

Warszawa, dnia 5 września 2017 r.

Poz. 26

ZARZĄDZENIE NR 25

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 4 września 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania projektu polityki społecznej państwa wobec osób starszych do roku 2030

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, powołuje się Zespół do spraw opracowania polityki społecznej wobec osób starszych, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy w szczególności opracowanie projektu polityki społecznej państwa wobec osób starszych do roku 2030 oraz określenie działań możliwych do realizacji przez poszczególne resorty oraz instytucje, które będą realizowane w ramach tej polityki.

§ 3.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – podsekretarz stanu nadzorujący merytorycznie Departament Polityki Senioralnej;
- 2) zastępca przewodniczącego Zespołu – dyrektor Departamentu Polityki Senioralnej;
- 3) sekretarz Zespołu – pracownik Departamentu Polityki Senioralnej;
- 4) członkowie:
 - a) przedstawiciel Ministra Cyfryzacji,
 - b) przedstawiciel Ministra Edukacji Narodowej,
 - c) przedstawiciel Ministra Infrastruktury i Budownictwa,
 - d) przedstawiciel Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - e) przedstawiciel Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - f) przedstawiciel Ministra Sportu i Turystyki,

- g) przedstawiciel Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- h) przedstawiciel Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- i) przedstawiciel Ministra Rozwoju i Finansów,
- j) przedstawiciel Ministra Sprawiedliwości,
- k) przedstawiciel Ministra Zdrowia,
- l) przedstawiciel Pełnomocnika Rządu do spraw Równego Traktowania,
- m) przedstawiciel Pełnomocnika Rządu do spraw Społeczeństwa Obywatelskiego,
- n) przedstawiciel Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- o) przedstawiciel Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
- p) przedstawiciel Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- q) przedstawiciel Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
- r) przedstawiciel Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

§ 4.

1. Na zaproszenie przewodniczącego w pracach Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą brać udział również osoby inne niż wymienione w § 3, w tym przedstawiciele pozostałych Departamentów i Biur w Ministerstwie.
2. Przewodniczący Zespołu może powołać ekspertów zewnętrznych oraz korzystać z opinii doradców wybranych spośród osób, których wiedza merytoryczna i doświadczenie dają gwarancję rzetelnego pełnienia funkcji.
3. Na prośbę przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Zespołu kierujący Departamentami i biurami w Ministerstwie oraz instytucjami podległymi i nadzorowanymi przez Ministra są obowiązani do udzielania wszelkiej pomocy oraz udostępniania informacji i dokumentów niezbędnych do prac Zespołu.
4. Praca w Zespole odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu jego członkom oraz osobom, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdu i noclegów.

§ 5.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się cyklicznie.
2. Miejsce i termin posiedzeń Zespołu wyznacza przewodniczący Zespołu.
3. Prace Zespołu mogą być prowadzone w trybie obiegowym z zastosowaniem poczty elektronicznej.

§ 6.

1. Do obowiązków przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu;
 - 2) zwoływanie, w zależności od potrzeb, posiedzeń Zespołu;
 - 3) występowanie do kierujących Departamentami i biurami w Ministerstwie oraz do instytucji zaangażowanych w realizację Strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
 - 4) reprezentowanie Zespołu w sprawach dotyczących jego działalności.
2. Przewodniczący Zespołu przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy sekretarza Zespołu.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego Zespołu.

§ 7.

Do obowiązków sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowywanie projektów ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 2) dokumentowanie obecności członków Zespołu na jego posiedzeniach;
- 3) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia Zespołu;
- 4) przechowywanie dokumentacji;
- 5) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Zespołu.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i techniczno-biurową Zespołu zapewnia Departament Polityki Senioralnej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Elżbieta Rafalska