawem wykonywania zawodu i kwalifikacje medyczne, a także:

- (a) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie medyczne zdobyte już po ukończeniu studiów;
- (b) posiada szczegółową wiedzę i doświadczenie w zakresie medycyny lotniczej; oraz
- (c) odbył konkretne szkolenie w zakresie poświadczania stanu zdrowia.

AMC1 ARA.MED.120 Konsultanci medyczni

Decyzja ED 2012/006/R

DOŚWIADCZENIE I WIEDZA

Konsultanci medyczni powinni:

- (a) posiadać doświadczenie w zakresie medycyny lotniczej oraz przeprowadzić co najmniej 200 badań medycznych klasy 1 lub badań równorzędnych; oraz
- (b) utrzymywać swoje kompetencje zawodowe w zakresie medycyny lotniczej. Przedstawione poniżej działania powinny być uznawane za utrzymywanie kompetencji zawodowych w zakresie medycyny lotniczej:
 - (1) systematyczny udział w szkoleniach odświeżających;
 - (2) udział w międzynarodowych konferencjach w zakresie medycyny lotniczej;
 - (3) prowadzenie badań, łącznie z publikacją wyników tych badań.

AMC2 ARA.MED.120 Konsultanci medyczni

Decyzja ED 2012/006/R

ZADANIA

Konsultanci medyczni powinni:

- (a) prowadzić wykłady na szkoleniach podstawowych, zaawansowanych i odświeżających dla lekarzy orzeczników medycyny lotniczej (AME) i centrów medycyny lotniczej (AeMC);

- (b) prowadzić nadzór i audyty centrów medycyny lotniczej, lekarzy orzeczników medycyny lotniczej oraz zaplecza szkoleniowego lekarzy orzeczników medycyny lotniczej; oraz
- (c) prowadzić oceny w zakresie medycyny lotniczej osób ubiegających się lub posiadających orzeczenia lotniczo-lekarskie po odesłaniu do władzy uprawnionej do licencjonowania.

ARA.MED.125 Odesłanie do władzy uprawnionej do licencjonowania

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

W przypadku gdy centrum medycyny lotniczej (AeMC) lub lekarz orzecznik medycyny lotniczej (AME) przekazali władzy uprawnionej do licencjonowania decyzję dotyczącą zdolności kandydata:

- (a) konsultant medyczny lub personel medyczny wyznaczony przez właściwy organ musi ocenić odpowiednią dokumentację medyczną i, jeśli okaże się to konieczne, zwraca się o przedłożenie dodatkowej dokumentacji medycznej, wyników badań i testów; oraz
- (b) konsultant medyczny musi stwierdzić zdolność kandydata pod kątem wydania świadectwa zdrowia/orzeczenia lotniczo-lekarskiego, w razie konieczności z jednym ograniczeniem lub większą ich liczbą.

AMC1 ARA.MED.125 Odesłanie do władzy uprawnionej do licencjonowania

Decyzja ED 2012/006/R

ODEŚLANIE DO WŁADZY UPRAWNIONEJ DO LICENCJONOWANIA

- (a) Władza uprawniona do licencjonowania powinna zapewniać centrům medycyny lotniczej i lekarzom orzecznikom medycyny lotniczej wszystkie niezbędne informacje, w wyniku których podjęta została decyzja dotycząca zdolności do wykonywania czynności lotniczych.
- (b) Władza uprawniona do licencjonowania powinna zapewnić, że wszystkie przypadki nietypowe lub wątpliwe są oceniane w taki sam sposób.

ARA.MED.130 Wzór orzeczenia lotniczo-lekarskiego

Rozporządzenie (UE) Nr 245/2014

Orzeczenie lotniczo-lekarskie musi być zgodne z następującymi specyfikacjami:

- (a) Treść
 - (1) państwo, w którym złożono wniosek o licencję pilota lub ją wydano (I);

- (2) klasa orzeczenia lotniczo-lekarskiego (II);
 - (3) numer licencji rozpoczynający się od określenia kraju, w którym złożono wnioski o wydanie licencji pilota lub ją wydano, za pomocą kodu kraju według ONZ, po którym następuje kod składający się z cyfr arabskich lub liter alfabetu łacińskiego (III);
 - (4) nazwisko i imię posiadacza (IV);
 - (5) obywatelstwo posiadacza (VI);
 - (6) data urodzenia posiadacza: (dd/mm/rrrr) (XIV);
 - (7) podpis posiadacza (VII);
 - (8) ograniczenie(-a) (XIII);
 - (9) data wygaśnięcia orzeczenia lotniczo-lekarskiego (IX) dla:
 - (i) klasy 1: operacje zarobkowe w załodze jednoosobowej w przewozie pasażerów,
 - (ii) klasy 1: inny rodzaj operacji zarobkowych,
 - (iii) klasy 2,
 - (iv) LAPL;
 - (10) data badania lekarskiego;
 - (11) data wykonania ostatniego elektrokardiogramu;
 - (12) data wykonania ostatniego audiogramu;
 - (13) data wydania i podpis lekarza orzecznika medycyny lotniczej lub konsultanta medycznego, który wydał orzeczenie lotniczo-lekarskie. W tym polu można dodać lekarza medycyny ogólnej, jeśli jest on uprawniony do wydawania orzeczeń lotniczo-lekarskich zgodnie z prawem krajowym państwa członkowskiego, w którym wydawana jest licencja;
 - (14) odcisk pieczęci lub stempla (XI).
- (b) Materiał: Z wyjątkiem licencji LAPL wydanych przez lekarza medycyny ogólnej, wykorzystany papier lub inny materiał musi uniemożliwiać wprowadzanie jakichkolwiek zmian lub usunięcie fragmentu bądź pozwalać na łatwe rozpoznanie wprowadzonych zmian lub usuniętych fragmentów. Każde uzupełnienie lub usunięcie wpisu w orzeczeniu lotniczo-lekarskim wymaga uzyskania wyraźnego upoważnienia od władzy uprawnionej do licencjonowania.
- (c) Język: Orzeczenie sporządza się w języku(-ach) narodowym(-ych), języku angielskim i innych językach uznanych przez władzę uprawnioną do licencjonowania za odpowiednie.
- (d) Wszystkie daty na orzeczeniu lotniczo-lekarskim muszą mieć format dd/mm/ rrrr.

AMC1 ARA.MED.130 Wzór orzeczenia lotniczo-lekarskiego

Decyzja ED 2014/020/R

STANDARDOWY FORMAT ORZECZENIA LOTNICZO-LEKARSKIEGO EASA

Format orzeczenia lotniczo-lekarskiego powinien być zgodny z przedstawionym poniżej wzorem.

<p>Nazwa i logo właściwego organu (Język angielski i inny(e) język(i) określony przez właściwy organ)</p> <p>EUROPEAN UNION (Wyłącznie w języku angielskim)</p> <p>Klasa 1/2/LAPL ORZECZENIE LOTNICZO-LEKARSKIE w odniesieniu do licencji zgodnej z Częścią FCL (Język angielski i inny(e) określony(e) przez właściwy organ)</p> <p>Wydane zgodnie z Częścią MED.</p> <p>Niniejsze orzeczenie lotniczo-lekarskie jest zgodne z normami ICAO, z wyjątkiem orzeczenia lotniczo-lekarskiego dla LAPL</p> <p>(Język angielski i inny(e) język(i) określony przez właściwy organ)</p>		<p>Wymagania</p> <p>W przypadku państw spoza UE, wyrażenie „European Union” należy skreślić.</p> <p>Wymiary każdej strony odpowiadają jednej ósmej strony A4.</p>
---	--	---

I	W języku(ach) narodowym(ch)/ <i>Organ, który wydał lub wyda licencję</i>
III	W języku(ach) narodowym(ch):/ <i>Numer orzeczenia</i>
IV	W języku(ach) narodowym(ch):/ <i>Nazwisko i imię posiadacza:</i>
XIV	W języku(ach) narodowym(ch):/ <i>Data urodzenia:</i> <i>(dd/mm/rrrr)</i>
VI	W języku(ach) narodowym(ch)/ <i>Obywatelstwo:</i>
VII	W języku(ach) narodowym(ch)/ <i>Podpis posiadacza:</i>
2	

XIII	W języku(ach) narodowym(ch)/ <i>Ograniczenia:</i> Kod: Opis:
X	W języku(ach) narodowym(ch)/ [*] <i>Data wydania:</i> (dd/mm/rrrr)
	Podpis lekarza orzecznika medycyny lotniczej/konsultanta medycznego/(lekarza medycyny ogólnej)wydającego orzeczenie lotniczo-lekarskie:
XI	W języku(ach) narodowym(ch):/ <i>Odcisk stempla:</i>
3	

	IX W jęz. narod./ Data wygaśnięcia niniejszego orzeczenia lotniczo-lekarskiego	Klasa 1 operacje zarobkowe w załodze jednoosobowej w przewozie pasażerów (dd/mm/rrrr)	
		Klasa 1 (dd/mm/rrrr)	
		Klasa 2 (dd/mm/rrrr)	
		LAPL (dd/mm/rrrr)	
	W jęz.narod./Data badania: (dd/mm/rrrr)		
MED.A.020 Pogorszenie kondycji zdrowotnej			
(a)	Posiadacze licencji nie mogą korzystać z praw wynikających z licencji i powiązanych z nimi uprawnień lub upoważnień, ilekroć: (1) mają świadomość jakiegokolwiek obniżenia kondycji zdrowotnej, które może uniemożliwić im bezpieczne korzystanie z tych uprawnień; (2) przyjmują przepisane lub nieprzepisane leki, które mogą wpływać na bezpieczne korzystanie z uprawnień wynikających z posiadania licencji; lub (3) są poddawani leczeniu medycznemu, chirurgicznemu itp., które może mieć wpływ na bezpieczeństwo lotu.		
(b)	Ponadto posiadacze licencji muszą zasięgnąć bez zbędnej zwłoki porady w zakresie medycyny lotniczej, ilekroć: (1) przeszli operację chirurgiczną lub zostali poddani inwazyjnej procedurze medycznej; (2) zaczęli regularnie przyjmować leki; (3) doznali poważnego obrażenia uniemożliwiającego im pełnienie funkcji członka załogi lotniczej; (4) chorowali na poważną chorobę uniemożliwiającą im pełnienie funkcji członka załogi lotniczej; (5) są w ciąży; (6) zostali przyjęci do szpitala lub poradni medycznej; lub (7) po raz pierwszy wymagają zastosowania szkielek korygujących.		
4			

* Data wydania jest datą wydania i podpisania orzeczenia.

ARA.MED.135 Formularze lotniczo-lekarskie

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

Właściwy organ musi stosować następujące formularze:

- (a) formularz wniosku o wydanie orzeczenia lotniczo-lekarskiego/świadectwa zdrowia;
- (b) formularz sprawozdania z badania dla kandydatów ubiegających się o klasy 1 i 2; oraz
- (c) formularz sprawozdania z badania kwalifikującego kandydata do uzyskania licencji pilota lekkich statków powietrznych (LAPL).

AMC1 ARA.MED.130 Wzór orzeczenia lotniczo-lekarskiego

Decyzja ED 2019/002/R

FORMULARZ WNIOSKU O WYDANIE ORZECZENIA LOTNICZO-LEKARSKIEGO

Formularz, o którym mowa w ARA.MED.135 (a) powinien uwzględniać informacje przedstawione w poniższym formularzu oraz odpowiadające im instrukcje dotyczące wypełniania.

LOGO

ADMINISTRACJA LOTNICTWA CYWILNEGO / PAŃSTWO CZŁONKOWSKIE

FORMULARZ WNIOSKU O WYDANIE ORZECZENIA LOTNICZO-LEKARSKIEGO

WYPEŁNIJ TĘ STRONĘ W CAŁOŚCI I DRUKOWANYMI LITERAMI — SZCZEGÓLWE INFORMACJE ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONACH INSTRUKCJI.

OBJĘTE POUFNOŚCIĄ LEKARSKĄ

(1) Państwo wydania licencji:		(2) Wnioskowane orzeczenie lotniczo-lekarskie: klasa 1 <input type="checkbox"/> klasa 2 <input type="checkbox"/> LAPL <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>	
(3) Nazwisko:	(4) Poprzednie nazwisko(a):	(12) Wniosek: Wstępny <input type="checkbox"/> Przedłużenie/Wznowienie <input type="checkbox"/>	
(5) Imię/imiona:	(6) Data urodzenia (dd/mm/rrrr):	(7) Płeć: Mężczyzna <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/>	(13) Numer referencyjny:
(8) Miejsce i państwo urodzenia:	(9) Narodowość:	(14) Rodzaj wnioskowanej licencji:	
(10) Stały adres: Kraj: Numer telefonu: Numer tel. komórkowego: E-mail:	(11) Adres do korespondencji (jeżeli inny): Kraj: Numer telefonu:	(15) Zawód (podstawowy):	
		(16) Pracodawca:	
		(17) Ostatnie badanie lekarskie: Data: Miejsce:	
(18) Posiadane licencje (rodzaj): Numer licencji: Państwo wydania:		(19) Jakikolwiek posiadane ograniczenia licencji/orzeczenia lotniczo-lekarskiego: Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Szczegółowe informacje:	
(20) Czy kiedykolwiek władza uprawniona do licencjonowania odmówiła wydania, zawiesiła lub cofnęła Panu/Pani orzeczenie lotniczo-lekarskie? Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Data: Kraj: Szczegółowe informacje:		(21) Nalot całkowity:	(22) Nalot od czasu ostatniego badania:
(24) Jakikolwiek wypadek lotniczy lub zgłoszony incydent od czasu ostatniego badania: Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Data: Miejsce: Szczegółowe informacje:		(23) Klasa/typ obecnie pilotowanego statku powietrznego:	
(27) Czy pije Pan/Pani alkohol: Nie <input type="checkbox"/> Tak, ilość <input type="checkbox"/>		(25) Rodzaj planowanych lotów:	
		(26) Obecnie wykonywane loty: Załoga jednoosobowa: <input type="checkbox"/> Załoga wieloosobowa: <input type="checkbox"/>	
		(28) Czy obecnie przyjmuje Pan/Pani jakieś leki?	

(29) Czy pali Pan/Pani tytoń: <input type="checkbox"/> Nie, nigdy Nie, data zaprzestania: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tak, podać rodzaj i ilość:	Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Podać nazwę leku, dawkę, datę rozpoczęcia i powód przyjmowania:
---	---

Wywiad ogólny i wywiad medyczny: Czy przechodzi lub kiedykolwiek przechodził Pan/Pani którekolwiek z niżej wymienionych? (Proszę zaznaczyć). Jeśli tak, podać szczegółowe informacje w części dotyczącej uwag (30).

Wywiad rodzinny:

	Tak	Nie		Tak	Nie		Tak	Nie		Tak	Nie
101 Problem ze wzrokiem / operacja oczu			112 Nos, gardło lub zaburzenia mowy			123 Malaria lub inne choroby tropikalne			170 Choroba serca		
102 Kiedykolwiek noszone okulary/soczewki kontaktowe			113 obrażenia głowy lub wstrząśnienie s mózgu			124 Pozytywny wynik testu HIV			171 Wysokie ciśnienie tętnicze		
103 Zmiana przepisanych okularów i/lub soczewek kontaktowych od ostatniego badania			114 Częste lub dotkliwe bóle głowy			125 Choroba przenoszona drogą płciową.			172 Wysoki poziom cholesterolu		
104 Katar sienny, inna alergia			115 Zawroty głowy lub omdlenia			126 Zaburzenia snu / zespół bezdechu nocnego			173 Padaczka		
105 Astma, choroba płuc			116 Utrata przytomności z jakiegokolwiek powodu.			127 Schorzenie/zaburzenie mięśniowo-szkieletowe			174 Choroba psychiczna lub samobójstwo		
106 Problem sercowy lub naczyniowy			117 Zaburzenia neurologiczne, udar, padaczka, drgawki, paraliż, itp.			128 Inna choroba lub obrażenia			175 Cukrzyca		
107 Wysokie lub niskie ciśnienie tętnicze			118 Problemy psychologiczne / psychiatryczne dowolnego rodzaju			129 Przyjęcie do szpitala			176 Gruźlica		
108 Kamienie nerkowe lub krew w moczu			119 Nadużywanie alkoholu / narkotyków / innych substancji			130 Wizyta lekarska od czasu ostatniego badania lekarskiego			177 Alergia / astma / wyprysk		
109 Cukrzyca, zaburzenia hormonalne			120 Próba samobójcza lub samookaleczenia			131 Odmowa ubezpieczenia na życie			178 Choroby dziedziczne		
110 Problemy żołądkowe, wątrobowe lub jelitowe			121 Schorzenia ruchowe wymagające przyjmowania leków			132 Odmowa wydania licencji lotniczej			179 Jaskra		
111 Głuchota, zaburzenia słuchu			122 Anemia/anemia sierpowata/inne zaburzenia krwi			133 Wydalenie lub odmowa przyjęcia do służby wojskowej z powodów medycznych			Dotyczy tylko kobiet:		
						134 Przyznanie renty lub odszkodowania za obrażenia lub chorobę			150 Problemy ginekologiczne, menstruacyjne		
									151 Czy jest Pani w ciąży?		

(30) **Uwagi:** W przypadku uprzedniego zgłoszenia i braku zmian od tego czasu, potwierdzić.

(31) **Oświadczenie:** Niniejszym oświadczam, że z uwagą zapoznałem(am) się z powyższymi stwierdzeniami oraz że, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, są one pełne i poprawne oraz że nie zataiłem(am) żadnej istotnej informacji i nie umieściłem(am) żadnego mylącego stwierdzenia. Rozumiem, iż w przypadku umieszczenia mylącego stwierdzenia w związku z niniejszym wnioskiem lub nieprzedstawienia istotnych informacji medycznych, władza uprawniona do licencjonowania może odmówić wydania orzeczenia lotniczo-lekarskiego lub może cofnąć wszystkie wydane orzeczenia lotniczo-lekarskie niezależnie od wszystkich innych działań mających zastosowanie zgodnie z prawem krajowym.

ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI MEDYCZNEJ: Niniejszym upoważniam do udostępniania wszystkich informacji zawartych w niniejszym sprawozdaniu oraz w każdym lub we wszystkich załącznikach lekarzowi orzecznikowi medycyny lotniczej oraz, jeżeli zajdzie potrzeba, asesorowi medycznemu, mojej władzy uprawnionej do licencjonowania, asesorowi medycznemu właściwego organu mojego lekarza orzecznika medycyny lotniczej oraz odpowiednim specjalistom medycznym w celu przeprowadzenia badań lotniczo-lekarskich lub ponownej oceny, uznając, iż dokumenty te lub dane przechowywane w formie elektronicznej będą wykorzystane do uzupełnienia badań medycznych oraz będą stanowić własność władzy uprawnionej do licencjonowania przy zapewnieniu, że ja lub mój lekarz możemy mieć do nich dostęp zgodnie z przepisami prawa krajowego. Tajemnica lekarska zachowana będzie na wszystkich etapach procedowania.

POWIADOMIENIE O UJAWNIENIU DANYCH OSOBOWYCH: Oświadczam, że zostałem poinformowany i rozumiem, że dane zawarte w moim orzeczeniu lekarskim zgodnie z ARA.MED.130 mogą być przechowywane w formie elektronicznej i udostępniane mojemu lekarzowi AME w celu udostępnienia wymaganych danych historycznych w MED.A.035(b)(2)(ii)/(iii) oraz asesorom medycznym właściwych organów państw członkowskich w celu ułatwienia egzekwowania ARA.MED.150(c)(4).

Data

Podpis kandydata

Podpis AME/(GMP) (asesora medycznego)

INSTRUKCJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA WNIOSKU O WYDANIE ORZECZENIA LOTNICZO-LEKARSKIEGO

Niniejszy formularz wniosku oraz wszystkie załączone formularze sprawozdań zostaną przekazane do władzy uprawnionej do licencjonowania. Tajemnica lekarska zachowana będzie na wszystkich etapach procedowania.

Kandydat powinien osobiście wypełnić w całości wszystkie pytania (sekcje) zawarte w formularzu wniosku. Formularz powinien być wypełniony czytelnie, drukowanymi literami z użyciem długopisu. Wypełnienie niniejszego formularza na maszynie lub komputerze jest również dopuszczalne. Jeżeli do udzielenia odpowiedzi na którekolwiek z pytań potrzeba więcej miejsca, należy skorzystać z czystej kartki papieru, na której należy podać nazwisko i podpis kandydata oraz datę złożenia podpisu. Przedstawione poniżej ponumerowane instrukcje odnoszą się do ponumerowanych nagłówków znajdujących się w formularzu wniosku o wydanie orzeczenia lotniczo-lekarskiego.

Niewypełnienie formularza wniosku w całości lub wypełnienie nieczytelnym charakterem pisma może skutkować odrzuceniem wniosku. Podanie fałszywych lub mylących stwierdzeń lub zatajenie istotnych informacji mających związek z niniejszym wnioskiem może skutkować oskarżeniem w postępowaniu karnym, odrzuceniem wniosku i/lub cofnięciem jakiegokolwiek (- jakichkolwiek) wydanego(-ych) wcześniej orzeczenia (-eń) lotniczo-lekarskiego (-ich).

1. WŁADZA UPRAWNIONA DO LICENCJONOWANIA: Podać nazwę państwa, do którego ma być wysłany niniejszy wniosek.	17. OSTATNI WNIOSK O WYDANIE ORZECZENIA LOTNICZO LEKARSKIEGO: Podać datę (dzień/miesiąc/rok) oraz miejsce (miejscowość, kraj). W przypadku wniosków wstępnych wpisać „BRAK”.
2. WNIOSKOWANE ORZECZENIE LOTNICZO-LEKARSKIE: Zaznaczyć odpowiedni kwadrat. Klasa 1: pilot zawodowy Klasa 2: pilot turystyczny LAPL <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>	18. POSIADANE LICENCJE (RODZAJ): Podać rodzaj posiadanych licencji. Wpisać numer licencji i państwo wydania. W przypadku braku licencji wpisać „BRAK”.
3. NAZWISKO: Podać nazwisko/nazwisko rodowe.	19. JAKIEKOLWIEK OGRANICZENIA LICENCJI/ORZECZENIA LOTNICZO-LEKARSKIEGO: Zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz podać szczegółowe informacje na temat jakichkolwiek ograniczeń licencji/orzeczenia lotniczo-lekarskiego, np. widzenie, widzenie barwne, loty z pilotem bezpieczeństwa, itp.
4. POPRZEDNIE NAZWISKO(A): Jeżeli nazwisko lub nazwisko rodowe zostały zmienione z jakiegos powodu, podać poprzednie nazwiska.	20. ODMOWA, ZAWIESZENIE LUB COFNIĘCIE ORZECZENIA LOTNICZO-LEKARSKIEGO: Zaznaczyć kwadrat „TAK” w przypadku odmowy, zawieszenia lub cofnięcia orzeczenia lotniczo lekarskiego, nawet jeżeli było to tymczasowe. Jeżeli „TAK”, podać datę (dzień/miesiąc/rok) oraz kraj, w którym miało to miejsce.
5. IMIĘ/IMIONA: Podać pierwsze imię i drugie imiona (maksymalnie trzy).	21. NALOT CAŁKOWITY: Podać ogólną liczbę godzin wykonanych lotów.
6. DATA URODZENIA: Podać w kolejności dzień/miesiąc/rok.	22. NALOT OD CZASU OSTATNIEGO BADANIA: Podać liczbę godzin wykonanych lotów od czasu ostatniego badania lekarskiego.
7. PŁEĆ: Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.	23. KLASA/TYP OBECNIEGO PIULOTOWANEGO STATKU POWIETRZNEGO: Podać nazwę statku powietrznego, na którym obecnie wykonywane są loty, np. Boeing 737, Cessna 150, itp.
8. MIEJSCE I KRAJ URODZENIA: Podać miejscowość i kraj urodzenia.	24. JAKIKOLWIEK WYPADEK LOTNICZY LUB ZGŁOSZONY INCYDENT OD CZASU OSTATNIEGO BADANIA: Jeżeli zaznaczono kwadrat „TAK”, podać datę (dzień/miesiąc/rok) oraz kraj, w którym wypadek/incydent miał miejsce.
9. NARODOWOŚĆ: Podać nazwę kraju obywatelstwa.	25. RODZAJ PLANOWANYCH LOTÓW: Podać czy będą to loty liniowe, czarterowe, w załodze jednoosobowej, w zarobkowym transporcie lotniczym, przewóz pasażerów, loty agroturystyczne, rekreacyjne, itp.
10. STAŁY ADRES: Podać stały adres do korespondencji. Wpisać numer kierunkowy obszaru oraz numer telefoniczny.	26. OBECNIE WYKONYWANE LOTY: Zaznaczyć odpowiedni kwadrat dla wskazania czy będzie Pan/Pani JEDYNYM pilotem czy też nie.
11. ADRES DO KORESPONDENCJI (JEŻELI INNY): Jeżeli inny niż stały adres, podać pełny aktualny adres łącznie z numerem telefonu i numerem kierunkowym. Jeżeli jest taki sam, wpisać „JAK WYŻEJ”.	27. CZY PIJE PAN/PANI ALKOHOL? Zaznaczyć odpowiedni kwadrat. Jeżeli tak, podać tygodniowe zużycie alkoholu, np. 2 litry piwa.
12. WNIOSK: Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.	28. CZY OBECNIE PRZYJMUJE PAN/PANI JAKIEŚ LEKI?: Jeżeli „TAK”, podać szczegółowe informacje – nazwę leku, dawki i częstotliwość przyjmowania, itp. Należy również wpisać przyjmowane leki, które nie są wydawane na receptę.
13. NUMER REFERENCYJNY: Wpisać numer referencyjny przydzielony przez władzę uprawnioną do licencjonowania. W przypadku wniosku wstępnego wpisać „BRAK”.	29. CZY PALI PAN/PANI TYTON? Zaznaczyć odpowiedni kwadrat. Osoby palące powinny podać rodzaj (papierosy, cygara, fajka) oraz ilość (np. 2 cygara dziennie, fajka – 1 uncja tygodniowo)
14. RODZAJ WNIOSKOWANEJ LICENCJI: Wpisać rodzaj wnioskowanej licencji z poniższej listy: Licencja liniowego pilota transportowego Licencja pilota wykonującego loty w załodze wieloosobowych Licencja pilota zawodowego / Uprawnienie do wykonywania lotów według przyrządów Licencja pilota zawodowego Licencja pilota turystycznego / Uprawnienie do wykonywania lotów według przyrządów Licencja pilota turystycznego Licencja pilota szybowcowego Licencja pilota balonowego Licencja pilota lekkich statków powietrznych Oraz czy jest to stałopłat/wiropłat/obydwie Inne – podać jakie	WYWIAD OGÓLNY I WYWIAD MEDYCZNY Wszystkie pozycje umieszczone pod tym nagłówkiem od numeru 101 do 179 włącznie powinny posiadać zaznaczoną odpowiedź „TAK” lub „NIE”. Należy zaznaczyć „TAK” jeżeli kiedykolwiek w swoim życiu przechodziło się opisany stan oraz opisać ten stan i podać przybliżoną datę w sekcji nr 30 dotyczącej uwag. Wszystkie zadane pytania są istotne z medycznego punktu widzenia nawet jeżeli nie jest to od razu oczywiste. Pozycje od numeru 170 do 179 odnoszą się bezpośrednio do wywiadu rodzinnego, podczas gdy pozycje od numeru 150 do 151 dotyczą tylko kobiet. Jeżeli informacja dotycząca przedstawionych pytań została zawarta na poprzednim wniosku o wydanie orzeczenia lotniczo-lekarskiego i od tego czasu nie nastąpiła żadna zmiana, można wpisać „Zgłoszono poprzednio, bez zmian”. Niemniej jednak, należy zaznaczyć „TAK” przy pytaniu. Nie należy zgłaszać powszechnych schorzeń jak na przykład przeziębienie.
15. ZAWÓD (PODSTAWOWY): Wpisać podstawowe zatrudnienie.	

16. PROCODAWCA:

Jeżeli zawód podstawowy to pilot, wtedy należy podać nazwę pracodawcy lub w przypadku samozatrudnienia wpisać „samozatrudnienie”.

31. OŚWIADCZENIE I ZGODA DOTYCZĄCA UZYSKIWANIA I UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI:

Nie należy podpisywać lub wpisywać daty na niniejszej deklaracji, dopóki nie poprosi o to AME/GMP, który występuje jako świadek i również składa podpis.

AMC1 ARA.MED.135(b);(c) Formularze lotniczo-lekarskie

Decyzja ED 2012/006/R

FORMULARZE SPRAWOZDAŃ Z BADAŃ LEKARSKICH

Formularze, o których mowa w ARA.MED.135 (b) i (c) powinny uwzględniać informacje przedstawione w poniższych formularzach oraz odpowiadające im instrukcje dotyczące wypełniania.

FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z BADANIA DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O KLASY 1 i 2**OBJĘTE POUFNOŚCIĄ LAKARSKĄ**

(201) Kategoria badania Wstępne <input type="checkbox"/> Przedłużenie <input type="checkbox"/> Wznowienie <input type="checkbox"/> Specjalne odesłanie <input type="checkbox"/>	(202) Wzrost (cm)	(203) Waga (kg)	(204) Kolor oczu	(205) Kolor włosów	(206) Ciśnienie tętnicze (mmHg) Skurczowe Rozkurczowe	(207) Tętno - spoczynkowe Częstość Rytm: regularny <input type="checkbox"/> nieregularny <input type="checkbox"/>
--	-------------------	-----------------	------------------	--------------------	---	--

Badanie kliniczne: Sprawdzić każdą pozycję Prawidłowe Nieprawidłowe Prawidłowe Nieprawidłowe

(208) Głowa, twarz, szyja, skóra głowy	(218) Brzuch, przepuklina, wątroba, trzustka
(209) Usta, gardło, zęby	(219) Odyt, odbytnica
(210) Nos, zatoki	(220) Układ moczowo-płciowy
(211) Uszy, bębenki, ruchomość błony bębenkowej	(221) Układ wydalania wewnętrzne
(212) Oczy - oczodół i przydatki, pola widzenia	(222) Kończyny górne i dolne, stawy
(213) Oczy - źrenice i dno oka	(223) Kręgosłup, układ mięśniowo-szkieletowy
(214) Oczy -ruchomość gałek ocznych, oczopląs	(224) Układ neurologiczny - odruchy, itp.
(215) Płuca, klatka piersiowa, piersi	(225) Psychiatryczne
(216) Serce	(226) Skóra, znamiona, naczynia chłonne
(217) Układ naczyniowy	(227) Ogólnoustrojowe
(228) Uwagi: Opisać każdą nieprawidłowość. Przed każdym komentarzem wpisać numer pozycji.	

Ostrość widzenia

(229) Widzenie dali z 5m/6m

	Bez korekcji	Okulary	Soczewki kontaktowe
Prawe oko	Korekcja		
Lewe oko	Korekcja		
Prawe i lewe oko	Korekcja		

(230) Widzenie pośrednie

	Bez korekcji		Z korekcją	
N14 z 100 cm	Tak	Nie	Tak	Nie
Prawe oko				
Lewe oko				
Prawe i lewe oko				

(231) Widzenie bliży

	Bez korekcji		Z korekcją	
N5 z 30-50 cm	Tak	Nie	Tak	Nie
Prawe oko				
Lewe oko				
Prawe i lewe oko				

(232) Okulary (233) Soczewki kontaktowe

Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Rodzaj:		Rodzaj:	
Refrakcja	Sferyczne	Cylindryczne	Osiowe Dodatkowe
Prawe oko			
Lewe oko			

(313) **Widzenie barw** Prawidłowe Nieprawidłowe

Płytki pseudoizochromatyczne Typ: Ishihara (24 płytki)

(236) Funkcja układu oddechowego

FEV1/FVC _____%	_____ (jednostka)
Prawidłowe <input type="checkbox"/> Nieprawidłowe <input type="checkbox"/>	Prawidłowe <input type="checkbox"/> Nieprawidłowe <input type="checkbox"/>

(237) Hemoglobina

(235) Analiza moczu Prawidłowa <input type="checkbox"/> Nieprawidłowa <input type="checkbox"/>
Glukoza Białko Krew Inne
Sprawozdania towarzyszące
Nie wykonano Prawidłowe Nieprawidłowe/Uwagi
(238) EKG
(239) Audiogram
(240) Okulistyka
(241) Laryngologia
(242) Lipidy
(243) Funkcja układu oddechowego
(244) Inne (jakie?)

(247) **Zalecenie AME:**

Nazwisko kandydata: Data urodzenia: Numer referencyjny:

 Zdolny w klasie: _____

Ilość płytek:		Ilość błędów:	
(234) Słuch (jeżeli nie wykonano 239/241)			
	Prawe ucho	Lewe ucho	
Test z użyciem głosu w czasie rozmowy (2 m) z plecami odwróconymi tyłem do badającego	Tak <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	
	Nie <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
Audiometria			
Hz	500	1000	2000 3000
Prawe			
Lewe			

Orzeczenie lotniczo-lekarskie wydane przez niżej podpisanego(kopia w załączeniu) na klasę: _____

Niezdolny do pracy w klasie: _____

Odesłany do dalszej oceny. Jeżeli tak, dlaczego i do kogo?

(248) Uwagi, ograniczenia

(249) Oświadczenie AME:

Niniejszym oświadczam, iż ja/moja grupa AME osobiście przeprowadziła badania kandydata o nazwisku podanym w niniejszym sprawozdaniu z badania lekarskiego oraz że niniejsze sprawozdanie wraz z każdym załącznikiem odzwierciedlają stan zdrowia badanego w sposób wyczerpujący i poprawny.

(250) Miejsce i data:	Imię i nazwisko AME oraz adres:	Numer certyfikatu AME:
Podpis AME:	E-mail: Numer telefonu: Numer faksu:	

Szare pola nie wymagają wypełniania
FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z BADANIA KWALIFIKUJĄCEGO KANDYDATA DO UZYSKANIA LICENCJI PILOTA LEKKICH STATKÓW POWIETRZNYCH (LAPL)

OBJĘTE POUFNOŚCIĄ LEKARSKĄ

(201) Kategoria badania Wstępne <input type="checkbox"/> Przedłużenie <input type="checkbox"/> Wznowienie <input type="checkbox"/> Specjalne odesłanie <input type="checkbox"/>	(202) Wzrost (cm)	(203) Waga (kg)	(204) Kolor oczu	(205) Kolor włosów	(206) Ciśnienie tętnicze (mmHg) Skurczowe Rozkurczowe	(207) Tętno – spoczynkowe Częstość Rytm: regularny <input type="checkbox"/> nieregularny <input type="checkbox"/>
---	-------------------	-----------------	------------------	--------------------	---	--

Badanie kliniczne: Sprawdzić każdą pozycję Prawidłowe Nieprawidłowe Prawidłowe Nieprawidłowe

(208) Głowa, twarz, szyja, skóra głowy	(218) Brzuch, przepuklina, wątroba, trzustka
(209) Usta, gardło, zęby	(219) Odbyt, odbytnica
(210) Nos, zatoki	(220) Układ moczowo-płciowy
(211) Uszy, bębni, ruchomość błony bębenkowej	(221) Układ wydzielenia wewnętrznego
(212) Oczy – oczodół i przydatki, pola widzenia	(222) Kończyny górne i dolne, stawy
(213) Oczy – źrenice i dno oka	(223) Kręgosłup, układ mięśniowo-szkieletowy
(214) Oczy – ruchomość gałek ocznych, oczopląs	(224) Układ neurologiczny – odruchy, itp.
(215) Płuca, klatka piersiowa, piersi	(225) Psychiatryczne
(216) Serce	(226) Skóra, znamiona, naczynia chłonne
(217) Układ naczyniowy	(227) Ogólnoustrojowe

(228) **Uwagi:** Opisać każdą nieprawidłowość. Przed każdym komentarzem wpisać numer pozycji.

Ostrość widzenia

(229) Widzenie dali z- 5m/6m

	Bez korekcji	Okulary	Soczewki kontaktowe
Prawe oko		Korekcja	
Lewe oko		Korekcja	
Prawe i lewe oko		Korekcja	

(230) Widzenie pośrednie

	Bez korekcji		Z korekcją	
N14-z 100 cm	Tak	Nie	Tak	Nie
Prawe oko				
Lewe oko				
Prawe i lewe oko				

(231) Widzenie bliży

	Bez korekcji		Z korekcją	
N5 -z 30-50 cm	Tak	Nie	Tak	Nie
Prawe oko				
Lewe oko				
Prawe i lewe oko				

(232) **Okulary**

(233) **Soczewki kontaktowe**

Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Rodzaj:		Rodzaj:	
Refrakcja	Sferyczne	Cylindryczne	Osiowe Dodatkowe
Prawe oko			
Lewe oko			

(236) **Funkcja układu oddechowego**

(237) **Hemoglobina**

FEV1/FVC _____ %	_____ (jednostka)
Prawidłowe <input type="checkbox"/> Nieprawidłowe <input type="checkbox"/>	Prawidłowe <input type="checkbox"/> Nieprawidłowe <input type="checkbox"/>

(235) **Analiza moczu**

Prawidłowe Nieprawidłowe

Glukoza	Proteiny Białko	Krew	Inne
---------	-----------------	------	------

Sprawozdania towarzyszące

	Nie wykonano	Prawidłowe	Nieprawidłowe/Uwagi
(238) EKG			
(239) Audiogram			
(240) Okulistyka			
(241) Laryngologia			
(242) Lipidy			
(243) Funkcja układu oddechowego			
(244) Inne (jakie?)			

(247) **Zalecenie AME/GMP:**

Nazwisko kandydata:	Data urodzenia:	Numer referencyjny:
_____	_____	_____

(313) Widzenie barw		Prawidłowe <input type="checkbox"/>	Nieprawidłowe <input type="checkbox"/>
Płytki pseudoizochromatyczne		Typ: Ishihara (24 płytki)	
Ilość płytek:		Ilość błędów:	
(234) Słuch (jeżeli nie wykonano 239/241)		Prawe ucho	Lewe ucho
Test z użyciem głosu w czasie rozmowy (2 m) z plecami odwróconymi tyłem do badającego	Tak <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	
	Nie <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
Audiometria			
Hz	500	1000	2000
Prawe			
Lewe			

(249) Oświadczenie AME/GMP:	
Niniejszym oświadczam, że osobiście przeprowadziłem (-am) badania kandydata o nazwisku podanym na niniejszym sprawozdaniu z badania lekarskiego oraz że niniejsze sprawozdanie wraz z każdym załącznikiem odzwierciedlają stan zdrowia badanego w sposób wyczerpujący i poprawny.	
(250) Miejsce i data:	Imię i nazwisko AME/GMP oraz adres:
Podpis AME/GMP:	E-mail: Numer telefonu: Numer faksu:
	Numer certyfikatu AME/Numer identyfikacyjny GMP:

(248) Uwagi, ograniczenia	
<input type="checkbox"/> Zdolny w klasie: _____ <input type="checkbox"/> Orzeczenie lotniczo-lekarskie wydane przez niżej podpisanego (kopia w załączeniu) na klasę: _____ <input type="checkbox"/> Niezdolny do pracy w klasie: _____ <input type="checkbox"/> Odesłany do dalszej oceny. Jeżeli tak, dlaczego i do kogo?	

INSTRUKCJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZY SPRAWOZDANIA Z BADANIA LEKARSKIEGO

Lekarz orzecznik medycyny lotniczej (AME) powinien sprawdzić tożsamość kandydata.

Wszystkie pytania (sekcje) formularza sprawozdania z badania lekarskiego powinny być wypełnione w całości. Jeżeli dołączono formularz sprawozdania z badania laryngologicznego, to pytania oznaczone numerami 209, 210, 211, oraz 234 mogą być pominięte. Jeżeli dołączono formularz sprawozdania z badania okulistycznego, to pytania oznaczone numerami 212, 213, 214, 229, 230, 231, 232, oraz 233 mogą być pominięte.

Formularz powinien być wypełniony czytelnie, drukowanymi literami z użyciem długopisu. Wypełnienie niniejszego formularza na maszynie lub komputerze jest również dopuszczalne. Jeżeli do udzielenia odpowiedzi na którekolwiek z pytań potrzeba więcej miejsca, należy skorzystać z czystej kartki papieru, na której należy podać nazwisko kandydata, nazwisko oraz podpis lekarza orzecznika lub specjalisty w zakresie okulistyki przeprowadzającego badanie oraz datę złożenia podpisu. Przedstawione poniżej ponumerowane instrukcje odnoszą się do ponumerowanych nagłówków znajdujących się w formularzu sprawozdania z badania lekarskiego.

Niewypełnienie formularza sprawozdania z badania lekarskiego w całości, zgodnie z wymaganiami, lub wypełnienie nieczytelnym charakterem pisma może skutkować odrzuceniem wniosku w całości i może prowadzić do cofnięcia wydanego orzeczenia lotniczo-lekarskiego. Podanie fałszywych lub mylących stwierdzeń lub zatajenie istotnych informacji przez lekarza orzecznika może skutkować oskarżeniem w postępowaniu karnym, odrzuceniem wniosku lub cofnięciem wydanego orzeczenia lotniczo-lekarskiego.

Szare pola nie wymagają wypełniania w formularzach sprawozdań z badania kwalifikującego kandydata do uzyskania licencji pilota lekkich statków powietrznych (LAPL).

201 KATEGORIA BADANIA – Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Wstępne – Wstępne badanie dla kandydatów ubiegających się o licencję LAPL, klasę 1 lub 2; również badanie wstępne dla kandydatów ubiegających się o podwyższenie z LAPL na klasę 2 lub z klasy 2 na 1 (należy wtedy dopisać „podwyższenie” w polu 248).

Wznowienie/Przedłużenie – kolejne RUTYNOWE badania.

Rozszerzone Wznowienie/Przedłużenie- Kolejne RUTYNOWE badania, które obejmują rozszerzone badania okulistyczne i laryngologiczne.

202 WZROST – Zmierzyć wzrost, bez butów, w centymetrach, w zaokrągleniu do centymetra.

203 WAGA – Dokonać pomiaru wagi, w ubraniu, w kilogramach, w zaokrągleniu do kilograma.

204 KOLOR OCZU – Wpisać kolor oczu kandydata spośród następującej listy: brązowe, niebieskie, zielone, orzechowe, szare, wielokolorowe.

205 KOLOR WŁOSÓW - Wpisać kolor włosów kandydata spośród następującej listy: brązowe, czarne, rude, jasne, łysy.

206 CIŚNIENIE TĘTNICZE – Odczyty ciśnienia tętniczego powinny być zapisane jako Faza 1 dla ciśnienia skurczowego oraz Faza 5 dla ciśnienia rozkurczowego. Kandydat powinien znajdować się w pozycji siedzącej i spoczynkowej. Odczyty podawane są w mm Hg.

207 TĘTNO (SPOCZYNKOWE) – Częstość tętna powinna być zapisana w ilości uderzeń na minutę a rytm powinien być zapisany jako regularny lub nieregularny. Dodatkowe komentarze, jeżeli są konieczne, mogą być wpisane w sekcji 228, 248 lub oddzielnie.

Pozycje od 208 do 227 włącznie dotyczą ogólnego badania klinicznego i każde pole, stosownie do wyników badania, powinno być zaznaczone jako „prawidłowe” lub „nieprawidłowe”.

208 GŁOWA, TWARZ, SZYJA, SKÓRA GŁOWY – Obejmuje sprawdzenie stanu, zakresu ruchów szyi, twarzy, symetrii, itp.

209 USTA, GARDŁO, ZĘBY – Obejmuje sprawdzenie stanu jamy ustnej, ruchomości podniebienia, migdałków, gardła oraz dziąseł, zębów i języka.

210 NOS, ZATOKI – Obejmuje sprawdzenie stanu drożności nosa lub tkliwości uciskowej w okolicy zatok.

211 USZY, BĘBENKI, RUCHOMOŚĆ BŁONY BĘBENKOWEJ – Obejmuje otoskopię ucha zewnętrznego, kanału, błony bębenkowej. Sprawdzenie ruchomości błony bębenkowej poprzez wykonanie próby Valsalvy lub otoskopii pneumatycznej.

- 212 OCZY – OCZODÓŁ I PRZYDATKI, POLA WIDZENIA – Obejmuje sprawdzenie stanu, pozycji i ruchu oczu i ich otoczenia, łącznie z powiekami i spojówkami. Badanie pól widzenia przy pomocy kampimetrii, perymetrii lub konfrontacji.
- 213 OCZY – ŻRENICIE I DNO OKA – Obejmuje sprawdzenie wyglądu, rozmiaru, odruchów, obecności czerwonych refleksów i oftalmoskopię. Szczególną uwagę należy zwrócić na blizny rogówkowe.
- 214 OCZY – RUCHOMOŚĆ GAŁEK OCZNYCH, OCZOPLAŚ – Obejmuje sprawdzenie zakresu ruchu oczu we wszystkich kierunkach, symetrii ruchu obydwu oczu, równowagi mięśni gałek ocznych, konwergencji, akomodacji, oznak oczopłasu.
- 215 PŁUCA, KLATKA PIERSIOWA, PIERSI – Obejmuje sprawdzenie klatki piersiowej pod kątem deformacji, blizn operacyjnych, osłuchiwanie odgłosów oddechowych. Palpacyjne badanie piersi kandydatek powinno się odbywać tylko po uzyskaniu ustnej zgody.
- 216 SERCE – Obejmuje sprawdzenie obecności uderzenia koniuszkowego serca, pozycji, osłuchiwanie pod kątem szmerów, szmerów naczyniowych tętnicy szyjnej.
- 217 UKŁAD NACZYNIOWY – Obejmuje badanie w kierunku obecności żyłaków, sprawdzenie właściwości tętna na tętnicach obwodowych, obecność zaburzeń krążenia obwodowego.
- 218 BRZUCH, PRZEPUKLINA, WĄTROBA, TRZUSTKA – obejmuje badanie palpacyjne narządów jamy brzusznej, zwrócenie szczególnej uwagi na ewentualną obecność przepukliny pachwinowej.
- 219 ODBYT, ODBYTNIKA – Badanie tylko po uzyskaniu ustnej zgody.
- 220 UKŁAD MOCZOWO-PŁCIOWY – Obejmuje badanie palpacyjne okolicy nerek, sprawdzenie męskich/żeńskich narządów rozrodczych tylko po uzyskaniu ustnej zgody.
- 221 UKŁAD WYDZIELANIA WEWNĘTRZNEGO – Badanie pozwalające ocenić obecność zaburzeń hormonalnych; badanie tarczycy.
- 222 KOŃCZYNY GÓRNE I DOLNE, STAWY – Obejmuje sprawdzenie zakresu ruchów stawów i kończyn, wszelkich deformacji, siły mięśniowej.
- 223 KRĘGOSŁUP, UKŁAD MIĘŚNIOWO-SZKIELETOWY – Obejmuje sprawdzenie zakresu ruchów, patologii w obrębie stawów.
- 224 UKŁAD NERWOWY – ODRUCHY, ITP. – Obejmuje sprawdzenie odruchów, czucia, siły, układ równowagi – równowaga, próby Romberga, itp.
- 225 PSYCHIATRYCZNE – Obejmuje sprawdzenie wyglądu, odpowiedniego nastroju/myśli, niestosownego zachowania.
- 226 SKÓRA, ZNAMIONA I NACZYNIA CHŁONNE – Obejmuje sprawdzenie skóry, badanie palpacyjne w poszukiwaniu powiększonych węzłów chłonnych. Zawiera zwięzły opis dotyczący blizn, tatuaży, znamion wrodzonych, które mogłyby być wykorzystane do celów identyfikacyjnych.
- 227 OGÓLNOUSTROJOWE – Wszystkie inne obszary, układy oraz stan odżywienia.
- 228 UWAGI – Wszelkie uwagi, komentarze lub nieprawidłowości, jakie powinny być opisane – dodatkowe uwagi, jeżeli to konieczne, należy opisać na oddzielnym arkuszu papieru, podpisanym i datowanym.
- 229 WIDZENIE DALI W ODLEGŁOŚCI 5/6 METRÓW - Każde oko powinno być najpierw zbadane oddzielnie, a następnie obydwie razem. W pierwszej kolejności bez korekcji, a następnie z okularami (jeżeli są używane) i na koniec z soczewkami kontaktowymi, jeżeli są używane. Wpisać ostrość widzenia w odpowiednie pola. Ostrość widzenia powinna być badana w odległości 5 lub 6 metrów przy pomocy odpowiedniej do tej odległości tablicy.
- 230 WIDZENIE POŚREDNIE W ODLEGŁOŚCI 100 cm- Każde oko powinno być najpierw zbadane oddzielnie, a następnie obydwie razem. W pierwszej kolejności bez korekcji, a następnie z okularami, jeżeli są używane i na koniec z soczewkami kontaktowymi, jeżeli są używane. Wpisać ostrość widzenia w odpowiednie pola jako umiejętność czytania N14 w odległości 100 cm (Tak/Nie).
- 231 WIDZENIE BLIŻY W ODLEGŁOŚCI 30-50-cm – Każde oko powinno być najpierw zbadane oddzielnie, a następnie obydwie razem. W pierwszej kolejności bez korekcji, a następnie z okularami, jeżeli są używane i na koniec z soczewkami kontaktowymi, jeżeli są używane. Wpisać ostrość widzenia w odpowiednie pola jako umiejętność czytania N5 w odległości 30-50 cm (Tak/Nie).
- Uwaga: Soczewki kontaktowe dwuogniskowe oraz soczewki kontaktowe poprawiające widzenie tylko bliży są niedopuszczalne.
- 232 OKULARY - Zaznaczyć odpowiednie pole wskazujące czy kandydat używa okularów czy też nie. Jeżeli używa, podać ich rodzaj spośród następującej listy: jednoogniskowe, dwuogniskowe, wieloogniskowe lub typu „look-over”.
- 233 SOCZEWKI KONTAKTOWE - Zaznaczyć odpowiednie pole wskazujące czy kandydat używa soczewek kontaktowych czy też nie. Jeżeli używa, podać ich rodzaj spośród następującej listy: twarde, miękkie, gazoprzepuszczalne lub jednorazowe.
- 234 WIDZENIE BARW – Zaznaczyć odpowiednie pole wskazujące czy widzenie barw jest prawidłowe czy też nie. Jeżeli nieprawidłowe, podać ilość płytek z pierwszych piętnastu (24 płytki tupu Ishihara), które nie zostały w sposób poprawny odczytane.
- 234 SŁUCH - Zaznaczyć odpowiednie pole wskazujące poziom słuchu zbadany oddzielnie dla każdego ucha z odległości 2 m.
- 235 ANALIZA MOCZU – Wskazać czy wynik analizy moczu jest prawidłowy czy też nie poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola. W przypadku braku nieprawidłowości wpisać BRAK w każde odpowiednie pole.
- 236 FUNKCJA UKŁADU ODDECHOWEGO – Jeżeli jest to wymagane lub wynika ze wskazań podać faktyczną wartość FEV₁/FVC w procentach (%) oraz określić czy jest to wartość prawidłowa czy też nie w odniesieniu do wzrostu, wieku, płci i rasy.
- 237 HEMOGLOBINA – Podać faktyczny wynik badania hemoglobiny oraz podać stosowane jednostki. Następnie wskazać czy wartość ta jest prawidłowa czy też nie poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.
- Pozycje od 238 do 244 włącznie: BADANIA UZUPEŁNIAJĄCE – Zaznaczyć jedno z pól znajdujących się przy każdej sekcji. Jeżeli badanie nie jest wymagane i nie zostało wykonane, zaznaczyć pole „NIE WYKONANO”. Jeżeli badanie zostało wykonane (niezależnie od tego czy było wymagane czy wynikające ze wskazań), wypełnić pole „prawidłowe” lub „nieprawidłowe”, odpowiednio. W przypadku pytania 244, należy podać ilość badań uzupełniających.
- 247 ZALECENIA AME – Wpisać nazwisko kandydata, datę urodzenia oraz numer referencyjny drukowanymi literami. Należy zaznaczyć mającą zastosowanie klasę orzeczenia lotniczo-lekarskiego w odpowiednim polu. Jeżeli zalecana jest ocena zdolności i orzeczenie lotniczo-lekarskie zostało wydane, należy to zaznaczyć w odpowiednim polu. Kandydat może być uznany za zdolnego w odniesieniu do niższej klasy orzeczenia lotniczo-lekarskiego (np. klasa 2), ale może być odesłany i uznany za niezdolnego w odniesieniu do wyższej klasy orzeczenia lotniczo-lekarskiego (np. klasa 1). W przypadku uznania za niezdolnego, należy podać odpowiedni numer paragrafu uniezwalniającego zgodnie z przepisami Part-MED. Jeżeli kandydat zostanie odesłany do dalszej oceny, należy podać przyczynę odesłania oraz nazwisko lekarza lub wskazać właściwy organ, do którego kandydat powinien się zwrócić.

- 248 UWAGI, OGRANICZENIA, ITP. – Wpisać wnioski oraz ocenę wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych przez AME w trakcie wywiadu lub badania. AME powinien również określić wszelkie wymagane ograniczenia.
- 249 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE LEKARZA ORZECZNIKA MEDYCZYNY LOTNICZEJ (AME) - Lekarz orzecznik powinien podpisać oświadczenie, podać swoje nazwisko i adres drukowanymi literami, dane kontaktowe, oraz na koniec podstemplować pieczętką zawierającą dane lekarza orzecznika wraz z numerem identyfikacyjnym. Numer identyfikacyjny lekarza medycyny ogólnej to numer nadany w ramach krajowego systemu medycznego.
- 250 MIEJSCE I DATA – Wpisać miejsce (miejscowość lub miasto) oraz datę przeprowadzenia badania. Data badania to data przeprowadzenia badania ogólnego a nie data wypełnienia formularza. Jeżeli sprawozdanie z badania lekarskiego zostało zakończone w innym dniu, należy wpisać datę zakończenia w sekcji 248 jako „Sprawozdanie zakończone w dniu”.

GM1 ARA.MED.135(b);(c) Formularze lotniczo-lekarskie

Decyzja ED 2012/006/R

FORMULARZE SPRAWOZDAŃ Z BADANIA OKULISTYCZNEGO I LARYNGOLOGICZNEGO

Formularze sprawozdań z badania okulistycznego i laryngologicznego mogą być stosowane w przedstawionej poniżej formie wraz z odpowiednimi instrukcjami dotyczącymi wypełniania.

FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z BADANIA OKULISTYCZNEGO

Wypełnić niniejszą stronę w całości i drukowanymi literami – patrz instrukcje dotyczące wypełniania.

OBJĘTE POUFNOŚCIĄ LEKARSKĄ

Dane kandydata:

(1) Państwo, w którym składany jest wniosek:	(2) Wnioskowane orzeczenie lotniczo-lekarskie: klasa 1 <input type="checkbox"/> klasa 2 <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>	(12) Wniosek: Wstępny <input type="checkbox"/> Przedłużenie/Wznowienie <input type="checkbox"/>
(3) Nazwisko:	(4) Poprzednie nazwisko(a):	(7) Płeć: Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/>
(5) Imię/imiona:	(6) Data urodzenia:	(13) Numer referencyjny:
<p>(301) Zgoda na udostępnienie informacji medycznej: Niniejszym upoważniam do udostępniania wszystkich informacji zawartych w sprawozdaniu oraz w każdym lub we wszystkich załącznikach lekarzowi orzecznikowi medycyny lotniczej oraz, jeżeli zajdzie potrzeba, asesorowi medycznemu władzy uprawnionej do licencjonowania uznając iż dokumenty te lub dane przechowywane w formie elektronicznej będą wykorzystane do uzupełnienia oceny medycznej oraz będą stanowić własność władzy uprawnionej do licencjonowania przy zapewnieniu że ja lub mój lekarz możemy mieć do nich dostęp zgodnie z przepisami prawa krajowego. Tajemnica lekarska zachowana będzie na wszystkich etapach procedowania.</p>		
Data	Podpis kandydata	Podpis AME

(302) Kategoria badania:	(303) Wywiad okulistyczny:
Wstępne <input type="checkbox"/> Przedłużenie <input type="checkbox"/> Wznowienie <input type="checkbox"/> Specjalne odesłanie <input type="checkbox"/>	

Badanie kliniczne	Prawidłowe	Nieprawidłowe
Sprawdzić każdy punkt		
(304) Oczy, przydatki oka i powieki		
(305) Oczy (lampa szczelinowa, oftalmoskopia)		
(306) Pozycja i ruchy oczu		
(307) Pola widzenia (konfrontacja)		
(308) Odruchy źrenic		
(309) Dno oka (oftalmoskopia)		
(310) Konwergencja cm		
(311) Akomodacja D		

(312) Równowaga mięśni gałki ocznej (w dioptriach pryzmatycznych)	
Z odległości 5m/6m	Z odległości 30-50 cm
Orto	Orto
Ezo	Ezo
Egzo	Egzo
Hyper	Hyper

Ostrość widzenia				
(314) Widzenie dali -z 5m/6m				
Bez korekcji		Okulary		Soczewki kontaktowe
Prawe oko		Z korekcją		
Lewe oko		Z korekcją		
Prawe i lewe oko		Z korekcją		
(315) Widzenie pośrednie na z1m				
Bez korekcji		Okulary		Soczewki kontaktowe
Prawe oko		Z korekcją		
Lewe oko		Z korekcją		
Prawe i lewe oko		Z korekcją		
(316) Widzenie bliży na z 30-50cm				
Bez korekcji		Okulary		Soczewki kontaktowe
Prawe oko		Z korekcją		
Lewe oko		Z korekcją		
Prawe i lewe oko		Z korekcją		
(317) Refrakcja				
		Sferyczne	Cylindryczne	Dodatkowe
Prawe oko				
Lewe oko				
Badana wada refrakcji		Przepisane okulary		

Cyкло	Cyкло				
Tropia	Tak	Nie	Foria	Tak	Nie
Badanie możliwości fuzji		Nie wykonano	Prawidłowe	Nieprawidłowe	
(313) Widzenie barw					
Płytki pseudoisochromatyczne		Typ: Ishihara (24 płytki)			
Ilość płytek:		Ilość błędów:			
Zaawansowane badanie widzenia barw ze wskazań:		Tak	Nie		
Metoda:					
Zdolność rozróżniania kolorów „colour safe”		Brak zdolności rozróżniania kolorów „colour unsafe”			

(318) Okulary				(319) Soczewki kontaktowe	
Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
Rodzaj:			Rodzaj:		
(320) Ciśnienie wewnętrzne					
Prawe (mmHg)			Lewe (mmHg)		
Metoda		Prawidłowe <input type="checkbox"/>		Nieprawidłowe <input type="checkbox"/>	

(321) Uwagi i zalecenia okulistyczne:

--

(322) Oświadczenie lekarza:

Niniejszym oświadczam, iż ja/moja grupa AME osobiście przeprowadziłem(-a) badania kandydata o nazwisku podanym w sprawozdaniu z badania lekarskiego oraz że niniejsze sprawozdanie wraz z jakimkolwiek załącznikiem odzwierciedla stwierdzone wnioski w sposób wyczerpujący i poprawny.		
(323) Miejsce i data:	Imię i nazwisko lekarza okulisty oraz adres: (drukowanymi literami)	Pieczęć AME lub specjalisty z numerem:
Podpis AME:	E-mail: Numer telefonu: Numer faksu:	

INSTRUKCJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA SPRAWOZDANIA Z BADANIA OKULISTYCZNEGO

Formularz powinien być wypełniony czytelnie, drukowanymi literami z użyciem długopisu. Wypełnienie niniejszego formularza na maszynie lub komputerze jest również dopuszczalne. Jeżeli do udzielenia odpowiedzi na którekolwiek z pytań potrzeba więcej miejsca, należy skorzystać z dodatkowej kartki papieru, na której należy podać nazwisko kandydata, nazwisko oraz podpis lekarza orzecznika lub specjalisty w zakresie okulistyki przeprowadzającego badanie oraz datę złożenia podpisu. Przedstawione poniżej ponumerowane instrukcje odnoszą się do ponumerowanych nagłówków znajdujących się w formularzu sprawozdania z badania okulistycznego.

Niewypełnienie formularza sprawozdania z badania lekarskiego w całości, zgodnie z wymaganiami, lub wypełnienie nieczytelne może skutkować odrzuceniem wniosku w całości i może prowadzić do cofnięcia wydanego orzeczenia lotniczo-lekarskiego. Podanie fałszywych lub mylących stwierdzeń lub zatajenie istotnych informacji przez lekarza orzecznika może skutkować oskarżeniem w postępowaniu karnym, odrzuceniem wniosku lub cofnięciem wydanego orzeczenia lotniczo-lekarskiego.

Lekarz orzecznik lub specjalista w zakresie okulistyki prowadzący badanie powinien sprawdzić tożsamość kandydata. Następnie, kandydata należy poprosić o wypełnienie sekcji 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12 i 13 na formularzu oraz złożenie podpisu i wpisanie daty w części dotyczącej zgody na udostępnianie informacji medycznej (sekcja 301) przy jednoczesnym złożeniu podpisu przez lekarza orzecznika jako świadka.

302 KATEGORIA BADANIA – Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Wstępne – Wstępne badanie dla kandydatów ubiegających się o klasę 1 lub 2; również badanie wstępne dla kandydatów ubiegających się o podwyższenie z klasy 2 na 1 (należy wtedy dopisać „podwyższenie” w sekcji 303).

Wznowienie/Przedłużenie – Kolejne rozszerzone badanie okulistyczne (w związku z wadą refrakcji).

Specjalne odesłanie – NIERUTYNOWE badanie polegające na ocenie stwierdzonych objawów i wniosków w zakresie okulistyki.

303 WYWIAD OKULISTYCZNY – Wpisać wszelkie istotne informacje lub powody specjalnego odesłania.

304 – 309 włącznie: BADANIE KLINICZNE – Sekcje te dotyczą ogólnego badania klinicznego i każda z nich powinna być zaznaczona jako „prawidłowe” lub „nieprawidłowe”. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości lub uwagi powinny być opisane w sekcji 321.

310 KONWERCENCJA – Wpisać wartości konwergencji w centymetrach (cm) zgodnie z pomiarem z wykorzystaniem zasady najbliższego punktu RAF lub zasady równoważnej. Zaznaczyć wynik jako „prawidłowy” lub „nieprawidłowy”. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości lub uwagi na ten temat należy wpisać w sekcji 321.

311 AKOMODACJA – Wpisać uzyskane pomiary w dioptriach z wykorzystaniem zasady najbliższego punktu RAF lub zasady równoważnej. Zaznaczyć wynik jako „prawidłowy” lub „nieprawidłowy”. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości lub uwagi na ten temat należy wpisać w sekcji 321.

312 RÓWNOWAGA MIĘŚNI GAŁKI OCZNEJ – Równowaga mięśni gałki ocznej jest badana w dużej odległości \geq z 5 lub 6 m i w małej odległości \geq z 30-50 cm a wyniki odpowiednio zapisywane. Obecność tropii lub forii musi również być odnotowana oraz czy nie było wykonywane badanie możliwości fuzji, a jeżeli było wykonywane to czy wynik był prawidłowy lub nieprawidłowy.

313 WIDZENIE BARW – Wpisać rodzaj tablic (Ishihara), ilość płytek oraz liczbę błędów popełnionych przez badanego. Wpisać czy jest wskazanie do wykonania zaawansowanego badania widzenia barw oraz wykorzystane metody (test widzenia barw

- na latarniach lub badanie anomaloskopowe), i na koniec ocenę dotyczącą rozróżniania bądź niemożności rozróżniania kolorów. Zaawansowane badanie widzenia barw jest zwykle wymagane tylko w przypadku wstępnej oceny, chyba że jest wskazanie wynikające ze zmiany w dotychczasowym widzeniu barw przez kandydata.
- 314 – 316 **BADANIE OSTROŚCI WIDZENIA Z ODLEGŁOŚCI 5 m/6 m, 1 m oraz 30-50 cm** – Wpisać faktyczną ostrość widzenia w odpowiednie pola. Jeżeli korekcja nie jest stosowana ani też wymagana, pola odnoszące się do korekcji należy przekreślić linią. Ostrość widzenia dali powinna być badana w odległości 5 m lub 6 m z wykorzystaniem odpowiedniej dla tej odległości tablicy.
- 317 **REFRAKCJA** – Wpisać wyniki refrakcji. Podać również czy w przypadku kandydatów ubiegających się o klasę 2 szczegółowe informacje o refrakcji odnoszą się do przepisania okularów.
- 318 **OKULARY** – Zaznaczyć odpowiednie pole wskazujące czy kandydat używa okularów czy też nie. Jeżeli używa, podać ich rodzaj spośród następującej listy: jednoogniskowe, dwuogniskowe, wielogniskowe lub typu „look-over”.
- 319 **SOCZEWKI KONTAKTOWE** – Zaznaczyć odpowiednie pole wskazujące czy kandydat używa soczewek kontaktowych czy też nie. Jeżeli używa, podać ich rodzaj spośród następującej listy: twarde, miękkie, gazoprzepuszczalne lub jednorazowe.
- 320 **CIŚNIENIE WEWNĄTRZGAŁKOWE** – Wpisać wynik ciśnienia wewnątrzgałkowego dla prawego i lewego oka oraz określić wynik jako „prawidłowy” lub „nieprawidłowy”. Należy również podać stosowaną metodę bezpośrednia, pośrednia, etc.
- 321 **UWAGI I ZALECENIA OKULISTYCZNE** – Wpisać wszystkie uwagi, stwierdzone nieprawidłowości oraz wyniki ocen. Należy również wpisać wszelkie zalecane ograniczenia. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości lub zaleceń lekarz orzecznik może skontaktować się z AMS przed zakończeniem sprawozdania.
- 322 **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE LEKARZA ORZECZNIKA OKULISTY** – Lekarz orzecznik okulista musi podpisać oświadczenie, podać swoje nazwisko i adres drukowanymi literami, dane kontaktowe, oraz na koniec podstemplować sprawozdanie swoją pieczęcią zawierającą numer AME lub numer specjalisty.
- 323 **MIEJSCE I DATA** - Wpisać miejsce (miejscowość lub miasto) oraz datę przeprowadzenia badania. Data badania to data przeprowadzenia badania klinicznego a nie data wypełnienia formularza. Jeżeli sprawozdanie z badania okulistycznego zostało zakończone w innym dniu, należy wpisać datę zakończenia w sekcji 321 jako „Sprawozdanie zakończono w dniu

FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z BADANIA LARYNGOLOGICZNEGO

Wypełnić niniejszą stronę w całości i drukowanymi literami – patrz instrukcje dotyczące wypełniania.

