

Warszawa, dnia 16 kwietnia 2018 r.

Poz. 39

**DECYZJA NR 28
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾**

z dnia 13 kwietnia 2018 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji oceniającej wnioski o dodatkowe dofinansowanie ze środków budżetu państwa w ramach programów realizowanych przez Departament Sportu Wyczynowego w 2018 roku

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję oceniającą wnioski o dodatkowe dofinansowanie ze środków budżetu państwa w ramach programów realizowanych przez Departament Sportu Wyczynowego w 2018 roku, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja rozpatruje wnioski o dodatkowe dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa na podstawie art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600).

§ 2. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 3. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji”, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji.

§ 4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Marcin Nowak – Przewodniczący;
- 2) Anna Kuder – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Renata Dutkiewicz-Wiśniewska – Sekretarz Komisji;
- 4) Kamil Ancygier;
- 5) Wiktor Fidusiewicz;
- 6) Artur Gąsiewski;
- 7) Angelika Głowienka;
- 8) Jacek Janowicz;
- 9) Jan Pośnik;

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

- 10) Marta Przeździecka;
- 11) Danuta Redel;
- 12) Paweł Rodzoch;
- 13) Tomasz Wiśniewski;
- 14) Paweł Witkowski.

§ 5. 1. Stosownie do treści poszczególnych Programów, zadaniem Komisji jest:

- a) ocena formalna wniosków;
- b) ocena merytoryczna wniosków;
- c) rekomendowanie Ministrowi Sportu i Turystyki wysokości dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w 2018 roku.

2. Wzór Protokołu oceny wniosku o dodatkowe dofinansowanie w ramach realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, określa załącznik nr 2 do decyzji.

§ 6. Sporządzanie Protokołu zbiorczego, którego wzór określa załącznik nr 2 do załącznika nr 1 zarządzenia nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych (Dz. Urz. Min.Spor. poz. 98), powierza się członkowi Komisji wyznaczonemu przez przewodniczącego Komisji.

§ 7. W obradach Komisji, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć na zaproszenie Ministra Sportu i Turystyki lub dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, inne osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres ww. zadań.

§ 8. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 9. Komisja ulega rozwiązaniu z końcem roku kalendarzowego.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją zastosowanie mają przepisy zarządzenia nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych (Dz. Urz. Min.Spor. poz. 98).

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr 28
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 13 kwietnia 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty biorące udział w naborze wniosków.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi i zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Członek Komisji.

2. Posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych wniosków.

3. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

4. Wykonywanie zadań w Komisji przez pracowników MSiT traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 3. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wartość merytoryczna wniosków oceniana jest na podstawie wskazanych w treści właściwego Programu kryteriów.

3. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne zatwierdzone przez Ministra Sportu i Turystyki w Programie zawartym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

4. Komisja podejmuje decyzje dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.

5. Na podstawie protokołów oceny wniosków sporządzany jest Protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dodatkowego dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji.

6. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze wniosków oraz o wysokości dodatkowego dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki. Rozstrzygnięcie Ministra nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.). Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

7. W przypadku przyznania przez Ministra Sportu i Turystyki dodatkowego dofinansowania w kwocie innej niż wnioskowana, Komisja wzywa wnioskodawcę do przedłożenia w terminie 30 dni zaktualizowanego wniosku. Nieprzedłożenie zaktualizowanego wniosku powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Załącznik Nr 2 do decyzji Nr 28

Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 13 kwietnia 2018 r.

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY O DODATKOWE DOFINANSOWANIE**CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA**

| Informacja ogólna | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Numer ewidencyjny oferty | |
| 2. Nazwa podmiotu składającego ofertę | |
| 3. Nazwa zadania | |
| 4. Data dokonania oceny | |

| Informacja o rozstrzygnięciu | | |
|---|---|--|
| <i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i> | | |
| Forma rozstrzygnięcia | Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki | Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł) |
| Odrzucenie/przyznanie/odmowa* | | zł |
| w tym | | |
| kwota kosztów bezpośrednich: | kwota kosztów obsługi realizacji zadania: | % kosztów pośrednich: |
| | | |

*Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

| Kryteria oceny | TAK | NIE | NIE dotyczy | Uwagi |
|---|------------|------------|-------------|-------|
| 1. Oferta złożona w terminie. | | | | |
| Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji | TAK | NIE | | |
| 2. Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację. | | | | |
| 3. Formularz oferty wypełniono poprawnie. | | | | |
| 4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. | | | | |
| 5. Określono wysokość dofinansowania w 2016 roku. | | | | |
| 6. Określono wysokość dofinansowania w 2017 roku. | | | | |
| 7. Podpisy osób uprawnionych. | | | | |
| Do oferty załączono | TAK | NIE | | |
| 8. Zestawienie zbiorcze kosztów. | | | | |
| 9. Harmonogram planowanych działań. | | | | |
| 10. Plan kosztów pośrednich – obsługa zadania. | | | | |
| 11. Załączniki pozostałe – wymienić jakie: | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |

| Podstawowe informacje dotyczące oferty: | | | | |
|---|--|-----|-------|-------|
| 1. Informacja o zadaniu | | | | |
| 2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania | | | | |
| Informacje o kosztach zadania | | TAK | NIE | Uwagi |
| 1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym. | | | | |
| 2. Koszt całkowity zadania: | | | zł | |
| 3. Środki własne i z innych źródeł: | | | zł | |
| 4. Wysokość dotacji: | | | zł | |
| 5. Udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym zadania: | | | % | |
| Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania | | | Uwagi | |
| 6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania: | | | zł | |
| 7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych w ofercie | | | % | |
| Ocena formalna | | | | |
| <i>(w przypadku odrzucenia oferty nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i> | | | | |
| <input type="checkbox"/> Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji/DSW | (data, pieczęć i podpis pracownika DSW/członka Komisji przeprowadzającego ocenę) | | | |
| <input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji/DSW | (data, pieczęć i podpis pracownika DSW/członka Komisji przeprowadzającego ocenę) | | | |
| <input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów formalnych (ODRZUCENIE)** | (data, pieczęć i podpis pracownika DSW/ członka Komisji przeprowadzającego ocenę) (data, pieczęć i podpis Dyrektora DSW) | | | |

** - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

| Przyczyny odrzucenia oferty | | | |
|---|--|---|--|
| Zakres zadania nie wpisuje się w zakres oferty | | Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł | |
| Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty | | Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów | |
| Oferta jest niekompletna | | Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów | |
| Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy | | Inne – jakie: | |

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

| Kryteria oceny | | Uwagi |
|--|-----------|--------------|
| 1. Zgodność zakresu merytorycznego oferty z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru. | /10 | |
| 2. Wyniki sportowe uzyskiwane w międzynarodowych imprezach mistrzowskich rangi IO, MŚ i ME w latach 2016-2018 | /10 | |
| 3. Terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie oraz dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich | /10 | |
| 4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł | /10 | |
| 5. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym koszty osobowe | /10 | |
| Razem punkty: | 50 | |

| Ocena merytoryczna | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Akceptacja pod względem merytorycznym. | (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę) |
| <input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych i wymaga uzupełnienia. | (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę) |

| PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA | |
|--|--|
| Uwagi: | |
| Wnioskowana kwota dotacji | Propozycja wysokości dofinansowania |
| | |

CZŁONKOWIE KOMISJI:

| Imię i nazwisko | Podpis |
|------------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |