

**ZARZĄDZENIE NR 33**  
**MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA**  
**I GOSPODARKI MORSKIEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 09 października 2013 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych  
w Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej**

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.<sup>2)</sup>), w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W zarządzeniu Nr 49 Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 lipca 2012 r. w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. Urz. MTBiGM poz. 49 i z 2013 r. poz. 21), w załączniku Nr 1 „Polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej”, zwanej dalej „Polityką bezpieczeństwa”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające wiedzę w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych pozyskaną w procesie samokształcenia lub szkolenia oraz upoważnienie nadane przez Administratora danych osobowych. Zadania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych określa

---

<sup>1)</sup> Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działami administracji rządowej budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morska, transport - na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494 oraz z 2012 r. poz. 1396);

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371.

załącznik Nr 4 do Polityki bezpieczeństwa.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, określają załączniki Nr 5a i 5b do Polityki bezpieczeństwa.”;

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7.1. Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe w Ministerstwie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 7 do Polityki bezpieczeństwa, prowadzi ABI, a w przypadku gdy ABI nie został wyznaczony – Biuro Dyrektora Generalnego w Ministerstwie.

1. Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe w Ministerstwie dostępny jest na wewnętrznym portalu intranetowym Ministerstwa.”;

3) załącznik nr 3 do Polityki bezpieczeństwa otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

4) uchyla się załącznik nr 5 do Polityki bezpieczeństwa;

5) dodaje się załącznik nr 5a do Polityki bezpieczeństwa w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

6) dodaje się załącznik nr 5b do Polityki bezpieczeństwa w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.”.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**MINISTER  
TRANSPORTU, BUDOWNICTWA  
I GOSPODARKI MORSKIEJ**  
*S. Nowak*

Załączniki do Zarządzenia Nr 33  
Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej  
z dnia 09 października 2013 r. (poz. 64)

Załącznik Nr 1

„Załącznik Nr 3

**MINISTERSTWO  
TRANSPORTU, BUDOWNICTWA  
I GOSPODARKI MORSKIEJ**

Warszawa, dnia .....20..... r.

WZÓR

**Wyznaczenie do pełnienia funkcji  
Administradora Systemu Informatycznego**

Działając na podstawie § 3 ust. 4 Polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w Ministerstwie Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej

**wyznaczam Panią/Pana:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

do pełnienia funkcji:

**Administradora Systemu Informatycznego**

.....  
(nazwa zbioru)

Na czas .....

.....  
(pieczęć i podpis Administratora Danych Osobowych)

**Uzgadniam:**

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora Biura Zarządzania  
Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych)

**Przyjęłam/Przyjąłem:**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji  
Administradora Systemu Informatycznego)

Wyznaczenie sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje ABI, drugi załącza się do akt osobowych pracownika.

Załącznik Nr 2

„Załącznik Nr 5a

**MINISTERSTWO  
TRANSPORTU, BUDOWNICTWA  
I GOSPODARKI MORSKIEJ**

Warszawa, dnia .....20..... r.

WZÓR

**UPOWAŻNIENIE  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Działając na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

upoważniam Panią/Pana:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych w zbiorze (zbiorach) w następującym zakresie:

.....  
.....  
(nazwa zbioru danych osobowych zgodnie z Wykazem zbiorów danych osobowych w Ministerstwie)

Upoważnienie jest udzielone na czas trwania zatrudnienia na stanowisku pracy, na którym przetwarzane są dane osobowe w ww. zbiorze (zbiorach).

.....  
(pieczęć i podpis Administratora Danych Osobowych\*)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Polityką bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w ww. dokumentach oraz nieujawniania informacji zawartych w tych dokumentach, a także danych osobowych, z którymi zapoznałam się w trakcie wykonywania obowiązków służbowych. Powyższe informacje zobowiązuję się zachować w tajemnicy przez cały okres zatrudnienia, a także po jego ustaniu.

Oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 51 – 52 ustawy o ochronie danych osobowych oraz art. 266 Kodeksu karnego.

Przyjęłam/Przyjąłem:

.....  
(miejsowość i data) .....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

**Wypełnia pracownik Biura Dyrektora Generalnego**

Pani/Pan .....

\* W przypadku wyznaczenia ABI przez ADO, upoważnienie podpisuje ABI.

Upoważnienie sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje upoważniony, drugi załącza się do akt osobowych pracownika, trzeci otrzymuje ABI.

w dniu.....  
została/został przeszkolona/y w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych oraz postanowień Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym.

.....  
(data, czytelny podpis pracownika BDG)

**Wypełnia Administrator Systemu Informatycznego w przypadku upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym**

W dniu .....  
zostało założone konto użytkownika

.....  
(identyfikator)

umożliwiający przetwarzanie danych w zbiorze

.....  
(nazwa zbioru)

za pomocą systemu informatycznego

.....  
(nazwa systemu)

z zakresem uprawnień

.....  
(opis uprawnień)

**W dniu ..... użytkownik został przeszkolony w zakresie zasad pracy w systemie informatycznym**

.....  
(data, czytelny podpis Administratora Systemu Informatycznego)

**W dniu ..... zostało usunięte konto użytkownika**

.....  
(identyfikator)

.....  
(data, czytelny podpis Administratora Systemu Informatycznego)

Załącznik Nr 3

„Załącznik Nr 5b

**MINISTERSTWO  
TRANSPORTU, BUDOWNICTWA  
I GOSPODARKI MORSKIEJ**

Warszawa, dnia .....20..... r.

WZÓR

**UPOWAŻNIENIE  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Działając na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 ,r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

upoważniam Panią/Pana:

.....

(imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych w zbiorze (zbiorach) w następującym zakresie:

.....  
.....

(nazwa zbioru danych osobowych zgodnie z Wykazem zbiorów danych osobowych w Ministerstwie)

Upoważnienie jest udzielone na czas .....

.....

(pieczęć i podpis Administratora Danych Osobowych<sup>1\*</sup>)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Polityką bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w ww. dokumentach i do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

Oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 51 – 52 ustawy o ochronie danych osobowych oraz art. 266 Kodeksu karnego.

Przyjęłam/Przyjąłem:

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

\* W przypadku wyznaczenia ABI przez ADO, upoważnienie podpisuje ABI.

Upoważnienie sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje upoważniony, drugi załącza się do dokumentacji prowadzonej przez komórkę organizacyjną wnioskującą o wydanie upoważnienia, trzeci otrzymuje ABI.

**Wypełnia Administrator Systemu Informatycznego w przypadku upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym**

W dniu .....

zostało założone konto użytkownika

.....

(identyfikator)

umożliwiający przetwarzanie danych w zbiorze

.....

(nazwa zbioru)

za pomocą systemu informatycznego

.....

(nazwa systemu)

z zakresem uprawnień

.....

(opis uprawnień)

**W dniu ..... użytkownik został przeszkolony w zakresie zasad pracy w systemie informatycznym**

.....

(data, czytelny podpis Administratora Systemu Informatycznego)

**W dniu ..... zostało usunięte konto użytkownika**

.....

(identyfikator)

.....”

(data, czytelny podpis Administratora Systemu Informatycznego)

Upoważnienie sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje upoważniony, drugi załącza się do dokumentacji prowadzonej przez komórkę organizacyjną wnioskującą o wydanie upoważnienia, trzeci otrzymuje ABI.