OBJĘTE POUFNOŚCIĄ LEKARSKĄ

Dane kandydata:

(1) Państwo, w którym składany jest wniosek:	(2) Wnioskowane orzeczenie lotniczo-lekarskie:	klasa 1 <input type="checkbox"/>	klasa 2 <input type="checkbox"/>
(3) Nazwisko:	(4) Poprzednie nazwisko(a):	(12) Wniosek:	Wstępny <input type="checkbox"/> Przedłużenie/Wznowienie <input type="checkbox"/>
(5) Imię/imiona:	(6) Data urodzenia:	(7) Płeć:	(13) Numer referencyjny:
		Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/>	
<p>(401) Zgoda na udostępnienie informacji medycznej: Niniejszym upoważniam do udostępniania wszystkich informacji zawartych w sprawozdaniu oraz w każdym lub we wszystkich załącznikach lekarzowi orzecznikowi medycyny lotniczej oraz, jeżeli zajdzie potrzeba, asesorowi medycznemu władzy uprawnionej do licencjonowania uznając, iż dokumenty te lub dane przechowywane w formie elektronicznej będą wykorzystane do uzupełnienia oceny medycznej oraz będą stanowić własność władzy uprawnionej do licencjonowania przy zapewnieniu, że ja lub mój lekarz możemy mieć do nich dostęp zgodnie z przepisami prawa krajowego. Tajemnica lekarska zachowana będzie na wszystkich etapach procedowania.</p> <p>-----</p> <p style="text-align: center;">Data Podpis kandydata Podpis AME</p>			

(402) Kategoria badania:	(403) Wywiad laryngologiczny
Wstępne <input type="checkbox"/>	
Specjalne odesłanie <input type="checkbox"/>	

Badanie kliniczne

Sprawdzić każdy punkt

	Prawidłowe	Nieprawidłowe
(404) Głowa, twarz, szyja, skóra głowy		
(405) Jama ustna, zęby		
(406) Gardło		
(407) Przewody nosowe i nosogardziel (łącznie z rynoskopia przednią)		
(408) Układ równowagi łącznie z próbą Romberga		
(409) Mowa		
(410) Zatok		
(411) Przewód słuchowy zewnętrzny, błony bębenkowe		
(412) Ocena błony bębenkowej (otoskopia)		
(413) Pomiar ciśnienia powietrza w uchu środkowym (tympantometría impendancyjna) łącznie z próbą Valsalvy (tylko przy badaniach wstępnych)		

(419) Audiometria tonalna

Hz	dB HL (poziom słuchu)	
	Prawe ucho	Lewe ucho
250		
500		
1000		
2000		
3000		
4000		
6000		
8000		

Dodatkowe badania (jeżeli jest wskazanie)	Nie wykonano	Prawidłowe	Nieprawidłowe
(414) Audiometria mowy			
(415) Rynoskopia tylna			
(416) EOG, oczopląs spontaniczny lub pozycyjny			
(417) Próba kaloryczna lub obrotowa			
(418) Laryngoskopia pośrednia lub bezpośrednia			

(420) Audiogram

dB/HL	o = Prawe ----- przewodnictwo powietrzne x = Lewe = przewodnictwo kostne							
	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000
-10								
0								
10								
20								
30								
40								
50								
60								
70								
80								
90								
100								
110								
120								
Hz	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000

(421) Uwagi i zalecenia laryngologiczne:

(422) Oświadczenie lekarza:

Niniejszym oświadczam, iż przeprowadziłem (-am) osobiście badania kandydata o nazwisku podanym w sprawozdaniu z badania lekarskiego oraz że niniejsze sprawozdanie wraz z jakimkolwiek załącznikiem odzwierciedla stwierdzone wnioski w sposób wyczerpujący i poprawny.

(423) Miejsce i data:	Imię i nazwisko lekarza laryngologa oraz adres: (drukowanymi literami)	Pieczęć AME lub specjalisty z numerem:
Podpis AME:	E-mail: Numer telefonu: Numer faksu:	

INSTRUKCJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA SPRAWOZDANIA Z BADANIA LARYNGOLOGICZNEGO

Formularz powinien być wypełniony czytelnie, drukowanymi literami z użyciem długopisu. Wypełnienie niniejszego formularza na maszynie lub komputerze jest również dopuszczalne. Jeżeli do udzielenia odpowiedzi na którekolwiek z pytań potrzeba więcej miejsca, należy skorzystać z czystej kartki papieru, na której należy podać nazwisko kandydata, nazwisko oraz podpis lekarza orzecznika lub specjalisty w zakresie laryngologii przeprowadzającego badanie oraz datę złożenia podpisu. Przedstawione poniżej ponumerowane instrukcje odnoszą się do ponumerowanych nagłówków znajdujących się w formularzu sprawozdania z badania laryngologicznego.

Niewypełnienie formularza sprawozdania z badania lekarskiego w całości, zgodnie z wymaganiami, lub wypełnienie nieczytelnym charakterem pisma może skutkować odrzuceniem wniosku w całości i może prowadzić do cofnięcia wydanego orzeczenia lotniczo-lekarskiego. Podanie fałszywych lub mylących stwierdzeń lub zatajenie istotnych informacji przez lekarza orzecznika może skutkować oskarżeniem w postępowaniu karnym, odrzuceniem wniosku lub cofnięciem wydanego orzeczenia lotniczo-lekarskiego.

Lekarz orzecznik lub specjalista w zakresie laryngologii prowadzący badanie powinien sprawdzić tożsamość kandydata. Następnie, kandydata należy poprosić o wypełnienie sekcji 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12 i 13 na w formularzu oraz złożenie podpisu i wpisanie daty w części dotyczącej zgody na udostępnianie informacji medycznej (sekcja 401) przy jednoczesnym złożeniu podpisu przez lekarza orzecznika jako świadka.

402 KATEGORIA BADANIA – Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Wstępne – Wstępne badanie dla kandydatów ubiegających się o klasę 1; również badanie wstępne dla kandydatów ubiegających się o podwyższenie z klasy 2 na 1 (należy wtedy dopisać „podwyższenie” w sekcji 403).

Specjalne odesłanie – NIERUTYNOWE badanie polegające na ocenie objawów i wniosków stwierdzonych przez ORL.

403 WYWIAD LARYNGOLOGICZNY – Wpisać wszelkie istotne informacje lub powody specjalnego odesłania.

404 – 413 włącznie: BADANIE KLINICZNE – Sekcje te dotyczą ogólnego badania klinicznego i każda z nich powinna być zaznaczona, stosownie do wyników badania, jako „prawidłowe” lub „nieprawidłowe”. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości lub uwagi powinny być opisane w sekcji 421.

414 – 418 włącznie: DODATKOWE BADANIA – Badania te są wymagane tylko wtedy gdy wskazuje na to zebrany wywiad lub wnioski z badań klinicznych i nie są one wymagane rutynowo. W przypadku każdego badania należy zaznaczyć jedno z podanych pól – jeżeli badanie nie jest wykonywane należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli badanie zostało wykonane należy zaznaczyć jego wynik (prawidłowy, nieprawidłowy). Wszelkie uwagi i stwierdzone nieprawidłowości powinny być opisane w sekcji 421.

419 AUDIOMETRIA TONALNA – Wypełnić dane dla poziomu słuchu (dB HL) dla każdego ucha w odniesieniu do wszystkich wymienionych częstotliwości.

420 AUDIOGRAM – Wypełnić audiogram na podstawie liczb podanych w sekcji 419.

421 UWAGI I ZALECENIA LARYNGOLOGICZNE – Wpisać wszystkie uwagi, stwierdzone nieprawidłowości oraz wyniki badań. Należy również wpisać wszelkie zalecane ograniczenia. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości lub zaleceń lekarz orzecznik może skontaktować się z AMS przed zakończeniem sprawozdania.

422 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE LEKARZA ORZECZNIKA LARYNGOLOGA – Lekarz orzecznik laryngolog musi podpisać oświadczenie, podać swoje nazwisko i adres drukowanymi literami, dane kontaktowe, oraz na koniec podstemplować sprawozdanie swoją pieczęcią zawierającą numer AME lub numer specjalisty.

423 MIEJSCE I DATA – Wpisać miejsce (miejscowość lub miasto) oraz datę przeprowadzenia badania. Data badania to data przeprowadzenia badania klinicznego a nie data wypełnienia formularza. Jeżeli sprawozdanie z badania ORL zostało zakończone w innym dniu, należy wpisać datę zakończenia w sekcji 421 jako „Sprawozdanie zakończone w dniu

ARA.MED.145 Powiadamianie właściwego organu przez lekarza medycyny ogólnej

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

Właściwy organ musi określić, w stosownych przypadkach, system powiadamiania dla lekarzy medycyny ogólnej w celu upewnienia się, że lekarz medycyny ogólnej zna wymagania zdrowotne zawarte w MED.B.095.

ARA.MED.150 Prowadzenie dokumentacji

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

- (a) Oprócz dokumentacji wymaganej w ARA.GEN.220 właściwy organ musi uwzględnić w swoim systemie prowadzenia dokumentacji szczegółowe informacje na temat badań lotniczo-lekarskich oraz oceny przedkładane przez lekarzy orzeczników medycyny lotniczej, centra medycyny lotniczej i lekarzy medycyny ogólnej.
- (b) Cała dokumentacja posiadacza licencji odnosząca się do medycyny lotniczej musi być przechowywana przez okres co najmniej 10 lat po wygaśnięciu jego ostatniego świadectwa zdrowia.
- (c) Do celów ocen lotniczo-lekarskich oraz standaryzacji, dokumentacja odnosząca się do medycyny lotniczej musi zostać udostępniona po uzyskaniu pisemnej zgody kandydata/posiadacza licencji następującym podmiotom:
 - (1) centrum medycyny lotniczej, lekarzowi orzecznikowi medycyny lotniczej lub lekarzowi medycyny ogólnej na potrzeby przeprowadzenia oceny w zakresie medycyny lotniczej;
 - (2) komisji ds. rewizji dokumentacji medycznej, którą właściwy organ może ustanowić w celu przeprowadzenia dodatkowego przeglądu wątpliwych przypadków;
 - (3) odpowiednim specjalistom medycznym na potrzeby przeprowadzenia oceny w zakresie medycyny lotniczej;
 - (4) konsultantowi medycznemu właściwego organu innego państwa członkowskiego na potrzeby sprawowania wspólnego nadzoru;
 - (5) zainteresowanemu kandydatowi/posiadaczowi licencji na jego pisemny wniosek; oraz
 - (6) po usunięciu danych kandydata/posiadacza licencji – Agencji do celów standaryzacji.
- (d) Właściwy organ może udostępnić dokumentację odnoszącą się do medycyny lotniczej do innych celów niż cele wymienione w lit. c) zgodnie z dyrektywą 95/46/WE wdrożoną w ramach prawa krajowego.
- (e) Właściwy organ musi prowadzić wykazy:

- (1) wszystkich lekarzy orzeczników medycyny lotniczej, którzy posiadają ważny certyfikat wydany przez ten organ; oraz
- (2) w stosownych przypadkach, wszystkich lekarzy medycyny ogólnej, którzy działają na podległym mu terytorium jako lekarze orzecznicy medycyny lotniczej.

Wykazy te muszą być udostępniane innym państwom członkowskim i Agencji na żądanie.

AMC1 ARA.MED.150 Prowadzenie dokumentacji

Decyzja ED 2012/006/R

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Zgodnie z przepisami Dyrektywy 95/46/EC wdrożonej do prawa krajowego, dokumentacja medyczna może być również udostępniona:

- (a) na pisemny wniosek kandydata skierowany do właściwego organu dla celów oceny w odpowiedzi na skargę;
- (b) instytutom badawczym w celu prowadzenia badań naukowych, przy zapewnieniu że przed publikacją usunięte zostaną dane identyfikacyjne;
- (c) instytucji prowadzącej dochodzenie (komisja badania wypadków, ochrona, policja), zgodnie z przepisami prawa krajowego; oraz
- (d) w innych okolicznościach, zgodnie z przepisami prawa krajowego.

ARA.MED.160 Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych

Rozporządzenie (UE) Nr 2019/27

- (a) Agencja tworzy centralną bazę danych – europejską bazę danych lotniczo-lekarskich (EAMR) i zarządza tą bazą.
- (b) Na potrzeby certyfikacji medycznej i nadzoru nad wnioskodawcami i posiadaczami certyfikatów medycznych klasy 1 oraz nadzoru nad lekarzami orzecznikami medycyny lotniczej i centrami medycyny lotniczej osoby, o których mowa w lit. c), wymieniają za pośrednictwem EAMR następujące informacje:
 - (1) podstawowe dane wnioskodawcy lub posiadacza certyfikatu medycznego klasy 1: władzę uprawnioną do licencjonowania; nazwisko i imię; datę urodzenia; obywatelstwo; adres e-mail i numer co najmniej jednego dokumentu identyfikacyjnego (krajowego dowodu tożsamości lub paszportu) przedstawionego przez wnioskodawcę;
 - (2) dane z certyfikatu medycznego klasy 1: datę badania lekarskiego lub, jeżeli nie zakończono badania lekarskiego, datę rozpoczęcia badania lekarskiego; daty wydania i wygaśnięcia orzeczenia lotniczo-lekarskiego 1.klasy; miejsce badania; status ograniczeń; status danego orzeczenia (nowe, wydane, zawieszono lub cofnięte); niepowtarzalny numer referencyjny konsultanta

medycznego władzy uprawnionej do licencjonowania; lekarza orzecznika medycyny lotniczej lub centrum medycyny lotniczej wydającego ten certyfikat oraz organu, któremu podlega.

- (c) Do celów wskazanych w lit. b) dostępu do EAMR i do zawartych w niej informacji udziela się:
- (1) konsultantom medycznym władzy uprawnionej do licencjonowania właściwej dla kandydata ubiegającego się o orzeczenie lotniczo-lekarskie 1. klasy lub posiadacza takiego orzeczenia, jak również każdemu innemu odpowiednio upoważnionemu członkowi personelu tej władzy odpowiedzialnemu za tworzenie wpisów dotyczących danego kandydata lub posiadacza i zarządzanie takimi wpisami zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozporządzeniu;
 - (2) lekarzom orzecznikom medycyny lotniczej i każdemu odpowiednio upoważnionemu członkowi personelu centrów medycyny lotniczej, którym kandydat lub posiadacz przedstawił oświadczenie zgodnie z pkt MED.A.035 lit. b) pkt 2;
 - (3) każdemu odpowiednio upoważnionemu członkowi personelu właściwego organu odpowiedzialnego za nadzór nad lekarzami orzecznikami medycyny lotniczej lub centrami medycyny lotniczej przeprowadzającymi oceny lotniczo-lekarskie danych kandydatów lub posiadaczy.

Dodatkowo agencja i właściwe organy krajowe mogą udzielić dostępu do EAMR i do zawartych w niej informacji innym osobom, kiedy jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tej bazy danych, w szczególności do celów obsługi technicznej. W takim przypadku agencja lub zainteresowany właściwy organ krajowy zapewniają, by osoby te posiadały odpowiednie upoważnienie i kwalifikacje, zakres ich dostępu był ograniczony do tego, co jest niezbędne do celów, do których udzielono im dostępu, oraz by przeszli oni wcześniej szkolenie dotyczące mających zastosowanie przepisów prawa o ochronie danych osobowych i powiązanych zabezpieczeń. Zanim właściwy organ udzieli danej osobie takiego dostępu, informuje o tym agencję.

- (d) W każdym przypadku niezwłocznie po przeprowadzeniu badania kandydata ubiegającego się o orzeczenie lotniczo-lekarskie 1. klasy lub posiadacza takiego orzeczenia władze uprawnione do licencjonowania, lekarze orzecznicy medycyny lotniczej i centra medycyny lotniczej, o których mowa w lit. c), wprowadzają dane, o których mowa w lit. b), do EAMR lub aktualizują te dane w stosownych przypadkach.
- (e) W przypadku danych stanowiących dane osobowe zgodnie z definicją w art. 2 lit. a) rozporządzenia (WE) nr 45/2001 (1) z wyprzedzeniem informują kandydata ubiegającego się o orzeczenie lotniczo-lekarskie 1. klasy lub posiadacza takiego orzeczenia o każdym przypadku wprowadzania tych danych do wspomnianej bazy danych lub ich aktualizowania.
- (f) Agencja zapewnia integralność oraz ochronę EAMR i zawartych w niej informacji poprzez odpowiednią infrastrukturę informatyczną. Agencja ustanawia i stosuje, w porozumieniu z właściwymi organami krajowymi, protokoły i środki technologiczne niezbędne do zapewnienia, by każdy dostęp do EAMR i zawartych w niej informacji był zgodny z prawem i bezpieczny.
- (g) Agencja dopilnowuje, aby po upływie dziesięciu lat każda informacja została z EAMR usunięta. Okres ten oblicza się od dnia wygaśnięcia ostatniego orzeczenia lotniczo-

lekarskiego 1. klasy wydanego w odniesieniu do zainteresowanego kandydata lub posiadacza lub od dnia ostatniego wprowadzenia lub ostatniej aktualizacji danych dotyczących danego kandydata lub posiadacza, w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza.

- (h) Agencja zapewnia, by kandydaci ubiegający się o orzeczenie lotniczo-lekarskie 1. klasy lub posiadacze takiego orzeczenia mieli dostęp do wszelkich dotyczących ich informacji zawartych w EAMR oraz zostali poinformowani, że mogą wystąpić z wnioskiem o sprostowanie lub usunięcie tych informacji. Władze uprawnione do licencjonowania dokonują oceny takich wniosków, a w przypadkach gdy uznają, że będąca ich przedmiotem informacja jest nieprawidłowa lub nie jest niezbędną do celów określonych w lit. b), zapewniają sprostowanie lub usunięcie tej informacji.

AMC1 ARA.MED.160(b) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych

Decyzja ED 2019/002/R

KATEGORIE DANYCH

Na potrzeby europejskiej bazy danych lotniczo-lekarskich (EAMR) przetwarzane informacje dzieli się na dwie następujące kategorie:

Kategoria 1: Podstawowe dane wnioskodawcy opisane w ARA.MED.160(b)(1)

Kategoria 2: Dane dotyczące orzeczenia lekarskiego opisane w ARA.MED.160(b)(2)

Zazwyczaj nie należy rejestrować następujących informacji:

- Powody, dla których nie wydano orzeczenia lekarskiego

Należy jedynie wskazać fakt, że nie wydano orzeczenia. Wszelka potrzeba dalszych wyjaśnień, czy orzeczenie nie zostało wydane z powodów medycznych, kwestii administracyjnych lub przerwania procesu badań lekarskich przed pojęciem decyzji o ich wyniku, powinna pozostać skierowana poza zakres EAMR, przez asesora medycznego władzy uprawnionej do licencjonowania związanej z orzeczeniem lekarskim 1. klasy wnioskodawcy.

