

Warszawa, dnia 16 października 2015 r.

Poz. 28

**ZARZĄDZENIE NR 28  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>**

z dnia 16 października 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw opiniowania wniosków na realizację zadań związanych z przygotowaniem w 2015 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej**

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. poz. 1877), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 i 1321) oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 września 2015 roku w sprawie dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2015 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1471) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do oceny ofert w ramach dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2015 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym Ministra Sportu i Turystyki w zakresie oceny ofert na dofinansowanie realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2015 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji – Kajetan Broniewski;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Wojciech Kudlik;
- 3) Członkowie Komisji:
  - a) Renata Dutkiewicz – Wiśniewska,
  - b) Angelika Głowienka,
  - c) Jacek Janowicz,
  - d) Tomasz Marcinkowski,

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizycznej, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1263).

- e) Jan Pośnik,
- f) Marta Przeździecka,
- g) Danuta Redel,
- h) Paweł Rodzoch,
- i) Iwona Szczepańska,
- j) Tomasz Wiśniewski,
- k) Paweł Witkowski,
- l) Wojciech Wasiak przedstawiciel Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego.

**§ 3.** Zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna wniosków.

**§ 4.** Komisja prowadzi prace na podstawie Regulaminu Prac Komisji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Adam Korol**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 28  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 16 października 2015 r.

## REGULAMIN PRAC KOMISJI

§ 1. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wniosków złożonych przez polskie związki sportowe zwane dalej „pzs”.

§ 2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub Zastępca przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez przewodniczącego członek Komisji.

§ 3. W pracach Komisji, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego, inne osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań związanych z Programem dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2015 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

§ 4. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych wniosków.

§ 5. Wykonywanie zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych i nie przysługuje za nie dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6. Komisja podejmuje decyzje dotyczące propozycji dofinansowania realizacji zadań związanych z Programem dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2015 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby Członków. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego.

§ 7. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna wniosków – w odniesieniu do realizacji zadań w ramach Programu dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2015 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej;
- 2) rekomendowanie Ministrowi Sportu i Turystyki wysokości dofinansowania realizacji zadań zleconych w ramach Programu, o którym mowa w pkt 1.

§ 8. Wnioski opiniowane pod względem formalnym oceniane są w zakresie złożenia wniosku kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza wniosku w terminie określonym w Programie, o którym mowa w § 7 pkt 1 wraz z wymaganymi załącznikami zamieszczonymi na stronie internetowej MSiT, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji.

§ 9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Komisja wzywa niezwłocznie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. W przypadku braku uzupełnienia braków formalnych przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez Komisję, Komisja pozostawia wniosek bez rozpoznania.

§ 10. Wnioski opiniowane pod względem merytorycznym oceniane są na podstawie następujących kryteriów i wartości punktowych:

- 1) zgodności zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w Programie, o którym mowa w § 7 pkt 1 (od 0 do 6 pkt);
- 2) stanu zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania (od 0 do 6 pkt);

- 3) doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta jest na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań) (od 0 do 6 pkt);
- 4) wysokości udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł (od 0 do 6 pkt);
- 5) oszczędności i racjonalności kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania (od 0 do 6 pkt);
- 6) rzetelności i terminowości rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane) (od 0 do 6 pkt).

**§ 11.** Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§ 12.** 1. Z prac Komisji na podstawie poszczególnych protokołów oceny wniosków sporządzany jest protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań zleconych w ramach Programu, o którym mowa w § 7 pkt 1.

2. Wzór protokołu zbiorczego określa załącznik nr 2 do Procedury zarządzania, nadzoru i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Procedury zarządzania, nadzoru i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 20).

**§ 13.** Sporządzanie protokołu zbiorczego powierza się Członkowi Komisji wyznaczonemu przez Przewodniczącego.

**§ 14.** Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu i wysokości dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki.

Załącznik do Regulaminu pracy Komisji

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU****CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA**

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek	
3. Nazwa zadania	

Informacja o rozstrzygnięciu (wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanego dofinansowania (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
<b>w tym</b>		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

\*Niewłaściwe skreślić

**CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA**

Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Oferta złożona w terminie				
2. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie				
3. Formularz wniosku wypełniono poprawnie				
4. Wskazano osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy				
Wniosek zawiera	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku				
2. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze				
3. Regulamin lub program zadania, a w przypadku ich braku, inny dokument zawierający informacje dotyczące specyfiki planowanego zadania				
4. Statut, umowę lub akt założycielski związany z prowadzoną działalnością wnioskodawcy				
5. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy				
6. Załączniki dodatkowe – zgodnie z treścią programu (wymienić): -				
Inne informacje	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Informacja dotycząca ciągłości i efektywności dotychczasowych działań				
2. Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania umów w latach poprzednich				

3. Zatwierdzony uchwałą organu zarządzającego wnioskodawcy, opracowany przez MSiT <i>Test zgodności z zasadami dobrego rządzenia</i>				
4. Informacja o sytuacji finansowej wnioskodawcy oraz o jego zaległych zobowiązaniach finansowych w stosunku do podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów				
5. Inne – zgodnie z treścią programu (wymienić):				

Podstawowe informacje dotyczące wniosku			
Informacja o zadaniu			
Informacje o możliwości realizacji zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Zgodność wniosku z rodzajem zadania określonego w programie.			
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane.			
3. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania.			
Informacje o kosztach zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.			
2. Koszt całkowity zadania:		zł	
3. Środki własne:		zł	
4. Wnioskowana dotacja:		zł	
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi
1. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:		zł	
2. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:		%	

Ocena formalna	
<i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Wniosek spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW</b>	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW / Członka Komisji przeprowadzającego ocenę)
<input type="checkbox"/> <b>Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW</b>	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW / Członka Komisji przeprowadzającego ocenę)

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Dofinansowanie zadania przekracza rok budżetowy		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres wniosku		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych we wniosku	
Wniosek jest niekompletny		Brak ciągłości i efektywności w dotychczasowych działaniach	
Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2014 roku			

**CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA**

1. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU		Maksymalna ilość pkt (1-6)			
		Liczba punktów		Uwagi	
1)	zgodności zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w Programie				
2)	stanu zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania				
3)	doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta jest na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań)				
4)	wysokości udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł				
5)	oszczędności i racjonalności kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania				
6)	rzetelności i terminowości rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)				
2. DODATKOWE KRYTERIA OCENY:		TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1)					
2)					
3)					
<b>SUMA:</b>					

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
UWAGI:	
Wnioskowana kwota dofinansowania	Propozycja wysokości dofinansowania
zł	zł

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

Imię i nazwisko	Podpis
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

**Z GŁOSEM DORADCZYM:**

--	--

<b>DATA DOKONANIA OCENY:</b>	
------------------------------	--

<b>UWAGI:</b>