

**ZARZĄDZENIE
MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾**

z dnia 9 listopada 2018 r.

w sprawie Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa tryb opracowywania i szczegółowy zakres Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o jednostkach organizacyjnych rozumie się przez to:

- 1) centralne organy administracji rządowej podległe Ministrowi Środowiska lub przez niego nadzorowane;
- 2) Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe;
- 3) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 4) Biuro Nasiennictwa Leśnego;
- 5) Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej;
- 6) instytuty badawcze nadzorowane przez Ministra Środowiska;
- 7) parki narodowe;
- 8) szkoły leśne, dla których organem prowadzącym jest Minister Środowiska.

§ 3.1. Za opracowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska odpowiada kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw zarządzania kryzysowego w Ministerstwie Środowiska.

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej – środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 96).

2. W celu opracowania Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw zarządzania kryzysowego w Ministerstwie Środowiska występuje do kierowników jednostek organizacyjnych o opracowanie, w wyznaczonym terminie, planów zarządzania kryzysowego jednostek organizacyjnych.

3. Plan zarządzania kryzysowego jednostki organizacyjnej, przed jego zatwierdzeniem przez kierownika jednostki organizacyjnej, podlega uzgodnieniu z kierującym komórką organizacyjną właściwą do spraw zarządzania kryzysowego w Ministerstwie Środowiska.

§ 4. 1. Plan Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska zawiera:

- 1) charakterystykę działu administracji rządowej środowisko;
- 2) organizację zarządzania kryzysowego w resorcie środowiska;
- 3) analizę i ocenę możliwości wystąpienia zagrożeń, szczegółowe sposoby i środki reagowania na zagrożenia oraz ograniczania i likwidacji ich skutków;
- 4) organizację monitoringu zagrożeń i realizację zadań stałego dyżuru w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 5) system raportowania;
- 6) opis systemu powiadamiania w sytuacjach kryzysowych;
- 7) organizację realizacji zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- 8) zadania uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa;
- 9) procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 452, z późn. zm.), w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia, zawierające w szczególności wykaz zadań do wykonania w resorcie środowiska;
- 10) plany zarządzania kryzysowego jednostek organizacyjnych.

2. Plan zarządzania kryzysowego jednostki organizacyjnej składa się z dwóch części:

- 1) części opisowo-analitycznej obejmującej:
 - a) ogólną charakterystykę jednostki organizacyjnej,
 - b) wskazanie najważniejszych zagrożeń dla funkcjonowania jednostki organizacyjnej,
 - c) organizację monitoringu zagrożeń, o których mowa w lit. b,
 - d) określenie priorytetów w reagowaniu na zagrożenia, o których mowa w lit. b,
 - e) szczegółowe sposoby i środki reagowania na zagrożenia, o których mowa w lit. b, oraz ograniczania i likwidacji ich skutków,

- f) hierarchiczną listę przedsięwzięć, w tym sił i środków, niezbędnych do zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki organizacyjnej,
 - g) planowane zadania związane z udziałem w regionalnych i lokalnych inicjatywach w zakresie poprawy bezpieczeństwa;
- 2) załączników funkcjonalnych w postaci:
- a) wykazu osób odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - b) procedury uruchamiania punktu kontaktowego na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - c) planu współdziałania z podmiotami zewnętrznymi na wypadek zagrożeń kryzysowych,
 - d) procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych, w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia, zawierających w szczególności wykaz zadań do wykonania,
 - e) planu szkolenia z zarządzania kryzysowego zawierającego tematykę i formę szkolenia,
 - f) planu ćwiczeń z zarządzania kryzysowego zawierającego tematykę ćwiczenia, termin ćwiczenia, przyjętą formę ćwiczenia, planowaną liczbę uczestników ćwiczenia oraz planowany udział podmiotów zewnętrznych w ćwiczeniu,
 - g) w przypadku jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 8 – Organizacji prowadzenia procesu dydaktycznego w sytuacji kryzysowej,
 - h) kart realizacji zadania opracowanych dla każdego z zagrożeń określonych w pkt 1 lit. b, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia; kartę opracowuje realizator zadania i zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 5. Plany, o których mowa w § 4, podlegają aktualizacji w cyklu dwuletnim.

§ 6. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych opracują plany zarządzania kryzysowego jednostek organizacyjnych i prześlą je do uzgodnienia kierującemu komórka organizacyjnej właściwą do spraw zarządzania kryzysowego w Ministerstwie Środowiska w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie zarządzenia.

2. Kierujący komórka organizacyjną do spraw zarządzania kryzysowego w Ministerstwie Środowiska opracuje Plan Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska w terminie 120 dni

kalendaryzowanych od dnia uzgodnienia planów zarządzania kryzysowego jednostek organizacyjnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER ŚRODOWISKA

Henryk Kowalczyk

ZATWIERDZAM

.....

KARTA REALIZACJI ZADANIA		NUMER KARTY
ODPOWIEDZIALNY: (kierownik komórki organizacyjnej)	REALIZATOR ZADANIA: (osoba lub zespół osób bezpośrednio realizujących zadanie)	
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN REALIZACJI ZADANIA (od momentu otrzymania zadania) D+1 D+..		
PROCEDURA		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (plany i inne dokumenty warunkujące realizację zadania i miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		