- Szczegóły ograniczeń związanych z danym orzeczeniem lekarskim

Należy odnotować jedynie status „Tak/Nie” dotyczący istnienia takiego ograniczenia. Wszelkimi potrzebami dalszych wyjaśnień dotyczących ograniczenia (ograniczeń), poza zakresem EAMR, powinien zająć się asesor medyczny władzy uprawnionej do licencjonowania związanej z orzeczeniem lekarskim 1. klasy wnioskodawcy.

AMC1 ARA.MED.160(c) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych

Decyzja ED 2019/002/R

ROLA WŁAŚCIWYCH ORGANÓW

Każdy właściwy organ powinien:

- (a) wyznaczyć swojego administratora EAMR;

- (b) zapewnić kontrolę i nadzór nad całym personelem zarządzającym EAMR lub korzystającym z niego.

AMC2 ARA.MED.160(c) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych

Decyzja ED 2019/002/R

OGRANICZONY DOSTĘP DO INFORMACJI

Każdy właściwy organ powinien ograniczyć dostęp do danych osobowych w EAMR do niezbędnej wiedzy w następujący sposób:

Kategoria określona w AMC1 ARA.MED.160(b)	Dostęp ograniczony
Kategoria 1	(a) dla odpowiedniego upoważnionego personelu administracyjnego organu wydającego licencje, w zakresie niezbędnym do utworzenia rejestru wnioskodawcy do celów licencjonowania i zarządzania nim, zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011.
Kategoria 1 i 2	(b) dla centrów medycyny lotniczej (AeMC(s)) lub lekarzy orzeczników medycyny lotniczej (AME(s)), którym wnioskodawca składa oświadczenie zgodnie z MED.A.035 lit. b) pkt 2 dotyczące orzeczenia lekarskiego 1. klasy, w zakresie niezbędnym do weryfikacji ich historia wcześniejszego orzeczenia lekarskiego, zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011; (c) dla asesorów medycznych władzy uprawnionej do licencjonowania i właściwemu organowi/organom sprawującemu nadzór nad centrami medycyny lotniczej(AeMC(s)) lub lekarzami orzecznikami medycyny lotniczej (AME(S)), do których złożono wnioski o wydanie orzeczenia lekarskiego 1. klasy, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego wdrożenia rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011.

AMC3 ARA.MED.160(c) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych

Decyzja ED 2019/002/R

KORZYSTANIE Z EUROPEJSKIEJ BAZY DANYCH LOTNICZO-LEKARSKICH (EAMR)

Właściwy organ powinien zapewnić, aby:

- (a) cały personel mający dostęp do EAMR był przeszkolony i biegły w korzystaniu z systemu oraz posiadał niezbędną wiedzę do wdrażania obowiązujących przepisów o ochronie danych;
- (b) nadzór nad osobami i organizacjami, z zastrzeżeniem rozporządzenia (UE) 2018/1139 oraz aktów delegowanych i wykonawczych przyjętych na jego

podstawie, obejmował ocenę zgodności z przepisami w zakresie stosowania i funkcjonowania EAMR.

AMC1 ARA.MED.160(d) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych

Decyzja ED 2019/002/R

REJESTR WNIOSKODAWCY

Każdy właściwy organ powinien zapewnić, aby:

- (a) dla każdego wnioskodawcy ubiegającego się o wydanie orzeczenia lekarskiego 1. klasy w EAMR tworzony był niepowtarzalny rejestr osobowy, zawierający dane osobowe kategorii 1 wymienione w ARA.MED.160(b)(1). Rejestr ten jest określany jako „rejestr wnioskodawcy”;
- (b) rejestrem wnioskodawcy zarządzać zgodnie z obowiązującymi przepisami (zwykle w celu wstawiania, aktualizowania, przeglądania, walidacji danych itp.);
- (c) wnioskodawcy przysługiwało prawo do uzyskania, bez zbędnej zwłoki, sprostowania dotyczących go niedokładnych danych osobowych oraz, biorąc pod uwagę cele EAMR, wnioskodawcy przysługiwało prawo do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych. Takie korekty powinny być również odzwierciedlone w powiązanej dokumentacji prowadzonej zgodnie z ARA.MED.150.
- (d) dane zarejestrowane w EAMR były kompletne, jeśli mają znaczenie dla celów EAMR, jak opisano w AMC1 ARA.MED.160(b).

AMC2 ARA.MED.160(d) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych

Decyzja ED 2019/002/R

PRZYWRÓCENIE SPRAWNOŚCI SYSTEMU

Właściwy organ powinien dopilnować, aby orzeczenia lekarskie 1. klasy wydane lub zmienione, które nie zostały odpowiednio zarejestrowane w EAMR, z powodu niesprawności systemu, zostały wprowadzone do EAMR bez zbędnej zwłoki po przywróceniu systemu.

AMC1 ARA.MED.160(h) Wymiana informacji dotyczących orzeczeń lotniczo-lekarskich za pośrednictwem centralnej bazy danych

Decyzja ED 2019/002/R

INFORMACJE WNIOSKODAWCÓW

Właściwy organ powinien zapewnić co najmniej:

- (a) Najpóźniej w momencie tworzenia rejestru wnioskodawcy, powinni oni zostać poinformowani:
 - (1) że ich dane osobowe wymienione w ARA.MED.160 lit. b) pkt 1 będą przetwarzane zgodnie z prawem w centralnym repozytorium europejskim,

- zgodnie z art. 72 rozporządzenia (UE) 2018/1139 i ARA.GEN.200 c) i ARA.MED.160 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011.
- (2) że celem przetwarzania jest weryfikacja, czy informacje dotyczące ich poprzednich orzeczeń lekarskich, zawarte w oświadczeniu złożonym zgodnie z MED.A.035 lit. b) pkt 2, są zgodne z dokumentacją dostępną dla wszystkich właściwych organów zgodnie z ARA.MED.150;
 - (3) dane kontaktowe inspektora ochrony danych, jeśli ma to zastosowanie;
 - (4) że dane osobowe przechowuje się przez okres określony zgodnie z ARA.MED.160(g);
 - (5) o istnieniu prawa do żądania dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania;
 - (6) dane kontaktowe administratora danych;
 - (7) prawo do złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych;
 - (8) że dostęp do danych osobowych zawartych w EAMR jest ograniczony do upoważnionego personelu zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1178/2011.
- (b) Składając wniosek o wydanie orzeczenia lekarskiego 1. klasy, wnioskodawców należy poinformować, że dane kategorii 2 ich orzeczenia lekarskiego, wymienione w ARA.MED.160 (b)(2), będą przetwarzane w celu sprawdzenia, czy informacje podane w oświadczeniu, w odniesieniu do poprzednich orzeczeń lekarskich, są zgodne z informacjami dostępnymi w EAMR.

SEKCJA II - Lekarze orzecznicy medycyny lotniczej (AME)

ARA.MED.200 Procedura wydawania, przedłużania, wznowiania lub wymiany certyfikatu lekarza orzecznika medycyny lotniczej

Rozporządzenie (UE) Nr 245/2014

- (a) Procedura wydawania certyfikatu lekarza orzecznika medycyny lotniczej (AME) musi być zgodna z przepisami określonymi w ARA.GEN.315. Przed wydaniem certyfikatu właściwy organ musi mieć dowód na to, że gabinet lekarza orzecznika medycyny lotniczej (AME) jest w pełni wyposażony, co umożliwi mu przeprowadzanie badań lotniczo-lekarskich w zakresie certyfikatu AME, o który się ubiegał.
- (b) Po uzyskaniu pewności, że dany lekarz orzecznik medycyny lotniczej (AME) spełnia stosowne wymagania, właściwy organ musi wydać, przedłużyć, wznowić lub wymienić certyfikat AME na okres nieprzekraczający trzech lat, korzystając z formularza ustanowionego w dodatku VII do niniejszej części.

AMC1 ARA.MED.200 Procedura wydawania, przedłużania, wznowiania lub wymiany certyfikatu lekarza orzecznika medycyny lotniczej

Decyzja ED 2012/006/R

INSPEKCJA GABINETU LEKARZA ORZECZNIKA MEDYCYN Y LOTNICZEJ (AME)

Przed wydaniem certyfikatu AME, właściwy organ powinien przeprowadzić inspekcję gabinetu lekarza orzecznika medycyny lotniczej w celu zweryfikowania zgodności z przepisami zawartymi w ARA.MED.200 (a).

AMC2 ARA.MED.200 Procedura wydawania, przedłużania, wznowiania lub wymiany certyfikatu lekarza orzecznika medycyny lotniczej

Decyzja ED 2019/002/R

Właściwy organ powinien wdrożyć procedurę zapewniającą, przed przedłużeniem, wznowieniem lub rozszerzeniem uprawnień wynikających z certyfikatu lekarza orzecznika medycyny lotniczej, że kandydaci zachowują swój poziom kompetencji lotniczo-lekarskich.

ARA.MED.240 Lekarze medycyny ogólnej pełniący funkcję lekarza orzecznika medycyny lotniczej

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

Właściwy organ państwa członkowskiego musi powiadomić Agencję i właściwe organy innych państw członkowskich o tym, czy lekarze medycyny ogólnej mogą przeprowadzać

na jego terytorium badania lotniczo-lekarskie kwalifikujące do uzyskania licencji pilota lekkich statków powietrznych (LAPL).

ARA.MED.245 Sprawowanie stałego nadzoru nad lekarzami orzecznikami medycyny lotniczej i lekarzami medycyny ogólnej

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

Opracowując program sprawowania stałego nadzoru, o którym mowa w ARA.GEN.305, właściwy organ musi uwzględnić liczbę lekarzy orzeczników medycyny lotniczej i lekarzy medycyny ogólnej korzystających ze swoich praw na terytorium, na którym właściwy organ sprawuje nadzór.

ARA.MED.250 Ograniczanie, zawieszanie lub cofanie certyfikatu lekarza orzecznika medycyny lotniczej (AME)

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

- (a) Właściwy organ musi ograniczyć, zawiesić lub cofnąć certyfikat lekarza orzecznika medycyny lotniczej (AME) w następujących przypadkach:
- (1) lekarz orzecznik medycyny lotniczej przestaje spełniać obowiązujące wymagania;
 - (2) niespełnienia kryteriów wydania certyfikatu lub jego przedłużenia;
 - (3) uchybienia w prowadzeniu dokumentacji lotniczo-lekarskiej lub przedłożenia nieprawidłowych danych lub informacji;
 - (4) sfałszowania danych medycznych, orzeczeń lub dokumentacji;
 - (5) ukrywania faktów odnoszących się do wniosku o wydanie orzeczenia lotniczo-lekarskiego, świadectwa zdrowia lub do posiadaczy takiego orzeczenia/świadectwa bądź przedkładanie właściwemu organowi nieprawdziwych lub prowadzących do obejścia prawa oświadczeń lub deklaracji;
 - (6) niewyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli gabinetu lekarza orzecznika medycyny lotniczej (AME); oraz
 - (7) na wniosek lekarza orzecznika medycyny lotniczej posiadającego certyfikat.
- (b) Certyfikat wydany lekarzowi orzecznikowi medycyny lotniczej (AME) musi być automatycznie cofnięty w następujących okolicznościach:
- (1) utraty prawa do wykonywania zawodu lekarza; lub
 - (2) usunięcia z rejestru lekarzy.

ARA.MED.255 Środki wykonawcze

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

Jeśli podczas nadzoru lub w inny sposób zostaną znalezione dowody wskazujące na niespełnienie obowiązujących wymagań przez centrum medycyny lotniczej, lekarza orzecznika medycyny lotniczej lub lekarza medycyny ogólnej, władza uprawniona do licencjonowania musi posiadać procedurę przeglądu orzeczeń lotniczo-lekarskich/świadectw zdrowia wydanych przez dane centrum medycyny lotniczej, danego lekarza orzecznika medycyny lotniczej lub lekarza medycyny ogólnej i może je w razie konieczności unieważnić w celu zapewnienia bezpieczeństwa latania.

SEKCJA III - Poświadczanie stanu zdrowia

ARA.MED.315 Przegląd dokumentacji medycznej

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

Władza uprawniona do licencjonowania musi wdrożyć procedurę w celu:

- (a) dokonywania przeglądu dokumentacji medycznej i ocen przekazanych przez centra medycyny lotniczej, lekarzy orzeczników medycyny lotniczej oraz lekarzy medycyny ogólnej, a także informuje ich o wszelkich niespójnościach, błędach lub pomyłkach, które wystąpiły w ramach procesu oceniania; oraz
- (b) na wniosek lekarzy orzeczników medycyny lotniczej i centrów medycyny lotniczej pomaga im w dyskusyjnych przypadkach w podejmowaniu decyzji dotyczących zdolności do wykonywania czynności lotniczych.

AMC1 ARA.MED.315(a) Przegląd dokumentacji medycznej

Decyzja ED 2012/006/R

INFORMACJE OGÓLNE

- (a) Proces przeglądu dokumentacji medycznej i ocen przekazanych przez centra medycyny lotniczej, lekarzy orzeczników medycyny lotniczej oraz lekarzy medycyny ogólnej powinien mieć na celu sprawdzenie całej otrzymanej dokumentacji.
- (b) Władza uprawniona do licencjonowania powinna uwzględnić proporcje niespójności lub błędów wykrytych w procesie oceny oraz oszacować odpowiednio ich rozmiar i dokonać przeglądu całej dokumentacji jeżeli zajdzie taka konieczność.

ARA.MED.325 Procedura dodatkowego przeglądu

Rozporządzenie (UE) Nr 1178/2011

Właściwy organ musi ustalić z niezależnymi konsultantami medycznymi, mającymi doświadczenie w praktykowaniu medycyny lotniczej, procedurę przeglądu przypadków wątpliwych i dyskusyjnych w celu skonsultowania i rozważenia zdolności kandydata do uzyskania orzeczenia lotniczo-lekarskiego.

ARA.MED.330 Szczególne okoliczności medyczne

Rozporządzenie (UE) Nr 2015/445

- (a) W przypadku zidentyfikowania nowych technologii medycznych, leków lub procedur, które mogą uzasadniać uznanie za sprawnych wnioskodawców, którzy w innym przypadku zostaliby uznani za osoby niespełniające wymagań, można przeprowadzić badania w celu zebrania dowodów na bezpieczne wykonywanie przywilejów wynikających z licencji.

- (b) W celu podjęcia takich badań właściwy organ, we współpracy z co najmniej jednym innym właściwym organem, może opracować protokół ocen lekarskich, na podstawie którego te właściwe organy mogą wydać określoną liczbę orzeczeń lekarskich dla pilotów, zawierających stosowne ograniczenia, oraz dokonać weryfikacji takiego protokołu.
- (c) Centra medycyny lotniczej i lekarze orzecznicy medycyny lotniczej mogą wydawać orzeczenia lekarskie w oparciu o protokół badań, wyłącznie jeśli otrzymają takie instrukcje od właściwego organu.
- (d) Protokół jest uzgadniany między zainteresowanymi właściwymi organami i zawiera przynajmniej:
 - (1) ocenę ryzyka;
 - (2) przegląd literatury i ocenę w celu dostarczenia dowodów, że wydanie orzeczenia lekarskiego w oparciu o protokół badania nie będzie stanowiło zagrożenia dla bezpiecznego wykonywania przywilejów wynikających z licencji;
 - (3) szczegółowe kryteria wyboru pilotów, którzy mają zostać poddani procedurze określonej w protokole;
 - (4) ograniczenia, które zostaną wpisane do orzeczenia lekarskiego;
 - (5) procedury monitorowania, które mają zostać wdrożone przez zainteresowane właściwe organy;
 - (6) określenie punktów końcowych do celów zakończenia stosowania protokołu.
- (e) Protokół musi być zgodny ze stosownymi zasadami etycznymi.
- (f) Korzystanie z przywilejów wynikających z licencji przez posiadaczy licencji, którym orzeczenie lekarskie wydano w oparciu o protokół, jest ograniczone do lotów na statkach powietrznych zarejestrowanych w państwach członkowskich uczestniczących w stosowaniu protokołu badania. Informację o takim ograniczeniu umieszcza się na orzeczeniu lekarskim.
- (g) Uczestniczące właściwe organy:
 - (1) dostarczają Agencji:
 - (i) protokół badania przed rozpoczęciem jego stosowania;
 - (ii) szczegółowe dane i kwalifikacje wyznaczonego punktu kontaktowego w każdym z uczestniczących właściwych organów;
 - (iii) udokumentowane sprawozdania z regularnie przeprowadzanych ocen skuteczności protokołu;
 - (2) przed rozpoczęciem stosowania protokołu dostarczają centrom medycyny lotniczej i lekarzom orzecznikom medycyny lotniczej, działającym w granicach ich jurysdykcji, szczegółowe dane na temat protokołu, w celach informacyjnych.

AMC1 ARA.MED.330 Szczególne uwarunkowania medyczne*Decyzja ED 2016/008/R***PRZEPISY OGÓLNE**

Protokół powinien:

- (a) oceniać ryzyko ubezwłasnowolnienia;
- (b) oceniać ryzyko nieznacznego upośledzenia działania;
- (c) zawierać analizę ryzyka i korzyści;
- (d) zawierać przegląd przepisów stosowanych przez znaczące dla lotnictwa Państwa i przez ICAO;
- (e) określać klasę zaświadczenia lekarskiego;
- (f) zawierać oszacowanie liczby pilotów, którzy mogą być objęci;
- (g) wymieniać wszystkie przewidywane ryzyka w zakresie protokołu i zapewniać strategię zarządzania ryzykiem, w tym odpowiednie ograniczenia dla każdego przewidywanego ryzyka; w przypadkach gdzie zidentyfikowano ryzyko nieznacznego upośledzenia działania, protokół powinien zawierać wymagania dotyczące minimalnego sprawdzenia symulatorowego lub minimalnych lotów pod nadzorem lub obu;
- (h) wyznaczać ekspertów badań medycznych, jeżeli jest to konieczne, w celu zapewnienia informacji na temat metod badawczych.

AMC1 ARA.MED.330(b)(c) Szczególne uwarunkowania medyczne*Decyzja ED 2016/008/R***PRZEPISY OGÓLNE**

Wstępne zaświadczenia lekarskie wydawane na podstawie protokołu powinny być wydawane tylko przez właściwy organ. Następnie, właściwy organ powinien zdecydować, czy AeMC lub AME może wydać zaświadczenie lekarskie.

GM1 ARA.MED.330 Szczególne uwarunkowania medyczne*Decyzja ED 2016/008/R***PRZEPISY OGÓLNE**

- (a) W przypadku stosowania terminów „protokół oceny medycznej”, „protokół badania”, i „protokół” (jak określono w ARA.MED.330 wraz powiązanymi AMC), wszystkie odnoszą się do „protokołu oceny medycznej”.
- (b) Protokół ma na celu umożliwienie zdobycia doświadczenia w szczególnych okolicznościach medycznych w sposób kontrolowany. Ma to na celu ułatwienie lepszemu zrozumieniu leczenia lub stanu, tak aby decyzje podejmowane w oparciu o dowody dotyczące jego realizacji mogły być brane pod uwagę.

- (c) Protokół i jego realizacja powinny być zgodne z zasadami opisanymi w publikacji Światowego Stowarzyszenia Lekarzy (WMA): „Deklaracja Helsińska Światowego Stowarzyszenia Lekarzy – Etyczne zasady prowadzenia badań medycznych z udziałem ludzi”, z późniejszymi zmianami.

PODCZĘŚĆ DTO - SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZADEKLAROWANYCH ORGANIZACJI SZKOLENIA (DTO)

ARA.DTO.100 Deklaracja składana właściwemu organowi

Rozporządzenie (UE) Nr 2020/359

- (a) Po otrzymaniu deklaracji od DTO właściwy organ sprawdza, czy deklaracja ta zawiera wszystkie informacje wyszczególnione w załączniku VIII (część DTO) pkt DTO.GEN.115, i potwierdza otrzymanie deklaracji, w tym przyznanie indywidualnego numeru referencyjnego DTO przedstawicielowi DTO.
- (b) Jeżeli deklaracja nie zawiera wymaganych informacji lub zawiera informacje wskazujące na brak zgodności z zasadniczymi wymogami załącznika IV do rozporządzenia (UE) 2018/1139, wymogami załącznika I (część FCL) i załącznika VIII (część DTO) do niniejszego rozporządzenia lub wymogami załącznika III (część BFCL) do rozporządzenia Komisji (UE) 2018/395 oraz załącznika III (część SFCL) do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1976, właściwy organ postępuje zgodnie z pkt ARA.GEN.350 lit. da).

AMC1 ARA.DTO.100 (a) Deklaracja składana właściwemu organowi

Decyzja ED 2018/009/R

POTWIERDZENIE OTRZYMANIA DEKLARACJI

Właściwy organ powinien potwierdzić DTO na piśmie otrzymanie deklaracji w ciągu 10 dni roboczych.

GM1 ARA.DTO.100 (a) Deklaracja składana właściwemu organowi

Decyzja ED 2018/009/R

PRYZNANIE INDYWIDUALNEGO NUMERU REFERENCYJNEGO DTO

Zaleca się tworzenie numerów referencyjnych DTO rozpoczynając od kodu kraju ONZ dla właściwego organu Państwa, do którego wysyłana jest deklaracja, po którym następuje termin „.DTO.” i numer kolejny (na przykład: AT.DTO.001).

GM2 ARA.DTO.100 (a) Deklaracja składana właściwemu organowi

Decyzja ED 2018/009/R

Weryfikacja dokonana przez właściwy organ po otrzymaniu deklaracji nie oznacza inspekcji. Ma ona na celu sprawdzenie, czy deklaracja jest zgodna z obowiązującymi wymaganiami.

ARA.DTO.105 Zmiany w deklaracjach

Rozporządzenie (UE) Nr 2018/1119

Po otrzymaniu powiadomienia o zmianach w informacjach podanych w deklaracji DTO właściwy organ podejmuje działania zgodnie z pkt ARA.DTO.100.

ARA.DTO.110 Weryfikacja zgodności programu szkolenia

Rozporządzenie (UE) Nr 2020/359

- (a) Po otrzymaniu od DTO jej programu szkolenia oraz jakichkolwiek informacji o zmianach w tym programie, zgłoszonych zgodnie z pkt DTO.GEN.115 lit. c) załącznika VIII (część DTO), lub po otrzymaniu wniosku DTO o zatwierdzenie jej programu szkolenia, przedłożonego mu zgodnie z pkt DTO.GEN.230 lit. c) tego załącznika, właściwy organ sprawdza zgodność tych programów szkolenia z wymogami, odpowiednio, załącznika I (część FCL), załącznika III (część BFCL) do rozporządzenia Komisji (UE) 2018/395 i załącznika III (część SFCL) do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1976.
- (b) W przypadku uznania, że program szkolenia DTO oraz wszelkie późniejsze zmiany w nim są zgodne z tymi wymaganiami, właściwy organ powiadamia o tym przedstawiciela DTO na piśmie lub, w przypadku, o którym mowa w załączniku VIII (część DTO) pkt DTO.GEN.230 lit. c), zatwierdza program szkolenia. Do celów takiego zatwierdzenia właściwy organ korzysta z formularza zawartego w dodatku VIII do niniejszego załącznika (część ARA).
- (c) W przypadku stwierdzenia braku zgodności właściwy organ podejmuje działania zgodnie z pkt ARA.GEN.350 lit. da) lub, w przypadku, o którym mowa w załączniku VIII (część DTO) pkt DTO.GEN.230 lit. c), odrzuca wniosek o zatwierdzenie programu szkolenia.

AMC1 ARA.DTO.110 Weryfikacja zgodności programu (-ów) szkolenia

Decyzja ED 2018/009/R

Bez uszczerbku dla krajowych przepisów dotyczących procedur administracyjnych, oraz jeżeli program szkolenia nie został wcześniej zweryfikowany pod kątem zgodności z częścią FCL (AMC1 DTO.GEN.115(c)), po otrzymaniu wstępnej deklaracji, właściwy organ powinien zweryfikować zgodność programu(-ów) szkolenia dołączonego(-ych) do tej deklaracji w ciągu 6 miesięcy od daty potwierdzenia otrzymania deklaracji zgodnie z pkt ARA.DTO.100(a).

DODATKI DO ZAŁĄCZNIKA VI**Dodatek I do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) – Licencja załogi lotniczej***Rozporządzenie (UE) Nr 2020/359*

Licencje załogi lotniczej wydawane przez państwo członkowskie zgodnie z załącznikiem I (część FCL), załącznikiem III (część BFCL) do rozporządzenia Komisji (UE) 2018/395 lub załącznikiem III (część SFCL) do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1976 muszą być zgodne z następującą specyfikacją:

- (a) Treść. Podany numer punktu musi być zawsze wydrukowany w połączeniu z nagłówkiem danego punktu. Punkty I–XI mają charakter stały, a punkty XII–XIV mają charakter zmienny i mogą zostać ujęte w oddzielnej lub dającej się odłączyć części głównego formularza. Każda oddzielna lub dająca się odłączyć część musi być wyraźnie oznaczona jako część licencji.
- (1) Punkty stałe:
- (I) państwo wydania licencji;
 - (II) tytuł licencji;
 - (III) numer seryjny licencji rozpoczynający się od określenia kraju wydania licencji za pomocą kodu państwa wg ONZ, po którym następuje odpowiednio „FCL”, „BFCL” lub „SFCL” i kod składający się z cyfr arabskich lub liter alfabetu łacińskiego;
 - (IV) nazwisko i imię posiadacza (zapisane alfabetem łacińskim, również wtedy, gdy w języku narodowym danego kraju używa się alfabetu innego niż łaciński);
 - (IVa) data urodzenia;
 - (V) adres posiadacza;
 - (VI) narodowość posiadacza;
 - (VII) podpis posiadacza;
 - (VIII) właściwy organ i, jeśli jest to konieczne, warunki wydania licencji;
 - (IX) poświadczenie ważności oraz wydane posiadaczowi upoważnienie do korzystania z przyznaných uprawnień;
 - (X) podpis urzędnika wydającego licencję i data wydania; oraz
 - (XI) odcisk pieczęci lub stempla właściwego organu.
- (2) Punkty zmienne:
- (XII) uprawnienia, certyfikaty i – w przypadku balonów oraz szybowców – przywileje: klasa, typ, uprawnienia instruktorskie itd., wraz z datami wygaśnięcia, stosownie do przypadku. Przywileje radiotelefoniczne

(R/T) mogą zostać uwzględnione na formularzu licencji lub w oddzielnym certyfikacie;

(XIII) uwagi: tj. specjalne wpisy dotyczące ograniczeń i uprawnień uzupełniających związanych z przywilejami, w tym uprawnienia uzupełniające w zakresie biegłości językowej, uwagi dotyczące automatycznego uznawania licencji oraz uprawnienia w zakresie statku powietrznego zgodnego z załącznikiem II w przypadkach jego wykorzystywania do lotniczych przewozów zarobkowych; oraz

(XIV) wszelkie inne informacje wymagane przez właściwy organ (np. miejsce urodzenia/pochodzenia).

- (b) Materiał. Papier lub inny wykorzystywany materiał musi uniemożliwiać wprowadzanie jakichkolwiek zmian lub usunięcie wpisu lub umożliwiać łatwe rozpoznanie wprowadzonych zmian lub usuniętych fragmentów. W celu dodania lub usunięcia wpisu na formularzu wymagane jest uzyskanie wyraźnego upoważnienia od właściwego organu.
- (c) Język. Licencja musi być sporządzona w języku(-ach) narodowym(-ych), języku angielskim i innych językach uznanych przez właściwy organ za odpowiednie.

Strona tytułowa.

Nazwa i logo właściwego organu	Wymagania
<p>(W języku angielskim i w języku(-ach) określonym(-ch) przez właściwy organ)</p> <p>UNIA EUROPEJSKA</p> <p>(Wyłącznie w języku angielskim)</p> <p>LICENCJA ZAŁOGI LOTNICZEJ</p> <p>(W języku angielskim i w języku(-ach) określonym(-ch) przez właściwy organ)</p> <p>►¹⁾ Wydana zgodnie z częścią FCL/częścią BFCL/częścią SFCL (wyrażenie niemające zastosowania należy usunąć) ◀</p> <p>Niniejsza licencja jest zgodna z normami ICAO, z wyjątkiem przywilejów wynikających z licencji LAPL i z uprawnień EIR.</p> <p>(W języku angielskim i w języku(-ach) określonym(-ch) przez właściwy organ)</p> <p>Formularz 141 EASA Wydanie 2</p>	<p></p> <p>W przypadku państw spoza UE słowa »Unia Europejska« należy skreślić.</p> <p>Wymiary każdej strony odpowiadają jednej ósmej strony A4.</p>

Strona 2

I	Państwo wydania licencji	Wymagania
III	Numer licencji	► ⁽¹⁾ Numer seryjny licencji zawsze rozpoczyna się od określenia kraju wydania licencji za pomocą kodu państwa wg ONZ, po którym następuję odpowiednio »FCL«, »BFCL« lub »SFCL«. ◀
IV	Nazwisko i imię posiadacza	
IVa	Data urodzenia (zob. instrukcje)	Należy użyć standardowego formatu daty, tj. dd/mm/rrrr.
XIV	Miejsce urodzenia	
V	Adres posiadacza: Ulica, miejscowość, rejon, kod pocztowy	
VI	Obywatelstwo	
VII	Podpis posiadacza	
VIII	Właściwy organ wydający licencję Np. niniejsza licencja CPL(A) została wydana na podstawie licencji ATPL wydanej przez (państwo trzecie)	
X	Podpis urzędnika wydającego licencję i data wydania	
XI	Odcisk pieczęci lub stempla właściwego organu wydającego licencję	

Strona 3

II	Titlurile licenței, data eliberării inițiale și codul țării	► ⁽¹⁾ Stosowane skróty muszą być zgodne z częścią FCL (np. PPL(H), ATPL(A) itd.), częścią BFCL i częścią SFCL ◀ Trebuie utilizat formatul standard de date zz/ll/aaaa, integral.
IX	Valabilitate: Privilegiile licenței se exercită numai dacă titularul deține un certificat medical valabil pentru privilegiul cerut. Titularul licenței poartă asupra sa un document care conține o fotografie, în scopul identificării sale.	Acest document nu este specificat, însă atunci când se călătorește în afara statului emitent al licenței este suficient un pașaport.
XII	Privilegiile de radiotelefonie: Titularul prezentei licențe a demonstrat competențe de operare a echipamentelor R/T la bordul aeronavelor în [a se specifica limba (limbile)].	
XIII	Observații: Competență lingvistică: [limbă (limbi)/nivel/data valabilității]	Aici se introduc toate informațiile suplimentare necesare referitoare la licență și privilegiile prevăzute de OACI sau de directivele/regulamentele CE sau UE. Se includ atestarea (atestările) competenței lingvistice, nivelul și data de valabilitate. În cazul LAPL: LAPL care nu au fost eliberate în conformitate cu standardele OACI. ► ⁽¹⁾ W przypadku SPL, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ► ⁽¹⁾ art. 3b pkt 2 lit. a)► rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1976: przywileje dotyczące wykonywania lotów akrobacyjnych i chmurowych na szybowcach, jak również dotyczące metod startu zgodnie z pkt SFCL.155, pkt SFCL.200 i pkt SFCL.215 załącznika III (część SFCL) do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1976, stosownie do przypadku. ◀

Dodatkowe strony – Wymagania:

Strony 1, 2, i 3 licencji muszą być zgodne z formatem określonym we wzorze przedstawionym w niniejszym punkcie. Właściwy organ dołącza dodatkowe dostosowane do indywidualnych potrzeb strony zawierające tabele przynajmniej z następującymi informacjami:

- uprawnienia, certyfikaty, upoważnienia, uprawnienia uzupełniające i przywileje,
- daty wygaśnięcia uprawnień oraz przywilejów wynikających z uprawnień instruktorskich i upoważnień egzaminatora,
- daty badań lub sprawdzianów,
- uwagi i ograniczenia (ograniczenia operacyjne),
- pola przewidziane na numer uprawnienia/upoważnienia i podpis instruktora lub egzaminatora, stosownie do przypadku,
- skróty.

Te dodatkowe strony są przeznaczone do użytku przez właściwy organ lub specjalnie upoważnionych w tym celu instruktorów lub egzaminatorów.

Wpisów dotyczących wydania po raz pierwszy uprawnień, upoważnień lub certyfikatów dokonuje właściwy organ. Wpisów o przedłużeniu lub wznowieniu uprawnień, upoważnień lub certyfikatów dokonuje właściwy organ lub specjalnie upoważnieni w tym celu instruktorzy lub egzaminatorzy.

Ograniczenia operacyjne wyszczególnia się w „Uwagach/Ograniczeniach” odnoszących się do danego ograniczonego przywileju, np. test umiejętności wykonywania lotów według wskazań przyrządów (IR) przeprowadzony z udziałem drugiego pilota, uprawnienia instruktażowe graniczone do jednego typu statku powietrznego.

Uprawnienia, które nie są ważne, mogą zostać usunięte z licencji przez właściwy organ.

AMC1 do Dodatku I do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) - Licencja załogi lotniczej

Decyzja ED 2018/011/R

W przypadku korzystania z przywilejów poza terytorium Unii, do którego stosuje się Traktat, w odniesieniu do statku powietrznego zarejestrowanego w Państwie Członkowskim innym niż to, które wydało licencję załogi lotniczej, w punkcie XIII licencji należy dodać następującą uwagę: „Niniejsza licencja jest automatycznie uznawana za ważną zgodnie z załącznikiem ICAO do niniejszej licencji.”

