

Warszawa, dnia 20 lutego 2015 r.

Poz. 9

**ZARZĄDZENIE NR 9
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾**

z dnia 20 lutego 2015 r.

w sprawie powołania i zasad działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa w ramach „Programu dofinansowania zadań z budżetu państwa związanych ze wspieraniem procesu szkolenia zawodników kadry narodowej w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, igrzysk paraolimpijskich, igrzysk głuchych oraz mistrzostw świata i Europy w roku 2015”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.²⁾) w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa w ramach „Programu dofinansowania zadań z budżetu państwa związanych ze wspieraniem procesu szkolenia zawodników kadry narodowej w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, igrzysk paraolimpijskich, igrzysk głuchych oraz mistrzostw świata i Europy w roku 2015”, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja opiniuje oferty złożone na podstawie decyzji nr 5 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Programu dofinansowania zadań z budżetu państwa związanych ze wspieraniem procesu szkolenia zawodników kadry narodowej w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, igrzysk paraolimpijskich, igrzysk głuchych oraz mistrzostw świata i Europy w roku 2015” i ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej MSiT.

3. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Adam Soroko – Przewodniczący;
- 2) Paweł Słomiński – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Renata Dutkiewicz-Wiśniewska – Sekretarz;
- 4) Andrzej Banasiak – Członek;
- 5) Angelika Głowienka – Członek;
- 6) Paweł Witkowski – Członek;

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działami administracji rządowej – kultura fizyczna oraz turystyka, na podstawie §1 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1263).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i 1146

- 7) Jan Pośnik – Członek;
- 8) Marta Przeździecka – Członek;
- 9) Agata Murzyn – Członek.

§ 3. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji konkursowej” stanowiącym załącznik do zarządzenia.

2. Wzór protokołu z oceny oferty stanowi załącznik do Regulaminu prac Komisji konkursowej.

3. Wzór protokołu zbiorczego z oceny Komisji określa załącznik do zarządzenia nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia *Procedury zarządzania, nadzoru i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa*.

§ 4. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 5. Wykonywanie zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych i nie przysługuje za nie dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Ministra Sportu i Turystyki całości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2015 roku lub z końcem tego roku – w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Ministra Sportu i Turystyki.

Minister Sportu i Turystyki

Andrzej Biernat

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 20 lutego 2015 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Prowadzenie dokumentacji z prac Komisji nadzoruje jej Sekretarz. Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół zbiorczy.

4. Po zakończeniu prac Komisji, Sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu Wyczynowego.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki.

§ 2. 1. Komisja opiniuje oferty złożone w ramach przeprowadzonego otwartego naboru ofert zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie.

2. Opinia Komisji w zakresie propozycji dofinansowania zadań, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnej oceny ofert, dokonanej pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Wartość merytoryczna ofert oceniana jest na podstawie następujących kryteriów i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 90 punktów:

- 1) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w programie (od 0 do 30 pkt);
- 2) zasięg działania Wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania (od 0 do 20 pkt);
- 3) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (od 0 do 10 pkt);
- 4) wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł (od 0 do 10 pkt);
- 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania (od 0 do 10 pkt);
- 6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane) (od 0 do 10 pkt).

4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania oferty jest uzyskanie w protokole oceny oferty minimum 60 punktów.

5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 3. 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego

w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

2. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu i wysokości dofinansowania dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Rozstrzygnięcie Ministra nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy zarządzenia nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Procedury zarządzania, nadzoru i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa.

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa w ramach „Programu dofinansowania zadań z budżetu państwa związanych ze wspieraniem procesu szkolenia zawodników kadry narodowej w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, igrzysk paraolimpijskich, igrzysk głuchych oraz mistrzostw świata i Europy w roku 2015”.

CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny	
2. Nazwa podmiotu składającego ofertę	
3. Nazwa zadania	

Informacja o rozstrzygnięciu		
<i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

*Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Terminowość złożenia oferty	TAK	NIE	Uwagi
1. Oferta złożona w terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	
2. Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Formularz oferty wypełniono poprawnie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania oferenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta zawiera – załączniki:	TAK	NIE	
5. Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Harmonogram planowanych działań	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Prezentacja kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Statut lub inny dokument określający zasady funkcjonowania oferenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Załączniki dodatkowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
wymienić jakie: - -			

Podstawowe informacje dotyczące oferty

Informacja o zadaniu					
Informacje o możliwości realizacji zadania			TAK	NIE	Uwagi
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w Decyzji Nr 5 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 stycznia 2015 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania				
Informacje o kosztach zadania			TAK	NIE	Uwagi
1.	Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Koszt całkowity zadania:			zł	
3.	Środki własne:			zł	
4.	Wnioskowana dotacja:			zł	
5.	Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:			%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania					Uwagi
1.	Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:			zł	
2.	Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:			%	
Ocena formalna (w przypadku odrzucenia oferty nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)					
<input type="checkbox"/>	Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej komisji (data, podpis przewodniczącego Komisji)			
<input type="checkbox"/>	Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej komisji (data, podpis przewodniczącego Komisji)			
<input type="checkbox"/>	Oferta nie spełnia wymogów formalnych (ODRZUCENIE) (data, podpis przewodniczącego Komisji)			

Przyczyny odrzucenia oferty			
Oferta została złożona po terminie		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres oferty		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych w ofercie	
Oferta jest niekompletna		Brak ciągłości i efektywności w dotychczasowych działaniach	
Dofinansowanie projektu przekracza rok kalendarzowy		Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2014 roku.	

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIA		
PODSTAWOWE (max liczba punktów)	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
I. Zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w programie (0-30)		
II. Zasięg działania Wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania (0-20)		
III. doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych w ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań) (0-10)		
IV. Wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł (0-10)		
V. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania (0-10)		
VI. Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane) (0-10)		

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

UWAGI:

Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja wysokości dofinansowania
zł	zł

CZŁONKOWIE KOMISJI:

Imię i nazwisko	Podpis
1. Adam Soroko	
2. Paweł Słomiński	
3. Renata Dutkiewicz-Wiśniewska	
4. Andrzej Banasiak	
5. Angelika Głowienka	
6. Paweł Witkowski	
7. Jan Pośnik	
8. Marta Przeździecka	
9. Agata Murzyn	

DATA DOKONANIA OCENY:

UWAGI KOMISJI: