

Warszawa, dnia 8 listopada 2019 r.

Poz. 74

**DECYZJA NR 47
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾**

z dnia 8 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2020 roku”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. *o grach hazardowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 847 i 1495) oraz § 3 i 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. *w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz. U. poz. 1638) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „*Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2020 roku*”, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

Załącznik do decyzji Nr
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 2019 r.

PROGRAM DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA SPORTOWEGO
I WSPÓLZAWODNICTWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
W 2020 ROKU

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. *o grach hazardowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 847 i 1495) oraz § 3 i 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. *w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz. U. poz. 1638), (dalej: „rozporządzenie”), ogłasza się „*Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2020 roku*” (dalej: „Program”).

Minister Sportu i Turystyki (dalej: „Minister”) przyznaje w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej: „FRKF”) dofinansowanie na przygotowania i udział zawodników niepełnosprawnych w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy w 2020 roku.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu jest:

- 1) zapewnienie zawodnikom niepełnosprawnym optymalnych warunków szkolenia sportowego w zakresie przygotowań do udziału w letnich i zimowych igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy oraz poprawa wyników reprezentantów Polski we współzawodnictwie międzynarodowym;
- 2) zapewnienie zawodnikom niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego nieodzownego do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (dalej: „pzs”);
- 2) organizacje pozarządowe o zasięgu ogólnopolskim działające w zakresie sportu wyczynowego osób niepełnosprawnych (dalej: „organizacja”).

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu wyróżnia się następujące zadania:

- 1) przygotowanie i udział w igrzyskach paraolimpijskich;
- 2) przygotowanie do igrzysk głuchych;
- 3) przygotowanie i udział w mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu Minister w 2020 r. przeznaczą kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na 2020 r. w wysokości: **20 000 000,00 zł.**
2. W przypadku zmiany wysokości środków FRKF na realizację programu w stosunku do założonego planu Minister może odpowiednio ogłosić dodatkowy nabór wniosków lub zmniejszyć kwotę dofinansowania na warunkach określonych w umowie.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wniosek na realizację zadania składa się w terminie określonym w dziale VIII.
2. Wymogi formalne wniosku określa § 10 rozporządzenia.
3. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
 - 2) harmonogram planowanych działań;
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - 5) statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę;
 - 6) program przygotowań odpowiednio do Letnich Igrzysk Paraolimpijskich 2020, Zimowych Igrzysk Paraolimpijskich 2022, Letnich Igrzysk Głuchych 2021 albo program przygotowań do mistrzostw świata lub mistrzostw Europy w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych.
4. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3, należy złożyć w formie papierowej w 1 egzemplarzu.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (dalej: „MSiT”) i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki (dalej: „BIP”).
6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. Kopie dokumentów załączonych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
8. Wniosek musi określać finansowy wkład własny lub z innych źródeł Wnioskodawcy na realizację zadania, **nie mniejszy niż 3% dotacji**. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.
9. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 10 % kosztów bezpośrednich dotacji.
10. Oceny wniosków dokonuje Departament Sportu Wyczynowego. Ocena wniosku przekazana zostanie powołanej przez Ministra komisji, która przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania.
11. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
12. Ostatecznego rozstrzygnięcia naboru wniosków oraz wysokości dofinansowania dokonuje Minister.
13. Wysokość dofinansowania zadań w ramach Programu:
 - 1) przygotowanie i udział w igrzyskach paraolimpijskich – 13 500 000 zł;
 - 2) przygotowanie do igrzysk głuchych – 2 000 000 zł;
 - 3) przygotowanie i udział w mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych – 2 000 000 zł.
14. Wykaz podmiotów oraz wysokość przyznanych środków finansowych zostaną opublikowane na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.
15. Podmioty wymienione w dziale II, w przypadku przyznania innej niż wnioskowana kwoty dofinansowania, zobowiązane są do ponownego przekazania wniosku, zweryfikowanego zgodnie z przyznaną kwotą dofinansowania. Wniosek, o którym mowa powyżej, należy przekazać do MSiT w terminie 60 dni od daty opublikowania wykazu podmiotów, którym przyznano dofinansowanie.

16. Niezłożenie poprawionego wniosku uznaje się za jego wycofanie.
17. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w zakresie realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, z zastrzeżeniem:
- 1) komisja rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie;
 - 2) komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
 - 3) przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, komisja weźmie pod uwagę:
 - a) uzyskiwane wyniki sportowe w bieżącym roku,
 - b) terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie,
 - c) dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich,
 - d) złożenie do MSiT strategii rozwoju danego sportu przez właściwy pzs, która została określona w Programie Rozwoju Sportu do roku 2020 (PRS 2020), w ramach kierunku interwencji 3.4.2. *Stworzenie kompleksowych strategii rozwoju poszczególnych sportów lub grup sportów* (w 2017 r. opracowano i przyjęto w MSiT Kodeks Dobrego Zarządzania dla pzs, w którym jeden z obszarów tematycznych został poświęcony planowaniu strategicznemu w związkach. Wytyczne tego obszaru wskazują, jakie elementy powinny znaleźć się w przygotowanych przez pzs strategiach rozwoju poszczególnych sportów);
 - 4) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu do umowy;
 - 5) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.
18. Rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.

VI. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość, a także sposób rozliczania zadań określa umowa zawarta pomiędzy MSiT a Zleceniobiorcą, o którym mowa w dziale II.

VII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zakres przeznaczenia dofinansowania

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 1 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania

I.	KOSZTY BEZPOŚREDNIE
	Szkolenie
a)	Zgrupowania/konsultacje krajowe
b)	Zgrupowania/konsultacje zagraniczne
	Współzawodnictwo
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne
c)	Zawody mistrzowskie
	Wspomaganie
a)	Doszkalanie kadry szkoleniowej

b)	Suplementy diety, odżywki, leki, itp.
c)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, osobistego, specjalistycznego
d)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów
e)	Składki do federacji międzynarodowych
Wynagrodzenia	
a)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
b)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
c)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
Inne	
a)	Ubezpieczenia zawodników oraz trenerów**
b)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW
II. KOSZTY POŚREDNIE	
a)	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs/organizacji
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony www – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
d)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
e)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
f)	Nośniki energii
g)	Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia
h)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
i)	Działalność gospodarcza osób obsługujących zadanie
j)	Koszty transportu
k)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW

*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

** dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeznaczenia środków dotacji w pierwszej kolejności na przygotowania zawodników – medalistów Igrzysk Paraolimpijskich 2016 i 2018, Igrzysk Głuchych 2017, mistrzostw świata i mistrzostw Europy 2019, zawodników, którzy uzyskali kwalifikacje do igrzysk, następnie zawodników, którzy zajęli w ww. zawodach miejsca 4-8 oraz pozostałych zawodników.
- 2) W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa i wiceprezesa pzs lub organizacji. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa lub wiceprezesa innej funkcji w pzs lub organizacji nie podlega dofinansowaniu.
- 3) W ramach Programu urzędujący prezes i wiceprezes nie może być beneficjentem środków jako zawodnik.

2. Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

W zakresie realizacji uczestnictwa zawodników w międzynarodowych zawodach mistrzowskich obowiązują następujące zasady:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego i Zespołu Metodycznego¹ (dalej: „Zespół”) dokumentacji

¹ Zespół Metodyczny do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2019 r. przy Instytucie Sportu - Państwowym Instytucie Badawczym, lub podmiot, który w 2020 r. przejmie jego kompetencje. Do zadań Zespołu należeć będą działania w obszarze metodyczno-szkoleniowym w zakresie:

- konsultowania z pzs/organizacjami programów organizacyjno-szkoleniowych związanych z przygotowaniem do IP 2020 i IP 2022 oraz IG 2021;
- zbierania i analizowania informacji dotyczących realizacji przygotowań do IP i IG;
- monitorowania procesu treningowego zawodników poprzez wizytowanie zgrupowań szkoleniowych, zawodów mistrzowskich, spotkania i konferencje z zespołami szkoleniowymi;

dotyczącej udziału w zawodach mistrzowskich, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem². Na dokumentację składają się:

- a) założenia startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
- 2) Zespół przekazuje do Departamentu Sportu Wyczynowego opinię dot. założeń startowych.
 - 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do Departamentu Sportu Wyczynowego oraz do Zespołu³. Na sprawozdanie składają się:
 - a) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) komunikat końcowy zawodów.
 - 4) Zleceniobiorca organizujący międzynarodowe zawody w kraju, otrzymane w ramach umowy środki może przeznaczyć wyłącznie na dofinansowanie udziału polskiej reprezentacji. Pozostałe koszty organizator pokrywa z innych źródeł.

3. Zasady realizacji procesu szkolenia

- 1) Szkolenie obejmuje zawodników niepełnosprawnych przewidzianych do szkolenia w 2020 r., posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania danego sportu.
- 2) Informację o aktualnym składzie szkolonych zawodników należy składać w formie pisemnej i elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego oraz do Zespołu⁴ (w formie elektronicznej) w terminie:
 - a) do 30 czerwca 2020 r.,
 - b) do 31 grudnia 2020 r.
- 3) Zaleca się, aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych, wykorzystywał bazę sportową w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu (dalej: „OPO COS”), ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego.
- 4) Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po akceptacji Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego oraz, w przypadku programu przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych, uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu.
- 5) Zawodnicy realizujący program przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych zobowiązani są do przeprowadzania badań lekarskich w Centralnym Ośrodku Medycyny Sportowej lub jego filiach (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu realizowania opieki medycznej nad zawodnikami zakwalifikowanymi do kadry narodowej: w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych (Dz. U. poz. 2225).

-
- przygotowania analiz i wydawania opinii na potrzeby MSiT;
 - współpracy z trenerami prowadzącymi szkolenie w ramach przygotowań do IP i IG – doradztwo w zakresie organizacji procesu szkolenia;
 - reagowania na negatywne zjawiska, które mogą zakłócić proces szkoleniowy zawodnika poprzez podjęcie odpowiednich działań.

² Złożenie informacji do Zespołu dotyczy Zleceniobiorców realizujących przygotowania zawodników niepełnosprawnych do udziału w igrzyskach paraolimpijskich i igrzyskach głuchych.

³ Jw.

⁴ Jw.

- 6) Zaleca się, aby badania diagnostyczne⁵ zawodników realizujących program przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych wykonywane były w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej: ”Instytut Sportu – PIB”). Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach Zleceniobiorca ma obowiązek przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu-PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
- 7) Zaleca się, aby w miarę możliwości szkoleniowych, szkolenie zawodników niepełnosprawnych było realizowane wspólnie z zawodnikami pełnosprawnymi (dotyczy pzs).
- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek posiadania oświadczeń o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do MSiT, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia Programu, tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej, dotyczy przede wszystkim szkolonych w ramach Programu zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest finansowane ze środków Programu. Elementem ww. oświadczenia jest informacja o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie oraz informacja o formie w jakiej oświadczenie o cofnięciu zgody ma być złożone.
- 9) Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia w MSiT w dniu podpisania umowy oświadczenia o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych wszystkich osób, o których mowa w pkt 8.
- 10) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety, odżywek i leków (zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór). Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej (wykaz znajduje się w siedzibie Zleceniobiorcy),
 - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego (zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór),
 - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników niepełnosprawnych i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f) wykazu uczestników realizujących zadania objęte Programem, wraz z ich zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
- 11) Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej – w ogólnodostępnej zakładce – aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących, a także, w przypadku pzs, zgodnie z wytyczną 3B1 „Kodeksu Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych”:
 - a) statutu,
 - b) obowiązujących regulaminów, w tym regulaminu dyscyplinarnego,
 - c) strategii rozwoju danego sportu,

⁵ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne, itp.)

- d) sprawozdania z realizacji strategii,
 - e) protokołów z walnych zgromadzeń członków lub delegatów, posiedzeń zarządu oraz grup roboczych lub komisji,
 - f) uchwał poszczególnych organów związków,
 - g) rocznych sprawozdań finansowych, rocznych sprawozdań z działalności.
- 12) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową (dalej: „Agencja”) w zakresie:
- a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez pzs lub organizację zawodów,
 - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.

4. Zasady dofinansowania wynagradzania kadry trenerskiej i osób współpracujących

- 1) Dofinansowanie wynagrodzenia osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę wyłącza możliwość równoczesnego dofinansowania tym osobom wynagrodzeń w formie bezosobowego funduszu płac.
- 2) Dofinansowanie wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych płacone jest wyłącznie z tytułu pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych według stawki za dzień.
- 3) Dofinansowanie wynagrodzenia lekarza, terapeuty i psychologa ze środków MSiT w więcej niż w jednym pzs lub organizacji wymaga zgody Ministra.
- 4) Jeżeli jedna osoba pełni w pzs lub organizacji kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków MSiT, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 5) Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera nie może przekroczyć kwot wskazanych w tabeli 2, nawet jeżeli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych MSiT.
- 6) Trenerzy szkolenia w programie przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków MSiT.
- 7) W ramach programu nie jest możliwe dofinansowanie wynagrodzenia osób z tytułu pracy trenerskiej/instruktorskiej/obsługi technicznej, jeżeli osoby te pobierają stypendium sportowe jako zawodnicy lub przewodnicy zawodników niepełnosprawnych.

Tabela 2. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących

RODZAJ	STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA Z DOTACJI*
Kadra szkoleniowa	Trener główny	do 6 000 zł/mies. lub do 250 zł/dzień/przy akcji
	Trener asystent	do 5 200 zł/mies. lub do 250 zł/dzień/przy akcji
Kadra współpracująca	Trener	do 250 zł/dzień/przy akcji
	Lekarz**, terapeuta, psycholog/dietetyk	do 4 300 zł/mies. lub do 250 zł/dzień/przy akcji
	Inni (technik, serwisant, itp.)	do 4 000 zł/mies. lub do 200 zł /dzień/przy akcji
	sparingpartner***	do 2 000 zł/mies. lub do 200 zł /dzień/przy akcji

*Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy.

** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

***Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Departamentu Sportu Wyczynowego MSiT.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszej decyzji Ministra Sportu i Turystyki do dnia 30 listopada 2020 r. osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051) na adres siedziby MSiT.
2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wnioskodawcy oraz nazwę zadania z adnotacją „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”.

IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 60 dni od daty wpłynięcia do MSiT.

X. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z wymaganymi załącznikami zamieszczonymi na stronie internetowej MSiT.
4. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
 - 1) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
 - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujący na możliwość realizacji zadania;
 - 3) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
 - 4) realizację zadania przez pzs;
 - 5) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
 - 6) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - 7) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane);
 - 8) poziom sportowy (zgodnie z Tabelą 3, ocena od 0 do 6 punktów).

Tabela 3.

Wyniki sportowe
1. Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Paraolimpijskich 2016, 2018; Igrzyskach Głuchych 2017
b) w ostatnich mistrzostwach świata
c) w ostatnich mistrzostwach Europy
2. Liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Paraolimpijskich 2016, 2018; Igrzyskach Głuchych 2017
b) w ostatnich mistrzostwach świata
Zasięg sportu
1. Liczba szkolonych zawodników w podziale na kategorie wiekowe
2. Liczba klubów
3. Liczba trenerów
Organizacja szkolenia
1. Liczba zawodów mistrzowskich

2. Liczba specjalistycznych zgrupowań zagranicznych
3. Liczba łączna trenerów i zawodników w planowanym harmonogramie zadań

XI. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Załącznikiem do umowy jest wniosek oraz:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
 - 2) harmonogram planowanych działań;
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - 5) statut, umowa lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez Zleceniobiorcę;
 - 6) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - 7) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;
 - 8) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - 9) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
 - 10) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
 - 11) plan organizacji szkolenia dla poszczególnych sportów;
 - 12) zadania wynikowe dla poszczególnych sportów;
 - 13) harmonogram przekazywania transz;
 - 14) uzasadnienie miejsca i składu osobowego ekipy wraz z listą imienną uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
 - 15) oświadczenie Zleceniobiorcy o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wszystkich osób uczestniczących w programie;
 - 16) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
 - 17) opinia Zespołu dotycząca przygotowań zawodników niepełnosprawnych do udziału w igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach głuchych (na podstawie załączników wymienionych w pkt 2, 6, 9, 10, 11, 12, 14 przesłanych w wersji elektronicznej do Zespołu, załączniki wymienione w pkt 2, 6, zbiorcze i dla poszczególnych sportów).
3. Wniosek do umowy należy złożyć w formie papierowej wraz z załącznikami do wniosku, o których mowa w ust. 2. pkt 1-3, 6-16.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Departament Sportu Wyczynowego o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
7. Ww. zmiany oraz wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - 1) I półrocza - należy złożyć w terminie do 31.08.2020 r.;
 - 2) II półrocza – należy złożyć w terminie do 30.11.2020 r.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania:

- 1) logotypu MSiT na zakupionym ze środków dotacyjnych sprzęcie sportowym i specjalistycznym,
 - 2) logotypu MSiT na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych),
 - 3) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem MSiT.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
 11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
 12. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* na adres siedziby MSiT.
 13. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.
 14. Minister zatwierdza prawidłowe sprawozdanie z realizacji zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu zadania, efekty rzeczowe;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
 15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad.

KATALOG KOSZTÓW

**w zakresie dofinansowania zadań publicznych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2020 roku,
związanych ze wspieraniem szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych**

I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	1. Zakwaterowanie 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane 4. Napoje 5. Podróże krajowe: – diety – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) – dojazdy środkami komunikacji miejskiej – noclegi – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: – diety – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) – transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej – opłata za prom – dojazdy środkami komunikacji miejskiej – noclegi – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa, wyżywienie za granicą) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie

¹ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE (załącznik nr 1) do umowy.

Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki		<p>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp.</p>	<p>z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie Poz. 74</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie) 8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych 10. Transport i obsługa, wynajem sprzętu 11. Wynajem obiektów sportowych 12. Wstęp do Tatrzańskiego Parku Narodowego 13. Odnowa biologiczna 14. Ubezpieczenie zawodników oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji 15. Wizy 16. Paliwo do zabezpieczenia treningów 17. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie – dotyczy gier zespołowych 	<p><i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs/organizację zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu
3	Zawody krajowe, w tym Mistrzostwa Polski i Puchar Polski	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie 2. Wynajem obiektów sportowych² 3. Zabezpieczenie medyczne zawodów 4. Zabezpieczenie techniczne zawodów 5. Udział trenera głównego kadry (obejmuje wyłącznie zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży) 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi

² Koszty wynajmu obiektów związane ze startem zawodników można pokryć ze środków dotacji, proporcjonalnie do liczby zawodników objętych szkoleniem biorących udział w w/w zawodach.

			<p><i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu
3-5	<p>Zawody krajowe: zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itd.</p> <p>Zawody zagraniczne</p> <p>Zawody mistrzowskie: Igrzyska Paraolimpijskie, Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane 4. Napoje 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) – dojazdy środkami komunikacji miejskiej – noclegi – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) – transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej – opłata za prom – dojazdy środkami komunikacji miejskiej – noclegi – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie) 8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa 9. Usługa transportowa - dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych 10. Transport i obsługa, wynajem sprzętu/opłaty celne 	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (przejazd autostradą, opłata parkingowa, wyżywienie za granicą) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej</i>

Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki	11. Odnowa biologiczna 12. Wpisowe, tzw. startowe – 16 –	<i>jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)</i> Poz. 74
	13. Ubezpieczenie zawodników oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji 14. Wizy 15. Paliwo do zabezpieczenia zawodów 16. Pranie/odświeżanie strojów startowych (gry zespołowe) ³ 17. Udział polskich sędziów międzynarodowych ⁴	<ul style="list-style-type: none"> Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs/organizację zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu

II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ ⁵)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów, klasyfikatorów i sędziów: 1. Zakwaterowanie 2. Wyżywienie 3. Zwrot kosztów dojazdu 4. Materiały szkoleniowe 5. Wynagrodzenie prelegentów 6. Wynajem obiektu 7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji	<ul style="list-style-type: none"> Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami
8	Suplementy diety, odżywki, leki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji leków, suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór

³ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy

⁴ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy. Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych, powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez federacje międzynarodowe właściwych pzs

⁵ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE (załącznik nr 1) do umowy.

Dziennik Urzędowy	Ministra Sportu i Turystyki	1. Zakup i dostawa sprzętu 2. Naprawy, przeglądy i remonty	Poz. 74
9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, osobistego, specjalistycznego	3. Transport 4. Wynajem powierzchni magazynowej 5. Materiały konserwacyjne 6. Ubezpieczenie sprzętu	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego
10	Badania diagnostyczne/monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę) 3. Wyżywienie 4. Koszty badań i monitoringu	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach
11	Składki do organizacji międzynarodowych	Koszt obligatoryjny składki członkowskiej, licencje zawodników	<ul style="list-style-type: none"> • Składka do właściwej organizacji międzynarodowej, do której przynależy pzs lub organizacja, zabezpieczająca udział zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym
12	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w tabeli 2 Programu • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop
13	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w tabeli 2 Programu • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
14	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w tabeli 2 Programu • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
15	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń zawodników i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków • Dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę
16	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadania, po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek Zleceniobiorcy	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycje można wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie • Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

~~Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania~~

Poz. (z ZZ ⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs/organizacji	<ul style="list-style-type: none"> Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinno być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> Koszt zakupu niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł
		Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony www – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem	
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
		Nośniki energii	
		Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
Działalność gospodarcza osób obsługujących zadanie	<ul style="list-style-type: none"> Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń 		
Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich Koszty związane z administracyjną obsługą zadania 		
Inne koszty, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadania, po akceptacji Dyrektora DSW	<ul style="list-style-type: none"> Pozycję można wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu 		

⁶ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE (załącznik nr 1) do umowy.