

ZARZĄDZENIE NR 42

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 7 września 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania
ofert złożonych w Edycji 2016 otwartego konkursu ofert
w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 i 395) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w Edycji 2016 otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria, o których mowa w Regulaminie otwartego konkursu ofert;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, opinii co do złożonych ofert wraz z listą ofert rekomendowanych do dofinansowania w ramach Modułu I i II konkursu.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor albo zastępca bądź osoba pełniąca obowiązki dyrektora Departamentu Polityki Senioralnej;
- 2) zastępca przewodniczącego – wyznaczony przez przewodniczącego spośród jej członków;
- 3) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród jej członków;
- 4) co najmniej dwóch przedstawicieli Departamentu Polityki Senioralnej;
- 5) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.

3. Minister odwołuje członka Komisji w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
- 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

4. W miejsce odwołanego członka Komisji Minister powołuje inną osobę.
5. Tryb pracy Komisji określa regulamin Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych dotyczących konkursu, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego.

§ 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 4) podpisywanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wypełnia zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.

§ 6.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

§ 7.

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.
2. Udział w pracach Komisji członka reprezentującego organizację pozarządową i podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, odbywa się na jego koszt lub koszt organizacji, którą reprezentuje.
3. Osobom, o których mowa w § 4, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

§ 8.

W przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego, której oferta otrzymała dofinansowanie, zrezygnuje z realizacji zadania, Komisja przedkłada Ministrowi propozycję innego, wyłonionego zgodnie z regulaminem Komisji, projektu, który Minister może dofinansować w ramach zaoszczędzonych środków finansowych.

§ 9.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Polityki Senioralnej Ministerstwa.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Elżbieta Rafalska

Załącznik do zarządzenia nr 42
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 7 września 2016 r.

Regulamin
Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w Edycji 2016
otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020

§ 1.

Komisja dokonuje analizy złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi opinię co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania w ramach Modułu I i II konkursu.

§ 2.

1. Ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert Edycja 2016 w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020.
2. Komisja dokonuje ostatecznej weryfikacji złożonych w konkursie ofert – zatwierdzając ocenę dokonaną przez wydziały polityki społecznej urzędów wojewódzkich lub dokonując ponownej oceny merytorycznej.
3. Komisja weryfikując ocenę dokonaną przez wydziały polityki społecznej urzędów wojewódzkich może zgłosić ewentualne uwagi mogące mieć wpływ na propozycje dofinansowania.
4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania na podstawie ocen dokonanych przez wydziały polityki społecznej urzędów wojewódzkich kierując się kryteriami ogłoszonego konkursu.
5. Komisja sporządza opinię, o której mowa w § 1.
6. W przypadku gdy więcej niż jednej ofercie przyznano tę samą liczbę punktów, a kwota środków nie jest wystarczająca do dofinansowania wszystkich ofert, Komisja ponownie weryfikuje oferty, którym przyznano tę samą liczbę punktów oraz przedkłada propozycję kwot dotacji do zatwierdzenia przez Ministra.
7. Lista ofert przeznaczonych do dofinansowania zawiera następujące informacje:
 - 1) numer oferty;
 - 2) nazwę jednostki samorządu terytorialnego;
 - 3) nazwę zadania publicznego;
 - 4) siedzibę jednostki samorządu terytorialnego (miejscowość) oraz województwo;
 - 5) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji organizacji - w przypadku oferty składanej w partnerstwie z jednym z podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) liczbę punktów;
 - 7) ewentualne uwagi Komisji;
 - 8) kwotę dotacji proponowaną przez Komisję do dofinansowania przez Ministra.
8. Łączna kwota dofinansowania jest dostosowana do kwoty budżetu Programu na rok 2016.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje dotyczące propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów.
5. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;

- 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

§ 4.

Osoby będące ekspertami biorące udział w ocenie ofert są zobowiązane do podpisania deklaracji o bezstronności.