

Warszawa, dnia 25 kwietnia 2018 r.

Poz. 42

**DECYZJA NR 31
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2018 (Dz. U. poz. 2371) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 695) ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Program dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

Załącznik do Decyzji Nr 31
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**PROGRAM
DOFINANSOWANIA
REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH
Z PRZYGOTOWANIEM W 2018 r.
KADRY NARODOWEJ
DO UDZIAŁU W IGRZYSKACH OLIMPIJSKICH,
MISTRZOSTWACH ŚWIATA
LUB MISTRZOSTWACH EUROPY
ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ**

Minister Sportu i Turystyki (dalej „Minister”) realizuje zadania w zakresie sportu, które dotyczyć będą przygotowań w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, w mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie:

- 1) art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2018 (Dz. U. poz. 2371);
- 2) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 695).

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. *Celem Programu dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej „Program”) jest:*
 - 1) stworzenie optymalnych warunków szkolenia zawodnikom kadry narodowej, o dużym potencjale sportowym, posiadającym szansę na osiągnięcie wysokich rezultatów sportowych oraz zdobycie medali i punktów;
 - 2) umożliwienie udziału w zawodach mistrzowskich, międzynarodowych, krajowych w celu osiągnięcia wysokich rezultatów sportowych oraz zdobycie medali i punktów;
 - 3) zabezpieczenie zawodnikom kadry narodowej niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.
2. Minister przyznawać będzie, w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwanego dalej „FRKF”), dofinansowanie na przygotowanie w 2018 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy.
3. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszej decyzji Ministra Sportu i Turystyki do dnia 31 grudnia 2018 r.
4. Udzielanie dofinansowania na realizację powyższego zadania odbywać się będzie niezależnie od innych zadań finansowanych ze środków FRKF lub budżetu państwa uwzględniając uczestnictwo danej osoby tylko w jednej akcji w danym czasie.
5. Program obejmuje zawodników kadry narodowej (zwane dalej „KN”) polskich związków sportowych w sportach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (dalej pzs);
- 2) Polski Komitet Olimpijski.¹

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach realizacji Programu wyróżnia się następujące zadania:

- 1) przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Tokio 2020 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w letnich sportach olimpijskich w roku 2018;
- 2) przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Pekin 2022 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w zimowych sportach olimpijskich w roku 2018.

1. Przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Tokio 2020 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w letnich sportach olimpijskich w roku 2018

Celem zadania jest awans Polski w rankingach punktowych oraz zwiększenie potencjału medalowego wyrażającego się liczbą zawodników zakwalifikowanych do grup szkolenia olimpijskiego A1 i A2.

Dofinansowaniem objęci będą sportowcy szkoleni w ramach grup: A1, A2, B1, B2, C na podstawie poniższych kryteriów oraz zawodnicy kadry narodowej rekomendowani przez pzs, szkoleni w ramach kalendarza związkowego.

Tabela 1. Kryteria kwalifikacji zawodników do grup szkolenia olimpijskiego w sportach letnich¹

Grupa	Kryteria kwalifikacji
A₁[*]	<ul style="list-style-type: none">• I-III m Igrzyska Olimpijskie Rio de Janeiro 2016• I-III m MŚ^{**} 2017 lub 2018• I m ME 2017 lub 2018 (gdy nie były rozgrywane MŚ)
A₂[*]	<ul style="list-style-type: none">• IV-VIII m Igrzyska Olimpijskie Rio de Janeiro 2016• IV-VIII m MŚ 2017 lub 2018• II-III m ME 2017 lub 2018 (gdy nie były rozgrywane MŚ)

¹ Polskiemu Komitetowi Olimpijskiemu (dalej PKOl) zgodnie z art. 29 ust. 7 ustawy o sporcie, Minister może zlecić zadania związane z przygotowaniem kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy. W związku z czym, w stosunku do PKOl przy realizacji zadań określonych programem stosuje się odpowiednio zapisy odnoszące się do polskich związków sportowych.

B₁*	<ul style="list-style-type: none"> • I-VIII m ME 2017 lub 2018 (gdzie były rozgrywane MŚ) • IV-VIII m ME 2017 lub 2018 (gdzie nie były rozgrywane MŚ) • I-III m Młodzieżowe Igrzyska Olimpijskie 2018 • I-III m młodzieżowe MŚ 2017 lub 2018 • I-III m MŚ juniorów 2017 lub 2018 • I-III m młodzieżowe ME 2017 lub 2018 • Inni rekomendowani przez Zespół Metodyczny²⁾ i zaakceptowani przez Dyrektora DSW
B₂*	<ul style="list-style-type: none"> • I-III m ME juniorów 2017 lub 2018 • Zawodnicy wytypowani przez pzs, rekomendowani przez Zespół i zaakceptowani przez Dyrektora DSW, szkoleni z zadaniem uzyskania w 2018 roku wyników kwalifikujących do wyższych grup szkoleniowych.
C*	<ul style="list-style-type: none"> • Zawodnicy do 23 roku życia, wytypowani przez pzs, szkoleni z zadaniem uzyskania w 2018 roku wyników kwalifikujących do wyższych grup szkoleniowych.

* dotyczy zawodników kadry narodowej, którzy od 2016 roku osiągnęli wyniki sportowe w sportach i konkurencjach objętych programem letnich igrzysk olimpijskich.

** w tenisie za równorzędny uznawany jest turniej MASTERS.

! – w ramach grup szkolenia olimpijskiego (A1, A2, B1, B2, C) uczestniczą zawodnicy Programu Team 100.

2. Przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Pekin 2022 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w zimowych sportach olimpijskich w roku 2018

Celem zadania jest awans Polski w rankingach punktowych oraz zwiększenie potencjału medalowego wyrażającego się liczbą zawodników zakwalifikowanych do grup szkolenia olimpijskiego A1 i A2.

Dotacje celowe przyznawane będą w ramach:

- szkolenia centralnego obejmującego dofinansowaniem przygotowania zawodników kadry narodowej w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich, którzy spełniają kryteria wynikowe zawarte w Tabeli 2;

²⁾ Zespół Metodyczny – dalej Zespół, do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2017 r. w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego, lub podmiot, który w 2018 r. przejmie jego kompetencje. Do zadań Zespołu należeć będą działania w obszarze metodyczno-szkoleniowym w zakresie:

- konsultowania z polskimi związkami sportowymi programów organizacyjno-szkoleniowych, związanych z przygotowaniem do IO w PyeongChang 2018 i Tokio 2020 oraz z przygotowaniem do MŚ i ME;
- zbierania i analizowania informacji dotyczących realizacji przygotowań do IO 2018 i 2020 oraz MŚ i ME;
- monitorowania procesu treningowego zawodników szkolenia olimpijskiego poprzez wizytowanie zgrupowań szkoleniowych, zawodów mistrzowskich, spotkania i konferencje z zespołami szkoleniowymi;
- przygotowania analiz i wydawania opinii na potrzeby MSiT;
- współpracy z trenerami prowadzącymi szkolenie w ramach przygotowań do igrzysk olimpijskich – doradztwo w zakresie organizacji procesu szkolenia, pomocy w rozwiązywaniu problemów treningu siły i mocy;
- gromadzenia wyników sportowych w bazie danych, w zakresie udziału zawodników w międzynarodowych zawodach mistrzowskich w sportach olimpijskich oraz przygotowania ich analiz;
- reagowania na negatywne zjawiska, które mogą zakłócić proces szkoleniowy zawodnika poprzez podjęcie odpowiednich działań.

- kalendarza związkowego obejmującego dofinansowaniem szkolenie zawodników kadry narodowej rekomendowanych przez pzs.

Tabela 2. Kryteria kwalifikacji zawodników do grup szkolenia olimpijskiego w sportach zimowych^{1, !!}

Grupa	Kryteria kwalifikacji
A ₁ [*]	<ul style="list-style-type: none"> • I-III m Igrzyska Olimpijskie PyeongChang 2018 • I-III m MŚ 2017 lub 2018 • I m ME 2017 lub 2018 •
A ₂ [*]	<ul style="list-style-type: none"> • IV-VIII m Igrzyska Olimpijskie PyeongChang 2018 • IV-VIII m MŚ 2017 lub 2018 (w przypadku narciarstwa – MŚ 2017)** • II-III m ME 2017 lub 2018 (gdy nie były rozgrywane MŚ) • Zawodnicy, którzy uzyskali kwalifikację olimpijską na Igrzyska Olimpijskie PyeongChang 2018.
B ₁ ^{*!!}	<ul style="list-style-type: none"> • II-VIII m ME 2017 lub 2018 (gdy były rozgrywane MŚ) • IV-VIII m ME 2017 lub 2018 (gdy nie były rozgrywane MŚ) • I-III m młodzieżowe MŚ 2017 lub 2018 • I-III m MŚ juniorów 2017 lub 2018 • I-III m młodzieżowe ME 2017 lub 2018 • Inni rekomendowani przez Zespół i zaakceptowani przez Dyrektora DSW
B ₂ ^{*!!}	<ul style="list-style-type: none"> • I-III m ME juniorów 2017 lub 2018 • Zawodnicy wytypowani przez pzs, którzy nie wykazali się osiągnięciami uprawniającymi do wyżej wymienionych grup, jednak mają szanse uzyskania kwalifikacji olimpijskiej.

* - w sportach i konkurencjach olimpijskich,

** - na wniosek pzs, rekomendowani przez Zespół i zaakceptowani przez Dyrektora DSW,

Od 1 marca 2018 r. programy szkolenia realizowane są w ramach ww. umowy, zgodnie z kalendarzem związkowym.

!! – w ramach grup szkolenia olimpijskiego (A1, A2, B1, B2) uczestniczą zawodnicy Programu Team 100.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu Minister w 2018 roku przeznaczą kwotę ujętą w planie finansowym Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na rok 2018 w wysokości **20 000 000,00 zł.**
2. W przypadku zmiany wielkości przychodów Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania w formie aneksu do umowy.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Minister ogłosi na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (dalej „MSiT”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej „BIP”) informację o naborze wniosków oraz wysokość dofinansowania ww. zadania.

2. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w dziale IX.
3. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (zał. nr 1 do oferty/umowy);
 - 2) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 1A do oferty/umowy);
 - 3) harmonogram planowanych działań (zał. nr 2 do oferty/umowy);
 - 4) harmonogram planowanych działań – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 2A do oferty/umowy);
 - 5) preliminarz kosztów pośrednich (zał. nr 3 do oferty/umowy);
 - 6) regulamin lub program zadania, a w przypadku ich braku, inny dokument zawierający informacje dotyczące specyfiki planowanego zadania.
 - 7) Statut.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do wniosku i umowy zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.
5. Formularz wniosku należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do DSW) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 3.
6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem *za zgodność z oryginałem* (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
8. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł w wysokości **co najmniej 5%** kosztów ogółem. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.
9. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji.
10. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, przy czym:
 - 1) Minister powoła komisję, która rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe środki;
 - 2) Komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
 - 3) przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, komisja weźmie pod uwagę uzyskiwane wyniki sportowe w bieżącym roku, terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie, dochowywanie

terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich;

- 4) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
- 5) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest wyłącznie w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy;
- 6) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.

11. Minister, na podstawie sporządzonej po przeanalizowaniu przesłanych wniosków opinii Komisji, określi wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów. Wysokość dofinansowania dla pojedynczego podmiotu jest nie mniejsza niż **47 500,00 złotych** i nie większa **2 650 000,00 złotych**.

VI. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszej decyzji Ministra Sportu i Turystyki do 31 grudnia 2018 r.
2. Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa.
3. Załącznikiem do umowy jest formularz wniosku wraz z załącznikami:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (zał. nr 1 do wniosku/umowy);
 - 2) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 1A do wniosku/umowy);
 - 3) harmonogram planowanych działań (zał. nr 2 do wniosku/umowy);
 - 4) harmonogram planowanych działań – podział na grupy szkolenia (zał. nr 2A do wniosku/umowy);
 - 5) preliminarz kosztów pośrednich (zał. nr 3 do wniosku/umowy);
 - 6) wykaz planowanych poza Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu (dalej: OPO COS) zgrupowań i konsultacji krajowych wraz z uzasadnieniem ich lokalizacji;
 - 7) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
 - 8) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego (zał. nr 7 do umowy);
 - 9) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń (zał. nr 8 do umowy);
 - 10) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (zał. nr 9 do umowy);
 - 11) wykaz szkolonych zawodników w Programie – zawodników kadry narodowej wraz z regulaminem ich powoływania do kadry narodowej (zał. nr 10 do umowy);
 - 12) wykaz szkolonych zawodników w Programie – zawodników grup szkolenia olimpijskiego (zał. nr 10A do umowy);
 - 13) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej (zał. nr 11 do umowy);

- 14) plan organizacji szkolenia (zał. nr 12 do umowy);
- 15) indywidualny plan organizacji szkolenia zawodnika lub zespołu zawodników (sztafety, drużyny, osady) dla członków grup szkolenia olimpijskiego (A1, A2) (zał. nr 12A do umowy);
- 16) zadania wynikowe (zał. nr 13 do umowy);
- 17) harmonogram przekazywania transz (zał. nr 15 do umowy);
- 18) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy sportowych o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
- 19) **oświadczenie o wyrażeniu zgody** na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do MSiT, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia Programu tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej dotyczy przede wszystkim szkolonych w ramach Programu zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest finansowane ze środków Programu (**zał. nr 18 do umowy**);
- 20) regulamin lub program zadania, a w przypadku ich braku, inny dokument zawierający informacje dotyczące specyfiki planowanego zadania;
- 21) opinia Zespołu dot. przygotowań zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy (na podstawie załączników wymienionych w pkt 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, które pzs przesyła do Zespołu). Wydanie opinii poprzedzone jest spotkaniem przedstawicieli właściwego pzs z Zespołem, które odbywa się w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego. W spotkaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel DSW.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Szczegółowy zakres zadań

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 3 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 3. Zakres dofinansowania

I.	<u>Koszty bezpośrednie</u>
	Szkolenie
a)	Zgrupowania i konsultacje krajowe
b)	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne
	Współzawodnictwo
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne
c)	Zawody mistrzowskie

Wspomaganie	
a)	Doszkalanie kadry szkoleniowej
b)	Suplementy diety, odżywki, leki itp.
c)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego
d)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów
Wynagrodzenia	
a)	Sekretarz Generalny/Dyrektor Biura*
b)	Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszczolenia*
c)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi *
d)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
e)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
Inne	
a)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej oraz trenerów**
b)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW
II.	<u>Koszty pośrednie</u>
a)	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
d)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
e)	Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
f)	Nośniki energii
g)	Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia
h)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
i)	Koszty transportu
j)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW

* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.

** dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę

2. Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

W zakresie realizacji uczestnictwa zawodników kadry narodowej w międzynarodowych zawodach mistrzowskich obowiązują następujące zasady.

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego i Zespołu dokumentacji dotyczącej udziału w zawodach danej kategorii wiekowej, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem.

Na dokumentację składają się:

- a) założenia startu w zawodach mistrzowskich;
- b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.

- 2) Zespół przekazuje do Departamentu Sportu Wyczynowego opinię dot. założeń startowych.

- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do Departamentu Sportu Wyczynowego oraz do Zespołu.

Na sprawozdanie składają się:

- a) ocena startu w zawodach mistrzowskich;
- b) komunikat końcowy zawodów lub wydruk ze strony internetowej potwierdzony przez Zleceniobiorcę.

- 4) Oceny startu dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez Departament Sportu Wyczynowego, z udziałem członków Zespołu.

3. Zasady realizacji procesu szkolenia

- 1) Szkolenie dotyczy zawodników:
 - a) przewidzianych do szkolenia w roku 2018, powołanych do kadry narodowej zgodnie z regulaminami pzs;
 - b) posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu;
 - c) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs.
- 2) Szkolenie wg indywidualnego programu przeznaczone jest jedynie dla medalistów Igrzysk Olimpijskich Rio de Janeiro 2016 oraz Igrzysk Olimpijskich PyeongChang 2018, realizujących program przygotowań do udziału w Igrzyskach Olimpijskich w Tokio w 2020 r. oraz do udziału w Igrzyskach Olimpijskich w Pekinie w 2022 r., po uzyskaniu rekomendacji Zespołu i zatwierdzeniu przez Dyrektora DSW.
- 3) Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników kadry narodowej oraz grupy szkolenia olimpijskiego (zał. nr 10A do umowy) należy składać dwa razy w roku, w formie pisemnej i elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego oraz do Zespołu (w formie elektronicznej) w terminie:
 - a) do 31 sierpnia 2018 r.;
 - b) do 31 grudnia 2018 r.
- 4) Zobowiązuje się Zleceniobiorcę aby do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania olimpijskie wykorzystywał bazę sportową OPO COS, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego. Na organizację zgrupowań i konsultacji krajowych poza OPO COS wymagana jest zgoda Dyrektora DSW.
- 5) Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i zaakceptowaniu przez Dyrektora DSW.
- 6) Wszyscy zawodnicy zakwalifikowani do grup szkolenia olimpijskiego zobowiązani są do przeprowadzania badań lekarskich w Centralnym Ośrodku Medycyny Sportowej lub jego filiach (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu realizowania opieki medycznej nad zawodnikami zakwalifikowanymi do kadry narodowej: w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych (Dz. U. poz. 2225).
- 7) Zaleca się, aby Zleceniobiorca wykonywał badania diagnostyczne³⁾ zawodników w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej Instytut Sportu - PIB).

³⁾ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.).

Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, Zleceniobiorca ma obowiązek przysyłać wyniki badań do Instytutu Sportu - PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej umowy, w trybie określonym w pkt. 9.

- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór. Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej (wykaz znajduje się w siedzibie Zleceniobiorcy),
 - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór,
 - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 9) **Zleceniobiorca ma obowiązek posiadania oświadczeń o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do MSiT, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia Programu tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej dotyczy przede wszystkim szkolonych w ramach Programu zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest finansowane ze środków Programu.**
- 10) **Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia w Ministerstwie w dniu podpisania umowy oświadczenia o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych wszystkich osób, o których mowa w pkt. 9.**
- 11) Zleceniobiorca ma obowiązek utworzyć na swojej stronie internetowej oddzielną zakładkę dot. publikacji aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę jej uczestników.
- 12) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, dalej „Agencja” (lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu) w zakresie:
 - a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez PZS zawodów,
 - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.

- 13) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

4. Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

- 1) Wytyczne dotyczące wysokości dofinansowania ze środków FRKF wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących określa tabela nr 4.
- 2) Osoby zatrudnione przez Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę, kontraktu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub umowy zlecenia nie mogą otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych, dofinansowanych w tym Programie.
- 3) Jeżeli jedna osoba pełni w pzs kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków MSiT, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 4) W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa, wiceprezesa. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez Prezesa, wiceprezesa innej funkcji w pzs, nie podlega dofinansowaniu.
- 5) Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera kadry narodowej w pzs nie może przekroczyć kwot wskazanych w Tabeli 4, nawet jeśli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych MSiT. Do wskazanej kwoty nie wlicza się środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w pkt VII.4.6 decyzji nr 59 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. oraz środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w pkt VII.5 decyzji nr 59 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r.
- 6) Dofinansowanie wynagrodzenia trenera kadry narodowej, lekarza, terapeuty, psychologa i dietetyka w ramach więcej niż jednego programu zleconego przez MSiT, niezależnie od formy zatrudnienia (z wyłączeniem działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej), wymaga zgody Ministra.
- 7) Dofinansowanie wynagrodzenia lekarza, terapeuty, psychologa i dietetyka ze środków MSiT w więcej niż w jednym pzs wymaga zgody Ministra.
- 8) Funkcji trenera kadry narodowej nie można łączyć z żadną inną funkcją w danym polskim związku sportowym.
- 9) Trenerzy kadry narodowej mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Tabela 4. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

Lp.	Rodzaj	Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji*
1	Kadra szkoleniowa	Trener kadry narodowej	Trener główny	do 9 000,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 7 000,00 zł/mies.
3	Kadra współpracująca	Trener		do 250,00 zł/dzień/przy akcji
		Lekarz/Terapeuta**		do 250,00 zł/dzień /przy akcji lub do 4 500,00 zł/mies. + do 200 zł/dzień przy akcji***
		Psycholog/Dietetyk		do 250,00 zł/dzień /przy akcji lub do 4 500,00 zł/mies.
		Inni (technik, serwisant, itp.)		do 200,00 zł/dzień/przy akcji lub do 4 000,00 zł/mies.
		Sparingpartner ****		do 200,00 zł/dzień/przy akcji nie więcej niż 2000 zł/mies.

Trener kadry narodowej w pzs winien być zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy.

** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

*** Jednak łącznie nie więcej niż 8 300,00 zł/miesięcznie.

**** Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego w MSiT.

VIII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Środki Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
3. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Departament Sportu Wyczynowego o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
5. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
6. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - 1) I półrocza – należy złożyć w terminie do 31.08.2018 r.;
 - 2) II półrocza – należy złożyć w terminie do 30.11.2018 r.
 Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
8. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.
9. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi w ofercie i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem MSiT.
11. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad zawartych w Programie.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszej decyzji Ministra Sportu i Turystyki do 31 października 2018 r. osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* na adres siedziby *Ministerstwa Sportu i Turystyki* podany w BIP.
2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania z adnotacją *Dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*.

X. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 30 dni od dnia wpłynięcia do MSiT.

XI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym, jest pozytywna ocena pod względem formalnym, tj. złożenie kompletnego wniosku - prawidłowo wypełnionego formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (wyłącznie na wzorach druków zamieszczonych na stronie internetowej MSiT lub w Biuletynie Informacji Publicznej), w terminie określonym w Programie. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. Oceny wniosku dokonuje Komisja powołana przez Ministra Sportu i Turystyki.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
 - 1) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w programie,
 - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - 3) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
 - 4) wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
 - 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - 6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane).