

Warszawa, dnia 23 stycznia 2014 r.

Poz. 3

**ZARZĄDZENIE NR 3
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾**

z dnia 22 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na dofinansowanie ze środków budżetu państwa na 2014 r. ogólnopolskiego projektu na rzecz poprawy bezpieczeństwa imprez sportowych w zakresie działalności edukacyjno-informacyjnej oraz zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.²⁾) oraz w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.³⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Minister Sportu i Turystyki powołuje Komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego na dofinansowanie ze środków budżetu państwa na 2014 r. ogólnopolskiego projektu na rzecz poprawy bezpieczeństwa imprez sportowych w zakresie działalności edukacyjno-informacyjnej oraz zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie.

§ 2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji - Joanna Żukowska-Easton – Zastępca Dyrektora Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji - Rafał Piechota – Naczelnik Wydziału w Departamencie Strategii i Współpracy Międzynarodowej;
- 3) Sekretarz Komisji - Emilia Krawczyk – Główny Specjalista w Departamencie Strategii i Współpracy Międzynarodowej;
- 4) pozostali członkowie Komisji:
 - a) Andrzej Banasiak - przedstawiciel Departamentu Sportu Wyczynowego w Ministerstwie Sportu i Turystyki,
 - b) Zbigniew Drożdż – przedstawiciel Departamentu Sportu dla Wszystkich w Ministerstwie Sportu i Turystyki,

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna oraz turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 248, poz. 1489 oraz z 2013 r. poz. 606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490 oraz z 2013 r. poz. 829.

- c) Grażyna Rabsztyn – przedstawiciel Polskiego Komitetu Olimpijskiego,
- d) Anna Jaźwińska – przedstawiciel Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

§ 3. Komisja konkursowa prowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem prac Komisji konkursowej stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Komisja konkursowa prowadzi postępowanie zgodnie z Protokołem oceny oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia oraz Protokół zbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. 1. Potwierdzenie wykonania i rozliczenia zadania dokonywane jest na Karcie rozliczenia dotacji celowej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Do zadań Komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Obsługę prac Komisji konkursowej zapewnia Departament Strategii i Współpracy Międzynarodowej.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu, mają zastosowanie: Zarządzenie Nr 40 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych przyznawania i rozliczania dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki w Ministerstwie Sportu i Turystyki.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Andrzej Biernat

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 22 stycznia 2014 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, zobowiązana jest traktować na równych prawach wszystkie podmioty biorące udział w konkursie i prowadzić postępowanie w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji lub inny członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego Komisji.

2. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji dotyczącej ogłoszenia konkursowego oraz protokołów oceny wniosków i przygotowuje protokół zbiorczy z oceny ofert.

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby spoza składu Komisji posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa imprez sportowych i zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie, zaproszone przez przewodniczącego Komisji. Udział w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu oraz bez prawa do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.

4. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych ofert. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, posiedzenie Komisji zwołuje zastępca przewodniczącego Komisji lub inny członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego Komisji.

§ 3. 1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wartość merytoryczna ofert dopuszczonych po ocenie formalnej do dalszego procedowania oceniana jest na podstawie następujących kryteriów i wartości punktowych:

- 1) charakterystyka zadania zgodna z celami i zakładanymi rezultatami realizacji zadania wymienionymi w punkcie I i II ogłoszenia o konkursie ofert na dofinansowanie w 2014 r. ogólnopolskiego projektu na rzecz poprawy bezpieczeństwa imprez sportowych w zakresie działalności edukacyjno-informacyjnej oraz zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie ze środków pochodzących z budżetu państwa - pkt od 0 do 25;
- 2) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków - pkt od 0 do 15;
- 3) spójność kosztów zadania z planowanymi działaniami - pkt od 0 do 15;
- 4) kalkulacja przewidywanych kosztów zadania uwzględniająca różne źródła ich finansowania - pkt od 0 do 10;
- 5) zasięg realizacji zadania - pkt od 0 do 10;
- 6) opis zadań koordynatora krajowego i koordynatorów lokalnych ośrodków projektu zgodny z ww. celami i zakładanymi rezultatami realizacji zadania - pkt od 0 do 5;
- 7) opis grup adresatów zadania publicznego - pkt od 0 do 5;
- 8) harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) - pkt od 0 do 5;
- 9) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego - pkt od 0 do 5;
- 10) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju - pkt od 0 do 5.

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi - 100 pkt.

3. Komisja dokonując oceny oferty, poza kryteriami określonymi w ust. 3, kieruje się również zatwierdzonymi przez Ministra Sportu i Turystyki kryteriami formalnymi i merytorycznymi zawartym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja opracowuje propozycje wysokości dofinansowania uwzględniając wyniki oceny wg sumy przyznanych punktów.

5. Na podstawie oceny merytorycznej udokumentowanej w Protokołach oceny ofert, sekretarz Komisji przygotowuje Protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania na 2014 r.

6. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji.

7. Decyzja ta nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.). Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 4. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze oferty oraz wysokości przyznanych środków finansowych zatwierdza Minister Sportu i Turystyki.

§ 5. Udział w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu oraz bez prawa do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 3
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 22 stycznia 2014 r.

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY na rok: 2014
Dofinansowanie zadań zleconych ze środków budżetu państwa

Część I. INFORMACJA OGÓLNA

<i>Numer ewidencyjny w DWM:</i>		<i>Data wpływu:</i>	
<i>Oferent:</i>			
<i>Termin realizacji zadania:</i>	<i>Data rozpoczęcia:</i>		<i>Data zakończenia:</i>
<i>Miejsce realizacji zadania:</i>			
<i>Nazwa zadania:</i>			

<i>Zaakceptowana kwota dofinansowania ze środków MSiT (PLN):</i>		
<i>w tym:</i>	<i>kwota kosztów obsługi realizacji zadania:</i>	
	<i>kwota kosztów bezpośrednich:</i>	
	<i>% kosztów pośrednich:</i>	

Część II. OCENA FORMALNA

Elementy formalne i dokumenty:	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Uwagi:
Oferta złożona w terminie		
Poprawnie wypełniony formularz oferty wg wzoru „Oferty realizacji zadania publicznego”		
Wydruk komputerowy lub wyciąg z aktualnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji		
Statut		
Kosztorys		
Zapis w statucie dający podstawę do złożenia oferty		
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu		
Regulamin pracy ośrodków dla kibiców		
Ramowy program wdrażania projektu dla każdego lokalnego ośrodka projektu, zawierający opis zadań (sposób realizacji zadania wraz z proponowanym podziałem środków finansowych i uzasadnieniem wydatków w planie kosztów)		
Ramowy program prac koordynatora krajowego		

Wykaz planowanych miejsc prowadzenia ośrodków kibicowskich		
Wykaz obiektów i warunki korzystania z obiektów i urządzeń na potrzeby prowadzenia ośrodka dla kibiców		
Dane osób wyznaczonych do pełnienia funkcji krajowego koordynatora projektu i koordynatorów lokalnych ośrodków projektu		
Szczegółowy program wdrażania projektu dla każdego lokalnego ośrodka dla kibiców, zawierający opis zadań (sposób realizacji zadania wraz z proponowanym podziałem środków finansowych i uzasadnieniem wydatków w planie kosztów)		
Uchwały, porozumienia i umowy dotyczące utworzenia ośrodków dla kibiców w partnerstwie z organami władzy samorządowej		
Ocena pozytywna przy rozliczaniu podobnego zadania w 2012 r.		
Ocena pozytywna przy rozliczaniu podobnego zadania w 2013 r.		
Wykaz przeprowadzonych lub aktualnie wdrażanych projektów na rzecz środowiska kibiców		
Rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.		
Doświadczenie w realizacji zadań uwzględnionych we wniosku		

Ocena formalna:	oferta podlega dalszej ocenie merytorycznej
Uwagi:	

Przyczyny odrzucenia oferty

Oferta została złożona po terminie
Ofertę złożył nieuprawniony podmiot
Ofertę złożyła osoba nieupoważniona do działania w imieniu uprawnionego podmiotu
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres oferty
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania
Oferta jest niekompletna
Dofinansowanie projektu przekracza termin 31 grudnia 2014 r.
Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł
Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów
Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów
Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2012 r. lub 2013 r.

Część III. INFORMACJA MERYTORYCZNA

1. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków budżetu państwa (PLN):	
--	--

<i>w tym:</i>	
<i>kwota kosztów obsługi realizacji zadania (PLN):</i>	
<i>kwota kosztów bezpośrednich (PLN):</i>	-
<i>% kosztów pośrednich:</i>	-
2. Dofinansowanie ze środków własnych i z innych źródeł (PLN):	
3. Całkowity koszt zadania z oferty (PLN):	-

<u>Krótki opis projektu:</u>	
-------------------------------------	--

Finansowa strona oferty:	TAK/NIE	Uwagi:
Poprawność kalkulacji kosztów		
Zasadność poszczególnych pozycji finansowych		
Dofinansowanie ze środków własnych i z innych źródeł		

Podpis osoby sporządzającej		Data	
Podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej (w przypadku odrzucenia oferty)		Data	

Część IV. OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	Liczba punktów	Uwagi
Charakterystyka zadania zgodna z celami i zakładanymi rezultatami realizacji zadania (pkt 0-25)		
Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania (pkt 0-15)		
Spójność kosztów zadania z planowanymi działaniami (pkt 0-15)		
Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania uwzględniająca różne źródła finansowania (pkt 0-10)		
Zasięg realizacji zadania (pkt 0-10)		
Opis zadań koordynatora krajowego i koordynatorów lokalnych (pkt 0-5)		
Opis grup adresatów zadania publicznego (pkt 0-5)		
Harmonogram działań (pkt 0-5)		

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (pkt 0-5)		
Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (pkt 0-5)		
Razem:		
Propozycja rozstrzygnięcia wg kryteriów przyjętych w Regulaminie prac Komisji konkursowej		
UZASADNIENIE:		
Wnioskowana kwota dotacji:	Propozycja wysokości dofinansowania:	

Podpis członka Komisji konkursowej		Data	
Podpis członka Komisji konkursowej		Data	
Podpis członka Komisji konkursowej		Data	
Podpis członka Komisji konkursowej		Data	
Podpis członka Komisji konkursowej		Data	
Podpis członka Komisji konkursowej		Data	
Przewodniczący Komisji konkursowej		Data	

Informacja o rozstrzygnięciu (wypełnić po zatwierdzeniu Protokołu Zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)		
Rodzaj rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia Protokołu Zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 3
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 22 stycznia 2014 r.

PROTOKÓŁ ZBIORCZY
z oceny formalno-merytorycznej Komisji konkursowej
WZÓR

INFORMACJE OGÓLNE			
Zarządzenie Ministra Sportu i Turystyki powołujące Komisję konkursową			
Nazwa konkursu	Konkurs ofert na dofinansowanie w 2014 r. ogólnopolskiego projektu na rzecz poprawy bezpieczeństwa imprez sportowych w zakresie działalności edukacyjno-informacyjnej oraz zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie ze środków pochodzących z budżetu państwa		
Nazwa zadania publicznego	Zadanie publiczne z zakresu poprawy bezpieczeństwa imprez sportowych w zakresie działalności edukacyjno-informacyjnej oraz zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie		
Struktura środków finansowych przeznaczona na dotacje w konkursie ofert			
Łączna kwota środków finansowych objętych konkursem –			
część 25 dział 926 rozdz. 92605 § 2820			
Poz. zadania w budżecie zadaniowym 8.4.1.1.5			
Suma zaproponowanych dotacji		Ogółem pozostało do rozdysponowania	
Struktura zaopiniowanych wniosków			
Łączna liczba złożonych w konkursie	Liczba zaopiniowanych pozytywnie	Liczba zaopiniowanych negatywnie	Liczba odrzuconych z przyczyn formalnych

LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>POZYTYWNE</u>					
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja dofinansowania

SUMA					

LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>NEGATYWNIE</u>			
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł/nazwa programu)

LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY <u>ODRZUCONE Z PRZYCZYN FORMALNYCH</u>			
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł/nazwa programu)

Warszawa, dn.....

.....
(podpis i pieczęć służbowa przewodniczącego Komisji konkursowej)

Członkowie Komisji konkursowej

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Potwierdzenie stanu środków finansowych przez Departament Ekonomiczno-Finansowy

Stan środków finansowych na dzień
część..... dział..... rozdz §.....

Poz. zadania w budżecie zadaniowym

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora DEF)

Minister Sportu i Turystyki w dniu 2014 roku przyznaje środki finansowe
w formie dotacji celowych na ww. zadania publiczne w wysokości ogółem:
(słownie:.....00/100)

.....
(pieczęć i podpis Ministra Sportu i Turystyki)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 3
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 22 stycznia 2014 r.

**KARTA ROZLICZENIA DOTACJI CELOWEJ
WZÓR**

Część I. INFORMACJA OGÓLNA

<i>Nazwa Zleceniobiorcy:</i>				
<i>Nr umowy:</i>				
<i>Nazwa zadania zleconego:</i>				
<i>Termin realizacji zadania:</i>	<i>Data rozpoczęcia:</i>		<i>Data zakończenia:</i>	
<i>Miejsce realizacji zadania:</i>				
<i>Ocena realizacji zadania zleconego:</i>				

Część II. OCENA REALIZACJI ZADANIA

Kryteria oceny	TAK/NIE	Uwagi:
Zadanie zrealizowane zgodnie w warunkami umowy i oferty		
Cel zadania publicznego został zrealizowany		
Załączona została dokumentacja potwierdzająca realizację zadania		
Środki publiczne otrzymane na realizację zadania zostały wykorzystane prawidłowo		
Sprawozdanie zostało złożone w terminie		
Rozliczenie sporządzono rzetelnie, bez błędów formalnych i rachunkowych		

Kwota rozliczenia przyjęta przez Zleceniodawcę	
Kwota rozliczenia wykorzystana właściwie przez Zleceniobiorcę	
Kwota przypisana do zwrotu (wraz z tytułem zwrotu)	

Podpis pracownika:

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem finansowym

Akceptacja dyrektora departamentu:

ZATWIERDZAM: