

Warszawa, dnia 23 grudnia 2016 r.

Poz. 39

**ZARZĄDZENIE NR 25
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾**

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji do spraw opiniowania ofert o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2017 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do spraw opiniowania ofert o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2017 roku, jako organ opiniodawczo – doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji – Urszula Włodarczyk;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Anna Kuder;
- 3) Sekretarz – Renata Dutkiewicz-Wiśniewska;
- 4) pozostali członkowie Komisji:
 - a) Andrzej Banasiak,
 - b) Tomasz Marcinkowski,
 - c) Jan Pośnik,
 - d) Danuta Redel,
 - e) Paweł Rodzoch,
 - f) Paweł Witkowski,
 - g) Joanna Huzarska-Tomaszewska – przedstawiciel Polskiego Komitetu Olimpijskiego.

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

- 1) ocena formalna i merytoryczna ofert;

¹⁾Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911).

- 2) prowadzenie negocjacji z polskimi związkami sportowymi oraz stowarzyszeniami o zasięgu ogólnopolskim i innymi organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej i sportu;
- 3) rekomendowanie wysokości dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w 2017 roku.

§ 3. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji”, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 5. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Wykonywanie zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 6. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Ministra Sportu i Turystyki całości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego nie później jednak niż z końcem 2017 r.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu, mają zastosowanie przepisy zarządzenia Nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Procedury zarządzania, nadzoru i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 20).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 25
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 22 grudnia 2016 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI

§ 1. Komisja obowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów składających oferty.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego członek Komisji.

2. Posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych ofert.

3. Prowadzenie dokumentacji z prac Komisji nadzoruje Sekretarz. Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół zbiorczy, z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania. Po zakończeniu prac Komisji, Sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu Wyczynowego.

§ 3. 1. Komisja ocenia pod względem merytorycznym wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Wartość merytoryczna ofert oceniana jest na podstawie następujących kryteriów i wartości punktowych:

- 1) poziom danego sportu – dorobek sportowy (od 1 do 6 pkt);
- 2) zasięg sportu oceniany liczbą licencji zawodniczych, klubowych, trenersko-instruktorskich lub innym dokumentem potwierdzającym przynależności do polskiego związku sportowego, zwanego dalej „pzs” lub ogólnopolskiego stowarzyszenia sportowego (od 1 do 6 pkt);
- 3) priorytet – podział na grupy pzs nieolimpijskich, skuteczność startowa w ostatnich mistrzostwach Europy lub świata w sportach nieolimpijskich (od 1 do 6 pkt.);
- 4) wartość sportowa podmiotu z uwzględnieniem planowanych miejsc medalowych na TWG 2017 (od 1 do 6);
- 5) organizacja szkolenia (od 1 do 3 pkt);
- 6) koszty osobowe (od 1 do 3 pkt).

3. Przy ocenie oferty Komisja bierze pod uwagę ocenę realizacji zadań zleconych w latach poprzednich w zakresie rzetelności, terminowości i sposobu ich rozliczania.

4. Na podstawie protokołów oceny ofert sporządzany jest protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w roku 2017.

5. Wzór protokołu oceny oferty określa załącznik do Regulaminu prac Komisji.

6. Wzór protokołu zbiorczego określa załącznik nr 2 do Procedury zarządzania, nadzoru

i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Procedury zarządzania, nadzoru i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 20).

7. Rozstrzygnięcie o wyborze ofert oraz o wysokości dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki.

8. Po przyznaniu przez Ministra Sportu i Turystyki kwoty dofinansowania, Komisja prowadzi

z Oferentem negocjacje zakresu rzeczowego oferty, zaktualizowanego przez oferenta do wysokości przyznanego dofinansowania. W protokole oceny oferty Komisja dokonuje merytorycznej oceny zaktualizowanej oferty oraz zapisuje ewentualne uwagi do uwzględnienia w ostatecznych planach do umowy.

Załącznik
do Regulaminu pracy
Komisji

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie dofinansowania zadań ze środków budżetu państwa w ramach „**Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2017 roku**”.

CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny oferty	
2. Nazwa podmiotu składającego ofertę	
3. Nazwa zadania	„Program wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2017 roku”

Informacja o rozstrzygnięciu		
(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Terminowość złożenia oferty	TAK	NIE	Uwagi
1. Oferta złożona w terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	
2. Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Formularz oferty wypełniono poprawnie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Określono wysokość dofinansowania w 2015 roku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Określono wysokość dofinansowania w 2016 roku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta zawiera	TAK	NIE	
6. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk pobrany zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Zestawienie zbiorcze kosztów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Harmonogram planowanych działań.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Wykaz stypendystów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Wykaz szkolonych zawodników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Wykaz kadry trenerskiej i współpracującej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Ramowy program szkolenia sportowego w tym struktura szkolenia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. Opis warunków opieki medycznej, odnowy biologicznej, warunków socjalno-bytowych oraz bhp odbywania zajęć sportowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

14. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie osób reprezentujących oferenta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Załączniki dodatkowe wymienić jakie:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inne informacje			
	TAK	NIE	
16. Informacja dotycząca ciągłości i efektywności dotychczasowych działań.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania umów w latach poprzednich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Podstawowe informacje dotyczące oferty			
Informacja o zadaniu/cele do osiągnięcia			
Informacje o możliwości realizacji zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w programie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania.			
Informacje o kosztach zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Koszt całkowity zadania:		zł	
3. Środki własne:		zł	
4. Wnioskowana dotacja:		zł	
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:		zł	
7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych w ofercie:		%	
Ocena formalna			
<i>(w przypadku odrzucenia oferty nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>			
<input type="checkbox"/> Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej komisji (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)		
<input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów formalnych (ODRZUCENIE) (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)		

Przyczyny odrzucenia oferty			
Oferta została złożona po terminie.		Brak dofinansowania ze środków własnych lub innych źródeł.	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres oferty.		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów.	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty.		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów.	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania.		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych w ofercie.	
Oferta jest niekompletna.		Brak ciągłości i efektywności w dotychczasowych działaniach.	
Dofinansowanie projektu przekracza rok kalendarzowy.		Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2015 lub 2016 roku.	

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIA			
		Liczba punktów	Uwagi
PODSTAWOWE		Maksymalna ilość pkt (1-6)	
I. Poziom danego sportu (dorobek sportowy).			
II. Zasięg (oceniany liczbą licencji zawodniczych, klubowych, trenersko-instruktorskich lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do pzs lub ogólnopolskich stowarzyszeń sportowych).			
III. Priorytet (podział na grupy pzs nieolimpijskie, skuteczność startowa w ostatnich mistrzostwach świata lub Europy).			
IV. Wartość sportowa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z uwzględnieniem zabezpieczenia przygotowań do TWG 2017 i osiągniętego dorobku medalowego w 2016 r. na ME lub MŚ w konkurencjach objętych programem „ <i>The World Games 2017</i> ” w kategorii wiekowej „senior”.			
DODATKOWE		Maksymalna ilość pkt (1-3)	
I. Organizacja szkolenia			
II. Koszty osobowe (stypendia zawodników, uposażenia kadry szkoleniowej i współpracującej).			
SUMA:			

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
UWAGI:	
Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja wysokości dofinansowania
zł	zł

CZŁONKOWIE KOMISJI:

Imię i nazwisko	Podpis

-	

DATA DOKONANIA OCENY:	
------------------------------	--

UWAGI KOMISJI: