

Warszawa, dnia 18 maja 2017 r.

Poz. 19

## ZARZĄDZENIE NR 19

### MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 18 maja 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych  
w ramach uzupełniającego otwartego konkursu ofert pn.  
„Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja,  
aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego” – edycja 2017 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz Dz.U. 2017 r. poz. 60 i 573) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach uzupełniającego otwartego konkursu ofert pn. „Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego” – edycja 2017 r.

#### § 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o uzupełniającym otwartym konkursie ofert pn. „Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego” – edycja 2017 r.;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy rankingowej złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2017 r., a także proponowaną kwotę dotacji.

#### § 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
- 2) wiceprzewodniczący – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 3) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 4) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
  - a) trzech przedstawicieli Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
  - b) dwóch przedstawicieli, reprezentujących organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, wybrani z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Podsekretarza Stanu nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.
3. Komisja działa na podstawie regulaminu Komisji, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Członkowie Komisji oraz eksperci, o których mowa w § 4 składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Członkowie Komisji oraz eksperci oceniający złożone oferty konkursowe wypełniają „Kartę oceny oferty konkursowej”, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

#### § 4.

W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie pomocy społecznej i zatrudnienia socjalnego.

#### § 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
  - 1) kierowanie pracami Komisji;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
  - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 4) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
  - 5) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji;
  - 6) zatwierdzanie „Kart ocen ofert konkursowych”.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

#### § 6.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) ocena złożonych ofert konkursowych pod względem formalnym;
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 4) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

#### § 7.

Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie oraz osoby, o których mowa w § 4, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.

#### § 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

#### § 9.

Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników uzupełniającego otwartego konkursu ofert pn. „Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego” – edycja 2017 r.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Elżbieta Rafalska*

Załączniki do zarządzenia nr 19  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 18 maja 2017 r.

**Załącznik nr 1**

**Regulamin Komisji konkursowej w celu opiniowania  
ofert złożonych w ramach uzupełniającego otwartego konkursu ofert pn.  
„Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja,  
aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego” – edycja 2017 r.**

**§ 1.**

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert konkursowych oraz przedkłada Ministrowi listę rankingową zawierającą rekomendowane przez Komisję projekty przeznaczone do dofinansowania przez Ministra.

**§ 2.**

1. Analiza i ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o uzupełniającym otwartym konkursie ofert pn. „Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego” – edycja 2017 r.
2. Oferty konkursowe pod względem formalnym ocenia sekretarz Komisji wypełniając część I „Karty oceny oferty konkursowej” – załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Jeżeli w ocenie formalnej zostanie wskazana przynajmniej jedna odpowiedź „NIE” oznacza to, że oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie.
4. Komisja ocenia oferty konkursowe pod względem merytorycznym wypełniając część II „Karty oceny oferty konkursowej” – załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Każda z ofert oceniana jest przez 2 członków Komisji, wyznaczonych przez przewodniczącego Komisji.
6. „Karty ocen ofert konkursowych” zawierają uśrednioną liczbę punktów oraz rekomendowaną przez Komisję kwotę dotacji.
7. „Karty ocen ofert konkursowych” zatwierdza przewodniczący Komisji.
8. „Karty ocen ofert konkursowych” pozostają w dokumentacji konkursu.
9. Komisja Konkursowa przyzna dofinansowanie na realizację zadania publicznego oferentom, których projekty zostały najwyższej ocenione, aż do wyczerpania kwoty programowej.
10. W przypadku, gdy członkowie Komisji rozbieżnie oceniają spełnienie przez oferenta przesłanki merytorycznej, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji.
11. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę rankingową ofert konkursowych wraz z rekomendacją projektów, które spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyższej ocenione pod względem merytorycznym. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, które zostaną zarekomendowane Ministrowi, podejmuje przewodniczący Komisji.
12. Lista rankingowa ofert zawiera:
  - 1) następujące informacje dla każdej oferty:
    - a) nazwę oferenta,
    - b) tytuł zadania publicznego,
    - c) siedzibę podmiotu (miejscowość) oraz województwo,
    - d) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
  - 2) rekomendowaną kwotę dotacji do zaakceptowania przez Ministra.

**§ 3.**

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego do jego zastępowania.

2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia formalno-merytorycznej oceny ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
  - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
  - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
  - 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

**Załącznik nr 2**

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie**

Ja, .....

.....  
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach uzupełniającego otwartego konkursu ofert pn. „*Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego*” – edycja 2017 r., a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Komisji.

.....  
(czytelny podpis)

**Załącznik nr 3**

**WZÓR**  
**KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ**

**Uzupelniający otwarty konkurs pn. „Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego” – edycja 2017 r.**

<b>INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
<b>Numer ewidencyjny wniosku</b>	
<b>Nazwa, województwo oraz forma prawna oferenta</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego</b>	<i>„Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego” – edycja 2017 r.</i>
<b>Koszt całkowity oferty – projektu (zł), z tego:</b>	
– wnioskowana kwota dotacji (w zł)	
– środki własne, środki z innych źródeł oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego (w zł)	
– wkład osobowy	

**CZĘŚĆ I**  
**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ\***

**SYSTEM 0–1:****0** – oferta **nie spełnia** kryterium oceny formalnej**1** – oferta **spełnia** kryterium oceny formalnej

Lp.	Kryteria oceny formalnej		
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Oferta złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego).	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Oferta posiada wymagane załączniki, o których mowa w części V ogłoszenia.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Oferta oraz wszystkie załączniki związane z ofertą są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (czy spełnione zostały także szczególne wymagania formalne wymienione w części IV ogłoszenia o konkursie).	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Brak błędów rachunkowych w kalkulacji kosztów oraz zachowane wskaźniki <b>Wskaźnik nr 1</b> _relacja: dotacja / całkowity koszt projektu – do 80%; <b>Wskaźnik nr 2</b> _relacja: koszty pośrednie finansowane z dotacji /dotacja – do 10%	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego (obowiązującym w 2017 r.).	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8.	Wskazane w ofercie działania projektowe wpisują się w cele Programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020”	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
9.	W ofercie wskazano obligatoryjny oraz fakultatywny typ działań	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>Ocena ostateczna</b>	<b>OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ</b>		
	<b>OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW OCENY FORMALNEJ</b>		

\* jedna odpowiedź „NIE” oznacza, że oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie



CZEŚĆ II KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Maksymalna liczba punktów (max 27 pkt)	Członek komisji 1 (max 27 pkt)	Członek komisji 2 (max 27 pkt)
<p><b>1) ocena propozycji zadań w ramach wybranych typów działań- scharakteryzowanie grupy docelowej na tle dobranych typów działań wobec uczestników (1–15 pkt)</b> ocena powyższego kryterium obejmuje następujący zakres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wybór grupy uczestników (0–3 pkt)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do 10 osób – 1pkt,</li> <li>– 11–20 osób – 2 pkt</li> <li>– 21 osób i więcej – 3pkt,</li> </ul> </li> <li>• <b>Propozycje działań wobec uczestników:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ocena cyklu edukacyjno-szkoleniowego (0–3 pkt) (oceniając to kryterium zwracamy uwagę czy zaproponowany zakres cyklu edukacyjno-szkoleniowego umożliwi uczestnikom projektu nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji oraz czy wpisuje się w opisanie w ofercie zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy)</li> <li>b) propozycja zastosowania narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej (0–3 pkt): <ul style="list-style-type: none"> <li>– uczestnictwo w zajęciach KIS/CIS w trakcie projektu</li> <li>– kontrakt socjalny lub indywidualny program zatrudnienia socjalnego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>Ocena opisanych w ofercie działań obligatoryjnych (0–3 pkt);</b> (przy ocenie powyższego kryterium bierzemy pod uwagę czy wskazany przez oferenta zakres działań zakładających realizację typu obligatoryjnego przedstawionych w części I pkt 2 ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz czy działania te zostały w jasny i zrozumiały sposób opisane umożliwiając ich ocenę pod kątem spełnienia oczekiwań wynikających z wybranego przez oferenta celu szczegółowego oraz odpowiadać celowi głównemu Programu)</li> <li>• <b>Ocena opisanych w ofercie działań fakultatywnych (0–3 pkt);</b> (przy ocenie powyższego kryterium bierzemy pod uwagę zakres planowanych spotkań metodyczno-edukacyjnych oraz wskazanie potencjalnych odbiorców tych działań)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>15</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3</b></p>		
<p><b>2) Ocena harmonogramu projektu (0–3 pkt):</b> (pod uwagę bierzemy czy harmonogram projektu jest kompletny, tj. uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania w okresie do 31 grudnia 2017 r.)</p>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>		
<p><b>3) Ocena partnerów projektu – ilość i rodzaj wskazanych instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu, w tym współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, klubami/centrami integracji społecznej, spółdzielniami socjalnymi, powiatowymi urzędami pracy i organizacjami pozarządowymi a także instytucjami wielosektorowymi (np. ochrona zdrowia, kultura, edukacja i oświata) (0–3 pkt):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 partnerów – 1 pkt,</li> <li>– 3 partnerów – 2 pkt,</li> <li>– 4 partnerów i więcej – 3 pkt;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>		



**II CZŁONEK KOMISJI** (.....)  
 imię i nazwisko

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Podpisy członków Komisji**

Imię i Nazwisko	Podpis
<b>Aneta Kowalska</b>	
<b>Katarzyna Sztompka</b>	
<b>Anna Mikielska</b>	
<b>Bożena Bereda</b>	
<b>Mariusz Pruszyński</b>	

Sporządził Sekretarz Komisji: .....  
 (data, imię i nazwisko)

**ZATWIERDZAM**

.....  
 data i podpis Przewodniczącego Komisji