

Warszawa, dnia 8 listopada 2019 r.

Poz. 70

**DECYZJA NR 43  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>**

z dnia 8 listopada 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 847 i 1495) oraz § 3 i § 8 w związku z § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638) ustala się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się „Program dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży” stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

**§ 2.** Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Witold Bańka**

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

Załącznik do decyzji Nr 43  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 8 listopada 2019 r.

**PROGRAM**  
**DOFINANSOWANIA**  
**ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA**  
**SPORTOWEGO I WSPÓLZAWODNICTWA MŁODZIEŻY**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 847 i 1495) oraz § 3 i § 8 w związku z § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży”, zwany dalej „Programem”.

## **I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

1. Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, w 2020 roku przyznaje, w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej „FRKF”), dofinansowanie na realizację zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży w sportach olimpijskich.
2. Programem, z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w Programie, objęci są zawodnicy w młodzieżowych kategoriach wiekowych, zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego – Regulaminem Współzawodnictwa Młodzieży Uzdolnionej Sportowo – stanowiącym załącznik do umowy ze Zleceniobiorcą, zwani dalej: „Zawodnikami” lub „Członkami Kadry Narodowej”.
3. Celem Programu jest wspieranie procesu szkolenia sportowego oraz współzawodnictwa młodzieży w ww. kategoriach wiekowych, stworzenie zawodnikom możliwości na kontynuowanie kariery w reprezentacjach seniorskich oraz awans reprezentacji Polski w rankingach medalowych i punktacji w sportach objętych programem igrzysk olimpijskich.
4. Realizacja celów określonych w Programie następuje poprzez:
  - a) zapewnienie zawodnikom optymalnych warunków szkolenia, możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz przygotowania do reprezentowania kraju we współzawodnictwie międzynarodowym,
  - b) zabezpieczenie zawodników w niezbędny sprzęt sportowy lub specjalistyczny nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia, w wieloletnim procesie treningowym,
  - c) udział członków kadry narodowej we współzawodnictwie sportowym w zawodach krajowych lub międzynarodowych,
  - d) wspieranie organizacji wybranych zawodów sportowych.
5. Dofinansowanie szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra, z możliwością dofinansowania tylko jednej akcji, w tym samym czasie.

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

1. Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:
  - a) polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”;

- b) Polski Komitet Olimpijski, zwany dalej „PKOl”<sup>1</sup>;
- c) stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym lub związki stowarzyszeń działające w obszarze kultury fizycznej zwane dalej „stowarzyszeniami”.

### **III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI**

1. W ramach realizacji Programu wyróżnia się następujące zadania:
  - a) szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego,
  - b) współzawodnictwo sportowe,
  - c) organizację zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej.
  
2. W ramach zadania „Szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego” dofinansowaniu podlegają działania związane ze:
  - a) szkoleniem centralnym zawodników obejmującym:
    - szkolenie zawodników kadry narodowej, zwanej dalej „KN”, mające na celu przygotowanie do współzawodnictwa w zawodach międzynarodowych, w tym mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy;
    - udział reprezentacji Polski w zawodach krajowych lub międzynarodowych, w tym mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy w młodzieżowych kategoriach wiekowych.
  
  - b) szkoleniem zawodników obejmującym:
    - szkolenie młodzieży w publicznych lub niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego zwane dalej odpowiednio „SMS” lub „NSMS”;
    - udział w zawodach krajowych lub międzynarodowych, w młodzieżowych kategoriach wiekowych.
  
  - c) ośrodkowym szkoleniem zawodników obejmującym:
    - szkolenie młodzieży w stacjonarnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży pzs, zwanych dalej „OSSM”;
    - udział w zawodach krajowych lub międzynarodowych, w młodzieżowych kategoriach wiekowych.
  
3. W ramach zadania „Współzawodnictwo sportowe” dofinansowaniu podlegają działania związane z udziałem reprezentacji Polski w:
  - a) Młodzieżowych Igrzyskach Olimpijskich (dalej również jako „MIO”);

---

<sup>1</sup> W 2020 roku Polski Komitet Olimpijski – może ubiegać się także o realizację zadania z zakresu „szkolenia i współzawodnictwa sportowego zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych, zgodnych z obowiązującym Systemem Sportu Młodzieżowego”, o ile, w momencie składania oferty przedstawi porozumienie z właściwym dla danego sportu, polskim związkiem sportowym.

- b) Akademickich Mistrzostwach Świata, w sportach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich (dalej również jako „AMŚ”).
4. W ramach zadania „Organizacja zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej” dofinansowaniu podlegają działania polskich związków sportowych związane z organizacją i przeprowadzeniem w Polsce zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich.

#### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU**

1. Na realizację programu Minister w 2020 r. przeznaczą kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na rok 2020 w wysokości **118.900.000,00 zł**, w tym na realizację działania związanego z:
- a) udziałem w Młodzieżowych Igrzyskach Olimpijskich, przeznaczają się kwotę 500.000,00 zł;
  - b) udziałem w Akademickich Mistrzostwach Świata, przeznaczają się kwotę 2.500.000,00 zł;
  - c) organizacją zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej, przeznaczają się kwotę 400.000,00 zł.
2. W przypadku zmiany rzeczywistych przychodów FRKF w stosunku do założonego planu Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania, zgodnie z zawartą umową.

#### **V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ**

1. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w rozdziale X.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 10 rozporządzenia.
3. Innymi niezbędnymi informacjami, związanymi ze specyfikacją planowanego zadania z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem oraz **pozytywną opinią Zespołu Sportu Młodzieżowego**<sup>2</sup> (zwanego dalej „Zespołem”) dotyczącą wspierania szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży<sup>3</sup>, są:
- a) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
  - b) harmonogram planowanych działań;
  - c) preliminarz kosztów pośrednich;
  - d) program dotyczący planowanych zadań wraz z rocznym planem organizacji szkolenia dla poszczególnych form szkolenia;

<sup>2</sup> Zespół Sportu Młodzieżowego – do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań, złożony z ekspertów w dziedzinie sportu, wskazany przez Ministra Sportu i Turystyki.

<sup>3</sup> Opinię wystawia Zespół na podstawie załączników wymienionych w lit. b),d),e),g),h),i),l),m),n),o),p),s), które Wnioskodawca przesyła do Zespołu. Wydanie opinii poprzedzone jest spotkaniem przedstawicieli właściwego pzs z Zespołem, które odbywa się w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego. W spotkaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel Departamentu Sportu Wyczynowego (zwanego dalej „DSW”).

- e) kryteria powoływania zawodników na AMŚ / MIO opracowane przez wnioskodawcę w porozumieniu z właściwym polskim związkiem sportowym, wraz z pozytywną opinią wydaną przez Zespół;
- f) statut,
- g) wykaz planowanych poza Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu (dalej: OPO COS) zgrupowań i konsultacji krajowych wraz z uzasadnieniem ich lokalizacji;
- h) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych<sup>4</sup>;
- i) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
- j) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;
- k) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
- l) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
- m) regulamin powoływania zawodników do kadry narodowej (obejmujący w szczególności zasady powoływania zawodników do reprezentacji kraju na mistrzostwa Europy i świata);
- n) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
- o) zadania wynikowe dla zawodników szkolonych centralnie lub w SMS, NSMS, OSSM;
- p) podział środków na poszczególne zadania zatwierdzony przez organ zarządzający Zleceniobiorcy zadania publicznego;
- q) harmonogram przekazywania transz;
- r) oświadczenie o posiadaniu orzeczenia lekarza o braku przeciwwskazań do szkolenia dla wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach programu;
- s) kryteria naboru do SMS, NSMS, OSSM, w których jest realizowane szkolenie;
- t) zaświadczenie z banku dot. właściciela konta wskazanego we wniosku;
- u) oświadczenie, że zawodnicy uczestniczący w zawodach są członkami kadry narodowej właściwego związku sportowego<sup>5</sup>, posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu, posiadają licencję właściwego związku sportowego lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany związek sportowy, posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków<sup>6</sup>;
- v) uzasadnienie miejsca organizacji Turnieju Nadziei Olimpijskich wraz z imienną listą wszystkich uczestników;
- w) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
- x) **oświadczenie o wyrażeniu zgody** na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do MSiT, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od

<sup>4</sup> Do wniosku należy złożyć uzasadnienie dotyczące akcji zaplanowanych na I kwartał 2020 roku. Dla kolejnych zgrupowań i konsultacji zagranicznych uzasadnienie miejsca organizacji i składu ekipy wraz z imienną listą uczestników należy przekazywać na 14 dni przed planowanym wylotem.

<sup>5</sup> Lub innej organizacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju pochodzenia.

<sup>6</sup> Dotyczy wyłącznie działania związanego z organizacją zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich.

wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia Programu tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej dotyczy przede wszystkim szkolonych w ramach Programu zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest finansowane ze środków Programu. Elementem ww. oświadczenia jest informacja o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie oraz informacja o formie w jakiej oświadczenie o cofnięciu zgody ma być złożone.

4. Wniosek należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do DSW, na adres [dsw@msit.gov.pl](mailto:dsw@msit.gov.pl)) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 3.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do wniosku i umowy – dla każdego z zadań<sup>7</sup>, zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „MSiT”, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanym dalej „BIP MSiT”.
6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą rozpatrywane.
8. Minister ogłosi na stronie internetowej MSiT oraz w BIP MSiT możliwą do przyznania wysokość dotacji w podziale na poszczególne sporty zgodnie z algorytmem podziału środków. Algorytm podziału środków stanowi dokument Ministerstwa Sportu i Turystyki opracowany na potrzeby realizacji niniejszego Programu, z zastrzeżeniem, że przyznanie dodatkowego dofinansowania, odbywa się na podstawie zasad określonych w pkt 14.
9. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego działania udział środków własnych i środków z pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5% możliwej do przyznania dotacji, przy czym wkład własny Wnioskodawcy w realizację zadania, nie może być mniejszy niż 2% możliwej do przyznania dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.
10. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% równowartości kwoty kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
11. W ramach kosztów pośrednich nie więcej niż 50% środków, może być przeznaczone na

---

<sup>7</sup> Należy dostarczyć załącznik oznaczony odpowiednim symbolem:

- Szkolenie centralne – S.C.,
- Szkolenie w SMS, NSMS, OSSM – SG,
- Współzawodnictwo sportowe – WS,
- Organizacja zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich – OZ.

wynagrodzenia osobowe, bezosobowe i pochodne od wynagrodzeń za obsługę zadania. Zwiększenie środków na ten cel w ramach kosztów pośrednich wymaga złożenia uzasadnienia oraz uzyskania zgody Dyrektora DSW.

12. Wnioskodawca przedstawia propozycję podziału środków ze wskazaniem ich przeznaczenia na zadania i działania, poprzez złożenie odrębnego kompletu dokumentów dla każdego z działań w obrębie zadań.
13. Kryteria uwzględniane przy wyliczaniu algorytmu związanego z podziałem środków określa Tabela 1.

**Tabela 1. Kryteria uwzględniane przy wyliczaniu algorytmu związanego z podziałem środków.**

<b>Lp.</b>	<b>Wyniki sportowe</b>
1.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w Igrzyskach Olimpijskich Pjongczang 2018 i Rio de Janeiro 2016.
2.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w Igrzyskach Olimpijskich Soczi 2014 i Londyn 2012.
3.	Liczba medali w Igrzyskach Olimpijskich Pjongczang 2018 i Rio de Janeiro 2016.
4.	Liczba medali w Igrzyskach Olimpijskich Soczi 2014 i Londyn 2012.
5.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w MŚ Sen. w konkurencjach Ol w latach 2015-2019.
6.	Liczba medali zdobytych w MŚ Sen. w konkurencjach Ol w latach 2015-2019.
7.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w ME Sen. w konkurencjach Ol w latach 2015-2019.
8.	Liczba medali zdobytych w ME Sen. w konkurencjach Ol w latach 2015-2019.
9.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ zdobytych w MŚ Jun. w konkurencjach Ol w latach 2015-2019.
10.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ zdobytych w ME Jun. w konkurencjach Ol w latach 2015-2019.
11.	Liczba medali zdobytych w ostatnich MŚ Młodz. Jun. i Jun. młodszych w latach 2015-2019.
12.	Liczba medali zdobytych w ostatnich ME Młodz. Jun. i Jun. młodszych w latach 2015-2019.
<b>Lp.</b>	<b>Skuteczność startowa i priorytet MSiT</b>
1.	Skuteczność startowa w ostatnich igrzyskach olimpijskich (Pjongczang 2018 i Rio de Janeiro 2016).
2.	Priorytet MSiT <sup>8</sup> .
<b>Lp.</b>	<b>Kapitałochłonność</b>
1.	Kapitałochłonność.
<b>Lp.</b>	<b>Zasięg sportu<sup>9</sup></b>
1.	Liczba zawodników.
2.	Liczba trenerów.
3.	Liczba sekcji / klubów.
<b>Lp.</b>	<b>Wdrożenie ram kwalifikacji</b>
1.	Wniosek o ustanowienie kwalifikacji rynkowej

<sup>8</sup> Znaczenie danego sportu dla realizacji celów MSiT tj. zwiększenia dorobku medalowego.

<sup>9</sup> Mierzony w oparciu o liczbę ważnych licencji właściwego pzs lub innych dokumentów potwierdzających:

- uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
- działalność trenerską w sporcie, w którym działa dany pzs,
- liczbę działających, co najmniej w okresie ostatnich 12 miesięcy, klubów/sekcji w sporcie, w którym działa dany pzs.



14. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania na warunkach określonych w niniejszym Programie, przy czym:
- Minister w celu rozpatrzenia zasadności wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie powoła w MSiT Komisję do spraw oceny wniosków o dodatkowe dofinansowanie,
  - Komisja przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania weźmie pod uwagę uzyskiwane przez zawodników Wnioskodawcy wyniki sportowe w bieżącym roku, terminowość w zakresie zgłaszania zmian w realizowanym programie, a także dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed imprezami mistrzowskimi oraz fakt złożenia do MSiT strategii rozwoju danego sportu przez właściwy polski związek sportowy – o której mowa w **Programie Rozwoju Sportu do roku 2020** (w 2017 r. opracowano i przyjęto w MSiT **Kodeks Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych**, w którym jeden z obszarów tematycznych został poświęcony planowaniu strategicznemu w związkach. Wytyczne tego obszaru wskazują, jakie elementy powinny znaleźć się w przygotowanych przez PZS strategiach rozwoju poszczególnych sportów),
  - rozstrzygnięcie o wysokości dodatkowego dofinansowania podejmuje Minister, od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy,
  - przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu do umowy,
  - dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.
15. Dodatkowe dofinansowanie może być w szczególności przyznane w sytuacji odkrycia talentu – przez który rozumie się zawodnika o dużym potencjale, osiągającego ponadprzeciętne wyniki podczas zawodów/badań diagnostycznych – wskazanego przez trenera głównego, prowadzącego zawodników w kategoriach młodzieżowych oraz właściwy pzs, którego kandydatura zostanie pozytywnie zaopiniowana przez Zespół. Dofinansowanie może być przeznaczone na dodatkowe zgrupowania, konsultacje lub sprzęt sportowy dla wskazanego zawodnika.

## **VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

- Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
- Oceny wniosków dokonuje Departament Sportu Wyczynowego w MSiT.
- Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
- Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z wymaganymi załącznikami.

5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się spełnienie następujących kryteriów:
- zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru,
  - stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
  - doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań),
  - wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł,
  - oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania,
  - rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
7. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości dokonuje Minister Sportu i Turystyki.

## VII. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

- Maksymalny termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.
- Warunki dofinansowania oraz jego wysokość, a także sposób rozliczania zadań określa umowa zawarta pomiędzy MSiT a Wnioskodawcą.

## VIII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

- Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Ustalony w ramach Programu zakres przeznaczenia dofinansowania, wynikający z Katalogu kosztów, stanowiącego załącznik nr 1 do Programu, określa Tabela nr 2.

Tabela 2. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Lp.	Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży			
		Szkolenie centralne	Szkolenie w SMS, NSMS, OSSM	Współzawodnictwo sportowe
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie</b>			
<b>1.</b>	<b>Szkolenie</b>			
a)	Zgrupowania/konsultacje krajowe	✓	✓	-
b)	Zgrupowania/konsultacje zagraniczne	✓	✓	-
<b>2.</b>	<b>Zawody</b>			
a)	Zawody krajowe	✓	✓	-
b)	Zawody zagraniczne	✓	✓	-
c)	Zawody mistrzowskie	✓	-	✓
<b>3.</b>	<b>Wspomaganie</b>			
a)	Doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów	✓	✓	✓
b)	Suplementy diety, odżywki, leki, itp.	✓	✓	✓
c)	Sprzęt sportowy i osobisty	✓	✓	✓
d)	Sprzęt specjalistyczny	✓	✓	-
e)	Badania diagnostyczne/monitoring	✓	✓	✓

f)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi **	✓	✓	✓
g)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi **	✓	✓	✓
h)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)	✓	✓	-
i)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej oraz trenerów *	✓	✓	✓
j)	Ubezpieczenie sprzętu sportowego, zakupionego w ramach realizacji zadania	✓	✓	✓
<b>4.</b>	<b>Inne</b>			
a)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	✓	✓	✓
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie</b>			
a)	Wynajem lokalu siedziby	✓	✓	✓
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	✓	✓	✓
c)	Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu związanych z realizacją zadania	✓	✓	✓
d)	Koszty łączności, korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi. Koszty stworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem	✓	✓	✓
e)	Opłaty za nośniki energii	✓	✓	✓
f)	Koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania w tym związane z kontrolami i wizytacjami	✓	✓	✓
g)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadania **	✓	✓	✓
h)	Koszty transportu	✓	✓	✓
i)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	✓	✓	✓
		<b>Organizacja zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej</b>		
<b>III.</b>	<b>Koszty bezpośrednie</b>			
a)	Wynajem obiektów wraz z kosztami wynikającymi z wymogów określonych przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych			
b)	Koszty organizacji imprezy określone wymogami przepisów międzynarodowych federacji sportowych, w szczególności opłat licencyjnych oraz kosztów obsługi sędziowskiej i informatycznej			
c)	Zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej			
d)	Zakup medali, dyplomów, pucharów			
e)	Zakup i produkcja materiałów związanych z promocją imprezy, w tym: wydawnictw informacyjnych, ulotek, banerów reklamowych, koszulek, plakatów i gadżetów			
f)	Dofinansowanie działań związanych z udziałem wolontariuszy w organizowaniu imprezy, a zwłaszcza ich wyżywienie, zakwaterowanie, transport, wyposażenie w niezbędny sprzęt i stroje			
g)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW			
<b>IV.</b>	<b>Koszty pośrednie</b>			
a)	Wynajem lokalu			
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych			
c)	Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu związanych bezpośrednio z realizacją zadania			
d)	Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi			
e)	Opłaty za nośniki energii			
f)	Koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania w tym związane z kontrolami i wizytacjami			
g)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadania **			
i)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW			

\* dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę,

\*\* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.

## 2. Szczegółowe warunki realizacji działań z zakresu szkolenia centralnego i w SMS-ach, NSMS-ach, OSSM-ach.

### a) Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu szkolenia centralnego.

– Szkolenie centralne obejmuje zawodników:

- w młodzieżowych kategoriach wiekowych, zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego,

- powołanych do kadry narodowej pzs,
  - posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu,
  - posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs.
- Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników należy przesłać do DSW i Zespołu, w formie elektronicznej – niezwłocznie po dokonaniu w nim zmiany, a w formie pisemnej, nie rzadziej niż w terminach:
- do 30 czerwca 2020 r.,
  - do 30 listopada 2020 r.
- b) Szczegółowe warunki realizacji działania szkolenie centralne w zakresie udziału we współzawodnictwie międzynarodowym:
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do Zespołu dokumentacji dotyczącej udziału we współzawodnictwie międzynarodowym w zawodach mistrzowskich danej kategorii wiekowej, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem. Na dokumentację składają się:
- założenia startu w zawodach mistrzowskich,
  - preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
- Zespół przekazuje do DSW ww. dokumentację wraz z opinią dotyczącą założeń startowych.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do DSW oraz do Zespołu.
- Na sprawozdanie składają się:
- ocena startu w zawodach mistrzowskich,
  - komunikat końcowy zawodów (wersja elektroniczna przesyłana do DSW i Zespołu).
- Oceny startów dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez DSW, z udziałem przedstawicieli Zespołu.
- c) Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu szkolenia w SMS-ach/NSMS-ach/OSSM-ach.
- W ramach niniejszego działania dofinansowaniu podlega szkolenie młodzieży realizowane przez:
- Szkoły Mistrzostwa Sportowego,
  - Niepubliczne Szkoły Mistrzostwa Sportowego,
  - Ośrodki Szkolenia Sportowego Młodzieży.
- Szkoleniem w SMS, NSMS, OSSM, mogą być objęci zawodnicy, którzy:
- spełnili kryteria naboru opracowane przez pzs, zaopiniowane przez Zespół,
  - posiadają aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu.

- W programie szkolenia młodzieży mogą uczestniczyć zawodnicy:
    - do 23 lat w OSSM<sup>10</sup>,
    - do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej w SMS, NSMS oraz OSSM działających na poziomie ponadpodstawowej.
  - W uzasadnionych przypadkach na wniosek Zleceniobiorcy, okres szkolenia absolwentów w SMS może być wydłużony do końca roku kalendarzowego w ramach przyznanych środków. Wydłużenie okresu szkolenia dotyczy zawodników, którzy w ostatnim roku startów zajęli miejsca finałowe w MŚ Jun. (1-8) lub ME Jun. (1-6).
  - Zawodnicy w okresie szkolenia we wszystkich typach szkół, w systemie szkolnictwa i szkolenia sportowego, niezależnie od kategorii wiekowej, mogą zmieniać barwy klubowe wyłącznie za porozumieniem klubów. W przypadku zmiany barw klubowych, bez zgody klubu macierzystego, może zostać wstrzymane dofinansowanie szkolenia danego zawodnika.
  - W systemie szkolenia sportowego w grach zespołowych Zleceniobiorca może rozliczyć udział w zawodach zgodnie z harmonogramem startów.
  - Wyliczona kwota na organizację szkolenia młodzieży w SMS, NSMS, OSSM przeznaczona jest na realizację zadania w ciągu całego roku kalendarzowego (również w okresie wolnym od nauki).
  - Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy organem prowadzącym SMS, NSMS, OSSM a Wnioskodawcą powinny być określone w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi podmiotami.
  - W celu przedłużenia okresu szkolenia sportowego, organy prowadzące SMS i NSMS, mogą tworzyć zespoły szkół.
3. Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu udziału reprezentacji Polski w AMŚ.
- a) Działaniem objęci są zawodnicy będący studentami do 25. roku życia (zgodnie z regulaminami FISU), spełniający kryteria sportowe opracowane przez Wnioskodawcę w uzgodnieniu z właściwym polskim związkiem sportowym i zaopiniowane przez Zespół.
  - b) Zawodnicy objęci działaniem muszą legitymować się licencją właściwego pzs lub innym dokumentem potwierdzającym uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs oraz aktualnym orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu.
  - c) Wnioskodawca dokona podziału przyznanego dofinansowania, o którym mowa w dziale IV pkt 1 lit. b) na poszczególne sporty z uwzględnieniem:
    - zasięgu organizacyjnego i poziomu sportu w środowisku akademickim w Polsce,
    - miejsca rozgrywania imprezy,

---

<sup>10</sup> Decyduje rok urodzenia.

- liczby uczestników,
  - poziomu sportowego zawodników,
  - zadań wynikowych zaopiniowanych przez Zespół.
- d) Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania poniższej procedury w zakresie startu reprezentacji Polski w AMŚ organizowanej przez FISU:
- na 14 dni przed wyjazdem reprezentacji składa wyłącznie w formie elektronicznej do DSW założenia startu w zawodach oraz preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach wraz z opinią Zespołu,
  - w terminie 14 dni od zakończenia zawodów Zleceniobiorca powinien złożyć w DSW zaopiniowane przez Zespół sprawozdanie z zawodów mistrzowskich obejmujące ocenę startu w AMŚ wraz z komunikatem końcowym lub wydrukiem ze strony internetowej potwierdzonym przez właściwy pzs,
  - oceny startu dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez DSW, z udziałem przedstawicieli Zespołu.
4. Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu udziału reprezentacji Polski w MIO.
- a) Działaniem objęci są zawodnicy w kategoriach młodzieżowych spełniający kryteria sportowe opracowane przez Wnioskodawcę w uzgodnieniu z właściwym polskim związkiem sportowym i zaopiniowane pozytywnie przez Zespół;
  - b) Zawodnicy objęci działaniem muszą legitymować się licencją właściwego pzs lub innym dokumentem potwierdzającym uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs oraz aktualnym orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu;
  - c) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poniższej procedury w zakresie startu reprezentacji Polski w MIO:
    - na 14 dni przed wyjazdem reprezentacji składa wyłącznie w formie elektronicznej do DSW założenia startu w zawodach mistrzowskich – opracowane we współpracy z właściwym pzs oraz preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach wraz z opinią Zespołu,
    - w terminie 14 dni od zakończenia zawodów Zleceniobiorca powinien złożyć w DSW zaopiniowane przez Zespół sprawozdanie z zawodów mistrzowskich obejmujące ocenę startu w MIO – opracowaną we współpracy z właściwym pzs - wraz z komunikatem końcowym lub wydrukiem ze strony internetowej,
    - oceny startu dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez DSW, z udziałem przedstawicieli Zespołu.
5. Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu organizacji Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej, zwanego dalej TNO.

Zleceniobiorca musi spełnić następujące warunki:

- a) przedstawić dokument potwierdzający przyznanie organizacji zawodów,

- b) wskazać zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania, w tym dostęp do obiektów sportowych spełniających wymogi międzynarodowej federacji, właściwej dla danego sportu,
- c) przedstawić szczegółowy projekt zadania zawierający w szczególności: regulamin zawodów, przewidywaną liczbę uczestników, termin, program zawodów i plan logistyczny,
- d) złożyć oświadczenie, że zawodnicy uczestniczący w zawodach są członkami kadry narodowej właściwego związku sportowego<sup>11</sup>, posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu, posiadają licencję właściwego związku sportowego lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany związek sportowy, posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków<sup>12</sup>.

## 6. Postanowienia wspólne.

1. Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej – w ogólnodostępnej zakładce – aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących, a także zgodnie z wytyczną 3B1 „Kodeksu Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych”:
  - a) statutu,
  - b) obowiązujących regulaminów, w tym regulaminu dyscyplinarnego,
  - c) strategii rozwoju danego sportu,
  - d) sprawozdań z realizacji strategii,
  - e) protokołów z walnych zgromadzeń członków lub delegatów, posiedzeń zarządu oraz grup roboczych lub komisji,
  - f) uchwał poszczególnych organów,
  - g) rocznych sprawozdań finansowych,
  - h) rocznych sprawozdań z działalności.
2. Zleceniobiorca realizujący zadanie w ramach Programu, zobowiązany jest do organizacji, co najmniej 30% łącznej liczby zgrupowań, konsultacji lub szkolenia obejmującego przygotowania do zawodów międzynarodowych rangi mistrzowskiej, z wykorzystaniem bazy sportowej Ośrodków Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu (dalej: OPO COS), ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego<sup>13</sup>.
3. Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i akceptacji Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego.

<sup>11</sup> Lub innej organizacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju pochodzenia zawodnika.

<sup>12</sup> Kopie dokumentów przechowywane są przez organizatora i są udostępniane do wglądu, na wezwanie Zleceniodawcy.

<sup>13</sup> Dotyczy szkolenia centralnego.

4. Zleceniobiorca realizujący zadanie w ramach Programu zobowiązany jest do weryfikacji posiadania przez zawodników objętych szkoleniem orzeczeń o zdolności do uprawiania danego sportu.
5. Zaleca się, aby Zleceniobiorca, w stosunku do zawodników objętych dofinansowaniem, wykonywał badania diagnostyczne<sup>14</sup> w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej Instytut Sportu – PIB). Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, Zleceniobiorca ma obowiązek przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu – PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
6. Zleceniobiorca ma obowiązek posiadania oświadczeń o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do MSiT, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia Programu tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej dotyczy przede wszystkim szkolonych w ramach Programu zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest finansowane ze środków Programu. Elementem ww. oświadczenia jest informacja o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie oraz informacja o formie w jakiej oświadczenie o cofnięciu zgody ma być złożone.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek złożyć Ministrowi w dniu podpisania umowy oświadczenia o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych wszystkich osób, o których mowa w pkt 6.6.
8. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
  - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety, odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór. Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz, zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej. Wykaz jest przechowywany w siedzibie Zleceniobiorcy wraz z dokumentacją dotyczącą realizowanej umowy i jest udostępniany na każde wezwanie Zleceniodawcy.
  - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
  - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
  - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim

---

<sup>14</sup> Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.).



i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie;

10. Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, dalej „Agencją” (lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu) w zakresie:
  - a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
  - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez PZS zawodów,
  - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.
11. Ustala się następujące zasady dofinansowania wynagrodzenia kadry trenerskiej i osób współpracujących:
  - a) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w ramach niniejszego Programu nie mogą otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych dofinansowywanych w tym Programie,
  - b) wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących określa Tabela 3.

Tabela 3. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących.

Lp.		Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji *
<b>I. Szkolenie</b>				
1.	Kadra szkoleniowa	Trener Kadry Narodowej	Trener główny	do 6 500,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 5 500,00 zł/mies.
		Trener NSMS	Trener główny	do 6 000,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 4 500,00 zł/mies.
2.	Kadra współpracująca	Trener/Trener OSSM/Trener SMS		do 6 000,00 zł/mies. lub do 250,00 zł/dzień przy akcji w zależności od formy współpracy
		Lekarz/Terapeuta/Dietetyk/Psycholog**		do 250,00 zł/dzień przy akcji lub do 4 500,00 zł/mies. w zależności od formy współpracy
		Inni (technik, serwisant itp.)		do 200,00 zł /dzień przy akcji lub do 4 000 zł/mies. w zależności od formy współpracy
		Sparingpartner ***		do 200,00 zł / dzień przy akcji nie więcej niż do 2 000,00 zł mies.
<b>II. Współzawodnictwo</b>				
1.	Kadra szkoleniowa	Trener		do 250,00 zł/dzień przy akcji
2.	Kadra współpracująca	Lekarz/Terapeuta/Psycholog/Dietetyk		do 250,00 zł/dzień przy akcji
		Inni (technik, serwisant itp.)		do 200,00 zł / dzień przy akcji

Zaleca się aby trener w pzs był zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

\* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy<sup>15</sup>.

\*\* Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

\*\*\* Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego.

12. Jeżeli jedna osoba pełni w polskim związku sportowym kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków MSiT, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
13. W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa i wiceprezesa pzs. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa lub wiceprezesa, innej funkcji w pzs, również nie podlega dofinansowaniu.
14. Dofinansowanie wynagrodzenia trenera kadry narodowej, lekarza, terapeuty lub psychologa w ramach więcej niż jednego zadania publicznego zleconego przez

<sup>15</sup> Pochodne pracodawcy dotyczą: Funduszu Emerytalnego, Funduszu Rentowego, Funduszu Wypadkowego oraz Funduszu Pracy. Mogą też dotyczyć Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

MSiT, niezależnie od formy zatrudnienia (z wyłączeniem działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej), wymaga zgody Ministra.

15. Dofinansowanie wynagrodzenia lekarza, dietetyka, terapeuty lub psychologa ze środków MSiT w więcej niż jednym pzs wymaga zgody Ministra.
16. W ramach programu nie jest możliwe dofinansowanie wynagrodzenia trenera kadry narodowej, jeżeli sprawuje on równocześnie inne funkcje w pzs.
17. Doszkalanie trenerów kadry narodowej musi odbywać się z wykorzystaniem oferty szkoleń organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej, finansowanej ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.

## **IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.
2. Minister Sportu i Turystyki zawiera z Wnioskodawcą osobne umowy na<sup>16</sup>:
  - a) szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem centralnym,
  - b) na szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem w szkołach mistrzostwa sportowego i niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego,
  - c) na szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem w stacjonarnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży,
  - d) na realizację zadania związanego z udziałem reprezentacji Polski w AMŚ,
  - e) na realizację zadania związanego z udziałem reprezentacji Polski w MIO,
  - f) na realizację zadania związanego z organizacją Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej.
3. Druki oraz załączniki do Programu dostępne będą na stronie internetowej MSiT i w BIP MSiT.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu, miejsca realizacji akcji, liczbie osób uczestniczących w akcji wraz z uzasadnieniem zmian przed terminem ich realizacji.
7. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu, sporządzonego w oparciu o złożony przez Zleceniobiorcę „plan po zmianach”<sup>17</sup>.

<sup>16</sup> W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy, Minister może wyrazić zgodę na realizację zadań z lit. b) i c) w ramach jednej umowy.

<sup>17</sup> Przez plan po zmianach rozumie się zaktualizowane załączniki do umowy i/lub Wniosek – w zależności od zakresu zgłaszanych zmian.

8. W związku z realizowanym zadaniem oraz po uwzględnienie ewentualnych zmian zakresu rzeczowo–finansowego zadań jednostkowych sporządza się sprawozdanie częściowe dla:
  - a) I półrocza – dokumentację należy złożyć w terminie do 31.08.2020 r.,
  - b) II półrocza<sup>18</sup> – dokumentację należy złożyć w terminie do 30.11.2020 r.

- zatwierdzenie sprawozdania częściowego następuje w formie aneksu.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
10. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP MSiT.
11. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
  - a) terminowe złożenie sprawozdania,
  - b) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe,
  - c) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
  - d) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
  - e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania logotypu MSiT na zakupionym z dofinansowania sprzęcie sportowym i specjalistycznym, strojach reprezentacyjnych, treningowych lub startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych), a w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania i na stronie internetowej informacji: „Dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki” wraz z logotypem MSiT.
13. Wnioskodawca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 i 1495) na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.
15. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

---

<sup>18</sup> Będące zarazem ostatnim planem po zmianach.

**X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji do dnia:
  - a) **31 maja 2020 r.** - w przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego oraz współzawodnictwa sportowego;
  - b) **30 września 2020 r.** - w przypadku organizacji zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej

- osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP MSiT.
2. Wystąpienia o dodatkowe środki należy składać po podpisaniu umowy do dnia **30 listopada 2020 r.**, osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP MSiT.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę zadania oraz nazwę i adres Wnioskodawcy z adnotacją „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – Departament Sportu Wyczynowego”.

**XI. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW**

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty wpływu do Ministerstwa.

Załącznik nr 1 do Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży

## KATALOG KOSZTÓW

### I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ <sup>1</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>– noclegi,</li> <li>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>6. Podróże zagraniczne:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>– transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej,</li> <li>– ubezpieczenie biletów lotniczych,</li> <li>– opłata za prom,</li> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>– noclegi,</li> <li>– opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje musi być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi</i></li> </ul>

<sup>1</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		<p>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</li> <li>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</li> <li>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</li> <li>10. Transport i obsługa sprzętu.</li> <li>11. Wynajem obiektów sportowych.</li> <li>12. Odnowa biologiczna.</li> <li>13. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</li> <li>14. Wizy.</li> <li>15. Paliwo do zabezpieczenia treningów.</li> <li>16. Wstęp do Parków Narodowych w celu przeprowadzenia treningu.</li> </ol>	<p><i>zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu.</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.</li> <li>• Dopuszcza się – w sportach zespołowych – zgrupowania polegające na wymianie zawodników pomiędzy szkołami sportowymi funkcjonującymi w różnych państwach. Warunkiem zakwalifikowania kosztu jest uzyskanie zgody Dyrektora, poprzedzone złożeniem wniosku wraz z uzasadnieniem oraz porozumienia pomiędzy szkołami.</li> </ul>
3	Zawody krajowe: mistrzostwa Polski (MP) i Puchary Polski (PP)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wynajem obiektów sportowych – proporcjonalnie do liczby zawodników objętych szkoleniem, biorących udział w zawodach.</li> <li>2. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie.</li> <li>3. Zabezpieczenie medyczne i techniczne zawodów – wg stawek dla osób współpracujących.</li> <li>4. Udział trenera głównego kadry narodowej (obejmuje wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej/SMS/NSMS/OSSM a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów.</li> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji</li> </ul> </li> </ul>

			<p>gospodarczej;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.</li> </ul>
3	Zawody krajowe, w tym także zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itp. (nie dotyczy MP i PP)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>– noclegi,</li> <li>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>6. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej/SMS/NSMS/OSSM a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów.</li> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy o rachunkowości. W świetle art. 21 ustawy o rachunkowości paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być</li> </ul>



		<p>w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</li> <li>8. Transport i obsługa sprzętu.</li> <li>9. Odnowa biologiczna.</li> <li>10. Wpisowe tzw. startowe.</li> <li>11. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</li> <li>12. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.</li> </ol>	<p>dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu.</li> </ul> <p>Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.</p>
4	Zawody zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe:</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej/SMS/NSMS/OSSM a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- diety,</li> <li>- przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>- dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>- noclegi,</li> <li>- przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> <p>6. Podróże zagraniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diety,</li> <li>- przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>- transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej,</li> <li>- ubezpieczenie biletów lotniczych,</li> <li>- opłata za prom,</li> <li>- dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>- noclegi,</li> <li>- opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy</li> <li>- przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> <p>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p> <p>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</p> <p>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</p> <p>10. Wpisowe tzw. startowe.</p> <p>11. Transport i obsługa sprzętu.</p> <p>12. Odnowa biologiczna.</p> <p>13. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</p> <p>14. Wizy.</p> <p>15. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki muszą być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>- oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>- opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu.</li> </ul> <p>Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.</p>
--	--	--	--

5	Zawody mistrzowskie (Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata, MIO, AMS)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- diety,</li> <li>- przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>- dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>- noclegi,</li> <li>- przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>- diety,</li> <li>- przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>- transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej,</li> <li>- ubezpieczenie biletów lotniczych,</li> <li>- opłata za prom,</li> <li>- dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>- noclegi,</li> <li>- opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy</li> <li>- przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</li> <li>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</li> <li>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</li> <li>10. Wpisowe tzw. startowe.</li> <li>11. Transport i obsługa sprzętu.</li> <li>12. Odnowa biologiczna.</li> <li>13. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</li> <li>14. Wizy.</li> <li>15. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.</li> <li>16. Pranie/odświeżenie strojów sportowych (gry zespołowe).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej, a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów.</li> <li>• Wydatki muszą być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>- oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>- opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu.</li> </ul>
---	--	---	--

		17. Udział polskich sędziów międzynarodowych <sup>2</sup> .	Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
--	--	---	---

## II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ <sup>3</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów i sędziów: 1. Zakwaterowanie. 2. Wyżywienie. 3. Zwrot kosztów dojazdu. 4. Materiały szkoleniowe. 5. Wynagrodzenie prelegentów. 6. Wynajem obiektu. 7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> </ul>
8	Suplementy diety, odżywkę, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów. 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek – zgodnie z zaleceniami lekarza, dietetyka - zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.</li> </ul>

<sup>2</sup> Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy. Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych, powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez federacje międzynarodowe właściwych polskich związków sportowych.

<sup>3</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu. 2. Naprawy, przeglądy i remonty. 3. Transport. 4. Wynajem powierzchni magazynowej. 5. Materiały konserwacyjne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.</li> </ul>
10	Badania diagnostyczne/monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu. 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę). 3. Wyżywienie. 4. Koszty badań i monitoringu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach.</li> </ul>
12	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby wymienione w Tabeli 3 Programu.</li> <li>• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop.</li> </ul>
13	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby wymienione w Tabeli nr 3 Programu.</li> <li>• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.</li> </ul>
14	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby wymienione w Tabeli nr 3 Programu.</li> <li>• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.</li> </ul>
15-16	Ubezpieczenia sprzętu sportowego, zawodników lub trenerów	1) Ubezpieczenie od kradzieży, zaginięcia, zniszczenia, pogwarancyjne dotyczące sprzętu zakupionego w ramach zadania. 2) Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie, inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń sprzętu, członków kadry narodowej/SMS/NSMS/OSSM;</li> <li>• dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę.</li> </ul>
17	Inne, po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty nie wymienione w zał. nr 1 do Programu, ściśle związane ze specyfiką zadania, zgłoszone w piśmie składanym przy wniosku lub przy planie po zmianach.</li> </ul>

### III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ <sup>4</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
18/8	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien stanowić wartość proporcjonalną do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.</li> </ul>
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł.</li> </ul>
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokrycie kosztów do wartości proporcjonalnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.</li> </ul>
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe.	
		Koszty uruchomienia, utrzymania, administrowania stroną WWW	
		Nośniki energii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie, osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia.</li> <li>Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń.</li> </ul>
		Podróże służbowe.	
Wynagrodzenie za obsługę zadania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń.</li> <li>Proporcjonalnie do stopnia zaangażowania w realizację umowy.</li> </ul>		

<sup>4</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		Koszty transportu.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich.</li><li>• Koszty związane z administracyjną obsługą zadania.</li></ul>
		Inne koszty, po akceptacji Dyrektora DSW.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zgłoszone przez wnioskodawcę/zleceniobiorcę we wniosku lub planie po zmianach.</li></ul>

#### IV. Zadania z obszaru organizacji zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej

Poz. (z ZZ <sup>5</sup> )	Zakres zadania/Rodzaj kosztów	Uwagi
1	Wynajem obiektów wraz z kosztami wynikającymi z wymogów określonych przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszt zakwaterowania i wyżywienia nie może przekroczyć 50 Euro/osobę za dzień.</li> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> </ul>
2	Koszty organizacji imprezy określone wymogami przepisów międzynarodowych federacji sportowych, w szczególności opłat licencyjnych oraz kosztów obsługi sędziowskiej i informatycznej.	
3	Zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej	
4	Zakup medali, pucharów, dyplomów.	
5	Zakup i produkcja materiałów związanych z promocją imprezy, w tym: wydawnictw informacyjnych, ulotek, banerów reklamowych, koszulek, plakatów i gadżetów.	
6	Dofinansowanie działań związanych z udziałem wolontariuszy w organizowaniu imprezy, a zwłaszcza ich wyżywienie, zakwaterowanie, transport, wyposażenie w niezbędny sprzęt i stroje.	
7	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW.	

<sup>5</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.