

Warszawa, dnia 22 lutego 2017 r.

Poz. 19

**DECYZJA NR 14
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾**

z dnia 22 lutego 2017 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji rekomendującej wysokość dofinansowania zadań z obszaru sportu osób niepełnosprawnych.

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911) w związku z art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171) oraz w związku z art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471) i § 10 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję rekomendującą wysokość dofinansowania zadań z obszaru sportu osób niepełnosprawnych na podstawie następujących programów:

- 1) „Program dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2017 roku”;
- 2) „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2017 r.”, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 3. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji”, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji.

§ 4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Urszula Włodarczyk – Przewodniczący;
- 2) Anna Kuder – Zastępca Przewodniczącego; oraz członkowie:
- 3) Jan Pośnik;
- 4) Marta Przeździecka;
- 5) Danuta Redel;
- 6) Paweł Rodzoch;

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911).

7) Renata Dutkiewicz-Wiśniewska.

§ 5. 1. Zadaniem Komisji jest rekomendowanie Ministrowi Sportu i Turystyki wysokości dofinansowania zadań przedstawionych w treści oferty lub wniosku na podstawie oceny formalnej i merytorycznej wniosku lub oferty.

2. Wzór Protokołu oceny wniosku/oferty o dofinansowanie zadania z ww. Programów określa załącznik nr 2.

§ 6. Sporządzanie Protokołu zbiorczego, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia procedury zarządzania, nadzoru i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 20), powierza się członkowi Komisji wyznaczonemu przez przewodniczącego Komisji.

§ 7. W obradach Komisji, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć na zaproszenie Ministra Sportu i Turystyki lub dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, inne osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres ww. zadań.

§ 8. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 9. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Wykonywanie zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 10. Komisja podejmuje decyzje dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.

§ 11. Komisja ulega rozwiązaniu z końcem roku kalendarzowego.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją zastosowanie mają przepisy ww. zarządzenia Nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r.

§ 13. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr 14
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 22 lutego 2017 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty biorące udział w naborze wniosków lub ofert.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi i zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego,

a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Członek Komisji.

2. Posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych wniosków lub ofert.

3. Z prac Komisji sporządza się Protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania.

4. Po zakończeniu prac Komisji, osoby wyznaczone do sporządzania Protokołu Zbiorczego przekazują dokumentację do Departamentu Sportu Wyczynowego.

§ 3. 1. Komisja rekomenduje wysokość dofinansowania na podstawie dokonanej przez Departament Sportu Wyczynowego oceny wniosku lub oferty.

2. Przy rekomendacji wniosku lub oferty Komisja bierze pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne zatwierdzone przez Ministra Sportu i Turystyki w Programie zawartym w ogłoszeniu o naborze.

3. Na podstawie protokołów oceny ofert lub wniosków sporządzany jest Protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze wniosków lub ofert oraz o wysokości dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki. Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

5. W przypadku przyznania przez Ministra Sportu i Turystyki dofinansowania w kwocie innej niż wnioskowana, Komisja wzywa wnioskodawcę do przedłożenia w terminie 30 dni zaktualizowanego wniosku lub oferty. Nieprzedłożenie zaktualizowanego wniosku lub oferty powoduje pozostawienie wniosku/oferty bez rozpoznania.

Załącznik Nr 2 do Decyzji Nr 14

Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 22 lutego 2017 r.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU / OFERTY***CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA**

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku/oferty*	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek/ofertę	
3. Nazwa zadania	
4. Data dokonania oceny	

Informacja o rozstrzygnięciu (wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/pryżnanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

*Niewłaściwe skreślić

** BP – budżet państwa, FRKF – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Terminowość złożenia wniosku / oferty	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
Wniosek / Oferta złożony w terminie				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Wnioskodawca / Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację				
2. Formularz wniosku / oferty wypełniono poprawnie				
3. Wskazano osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy / oferenta				
4. Wskazano wysokość dofinansowania w 2015 roku				
5. Wskazano wysokość dofinansowania w 2016 roku				
Wniosek zawiera	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku				
2. Zestawienie zbiorcze kosztów				
3. Harmonogram planowanych działań				
4. Wykaz stypendystów				
5. Wykaz szkolonych zawodników				
6. Wykaz kadry trenerskiej i współpracującej				
7. Program przygotowań				
8. Statut				

* Niewłaściwe skreślić.

9. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy				
10. Załączniki dodatkowe – zgodnie z treścią programu (wymienić):				
Inne informacje	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Informacja dotycząca ciągłości i efektywności dotychczasowych działań				
2. Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania umów w latach poprzednich				
3. Informacja o sytuacji finansowej wnioskodawcy / oferenta oraz o jego zaległych zobowiązaniach finansowych w stosunku do podmiotów publicznych oraz innych podmiotów				
4. Inne – zgodnie z treścią programu (wymienić):				

Podstawowe informacje dotyczące wniosku /oferty			
Informacja o zadaniu			
Informacje o możliwości realizacji zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Zgodność wniosku / oferty z rodzajem zadania określonego w programie.			
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane.			
3. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania.			
Informacje o kosztach zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.			
2. Koszt całkowity zadania:		zł	
3. Środki własne:		zł	
4. Wnioskowana dotacja:		zł	
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi
1. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:		zł	
2. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:		%	

Ocena formalna	
<i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>	
<input type="checkbox"/> Wniosek / Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW (data, pieczętka i podpis pracownika DSW / członka Komisji przeprowadzającego ocenę)
<input type="checkbox"/> Wniosek / Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW (data, pieczętka i podpis pracownika DSW / członka Komisji przeprowadzającego ocenę)

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Wniosek / Oferta został złożony po terminie		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres wniosku		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku / oferty		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych we wniosku / ofercie	
Wniosek / Oferta jest niekompletny		Brak ciągłości i efektywności w dotychczasowych działaniach	

Dofinansowanie zadania przekracza rok budżetowy		Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2015 roku.	
---	--	---	--

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

1. OGÓLNE KRYTERIA OCENY	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
Zgodność zakresu merytorycznego wniosku / oferty z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru				
Stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujący na możliwość realizacji zadania				
Doświadczenie Wnioskodawcy / Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku / ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań)				
Realizacja zadania przez pzs				
Wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł				
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania				
Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane)				
2. OCENA POZIOMU SPORTOWEGO[†]	Maksymalna ilość pkt (1-6)			
	Liczba punktów	Uwagi		
1) Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów: IP, IG, MŚ, ME				
2) Liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów: IP, IG, MŚ				
3) Liczba szkolonych zawodników				
4) Liczba klubów				
5) Liczba trenerów				
6) Liczba zawodów mistrzowskich				
7) Liczba zgrupowań zagranicznych				
8) Liczba łączna trenerów i zawodników w planowanym harmonogramie zadań				
3. DODATKOWE KRYTERIA OCENY:	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1)				
2)				
3)				
SUMA:				

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

UWAGI:

Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja wysokości dofinansowania
zł	zł

[†] Należy dostosować treść tabeli do programu poprzez wstawienie imprez sportowych podlegających ocenie.

CZŁONKOWIE KOMISJI:

Imię i nazwisko	Podpis	
	Wniosek	Wniosek zaktualizowany

Z GŁOSEM DORADCZYM:

--	--

OCENA ZAKTUALIZOWANEGO WNIOSKU / OFERTY:

Data oceny zaktualizowanego wniosku / oferty:	