

Warszawa, dnia 5 listopada 2013 r.

Poz. 70

ZARZĄDZENIE Nr 36

MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ

z dnia 05 listopada 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego szczegółową organizację i tryb działania Komisji Egzaminacyjnej dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy

Na podstawie art. 119 ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.¹⁾) ustala się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin określający szczegółową organizację i tryb działania Komisji Egzaminacyjnej dla instruktorów techniki jazdy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**MINISTER
TRANSPORTU, BUDOWNICTWA
I GOSPODARKI MORSKIEJ**

S. Nowak

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 92, poz. 530, Nr 106, poz. 622, Nr 205, poz. 1210, Nr 227, poz. 1367 i Nr 244, poz. 1454, z 2012 r. poz. 113 oraz z 2013 r. poz. 82, 657, 700 i 829.

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWĄ ORGANIZACJĘ I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI
EGZAMINACYJNEJ DLA KANDYDATÓW NA INSTRUKTORÓW TECHNIKI
JAZDY ORAZ INSTRUKTORÓW TECHNIKI JAZDY

§ 1. Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb działania Komisji Egzaminacyjnej dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy, o której mowa w art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.), zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja przeprowadza egzamin z zachowaniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie doskonalenia techniki jazdy (Dz. U. poz. 91), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Egzamin przeprowadza się:

- 1) w Ośrodkach Doskonalenia Techniki Jazdy;
- 2) w sesjach egzaminacyjnych organizowanych zgodnie z planem zatwierdzonym przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dla grup określonych w § 18 ust. 2 rozporządzenia.
 2. W egzaminie mają prawo uczestniczyć w charakterze obserwatora:
 - 1) pracownicy Departamentu Transportu Drogowego sprawujący nadzór nad pracą Komisji;
 - 2) inne osoby upoważnione przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.
 3. Obsługę Komisji wykonuje Departament Transportu Drogowego.

§ 4. Egzamin składają osoby zgłoszone przez właściwy organ ewidencyjny nie później niż 21 dni przed planowanym terminem egzaminu na wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5. 1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Komisji;
- 2) wyznaczanie:
 - a) terminu i miejsca egzaminu,
 - b) członków Komisji do przeprowadzenia egzaminu w danym terminie;
- 3) powiadomienie właściwych organów ewidencyjnych o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu dla poszczególnych osób;
- 4) wnioskowanie do Dyrektora Departamentu Transportu Drogowego

- o opracowanie pytań egzaminacyjnych;
- 5) wnioskowanie do Dyrektora Departamentu Transportu Drogowego o weryfikację pytań egzaminacyjnych przez niezależnych ekspertów;
 - 6) wnioskowanie do Dyrektora Departamentu Transportu Drogowego o zawarcie umów:
 - z Ośrodkiem Doskonalenia Techniki Jazdy, w którym będzie przeprowadzony egzamin,
 - z odpowiednim podmiotem na wykonanie czynności techniczno-organizacyjnych związanych z obsługą egzaminu,
 - związanych z zakupem materiałów biurowych, sprzętu i wyposażenia biurowego, materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania komputerowego niezbędnego do pracy Komisji,
 - innych związanych z wykonywaniem zadań Komisji,
 - 7) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
 - 8) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie:
 - a) protokołu egzaminacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 3,
 - b) rozliczenia egzaminu,
 - c) korespondencji związanej z pracą Komisji;
 - 9) wnioskowanie do Dyrektora Departamentu Transportu Drogowego o zatwierdzenie pod względem merytorycznym kosztów prowadzenia działalności Komisji i jej obsługi oraz zwrotu stanowiących dochód budżetu państwa wpłat dokonanych przez kandydatów na instruktorów i instruktorów;
 - 10) przekazywanie Ministrowi Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej do dnia 31 stycznia każdego roku, rocznego sprawozdania z działalności Komisji za rok ubiegły;
 - 11) przechowywanie banku pytań egzaminacyjnych oraz testów, o których mowa w § 22 ust. 2 rozporządzenia;
 - 12) organizacja szkoleń członków Komisji.
 2. Do obowiązków członka Komisji należy w szczególności:
 - 1) udział w egzaminach i szkoleniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji;
 - 2) określenie przed egzaminem kryteriów, o których mowa w § 25 ust. 3 rozporządzenia;
 - 3) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów techniki jazdy.
 3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie listy osób zgłoszonych na egzamin;
 - 2) sporządzanie protokołów egzaminacyjnych;
 - 3) sporządzenie rozliczenia finansowego egzaminu;
 - 4) udzielanie informacji o działalności Komisji;
 - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji.

§ 6. Przed rozpoczęciem egzaminu Komisja przeprowadza procedurę określoną w § 25 ust. 3 rozporządzenia. Ustalone kryteria przeprowadzenia egzaminu Komisja odnotowuje w protokole egzaminacyjnym a następnie informuje o nich osoby przystępujące do egzaminu.

§ 7. 1. Przed rozpoczęciem egzaminu teoretycznego członek Komisji:

- 1) Sprawdza:
 - a) na podstawie prawa jazdy, ważność określonych uprawnień do kierowania pojazdem,
 - b) w przypadku osób wpisanych do ewidencji instruktorów techniki jazdy, na

podstawie świadectwa instruktora techniki jazdy posiadanie uprawnień instruktora techniki jazdy,

- c) na podstawie dowodu osobistego, karty pobytu lub paszportu, zgodność danych z danymi zawartymi w protokole egzaminacyjnym;
- 2) wydaje osobie egzaminowanej test oraz druk arkusza egzaminacyjnego, według wzoru określonego w załączniku nr 2;
- 3) omawia zasady przebiegu egzaminu teoretycznego.

2. Po zakończeniu egzaminu teoretycznego członek Komisji odbiera osobom egzaminowanym testy wraz z arkuszami egzaminacyjnymi, a następnie po ich sprawdzeniu, wpisuje do arkuszy dla każdej kategorii objętej zakresem egzaminu, liczbę uzyskanych punktów, wynik egzaminu oraz potwierdza go podpisem.

§ 8. 1. Osoby uczestniczące w opracowywaniu i weryfikacji pytań egzaminacyjnych oraz ustalaniu i przechowywaniu testów egzaminacyjnych, jak również członków Komisji obowiązuje zasada poufności w zakresie opracowania, przechowywania pytań oraz przeprowadzania egzaminu.

2. Pytania egzaminacyjne po ich zatwierdzeniu przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej umieszcza się w banku pytań, o którym mowa w § 22 ust. 2 rozporządzenia.

3. Na podstawie banku pytań Komisja przygotowuje zestawy testów egzaminacyjnych dla wszystkich osób przystępujących do egzaminu w danym terminie.

4. Zestawy testów egzaminacyjnych opracowanych na podstawie pytań egzaminacyjnych stosowanych w przypadku, o których mowa w § 22 ust. 2 rozporządzenia, przechowuje się do czasu egzaminu w zabezpieczonych kopertach.

5. W przypadku naruszenia zasady poufności dotyczącej przeprowadzenia egzaminu, Komisja może unieważnić przeprowadzony egzamin w stosunku do wszystkich uczestników.

6. Pytania i testy egzaminacyjne mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia egzaminu.

§ 9. 1. W trakcie egzaminu osoba egzaminowana nie może opuszczać sali egzaminacyjnej, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków za zgodą Komisji.

2. Podczas egzaminu zabrania się:

- 1) korzystania z pomocy innych osób;
- 2) pomagania innym osobom egzaminowanym;
- 3) korzystania ze środków łączności;
- 4) zakłócania porządku na sali egzaminacyjnej;
- 5) rozmów lub jakiegokolwiek innej formy komunikacji między osobami egzaminowanymi.

3. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie przez osoby egzaminowane podczas trwania egzaminu, przewodniczący Komisji może przerwać egzamin dla tej osoby egzaminowanej i wezwać ją do opuszczenia sali. W takim przypadku wynik egzaminu dla tej osoby egzaminowanej jest negatywny.

4. Osoba egzaminowana informuje Komisję o chęci zgłaszania zapytania lub wątpliwości przez podniesienie ręki. W takim przypadku członek Komisji podchodzi do osoby egzaminowanej, zapoznaje się ze zgłoszeniem i udziela odpowiedzi w zakresie sposobu i zasad przeprowadzania egzaminu.

5. W przypadku naruszenia warunków prawidłowego przeprowadzenia egzaminu przez osoby egzaminowane, przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o odwołaniu egzaminu

w stosunku do wszystkich uczestników egzaminu, jeżeli naruszenie to wpłynęło na prawidłowość przebiegu egzaminu.

