

Warszawa, dnia 3 marca 2015 r.

Poz. 7

**ZARZĄDZENIE Nr 4
MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI**

z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny zgłoszeń i przedstawienia rekomendacji wyboru partnera do przygotowania i realizacji projektu „Uproszczenie i elektroniczacja procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców”

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do oceny zgłoszeń złożonych w ramach otwartego naboru partnera albo nie więcej niż dwóch partnerów do przygotowania i realizacji projektu partnerskiego „Uproszczenie i elektroniczacja procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców” i przedstawienia Ministrowi Administracji i Cyfryzacji rekomendacji wyboru partnera albo nie więcej niż dwóch partnerów, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, kierując się kryteriami zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanym wkładem potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczeniem potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze, określonymi w ogłoszeniu o otwartym naborze.

3. Komisja przedstawi Ministrowi Administracji i Cyfryzacji rekomendację, o której mowa w ust. 1, w terminie 15 dni roboczych od dnia powołania Komisji.

§ 2. W skład Komisji wchodzi następujący członek:

- 1) Justyna Duszyńska – przewodniczący Komisji;
- 2) Łukasz Buraczyński – sekretarz Komisji;
- 3) Patrycja Zasępa;
- 4) Izabela Majdowska;
- 5) Mirosława Błazejczyk.

§ 3. 1. Komisja dokonuje ocen formalnych zgłoszeń co do ich zgodności z ogłoszeniem o otwartym naborze na posiedzeniu.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zgłoszeń, przewodniczący Komisji wzywa kandydata na partnera do ich usunięcia, określając termin i pouczając, iż nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

3. Przewodniczący Komisji udostępnia ocenione pod względem formalnym zgłoszenia poszczególnym członkom Komisji.

4. Członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej zgłoszenia na Indywidualnej Karcie Oceny Zgłoszenia, zwanej dalej „IKOZ”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Członkowie Komisji prezentują indywidualną ocenę merytoryczną poszczególnych zgłoszeń na posiedzeniu Komisji.

5. Sekretarz Komisji na podstawie wypełnionych przez członków Komisji IKOZ sporządza dla każdego zgłoszenia zbiorczą ocenę merytoryczną na Karcie Oceny Zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Zbiorcza ocena merytoryczna zgłoszenia stanowi średnią arytmetyczną wartości punktowej określonej w poszczególnych parametrach oceny w IKOZ.

6. Na podstawie dokonanych zbiorczych ocen merytorycznych poszczególnych zgłoszeń Komisja przygotowuje rekomendację wyboru partnera albo nie więcej niż dwóch partnerów, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione.

7. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisany jest przez wszystkich członków Komisji.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedstawienia Ministrowi Administracji i Cyfryzacji rekomendacji wyboru partnera albo nie więcej niż dwóch partnerów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

- Andrzej *HALICKI*
MINISTER ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI

Załączniki
do zarządzenia Nr 4
Ministra Administracji i Cyfryzacji
z dnia 27 lutego 2015 r.

Załącznik nr 1

**INDUWIDUALNA KARTA OCENY ZGŁOSZENIA
do projektu partnerskiego „Uproszczenie i elektroniczna procedur administracyjnych dla obywateli
i przedsiębiorców”**

Zgłaszający:

Imię i nazwisko oceniającego:

nr pytania	PYTANIE	przyznana liczba punktów/ maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność działania kandydata na partnera z celami partnerstwa.	...../10
1.1.	Zgodność działania kandydata na partnera z celami partnerstwa.	...../10
2.	Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację projektu.	...../20
2.1.	Zasoby ludzkie (kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikacje, doświadczenie).	...../10
2.2.	Zakres działań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera.	...../10
3.	Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze.	...../20
3.1.	Rodzaje projektów, zakres tematyczny.	...../10
3.2.	Liczba projektów.	...../10
RAZEM		...../50

.....
Data dokonania oceny

.....
Podpis członka komisji dokonującego oceny

Załącznik nr 2

KARTA OCENY ZGŁOSZENIA
do projektu partnerskiego „Uproszczenie i elektroniczna procedur administracyjnych dla
obywateli i przedsiębiorców”

Zgłaszający:

nr pytania	PYTANIE	przyznana liczba punktów/ maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność działania kandydata na partnera z celami partnerstwa.	...../10
1.1.	Zgodność działania kandydata na partnera z celami partnerstwa.	...../10
2.	Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację projektu.	...../20
2.1.	Zasoby ludzkie (kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikacje, doświadczenie).	...../10
2.2.	Zakres działań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera.	...../10
3.	Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze.	...../20
3.1.	Rodzaje projektów, zakres tematyczny.	...../10
3.2.	Liczba projektów.	...../10
RAZEM		...../50

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Podpisy członków komisji