Dodatek II do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) - Standardowy wzór świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego opracowany przez EASA

Rozporządzenie (UE) Nr 2015/445

Świadectwa dopuszczenia do pracy personelu pokładowego wydawane w państwie członkowskim zgodnie z częścią CC muszą być zgodne z następującymi specyfikacjami:

<p>1. ŚWIADECTWO DOPUSZCZENIA DO PRACY PERSONELU POKŁADOWEGO Wydane zgodnie z częścią CC</p> <p>2. Numer referencyjny: 3. Państwo wydania: 4. Pełne nazwisko i imię posiadacza: 5. Data i miejsce urodzenia: 6. Obywatelstwo: 7. Podpis posiadacza: 8. Właściwy organ: 9. Organ wydający świadectwo: <i>Oficjalna pieczęć, oficjalny stempel lub oficjalne logo</i> 10. Podpis urzędnika wydającego: 11. Data wydania: 12. Posiadacz świadectwa może korzystać ze swoich praw jako członek personelu pokładowego zaangażowany w operacje zarobkowego transportu lotniczego, jeśli spełnia wymagania określone w części CC odnoszące się do stałej sprawności i ważności kwalifikacji dla typu statku powietrznego.</p> <p>Formularz 142 EASA Wydanie 1</p>

Instrukcje:

- Świadectwo dopuszczenia do pracy personelu pokładowego obejmuje wszystkie punkty wyszczególnione w formularzu 142 EASA zgodnie z instrukcjami zawartymi w punktach 1–12 wskazanymi poniżej.
- Wymiary świadectwa wynoszą 105mm × 74mm (jedna ósma arkusza A4) lub 85mm × 54mm; wykorzystany materiał musi uniemożliwiać wprowadzanie jakichkolwiek zmian lub usunięcie fragmentu bądź pozwalać na łatwe rozpoznanie wprowadzonych zmian lub usuniętych fragmentów.
- Dokument musi być wydany w języku angielskim i innych językach uznanych za odpowiednie przez właściwy organ.
- Dokument musi być wydany przez właściwy organ lub organizację uprawnioną do wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego. W przypadku gdy dokument wydaje organizacja uprawniona do wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego, należy podać numer referencyjny zatwierdzenia wydanego przez właściwy organ państwa członkowskiego.
- Świadectwo dopuszczenia do pracy personelu pokładowego jest uznawane we wszystkich państwach członkowskich i nie ma potrzeby wymiany dokumentu w przypadku wykonywania pracy w innym państwie członkowskim.

- Punkt 1: Tytuł „ŚWIADECTWO DOPUSZCZENIA DO PRACY PERSONELU POKŁADOWEGO” i odniesienie do części CC.
- Punkt 2: numer referencyjny świadectwa musi rozpoczynać się od kodu państwa wg ONZ odpowiadającego danemu państwu członkowskiemu, po którym następują co najmniej dwie ostatnie cyfry roku wydania i indywidualny numer referencyjny ustanowiony przez właściwy organ (np. BE-08-xxxx).
- Punkt 3: Państwo członkowskie, w którym zostało wydane świadectwo.
- Punkt 4: Pełne nazwisko i imię wskazane w oficjalnym dokumencie tożsamości posiadacza.
- Punkt 5 i 6: Data i miejsce urodzenia oraz obywatelstwo wskazane w oficjalnym dokumencie tożsamości posiadacza.
- Punkt 7: Podpis posiadacza.
- Punkt 8: Należy podać dane identyfikacyjne właściwego organu państwa członkowskiego, w którym świadectwo zostało wydane, tj. pełną nazwę właściwego organu, adres pocztowy oraz oficjalną pieczęć, stempel lub logo, w zależności od przypadku.
- Punkt 9: Jeśli właściwy organ jest organem wydającym świadectwo, należy wpisać „właściwy organ” oraz odcisnąć oficjalną pieczęć, oficjalny stempel lub oficjalne logo. W takim przypadku w gestii właściwego organu pozostaje decyzja, czy odcisnąć swoją oficjalną pieczęć, swój oficjalny stempel lub swoje oficjalne logo również w punkcie 8.
- Punkt 10: Podpis urzędnika działającego w imieniu organu wydającego świadectwo.
- Punkt 11: Należy użyć standardowego formatu daty, tj. dzień/miesiąc/pełen rok (np. 22/02/2008).
- Punkt 12: Treść podaną w języku angielskim należy w pełni i dokładnie przetłumaczyć na inne języki uznane za odpowiednie przez właściwy organ.

Dodatek III do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) - CERTYFIKAT DLA ZATWIERDZONYCH ORGANIZACJI SZKOLENIA (ATO)

Rozporządzenie (UE) Nr 2020/359

Unia Europejska***Właściwy organ****CERTYFIKAT DLA ZATWIERDZONEJ ORGANIZACJI SZKOLENIA**

[NUMER CERTYFIKATU/NUMER REFERENCYJNY]

Na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011 [oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2018/395/rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1976 (NALEŻY ODPOWIEDNIO DOSTOSOWAĆ)] i z zastrzeżeniem warunków określonych poniżej, [właściwy organ] niniejszym zaświadcza, że

[NAZWA ORGANIZACJI SZKOLENIOWEJ]

[ADRES ORGANIZACJI SZKOLENIOWEJ]

jako organizacja szkoleniowa certyfikowana zgodnie z częścią ORA posiada przywileje obejmujące prowadzenie kursów szkoleniowych określonych w części FCL, w tym korzystanie z FSTD, zgodnie z wykazem zawartym w załączonym zatwierdzeniu kursu szkoleniowego/kursów szkoleniowych określonych w części BFCL/kursów szkoleniowych określonych w części SFCL [NALEŻY ODPOWIEDNIO DOSTOSOWAĆ].

WARUNKI:

Niniejszy certyfikat jest ograniczony do przywilejów oraz zakresu dotyczących prowadzenia kursów szkoleniowych, w tym korzystania z FSTD, zgodnie z wykazem zawartym w załączonym zatwierdzeniu kursu szkoleniowego.

Niniejsze certyfikat zachowuje ważność dopóty, dopóki zatwierdzona organizacja działa zgodnie z przepisami części ORA, części FCL, części BFCL, części SFCL [NALEŻY ODPOWIEDNIO DOSTOSOWAĆ] i innymi obowiązującymi regulacjami.

Z zastrzeżeniem przestrzegania wyżej wymienionych warunków, niniejszy certyfikat zachowuje ważność, o ile wcześniej nie dojdzie do jego zrzeczenia się, zastąpienia, ograniczenia, zawieszenia lub cofnięcia.

Data wydania:

Podpisano:

[właściwy organ]

* W przypadku państw spoza UE słowa „Unia Europejska” należy skreślić.

FORMULARZ 143 EASA wydanie 2 – strona 1/2

CERTYFIKAT DLA ZATWIERDZONEJ ORGANIZACJI SZKOLENIA**ZATWIERDZENIE KURSU SZKOLENIOWEGO**

Dodatek certyfikatu ATO nr:

[NUMER CERTYFIKATU/NUMER REFERENCYJNY]

[NAZWA ORGANIZACJI SZKOLENIOWEJ]

uzyskała przywileje dotyczące organizowania i prowadzenia następujących kursów określonych w części FCL/części BFCL/części SFCL [NALEŻY ODPOWIEDNIO DOSTOSOWAĆ] oraz korzystania z następujących FSTD:

Kurs szkoleniowy	Wykorzystywane FSTD, ze wskazaniem kodu literowego (!)

(!) Zgodnie z certyfikatem kwalifikacji.

Niniejsze zatwierdzenie kursu szkoleniowego zachowuje ważność dopóty, dopóki:

- (a) nie dojdzie do zrzeczenia się, zastąpienia, ograniczenia, zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu ATO; oraz
- (b) wszystkie operacje będą przeprowadzane zgodnie z przepisami części ORA/części FCL/części BFCL/części SFCL [NALEŻY ODPOWIEDNIO DOSTOSOWAĆ], innymi obowiązującymi regulacjami oraz, w stosownych przypadkach, procedurami wskazanymi w dokumentacji organizacji zgodnie z częścią ORA.

Data wydania:

Podpisano: [właściwy organ]

W imieniu państwa członkowskiego/EASA

FORMULARZ 143 EASA wydanie 2 – strona 2/2

Dodatek IV do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) – Certyfikat kwalifikacji szkoleniowego urządzenia symulacji lotu

Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012

Wprowadzenie

Formularz 145 EASA musi być stosowany w celu wydawania certyfikatów kwalifikacji FSTD. Niniejszy dokument musi zawierać specyfikację FSTD, łącznie z wszelkimi ograniczeniami i specjalnymi zezwoleniami lub zatwierdzeniami, które odnoszą się do danego FSTD. Certyfikat kwalifikacji musi być wydany w języku angielskim i innych językach uznanych za odpowiednie przez właściwy organ.

W przypadku rekonfigurowalnych szkoleniowych urządzeń symulacji lotu dla każdego typu statku powietrznego musi być wydany oddzielny certyfikat kwalifikacji. W przypadku kwalifikacji FSTD wyposażonego w inny silnik i różne urządzenia nie wymaga się oddzielnych certyfikatów kwalifikacji. Wszystkie certyfikaty kwalifikacji muszą być opatrzone numerem seryjnym poprzedzonym kodem literowym określonym dla danego FSTD. Kod literowy musi być określony dla właściwego organu wydającego certyfikat.

Unia Europejska (*)

Właściwy organ

CERTYFIKAT KWALIFIKACJI SZKOLENIOWEGO URZĄDZENIA SYMULACJI LOTU

NUMER REFERENCYJNY:

Na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011 oraz z zastrzeżeniem warunków określonych poniżej [właściwy organ] niniejszym zaświadcza, że

FSTD [TYP I KOD LITEROWY]

znajdujące się w [NAZWA i ADRES ORGANIZACJI]

spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w części OR, z zastrzeżeniem warunków zawartych w załączonej specyfikacji FSTD.

Niniejszy certyfikat kwalifikacji zachowuje ważność dopóty, dopóki FSTD i posiadacz certyfikatu kwalifikacji spełniają obowiązujące wymagania określone w części OR oraz o ile wcześniej nie dojdzie do zrzeczenia się, zastąpienia, zawieszenia lub cofnięcia go.

Data wydania:

Podpisano:

(*) W przypadku państw spoza UE słowa „Unia Europejska” należy skreślić.
FORMULARZ 145 EASA Wydanie 1 – strona 1/2

[właściwy organ]

CERTYFIKAT KWALIFIKACJI FSTD: [numer referencyjny]

SPECYFIKACJE FSTD

- A. Typ lub wersja statku powietrznego:
 B. Poziom kwalifikacji szkoleniowego urządzenia symulacji lotu (FSTD):
 C. Podstawowy dokument referencyjny:
 D. System wizualizacji:
 E. System ruchu:
 F. Wyposażenie silnika:
 G. Wyposażenie w przyrządy:
 H. Wyposażenie w system ACAS:
 I. Uskok wiatru:
 J. Dodatkowe możliwości:
 K. Ograniczenia:

L. Wytyczne dotyczące szkolenia, egzaminowania i kontroli

CAT I	RVR	m	DH	stopa		
CAT II	RVR	m	DH	stopa		
CAT III	RVR	m	DH	stopa		
(najniższe minimum)						
Start przy ograniczonej widzialności RVR m						
Bieżąca praktyka						
Szkolenie z IFR/kontrola IFR						/
Uprawnienie na typ						
Kontrole umiejętności						
Podejście z autopilotem						
Układ automatycznego lądowania/system naprowadzania						/
ACAS I/II						/
System ostrzegania przed uskokami wiatru/predykcyjny system ostrzegania przed uskokami wiatru						/
Radar WX						
Wskaźnik przezierny typu HUD/system naprowadzania na wysokości głowy						/
System nawigacyjny FANS						
System ostrzegania o bliskości ziemi (GPWS)/Wzmocniony system ostrzegania o bliskości ziemi (EGPWS)						/
Funkcja ETOPS						
GPS						
Inne						

Data wydania:

Podpisano:

W imieniu państwa członkowskiego/EASA
 FORMULARZ 145 EASA Wydanie 1 – strona 2/2

Dodatek V do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) – Certyfikat dla centrów medycyny lotniczej (AeMCS)*Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012*Unia Europejska ⁽¹⁾

Właściwy organ

CERTYFIKAT DLA CENTRUM MEDYCyny LOTNICZEJ

NUMER REFERENCYJNY:

Na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011 oraz z zastrzeżeniem warunków określonych poniżej [właściwy organ] niniejszym zaświadcza, że

[NAZWA ORGANIZACJI]

[ADRES ORGANIZACJI]

jako centrum medycyny lotniczej certyfikowane zgodnie z częścią ORA posiada uprawnienia do wykonywania czynności, których zakres jest wyszczególniony w załączonych warunkach zatwierdzenia.

WARUNKI:

1. Niniejszy certyfikat jest ograniczony do zakresu określonego w sekcji dotyczącej zatwierdzenia znajdującej się w zatwierdzonym podręczniku organizacji.
2. Niniejszy certyfikat wymaga zapewnienia zgodności z procedurami określonymi w dokumentacji organizacji zgodnie z częścią ORA.
3. Niniejszy certyfikat zachowuje ważność dopóty, dopóki spełniane są wymagania określone w części ORA oraz o ile wcześniej nie dojdzie do jego zrzeczenia się, zastąpienia, zawieszenia lub cofnięcia.

Data wydania Podpisano:

⁽¹⁾ W przypadku państw spoza UE słowa „Unia Europejska” należy skrócić.
Formularz 146 EASA Wydanie 1

Dodatek VI do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA)

Rozporządzenie (UE) Nr 245/2014

(PUSTA STRONA)

**Dodatek VII do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) – Certyfikat lekarzy
orzeczników medycyny lotniczej (AMSE)***Rozporządzenie (UE) Nr 290/2012***CERTYFIKAT LEKARZY ORZECZNIKÓW MEDYCyny LOTNICZEJ (AMSE)****Unia Europejska (*)
Właściwy organ****CERTYFIKAT LEKARZA ORZECZNIKA MEDYCyny LOTNICZEJ**

[NUMER CERTYFIKATU/NUMER REFERENCYJNY]

Na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011 oraz z zastrzeżeniem warunków określonych poniżej [właściwy organ] niniejszym zaświadcza, że

[IMIĘ I NAZWISKO LEKARZA ORZECZNIKA MEDYCyny LOTNICZEJ]

[ADRES LEKARZA ORZECZNIKA MEDYCyny LOTNICZEJ]

jest lekarzem orzecznikiem medycyny lotniczej]

WARUNKI:

1. Niniejszy certyfikat ogranicza się do uprawnień określonych w dodatku do niniejszego certyfikatu lekarza orzecznika medycyny lotniczej;
2. Niniejszy certyfikat zobowiązuje do przestrzegania przepisów i procedur wykonawczych, o których mowa w części MED.
3. Niniejszy certyfikat zachowuje ważność przez okres trzech lat do dnia [dd/mm/rrrr (**)], z zastrzeżeniem spełniania wymagań określonych w części MED, oraz o ile wcześniej nie dojdzie do jego zrzeczenia się, zastąpienia, zawieszenia lub cofnięcia.

Data wydania: dd/mm/rrrr

Podpis: [właściwy organ]

(*) W przypadku państw spoza UE słowa „Unia Europejska” należy skreślić.

(**) Data utraty ważności: dzień/miesiąc/rok

CERTYFIKAT LEKARZA ORZECZNIKA MEDYCyny LOTNICZEJ

Dodatek do certyfikatu lekarza orzecznika świadectwa (AME) numer:

UPRAWNIENIA I ZAKRES

[Imię i nazwisko oraz tytuł akademicki lekarza orzecznika medycyny lotniczej] uzyskał uprawnienia do przeprowadzania ocen i badań lotniczo-lekarskich w celu wydawania orzeczeń lotniczo-lekarskich/świadectw zdrowia zgodnie z poniższą tabelą oraz do wydawania przedmiotowych orzeczeń lotniczo-lekarskich/świadectw zdrowia:

LAPL	[tak/data]
Klasa 2	[tak/data]
Klasa 1 przedłużanie/wznawianie	[tak/data]/[nie]

Data wydania: dd/mm/rrrr

Podpis: [właściwy organ]

Dodatek VIII do ZAŁĄCZNIKA VI (Part-ARA) – Zatwierdzenie programu szkolenia

Rozporządzenie (UE) Nr 2020/359

Zatwierdzenie programu szkolenia
zadeklarowanej organizacji szkolenia (DTO)

Unia Europejska (*)

Właściwy organ

Organ wydający:

Nazwa DTO:

Numer referencyjny DTO:

Zatwierdzony(-e) program(y) szkolenia:

Kurs standaryzacyjny na egzaminatorów – FE(S),
FE(B) (**)

Szkolenie odświeżające dla egzaminatorów – FE(S),
FE(B) (**)

Numer referencyjny
dokumentu:

Uwagi:

Wyżej wymienione programy szkolenia zostały zweryfikowane przez wyżej wymieniony właściwy organ i uznane za zgodne z wymogami załącznika I (część FCL) do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011, załącznika III (część BFCL) do rozporządzenia Komisji (UE) 2018/395 oraz załącznika III (część SFCL) do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 2018/1976.

Data wydania:

Podpis: [właściwy organ]

(*) W przypadku państw spoza UE skreślić słowa „Unia Europejska”.

(**) Dostosować odpowiednio do przypadku.