6. W przypadku odwołania egzaminu z przyczyn, o których mowa w ust. 5, opłatę za egzamin zalicza się na poczet egzaminu w terminie późniejszym lub podlega ona zwrotowi osobom egzaminowanym na ich pisemny wniosek. Opłata nie podlega zwrotowi osobie egzaminowanej, która naruszyła warunki prawidłowego przeprowadzenia egzaminu.

§ 10. Przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego członek Komisji:

1) sprawdza:

- a) na podstawie prawa jazdy, ważność określonych uprawnień do kierowania pojazdem,
- b) na podstawie świadectwa instruktora techniki jazdy posiadanie uprawnień instruktora techniki jazdy,
- c) na podstawie dowodu osobistego, karty pobytu lub paszportu, zgodność danych z danymi zawartymi w protokole egzaminacyjnym;

2) omawia przebieg egzaminu praktycznego.

§ 11. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności w zakresie części praktycznej egzaminu przeprowadza się w obecności co najmniej dwóch członków Komisji.

§ 12. 1. Wyniki egzaminu teoretycznego i praktycznego są ogłaszane w formie ustnej po zakończeniu każdego z nich i odnotowywane w protokole egzaminacyjnym poprzez umieszczenie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) "P" - jeżeli wynik jest pozytywny;
- 2) "N" - jeżeli wynik jest negatywny;
- 3) "X" - jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

2. Protokoły egzaminacyjne archiwizuje się w sposób określony w odrębnych przepisach.

3. Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w formie testu pisemnego, arkusze egzaminacyjne i testy egzaminacyjne, o których mowa w § 7 ust. 2, przechowuje sekretarz Komisji przez okres 2 lat. Po upływie tego okresu przekazuje je do archiwum zakładowego Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

4. Informacja, o której mowa w § 27 ust. 1 rozporządzenia przewodniczący Komisji przekazuje w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.

§ 13. 1. Komisja prowadzi ewidencję protokołów egzaminacyjnych.

2. Materiały egzaminacyjne przechowywane są w Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

3. Materiały mogą być powielane przy użyciu sprzętu Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej lub innego będącego w posiadaniu Komisji.

Objaśnienia do załącznika nr 1:

Wniosek należy wypełnić alfabetycznie, w formie wydruku komputerowego wraz z wymaganymi podpisami i pieczęciami oraz w formie elektronicznej (płyta CD)

1. W rubryce 2 należy wpisać nazwisko i imię oraz wyróżnik województwa stosowany przy rejestracji pojazdów.
2. W rubryce 4 należy wpisać adres stałego zameldowania.
3. W rubryce 5 status osoby należy wpisać w postaci litery:
 - „K” jeżeli osoba nie posiada uprawnień do szkolenia,
 - „R” jeżeli osoba rozszerza zakres posiadanych uprawnień do szkolenia.
4. W rubryce 6 należy wpisać litery określające kat. prawa jazdy z zakresu (A, B, B+E, C, C+E, D, D+E)
 - w wierszu oznaczonym literą „K” – posiadane przez osobę uprawnienia do kierowania pojazdami,
 - w wierszu oznaczonym literą „I” – posiadane przez osobę uprawnienia do szkolenia.
5. W rubryce 7 należy wpisać oznaczenia rodzaju odbytego szkolenia
 - „P” – podstawowe,
 - „D” – uzupełniające.
6. W rubryce 8 należy wpisać litery określające kat. prawa jazdy odpowiednio do zakresu odbytego szkolenia.
7. W rubryce 9 należy wpisać adres jednostki szkolącej w podanym zakresie szkolenia.
8. W rubryce 10 należy podać datę i nr zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
9. W rubryce 11 należy wpisać litery (A, B, B+E, C, C+E, D, D+E) określające rodzaj uprawnienia, w zakresie, którego osoba uzyskała pozytywny wynik z części teoretycznej egzaminu przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną, przy czym od dnia uzyskania tego wyniku nie upłynął 1 rok.
10. W rubryce 12 przy odpowiedniej kategorii prawa jazdy należy wpisać:
 - znak „+” jeżeli osoba przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia,
 - znak „-” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
11. W rubryce 13 i 15 należy wpisać:
 - cyfry określające wysokość opłat wniesionych przez osobę za sprawdzenie jej teoretycznych i praktycznych kwalifikacji w określonym rodzaju uprawnienia,
 - znak „0” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
12. W rubryce 14 i 16 należy wpisać cyfry określające łączną wysokość opłat za część teoretyczną i praktyczną egzaminu.
13. W rubryce 18 należy wpisać adresata (np. MTBiGM) i datę dokonania wpłaty (np. 01.07.13).

Wysokość opłat jest określona w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie doskonalenia techniki jazdy (Dz. U. poz. 91).

....., dnia

dzień	miesiąc	rok			

ARKUSZ EGZAMINACYJNY**I. Osoba składająca egzamin: część teoretyczna, część praktyczna *)**1. Nazwisko 2. Imię 3. nr PESEL 4. Wykształcenie: wyższe / średnie*) 5. Adres: Kod pocztowy - Miejscowość Ulica Nr budynku Nr lokalu Województwo 6. Ubiegam się o uprawnienia do szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii *): A B B + E C C+E D D+E7. Składam egzamin sprawdzający kwalifikacje instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii *): A B B + E C C+E D D+E8.
(podpis osoby egzaminowanej)**II. Wynik części teoretycznej egzaminu:**

Nr Testu **)	Zakres egzaminu	Liczba uzyskanych pkt. **)
	Kategoria A	
	Kategoria B	
	Kategoria B+E	
	Kategoria C	
	Kategoria C+E	
	Kategoria D	
	Kategoria D+E	

1. Pozytywny w zakresie prawa jazdy kategorii *)****2. Negatywny w zakresie prawa jazdy kategorii ***)**

(podpis członka komisji)

Objaśnienia:

*) niepotrzebne skreślić,

**) w pozycji nie będącej przedmiotem egzaminu wpisać znak „X”

***) wpisać oznaczenie kategorii prawa jazdy.

Nr pyt.	Kat. A		Kat. B		Kat. B+E		Kat. C		Kat. C+E		Kat. D		Kat. D+E	
	Test Nr	Test Nr	Test Nr	Test Nr	Test Nr	Test Nr	Test Nr	Test Nr	Test Nr	Test Nr	Test Nr	Test Nr	Test Nr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	AB	3												
3	C	3												
4	ABC	3												
5	B	3												
6	A	3												
7	A	3												
8	CB	3												
9	A	3												
10	C	3												
11	ABC	3												
12	A	3												
13	AB	3												
14	AC	3												
15	C	3												
16	BC	3												
17	B	3												
18	C	3												
19	C	3												
20	A	3												
21	BC	2												
22	A	2												
23	C	2												
24	BC	2												
25	A	2												
26	CB	2												
27	AC	2												
28	BC	2												
29	B	2												
30	C	2												
31	AC	1												
32	ABC	1												
33	A	1												
34	A	1												
35	C	1												
36	CB	1												
37	AC	1												
38	B	1												
39	C	1												
40	AC	1												

10. Kryteria części teoretycznej egzaminu: minimum 72 pkt z 90 pkt; czas egzaminu: 30 min.

11. Uwagi:

III. Wynik części praktycznej egzaminu.

Poz.	Kategoria	Poz. zadania z tabeli	Wynik	Podpis członka komisji
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

**Komisja Egzaminacyjna
dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy**

.....
(miejsowość, data wystawienia)

Protokół egzaminacyjny nr /¹⁾ z dnia

Do egzaminu przystąpiły osoby wymienione w poz., które w wyniku sprawdzenia kwalifikacji uzyskały następujące wyniki:

Poz.	Nazwisko i imię / wyróżnik województwa ²⁾	Nr PESEL	Zakres egzaminu	Wyniki egzaminu													
				Części teoretycznej								Części praktycznej					
				A	B	B+E	C	C+E	D	D+E	A	B	B+E	C	C+E	D	D+E
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.																	
2.																	

Objaśnienia:

- 1) numer protokołu składa się z 4 znaków oznaczających kolejny numer porządkowy egzaminu łamany przez dwie ostatnie cyfry roku jego przeprowadzenia,
- 2) w rubryce 2 należy wpisać nazwisko i imię oraz wyróżnik województwa stosowany przy rejestracji pojazdów,
- 3) w rubryce 4 należy wpisać oznaczenia kategorii prawa jazdy objętej zakresem egzaminu.
- 4) w rubrykach od 5 do 12 należy wpisać wynik egzaminu w zakresie określonej kategorii prawa jazdy np.:
N – w przypadku uzyskania wyniku negatywnego, **P** – w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego, **X** – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu,
+ – egzamin nie dotyczy osoby,

Przewodniczący: 1)

Członkowie: 2)

3)

4)

5)

Sekretarz: 6)

(podpisy komisji)